# 车间年度工作计划最新版

作者：情深意重 更新时间：2025-01-22

*车间年度工作计划最新版5篇日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，又迎来了一个全新的车间工作，那么你真正懂得怎么写好工作计划吗？今天小编就给大家带来了车间年度工作计划最新版，一起来学习一下吧!多多范文网小编：情深意重 每日更新工作总结范文，...*

车间年度工作计划最新版5篇

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，又迎来了一个全新的车间工作，那么你真正懂得怎么写好工作计划吗？今天小编就给大家带来了车间年度工作计划最新版，一起来学习一下吧!多多范文网小编：情深意重 每日更新工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文和个人简历范文等等…更多范文等你来发掘!

**车间年度工作计划最新版精选篇1**

20\_\_年上半年，电仪车间深入贯彻落实集团公司、化纤公司各项文件精神，在思想教育上积极引导，在管理制度上细化健全、严格考核，在开展“大成本小核算”活动上全面发动，加快了科技创新和人才队伍建设，确保了工艺生产稳定长周期运行。

一、加强基础管理，深入推进生产稳定运行

电仪车间坚持抓好基础工作，结合集团创先争优活动，推进公司生产稳定运行。安全隐患排查不停步。车间响应公司号召，从严从细抓紧抓好百日安全、两节升级管理、安全生产活动月活动开展，特别是针对重大危险源的巡检监控，包括pc室、mcc室、电缆接头等部位，做到有检查、有整改、有考核。隐患整改完成率100%；提炼检修操作八字方针。在“四位一体”检修基础上，针对电仪的维修保运情况，车间又提炼了“询、备、沟、查、修、验、馈、结”八字检修方针，经过一线职工实践后得到认同，检修质量明显提高；细化电仪设备包机档案。根据电气仪表设备的分布及运行情况，实行包机管理，并责成包机人建立所辖区域电仪设备的档案，内容涵盖维修记录、运行状况、备件计划、维修申请、备件成本核算；加强操作技术技能演练。通过讲解及观摩“中国电力出版社”出版的“变配电运行仿真培训”教材和实际倒闸操作教学光盘内容，并与实践演练相结合，使大家对倒闸操作掌握的更加深刻，操作更加规范，为今后变配电运行打下良好基础。

二、提高成本意识，深入推进大成本小核算

电仪车间积极响应集团、化纤公司号召，发动全体干部职工立足本职，创新思路，提高成本意识，推进大成本小核算工作向纵深发展。实施项目任务分解。公司大成本小核算项目，车间内部落实分解到班组，层层细化任务指标，保证公司整体项目进度进程，不因电仪拖累项目落地。目前，车间承揽的19个项目正在有条不紊的按计划节点推进；规范基础动作。对现场接线箱端子改变日常直接接线办法，采取先涮锡，再接线，从根本上解决由于现场环境腐蚀导致端子虚接故障，利用检修机会，一至五线的全部接线端子重新涮锡接线，降低接线故障事故率；开展技能竞赛。通过接线弯环演练、电机起动控制电路配盘等训练，规范职工动作标准，考查职工正确使用工具及目测准确度。这些细节工作的开展在职工中反响强烈，现在一线职工们已经把细节进行延伸，在接临时线，制作码盘，拆装接近开关等其它工作中，也都严格按工作标准进行，因职工动作不规范造成故障趋于零。

三、加强技术创新，深入推进三个科技

企业的核心优势就是技术创新，只有不断创新，企业才能更有实力和活力。电仪车间结合生产实际，带领广大职工创新思路，大胆尝试，坚持以技术创新为载体，着力推进三个科技。推进技改项目建设。车间致力于公司大型技术改造项目的实施，上半年完成技改工程6项，包括新增压榨机、新增膜过滤、中试线加锭等降本增效项目，为公司确保效益最大化贡献了电仪力量；研发制作浊度测试仪。车间组织技术力量，自主研发智能型酸浴浊度测试仪，操作更加简单方便，极大提高工作质量和工作效率，实现了化纤公司酸浴测试设备的更新换代；安装投用抗晃电装置。从根本上解决了二线纺丝a面、五线纺丝b面生产线因电网电压暂降而造成的停车落锭故障，为化纤今后生产稳定运行奠定了坚实的基础；试用黄化加碱阀及一步提硝陶瓷阀。对黄化机加碱阀、一步提硝循环阀进行改型，在降低备件成本上取得显著成效，年可节约备件资金20余万元。

四、加强培训机制，深入推进创先争优

电仪车间深入落实么总讲话精神，始终把职工培训作为工作重点，通过加大考核力度，完善培训机制，进一步提升职工技术境界，增强执行力，确保生产稳定运行。编辑教辅材料。车间编纂的《电仪车间辅助工具操作规程》和《电仪车间标准化作业指导书汇编》两部教辅材料已经下发到班组，到个人，不仅为车间技术培训的开展奠定了基础也为公司企管部推动作业标准化提供了示范依据；重点岗位细化培训。dcs基础知识技术含量高，专业性较强，为提高电仪一线职工dcs技术水平，为公司建设培养后备力量，车间积极组织dcs技术培训。培训内容主要涉及西门子、悉亚特、ia系统，由长期从事dcs运行的资深人员作为讲师，采取实际操作与讲课相结合的方式教授；学习笔记制度。学习笔记制度是电仪车间每位职工自我提高的一个途径，也是电仪督促每位职工技术进步的一种手段。每个季度支部将对每个笔记本进行审阅检查，并评选先进给予奖励，优秀笔记编入车间培训教材，供大家学习；以考代培。车间创新培训授课模式，通过“以考代培”来调动大家的积极性。专门成立考试小组，每月定期出题进行考试，并进行严格评卷，使大家的自学氛围高涨，收效甚佳。

五、注重统一思想，深入推进和谐文化班组建设

“什么样的状态，决定有什么样的作为”，电仪车间坚持加强职工思想文化教育，营造和谐班组氛围。召开座谈会。利用班组长例会、党员包空白班组、女工代表座谈会等场合时机，传达集团公司文件精神，介绍公司发展状况，及时掌握职工思想动态，明确努力方向，形成合力；开展全员大献策。结合实际，分别从安全、生产、管理等多方面入手，以合理化建议月为契机，积极鼓励职工将合理化建议与科技创新工作有机结合，更好的为生产服务。在车间领导的大力支持与引导下，职工所提诸多建议受到奖励，其中自制法兰式变送器校验台被集团评为重大建议。做实班组建设。车间把生产维护、班组管理作为班组建设的重要组成部分，通过事故分析，检修预案的等项目的制定，对稳产高产起到了极大的促进作用。同时发挥班组阵地，开辟班组文化墙，将集团公司当前精神以格言漫画形式给予展示，使职工印象深刻。实行人才招聘。严格按照集团《竞争上岗管理办法》，成功组织公开竞聘dcs技术岗位工3名，为满足公司稳妥、协调、可持续发展需要储备了技术资源，使有为有潜力的职工有位。

电仪车间上半年工作有亮点，有创新，得到了各级领导的肯定，我们付出辛苦的同时也收获了荣誉，先后荣获河北省国资委标杆党支部、河北省模范职工小家、河北省先进基层团支部、集团模范职工之家荣誉称号，特别是化纤公司3月份支部书记例会在电仪车间成功召开，为车间抓好党政工团工作注入了新动力，提出了更高标准要求，电仪车间将为保持荣誉再接再厉！

下半年工作计划

我车间全体干部职工将继续努力，下半年重点做好以下工作：

一保安全。不断深化巡检包机，推进车间联查联控制度的落地，特别是对重大危险源的监控监察整治，再深再细，消除盲点，遏制重特大事故的发生；

二保生产。以“大成本、小核算”政策理念为切入点，在工况、备件、改型、研发等角度制定措施，保证生产的平稳有序可控。当务之急就是抓好公司5条线6月底7月初的分步停车检修，保证设备稳定；

三保技改。下半年，涉及电仪车间的在册技改项目有19项，将渐次开工，车间必须调配技术力量，妥善应对，既不耽误生产，又不迟滞项目进程；

四抓培训。持续完善编辑教辅材料，特别是作业指导书的编辑刊印，结合师带徒、岗位夺标赛、技术讲座等手法提高一线职工学技术、用技术的热情；

五抓考核。针对生产事故率、备件消耗定额两个关键指标，必须做到考核到班组个人，月月兑现奖惩，以此敦促全体职工都管好自留地，干好本职工作，服务车间生产；

六抓思想。以贯彻么总讲话为统领，注意提炼职工思想动态，抓住苗头性、倾向性、趋势性的共性问题，化解矛盾，平和情绪，围绕生产经营，因势利导，统一职工思想，打造电仪钢铁团队。

总之，兴达电仪223名干部职工将紧密团结在以么总为核心的集团班子周围，开拓创新，不断进取，为集团十二五开好局、起好步贡献绵薄之力！

**车间年度工作计划最新版精选篇2**

生产主管每天工作要点

1、可能的情况下，提前5-15分钟到岗位，梳理一下前一天工作的情况，并整理一下自己的工作区域。

2、计划管理：根据生产部及厂部的生产计划，分解自己所辖工序每天的生产计划，把任务分解到每个小组或者人头上，并交代清楚工

艺的要求，质量要求，完成的时间要求等。

3、每天利用半个小时左右的时间看一下PMC下发的生产计划单，并注意一下这些产品曾经发生过什么问题，及时提醒生产作业人员、品质管理人员注意。

4、制作每天的生产情况报表，并上报生产部。

5、随时检查车间的6S情况。

6、每天利用半个小时的时间，与生产其它工序沟通，确保每个订单按计划进度完成。

7、为作业人员的生产提供优质服务，及时解决作业人员在生产过程中出现的问题，提高作业人员的劳动生产率。

8、及时与品管人员沟通产生的品质问题，并及时改进。

9、及时检查各项设备的运行状况，确保设备和员工的生产安全。

10、每天负责检查水、电、机器等的开关情况，节约成本。

11、负责新进员工的生产技能培训，掌握员工的思想动态，努力留住员工，减少员工流动率。

12、及时参加生产部召开的早会及研讨会等。

13、及时反映生产完成情况及困难，并提出对策及办法、建议。

**车间年度工作计划最新版精选篇3**

20\_\_年，对于弘枫公司是再创辉煌的一年，对于我们又是极具挑战的一年，我们喷头车间的全体员工有勇气、有信心迎接挑战，不负重望。

今年的指导思想是：全面贯彻上级领导精神，冲破传统思维，走不断创新之路，使生产瓶颈变通途。

一、目前面临的几个问题

1 产品质量问题一直层出不穷，无法根治!

2 四个小时没有足够、有效地利用，造成时间上的浪费，降低工作效率，使打造一支纪律严明、高效的团队成为一句空话。

3 生产管理在运行机制上存在一些弊端，在某种程度上成为公司的生产瓶颈，无疑是制约公司做大做强的重要因素。

4 生产现场管理，不符合文明生产的基本准则。

5 尽管生产工作总量在20\_\_年创历史最高，但生产效率仍有提升的空间，员工的潜能没有得到最大的释放。

6 操作工的技能水平有待提高。

二、初步措施

1 做好发动、组织工作，创造员工积极向上的氛围，使员工热情高涨，心系企业，干劲倍增。 2 重新评估现行的管理体制，建立健全管理组织，形成适应高强度生产的高效运行机制。

3 组建一支纪律严明、能打硬仗的品牌团队。不合适的人要离开岗位，合适的人要在合适的岗位上兢兢业业地工作。

4 强化生产的计划性，把生产任务落实到班组，落实到人，落实到生产过程的每一个环节。

5 为员工施展才能，实现个人价值创建平台，建立健全各项鼓励性政策，使员工的潜能得到最大限度的释放。

6 强制性抓好四个小时，减少和杜绝工作上的时间浪费，为提高生产效率提供时间保证。

7 发挥积极分子等优秀员工的楷模作用，增强团队的凝聚力，全方位、多渠道激发员工的创新潜能和拼搏精神。

8 合理利用利益驱动原则，正确使用二次分配和其它形式的奖罚制度，既要调动员工的积极性，又要规范员工的行为，让员工清楚，想拿钱是好事，但不容易，必须干多干好，且行为规范。

三.20\_\_年工作思路：

1、加强自我的时间管理，以自己的行动培养部下都养成在规定时间内完成工作任务的习惯，合理进行时间规划:

上班前：应提前30分钟到厂;先检视环境卫生;查看当日使用备料状况及生产异常状况。

上班后：早会(可保留);确认有无临时缺勤人员;有否新入职人员，工作指导;人员服饰、仪容管理

上班中：检视各机器、工具是否正常使用及保养;检视作业中人力不平衡时有无即时处理;检视有无依照生产计划之进度进行作业;查看每位下属的工作有无未依照标准作业;制程中，检视产品品质;对不良品查看，并追踪原因改善;检视有无人员工作情绪不稳定，应予协助;检视有无产品堆积情况，应予及时处理;随时4小时内之生产(人员、机器、工具、物料、作业标准)抽查;生产环境随时保持流畅;

下班前：其它合作部门还有下级反应之问题应当日处理;次日工作预做准备;应保留思考时间(人员任用、工作指导、推动事项、改善工作);下班前应检视工作环境及安全事项;查看当日工作目标达成状况。

2、建立好自己同同事、下属良好的沟通，对车间工作进行有效的解码、委派，并协调同事去完成即定的工作任务。

⑴产品产量方面

①、总结当月生产部总体的产量、平均生产效率、生产计划达成率等总体指标的完成情况。列表细化分车间、分班组形式反映班组的产量情况

②、针对当月产量、效率数据进行分析，总结车间、班组或生产不同产品之间的产能差异，对于效率偏低的班组或产品进行原因分析。

⑵、产品质量方面

①、总结总体的不良率，制程合格率等各指标的完成情况，附数据图表说明。(列表细化分车间、分班组形式反映情况。)

②、针对当月不良率、制程合格率数据进行分析，总结车间、班组或生产不同产品之间的差异，对于偏低的班组或产品进行原因分析。

⑶、物料损耗方面

①、总结当月总体的废品率和指标完成情况。列表细化分车间、分班组形式反映情况。

②、针对数据进行分析，总结车间、班组或生产不同产品之间的差异，对于偏低的班组或产品进行原因分析。

⑷、人员管理方面

总结当月生产人员的任用情况，员工培训或重点工序员工的技能掌握情况等。

⑸、设备管理方面

①、总结当月生产设备的使用、维修、维护和保养情况。

②、提报设备异常。

3、以“工作管理”为核心，提高工作的执行力。

1、)、工作上推行目标管理：在工作管理方面，以“目标管理”为导向，进行有效的沟通，不折不扣地按照规定的绩效标准去实现工作目标。

⑴、根据上级领导要求各项工作的绩效指标来制定生产绩效指标，各绩效指标之间力求链锁与量化，并用数据与表格来体现，做到具体化、清晰化、可衡量、细节化。指标落实的责任人、督查人，在规定的时间内进行统计汇报。

⑵、鼓励下属自己设定目标，让每名员工，每位班组长自己制定工作目标和计划的习惯，以目标的设置和分解及对目标的实施完成情况的检查、奖惩为手段，通过员工的自我管理来实现生产系统的总体目标与绩效指标，让员工自己充当老板，自己管理自己，变“要我干”为“我要干”作的方法，经整理公示。

2、)生产班组的质量管理

品质管理以预防为主，只有通过对产品的实现过程的管理和控制，才能保证产品质量来满足顾客的要求。为了达到这一目的，我们必须加强对产品的过程管理与控制，具体操作计划如下：

⑴、建立工艺改进及合理化建议激励制度。

⑵、生产前准备：要求各工序管理人员及作业员在生产前一定要做好生产准备，了解当天的生产任务，熟悉所生产产品技术要求和工艺要求;核对材料或上工序半成品是否符合要求;设备、工具是否正常。 ⑶、过程自检：严格执行过程自检，工序主管巡检与专检制度，防止产品质量缺陷流往下工序，以保证产品质量的稳定性。

⑸、工艺纪律：严格按照工艺卡要求进行作业，对特殊的技术要求认真进行核对。

⑹、作好各种质量记录;严格按工艺卡及记录表单填报。

3、)例会管理

会议是一个有组织、有目的、有计划、有针对性主题的沟通过程，是促使各项必要工作得以有效实施的途径，是集思广益、实现决策民主化、科学化的重要工具，所以计划在车间中将组建起：①、每日车间早会;②、质量例会;③、每月工作总结及下月工作计划报告会等例会制度。

4、以“人员管理”为保障、提高领导力。

Ⅰ、员工激励：

- 2 - ⑶、将改进工作列出详细的计划，督促下属开展工作质量大讨论，总结出工作待改进的地方和改进工

⑴、建立一套员工激励方案，激发员工的工作热情和内在潜力，把员工的智慧、能力、需求与企业的发展目标结合起来去努力、去创造、去革新。

⑵、用竞争的方法来激励员工，建立优秀员工榜，进行业绩竞赛与职位竞选。

⑶、在适度的压力下激励员工，承认压力的存在，给员工提供必要的培训，从自身做起。

⑷、提升员工的士气，进行良好的的信息沟通，确保利益均分与人际关系的和谐。

Ⅱ、员工培训

⑴、新员工进厂培训，让员工了解自身的职务及责任、权限和义务与相关的规章制度及行为规范。 ⑵、积极开展岗位技能培训，使员工了解岗位知识，掌握工作所需的工作技能。

⑶、让员工熟悉前后工序环节，明确工作守则与品质标准及物料使用要求。

Ⅲ、加强团队建设，增强凝聚力，使员工以企业为家，成员之间合作畅通，运作流畅，人人相处和谐，办事有效率;成本观念增强，减少浪费，荣誉感强，做事有整体观念。

⑴、坚强有力的领导作风。领导人坚强有力，成员才有归属感，团队才有凝聚

⑵、制定共同的计划目标，有共同的追求、理念、信仰。

⑶、培养齐心合力，共同承受外部压力的`精神。

⑷、在团队内部实行奖励制度，培养团队成员的情感和期望。

⑸、开展团队文化娱乐活动，使团队精神生活充实，增加团队的吸引力和归属感。

⑹、控制团队舆论，利用健康正确的舆论来感染人、鼓励人、影响人、教育人。

⑺、吸收员工参与团队决策，让员工体现出参与感和成就感。

以上是生产部喷头车间20\_\_年的初步打算，我们将抓好落实，不辜负公司领导重望。

20\_\_年，我们生产车间要像一匹骏马，再陡的山我们能上去，再险的河我们要过去。

**车间年度工作计划最新版精选篇4**

\_\_年是我们\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司谋求发展的关键一年，也是我们公司的效益年、质量年。\_\_年，在公司各部门的大力支持帮助下，通过分公司上下不懈的努力，在质量、安全、生产管理等方面都有了很大的改观。预计\_\_年焊接行业形势将逐渐转暖，我们将抓住这个有利时机，加强技术创新，加强质量、生产和设备管理，杜绝浪费、杜绝安全事故，开源节流、降本增效，力争在生产管理上取得新的突破。为实现这些目标，我们将认真做好以下几项工作。

一、不断加强安全管理工作我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持车间管理人员跟班作业；重点抓好要害部位的管理工作。三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

二、提高员工的质量意识，加大质量管理力度，提高成品一次合格率应对\_\_在质量管理上存在的一系列问题，我们将在\_\_年采取以下措施来保证产品质量，提高成品一次合格率。一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。我们将与质检部门合作，对操作员进行定期的培训，使员工了解质量工作的重要性，并对iso9000质量管理体系有初步的认识，且在平时生产现场中对员工的质量意识不断强化，使其熟知本工位可能产生的质量问题和避免方法。二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率。

三、开源节流，降本增效节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天。\_\_年我们将在以下几方面开展工作，以期进一步降低原辅材料和能源消耗，为企业节省没一分钱。一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本；二是合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费，合理安排用电时间，大用电量的设备尽量在晚上开启，并在生产间隙关闭水电气，节约每一度能源；三是对原辅材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在0。1%之内；四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

四、保证工艺贯彻率在\_\_年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到98%。五加强设备管理在经济运行部的领导下，针对车间设备管理现状，制定办法加强设备保养及管理，不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。六加强现场管理，推进5s管理制度在\_\_年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物料调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进5s管理制度，力争在\_\_年生产管理工作不断提高，走上新台阶。总之，为实现\_\_预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，实现公司的经营指标。

**车间年度工作计划最新版精选篇5**

20\_\_年是我们\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司谋求发展的关键一年，也是我们公司的效益年、质量年。20\_\_年，在公司各部门的大力支持帮助下，通过分公司上下不懈的努力，在质量、安全、生产管理等方面都有了很大的改观。预计20\_\_年焊接行业形势将逐渐转暖，我们将抓住这个有利时机，加强技术创新，加强质量、生产和设备管理，杜绝浪费、杜绝安全事故，开源节流、降本增效，力争在生产管理上取得新的突破。为实现这些目标，我们将认真做好以下几项工作。

一不断加强安全管理工作

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持车间管理人员跟班作业;重点抓好要害部位的管理工作。三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找

问题。

二提高员工的质量意识，加大质量管理力度，提高成品一次合格率

应对20\_\_在质量管理上存在的一系列问题，我们将在20\_\_年采取以下措施来保证产品质量，提高成品一次合格率。一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。我们将与质检部门合作，对操作员进行定期的培训，使员工了解质量工作的重要性，并对ISO9000质量管理体系有初步的认识，且在平时生产现场中对员工的质量意识不断强化，使其熟知本工位可能产生的质量问题和避免方法。二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率。

三开源节流，降本增效

节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天。20\_\_年

我们将在以下几方面开展工作，以期进一步降低原辅材料和能源消耗，为企业节省没一分钱。一是合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本;二是合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费，合理安排用电时间，大用电量的设备尽量在晚上开启，并在生产间隙关闭水电气，节约每一度能源;三是对原辅材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在0.1%之内;四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

四保证工艺贯彻率

在20\_\_年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到98%。

五加强设备管理

在经济运行部的领导下，针对车间设备管理现状，制定办法加强设备保养及管理，不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备

保养。二要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

六加强现场管理，推进5S管理制度

在20\_\_年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物料调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进5S管理制度，力争在20\_\_年生产管理工作不断提高，走上新台阶。

总之，为实现20\_\_预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，实现公司的经营指标。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找