# 新生进学生会工作计划和目标(实用8篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2025-02-07

*制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。新生进学生会工作计划...*

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**新生进学生会工作计划和目标篇一**

很荣幸进入学生会，在本学期本人根据学期工作要点，院学会工作实际，特定学生会个人工作计划如下：

为了更好的服务于每一位同学，为了更好的完成办公室的每一项任务，为了让自己的大学生活过得更充实，为了以后更好的服务社会，我将践行“争取想做的，做到该做的，做好在做的”这一座右铭，严格要求自己认认真真，踏踏实实的完成领导交给的每一项任务。经过接下来的学习及工作生活，努力使自己成为一名优秀的学生会办公室委员。

1、准时参加例会，做好会议通知，认真做会议记录。

2、多学、多看、在工作中有不懂的地方，及时请教主任和同事。

3、在课余时间，积极主动地到办公室，做一些力所能及的事情。

5、定期了解各部门工作进程，期末交学生会主席团，由此形成学生会工作总结，并以此作为部门考核内容之一。

6、负责文件处理。接收、传阅、督办上级团，学习组织文件、外来信函材料等；起草、印发学生会文件、总结汇报材料和对外信函等；做好文件管理、档案（含电子档案）和信息工作。

7、完成主席团交给的其它工作任务。

首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间委员与部长，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提；注重时间观念，因为一个成功人士总能合理安排好自己的时间，按时按质完成该做的各项工作。

1、学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

2、社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。

3、有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标—高效。

4、“友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与统一。

新的学期，新的工作。这一年，我将认真完成自己的工作，争取在上学期学生会的基础上为学生会插上希望的翅膀。飞的更高更远！新的学期，新的任务。这半年，我将向各位部长各位主任和同事们认真学习，争取成为学生会优秀的委员！

**新生进学生会工作计划和目标篇二**

xx届文体部招新计划又将迎来了一批批满怀期待与梦想的20xx届新生。迎接又一批新生力量，给我们的学生会注入新的血液。给我院学生会的工作带来新的活力和希望!

招新目的：为保证有足够高素质的后备力量，能更有效地开展学生会工作，培养和壮大学生会干部队伍，保证学生会工作的连续性，充分发挥学生的主体作用。

招新细则：

(一)招新对象。

20xx届生命科学与化学学院新生。

(二)招新要求。

1、承认学生会章程，自觉遵守学生会各项规章制度。

2、思想品德好，工作积极主动，耐心细心，责任心强，肯吃苦耐劳。

3、有一定的自我锻炼，自我管理意识，有组织能力，学习成绩良好。

4、具有团队合作精神，能够积极主动向组织靠拢。

(三)招新人数：3~4人。

(四)招新时间及地点。

时间：待定。

地点：待定。

(五)招新流程。

1.总体方向：才艺展示+能力+面试表现。

2.前期宣传：通过新星大赛筹备人才，并且在新生军训期间宣传我部，让大家都有意愿去参加学生会的竞选，为下一步的我部的招新工作做好充分的准备。

3.报名面试：(1)征收申请书，范围为面向全系学生(可以在空闲时间寻找一些同学谈谈，让他们更有兴趣，更有信心去参加文体部的竞选活动。同时还要提前提醒他们准备好竞选的各项细节问题，比如才艺展示的准备，面试问题等。

(2)面试主要分为以下四个环节：

注：爱好文艺、有一定特长，有一定的组织能力者优先考虑。(基本要做到每班有一个)。

4.总结：审核确定人员名单，总结本次院学生会招新工作。

附：面试问题。

2.参加过的文艺活动和参加的感受?

3.是否领导过团队?在团队中担任什么职位?

4.团队是否遇到过困难与阻碍?你们是如何克服的?你在当中发挥了什么作用?

5如果你没有进文体部，当文体部的活动需要你时，你是否会帮助或参加?

8.你对文艺活动及文体部的看法?

9.你为什么来报文体部?而不去学习部,宣传部呢?

10.如果进入文体部,你会做什么来帮助文体部更好的发展?

**新生进学生会工作计划和目标篇三**

文艺部是以“活跃校园文化气氛，丰富广大同学业余文化生活”为宗旨，积极、活泼、有效地开展各项校园文艺活动的职能部门。文艺部在愉悦的氛围中开始了新一期的工作，本着活跃我系气氛、服务同学的宗旨，文艺部做了如下计划：

1、 计划、组织和协调各班学生组织和开展的文艺和文娱活动；

4、 将不定期举办舞会，例如：锅庄晚会，让同学们在紧张的学习和工作之余能够尽情的放松，释放自己的激情。

5、 协助院里搞好各次比赛和晚会，并组织相关团队代表经管参加各种活动；

7、组建文娱兴趣小组。聚焦各个文娱方面的人才，形成一支强大的队伍，让同学们能够在课余时间充分发挥各自的专长，展现个人风光。

合，一起做好本系的工作。

因为对艺术的执著和追求，我们选择了文艺部，同时也是为了传播艺术，让艺术的氛围能够充斥同学的课余生活。在这新的一学期里,文艺部经过重新的调整，将以崭新的面貌，更激昂的斗志，全身心地投入到工作中去。我们依然秉承着“文以载道，艺以修身;任期有限，活力无限”的口号，燃烧我们的力量与热情，以创新、务实、协作的精神来对待每一项工作，竭尽所能为同学和老师服务。

我院文艺部在过去的一年各项工作都开展得有声有色,并且成功地组织了08级庆中秋迎新生联欢晚会，两位同学在文艺部的配合下分获校十佳歌手大赛的第二名和第五名，成功举办了外国语学院读书工程活动的开闭幕式，校“迎接改革开放30周年大合唱比赛”中取得第五名，音乐剧《畅想青春》在校文艺汇演中获三等奖以及在前不久举行的庆国庆迎校庆“祖国万岁”师生大合唱比赛中取得第二名，这些成绩得到了领导、教师和同学们的高度评价，为学院文艺事业增光添彩。这些来之不易的成功都凝聚了我们文艺部、学生会其他部门以及团委老师辛苦的汗水和智慧。新的学期，新的开始，我们也迎来了新的挑战和新的机遇。 今年的招新吸收了一些活泼、大胆、热爱文艺、富有激情的同学。他们在面试中除了对自身才能的展现，也对文艺部的工作提出了不少的宝贵意见。虽然今年的校庆以及外语节任务较重，但我坚信今年的文艺部能扛起大梁，出色完成任务，成为学生会中最活跃的部门，最亮丽的风景线。本学期我部将积极响应号召，根据学期工作计划，积极开展工作，狠抓落实，争取在本学年有新的突破，特制定工作计划如下：

（一）年度计划

1、常规工作

（1） 由于文艺部的部门特点，将采取比较机动的会议方式，不设固定时间，但应保证每月一次例会。每次活动前安排一次全体会议。

（2）全体成员必须准时出席，迟到者须说明理由，迟到十分钟以上者事先请假。连续三次无故迟到或不到者年终考核记良好以下等级。例会每次须到，多次不到者除名。若有事不能来时应向部长或副部长请假，经同意后方可。

（3）严格遵守例会纪律。开会时态度严谨认真，讨论时发言踊跃，积极主动，保证会议的严肃性和活泼性。

（4）每次例会必须认真完成会议记录，以便会后更好的开展工作

2、重点工作

09年10月 排练参加校庆文艺晚会

09年11月 准备外语节相关节目，做好开闭幕各项工作

10年3月 学生会干事联谊会

3、改革创新：

正式运行“六和艺社”，使已成型的舞队、主持人队、话剧队、歌队进入正轨，并适当安排队员培训，提高队员素质，为节目排练与甄选提供方便。（附09--10学年外国语学院六和艺社工作计划）

（二）考核制度（附“文艺部干事培养考核细则”和“文艺部成员培养考核分数登记表”）

（三）培养学习计划

1、干事培养计划

（2）在每次例会中，尽量让干事有更多的发言权来发表好的意见和建议，并且从中观察他们各方面的能力，再加以专门培养。

（3）轮流安排干事每月上交工作总结，并对文艺部提出建议，要求。

（4）每次活动之前要详细工作分配给干事，并要求各有关新干事在老干事的指导下工作到位。活动结束要有工作总结。此外，还将积极配合参加学校组织的各类文艺活动。

（5）安排时间到干事所在班级中去,关心干事的学习与生活,增进与干事间的联系。

2、部门学习计划

（1）不定期召开工作交流会，加强与部门干事、部长交流，营造团结一致的工作氛围，与各部门保持紧密的联系，确保各部门之间文艺活动的顺利开展。

（2）配合学校搞好各项文娱活动。

（3）加强学生会文艺部与学校各类社团的交流。

（4）协助其他部门开展工作，共同完成学生会的各项任务。

（5）在工作中不断发现自己的问题，总结经验,以实事求是的、积极向上的工作态度面对新问题迎接新挑战。

以上是我文艺部本学年初步的工作计划，若无太大的变动将严格按照计划开展本学年的工作，同时，根据各部门要求和需要，密切配合学校的各项工作，并以实际工作中的变化和需要进行调整。

附：

09—10学年外国语学院

六和艺社工作计划

我院文艺部旗下的六和艺社在过去一年中虽没有正式运行起来，但却也为学院的文艺活动提供了不少精英。新学年伊始，为了让艺社更上一个档次，同时更好地凝聚起文艺人的力量，为学院和学校奉献上更为优秀的文艺作品，我院文艺部决定将正式运行六和艺社。

（一）艺社组成：

主持人队（负责人：王意婷）

歌 队（负责人：未定）

舞 队（负责人：未定）

话 剧 队（负责人：未定）

活动安排计划

六和艺社各支队伍将按照院文艺部所收到的各项通知及任务安排工作，以“服务于同学为宗旨”，在活动中激发同学们的文艺热情，拓宽同学们展现风采的舞台；扩大艺社以及文艺部在人群中的影响力，发掘和培养高素质的文艺人才，为我校文艺事业今后的发展注入新活力 。

内容：

09年10月中旬 艺社招新

09年10月下旬 话剧队排练参加外语节话剧大赛

09年10月下旬-11月初 歌队宣传并组织优秀选手参加英文歌曲大赛

09年11月 艺社准备外语节相关节目，并配合文艺部做好开闭幕各项工作

以上是六和艺社本学年初步工作计划，若无太大的变动将严格按照计划开展本学期的工作，同时，根据各部门要求和需要，密切配合学校的各项工作，并以实际工作中的变化和需要进行调整。

文艺部干事培养考核细则

为加强和健全学院学生会文艺部的自身建设，提高-干事的工作积极性，加强对干事的考核与监督，为后备干部培养提供依据，外国语学院学生会文艺部制定并实施干事考核制度。

一、考核对象

正式受聘于文艺部的干事。

二、考核办法

对考核对象实行量化考核制度。以100分为基准点，85分及以上为优秀；70分至85分（不包括85分）为良好；60分至70分（不包括70分）为及格；60分以下为不及格。

三、评分办法

文艺部负责人在每学期末对考核对象进行考核，并上报组织部备案。

四、奖惩办法

对最后考核为优秀的干事，由学院颁发“优秀干事”荣誉证书，并在部内作通报表扬；对考核不及格的干事，由各部负责人召集部内会议决定是否取消对此干事的聘用。

五、基本考核方法

1、成立由部长副部长组成的考核小组，全权负责对本部成员的综合考评。

2、定期考核和量化考核相结合。

3、考核内容包括德、能、勤、绩四方面。

4、考核基分为60分。

二 考核办法

加分：

1、思想素质及政治态度（20分）

坚持马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，拥护党的领导，思想健康，积极向上，关心国内外大事，积极参加院校各项活动，能运用马列主义指导工作。

2、 工作精神及态度 （36分）

（1）到会情况，活动参与情况，值班情况。（10分）

（2）执行任务的积极性。（6分）

（3）创新精神。（6分）

（4）团队合作精神。（6分）

（5）谦虚谨慎，实事求是，知错能改，勇于承担责任。（4分）

（6）全心全意为同学服务，任劳任怨的工作精神。（4分）

3、 工作能力（24分）

（1）工作质量与效率（8分）

（2）处理和解决问题的能力。（8分）

（3）工作中提出行之有效的合理意见。（8分）

4、 工作纪律（10分）

严格遵守工作原则，组织纪律，主动维护校园文明秩序。为分团委、学生会工作献计献策，作出重大贡献者。

5、 学期成绩（10分）

每学期学习的平均成绩：

90分以上 10分

80—90 8分

70—80 6分

60—70 4分

60以下 0分

减分：

（1）工作中出现可以避免的重大失误，影响所在部门正常工作。（5分）

（2）泄露所在部门有关重要信息。（5分）

备注：

（1）各部干事人数为5——10人。

（2）干事考核每学期进行一次。

（3）干事考核由部门负责人具体负责执行。

（4）负责人应对干事作出实事求是，公正全面的综合评价，总结干事工作优缺点，并提

出建议。

（5）该细则最终解释权归浙江中医药大学外国语学院文艺部。

注：以上由考核小组成员酌情加减分。

本规则自2025年10月16日起生效。

文艺部成员培养考核分数登记表

转眼一学期即将过去，在下一学期到来之际，我们的工作重心又一次的需要转移。面对下学期的工作，我们表示的确有压力，但是一定能认真完成我们该完成的任务。我们文艺部将会在下学期认真准备我们的特色活动，不负学生会的众望。我们部门下学期的工作计划如下：

一、11届招新：

又迎来了新的一届大一，这意味着将给学生会将给文艺部注入新鲜的血液。我们一定会认真准备对11届的招新，力求招到态度认真、能力过硬的文艺部人才。我们已经初步设想了招新方案。

我们将依据学生会的统一时间来对有意进院学生会文艺部的同学进行笔试和面试。笔试的题目我们将根据自己部门的性质，由我们部门自己出，文艺部每一位同学出一个题目，经过筛选后，留12个题目，作为第一轮笔试的试卷。笔试我们初步定35个人进入面试。第二轮面试我们将邀请学生会副主席吴慧娟学姐、文艺、副部以及10的几位干事组成评委，对面试者进行筛选，最终将选11位同学进入院学生会文艺部。

这是我们对于11届招生的计划。

二、篝火晚会：

会开始前我们将会确定节目名单、节目人员和节目道具等。我们文艺部主要会负责催场、道具和音乐方面。到时候也会依据具体的需要临时调动人手，以确保晚会的有序进行，进到我们自己的力量.

三、优秀干事考评制度：

为了配合院学生会关于优秀干事的考评制度,文艺部从下学期开始将

一切活动参与制度化和规范化,针对11级干事的表现,主要指出勤率、活动创意、建言献策和平时的工作表现等,我们将进行严格的考核,这些都将作为之后优秀干事的考评标准.我们也将严格执行,做到公开公平公正。

四、第三届“新声杯”校园主持人大赛：

作为文艺部的招牌活动，我们在下学期十一月份将继续举办校园主持

人大赛，本次比赛将可能在上学期的基础上创新，争取做到正规性与娱乐性相结合。我们希望可以进一步丰富同学们的校园文化生活,还希望发掘更优秀的主持人才为篝火晚会、“五四”晚会和毕业生晚会等大型晚会的主持提供充足的后备军,与此同时，我们文艺部也希望一年比一年办得好，我们要为此努力.在活动开始前我们首先会进行了一系列系统的策划,分工到人.比赛初定为初赛和决赛。形式将在下学期具体讨论决定。由于明年将有11届同学的加入，故我们将让11级的全部同事都参与此次活动。了包括宣传工作.宣传稿的拟写和打印、宣传海报的制作、道具的准备、催场和音乐等都将由11的同学负责，在工作的同时也给了他们学习的机会，为以后工作的顺利开展也奠定了基础.

五、创新活动：

由于一定的时间关系，10届同学的策划书还未得到正式的启用，故在下学期我们将在10级同事的策划书中挑选一份可操作性强的、更为实际的策划书作为下学期的一项特色活动举办。届时将由11同学协助举办，也算是增进11届与10届沟通的好机会。下学期也将让11届同学拟写策划书，我们将在其中选取一份有特色的在下学期或是下下学期举办，锻炼他们的组织能力和协调能力，让他们尽快上手。

下学期的工作势必会比较紧张和辛苦,我想我们文艺部的成员都会好好努力,认真完成每一项任务,正所谓天道酬勤.为了下学期的辉煌,让我们一起努力吧.

院学生会文艺部

2025.2.14

文艺部工作计划

新的学年开始，学生会的工作也将一步步步入正轨，对于文艺部的组建，以及今年工作的开展，我提出以下几点计划。加强部门内部建设搞好组织工作，以培养成员的能力为内部建设的主要出发点，为院会培养后续人才，切实发动成员积极性，作好人才储备工作。

1 改变文艺部纳新时局限于有文艺特长者，保证部内有策划、管理、写作、组织等擅长的干事，保证部内人才多元化，且关键是要塌实肯干。

2 严明部内规章制度，严明例会及考勤规范。

3 设置内部规范合理的成员考察机制，对各阶段工作表现好的成员予以内部加分，为最后优秀成员评选提供依据。

4 培养成员能力，因人而已提供锻炼机会，激发每一个人的`积极性，让每一个人都参与到部内工作上来。

5 在条件允许的情况下经常办一些集体活动，让大家增进了解，加强沟通。

工作计划如下

1、4月16日的运动会负责后勤工作

2、组织好校园文化月的活动

3、策划并举办必要的晚会

4、认真负责上级交代的工作

以上是文艺部本学期的工作计划。我希望文艺部能够真正起到活跃校园文化活动的作用，为同学们撑起一片快乐的蓝天。同时文艺部将秉承以往的传统，塌实干好工作，为院会建设贡献力量。

艺术学院学生会文艺部

2025年3月11日

(初入文艺部.我还有许多要学习,要努力的地方.

更要为我们文艺部这个大集体做出贡献,以下是我对文艺部的规划设想.)

文艺部是以“活跃校园文化气氛，丰富广大同学业余文化生活”为宗旨，积极、活泼、有效的开展各项校园文艺活动的职能部门。

（一）计划、组织、协调各系学生组织的文艺和文化娱乐活动；

（五）在学生中大力开展美育活动，提高学生的文艺鉴赏能力；

（六）负责院文工团的监督和管理工作，协助各队负责人搞好日常训练和活动开展；

（七）指导各系学生会文艺工作的开展。

随着大学生涯的开始，我也将一步步的深入学生会的工作，对于文艺部的组建，以及今年工作的开展，我提出以下几点计划。

一. 部门例会管理计划

文艺部将以“创新工作，稳中求进”为主题，以一种团结求实的工作作风，奋发向上的工作精神，完善文艺部的组织体系和运行机制，提高本部成员的综合素质和工作能力，努力使本学期我部的工作有特色、有影响、有效果。本学期我部将积极响应号召，根据学期工作计划，积极开展工作，狠抓落实，争取在本学期有新的突破.

（1）全体成员必须准时出席。无故迟到者须说明理由，例会每次须到，多次不到者除名。若有事不能来时应向部长或请假，经同意后方可。

（2）每次例会由部长主持，收集意见。

（3）严格遵守例会纪律。开会时态度严谨认真，做好会议记录，讨论时发言踊跃，积极主动，保证会议的严肃性和活泼性。

二.对于文艺部的完善

我的目标是建立起一个快乐的团队。在这个集体中，大家都能快乐、团结、思维活跃、不断提出新点子，积极的开展批评合自我批评，这样大家才能不断的进步。

对于部门的管理，我觉得最大的问题是部员之间能否相互融合。在条件允许的情况下经常办一些集体活动，让大家增进了解，加强沟通。

我希望今年的文艺部能成为学生会中最活跃的部门，最亮丽的风景线。

三.学校各项活动,积极举办.

对于校园已有的文艺活动，我觉得有些已失去了应有的内涵，有些已成为一种习惯和任务，没有了生气。我希望能办一些新颖的、适合校园的文艺活动。

例: 1校园十佳歌手

2十佳主持人大赛

3舞林大赛

4厨艺大比拼

5办一个patty(利用这次的万圣节)

6协助院团委搞好“篮球赛”活动

7卡拉ok大赛

既丰富了同学们的课余生活，同时还举办了第二课堂，为同学们传授音乐、交谊舞等相关知识，营照活泼的人文氛围。

这些是我们展示风采的大舞台,树立我系的良好形象,我们将倾尽所能将一个魅力四射的中药系展现在全院师生面前,力争在有限的条件下取得最好的成绩.

**新生进学生会工作计划和目标篇四**

每次的学生会大会、部门例会等其它学生会组织的会议，我都要在每次开会前提前十分钟到，带好笔记本和笔，每次部长安排给我的工作我都会及时作好记录。外联部的主要任务是为每次的大型活动拉到赞助及配合其它部门的工作，所以，在每次拉赞助的时候，我会明确自己的目标，主动地出击，不怕碰壁，不干自己不愿干的事，不干不服从组织安排的事，做到每一件组织安排给我的工作我都踏踏实实、认认真真的用心完成。

我会在每一次部长安排给我工作时，思考这就是一次锻炼与考验自己的机会，而且要用心去思考如何才能使自己的能力得到最大的提高，如何在拉赞助时与商店老板洽谈，如何开场白，如何引起对方的兴趣，如何结束时给老板留下良好的印象，类似上面的一系列问题我都会在大脑中预演，做到有备无患。

我在完成了每一阶段的工作后，必须以书面形式做出工作总结。分析如何才能取得赞助方的信任，如何才能不损害学生会成员的形象，如何才能拉到更多的赞助。当然也要总结每一次碰壁的教训，为什么店老板没趣，为什么没谈成。做了一定的工作总结，我会在下一步的工作中有目的进行改正，提醒自己，避免类似情况再次发生，从而使自己的工作效率一步步得到提高。

**新生进学生会工作计划和目标篇五**

新学年的开学之初,学生会首先要做好的就是迎新活动。下面小编为大家精心整理的学生会迎新生。

欢迎大家借鉴!

1.迎新工作分配，学生会分团委各部门工作安排(全体学生干部，9月2日)。

2.新生导生及迎新志愿者的招聘。

3.迎新动员大会(参与迎新学生，9月4日)。

4.迎新场地布置(9月8日，具体服从学校统一安排)。

5.迎接新生(9月9-10日)。

6.开学典礼(9月10日晚)。

7.新生。

军训。

8.新生入学教育(时间待定)。

9.学生会分团委干事招聘(时间待定)。

10.学生迎新活动，如迎新杯篮球赛(时间待定)。

(一)前期准备。

组长：

副组长：

组员：分团委、学生会全体学生干部。

2.迎新时间：9月9日上午7：30——10日晚上21：00。

迎新地点：灯光篮球场(老区一食堂旁)。

3.迎新器材与前期准备工作具体安排：

(1)桌椅准备：借桌子10张，凳子20个(9月8日占位置)。

负责部门：

负责人：

(2)小物品准备：借电脑一台(另准备两台笔记本电脑)，激光打印机一台(到学办协调准备)，a4白纸若干，透明胶布及胶水若干，剪刀一把，笔记本及签字笔若干，相应插座电源若干，饮水机1台(纸杯若干)，垃圾篓一个及垃圾袋若干。

负责部门：学生会办公室、分团委办公室。

负责人：(9月8日前完成)。

(3)电器保障：负责接好所有电器的电线(电灯，电脑等)并负责迎新现场电器设备的维护(准备电线、铁丝、绝缘胶布、透明胶布等)。

负责部门：科技部。

负责人：(9月8日前完成)。

负责部门：宣传部。

负责人：(9月8日前完成)。

(5)联系任务：同新生辅导员老师联系安排新生住宿、新生寝室分布。

负责部门：女工部、文艺部。

负责人：(9月8日前完成)。

(6)标识表格制作：新生开学典礼。

邀请函。

+学生家庭基本情况调查表150张(迎新时有专门同学向新生家长分发并收集)，制作通信录(老师和各时段各个负责人的联系电话)。

制作工作指示牌四块，内容分别为“工作人员签到处”、“注册打单处”、“新生报道处”和“绿色通道办理处”。

制作标识牌，内容为“国防”两块。

学生会分团委学生干部工作证及统一学生工作证的制作。

负责部门：学生会办公室分团委办公室(9月8日前完成)。

负责人：

(7)开学典礼准备：做好座谈会前的准备工作，提前三天借教室和多媒体，布置会场，准备茶水等。

负责部门：组织部、社团部。

负责人：刘亚运、潘林炎。

(二)中期安排：

每天工作流程：

1.各时段的学生干部及各班志愿者提前半小时就位，完成准备和交接工作(签到、熟悉工作流程、清点工作证服装，查看场地迎新用品及其他工作)，学生干部佩戴学生干部工作证，各班志愿者佩戴统一学生工作证件。

2.各时段的负责人负责填写新生寝室分配单、打单以及迎新工作程序的培训，记录工作证服装分发情况和各班新生的接待情况等(具体到每个工作人员和每个新生一一对应，以便新生对迎新工作中出现的不满情况进行投诉和举报，我院将对这些志愿者和学生干部进行处理)。

3.迎新结束后将在大一新生中进行回访，对于期间表现突出的同学进行表彰和奖励;对于期间不负责任等行为将进行集中处理。

4.在迎新过程中各迎新工作人员必须坚守岗位严格遵守迎新工作纪律，保持通讯畅通，遇到任何突发事件一定要迅速上报到负责人处，不得擅自行事。

5.在负责时段即将结束时各班迎新人员将工作证服装上交相关负责人。签到负责人应及时收齐并清点工作证服装待下一时段志愿者就位后，完成交接工作。

6.每天迎新结束后联系西五寝室存放迎新物品。

(三)注意事项。

1.迎新人员工作态度要热情，在接待过程中，除完成自己本职工作外，要积极帮助新生熟悉适应学校环境，第一时间解决新生遇到的各种问题，同时在交流中注意进行学院的宣传及学院学生团体的宣传。

2.现场工作要有序，所有人员在学院领导、老师及现场协调人的安排下开展工作，务必使新生接待工作安全、圆满的完成。

3.工作人员保持畅通的通讯联系。

4.同时注意学生家长的安置工作，使家长能够安心将子女托付给学校。

5.严禁工作人员在迎接新生过程中进行任何形式的推销或其它商业活动。

(四)经费预算。

文化用品：笔(10支\*1元=10)、剪刀(1把\*3元=3元)、胶带(2卷\*5元=10元)。

宣传用品：颜料、白纸、麦克笔等合计约200元。

纸杯：3元\*10包=30元(一包50个)。

新生接待证制作：3元\*60=180元。

药品：藿香正气液：3元\*5盒=15元、风油精：2元\*3盒=9元。

总计：500元。

20xx年x月x日。

附1：

1、着装整齐得体，谈吐举止文明有礼，不得在公共场所高声喧哗、嬉笑打闹、抽烟、酗酒。

2、爱护学校、学院公共财物，维护学校、学院荣誉。

3、任何人不得迟到、早退。所有迎新工作人员必须提前20分钟到相应的负责人处签到，认真做好交接工作，上一个时段值班人员要在下一个时段值班人员到位后，并在负责人处签名，方能离开。

4、任何人不得以任何理由无故缺席。若因特殊情况，必须找同学替代，并到负责人处请假。

5、对违反以上1、2条者学院将根据情况进行相应的纪律处分，对违反以上3、4条者取消该学期所有评优资格。

6、负责借东西的部门必须在迎新工作结束前安排相应人员将器械收回，若丢失，由相应部门领导负责。

7、全体迎新工作人员不得以国防科技学院名义向新生推销产品，一旦查出将严肃处理。

附2：

1、各部长组织好人员后提前二十分钟到达学院迎新地点并到负责人处签到、领取工作证服装。

2、新生到我院迎新地点报到，由分负责人员安排住宿并开具住宿单。

3、迎新工作人员在新生领取住宿单后，将新生送到相应的宿舍，待新生将行李安置妥当后，迎新工作人员将新生带到学院报道处办理相关手续。(迎新人员必须先到负责人处签字方能带走)。

4、新生由我院迎新工作人员带领到我院迎新地点打单处打单。

5、新生由我院迎新工作人员带领到学生一食堂办理缴费和报到手续并领取新生军训服装。

6、办理完以上手续后，由迎新人员将新生送到相应宿舍，并说明相关学生纪律。新生领取卧具后入住。

7、工作人员完成以上工作后立即回到我院迎新地点签到待命。

8、在负责时段结束时，各班负责人负责将工作证服装收回，并到签到处完成交接手续。

晴日暖风生麦气，绿阴幽草胜花时。山色深浅随夕照，江流日夜变秋声。三伏酷暑已过，八月桂花未开，这是一个夏秋交际的时节，我们可以看见万物成长的痕迹，也憧憬着万物成熟的景象!在这个满是希望的季节里，我系学生会也将满怀信心地开启新的征程，不断加强中文系学风建设，提高同学们的思想道德素养。我系学生会将从以下几个方面努力，以促进各项工作的顺利开展：

学生干部是学生群体中的先进分子，更是自愿为同学服务的积极分子，是做好学生工作的中坚力量。因此，召开干部动员大会，培养学生干部的综合素养，安排本学期的工作任务也是大势所趋。以促进我系工作顺利开展，并使学生干部成为广大师生的桥梁纽带、学生队伍的领头羊，充分发挥干部的带领引导作用、组织管理作用、桥梁助手作用和榜样表率作用，为我系师生更好的服务。

我系学生会将和团总支联手筹备这次迎新工作，统筹规划，合理安排，使各个部门各施其职，各尽其能，同时又能灵活处事，力求本年迎新工作平稳发展。让家长放心、老师同学满意，让新生加快融入大家庭的步伐，共同创建和谐校园。

我系学生会将安排部分学生干部深入军训队伍当中，按照“二帮一”的原则，每个班级安排两名学生干部进行蹲点陪护，从生活、训练、医疗等方面着手，做到不伤一名同学、不少一名同学，确保军训工作顺利进行。

军训结束后，我们将招聘新干事，为系里各项工作的开展增添新的活力。在招干方面，我们坚持“既不打击同学积极性，也要确保干事质量”的原则，从严把关，选拔出一批高素质、高能力、具有创新思想的干事，为系里以后的工作增光添彩。

篮球比赛向来是我系非常重视的一场系级间较量的友谊比赛，我系篮球赛将朝着第一的目标前进，严格选拔、严格训练，再轻松比赛，力求为系里取得好的成绩。

一年一度的校运会是我系非常重视的一项集体活动，也能充分调动广大师生的活动积极性。因此，关于校运会的筹备工作也显得尤为重要。我系学生会将召开干部例会，商讨执行方案，制定出一套极具创新而又切实可行的。

策划书。

让运动员以最佳状态活跃于运动场上使运动会能够圆满结束并取得优异的成绩。

体操比赛能体现当代大学生的青春活力，也能增强同学们的集体荣誉感。我系学生会将安排体育部负责训练，其他个别部门负责后勤，力求展现中文系的独特风采，为系里争取荣誉。

为迎接本年十一月的学风建设月，也为了迎接本院今年的本科教学评估工作，我系学生会将制定出一套方案，促进学风建设。如教学楼蹲点、“一帮一”寝室内务蹲点、“学风建设模范班级”评选活动、学期“优秀班集体”评选活动等，提高中文系学生的学风、考风、班风，把中文系各班建设建设成为班风优良、班级团结的优秀班集体。

我系学生会将配合学校、社团及团总支各部门，合理安排各项活动，使其有序进行，提高同学们的活动参与性，让他们在参与活动的过程中既娱乐了自己，又增长了知识。

元旦晚会带有辞旧迎新之意，也是在老师和同学们辛苦工作与学习后的一次精神上的愉悦和放松，我们也要尽学生会的能力，开拓创新，选出富有特色的文艺节目，同时做好其他相关工作，让广大师生在晚会中感受快乐、感受激情、感受爱。

每一学期工作的结束也是下一学期工作的开始，是一次承前启后的转折。我系学生会将总结本学期工作的经验和教训，同时规划好下学期的工作安排，使学生会工作有章可寻、有据可查、有理可依，切实保障下学期学生日常工作的照常进行和创新发展。

残云收夏暑，新雨带秋岚。在以后的工作中，我们还将碰到一些不可预知的事情，还要不时地完成学校、系里交代的临时任务，我们将从实际出发，以高标准来要求自己，去迎接各项工作。且在以后的工作计划中，我系学生会将有更为详尽的安排。新的学期，我们的方向在此，求真务实的我们，必将收获期末的硕果!

**新生进学生会工作计划和目标篇六**

时光如梭，我的大学一年的生活已经就要开始了，所以，我制定一个工作计划，能使自己在新的学期工作中，做得更好。

担任着学生会内部的协调工作并协助学生会主席团工作，秘书部的枢纽关系到整个学生会的运转，极为重要。我会认真履行秘书部的职能，认真及时的做到上传下达，左右疏通，使各部门建立良好的工作交流，方便学生会顺利进行。

及时负责收集好各部门的活动资料。由于学生会各部门分工不分家，所以，我们除了做好本职工作外，在其他部门组织活动时，给予大力配合。

增强与干事的交流，培养彼此的默契程度，加强部内的合作意识，提高人际交往能力，积极配合或参加各部门组织的活动。

1、充分积极配合部门的招新工作。

2、掌握学生各个成员之间的联系方式，方便以后各个部门的通知。

3、协助各部门做好招新工作，并进行本部门的招新工作，吸纳一批有细心，耐心，责任心的新生作为部门干事。为部门日常工作的开展准备充分的人力资源。

4、学生会招新。秘书部做好信息记录。严格把关监督，自己在工作中，总结上学期工作经验，做好本学期的工作。

5、准备一场精彩的迎新晚会，积极配合各部门工作，让工作顺利进行。

身为学生干事秘书部的成员之一，我会更加努力继续将以热情，踏实的工作态度坚持不懈积极工作。会在总结以往经验的基础上，积极开拓，勇于实践，为学生会进一步的发展贡献自己的力量，也希望大众传媒系的干事们加油！

**新生进学生会工作计划和目标篇七**

1.迎新工作分配，学生会分团委各部门工作安排(全体学生干部，9月2日)。

2.新生导生及迎新志愿者的招聘。

3.迎新动员大会(参与迎新学生，9月4日)。

4.迎新场地布置(9月8日，具体服从学校统一安排)。

5.迎接新生(9月9-10日)。

6.开学典礼(9月10日晚)。

7.新生军训(9月份)。

8.新生入学教育(时间待定)。

9.学生会分团委干事招聘(时间待定)。

10.学生迎新活动，如迎新杯篮球赛(时间待定)。

(一)前期准备。

组长：

副组长：

组员：分团委、学生会全体学生干部。

2.迎新时间：9月9日上午7：30——10日晚上21：00。

迎新地点：灯光篮球场(老区一食堂旁)。

3.迎新器材与前期准备工作具体安排：

(1)桌椅准备：借桌子10张，凳子20个(9月8日占位置)。

负责部门：

负责人：

(2)小物品准备：借电脑一台(另准备两台笔记本电脑)，激光打印机一台(到学办协调准备)，a4白纸若干，透明胶布及胶水若干，剪刀一把，笔记本及签字笔若干，相应插座电源若干，饮水机1台(纸杯若干)，垃圾篓一个及垃圾袋若干。

负责部门：学生会办公室、分团委办公室。

负责人：(9月8日前完成)。

(3)电器保障：负责接好所有电器的电线(电灯，电脑等)并负责迎新现场电器设备的维护(准备电线、铁丝、绝缘胶布、透明胶布等)。

负责部门：科技部。

负责人：(9月8日前完成)。

负责部门：宣传部。

负责人：(9月8日前完成)。

(5)联系任务：同新生辅导员老师联系安排新生住宿、新生寝室分布。

负责部门：女工部、文艺部。

负责人：(9月8日前完成)。

(6)标识表格制作：新生开学典礼邀请函+学生家庭基本情况调查表150张(迎新时有专门同学向新生家长分发并收集)，制作通信录(老师和各时段各个负责人的联系电话)。

制作工作指示牌四块，内容分别为“工作人员签到处”、“注册打单处”、“新生报道处”和“绿色通道办理处”。

制作标识牌，内容为“国防”两块。

学生会分团委学生干部工作证及统一学生工作证的制作。

负责部门：学生会办公室分团委办公室(9月8日前完成)。

负责人：

(7)开学典礼准备：做好座谈会前的准备工作，提前三天借教室和多媒体，布置会场，准备茶水等。

负责部门：组织部、社团部。

负责人：刘亚运、潘林炎。

(二)中期安排：

每天工作流程：

1.各时段的学生干部及各班志愿者提前半小时就位，完成准备和交接工作(签到、熟悉工作流程、清点工作证服装，查看场地迎新用品及其他工作)，学生干部佩戴学生干部工作证，各班志愿者佩戴统一学生工作证件。

2.各时段的负责人负责填写新生寝室分配单、打单以及迎新工作程序的培训，记录工作证服装分发情况和各班新生的接待情况等(具体到每个工作人员和每个新生一一对应，以便新生对迎新工作中出现的不满情况进行投诉和举报，我院将对这些志愿者和学生干部进行处理)。

3.迎新结束后将在大一新生中进行回访，对于期间表现突出的同学进行表彰和奖励;对于期间不负责任等行为将进行集中处理。

4.在迎新过程中各迎新工作人员必须坚守岗位严格遵守迎新工作纪律，保持通讯畅通，遇到任何突发事件一定要迅速上报到负责人处，不得擅自行事。

5.在负责时段即将结束时各班迎新人员将工作证服装上交相关负责人。签到负责人应及时收齐并清点工作证服装待下一时段志愿者就位后，完成交接工作。

6.每天迎新结束后联系西五寝室存放迎新物品。

(三)注意事项。

1.迎新人员工作态度要热情，在接待过程中，除完成自己本职工作外，要积极帮助新生熟悉适应学校环境，第一时间解决新生遇到的各种问题，同时在交流中注意进行学院的宣传及学院学生团体的宣传。

2.现场工作要有序，所有人员在学院领导、老师及现场协调人的安排下开展工作，务必使新生接待工作安全、圆满的完成。

3.工作人员保持畅通的通讯联系。

4.同时注意学生家长的安置工作，使家长能够安心将子女托付给学校。

5.严禁工作人员在迎接新生过程中进行任何形式的推销或其它商业活动。

(四)经费预算。

文化用品：笔(10支\*1元=10)、剪刀(1把\*3元=3元)、胶带(2卷\*5元=10元)。

宣传用品：颜料、白纸、麦克笔等合计约200元。

纸杯：3元\*10包=30元(一包50个)。

新生接待证制作：3元\*60=180元。

总计：500元。

20xx年x月x日。

附1：

1、着装整齐得体，谈吐举止文明有礼，不得在公共场所高声喧哗、嬉笑打闹、抽烟、酗酒。

2、爱护学校、学院公共财物，维护学校、学院荣誉。

3、任何人不得迟到、早退。所有迎新工作人员必须提前20分钟到相应的负责人处签到，认真做好交接工作，上一个时段值班人员要在下一个时段值班人员到位后，并在负责人处签名，方能离开。

4、任何人不得以任何理由无故缺席。若因特殊情况，必须找同学替代，并到负责人处请假。

5、对违反以上1、2条者学院将根据情况进行相应的纪律处分，对违反以上3、4条者取消该学期所有评优资格。

6、负责借东西的部门必须在迎新工作结束前安排相应人员将器械收回，若丢失，由相应部门领导负责。

7、全体迎新工作人员不得以国防科技学院名义向新生推销产品，一旦查出将严肃处理。

附2：

1、各部长组织好人员后提前二十分钟到达学院迎新地点并到负责人处签到、领取工作证服装。

2、新生到我院迎新地点报到，由分负责人员安排住宿并开具住宿单。

3、迎新工作人员在新生领取住宿单后，将新生送到相应的宿舍，待新生将行李安置妥当后，迎新工作人员将新生带到学院报道处办理相关手续。(迎新人员必须先到负责人处签字方能带走)。

4、新生由我院迎新工作人员带领到我院迎新地点打单处打单。

5、新生由我院迎新工作人员带领到学生一食堂办理缴费和报到手续并领取新生军训服装。

6、办理完以上手续后，由迎新人员将新生送到相应宿舍，并说明相关学生纪律。新生领取卧具后入住。

7、工作人员完成以上工作后立即回到我院迎新地点签到待命。

8、在负责时段结束时，各班负责人负责将工作证服装收回，并到签到处完成交接手续。

**新生进学生会工作计划和目标篇八**

整体工作思路按照“内强素质，外树形象”的思路展开。两方面齐头并进，对内强化学生管理，对外举办多种有影响力活动，全面提升机电系在学院的形象和影响力，把能干转化为会干，于此过程中团结和带领广大同学贯彻落实以“全心全意为同学服务”的宗旨，切实做好学生服务工作，坚持求实效、求实务，在赢得广大同学满意上下功夫，以丰富校园文化，活跃第二课堂，促进广大同学成长成才为己任，充分发挥桥梁纽带作用，达到代表广大同学利益与促进学校学生工作的双重目的，继续推进我系学生会改革，不断创新，利用各方面资源，进一步带领全系同学以实际行动响应学校和国家政策的号召。

一． 本学期的四个工作重点:

1.确立学生会工作核心指导思想，并且继续完善并落实学生会各项制度

出这些制度仍然存在不适应和待加强改进的地方，因此我们会广泛听取各部门干部的意见和建议并加强执行力度。

2. 调动干事的积极性，充分利用人力资源，避免人员的闲置，并做好考核工作，培养其责任心，激发其工作热情。使整个团队更加协调，工作工作效率更高。 3. 加强团队精神，提高合作意识。一个不谋求自身发展的民族是一个落后的民族，一个不谋求部门壮大的部门是一个失败的部门。要以作为谋地位，做到跨部门、跨院级合作。以抢占活动载体、活动阵地、活动群体为动力，积极谋求部门在整个校学生会中的地位；以部门的工作效绩来谋求部门在学生会中的影响力。

4、 把握整体性，鼓励多样性。顾及全体,从整体着眼。在参与校级重大活动时，我们要坚持集中力量办大事的原则，拿下那些属于我们的好成绩。平时的日常工作中，我们鼓励各部门根据自己的特色和职能,发挥自己优势,打造机电系自己的特色品牌。一切的一切都是为将计算机学生会凝聚成一个强而有力的团体,建立起一个合作、有效的战斗型队伍。

5.抓紧对各部门的指导工作,加强彼此的交流和联系

席会议、部门扩大会议、调研活动等，去促进彼此间的联系，使整个学生会系统更加有效率地运作，增强化工学院院系学生会之间的凝聚力。

二．工作核心任务

1.依托团总支，响应机电系学风建设活动，引导学生自发开展活动，创造良好的学习以及学术氛围，具体落实到：

(1) 根据学生关心的热点问题，邀请专家开展学术报告；

(2) 增强学生实践能力，定期开展社会调研。

二、 指导学生，解决学生困难：

1、做好对困难学生资助及勤工俭学工作；

2、加强学生心理健康教育；

3、加强学生安全防范能力。

三、强化学生会自身建设

1、 加强学生干部的培养和锻炼发挥其骨干作用。

2、 实行学生干部考核制度和奖惩办法，提高学生干部的组织纪律。

四、举行第一届机电系“宿舍文化建设”评比表彰活动， 在搬入新校区后举行第一届机电系“宿舍文化建设”评比表彰活动，使我系学生宿舍卫生有了很大改善，本学期由生活部主持将加大对内务卫生的督察和处罚力度。

三．关于学生会工作创新的问题

具体动作创新

1、没有调研 就没有发言权

在保持传统活动精神的前提下,对活动的内容、形式、运作要有所创新,有所突破,很多活动如果在这样发展下去将毫无生命力。每个活动都包括前、中、后三个阶段:前期活动的策划;中期活动的举行;后期活动的总结。在活动前期一定要认真的做好详细的活动调查,调查对象主要包括系同学、学生干部、班主任及相关教师领导,并对活动的可行性进行评估分析。

2、细分活动类型 整合活动资源

根据受众的广度,大致将系活动划分为精英活动和大众活动。我们要将活动类型更细的划分,利于整合活动资源,不浪费活动资源。尽量用更少的资金,更少的人力资源获得同样的或更好的预期效果。在建设“特色机电系”的同时,本着“低碳型校园”的理念,建立起系统化的工作体系,规范化的工作制度,人性化的工作氛围。

3、抓好活动精髓 提高活动立意

在我们本着为同学们创造学习环境、建设锻炼平台,提供表现机会的时候,有必要在活动精髓及活动立意深思熟虑。要真正做到举办活动有意义,体现广大同学的需求,体现实在为同学服务,体现活动真正价值。总而言之,价值体现在需求。整合现有资源的同时,可以根据实际情况,扩大活动规模,使之在全校乃至全市都具有影响力（发挥专业特色是一个突破点）。

4、把握宣传手法 创造新型方式。

做活动不是为了宣传,但是做了活动就一定要宣传。在新时期的现代化社会里,宣传工具的更新是与时俱进的,电子传媒前进的步伐势不可挡,因此在保障传统传媒的前提下,拓展新时期传媒工具,要把宣传部作为院学生会的广告部,弘扬艺术魅力,流动计院风采,燃烧青春激情,描绘七彩生活。并且着手拍摄建校首部校园微电影活动，为机电系添光加彩！

四．本学期工作的两个重心：

（2）按照我院迎接评估和本系各专业特色的需求，开展丰富多彩的校园文化活动，计划进行有专业特色的.团日活动。

具体如下：

常规工作

主席团：组织定期的会议进行近期的工作交流。

秘书办：记录会议内容，管理办公档案，做好各项活动的签到工作。

宣传部：以张贴海报等多种多样的形式做好各项活动的宣传工作以及海报通知等日常工作。

体育部：组织多种多样文艺体育活动，丰富同学们的业余生活，达到强身健体的目的。

监察部：进行晚自习及迟到的检查，在重大活动担任维持纪律，具体组织安排等事项。

生活部：通过查宿舍的方式达到关心同学们的生活起居的目的。 特色活动

时间 活动内容 参与专业 备注

11月 各班学生

12月 专业介绍大赛 各系大三学生（针对大家对自己专业不了解和对未来迷茫的现状，举办此活动，通过查找资料，介绍自己专业）

1月 跳蚤市场 各系学生（提供一个平台，大一至大三的学生进行课本，二建等辅导资料，或旧物品的拍卖）

以上是我对学生会的一些看法和建议，其中还有一些不足之处，请刘老师帮助我们及时改正，以便更加准确的跟随学院政策的变化，在变化的同时，更好的为老师和同学服务。同时，我们自身还存在许多不足之处，例如对本身定位不清楚，我们很多学生干部对自己的定位还不是很清楚。今年的学生会工作重点明确，因而我们的工作很有针对性，希望在院团委老师的带领下通过我们学生会的共同努力，提高我们在广大同学之中的信任度，使今后的工作更好的更有效的开展。

附表：新学年活动安排

回顾过去，展望未来。又是一个新的学期的开始，我们将风雨兼程做好一学期中该做好的事情，用满腔的热情去做好每一件事，用饱满的精气神去迎接每一份挑战，我相信，只要我们共同努力，那么，我们就一定能够把我们的工作做得更好，去更好的服务与大家！ 为了更好的完成上级分配的任务，提高工作效率，我部暂拟定工作计划：

一、本职工作

1. 整理团籍档案、学籍档案。 新的学年已经开始，于是本年度组织部的第一个任务便是整理学籍档案、团籍档案。 今年的档案收缴工作，我建议在9月3、4日新生入学注册时同时进行，以便减轻开学时各团支部的忙碌，另外为组织部匀出更多的时间着手整理工作。

2. 组织团员轮训 。2025年10月我院应在新生入学教育后，组织大一新生进行 两次团员轮训，与大一新生进一步交流，让他们了解到共青团的基本情况以及我校团支部的基本情况，并使其认识到作为中共预备队的自己肩负的责任与使命。同时，为接下来的团学工作打下良好基础。

3. 除此之外，针对我院团委学生会的学生干部组织进行了团干培训，以期有效的提高 同学们的工作能力和团队凝聚力。

4. 团费收缴。

二、 日常工作

1

2. 配合校团委、我院其他部室工作。除了本部室的工作以外，我部室各成员本着应学习锻炼的态度，积极参与学校、学院组织的各项活动，尽力去协助其他部室完成团学工作。为我院团委学生会的工作出力献策。

三、 特色活动

团组织风采展演。2025年11月，我院举行了院级的团组风采展演，并产生了最佳组织奖、最佳表演奖、优秀团支部、最佳风采奖。这是近几年我院首次举办院级团支部风采展演。所以在2025至2025学年，团组织生活风采展演将继续投入更大的精力与关注办下去，使其成为我部室主办的特色团学活动。我计划将其颁奖活动与元旦晚会相结合，以体现学院对团学活动的重视与支持。

四、 我的儿童节。鉴于我院的学前教育与学前艺术教

育专业特色， 准备在6月1日前后要求举行院级的由学前教育与学前艺术教育专业主办，教育学与特殊教育协办的主题团支 活动 ，以期发挥各专业特色，体现多彩大学生活。

2

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找