# 2025年申请村财务公开 财务部申请书(汇总13篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2025-06-02

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。申请村财务公开篇一尊敬...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**申请村财务公开篇一**

尊敬的公司领导：

我于20xx年7月1日进入xxx公司财务部实习。两个月里在公司领导和同事们的关心支持下，我在较短时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的财务业务操作流程。现将两月来的工作情况总结如下：

我的主要工作是公司的会计助理，配合xx会计完成日常的账务处理、月末月初的结账报税工作、公司各种费用票据的审核工作等。我以前有五年左右的`财务工作经验，虽然这是一个对我来说全新的行业，但是财务工作总有其相通之处，只要加以合理的融会贯通，便能较快的熟悉公司的财务处理流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，熟悉了用友u8财务管理软件的应用；学会了利用outlook平台阅读、传达和处理公司的各类文件、通知、信息和公告等，了解了公司各科室的工作流程。在领导和同事的耐心指导下，我积极学习新知识，不懂的问题虚心向同事学习请教，学到了很多以前不曾学到的知识，提高和充实了自己。我时刻严格要求自己，遵守公司的各项规章制度，关心、团结同事，和公司同事关系相处融洽而和睦。

解决，团队合作意识有了很大的提高，能够在规定时间内出色的完成任务，做到让领导、自己都满意。当然，我还有很多不足，比如处理问题的经验方面有待提高，财务管理方面的经验还需要进一步的学习和积累，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自身综合能力。

当然，我在这两个月的学习和工作中也发现了一些小小的问题。

比如费用报销方面有些票据的不合规之处，我也以邮件的形式报送给xx会计我个人的一些看法和建议。

在试用期结束之际，我郑重提出转为正式会计的申请，请公司领导给予批准。在今后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值。

申请人：

xx年xx月xx日。

**申请村财务公开篇二**

尊敬的领导：

20xx年财务科在局党组领导下，以年初提出的任务要求为奋斗目标，以“阳光民政”行动为契机，围绕财务中心工作，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在单位管理中的核心作用，各项工作有了明显提升。

1、主动开展日常财务管理工作。进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和岗位职责。加大财务基础工作建设，按月编制上报民政统计台帐，严格执行财务核销手续，强化财务管理，按时汇报当月财务收支情况，让领导及时掌握资金使用情况，为领导做出相关决策及时提供财务信息。

2、按照局领导的安排，强化内部审计。对各二级单位每月的凭单、帐本进行检查审计，并写出审计意见。对发现问题要求各单位及时整改，进一步规范了财务基础工作，严肃了财经纪律，确保了专款专用。

3、加强了与财政部门的联系与沟通，争取民政资金及时到位，保证按时、足额下拨了各项民政工作经费，确保了日常工作的顺利开展。

4、搞好固定资产管理工作。为加强固定资产管理，防止国有资产流失，确保固定资产账账相符、账实相符，按照市财政局固定资产清查的有关规定，对我局所有固定资产进行了全面的检查登记，避免了固定资产流失现象的发生，保证了国有资产的安全完整。

5、主动组织民政系统财务人员参加财务培训、会计讲座，认真完成会计人员后续教育，不断提高业务水平和工作能力。我们坚持学习新知识、新业务，认真归纳总结所学内容，及时消化吸收。通过学习，我们的基础理论知识有了显著提高，实际工作能力不断增强，财经法律认识进一步深化，工作效率明显提升。

1、一如继往地搞好日常财务收支管理。建立健全了各项财务制度，使财务日常工作就有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，确保各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，提高了资金的使用效益，达到增收节支的目的。

2、安排收支预算，严格预算管理。广泛征求各科室意见，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道主动筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则做好20xx年预算，充分发挥资金的使用效益，确保各项工作的顺利完成。

3、认真做好年终决算工作。对20xx年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供依据。

4、会同市财政部门对20xx年下拨到各乡镇民政资金进行检查，确保专款专用，逐步规范民政资金的管理使用。

总之，我们将更加努力工作，做好财务工作计划，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为民政事业的发展贡献自己的力量。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：xxx。

20xx年xx月xx日。

**申请村财务公开篇三**

x经理：

您好！我于去年5月来到公司，转眼已一年多的时间。这一年以来，承蒙公司的信任与培养，使我在各方面都有了很大提高。尤其在我学习方面，公司更是关怀至深，在此我甚表感谢！同时我也将竭尽全力，将我所学知识用于工作中来，以发挥更大潜能，全面提高工作效率。

一直以来，在工作方面我都是认认真真，力求把工作完成得尽善尽美，因为我认为诚实做人，老实做事是任何时候都应该遵守的人生信条。我觉得，能为公司多出一份力，是我能力的体现，也是我的价值所在，但签于目前人们生活水平的不断提高，市场物价的不断上涨，我的工资水平难以与之平衡，经过多日慎重考虑，特向您提出加薪申请。

我知道我的工作性质和业务部人员没有可比性，但我现在工作内容包括行政内勤、人事、财务、业务辅助等多项，还有其它临时任务，可以说哪里需要往哪搬，业务闲时我不闲，业务忙时我更忙。

如果公司认为我目前工作水平或工作内容还未能达到加薪的要求，诚恳公司能够对我提出意见和建议，让我在今后工作中有一个努力的方向和目标，更加努力的提高自己。

您放心，如果此申请不被公司采纳，我也会一如既往，积极、乐观、认真的.做好每一件事，不会因此而怠慢工作，因为这并不是我唯一的追求。

为盼！

申请人：xxx。

申请时间：213年xx月xx日干了那么多年，得到了领导的重视，调换了多个工作岗位，责任越来越重，工作量越来越大，工资却一分都没有升过。要求领导加薪，理由如下：

1.现在的岗位重要性，全公司的日常财务工作都是我一个人在处理，但是与公司财务的工资不同。加班无加班费，只是靠个人的责任心在维持。

2.压力跟工作范围，工作量远远大过在广州只需要做一个专项的财务人员，需要掌握的知识与能力远远高于非主管职员。却连普通财务员工的薪金水平都没有达到。

3.如当普通文员处理，则工作量，工作强度跟工作时间都要多于普通文员，却跟普通文员拿的一样。公司设定的奖金评比没有体现出来。

**申请村财务公开篇四**

尊敬的xxx总：

您好!

首先，感谢您给我机会到公司从事会计工作。

我于20xx年3月24日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

招投标行业是我比较陌生的一个行业，与我所学的专业知识相差较大，但是在领导和同事的耐心指导下，我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也了解了公司的运作方式。作为一名财务人员，不仅需要有耐心细心，更要具有较强的责任心，这样才能够为自己所从事的工作负责，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，因此我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些差错需领导批评指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历会让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

我本人工作认真细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，积极完成领导交付的工作;与同事之间能够通力合作，关系相处融洽，也能配合部门负责人成功地完成工作任务;并且积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步。我自20xx年5月一直从事财务工作，因此，我对公司财务岗位的工作比较熟悉，经过三个月的历练，我已经能够很好的完成我的本职工作，能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析。当然还有很多不足之处，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

在这三个月的工作中，通过领导的指导与教育，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多人生哲理。无论在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。我希望能以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。恳请领导给我锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队的重要性，体会到积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给我提供一个发挥的舞台，我就要珍惜机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致!

敬礼!

申请人：xxx。

20xx年xx月xx日。

**申请村财务公开篇五**

尊敬的公司领导：

我很抱歉在这个时候向公司提出了辞职，我想辞去财务总监的职位财务总监辞职申请书财务总监辞职申请书。

来到公司也有接近半年的.时间了，在这段时间里，公司的领导对我十分照顾，同事们对我也十分友好，对我无论在工作上还是生活上都提供了很大的帮助。虽然工作有时会累一点，但是那微不足道付出跟我在这里得到的相比，如同滴水之于汪洋。

祝愿公司蓬勃发展，蒸蒸日上。也祝愿领导，同事们身体健康，工作愉快。

此致

敬礼!

**申请村财务公开篇六**

县财政局:。

我叫ccc，现年27岁，大专文化，系xx财政所干部。首先感谢局领导和组织上多年来对我的关心和培养，也感谢局领导能在繁忙的工作中审阅我的申请报告。

我于1999年从汉中财校毕业后分配到xx财政所，我非常热爱、珍惜这份来之不易的工作，先后担任农税助征员、核算中心统管会计等职务。工作期间，我遵纪守法，爱岗敬业，团结同志,积极进取,不断提高业务技术水平和自身素质。业余时间自修了函授大专的全部课程，前后三次参加县纪委、县财政局举办的知识竞赛和演讲比赛等活动，并取得了优异的成绩，20xx年光荣地加入了中国共产党，工作得到了领导的肯定和同志们的一致好评。

我家住在滨河世纪花园，现在父母年事己高，且体弱多病，父亲长期患有气管炎，母亲患有心脏病，二老急需有人在身边照顾。爱人在县卫生局工作，一天工作太忙，根本无暇照顾父母。为了照顾父母，以及我与爱人两地生活等实际情况，免除后顾之忧，更好地投身工作，我特向组织申请把我调回县城，就近解决工作问题。在新的工作岗位上，我一定服从单位管理，倍加努力工作，决不辜负组织和领导对我的期望。

敬请局领导批准为盼。

**申请村财务公开篇七**

您好，自今年\_月份到公司上班，转眼已有\_月的时间，在这期间我担任会计一职。经过实习期的了解，我对蓝鸟这个团体有了一定程度的认识，现正式向公司领导提出转正申请。

首先，我将近几个月年来的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求。

在各位领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了工作操作流程，积极学习专业知识，技能，注重自身发展和进步。在工作中一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责。

1、正确核算，及时核对，在财务工作中，我能按照财务规定，录入及核算公司的日常经营情况，月末能及时装订帐簿、核对库存。

2、及时将财务中的数据及问题汇报于主管，积极为主管当好参谋。另外，对其他人员在销售中有关不符合要求的做法，能及时提醒和指出。

3、做好领导的副手，协助领导配合税务部门的稽查工作。税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极协助领导配合稽查人员的工作，发挥自己的微薄力量，多与领导沟通，对存在的问题与领导交流，完善自身对税务知识的认识。

三、努力方向。

财务工作是一项基础而重要的工作，随着会计法的不断更新和完善，要求我们在工作的同时不断的学习和实践。我们在整个工作流程中，只是一个小的环节，要懂得和学会与人沟通，相互协作，只有每个环节都做好了，整体的力量才能发挥到最好。

最后，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。让我融入\_\_这个大家庭，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

\_\_年\_\_月\_\_日。

**申请村财务公开篇八**

财务加薪申请书怎么写?要加薪就要写申请书哦，请看下面的财务加薪申请书范文吧!

尊敬的领导:

您好!

财务部自20xx年10月整合以来,人人都以快乐饱满的热情投入到工作中，秉持着财务人员特有的职业道德，兢兢业业的为公司付出自己最大的努力。

公司被并购后，财务部同仁积极地配合新的领导班子，在制度和工作方式上都做出了改进。

这一年，我们面临了许多挑战和困难，同时也获得了提升和业绩。

昆明、chengdu成立多家公司，使项目划分、账务处理的工作难度和业务量增加，在人员没有增加反而减少的情况下，每个财务人员都是身兼数职，经过多方努力，使这几个公司的账务处理与总部的齐头并进。

经过这段时间的考察，财务部这个团队是一只高效率、高素质、精算型的队伍，是一只可以接受和解决各种挑战和困难的队伍。

经过慎重的考虑，向公司领导提出2025年加薪请求，理由如下：

1、工作繁琐、时间性要求强：资金结算业务、繁杂的日常报销、成本核算、应收应付往来核对，月底结算，合同梳理、财务报表及合并、中报与年报，每一项都要求财务人员尽心尽责按时完成。

2、学习性强：国家税收、财政政策不断变化，新的业务处理等，要求财务人员不断更新现有知识;公司产品项目技术不断发展，要求财务人员对新的设备配置不断了解，使其审核具有合理性。

3、业务量增大，综合性强：随着公司业务规模的不断扩大，财务结算量随之增加，相对应的.财务管理工作也更加复杂，要求财务人员付出更多的时间和精力。

4、收益低：财务部属于后勤服务部门，不能与公司业绩挂钩，不能取得相应项目奖金等，收入相对较低。

20xx年即将过去，马上迎来新的一年，我们将继续迎接新的挑战，希望继续得到公司领导对财务部的信任和认可，我们将以更大的热情投入到即将开展的年结年审等工作中。

此致

敬礼!

申请人：xxx

xx年xx月xx日

xx您好：

我是xx年xx月进入公司，xx年xx月调到国贸公司财务部，首先感谢公司领导对我关心和重视，为我提供了这么好工作环境。

自加入焦电公司以来，始终以快乐饱满情绪投入到工作学习中，一直认认真真、力求把工作做得尽善尽美，对公司发展做出了自己应尽责任，您是我的领导，这些您应该是了解，您甚至可以从同事们那里得到对我评价。

我相信，只要付出，就会有收获，因此我向您提出加薪请求，希望领导对我申请能够加以重视。

我的理由如下：

我现在的岗位是出纳岗我的岗位工资是xx元，按照公司的财务制度要求，出纳岗的工作范围是现金和银行，本着加强业务水平和为领导分担工作的理念，我从20xx年3月份就已经在做会计凭证、记账、国税和地税的纳税申报等工作，实际情况是我已经在做会计岗位的工作了。

提出加薪要求，并不是“邀功”，我所付出的谈不上“功”，所以请不要误会我的本意，我只是实话实说。

如果公司领导认为我现在工作内容及质量还未能达到加薪要求，我诚恳希望您能提出宝贵意见或建议，让我今后有一个努力方向和目标，在提升自己能力同时将工作做更好，向更高目标迈进。

也请您放心，如果公司不予考虑，我仍然会像以前一样，用积极、认真负责态度去做好每一件事，不会因此怠慢工作，薪水虽然很重要但这不是我惟一的追求。

此致

敬礼

申请人：xxx

xx年xx月xx日

xx经理：

您好!我于去年5月来到公司，转眼已一年多的时间。

这一年以来，承蒙公司的信任与培养，使我在各方面都有了很大提高。

尤其在我学习方面，公司更是关怀至深，在此我甚表感谢!同时我也将竭尽全力，将我所学知识用于工作中来，以发挥更大潜能，全面提高工作效率。

一直以来，在工作方面我都是认认真真，力求把工作完成得尽善尽美，因为我认为“诚实做人，老实做事”是任何时候都应该遵守的人生信条。

我觉得，能为公司多出一份力，是我能力的体现，也是我的价值所在，但签于目前人们生活水平的不断提高，市场物价的不断上涨，我的工资水平难以与之平衡，经过多日慎重考虑，特向您提出加薪申请。

我知道我的工作性质和业务部人员没有可比性，但我现在工作内容包括行政内勤、人事、财务、业务辅助等多项，还有其它临时任务，可以说哪里需要往哪搬，业务闲时我不闲，业务忙时我更忙。

如果公司认为我目前工作水平或工作内容还未能达到加薪的要求，诚恳公司能够对我提出意见和建议，让我在今后工作中有一个努力的方向和目标，更加努力的提高自己。

您放心，如果此申请不被公司采纳，我也会一如既往，积极、乐观、认真的做好每一件事，不会因此而怠慢工作，因为这并不是我唯一的追求。

为盼!

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**申请村财务公开篇九**

尊敬的领导：

我叫，于\*年\*月\*日进入公司，根据公司的需要，目前担任一职，负责xxxxxxxxx\*工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同本站，全国公务员共同天地事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自\*年\*月工作以来，一直从事xxxxxxxxxxxx\*工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。\*\*公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

申请日期：

尊敬的领导：

我自今年2月份到公司上班，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务，现在我申请转为正式员工。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项。

规章制度。

从不搞特殊也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员不管经理还是工人我都能与他们搞好团结不搞无原则的纠纷不利于团结的事不做不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

三、存在的问题。

这段时间来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

申请人：

申请日期：

尊敬的领导：

我于-xx年x月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任会计兼出纳岗位，负责会计核算、纳税申报、出纳日常工作以及相关的人事工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，责任感强，确实完成领导交付的工作，积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自-xx年x月工作以来，一直从事会计兼出纳工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

一、会计岗位。

1、作为会计，首先建立了手工会计账簿，从购买账簿，到登记账簿，在第一个月内基本完成账簿的建立!

2、为进一步完善公司的财务制度，建立了会计制度，会计档案管理制度及发票管理制度等。

3、为方便公司日常业务的开展，开立了银行一般存款户及纳税专户。

4、完善公司的报销制度，将杂乱报销的状态逐渐转向有一定程序及制度的报销状态，这样使公司的支出合理的控制!

5、完成了三个月的报税工作!

二、出纳岗位。

1、主要进行每日的现金及银行存款的帐务处理以及清点工作。

2、完成了电脑做帐初始化工作，已经进行正常的处理工作!

3、建立了发票及支票登记簿。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

**申请村财务公开篇十**

各位同仁:。

大家好!

我自今年2月份到公司上班，现在已有x月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到保护。

三、存在的问题。

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。

同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

此致

敬礼!

申请人：

20xx年xx月xx日。

**申请村财务公开篇十一**

尊敬的领导：

我在过去一年中认真履行监督管理职能，积极参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初既定工作计划，通过紧张细致的工作，圆满完成了20\_\_年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方面达到了预期的成果。

定期向医院领导报送医院收支情况及财务分析报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工作策略上有可靠的数据基础。

一、把握经营状况，准确反映医院运营成果。

20\_\_年医院实现总收入\_\_\_万元，其中实现业务收\_\_\_万元，同比增加\_\_\_万元，增长\_\_%，完成预算的\_\_%。其中：医疗收\_\_万元，药品收入\_\_万元，其他收入\_\_万元。药品比例为\_\_%，同比下降\_\_%。另，财政补助收入\_\_万元。业务支出\_\_万元，同比增加\_\_万元，增长\_\_%。实现业务收支结余\_\_万元，增减\_\_万元。

20\_\_年，医院门诊量达到\_\_\_\_人次，同比增加\_\_\_人次，增长\_\_%，同期入院患者\_\_人次，增加\_\_%。门诊量大幅增加，使得住院患者量随之增加，医院收入来源得到保障和扩展。实现门诊收入同比增加\_\_万元，增长\_\_%，住院收入同比增加\_\_\_万元，增长\_\_%。

其中住院医疗收入增加\_\_万元，增长\_\_%，住院药品收入\_\_万元，增减\_\_%。药品比例\_\_%，同比下降\_\_%。收入结构得到调整，利润率较高的服务性收入比例提高，提高了医院收入的实际收益水平。

二、严格经济核算，准确分析经营成果。

做好经济核算，正确评价经营成果是财务工作的基本职责，是参与医院管理的一项重要职能。财务处通过详实、细致的经济数据，认真分析医院在每月、每季、每年的经济运营情况，在财务分析中做出客观、明了的总结和分析，对引起收支变化和效益增减变化的因素加以深入剖析，为调整医院经营方针策略提供有力的参考依据。对影响医院收支结构变化较大的项目，如治疗费、床位费、检查费、化验费、药品等等，各项收入比例变化;人员经费支出、卫生材料费支出、药品费支出及其他消耗性支出等增减导致支出结构变化;门诊量、入、出院患者量、床位使用率、床位周转次数、每门诊收费水平、每床日收费水平等各项经营指标的变化，都要进行详细分析，将能够影响到医院经营状况的各种因素都纳入财务分析的范畴。

财务分析客观反映了医院在核算期内的经营状况和经营成果，为医院趋利避害，发挥优势，调整经营策略和工作方向提供重要的参考资料。

三、履行监督和控制职能，严格把关成本支出。

财务处围绕医院节约增效、创节约型医院这个长期目标，严格控制经营成本，始终把控制成本支出做为一项重要工作来抓。医院实行招标采购，降低卫生材料和后勤物资采购成本，监督管理卫材和物资的领用以及库存数量、额度，限度降低库存物资成本。在人员经费支出不断增加的情况下，控制变动成本支出，降低消耗性支出比例，保持并提升利润率对提高医院经济效益有着重要意义，因此，医院在采购、领用、库存等各环节都加强管理，保证医院在经营过程中总成本支出的稳定性，并在此基础上努力降低支出水平。由于医院鼓励临床积极开展业务，以及患者对医疗技术和医疗水平的要求不断提高，高值卫材使用量连年增加，致使卫材支出成本提高，对医院收支结构的影响较大，收支结构不够协调，医院未能达到效益化，利润率水平受到一定抑制。

四、加强资产管理，核准医院资产财务处。

在去年进行的资产清查基础上，按新会计制度要求调整账务，严格划分固定资产和低值易耗品界线，核准全院资产总额，并按年初开始执行的新会计制度对在使用年限内的固定资产计提折旧，真实反映医院实际资产情况，同时将有账无物、损毁无法使用、过期、淘汰的资产申请有关部门报废。

目前已对\_辆汽车及1万元以下的报废资产完成了报废处理，共计价值\_\_\_万元。通过医院财务制度和会计制度改革，更加科学、合理地管理医院资产，同时能够更准确的对医院运营成本进行核算。

医院职工食堂和患者食堂外包前，财务处对其固定资产进行了彻底清查，保证医院资产不受损失，兼顾医院和承包人利益，使外包行为在平等互利条件下完成。

五、严格执行物价政策，规范收费标准。

财务处始终坚持把好物价管理关，认真执行物价和上级管理管理部门规定的医疗服务价格标准，兼顾医院和患者利益，做到合理收费、合法收费、透明收费。在执行标准方面，严格以省、市物价部门及市卫生局等有关部门下发的文件为准，杜绝违规收费现象。严格履行新项目、新卫材价格申报审批程序，对照收费标准确定其是否符合规定，物价管理部门及上级主管部门不审批则不准许收费。

保证医院收费透明度，坚持执行价格公示制度，通过设置触摸屏、公示板、公示本、公示牌，打印并发放住院费用一日清单、打印出院结算明细表等多种方式和措施，为患者提供收费项目标准及消费情况查询服务，使患者明明白白消费。按规定时间重新申报备案已到期的手术类、检验类、影像类等价格调整的收费项目，以及特需病房床位费标准。及时核准临床新增收费项目及使用新型卫材收费标准，并在收费系统中编制收费编码，交医保处对照后立即通知相关收费科室使用。物价工作坚持以服务临床、服务患者为首任，及时为临床及患者解答收费方面的咨询和疑问，特别是做好对患者的解释说明工作，解除患者对医院收费存在的疑义，杜绝了因物价问题引起的纠纷。

六、重视知识更新，提高业务水平。

20\_\_年起，我院开始实行新的医院财务制度和会计制度。通过去年学习，已对新制度有了较深刻的认识，因此，在执行新制度的过程中，我们顺利完成了制度实施和账务衔接工作。在工作中，善于发现问题，及时找财务软件供应方加以解决，确保财务核算工作顺利完成，使医院会计制度科学化、规范化、合理化迈进一大步。

为更好地进行财务成本核算，财务处会同绩效办共同到沈阳盛京医院进行学习，了解、交流全成本核算方法和奖金分配、院内各科室、部门间的内部核算方法，拓展了思路，为我院财务管理工作进一步科学化、合理化、严谨化有借鉴作用。

8月初，我院病案管理系统全面升级，涉及到收费系统也同时升级。财务处全体人员十分重视此次升级，全员动员，共同行动，确保了此次系统升级得以顺利完成。从升级前的思想动员和操作学习、提出软件应用需求，到收费数据校对、整理，乃至升级过程中的人员安排都做了详细部署并认真落实。新系统上线后，我们对收费数据重新进行了认真核对，在系统运行过程中不断发现问题，及时解决，并通过系统实际运行，不断完善软件功能。目前，新系统运行较平稳，核算和统计功能也日趋完善。

七、重视“三甲”复审，积极做好迎检工作。

20\_\_年我院将接受“三甲”复审，医院将复审工作做为一项极为重要的任务来抓，并成立了“三甲”复审办公室，全面领导和布置“三甲”迎检工作。财务处紧紧围绕三甲办布置的工作计划，在迎检前的三个阶段努力完成计划目标，整理、完善各种材料，并根据实际工作情况切实做到持续改进。

财务处按三甲办要求将已整理完善的各种材料纳入统一的档案盒中送交三甲办备检，根据工作需要随时补充内容。财务处的迎检准备工作充分，在接受院内模拟检查过程中，财务处的迎检准备工作受到有医院有关领导及三甲办的肯定。

八、医院为了增强医疗救治能力，提高技术水平，满足广大人民群众的需求，决定向银行借入贴息贷款\_\_\_\_万元用于建造新病房楼，利用外国政府贷款\_\_\_万美元购置设备。

财务处积极与银行和财政局沟通，提供还贷方案、医院财力状况报告、医院收入情况、预计可增加收入测算及可行性报告等各种资料，为顺利取得贷款，支持医院发展建设、做大做强而努力。

九、加强教育培训，严肃奖惩制度，规范服务行为做为服务部门，财务处始终把服务于临床，服务于患者做为工作重点来抓。

财务处在做好基本工作的基础上，多次进行全处人员学习，加强服务思想和服务理念教育。结合“三甲”复审要求，财务处除了学习各项规章制度，还针对性地学习了礼仪服务、服务语言运用、着装、仪表等各方面知识。不但重视培训学习，还在实际工作中严格按财务处制定的奖惩制度进行考核，对违反规定的班组和个人按章处罚。在医院全面开展“创优质服务展风采，树立医院新形象”活动伊始，财务处在第一时间召开全处大会，传达陈院长和李书记在支部书记会议上的讲话精神，布置了财务处在活动中的工作计划，决心要以本次活动为契机，力争全处各岗位，特别是窗口岗位全面增强服务意识，提高服务质量，树立服务窗口新形象。

十、加强发票管理，进行发票认证，避免医院经济损失财务处加强对采购商品取得的发票规范管理，制定了《机打发票网上认证暂行规定》，要求取得机打发票的经手部门或经手人对发票进行审核认证。同时指派专人对近两年所取得的机打发票进行复核，通过网络认证，避免收到虚假发票，造成医院经济损失。市国税局稽查分局对我院在\_\_\_\_年、\_\_\_\_年两年内取得的药品、卫生材料及建筑安装发票进行大检查。财务处协同药剂科、设备处的会计人员及临时借用人员对两年内所取得的一万余张发票进行逐一登记，按规定格式逐项填制内容，并按要求向税务机关报送资料光盘。

十一、维护职工利益，保证工资、福利按时发放财务处每月按时发放职工工资、奖金，及时上缴各类保险金、住房公积金等各项社会保障金，以及为符合标准的职工报销取暖费，使职工利益得到保障。按医院规定及时发放各种福利，使全院职工感受到医院领导的关怀和医院的温暖。中秋节、“十一”前夕，财务处按院长指示为职工发放购物券，以及发放月饼、水果等实物。虽然财务处办公室人员少任务重，但在做好充分准备工作情况下，圆满完成了福利发放任务，用辛勤汗水保证了全院职工过上愉快的双节。

十二、年度内完成的其他工作1、积极配合体检科工作，安排人员收取门诊慢性病体检费。

2、积极做好医院缺陷管理工作，查找存在缺陷和不足之处，及时向有关处室提出整改意见。

3、按合同规定做好外国政府贷款工作。

4、系统升级完成后，根据工作需要调整收款处、结算室人员配置，充实门诊窗口岗位。

5、将20\_\_年会计档案送交档案室归档管理。

6、按“三甲”要求，接受会计师事务所对我院财务报表进行审计。

在过去的一年中，财务处全体人员精诚团结，同心协力，在院领导班子正确领导下，圆满完成了年初既定的工作计划和工作目标，取得应有成效。财务处继承发扬严谨务实的工作作风，认真履行岗位职责，使整体工作实力得以提升。我们有决心在新的年度内，以更饱满的工作热情创出更优业绩，为医院发展做出应有的贡献。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日。

**申请村财务公开篇十二**

尊敬的人事部：

距20xx年x月xx日来到公司担任出纳一职，已经有三个多月了，现申请成为公司的正式一员。

作为一名出纳，我的主要工作是。

1、按照财务制度的规定，对报销的凭证做到手续齐全，内容真实、数字准确、账目清楚；

2、严格按照公司的财务制度报销结算公司各项费用；

3、与银行定期对账，编制银行余额调节表；

4、配合会计做好每月的报税和工资的发放工作；

5、管理公司银行账户、现金支票、转账支票。通过这三个多月的锻炼，我已基本了解了公司出纳的业务流程，在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，遇到不懂不明白的问题，虚心地学习请教，不断提高自己充实自己，希望自己能尽快上手、独当一面，为公司做出更大的贡献。

初到公司，因为对公司不是很了解，难免会出现一些小差小错需要领导指正，但前车之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给予提醒和指正。公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作坏境，同时让我很快与同事们成为很好的工作伙伴。

我很喜欢我的工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多，看到公司的发展迅速，我深深地感觉骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

20xx年x月xx日。

**申请村财务公开篇十三**

财务人员，同其他员工一样，可以提前30天写离职。

申请书。

提出离职，公司应该在30天内办理相应的离职手续，由其他的财务人员来进行工作交接并填写交接单。下面是本站小编给大家整理的一些关于财务辞职申请书的模板，希望对大家有用。

尊敬公司领导、财务总监：

你们好!

感谢你们这么多年来在工作和生活上对我的指导和帮助，更感谢你们对我无微不至的照顾和给予我的信任。在公司工作了xx年，xx年里有我所有的青春和所有的美好时光，现在要离开她，说心理话十分不情愿，但是我却不得不对她说“再见”，这是为了我的身体、我的家人、为了公司的的明天更美好!

xx年前的9月，我有幸的成为公司的一名员工。我先后从事过开票、收款、出纳、销售会计、原料成本会计、以及现在的主办会计工作岗位，在每一个工作岗位上我都任劳任怨、兢兢业业地完成领导交给我的所有任务，并得到了各级领导的好评。

虽然我在公司工作了xx年，所有的业务也都很熟悉，但是我只是一只“井底之蛙”，只懂得做账和公司的会计核算，对于公司的管理、市场信息、原料行情、宏观的、微观的等等一系列作为一个管理者应该具备的知识和技能我都没有;虽然我在做报表，可是我却常常记不住公司的经营指标;我想象以前一样做好自己的本职工作，可是常常觉得时间不够、力不从心。结果是因为身体不好，工作没有做好，做细，管理也没有到位。现在公司财务部的同事们都能胜任她们自己的工作，作为一个财务人员，我尽到我的职责。我也可以扪心无愧地离开了。

各位领导，虽然我不是一个优秀的财务人员，可你们可以找很多很多比我优秀的财务人员，但是我的妈妈只有我一个女儿，我的女儿只有我一个妈妈，我的丈夫只有我一个妻子。为他们，也为了我自己，同时更为了公司的发展进步，特第四次向公司申请辞职，希望领导批准为谢!

此致

敬礼

申请人：

时间：20xx年x月x日。

尊敬的领导：

您好!

首先感谢您对我的信任和支持，让我加入xxx这个团队进公司工作一个月了，从内心感觉，我完全不适合和胜任现在的工作，我辜负了您的希望，做了逃兵，在此说声：对不起不管如何，我还是想早点离开，对您对公司都是最好的选择。

我刚上班的第一天晚上，是星期一的周会，从会上我就感觉到我的压力是挺大的往后的几天，我每天都在仔细考虑问题，说句实在的，晚上睡觉都没有以前那么安稳首先工作方面，我不但必须得从头开始，而且还要收拾以前的烂摊子，也就是补账，整理账目用友erp7、8、9三个月的现金账我根据出纳的现金。

日记。

账已经补齐了可是和以前几个月的账目衔接不起来，我一个一个查，结果是20xx年年末结转余额时，借贷不平因20xx年填制了几个月的凭证，期初余额已经改不了，所以20xx年一年的账目都没办法理清，20xx年也没办法结转准确余额其次，公司的管理方面，xx公司是个家族式的管理模式，有时意见不统一，还真不知该听谁的。

最后就是我的家庭方面了，我来面试时，公司是五天制的，晚上加班是自愿的，可自从我加入后的这段时日里，我感觉每晚加班到9点或10点甚至更晚是正常的，好像和白天上班没什么两样，有关加班时间，给我最深刻的是上星期一晚周会开到12点，这是我做财务以来还是第一次碰到的明年我小孩还有我妈都会来广东，我老公是做业务的，自然是没多少时间照顾家庭，显然以我的工作时间是很不合适的以上几点是我的个人主观看法，仅供参考，但都是我的内心感受因为我知道很多漂亮衣服，但并不都适合穿在我身上适合自己才是最好的，公司用人也是如此!

今天我已经在oa上发了我的辞职书，如有不便之处，敬请海涵最后我真诚的祝愿公司的业绩能够蒸蒸日上，公司越办越红火!

望领导早日批准我的申请，在此非常感谢!

此致

敬礼

申请人：

时间：20xx年x月x日。

尊敬的林总：

您好!

首先感谢您对我的信任和支持，让我加入xxx这个团队。进公司工作一个月了，从内心感觉，我完全不适合和胜任现在的工作，我辜负了您的希望，做了逃兵，在此说声：对不起。不管怎样，我还是想早点离开，对您对公司都是最好的选择。

我刚上班的第一天晚上，是星期一的周会，从会上我就感觉到我的压力是挺大的。往后的几天，我每天都在仔细考虑问题，说句实在的，晚上睡觉都没有以前那么安稳。首先工作方面，我不但必须得从头开始，而且还要收拾以前的烂摊子，也就是补账，整理账目。用友erp7、8、9三个月的现金账我根据出纳的现金日记账已经补齐了。可是和以前几个月的账目衔接不起来，我一个一个查，结果是20xx年年末结转余额时，借贷不平。因20xx年填制了几个月的凭证，期初余额已经改不了，所以20xx年一年的账目都没办法理清，20xx年也没办法结转准确余额。其次，公司的管理方面，xx公司是个家族式的管理模式，有时意见不统一，还真不知该听谁的。

最后就是我的家庭方面了，我来面试时，公司是五天制的，晚上加班是自愿的，可自从我加入后的这段时日里，我感觉每晚加班到9点或10点甚至更晚是正常的，好像和白天上班没什么两样，有关加班时间，给我最深刻的是上星期一晚周会开到12点，这是我做财务以来还是第一次碰到的。明年我小孩还有我妈都会来广东，我老公是做业务的，自然是没多少时间照顾家庭，显然以我的工作时间是很不合适的。以上几点是我的个人主观看法，仅供参考，但都是我的内心感受。因为我知道很多漂亮衣服，但并不都适合穿在我身上。适合自己才是最好的，公司用人也是如此。

今天我已经在oa上发了我的辞职书，如有不便之处，敬请海涵!最后我真诚的祝愿公司的业绩能够蒸蒸日上，公司越办越红火。

申请人：

时间：20xx年x月x日。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找