# 普通话培训总结 普通话培训工作总结(汇总11篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2025-05-22

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。普通话培训总结篇一长期以来，我校语言文字工作认真...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**普通话培训总结篇一**

长期以来，我校语言文字工作认真贯彻国家语言文字工作方针、政策，执行语言文字法规和标准。特别是《国家通用语言文字法》实施后，学校高度重视语言文字工作，建立工作机构、完善工作制度，加强宣传、推广、普及普通话和用字规范化，特别是对学生培训等各项工作的力度，并取得了显著成绩。

学校领导高度重视语言文字工作，将语言文字工作纳入了年度工作计划之中，保证了教师普通话培训工作的正常进行。

我校对学校所有参加过普通话测试和没有参加过参加过普通话测试的教师进行了普通话集中培训。

1.广大教职员工认识到了讲普通话，运用普通话的重要性，工作总结《教师普通话培训工作总结》。在培训期间，教职员工能自觉的参加各种培训活动，并放弃业余时间，苦学苦练，说普通话正在慢慢的变成了习惯。

2.通过一段时期的练习，大家对讲普通话有了共识，普通话正在成为课堂语言，教师们的语言表达能力大大加强，对教学质量的提高有了明显的促进作用。

3.教师讲普通话影响了学生对普通话的学习热情，广大学生看到自己的教师能严格要求自己，以身作则，于是也纷纷讲普通话，并且把这种好的习惯带回到家里，进而影响了自己的家人，起到了以一带百的效果。

虽然通过培训取得了较好的成绩，但我们也必须看到，有个别教师对学用普通话还没能真正重视起来，学习的力度还不够大。但是，在这种全员讲普通话的氛围之中，全校的师生员工肯定能在此基础上取得更大的进步。

**普通话培训总结篇二**

20xx年即将结束。这一年农九师普通话培训测试工作是面向全体师生、开拓进取、稳步发展的一年。从开展普通话测试工作以来，已有时间。多年来，在九师教育局关心支持下，测试组全体工作人员同心协力，克服了时间紧、人手少、任务重、人员分散等诸多困难，兢兢业业，踏实工作，全师普通话培训测试工作取得了显著成绩。

回顾多年来的工作，我们深深体会到：只要有政策的保证、领导的支持，部署合理，依靠全体人员的努力，就一定能克服困难，把工作做好。

一、过去几年，我们做了以下工作：

成立普通话测试组织机构：

组长：樊徽（教育局长）。

副组长：谭少东（主科）。

成员：龚新盛、闵敏、陈芳、张杰、张国珠、李秀珍、普通话测试工作程序：

1.工作有计划性。为了贯彻落实九师教育局普通话测试的工作安排，我们提出了先文后理、三个板块、分三步走的总体工作思路，即对我师师生普通话培训测试工作分三个板块：师范生、非师范生、教职工三个板块；先文后理，逐步推进；对年龄在测试范围内的教职工，分1956年1月1日前出生、1967年1月1日前出生、1974年1月1日前出生三批，分三步完成。在工作中，从全局部署到具体落实，我们都事先反复征询意见，克服了兼职人员分散、培训安排变数多及任务繁重带来的种种困难，做到了月月有安排，周周有落实，各项工作落到了实处。

2.注重机构建设与队伍建设。

（1）加大宣传力度，重新修订了相关规定、规则做到制度上墙，人人皆知。通过测试环境的布置，重视环境对测试员和受测人的心理影响。不定期召开测前会议，强调纪律，使测试工作有章可循，测试过程规范有序。

（2）加强队伍建设，提高业务水平。对于测试中的疑难评判能及时进行业务磋商和沟通。做好新手的传帮带工作，使他们很快成长为骨干工作人员。

3.抓过程管理。普通话测试是项艰苦、细致的工作，严格要求每名测试员，按国家制定的标准，按程序规范操作，杜绝舞弊和弄虚作假的行为发生；把好测试关，不打人情分，判定分数与等级精确无误，并对每位受测人存在的主要问题一一注明，做好测试的全部档案资料的保存工作。

4.实行电脑管理手段的规范化，做好相关的各方面过渡工作。从报名到测试成绩输入、证书打印，对过去而言是项革命。软件还不完善，各项程序都在摸索，努力做好这方面工作，以保证测试工作顺利进行。

5．树立服务意识，更好地为师生服务。普通话测试工作测试前的准备及测试的后续工作难度都大。从服务态度到服务手段、服务效果，方方面面都关乎测试站的声誉。因此，繁忙时克服焦燥情绪，做到耐心服务，微笑服务，优质服务，始终是努力追求的目标。

6．以测促训，以训保测。坚持认真规范地做好测试前的培训工作。对于普通话测试收费标准，能严格按照兵团语委有关文件规定。从本学期始，开始执行兵团语委20xx[15]号文件新的收费标准。按规定向兵团主管部门交纳测试管理费、证书费、无拖欠现象。

（一）对测试员缺乏系统的管理。

1．技术层面管理尚可，精神引领缺乏。

在参加测试员培训时，每个参与的培训者最担心的就是说、讲、听不过关，培训的全程几乎只有技术层面的辅导，精神上的引领缺乏。比如作为一名测试员具备的道德素质，思想情操等引领很少。

在今后的工作中，测试员回到各测试点参加培训、测试工作时，被关注的也是技术、技能方面的情况，再加上测试员队伍中的人员来自各个学校，集中起来的机会只有在测试、培训工作开展的很短的一段时间内，集中开会时也无非说些“只有标准，没有过关率”之类的原则问题，而测试员内心的一些问题无法得到倾诉和排解。

2．有组织的交流活动少，测试员进步慢。

除了平时的培训、测试工作之外，测试员队伍中有组织的交流活动太少，测试员的内心其实渴望得到更多的培训，以不断提高说普通话的水平，树立更强的自信心，还希望在培训活动中与大家相互交流，讨论测试过程中遇到的问题，吸取他人经验。如果没有这些活动，测试员仅凭自身的“孤军奋战”提高起来是很慢的。

3．凝聚力不强，测试员流失现象严重。

各测试点的测试员队伍都有较严重的流失现象，有的是“外流失”——彻底放弃了测试员的资格。有的是“内流失”——虽然参加了后续培训，拿到了正式的上岗证书，但很少或者说极少参加培训、测试活动。真正坚持参加测试员工作的已经很少。

4．现实的种种原因使测试员没有机会履行义务。

（一）有些测试员所处的单位工作忙碌，当测试站需要调派测试员参加工作时，单位因人手紧缺，不能让测试员“出来”，有的测试点测试员人手少，当调派参加异地的培训、测试工作时往往不成“气候”，被减少了履行义务的机会。有些测试员虽然想参加活动却得不到安排学习培训机会。

（二）普通话水平测试的第一个问题，也是最关键的问题就是等级要求与测评标准的矛盾。相应的等级要求的提出和具体的测评标准的制定无疑是必要的，是保障普通话水平测试能顺利开展的一个最重要的保证。但也应该看到，过高的等级要求也会反过来妨碍测试工作的顺利开展。

（三）普通话水平测试的第二个问题是培训者与测试者之间的矛盾。在普通话培训和测试过程中，测试员在培训时充当培训者的角色，在测试时又担当测评者的角色，同一个人，不同的角色，目的不同，努力的方向也不一样。培训时为了提高测试的通过率，测试员们会努力去钻测试的空子，寻找更多的技巧，以避免容易出现的漏洞；测试时又希望听到应试者最真实的语音面貌，对钻空子的应试者非常反感，这无疑也是矛盾的。最典型的体现在说话项测试中，说话项内容是应试者自己准备的，测评标准重在语音，对内容是否真实是否切题没有具体的要求。如果应试者边说边想，既要注意语音错误，又要照顾内容是否充实有条理，难免会顾此失彼，出现较多的失误，因此，测试员在辅导时一般要求应试者先列出提纲，再按照提纲练说。但发展到后来，却要求先写成文章，再把文章背出来，说话测试就成了背短文考试；在语音上，则要求应试者去掉或减少容易读错或难读的字、词，换成意义相近的不会读错的字、词。也有小部分应试者专门说一些简单的数字，字、词重复率高，测试时就不会多失分，也就加大了测试通过的可能性，但可想而知，这样的测试是不能反映出一个人真实的普通话水平的；从内容上看拉题扯题现象严重，很多人以“一稿打天下”，几乎所有的说话题都可以用“讲故事”、“学烧菜”或“旅游爬山”来对付，还有的干脆背颂测试朗读材料或中小学语文教材，大大降低了说话项测试的难度，本来应该能最真实地反映应试者语音面貌的说话，成了最不能体现真实水平的一项，成了测试时拉分的重点，失去了它应有的价值。

（四）普通话水平测试的第三个问题是应试的极端功利性与测试后是否使用普通话进行教学与交流缺乏一定的要求和必要的监督。通话水平测试是对应试者运用普通话所达到的标准程度的检测和评估。现阶段，在一些特定行业中推行普通话水平测试，是为了促使应试者在工作和学习中更自觉地运用普通话，更好地实现人际交流，从而进一步推广和普及普通话。《决定》对各类应试者测评前的等级有明确的要求，而对他们获得相应的等级证书后的实际使用情况却缺乏一定的要求和必要的监督机制。这就无形中使普通话的学习和使用在测前和测后形成明显的反差。

三、几点体会。

（一）领导高度重视是我们完成普通话测试工作的坚强后盾。普通话培训测试工作同样离不开各级领导的关心，在普通话测试过程中，教育局领导现场检查、指导，并就进一步做好全师教师普通话培训测试工作提出了具体要求。

（二）各部门密切配合是我们完成普通话测试工作的重要前提。普通话测试涉及部门诸多，协调起来有一定难度，但大家为了完成这项任务，通力协作，密切配合，体现了良好的团队协作精神。在测试过程中，有时安排了测试时间、地点，但参试人员突然有任务。测试人员就随机应变，灵活处理，先完成部分参试人员的培训测试，对其它因特殊情况不能按时参加的人员重新组织培训测试。

（三）主动、提前准备是完成普通话测试工作的必要条件。普通话测试小组借助教育中心作为具体的组织实施单位，要做到提前准备，积极协调，组织有序。充分发挥主观能动性，争取各部门的支持和理解。在培训测试中做到既严格又热情、周到。

四、意见与建议。

由于普通话水平测试是采用口试的方式，测试员的评分不易做到完全客观公正，准确无差错。受到对评分标准的理解和把握上客观存在的差异，能力高下和语言文字素养等诸多因素的影响，测试中存在的评分差异是不可避免的。为了减少差异，将评分误差控制在正常范围以内，在现有的制度和规定的基础上，我们认为应加强以下几方面的工作：

1.应给每份试卷制定标准读音答案，发给每个测试员并学习掌握。尽管测试员中不乏有中文专业的人才，但其它专业的也有很多，为便于规范掌握标准，在已有的评分基础上，应有标准答案。

2.应有等级评分标准模版。根据我国现有的对普通话的评分等级，应尽可能的将每个级别、每个等级制作成音像模版，以便测试员的培训和反复熟练使用，也可用于普通话测前培训。

3.测试员的工作每年固定在有限的时间。应在每次集中测试前，集中熟知评分标准，剖析评分标准的重点和难点，使测试员的主观判断逐步趋向一致。

4.普通话测评应适应现代信息技术高速发展的迫切需要，对报考、成绩输入、证书打印、成绩统计、查询备案等尽快实行计算机标准化信息管理，这样不仅能节省大量的人力，保证信息的完整性，提高了工作效率，使这项工作更加规范，而且还能有利于对普通话测评的科研和统计，有可能的话还能在一定的范围内联网，确保证书的可靠性。

5.开展普通话水平测试是新时期推广普通话工作的重要举措，普通话水平测试工作的进一步改革和完善，对于国家语言文字工作奋斗目标的顺利实现具有重要的意义，各级各类语言文字工作管理者和每一位普通话水平测试员都应在实践中进一步学习，为这项工作的顺利开展贡献自己的力量。

多年来，九师普通话培训测试工作取得了一定的成绩，但也存在着不少问题有待于进一步提高。在新的一年里，我们将不断地开拓进取、努力创新，充分发挥领导重视、社会宣传的合力作用，与时俱进，开创普测工作的新局面。

**普通话培训总结篇三**

本学年我校依照上级教育部门的工作安排，认真贯彻执行国家语言文字工作的方针政策，组织了丰富多彩的活动，提高了全校广阔教职工自觉的“推普”意识，提升了教师队伍的整体素质，促进了我校教育教学质量的不断提高，取得了一定的成绩，现总结如下。

我校组织全体教职员工学习讨论了《中华人民共和国国家通用语言文字法》，使全体教职员工进一步明确了“说普通话，写标准字”的意义，从而增强了语言文字标准意识，提高了标准使用语言文字的水平。由于我们的宣传教育工作到位，广阔教职工对“推普”工作的认识有了不同程度的提高，能积极参与“推普”工作，对我们提出的标准要求，也能够积极配合。

我校充分利用校园网、宣传橱窗、展板等渠道开展了形式多样、富有成效的宣传教育活动，加大了语言文字标准化宣传力度。在校内悬挂了语言文字标准化宣传标语，在各个班级、校园各处都张贴了推普标语，让说普通话的意识深入到学校每个人的心里，进一步营造了浓厚的`推普气氛。

学校非常重视教师的普通话培训工作。组织全体教师进行普通话培训，对教师提出了具体学习要求，催促教师主动练习，提高语言文字标准化水平。通过培训，全校教师的普通话的水平有了较大的提高，教师们在日常生活中能较为自然地使用普通话，且发音的标准大大提高了，在学校中讲普通话、运用普通话已经成为一种风气，真正到达了学校预期的培训效果。

为了保证学习的效果，我们严格执行规章制度，包括学习制度、出勤制度、奖惩制度等。每次普通话培训学习都要进行考勤，不得无故请假；学习要作好笔记，联系自身实际制定学习目标；严格执行教师普通话持证上岗制度。我校正式教师全部参加了普通话水平测试，均到达规定的水平，聘用教师的普通话水平也均到达要求。

当然，本学年的教师普通话培训工作也有一些缺乏：在校园内，课下使用普通话的气氛尚不浓厚；冲刺一级乙等教师的培训力度稍显薄弱等。我们将在以后的工作中，扬长补短，突出特色，不断积累经验，努力提高培训质量！

**普通话培训总结篇四**

教师继续教育工作是教师教育的重要组成部分，是提高教师整体素质和促进教师专业化的有效途径，也是全面实施素质教育的关键。

通过本学期的教师继续教育培训学习，使我在教育思想，教育理念及业务能力等方面受益颇多，我深切地认识到了时代在更新，随着社会在不断的进步，教育教学工作更是要适应素质教育的需要，必须不断地全面提高自身的素质，而现代教育观念的树立，正是教师的立教之本。

本学期的继续教育，培训内容多，涉及的知识面广，现将本学期的教师继续教育工作总结如下：

认真按时参加了学校组织的新理念学习和按要求进行了自学，学时达到了既定要求，即集中学习6学时，自学4学时。并结合自身的实际，对自己的教育教学进行了反思，从思想上更新了教育教学观念，并把这些新理念融入到自己的教育教学中，收到了良好的教学效果，真正达了教师继续教育服务于课堂教学的目的。

教师要想给学生一碗水，自己就必须有一桶水，而且是为断更新的水。本学期中，我认真学习了《法制教育和学科课程整合》以及各种经典案例，拓宽了我的知识视野，使我的知识得到了及时的补充和更新。学时和笔记都达到了既定的要求。

随着知识和教育理念的更新，教师的教学方法也要不断地更新。本学期中，我除了按照学校的计划和要求认真学习并做好学习笔记外，并且大量阅读了各种教学方面的书籍，使我能在教学中能训练地运用一些常见的如启发式、讨论式、控究式等教学方法，改进了课堂教学的组织方式和教学模式，也程教学质量在一定程度上得到了提升。

新一轮课程改革zui显著的特征就是现代教育技术与学科课程的整合。本学期中，我按照学校的安排和自己的计划，积极参加学校组织的新教育技术培训，认真听取取教师的详细讲解并做好课堂笔记，并在课后上机操作训练，不但使我的学习能达到学校的要求，而且能训练地制作各种ppt幻灯片，为自己的课堂教学服务。

不足之处，教师继续教育的学习渠道不宽，知识来源的途径单一，在理论与实践联系起来的时候收不到理想的效果。

我们只有不断地提高自我的要求，不断增强求知欲，将理论与实践相结合，才能不断提高我们的自身道德素质和自身的业务水平，使我们的教师继续教育学习工作落到实处。

半年来，乡扶贫办在县扶贫办和县相关部门的指导下，在乡党委、政府的正确领导以及全乡干部群众的积极支持配合下，乡扶贫办坚持开发式扶贫的方针，以贫困村、贫困户、贫困人口为主要对象，认真积极地开展工作，扶贫工作取得了阶段性进展，现将半年来扶贫如下：

半年来，乡扶贫办主要工作是实施20xx年第二批扶贫开发项目，根据x扶办发[20xx]46号文件20xx20xxxxx扶贫开发领导小组办公室关于转发市扶贫办市财政局《关于对20xx年度第二批重点扶持村项目资金计划的批复》的通知，我乡20xx年第二批扶贫重点村项目共四个，项目情况如下：

(一)、20xx年第二批扶贫重点村项目共四个，分别是：20xxx村民小组项目、20xxx村民小组项目、20xxx村民小组项目、20xxx村民小组项目。

(二)、四个重点扶持村项目总投资112.95万元，其中中央及省财政投入资金60万元，群众投工投劳折资52.95万元。

(三)、四个项目实施任务包括：种养殖业扶持、村内村间道路硬化、民房修缮、科技文化室建设等。

报账等材料。

(二)安居工程。

20xx年，扶贫安居工程项目总投资50000元，覆盖贫困农。

户5户19人，每户补助10000元，该项目正在实施当中。

我乡扶贫工作以邓小平理论三个代表主要思想为指导，认真贯彻落实科学发展观，以扶贫开发统揽工作大局，紧抓农民增收，环境卫生改善为目标。实行山、水、村、田、路、电综合治理，整村推进，综合开发依次规划，分年实施。

(一)合力攻坚抓扶贫，强化领导。

是在领导体制上，明确职责。乡抓调控，统筹规划;扶贫办为主体，具体实施;部门配合，拾遗补缺。在推进机制上，落实责任。

(二)项目实施。

项目建设是扶贫工作的主要载体，是脱贫解困的关键环节。

一、项目点的选择，坚持以人为本，因地制宜。在村情调查，项目选择和实施等环节上，广泛听取人民群众的心声，认真考虑全村现实需要以及长远发展，发动群众广泛参与，把项目的选择权、参与权、知情权、监督权交给群众。因地制宜，重点倾斜，坚持覆盖大多数，真正使群众得到实惠，自身参与扶贫规划的实施。

二、项目建设过程中，工作人员狠抓落实，严格把关，监督到位，严格验收程序，保证所有的扶贫建设工程都质量优越。三、扶贫专项资金管理上，跟踪审计，资金专户管理，专项调度，封闭运行，确保专款专用。四、后续管理工作落实到位，项目的后续管理关系到所实施项目是否能长久发挥作用，指定由村组领导落实管理，扶贫办工作人员不定期进行抽查。

(一)取得的成绩。

一是通过扶贫项目工程的实施改善村、组道路建设提高交通安全;。

二是改变农村过去脏、乱、差环境卫生条件;。

三是丰富了农村文化生活，加强农民群众学科学，爱科学和运用科技的能力和意识;。

四是人畜饮水实施改善人民群众生产生活用水难的问题，让人民群众用上了卫生水、放心水。改善了村容村貌，促进了邻里团结互助互爱，增强党群干群关系。

通过扶贫项目的实施，群众切实到了党和国家对边疆贫苦群众的关心与支持，树立了他们迎难而上脱贫致富的信心。

(二)存在的问题。

一是扶贫办工作人员不足，项目推进缓慢，总结、财务报账不及时，项目验收滞后，现在有未验收项目9个。

二是农民群众普遍文化水平低，思想观念落后，脱贫致富的意识淡薄，不积极主动抓机遇。

1、申报重点扶持村项目4至5个。

2、继续完成上半年未完成的重点扶持村项目、扶贫安居工程项目。

3、完善已经竣工项目的全部手续，完成所有已竣工项目的验收、报账等程序。

总之，通过半年来在各位领导指导和重视下和工作人员积极努力下，村容村貌、群众的精神状态是都显现出蓬勃向上的发展势头。扶贫工作的成果得到进一步巩固和提高，扶贫工作取得明显成效，这得益于党委政府的正确领导，各级扶贫帮扶单位的关心和支持，真诚感谢之余，我们翘首企盼各级领导、各帮扶各位继续关注，帮助乡扶贫工作，力争把扶贫工作再上新台阶，再创新业绩。

岁月如梭，转眼又快迎来了新的一年。在即将过去的20\_\_年里，我在公司领导是同事的关心和热情帮助下，顺利完成了前台接待相应的工作。现在对20\_\_年的工作作出总结。

前台的工作是一个需要有耐心和责任心的岗位，热诚、积极的工作态度很重要。20\_\_年11月，我开始从事前台接待工作，深知接待人员是展示公司形象的第一人。在工作中，严格按照公司的要求，工装上岗，五官清秀。热情对待每一个来访客户，并热心的指引到相关的办公室。为公司提供了方便，也为客户提供了方便。接电话时，做到耐心听客户的询问，并力所能及的作出相应的解答。

在到\_\_\_企业工作前，虽然也有过前台接待的工作经验，但是，还是需要不断学习和努力的。比如综合素质方面，责任心和事业心有待进一步提高，服务观念有待进一步深入。在工作期间，让我学会的如何更好的沟通，如何踏实的积极进取。

基于对前台接待工作的热爱，我会严格要求自己不但要遵守公司的相关工作制度，还要更积极踏实的对待工作。努力提高工作素质，加强对工作的责任心和事业心。我将进一步更好的展示自己的优点，克服不足，扬长避短。与公司及同事团结一致，为公司创造更好的工作业绩!

**普通话培训总结篇五**

王曙光教师从几个方面谈了当今中国社会与社会热点焦点问题。

当今世界正处在大发展大变革大调整时期。世界多极化、经济全球化深入发展，科技进步日新月异，国际金融危机影响深远，世界经济格局发生新变化，国际力量对比出现新态势，全球思想文化交流交融交锋呈现新特点，综合国力竞争和各种力量较量更趋激烈，在这个国际大背景下给我国发展带来新的机遇和挑战。面临的执政考验、改革开放考验、市场经济考验、外部环境考验是长期的、复杂的、严峻的。

我们必须增强信心，增强忧患意识和风险意识，科学判断国际国内经济形势，继续把保持经济平稳较快发展作为经济工作的首要任务。更加注重推进结构调整，更加注重加快自主创新，更加注重加强节能环保，更加注重城乡统筹和区域协调发展，更加注重深化改革开放，更加注重保障和改善民生，切实抓好维护社会大局稳定工作，有效防范各种潜在风险，善于趋利避害，积极化危为机，努力实现今年经济社会发展预期目标。

当今中国社会是什么样的呢?用事实判断，是或不是什么样的社会。用价值判断，应该或是不应该是什么样的社会。实际是，社会问题：理性与现实，一般社会问题是这个发展阶段发生的热点问题，特殊的社会问题，中国特殊的实力和制度环境下发生的问题。王老师独特的见解，从他的观点引申出社会的问题、矛盾，让我们对我国的社会现实有了深刻的认识。目前，中国社会是个复杂，纠结的大集体，公共安全事件比如食品安全，药品安全等以及突出的社会问题比如就业困难、收入差距过大，企业安全等都是迫切需要分析，解决的热点、难点问题。

这节课让我深深感受到目前的社会压力，不安全因素等。但是也从王老师的课中找到了希望，王老师谦虚的提出一些独创、科学的发展方向和步骤。让我们可以从中学习到面对社会问题的应急能力和改善措施。

**普通话培训总结篇六**

忙碌的2025年即将过去。回首一年来的工作，感慨颇深。这一年来我在公司各级领导的关心和支持下、在服务中心全体人员的积极努力配合下、在发现、解决、总结中逐渐成熟，并且取得了一定的成绩。

自2025年5月推出\"一对一管家式服务\"来，在日常工作中无论遇到任何问题，都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连惯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计，在\"一对一管家式服务\"落实的同时，还参加公司组织的各类培训。主要针对《客户大使服务规范》、《交房接待人员服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、〈举止行为〉、等进行培训。培训后还进行了现场模拟和日检查的形式进行考核，如\"微笑、问候、规范\"等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使我的服务水平有了较大的提高，得到了业主的认可。

随着新《物业管理条例》的颁布和实施，以及其它相关法律、法规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对小区的日常管理中，我们严格控制、加强巡视，发现小区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止并给出合理化建议，并且同公司的。相关部门进行沟通，制定了相应的整改措施，如私搭乱建佛堂、露台搭建阳光房等，一经发现我们马上发整改通知书，令其立即整改。

专业知识对于搞物业管理者来说很重要。实践中缺乏经验。市场环境逐步形成，步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。

客服是与业主打交道最直接最频繁的部门，员工的素质高低代表着企业的形象，所以公司一直不断地搞好员工培训、提高我们的整体服务水平，我们培训的主要内容有：

(一)搞好礼仪培训、规范仪容仪表。

良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉，物业管理首先是一个服务行业，接待业主来访，我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来，我们的周到服务也会让其消减一些，以便我们帮助业主解决这方面问题。前台服务人员必须站立服务，无论是公司领导还是业主见面时都要说\"你好\"，这样，即提升了客服的形象，在一定程度也提升了整个物业公司的形象，更突出了物业公司的服务性质。

(二)搞好专业知识培训、提高专业技能。

除了礼仪培训以外，专业知识的培训是主要的。公司还定期给员工做这方面的培训。主要是结合《市住宅区物业管理条例》、《工业园区住宅物业管理办法》、《住宅室内装饰装修管理办法》等法律、法规、学习相关法律知识，从法律上解决实际当中遇到的问题，清楚明白物业管理不是永远保修的，也不是交了物业管理费物业公司就什么都负责的，公司还拿一些经典案例，大家共同探讨、分析、学习，发生纠纷物业公司承担多大的责任等。都需要我们在工作中不断学习、不断积累经验。

2025年将是崭新的一年，随着我们服务质量的不断提高，小区入住业主的增多，物业将会向着更高、更强的目标迈进，客服全体员工也将会一如既往的保持高涨的工作热情，以更饱满的精神去迎接新的一年，共同努力为我们万科物业公司逸庭服务中心谱写崭新辉煌的一页！

2025年我们的工作计划是：

一、针对2025年满意度调查时业主反映的情况进行跟进处理，以便提高2025年入住率。

二、继续规范各项工作流程，认真贯彻执行各岗位的岗位职责。

**普通话培训总结篇七**

116天、7门主课、60多位领导、专家、教授及同行的讲授、10次考试、8个专题讲座、4次案例情景教学、2次实地考察调研……这一组详实的数据就是20xx年9月至20xx年1月审计干部教育学院(南京)举办的财政金融培训班最真实的写照，也是我工作以来参加的收获最多、感悟最深、帮助最大的一次培训。

如果说4年前的初任培训催生了我对国家审计认识的萌芽，那么此次培训就是萌芽成材过程中一次难得的补课、修整和提高，将其归纳为九个字：补短板、阔视野、开思路。

补短板：从财政学、金融学理论到会计实务操作，从社会经济现象，到审计工作中具体问题的查处分析，针对性强、目的明确的培训内容让会计专业的我对财政金融和经济学科基础知识有了较为全面的了解和掌握，使我在短期内具备财政金融专业的基本技能。

阔视野：刘审计长发人深省的开班讲话、石副审计长平易近人的期中座谈、财政部科研所刘尚希副所长、赵全厚主任、人大财政金融学院岳树民院长、中央财大财经研究院王雍君院长对财政金融领域最前沿知识的教授，以及中纪委、人民银行江苏省分行、江苏省财政厅、美国州议会经济研究员等等专家、教授的精彩授课，让我对国家当前财政金融政策走向和宏观经济形势有了更加深刻的理解和认识，拓展了我对财政金融问题理解的广度和深度，启迪了我对社会现实问题的思考和分析。

开思路：培训班后期开展了案例教学，生动详实的案例讲解让我对财政金融审计的主要目标、重点内容、方式方法、总体思路和发展趋势有了较为清晰的认知和把握。授课老师中有站在审计实践潮头、理论功底深厚、问题见解深刻独到的署领导、司局长和优秀处长，有来自审计一线、经验丰富、成绩斐然的专家学者和工作者，有代表地方审计机关优秀审计项目的审计同仁，能在短期内与如此多的领导同事面对面交流工作经验、思路方法，机会难得;加之同学们均是来自审计署、特派办及全国各地审计机关的一线人员，层级不同、地域不同、年龄经历各异，讨论交流辩论中迸发出的思想火花是平日工作中难得的宝贵财富。

**普通话培训总结篇八**

入职到现在已将近半年，在这半年的时间里我有了很大的变化，这种变化来自多方面的，不仅是角色的变化，还有思想的变化。从一名学生转眼间便成了一名人民教师，角色的转变对我意味着太多太多。这也要求我从各方面的跟得上我身份的变化。

入职的到现在大的职业培训已有两轮，从这培训中我获得了很多，也使自己成长了很多，再次感谢学院领导及学工部在百忙中抽出时间来安排我们入职培训。今天，我将从以下四个方面汇报一下个人情况。

半年的时间里，我不断学习思想理论知识，学习心理学相关知识，不断提高自己的思想认识，逐步理解辅导员的工作职责。从第一天入职，我就对教师这个职业责任做了分析，为自己设定了工作目标。何为师者？师者乃传道授业解惑之人。传什么样的道，如何传道；授什么样的业，如何授业；解什么样的惑，如何解惑；一直是我深入思考的问题。要想成为一名好的传道者，首先自己要有正确的世界观、人生观和价值观，这样才能帮助同学们树立良好的世界观、人生观和价值观。中央十六号文件指出：“一些大学生不同程度地存在政治信仰迷茫、理想信念模糊、价值取向扭曲、诚信意识淡薄、社会责任感缺乏、艰苦奋斗精神淡化、团结协作观念较差、心理素质欠佳等问题”。这其中，政治信仰、理想信念、价值取向都是涉及每个学生世界观、人生观和价值观的根本问题，我只有牢牢把握这些方面才能作为一个好的传道人。

师者为师亦为范，学高为师，德高为范。为了自己能更好的授业于学生，提高自己的学术水平，我利用业余时间复习学习顺利通过了复旦大学软件工程硕士研究生入学考试，成为一名在读研究生。我认为，只有不断提高自己的专业水平，提高自己的学识才能够更好的为同学们授好业，成为一名好的师者。。我按时参加每次例会，学习研讨学生工作，主动向老辅导员学习工作经验。我还主动承担三项创业计划大赛的指导工作。并参加了一项校级课题《我校大学生公民素质研究》的研究工作。

为了更好的为学生们解答疑问，我经常性的安排学生谈话，从学生党员到学生干部，从学习好的到学习差的，都分别和他们谈话，让学生党员、学生干部更好的明确自己职责，提高他们思想认识，让学习好的主动去帮助学习差的学生，施行“一帮一扶持”制度，这种方式受到了学生们的认可，起到了一定的作用。

今年，我担任六个班的辅导员工作，三个大三本科，三个大一专科；大三班级本科正是选择考研就业的关键时期，为了能给学什么树立一些模范，指导好他们的奋斗方向，我邀请我系考取中国传媒大学研究生的张峻松同学给大三学生做了一场关于如何准备考研的讲座，同时我还邀请我校今年以承德质检局公务员考试总成绩第一的我校毕业生刘云朋同学回来给学生们做了一场关于就业和考公务员相关事宜的讲座，让大三学生不再迷茫，此次活动得到了学生们很高的评价。

为了能经常性和学生交流，同时正确引导学生健康的利用网络，我要求我的班长团支书分别建立自己的班级博客，班长每周上传班级周志，团支书建立自己的工作博客，每两周上传一次团日活动。为了更好的指导班级工作，我也开通自己的工作博客，加强班级管理，定期发表自己的工作日志，指导我所带班级的学生工作。

本学期，我还分管我系团总支、学生会的指导工作，在我指导下，我系学生组织也分别开通博客，建立了飞信群、qq群，方便了学生干部在网上交流学习。同时各部室建立相关班级委员的飞行、qq群，加强了学生组织对班级的管理工作，使得学生组织信息公开化，规范化。通过学生会成员的努力，学生会拿到了“优秀学生分会”的荣誉称号。

这是近半年来我所做的工作，然而，我还存在很多的不足，比如，专业知识掌握的不是很好，思想认识还不够深刻，没有一项工作做的很专业，这些问题都是我以后要奋斗的方向，在以后的工作中我力争朝着辅导员专家化方向发展，多思考自己的工作，多总结自己的工作，多和老的辅导员交流学习经验，不断提升自我，完善自我。

**普通话培训总结篇九**

【课程。

普通话。

官方微信：cddypx。

联系人：姜老师。

联系地址：四川成都一环路高升桥东路2号罗马假日广场高盛中心519。

乘车路线：10、27、45、59、77、115、72、27a、34、34a路至高升桥东路站下车。

〔

〕随文赠言：【受惠的人，必须把那恩惠常藏心底，但是施恩的人则不可记住它。――西塞罗】。

**普通话培训总结篇十**

为进一步贯彻落实《国家通用语言文字法》和《中长期教育改革与发展规划》，促进中小学校（含幼儿园）语言文字规范化建设，不断提升师生整体人文素养和学校语言文字规范化、标准化应用水平，大力营造文明、和谐的校园语言文字环境，市教育局与我县教育局签订了“搞好农村教师普通话培训工作，完成农村教师普通话培训550人”的工作责任目标。

为圆满完成上述责任目标，我们制定了“以活动促提高”的工作思路和“早谋划、抓落实、重过程、看结果”的工作方针。县语委副主任，教育局党组副书记、副局长黄东明同志对此项工作非常重视，县语委办主任韩留献同志亲自安排部署，培训工作有条不紊，过程热烈，效果显著。现简要总结如下：

1、积极学习相关法律法规，提高教师认识。

我们积极组织广大农村中小学教师学习《国家通用语言文字法》及《市教育局关于进一步加强全市中小学语言文字工作的意见》等市、县相关法律法规和文件，提高广大农村中小学教师对带头学习和使用普通话重大意义的认识，从而增强了教师参加培训学习和自觉落实普通话作为“教学用语、宣传用语、公务用语和交际用语”的“四用语”要求的积极主动性，为后续工作的开展打下了良好的基础。今年“《国家通用语言文字法》颁布知识竞赛”中我县共有228名中小学生获得国家级一等奖，433名中小学生获得二等奖，374名中小学生获得三等奖，21名教师获得优秀辅导奖。

2、加强教师普通话培训，切实提高教师普通话应用能力。

我县语委和语委办领导非常重视农村中小学教师的普通话培训工作，年初就定下培训计划，并把它作为县教研室（县语委办挂靠到县教育局教研室）的一项重要工作列入到“县教研室年度教研工作活动计划”中。我县语委办聘请省级普通话测试员程瑞华、刘红芬分别在一实小电教厅和县教师进修学校电教厅举办两次农村教师普通话集中培训活动，培训内容为“普通话考试教程”，累计培训农村中小学教师586人，超额完成了与市教育局签订的农村教师普通话培训责任目标。今年上半年和下半年两次普通话水平测试共有377名教师参加了市语委办组织的普通话水平测试，取得了可喜的成绩。

3、开展形式多样的竞赛活动，切实提高教师普通话应用水平。

在“以活动促提高”的工作思路指导下，我们本着“早谋划、抓落实、重过程、看结果”的工作方针，把开展形式多样的竞赛活动，纳入到工作计划当中，提前安排，采取集中活动与各乡镇单位独立活动相结合的方式，组织广大师生开展经典诵读、主题演讲赛、辩论会、广播站等丰富多彩的竞赛活动，让广大的师生在活动中得到锻炼和提高。我县语委办组织的“党在我心中”、“我与普通话”等专题演讲赛和一实小、三实小、大屯乡、城关镇北关中心小学、马村乡中心小学等单位的经典诵读活动和各乡镇、学校的专题演讲赛等活动都为广大师生的普通话培训和普通话应用水平的提高起到了极大地促进作用。

**普通话培训总结篇十一**

本学期我校教师的普通话培训工作，认真贯彻执行国家语言文字工作的方针策，组织了丰富多彩的活动，提高了全校广大教师自觉的“推普”意识，提升了教师队伍的整体素质，促进了我校教育教学质量的不断提高，取得了一定的成绩，现总结如下。

组织全体教师学习讨论《^v^国家通用语言文字法》，使全体教职员工进一步明确“说普通话，写规范字”的意义，从而增强了语言文字规范意识，提高了规范使用语言文字的水平。由于我们的宣传教育工作到位，广大教师对“推普”工作的认识有了不同程度的提高，能积极参与“推普”工作，对我们提出的规范要求，也能够积极配合。

(一)学校领导高度重视。首先学校在行会议上讨论并通过了关于本次活动的方案，除成立领导组织外学校还派校团委专门负责此事，显示出校领导对语言文字高度的重视。倡议全校师生养成说普通话、写规范字的良好习惯。

(二)营造了浓郁的推普氛围，让每一位师生都积极参与推普周活动，我校加大了推普宣传的力度。学校张贴了“规范使用国家通用语言文字，弘扬中华优秀文化传统”、“普通话是我们的校园语言”等宣传标语，增添了活动的浓郁气氛。周一的升旗仪式上，利用国旗下讲话时间，向全校师生宣读了“推普周”的倡议书，并由老师做了《呵护母语，呵护普通话》的国旗下讲话。

(三)组织开展“书写经典，传承文明”规范汉字板报书写大赛。同学们或毛笔、或钢笔。或行书、或楷书。或稚嫩、或成熟地展示着各自的风采。一张张散发着墨香的参赛作品，引来了师生细细地欣赏。

(四)在校园中布置宣传阵地，充溢着浓浓的推普氛围，设置悬挂宣传横幅和标语，在学校内设了永久性的宣传标牌。

(五)充分利用普通话学习时间在多媒体教室进行练习。

通过宣传使整个校园处处包裹在推普周的氛围中，起到了很好的宣传教育熏染的效果。

(一)普通话发音不准，乡音重。

(二)作业中错别字较多。

(三)个别教师的教案中有不规范用字。

(四)课余交流用语不够规范，课间、午间同学们在公共场所不注重使用普通话，语言不文明。

(五)部分同学在学校和家中不能使用普通话。

(一)在班稼营造说普通话的良好氛围。成立班级推普员及推普纠察小组，督促大家说普通话。

(二)在班稼利用学习园地、黑板报等渠道大力推广普通话，提高全班学生对普通话的认识。

(三)要求学生从早晨进入校门开始，与老师、同学交谈必须讲普通话，养成讲普通话的习惯。

(四)从教师做起，以身作则，说好普通话。全体教师上课必须讲普通话，提倡课间与他人交流也讲普通话。教师为学生做出表率，带动全校推普活动的开展。在校园内，不论是课内还是课外，都使用普通话，创造一个讲普通话的语言环境。教师的教学计划、备课笔记的撰写都要将规范化用字作为一项重要指标，发现错字、别字立即予以纠正，并作为考核项目之一。

(五)每月在班级中举行一次朗读比赛等活动，在活动中提高学生的语言表达能力。结合学校一年一度的读书节活动，在学生中开展普通话比赛。在全校范围内掀起推普热潮。

本次活动获得了一定的成功，这和全校师生的积极配合、认真参与是分不开的。当然，推普活动是一项持续、长期的工作，我校将在各级领导和全校师生的支持下，以全体师生的.语言文字规范意识和推普参与意识为目标，积极工作，使我校的语言文字工作再创佳绩。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找