# 幼儿园园长工作岗位职责标准版【10篇】

作者：风月无边 更新时间：2025-02-10

*关于幼儿园园长工作岗位职责标准版（10篇）什么样的幼儿园园长的岗位职责才是有效的呢?岗位职责可以明确每个人工作职责是什么内容，该承担什么样的工作、担当什么样的责任、如何更好的去做、什么是不该做的等等。下面是小编给大家整理的幼儿园园长工作岗位...*

关于幼儿园园长工作岗位职责标准版（10篇）

什么样的幼儿园园长的岗位职责才是有效的呢?岗位职责可以明确每个人工作职责是什么内容，该承担什么样的工作、担当什么样的责任、如何更好的去做、什么是不该做的等等。下面是小编给大家整理的幼儿园园长工作岗位职责标准版，仅供参考希望能帮助到大家。

**幼儿园园长工作岗位职责标准版篇1**

岗位职责：

1、协助配合园长做好幼儿园的各项工作，认真履行岗位职责;

2、负责全园的教育教学管理，指导教师开展教学活动，制定好各种计划和工作总结以及计划落实情况，保证幼儿园教育教学活动正常进行;

3、每半月组织教师业务学习，为教师培训创造条件。有计划地做好教材教具征订和添置工作。

4、深入班级，做好检查日常班级交接管理工作。每学期每班随堂听课不少于3节;

5、严格执行幼儿园各项规章制度，检查教师岗位职责的落实，负责每学期教学质量的考核检查工作;

6、做好全园性幼儿活动(如庆祝会﹑运动会﹑参观学习等)和各类会议的筹备和接待;

7、根据本园的实际需要，指导教师做好家长工作，每学期召开家长会﹑家长开放日，做好家长调查﹑网络宣传版栏联系与档案整理装订工作。

**幼儿园园长工作岗位职责标准版篇2**

1、认真贯彻执行党的教育方针和政策。执行上级的批示和决议，贯彻执行《幼儿园管理条例》、《幼儿园工作规程》、《上海市学前教育纲要》、《上海市0~3岁教养方案》、《托儿所、幼儿园卫生保健制度》。

2、从实际出发，深入细致做好政治思想工作，关心保教人员的思想与工作，生活和健康。经常对全体职工进行为人师表的职业道德教育，把师德教育和人生观、价值观等教育结合起来。解决各方面矛盾，调动全体职工的积极性。

3、要组织全体教职工的政治、文化、业务学习和教研、科研活动及培训工作，提高他们的政治觉悟，更新他们知识结构，提高业务水平和教育改革工作。

4、负责主持制定幼儿园工作计划，主持园内各种会议，定期深入第一线，检查幼儿园各项工作实施情况，协调园内外关系，总结交流园内各个环节的工作经验和教训，表彰先进，推广经验。组织课程方案的制定与实施，加强课程领导力，不断完善课程实施方案。

5、制定人员编制，明确分工，合理组织人力，决定入选，任用、调离、晋升级，奖惩等工作，注意改善教职工劳动条件。

6、负责制定招生方案，组织实施和审批。

7、负责财产管理的领导工作，审查，预、决算、合理使用经费。

8、负责幼儿园房舍、设备、财产、绿化的长远规划及基建维修等工作，努力改善办学条件。

9、负责对各条线负责人工作的督促检查，督促部门负责人重点抓好教学，科研工作，卫生保健及膳食管理工作。

10、及时了解国内外有关托幼工作的信息动态，吸取经验，改进工作。

11、在实施科学管理的过程中向教职工进行宣传教育，组织教职工学习掌握科学管理的知识、方法、技能、技巧、不断提高工作质量与教育质量。

**幼儿园园长工作岗位职责标准版篇3**

1、全面负责亲子园的人事、财务、经营、教学和安全等工作;

2、因地制宜的制定园所发展特色;

3、维护与家长及园所周边公共关系;

4、关心、指导、员工工作生活,考核员工的工作态度与工作绩效;

任职要求:

1、35周岁以上,教育相关专业,本科以上学历;

2、具有幼儿园园长资格证书;

3、熟悉国内外学前教育领域发展趋势和特点,具有独立开发设计课程体系的经验,具备对教育教学方面的指导和培训能力;

4、具备较强的执行能力和管理能力,诚实、正直,工作敬业,喜欢孩子,有强烈的事业心和良好的职业道德;

5、具有国外幼儿园工作经验者优先;

6、三年以上亲子幼儿园或国际教育机构管理工作经验者优先。

**幼儿园园长工作岗位职责标准版篇4**

职责描述:

1、负责公司幼儿园项目的落地,主持公司幼儿园项目的日常教务及教学管理工作;

2、及时了解国内外幼儿教育动态,研究幼儿教育新成果,关注幼儿教育发展的新动向;

3、全面掌握教职员工的思想动态,开展常规性的培训:

4、定期召开家长会,展示教育成果、宣传家教方法,听取家长意见,提高办园质量;

5、参与公司工作计划的制定、确立分级管理目标、建立结构合理、协调灵活、反馈及时的科学管理机制;

任职要求:

1、教育、管理相关专业毕业,具备儿童教育心理学实操,本科以上学历;

2、从事园长或执行园长工作三年以上,有丰富的高端园操作经验,有新开园筹备工作经验者优先;

3、具有独立开展工作的能力、协调能力强,能独立承担园区筹建的各项工作;

4、有丰富的幼儿园人脉资源者优先;

5、证照齐全,英语口语优秀者优先。

**幼儿园园长工作岗位职责标准版篇5**

1、主持全园安全、行政、业务管理工作，思想政治工作和精神文明建设。

2、认真贯彻执行党的教育方针、政策。执行上级主管部门有关安全工作的指示和决议，全面的组织和管理好幼儿园的各项安全工作，带领并团结全体教师努力完成幼儿园全面工作任务。

3、领导幼儿园制度各项安全工作制度及安全工作计划，定期主持召开幼儿园安全工作会议。经常深入各班、督促、检查、指导幼儿园的安全工作，做到管理目标化，工作程序化，方法科学化，作风民主化。

4、加强对幼儿园教育、教学的领导，及时指导幼儿园指定一切重大活动的安全工作预案，以保障幼儿园工作的顺利进行。

5、不断改善办园条件，完善幼儿园各种保健设施设备，以保证幼儿的健康成长。

6、经常组织教职工及家长的安全知识学习，有计划地做好交通安全、消防安全培训工作。

7、指导幼儿园做好各种传染病的防治工作，果断处理各种突发事件。

8、做好每年教职工、幼儿的体验工作。

**幼儿园园长工作岗位职责标准版篇6**

1、园长负责幼儿园的全面管理，主持全园工作。

2、认真学习党的教育方针和国家的有关法律、法规、政策，全面贯彻《幼儿园工作条例》和《幼儿园工作规程》。主持制定全园工作计划和各项规章制度，确立分级管理目标，建立结构合理、协调灵活、反馈及时的科学管理机制。定期召开园务会，深入第一线检查各项工作实施情况。

3、负责全园教职工的聘任，调整园内工作人员结构，定期对保教工作人员进行考核并做出正确评估。

4、全面了解教育、教研、卫生保健及膳食管理情况，并根据实际情况及时调整，尽量减少工作中的失误。充分发挥党团组织、工会及教代会的作用，发扬民主，尊重人格，加强\"爱心、和谐、团结、向上\"的园风建设。

5、全面掌握教职员工的思想动态，开展经常性的政治和业务学习，提高修养。关心教职工的生活，改善生存环境，维护合法权益，增强向心力，提高凝聚力。

6、定期召开家长会，展示教育成果，宣传家教方法，听取家长意见，提高办园质量。

7、及时了解国内外幼儿教育动态，研究幼儿教育新成果，关注幼儿教育发展的新动向。

8、完成党政领导交办的其他工作。

**幼儿园园长工作岗位职责标准版篇7**

1、协助园长实施有关教育方面的法律法规、方针、政策及上级主管部门的规定。做好教师的政治思想工作，调动其积极性，做好教师工作绩效和学期评定。

2、负责制定全园教学业务计划(包括教研、科研、业务、学习、日常教学管理等)并组织实施，做好阶段工作小结与期末工作总结。

3、负责组织、指导和审查教师制定的班级学期、月、日教育计划的完成情况、用词用句规范情况并检查督促执行情况。

4、负责组织教师进行业务学习，学习《规程》、《纲要》，以新精神、新观念指导教育实践，指导年段教研组长，认真组织教师集体备课，设计最佳教育方案，不断提高教师业务水平。

5、有计划地深入教学第一线，检查督促指导保教工作，并能分析、反馈问题，及时解决问题。

6、负责指导，安排园内外教学观摩活动和实习、见习工作。

7、负责召开园教研组会议，专门研究教育、教学、改革的问题，抓好科研计划的实施，及时总结经验、交流、推广。

8、负责日常教育教学常规管理(如制作作息时间表、课程表以及各种活动检查表等)并重视资料积累和业务档案的管理。

9、每学期末检查了解各班幼儿发展观察评估情况，及时统计、汇报、分析，为调整和制定下学期教育目标提供依据。

10、每学期初应提出合理的教学活动设施教玩具的添置调配等使用意见。

11、主动向园长汇报工作，园长外出或病休时要行使园长的职责，负责全面工作，解决和处理园内重大的事件。

12、分管园内教学、课改、家长工作。

**幼儿园园长工作岗位职责标准版篇8**

岗位职责：

(1)负责幼儿园蒙氏教学的指导与开展，对幼儿园的蒙氏教学质量负责。

(2)进行日常教学活动的监督，对教师的工作态度、水平及效果进行及时的指导反馈，提高教学质量。

(3)制定全园的蒙氏教学年计划及月计划，并监督执行。

(4)制定教师的蒙氏培训计划，含月计划及年计划。

(5)开展教师的团队建设，提升教师队伍的凝聚力。

(6)协助园长做好家园共育，指导教师与家长的沟通方式与技巧。

(7)协助园长做好招生宣传工作。

**幼儿园园长工作岗位职责标准版篇9**

在我国目前紧缺的各类管理人才中，幼儿园园长应该列入极其紧缺的一类。根据教育部统计，截止\_\_年，我国各级各类幼儿园数量为13万所，其中民办幼儿园占总量的63%，而且以每年25%的数量递增;公办幼儿园园长实行教委任命制，绝大部分园长源自基层一线岗位逐渐成长起来的老师，这种人才培养模式一方面周期长，效率低，从数量上远远满足不了社会需要;另一方面，因公办管理体制限制，大多数园长办园理念和管理模式单一，不能适应快速新兴民办园所的需要。大量的民办幼儿园甚至部分公办幼儿园根本没有合格称职的园长可用!于是出现了大量未经培训就上岗的\"外行园长\"，这是造成目前幼儿园管理水平参差不齐的重要原因，也是国内婴幼教育行业及办园质量远远低于国内其他行业整体素质水平的根本症结所在。如何创新思路，以更科学合理的模式培养出国内婴幼教育行业发展所急需的合格称职的园长成为当务之急。

园长工作职责：

1、全面贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规，坚持社会主义的办园方向，按教育规律办事，不断提高办园效率，使幼儿园的知名度逐年提高。

2、认真履行园长工作条例，对幼儿园的发展实行科学的规划和组织，负责制定审议幼儿园发展目标、工作计划，抓好组织、实施、指导、检测、总结工作，创造性地完成幼儿园总目标。

3、加强师资队伍建设，调配好各部门的负责人，合理调配和充分发挥全园工作人员的特长，建立岗位责任制，明确教职工的岗位职责，为全体教职工顺利而创造性地完成工作及取得成功创设条件和提供服务。

4、把师德教育放在首位，坚持教书育人，管理育人，服务育人，环境育人的方针，采取切实措施，坚持不懈地加强教职工的政治思想教育和业务水平的提高。

5、坚持幼儿园工作以教育为主，按照《规程》、《纲要》和《指南》的精神，遵循教育规律和幼儿身心发展规律组织各项活动，建立和完善教育活动管理制度，经常深入教育第一线，指导教学教研工作;严抓幼儿园安全教育和管理落实安全工作，做到无大事故发生，把小事故减到最低限度。

6、坚持勤俭办园，严格管理财务和财产，主持和审定幼儿园年度预算，审定幼儿园重大项目的经费开支和分配方案，搞好幼儿园建设，努力改善办园条件和教职工的生活福利。

7、负责组织建立幼儿园各项规章制度，进行大胆改革，不断更新管理理念，努力形成\"以人为本\"的管理模式，为教职工营造\"有序、愉快、理解、支持、发展\"的工作环境，提高幼儿园科学民主管理水平。

8、支持和指导群众组织开展工作，充分发挥工会、团支部在幼儿园工作中的积极作用。

9、主持幼儿园的行政会议及外来人员的接待工作。

**幼儿园园长工作岗位职责标准版篇10**

幼儿园园长负责幼儿园的全面工作，主要职责如下：

1、贯彻执行国家的有关法律、法规、方针、政策和上级主管部门规定。

2、制定幼儿园工作目标、规定和工作计划，组织实施并做出总结。

3、领导教育、卫生、保健、后勤及安全保卫工作，负责建立并组织执行各项规章制度。

4、负责聘任、调动工作人员。指导检查和评估教师及其他工作人员的工作，并给予奖惩。

5、负责工作人员的政治思想工作，组织文化业务学习，并为他们的政治和文化、业务进修创造必要的条件。

6、关心和逐步改善工作人员的生活、工作条件，维护他们的合法权益。

7、定期召开园务工作会议和教职工代表会议，加强民主管理和监督。

8、管理好园舍、设备和财产，努力改善办学条件。

9、加强对财务人员的管理，合理安排使用经费。

10、负责检查、抽查、视察全园各部门的工作。

11、负责组织和指导家长工作，加强与社区联系和合作，争取各方面的支持和配合。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找