# 食品工厂规章制度(5篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-05-23

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。食品工厂规章制度篇一范围...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**食品工厂规章制度篇一**

范围：适应于生产车间全体工作人员。

1、我厂的从业人员（包括临时工）应接受健康检查，并取得体检合格证者，方可参加生产。

2、从业人员上岗前，要经过卫生培训教育，方可上岗。

3、上岗时，要做好个人卫生，防止污染食品。

3。1进车间前，必须穿戴整洁统一的工作服、帽、靴、鞋，工作服应盖住外衣，头发不得露于帽外，并要把双手洗净。

3。2直接与原料、半成品和成品接触的人员不准戴耳环、戒指、手镯、项链、手表。不准浓艳化妆、染指、喷洒香水进入车间。

3。3手接触赃物、进厕所、吸烟、用餐后，都必须把双手洗净才能进行工作。

3。4上班前不许酗酒，工作时不准吸烟、饮酒、吃食物及做其他有碍食品卫生的活动。

3。5操作人员手部受到外伤，不得接触原料和成品，经过包扎治疗戴上防护手套后，方可参加不直接接触产品的工作。

3。6不准穿工作服、工作鞋进厕所。

3。7工作期间不得擅自离开车间。

3。8生产车间不得带入或存放个人生活用品，如衣物、食品、烟酒、药品、化妆品，手机等。

4、进入生产加工车间的其他人员（包括参观人员）必须穿指定工作服，方可进入车间。

5、有毒有害物管理：洗剂、清毒剂、杀虫剂及其他有毒有害物品，均应有固定包装，并在明显处标示“有毒品”字样，贮存于专门库房或柜橱内，加锁并由专人负责保管。

6、上班时，物料员须及时把物料备到生产线，并严格按照规定的运作流程操作，不得影响工作的顺利进行。

7、员工在作业过程中，必须保持一定的距离，不得挤坐在一起，不得说笑谈天，交头接耳。操作时必须按要求工作，同时必须自觉做好自检与互检工作，如发现问题并及时向质检及车间主任反映，不可擅自使用不良材料以及让不合格品流入下道工序，必须严格按照品质要求作业。

8、每道工序必须接受车间质检检查、监督，不得蒙混过关，虚报数量，并配合质检工作，不得顶撞、辱骂。

9、所有员工必须按照操作规程操作，如有违规者，视情节轻重予以处罚。

10、员工在工序操作过程中，不得随意损坏物料。、工具设备等，违者按原价赔偿。不得偷窃公司物品。如发现视情节轻重予以处罚。

11、工作时间离岗时，需经车间主任同意方可离开，限时十分钟内。

12、上班注意节约用水用电，停工随时关水关电。

13、员工之间须互相监督，对包庇、隐瞒行为不良者一经查处严厉处罚。

14、任何会议和培训，不得出现迟到、早退和旷会。

15、本车间鼓励员工提倡好的建议，一经采用根据实用价值予发奖励。

1、车间工人要保持机器设备的清洁干净，物品要按规定位置放置整齐，不得到处乱放，车间主任要保持办公桌的整齐干净。

2、每天下班前打扫卫生，交接下班。

3、卫生工具用完后须清洗干净放在指定的区域，工具由专组专人保管，不得乱丢，倒置、甚至损坏。

4、不得随便在公司内乱丢垃圾、胡乱涂划；

5、下班前必需整理好自己岗位的产品物料和设备。

注：本制度与厂规发生冲突时，以厂规为准。

**食品工厂规章制度篇二**

根据《食品安全法》和国家有关法律、法规、规章规定我单位食品卫生管理工作制定下制度:

1、凡从事食品经营工作人员务必经岗前卫生知识方能上岗从事直接入口食品工作岗位人员务必取得健康证明且每年进行健康检查定期进行食品卫生和有关卫生法律、法规、业务技能培训

2、凡患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎等消化道传染病(包括病原携带者)活动性肺结核、化脓性或渗出性皮肤病及其有碍食品安全疾病人员得从事接触直接入口食品工作

3、注意人清洁卫生做人仪表整洁上岗时务必穿戴统整洁工作服并应经常换洗持续清洁工作岗位上能嚼口香糖、进食、吸烟私人物品务必存放指定区域或更衣室内放置工作区内

1、负责人岗位职责:对食品经营负全面职责;负责建立、健全质量管理体系加强对业务经营人员质量教育保证质量管理方针和质量目标落实和实施定期开展质量教育和培训工作每年组织次全员身体检查

2、管理人员岗位职责:对食品安全管理工作负直接职责;按时做好营业场所和仓库清洁卫生工作确保食品经营条件和存放设施安全、无害、无污染;建立并管理员工健康档案每年负责安排从业人员健康检查，监督检查员工持续日常人卫生;负责监督营业场所和仓库温湿度规定范围内，确保经营食品质量;发现能影响食品安全问题应立即解决或向负责人报告

3、购销人员岗位职责:严禁采购法律法规禁止上市销售食品;严禁从证照全企业采购食品;进货时认真查验供货单位《食品生产许证》、《食品流通许证》、《营业执照》和《检验合格证》等;确保所售出食品保质期内并应定期检查售食品外观性状和保质期发现问题立即下架同时向食品安全管理人员报告

1、经营场所距离非水冲式厕所、开放式粪池、垃圾堆(场)等场所直线距离25米上并设置密闭垃圾容器及时清除垃圾搞好防尘、防蝇、防鼠工作确保环境整洁

2、《食品流通许证》和《营业执照》应悬挂于经营场所内醒目位置设有食品卫生管理机构和组织结构配有经专业培训食品安全专职管理人员

3、食品陈列设施布局合理划定食品经营区域食品与非食品分开存放;出售有毒有害、三无和未经检验或检验合格食品保证食品外观清洁发现食品超过保质期、破损、鼠咬、受潮、生霉、生锈等现象要及时处理

4、散装食品销售务必按生熟分离原则分类设置散装食品销售区按销售品种配备足量容器并贴合卫生条件直接入口散装食品应有防尘材料遮盖应盛放食品容器显著位置或隔离设施上设置散装食品标识牌标识出食品名称、配料表、生产日期、保质期、保存条件、食用方法、生产经营者名称及联系方式等资料做货牌、货牌对应销售直接入口散装食品务必由专人负责消费者带给分拣和包装服务带给给消费者贴合卫生要求小包装操作时应穿工作服戴口罩、手套和帽子使用专用工具取货

5、生鲜食品应纳入项城市生鲜食品安全监管系统销售应配备货架、保温柜、冷藏柜和冷冻柜等陈列设施配备贴合要求检测设备

6、熟食制品销售间入口处应设预进间设更衣及洗手、消毒设施采用非手动式水龙头配备有效空气消毒设施、食品冷藏设施和专用工具食品要有防尘材料遮盖

1、食品仓库务必做专用得存放其杂物和有毒有害物质应设专人负责管理并建立健全出入库登记制度食品及食品原料入库时库管员应对其质量和数量进行验收并详细记录入库产品名称、数量、产地、进货日期、生产日期、保质期、包装状况等并按入库时间先分类存放感官检查合格食品得入库设有安全食品暂存专柜并有记录本

2、食品仓库应有良好通风持续库房内所需温度和湿度防止食品霉变、生虫贮存生鲜食品应配置必要低温贮存设备包括冷藏库(柜)和冷冻库(柜)搞好防尘、防蝇、防鼠、防潮工作定期对库房周围进行卫生清扫消除有毒、有害污染源及蚁蝇孳生场所

3、食品存放设隔离地面平台和层架离墙30厘米上底层隔离地面40厘米上食品按照先进先出、生熟分开原则分类贮存并有明显标识

1、食品销售场所内得使用鼠药配备定数量灭蝇灯并保证能正常工作熟食制品销售间要配有充足有效空气消毒设施定期消毒

2、应定期进行除虫灭害工作防止害虫孳生使用杀虫剂进行除虫灭害应由专人按照规定使用方法进行除虫灭害工作能营业时间进行实施时对各种食品应有保护措施使用时得污染食品、食品接触面及包装材料使用应所有设备、工具及容器彻底清洗

1、卫生管理工作有领导分管和专人管理制定卫生检查及奖惩制度并组织有关人员定期或定期进行卫生检查;组织从业人员学习卫生知识和有关法规并组织培训考核考核成绩与奖惩挂钩

2、卫生管理人员负责各项卫生管理制度落实做每一天营业前有检查检查记录完备严格从业人员卫生操作程序逐步养成良好人卫生习惯和卫生操作习惯检查发现问题仍未改善按有关奖惩制度严格处理。

第一章总则

第一条为增强公司员工主人翁职责感，提高遵纪守法的自觉性，维护公司和员工的利益，避免发生事故，保证各项工作的顺利完成，特制订本制度。

第二条本制度作为公司基本准则，全体员工务必严格遵守。

第三条本制度面前人人平等。

第二章纪律

第四条全体员工须严格遵守国家法律法规，遵守劳动纪律，爱护公物，团结协作，完成各项任务。

第五条凡各单位(职能部门、分公司)制订的各项规章制度，经分管副总签字后到企管处审核、备案，报经有关领导批准下发。

第六条请假制度

(一)员工有事须向有关领导请假。写作模板

(二)请假须写请假条，禁止以其它方式请假。重病、意外事故等，须持相关证明事后补假。

(三)员工本人结婚或直系亲属(指有直接血统关系或婚姻关系的父母、夫妻、子女)丧事，准假三天，工资予以编制。

(四)凡贴合计划生育政策的育龄妇女，休产假期为十八个月，任何人不得私自缩短产假假期或以其它理由、形式请长假休产假。

1、休产假时，须持有效诊断证明，到工会领取《产假申请表》，经所在单位、人力资源处签章后，交工会备案。

2、凡已参加养老保险的休假人员，须及时按月度交纳个人应交保险费，以连续计算保险交费年限。

3、休产假超过规定期限的人员，须提出书面申请(产假期限最长不超过二年，即续假最长时间为半年)，经工会研究决定后方可续假，否则按自动离职处理。

4、复工时，须到工会领取《产假复工申请表》，经工会签章后，交人力资源处待工。

5、人力资源处组织已被接收的复工人员进行岗前培训，复工人员考核合格后方可上岗。

(一)全体员工须严格遵守班前班后点名的考勤制度。

(二)上下班须按时点名，不得早退、迟到。

**食品工厂规章制度篇三**

1.按公司规定的工作时间上下班，不得迟到、早退、不得擅离岗位、不得无故旷工，工作时间内不许闲谈作乐、不许传岗位和离岗，不许做与生产无关的事情;

2.遵守国家政策，法令和公司一切规章制度，爱护公共财物认真执行岗位职责制;

3.请病假、事假要有正当理由，并写请假条办理批审手续，两天一下由生产主管批准，三天以上由公司经理审批，来不及自办手续的药托人代办或打电话请假，并于上班后补充手续，批准后方能生效，否则违者做旷工处理，旷工一天除当天工资没有另罚款20元;

4.服从生产工作安排、调动、努力钻研生产技术，提高自身素质水平，做好本职工作;

5.工作时间内，因事或因为看病要离开工作岗位，要向生产主管请假经同意后方能离开，否则做早退处理，早退一次扣10元;

6.爱护公司财产，不得私带厂内任何物品出厂，违者则被视为偷窃，轻者按物品价值的十倍进行罚款或开除，重则报告当地公安机关;

7.进入规定要穿工作服的工作间必须要穿工作服，务必穿戴整齐洁净，违者一次扣款10元，严禁携带手表、首饰等个人物品进入生产区，所有工作人员不得留长指甲或涂指甲油;

8.不得带任何食品杂物进车间，不得在车间吃食物，不准在车间乱丢杂物以及随地吐痰，违反本条例之一者罚款10元，严重者开除;

9.运送产品要留意轻放，不得乱丢重摔，造成损坏的由违纪者负全部职责(包括搬运工);

10.不管上下班时间，不准在厂区吸烟、喝酒，违者一次罚款50元;

11.健康管理

①食品厂全体工作人员，每年至少进行一次体格检查，没有取得卫生监督机构颁发的体检合格证者，一律不得从事食品生产工作。

②对直接接触入口食品的人员还须进行粪便培养和病毒性肝炎带毒试验。

③凡体检确认患有：a肝炎(病毒性肝炎和带毒者)，b活动性肺结核，c肠伤寒和肠伤寒带菌者，d细菌性痢疾和痢疾带菌者，e化脓性或渗出性脱屑性皮肤病，f其他有碍食品卫生的疾病或疾患的人员均不得从事食品生产工作。

12.工作服的管理

①工作服包括淡色工作衣、裤、发帽、鞋靴等，某些工序(种)还应配备口罩、围裙、套袖等卫生防护用品。

②工作服应有保活制度。凡直接接触食品的工作人员务必每日更换。其他人员也应定期更换，持续清洁。

**食品工厂规章制度篇四**

1、负责人岗位职责：对食品的经营负全面责任;负责建立、健全质量管理体系，加强对业务经营人员的质量教育，保证质量管理方针和质量目标的落实和实施。定期开展质量教育和培训工作，每年组织一次全员身体检查。

2、管理人员岗位职责：对食品安全管理工作负直接责任;按时做好营业场所和仓库的清洁卫生工作，确保食品的经营条件和存放设施安全、无害、无污染;建立并管理员工健康档案，每年负责安排从业人员的健康检查,监督检查员工保持日常个人卫生;负责监督营业场所和仓库的温湿度在规定的范围内,确保经营食品的质量;发现可能影响食品安全的问题应立即解决，或向负责人报告。

3、购销人员岗位职责：严禁采购法律法规禁止上市销售的食品;严禁从证照不全的企业采购食品;进货时认真查验供货单位的《食品生产许可证》、《食品流通许可证》、《营业执照》和《检验合格证》等;确保所售出的食品在保质期内，并应定期检查在售食品的外观性状和保质期，发现问题立即下架，同时向食品安全管理人员报告。

1、凡从事食品经营工作的人员必须经岗前卫生知识方能上岗，从事直接入口食品工作岗位的人员必须取得健康证明，且每年进行健康检查，定期进行食品卫生和有关卫生法律、法规、业务技能的培训。

2、凡患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎等消化道传染病(包括病原携带者)，活动性肺结核、化脓性或渗出性皮肤病及其他有碍食品安全的疾病的人员，不得从事接触直接入口食品的工作。

3、注意个人清洁卫生，做到个人仪表整洁。上岗时必须穿戴统一整洁的工作服，并应经常换洗，保持清洁。在工作岗位上不能嚼口香糖、进食、吸烟，私人物品必须存放在指定的区域或更衣室内，不可放置在工作区内。

1、经营场所距离非水冲式厕所、开放式粪池、垃圾堆(场)等场所的直线距离25米以上，并设置密闭的垃圾容器，及时清除垃圾，搞好防尘、防蝇、防鼠工作，确保环境整洁。

2、《食品流通许可证》和《营业执照》应悬挂于经营场所内醒目位置。设有食品卫生管理机构和组织结构，配有经专业培训的食品安全专职管理人员。

3、食品陈列设施布局合理，划定食品经营区域，食品与非食品分开存放;不出售有毒有害、“三无”和未经检验或检验不合格的食品。保证食品外观清洁，如发现食品超过保质期、破损、鼠咬、受潮、生霉、生锈等现象要及时处理。

**食品工厂规章制度篇五**

为了维持良好的生产秩序，提高劳动生产率，保证生产工作的顺利进行特制订以下管理制度。

适应于生产车间全体工作人员。

1、我厂的从业人员(包括临时工)应接受健康检查，并取得体检合格证者，方可参加生产。

2、从业人员上岗前，要经过卫生培训教育，方可上岗。

3、上岗时，要做好个人卫生，防止污染食品。

3.1进车间前，必须穿戴整洁统一的工作服、帽、靴、鞋，工作服应盖住外衣，头发不得露于帽外，并要把双手洗净。

3.2直接与原料、半成品和成品接触的人员不准戴耳环、戒指、手镯、项链、手表。不准浓艳化妆、染指、喷洒香水进入车间。

3.3手接触赃物、进厕所、吸烟、用餐后，都必须把双手洗净才能进行工作。

3.4上班前不许酗酒，工作时不准吸烟、饮酒、吃食物及做其他有碍食品卫生的活动。

3.5操作人员手部受到外伤，不得接触原料和成品，经过包扎治疗戴上防护手套后，方可参加不直接接触产品的工作。

3.6不准穿工作服、工作鞋进厕所。

3.7工作期间不得擅自离开车间。

3.8生产车间不得带入或存放个人生活用品，如衣物、食品、烟酒、药品、化妆品，手机等。

4、进入生产加工车间的其他人员(包括参观人员)必须穿指定工作服，方可进入车间。

5、有毒有害物管理：洗剂、清毒剂、杀虫剂及其他有毒有害物品，均应有固定包装，并在明显处标示“有毒品”字样，贮存于专门库房或柜橱内，加锁并由专人负责保管。

6、上班时，物料员须及时把物料备到生产线，并严格按照规定的运作流程操作，不得影响工作的顺利进行。

7、员工在作业过程中，必须保持一定的距离，不得挤坐在一起，不得说笑谈天，交头接耳。操作时必须按要求工作，同时必须自觉做好自检与互检工作，如发现问题并及时向质检及车间主任反映，不可擅自使用不良材料以及让不合格品流入下道工序，必须严格按照品质要求作业。

8、每道工序必须接受车间质检检查、监督，不得蒙混过关，虚报数量，并配合质检工作，不得顶撞、辱骂。

9、所有员工必须按照操作规程操作，如有违规者，视情节轻重予以处罚。

10、员工在工序操作过程中，不得随意损坏物料。、工具设备等，违者按原价赔偿。不得偷窃公司物品。如发现视情节轻重予以处罚。

11、工作时间离岗时，需经车间主任同意方可离开，限时十分钟内。

12、上班注意节约用水用电，停工随时关水关电。

13、员工之间须互相监督，对包庇、隐瞒行为不良者一经查处严厉处罚。

14、任何会议和培训，不得出现迟到、早退和旷会。

15、本车间鼓励员工提倡好的建议，一经采用根据实用价值予发奖励。

1、车间工人要保持机器设备的清洁干净，物品要按规定位置放置整齐，不得到处乱放，车间主任要保持办公桌的整齐干净。

2、每天下班前打扫卫生，交接下班。

3、卫生工具用完后须清洗干净放在指定的区域，工具由专组专人保管，不得乱丢，倒置、甚至损坏。

4、不得随便在公司内乱丢垃圾、胡乱涂划;

5、下班前必需整理好自己岗位的产品物料和设备。

注：本制度与厂规发生冲突时，以厂规为准。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找