# 项目完成总结报告 项目完成总结(汇总11篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-01-06

*在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。项目完成总结报告篇一新年...*

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**项目完成总结报告篇一**

新年钟声即将敲响，xx年将会成为过去，成为历史;值此新旧更新之际，为总结经验、认识不足、规划好公司项目部下一年度工作，特作此xx年度工作总结及xx年度工作计划!

一、xx年工作总结

xx年围绕公司项目管理的目标及要求，在公司董事长，财务、行政副总的领导及相关部门同事的支持下，我主要做了以下几方面的工作：

1、积极负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

xx年总公司完成9个项目的申报工作。

有4个被立项，4个未被立项，

1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

&&生态园完成13个项目的申报工作。

有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126.4万元。

两项共计：xx年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228.4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作内容，在xx年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感谢!

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项

目立项的可能性。

做好项目工作最重要的就是要时时研究整理国家、省、市、县各相关部门的产业政策，收集整理与项目相关的第一手的、最新的产业信息。

(例如：相关部门领导，执行人员的信息如：姓名、电话、地址、爱好等)。

随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情况，保障项目执行的质量及效率。

对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，只有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。

而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。

所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。

在外代表了公司，必须注重个人形象，保持着装整洁大方，接待约访领导，在不同的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、内容，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。

也就是“在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经”!

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性;为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为能力，注意每一个细节，对外公关时按“有理、有节、有度”的标准要求自己，确保自己良好的形象，不给公司丢脸，积极宣传、提高公司的知名度、美誉度!

例如，在接待细节上我是这样要求自己的：

(1)提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。

(2)提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。

(3)如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。

(4)用餐时跟领导保持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。

(5)饮酒不能过量，要时常保持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。

(6)用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。

(7)迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费

用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按“量入为出、高效、节约”的原则做好每一个项目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好xx年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活

动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的美好时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导非常重视两个节庆的公关工作。

xx年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。

并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，特别是\*总、\*副总、\*副总等几位领导，在节庆前每天晚上都会同我一起忙到晚上10点多钟，对我的工作帮助很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，因此，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。

为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。

在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好!

5、协助完成行政部的一部份工作

xx年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部xx年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

二、xx年度项目部工作主要有以下不足之处

2、项目的立项内容单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。

3、对外公关工作自己完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自己的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。

关键是今后还应该加倍学习，特别是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，积极改进，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

三、xx年年项目部工作计划

1、年度工作目标

xx年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。

其中总公司不少于8

个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的 “日事日毕、日清日高”精神，使自己当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。

加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自己善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、能力，努力学习以弥补自己文化和知识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自己特有的`优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮助。

我相信，只要我发挥自己的优势，就一定能将xx年度项目部的工作做好!

各位领导、同事们!新的一年，\*\*\*迎来了新的发展机遇，任务虽繁重而艰巨，但前景光明、激励人心。

让我们更加紧密地携起手来，在公司正确的战略规划指引下，积极进取，扎实工作，为进一步开创\*\*\*辉煌的明天而努力奋斗!

\*\*\*集团有限公司

项目部 \*\*\*

告如下：

我叫xx，在xx高速a1标项目经理部工作。

一、工作方面：

时间荏苒，转眼间我到 xx高速a1标项目经理部工作5个多月了。

这是我人生中弥足珍贵的一段经历。

在这段时间里各级领导

在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关照。

领导们对工作的踏实、认真，深深震撼了我，让我懂得了何谓

“宝剑锋从磨砺出”。

在对领导肃然起敬的同时，也为我的毛躁和急功近利感到惭愧。

所未有的压力，在公司度过了愉快的一个月。

挥，高经理在会上说‘内业资料这一块比较乏味，但工作就是工作不是你想干什么就干什么，一定要耐得住寂寞，风雨过后才有彩虹’。

在这5个月的时间里， 我从一个刚从学校的毛头小子变成了一个沉着冷静，做事负责任，敢于担责任的人。

在领导和同事

们的悉心关怀和指导下，我自己的努力下，已经能胜任一些工作，现将这段时间工作总结如下：

1、通过学习和日常工作积累使我对资料整理和签认工作已经能够自己独立完成。

2、收集各工区计量所用的资料，按类别整理好放入文件盒内。

3、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。

在这五个月的时间里，我遵守公司的各项规章制度

努力做好本职业工作，认真地完成好领导交与的每一项任务，认真履行职责，平时工作中不断提升自己的团队合作精神，和业务素质。

4、认真学习岗位职能知识，勤学勤问。

初出学校的我，对工作的认识是狭隘的。

有很多工作是之前完全没有接触过的，需要我去不断地学习与磨练，同时也要快速

的适应项目部的工作方式和工作节奏。

自己不懂的问提和拿不准的事情，一定要的勤学、勤问，尽快的了解掌握相关的知识和标准。

5、认真听取指导改进不足。

了它的意义，更深切体会到它的内涵。

各项的分工工作还没有形成系统的、完整的认识。

随着对项目部和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多指派我更多的工作

我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。

“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看

多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。

我将坚持

不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。

二、思想方面：

力，企业思想政治工作产生了明显成效，广大干部职工的凝聚力和战斗力不断增强，公司精神文明建设呈现出新的局面。

主要表现在深化干部人事制度改革，人才队伍建设取得了新的进展。

人尽其才的良好局面。

1、完善措施引人才。

为了适应激烈的人才竞争需要，进一步规范公司高层人才招聘工作，保证高层次人才的招聘质量。

各二级公司也相应出台了一系列人才引进优惠政策，增强了企业对各类专业人才的吸引力。

公司根据“十一五”人才需求预测

极做好人才引进工作，确保人才招聘质量。

一年来，经过精心策划，人才引进工作取得了可喜的收获。

2、加大培训育人才。

优秀人才优先培养。

三、xx年工作计划，完成工作计划的具体措施：

一、立足本岗，履行岗位职责，不断突破、创新。

工作要求我总结如下六点：

1、施工技术资料严格受控。

2、施工测量记录要图示详尽。

3、施工物资资料要齐全有效，有可追溯性。

4、施工记录内容要详细具体。

5、施工试验记录要及时、齐全。

6、检验批验收记录检查项目要填写齐全。

二、履行岗位职责，体现人生价值观。

1、要保持讲政治顾大局的清醒头脑。

2、要保持学以致用的优良学风。

3、要保持奋发有为的精神状态。

4、要保持求真务实的工作作风。

5、要保持清正廉洁的自律意识。

三、做好“传”“帮”“带”工作，努力为公司培养出合格的专门人才

在“学习型”组织正被企业逐步接受的今天，如何让员工胜任新的职位就成为企业必须正视的课题。

公司明确提出：“项

目施工管理的同时要搞好‘传、帮、带’工作，为下一步的发展培养合格人才”。

作为我个人观点，我认为应该做到如下几点

本着“多理解、少埋怨，多帮助、少指责”的原则，多教工作方法、处事方法，多教工程专业技术。

其次，制定通过个别

谈话、经验交流、集中培训等方式，从理论上做好“传、帮、带”的宣传工作。

再站到一个相对更高、更广的环境中，重新审

视分析年轻工程技术人员的状况，努力为公司培养出合格的专门人才。

四、团结协作，团队精神兴伟业

中国有句古话，“千人同心，则得千人之力;万人异心，则无一人之用”。

意思是说，如果一千个人同心同德，就可以发挥超

口浪尖之上。

荒郊变城市，有多少天堑变通途，有多少高。

峡出平湖!我们更不能忘记，全公司400多名员工，有多少人为了中xx公路的改

一定会走出困境，迎接曙光。

一年的负重爬坡，扭转了公司生产经营困难的局面，很快步入了正轨，正常生产经营。

尽管发展的道路并不平坦，还有很多困

难和问题亟待解决，但前进的脚步决不能停歇!班子整体功能发挥好，团结协作强，风气正，工作有深度、有力度、见成效。

这是一支敢啃硬骨头的团队!团队精神兴伟业!

四、对工程管理、质量管理、成本管理、人员管理等企业发展提出合理化建议：

们现在很大一部分年轻人为找对象发愁，这很大程度上影响到工作心态状态，从而工作效率大大下降。

一、项目部取得的经验和存在的问题

公路所项目部为新组建队伍，主要组成人员都比较年轻，缺乏成熟的项目管理方面的实践经验，在各方面都存在一个摸索、学习和改进提高的过程。

但在公司领导、公司各职能部门以及其他老大哥单位的亲切关怀和大力支持下，通过项目部全体员工这一年来的不懈努力，应该说项目部还是取得了一定的成绩，但是也有很多惨痛的教训。

(一)安全管理工作：

在安全管理方面，项目部按照公司《项目管理办法》的要求，首先建立健全了项目部安全保证体系，并制定了相应的一系列的项目部规章制度和管理方案。

对项目部管理人员和施工人员加强安全教育，重点灌输搞好安全工作的重要性，使所有管理人员都清醒地认识到，具备安全的作业环境是干好一切事情的前提和保障，而且也是是否能完成其他各项指标的前提和保证，管理者的安全意识有明显的提高。

在日常的的安全检查和管理工作中，项目部遵循减少形式化工作，增加实质性工作的原则，坚持安全管理工作与施工进度同步的做法，杜绝违章指挥，杜绝违章作业，不允许只做表面文章，而是要求脚踏实地、切实解决具体问题，发现安全隐患及时纠正和消除，有效地保证了工程项目的安全施工。

尽管该工程属于院中院工程，外界干扰很少，但由于在实验场进行实验的汽车均为高速行驶，一般速度要求在180公里/小时——200公里/小时。

因此，项目部进场作业之前，实验场有关部门在安全方面提出了一些具体的要求，尤其是对人员的管理方面非常苛刻，比如严禁施工人员进入高环，否则撞了白撞;严禁施工人员步行进出实验场，出入必须车接车送等，不仅要求我们签订书面安全保证协议，还必须上缴10000元保证金。

甲方的高标准严要求，增加了我们在安全管理方面的压力，尤其是对人员在施工区域以外行为的管理压力更大。

但是，项目部没有被压力吓倒，而是把它作为促进我们做好全面安全管理工作的动力，除进行常规的三级安全教育以外，采取将实验场有关安全管理部门请到施工现场讲课等多种形式，对施工人员动之以情，晓之以理。

一年来，项目部响应上级号召，积极开展“反三违月”和“全国安全生产月”活动，认真落实安全生产责任制，积极宣传安全生产的重要性和必要性，提高了管理人员的安全意识，在安全生产方面，没有出现任何大的安全事故。

我们努力做好自身的安全生产以外，同时还及时为甲方发现一次意外火情，并组织施工人员义务救火，没有使甲方的财产受到损失。

项目部在安全管理方面得到了甲方的充分肯定。

(二)成本管理工作：

加强项目管理，有效地降低工程成本，提高资金的使用效率，增强企业的生存竞争力和盈利能力，使公司贯彻质量成本的根本目的。

环保实验室工程是公司第一次对项目部实行标后预算管理的试点工程，而且由于众所周知的原因，我们所承接的工程属于低价中标，因此要想完成公司制定的标后预算指标，下大力气降低项目成本，千方百计做好成本挖潜、增加利润就显得更为紧迫。

成本管理作为项目部管理工作的重点之一，主要抓了以下几个环节：

1.材料成本管理

材料管理的好与坏，直接关系到项目总体的成本高与低。

2.加强工期管理，在保证质量和安全的前提下，尽可能地压缩工期，目的是减少固定成本的支出。

同时加强现场管理，制定科学的方案，合理调配有限资源，减少施工浪费。

3.积极开发货源，利用项目正在施工的各种优势，有最小的成本投入，争取项目总体利润的最大化。

公路所项目部在环保实验室施工期间，自主开发小合同产值约40万元，实现利润近20万元，有效地增加了项目的总体利润。

(三)存在的问题：

1.在管理劳务分包队伍上，由于缺少成熟的经验，加上项目上马时间仓促，前期准备工作不够充分，在劳务合同签定和现场零用工的管理上存在拖泥带水和现场材料浪费的现象。

2.由于管理制度不健全，管理人员分工不明确，职责不请，存在现场管理不到位，质量管理、技术管理滞后现象。

3.材料需求计划不准确，多提少提的现象时有发生，不仅加大了采购成本，甚至还造成了材料浪费。

4.预算、核算工作不准确、不及时。

二、企业文化建设的现状、职工思想教育和精神文明建设情况

项目部以青年人居多，项目部11人，平均年龄32岁左右，项目部领导班子更是年轻，平均年龄不到30岁。

项目部非常重视青年人思想的建设和组织机构建设工作，根据项目部组成人员的特点，项目部成立不久，经公司团委批准，项目部及时成立了青年突击队。

青年突击队的成立，带动了一批青年人积极向上的热情，增加了项目部集体的凝聚力和战斗力。

项目组建时，项目部只有一名党员，经过组织批准，2024年7月份有吸收何\*\*为中共预备党员，目前又有3人递交了入党申请书。

现在回忆一下项目部自成立以来走过的日日夜夜，应该说也遇到了各种各样的困难，但是每到这个时候，大家都会以积极的态度去面对，献计献策，用集体的智慧去战胜困难，度过难关。

借此机会再次感谢……

三、2024年工作思路及具体的措施

2024年我们在抓好工程安全质量工作的同时，将进一步把成本管理工作作为项目管理的核心工作来抓。

结合我们今年积累的经验和教训，2024年我们将重点做好如下几个方面的工作：

**项目完成总结报告篇二**

第一段:前言（提出话题）。

在我们的日常工作和学习中，经常会遇到各种各样的项目，这些项目包括个人的任务和团队的合作。无论是一个小小的作业还是一个复杂的工作项目，我们都需要完成它们，展示我们的能力和成果。在项目完成之后，总结心得体会是十分必要的，它可以帮助我们更好地认识自己的优势和不足之处，并且为未来的工作和学习提供有益的经验。

第二段:总结项目（梳理项目过程）。

首先，完成一个项目需要一个清晰的目标和计划。在项目开始之前，我们需要明确项目的目的和预期的结果。其次，合理的分工是顺利完成一个项目的关键。每个成员都有自己的特长和能力，明确每个人的责任和任务可以高效地组织协作。然后，项目过程中需要及时的交流和沟通。成员之间的信息共享和合作可以避免冲突和延误。最后，项目在进行过程中需要不断地监控和调整。这有助于保持项目的进展和质量，同时也能提醒我们确认项目是否符合我们的预期。

在完成一个项目之后，我意识到自己在时间管理和团队合作方面取得了明显的进步。通过合理的时间规划，我能够更好地掌控自己的进度，避免了临近截止日期时的着急和困扰。而在团队合作中，我学会了倾听和支持他人的观点，主动分担工作负担并及时地与其他成员沟通。这些经验将对我未来的工作和学习有很大的帮助。

第四段:项目反思（认识不足）。

虽然我在这次项目中取得了一些成就，但我也意识到自己存在一些不足之处。首先，我在任务安排和时间分配上仍然有待改进。有时候，我容易被琐碎的事情分散注意力，导致没有充足的时间来完成重要的工作。其次，我在团队合作中还需要更好地与他人协作。有时候，我会过于坚持自己的观点，忽视他人的建议，这对整个团队的进展和合作并不利。

第五段:展望未来（提出改进计划）。

在未来的工作和学习中，我将积极应用这次项目的经验和教训。我将继续加强自己在时间管理上的能力，设定明确的目标和计划，并且坚持执行。同时，我也会积极参与团队合作，倾听和尊重他人的意见，学会灵活妥协。我相信通过不断地反思和改进，我能够提升自己的能力，取得更好的成果。

总之，通过对项目完成的总结心得体会，我们可以更好地认识自己的优势和不足之处，为未来的工作和学习提供有益的经验。在项目中取得的成绩不仅仅是实现目标和交付成果，更是我们个人成长和进步的见证。让我们继续努力，在每一个项目中展现我们的能力和才华。

**项目完成总结报告篇三**

甲、乙双方遵照平等、诚信、自愿的原则，经过充分磋商，就乙方在单县投资\_\_\_万元，建设玻纤项目，达成如下协议：

一、项目名称：玻纤生产项目。

二、项目地址及用地面积：单县玻纤产业园，占地面积\_\_\_平方米，规划建筑面积\_\_\_\_万平方米。

三、总投资额：\_\_\_万美元，其中固定资产投资\_\_\_\_万元美元。

四、开工时间及竣工时间：\_\_\_年6月动工，\_\_年6月竣工。

五、甲、乙双方的权利及义务：

(一)甲方的权利义务。

1、甲方有权审核乙方作出的项目规划方案，使之符合县政府的的城建规划。。

2、甲方负责协助乙方申请办理本项目的批准文件和工商、税务等相关证照手续，相关费用由乙方承担。

3、甲方协助乙方在国土部门完成乙方企业用地招、拍、挂出让程序并办理好建设用地批准书、土地使用证等土地手续。

4、甲方应协调处理好本项目建设过程中所涉民事纠纷及其它相关问题。

(二)乙方的权利义务。

1、乙方在甲方开始拆迁工作时，配合甲方设立资金共管账户，

并按甲方拆迁进度及实际发生费用汇款到共管账户，其余土地款应在办理建设用地批准书及土地使用证前支付完毕。

2、乙方应及时提供项目方案及相关资料，供甲方提交县政府有关部门审批。

3、乙方须依法建设，合法经营。

4、乙方可自行设计规划，但应符合县城建设规划要求，并报规划建设部门备案，在建设中乙方如需变更，应经规划建设部门批准。

六、附则：

1、未尽事宜，双方另行协商解决，并可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、本合同一式两份，甲乙双方各一份，以备检查落实。

甲方：

代表签字：

乙方：

代表签字：

**项目完成总结报告篇四**

第一段：引言（200字）。

项目完成总结是一个对过去一段时间工作的回顾和总结，旨在提取经验教训，为将来的工作提供参考和启示。对某个项目的总结心得体会不仅可以让人反思自己的工作方式和方法，还可以发现改进和提高的空间，实现工作的持续改进和优化。在这篇文章中，将分享我对最近参与的一个项目完成总结的心得体会。

第二段：项目概述（200字）。

首先，我想简要概述一下这个项目。这个项目是由我们公司承接的一个客户需求，涉及开发一个全新的电商平台。在项目启动初期，我们召集了多个部门的成员，建立了一个跨部门的团队，确保项目顺利进行。根据项目进度计划，我们分解了各个任务，并明确了每个任务的负责人和完成时间。在过程中，我担任项目经理，负责协调所有工作，并监督项目的进展。

在这个项目中，我学到了很多重要的经验教训。首先，明确的沟通是项目成功的关键。我们组织了团队会议，每周一次，共同审查项目进展并解决问题。这样的定期沟通帮助我们共享信息，始终保持团队的整体推进。其次，团队协作非常重要。由于这个项目涉及多个部门，各个部门的合作和协调是必不可少的。我们通过建立有效的沟通渠道和协作机制，确保了信息的畅通和问题的及时解决。最后，项目管理和计划的重要性不能被忽视。我们制定了详细的项目计划，并按照计划制定和执行各个任务，并定期进行监督和评估。这些管理措施确保项目按时交付，并达到客户的期望。

第四段：优化改进（300字）。

尽管这个项目取得了成功，但仍然存在一些需要改进的地方。首先，项目启动前的需求分析和评估阶段应更加详尽。我们需要更深入地了解客户的需求和期望，以便更好地规划项目。其次，项目执行过程中的风险管理是我们应该加强的方面。在未来的项目中，我们应提前识别和评估风险，并制定相应的风险应对策略，以应对意外情况。此外，我们还可以加强对项目人员的培训和能力提升，以提高整个团队的项目管理水平。

第五段：总结（100字）。

通过这个项目完成总结，我深刻地认识到良好的沟通、团队协作和项目管理是项目成功的关键。同时，我也意识到我们还有许多改进的空间。在未来的工作中，我将继续努力，不断反思和改进自己的工作方式，以提高工作效率和质量。项目完成总结是一个宝贵的经验积累和学习机会，我将以更加积极的态度对待每个项目，并追求更高的工作标准。

**项目完成总结报告篇五**

xx年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。

其中总公司不少于8个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的“日事日毕、日清日高”精神，使自己当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。

加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自己善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、能力，努力学习以弥补自己文化和知识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自己特有的优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮助。

我相信，只要我发挥自己的优势，就一定能将xx年度项目部的工作做好!

各位领导、同事们!新的一年，xxx迎来了新的发展机遇，任务虽繁重而艰巨，但前景光明、激励人心。

让我们更加紧密地携起手来，在公司正确的战略规划指引下，积极进取，扎实工作，为进一步开创xxx辉煌的明天而努力奋斗!

**项目完成总结报告篇六**

转眼间，已经完成了四周的web电信项目。总体上来说在这段时间里还是学习了许多平时没有学到的东西，对项目的理解也不象以前那么肤浅了。下面就在这段时间的收获与大家分享一下：

这次项目与前一个java项目可以说有很大的不同。整个实施上也不象java项目那么盲目，全都是按照标准化流程走下去的，这是前一个项目所没有经历的阶段。对于一个程序员树立这种模式体系也是非常重要的。

第一阶段：需求分析阶段。其实我们以后在企业去，拿到一个项目都是从需求分析开始的，只有充分了解了用户的需求才能开发出功能完整，性能良好的项目。然而对于这样一个项目的开发来说不是一件容易的事情，必须作好这个阶段。了解客户需求就必须从客户的需求说明书开始分析，而我们这次就是在次基础上来作界面原形的，其实做界面原形也是一个有效了解需求的方式，这就是所谓的界面原型法。在完成界面原型后就得编写测试文档，以保证整个流程大体正确。现在我们都是在用面向对象的思维去设计程序的，那么就得把客户的需求以模块化的形式转化为一个一个的对象，总体上以模块化的形式把握整个大的项目。

第二阶段：项目分析设计阶段。在整个项目中就是这个阶段的工作要多一点，它也直接关系到后一阶段的编码，所以它在总体上起到了承上启下的作用。这一阶段的主要任务包括分析项目中对象，再根据对象设计数据库，在此包括其建模设计，在完成数据库后就是数据流图了，它大体上描述了程序走的流程，以及大体的一个架构。完成上述工作后就是类的设计了，它是根据数据流图的设计来设计的，写出每一个模块的每一个类，为下一个阶段做好准备。在此，我们就完成了整个系统的一个架构。

第三阶段：编码阶段。在整个项目中它不象java项目那么注重编码与算法，相反它注重的是设计思想以及其中的业务逻辑。一些大型项目之所以难其实也就是在业务逻辑上难以理解。所以编码阶段所占用的时间其实是很少的，对于我们开发这个项目总共用了整个项目时间的四分之一，其实在实际工作中编码也是差不多的，重点在分析设计与后期的维护与调试。

第四阶段：测试及发布。这一阶段差不多也就是我们整个项目的最后一个阶段了，因为它没有涉及到具体的维护。不过在项目中我们对此项目的后期维护也还是作了一些考虑，比如多个用户并发时用到的事物，区域与级别在数据库中的读取，都能很好的适应客户的操作，同时也很大程度上提高了代码的可重用性，使得后期的维护更加简单方便。

面的巩固与复习，学到了一些以后经常用到的技术(比如文件的上传，过滤器，分页技术)，在此我也不做详细说明。

总之，经过这次项目让我受益非浅，思维也得到了锻炼。我想这就是所谓的工作经历吧!

**项目完成总结报告篇七**

xx年围绕公司项目管理的目标及要求，在公司董事长，财务、行政副总的领导及相关部门同事的支持下，我主要做了以下几方面的工作：

1、积极负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

xx年总公司完成9个项目的申报工作。

有4个被立项，4个未被立项，

1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

&&生态园完成13个项目的申报工作。

有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126.4万元。

两项共计：xx年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228.4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作内容，在xx年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感谢!

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项。

目立项的可能性。

做好项目工作最重要的就是要时时研究整理国家、省、市、县各相关部门的产业政策，收集整理与项目相关的第一手的、最新的产业信息。

(例如：相关部门领导，执行人员的信息如：姓名、电话、地址、爱好等)。

随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情况，保障项目执行的质量及效率。

对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，只有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。

而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。

所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。

在外代表了公司，必须注重个人形象，保持着装整洁大方，接待约访领导，在不同的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、内容，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。

也就是“在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经”!

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性;为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为能力，注意每一个细节，对外公关时按“有理、有节、有度”的标准要求自己，确保自己良好的形象，不给公司丢脸，积极宣传、提高公司的知名度、美誉度!

例如，在接待细节上我是这样要求自己的：

(1)提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。

(2)提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。

(3)如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。

(4)用餐时跟领导保持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。

(5)饮酒不能过量，要时常保持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。

(6)用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。

(7)迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按“量入为出、高效、节约”的原则做好每一个项目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好xx年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的美好时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导非常重视两个节庆的公关工作。

xx年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。

并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，特别是x总、x副总、x副总等几位领导，在节庆前每天晚上都会同我一起忙到晚上10点多钟，对我的工作帮助很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，因此，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。

为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。

在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好!

5、协助完成行政部的一部份工作。

xx年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部xx年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

**项目完成总结报告篇八**

崮冬末春初，万物复苏。湖北中进建设工程有限公司又迎来了一个崭新的开始。

中进公司沙洋人民医院门诊楼项目部全体职工通过一年的艰辛努力，即将完成公司下达的各项任务，上交公司一份满足的答卷。

人民医院门诊楼经过一段时间的调整，现在一切基本理顺，各项工作全面展开。2\_\_年中进建设工程有限公司承接工程形势好转，老工程、新项目马上开工，形势逼人的市场现状，鞭策激励我们在治理机制上下功夫，针对公司提出的治理费承包模式更要改革创新，把多年以来中进公司在国内发展的实际情况与项目发展的经验相结合。将传统项目治理机制进行一次大的改革，同时将项目职工治理奖励制度也要进行大的调整，调动项目职工最大积极性。

一、2\_年工作回顾。

(一)工程施工情况：

1.再建工程情况：

西山新城a区a6栋2-3区、a7的a区局部、a10-2是2\_\_年下半年10月开工的工程，2\_\_年主要是主体工程、内外装修、整理资料等工作。d区是d4栋别墅的主体作业。因d4是甲方老总居住的房子，我项目专门安排有经验的老职工在现场蹲点式治理，从头盯到尾，严格把关。有望将所有在建工程在年内圆满全部完成，并向甲方移交。

2.收尾工程情况。

西山新城a、d区共40栋收尾工程，总面积约65000平方米，a区四川华新劳务公司，面积约40000平方米d区是江北劳务公司，面积约19000平方米，全部栋号除高压线影响外均是收尾阶段。

(二)工程质量、安全生产、文明施工方面情况：

1.工程质量：

西山新城项目的施工质量得到公司重视，大家也意识到质量是企业的立足之本，但是与同行业的施工质量相比，提高程度太低，在一些分项、分部工程中质量通病仍有发生。例如，墙面抹灰裂缝的防治;阳角滴水线作法需改进，室内隔断墙开裂的防治，女儿墙壁温度应力裂缝防治等诸多方面，我们还需要认真总结经验，加强治理，在主任工程师的带领下，将西安qc小组学习的研究课题，现场有针对性的进行试验，研究解决，不断提高我们的施工水平和企业的施工信誉。

2.安全生产：

2\_年西山新城没有发生过一起安全事故，将安全事故控制在0‰。得到了安宁市建设局和太平镇安检站的高度赞扬和一致好评，与公司领导和职工的共同努力是分不开的。\_年来为了保证安全生产，项目部加强安全防范意识，投入了大量现场教育时间，增强安全施工生产的宣传和教育，取得了较显著的效果。我们在安全检查、安全教育、安全责任到人等方面做了大量的工作，非凡是我项目主要设备都是持证上岗，防范了各种事故的发生。2\_\_年全年没有出现安全事故，但不是一点问题都没有，安全工作是一项常抓不懈的工作，例如我们在临时用电上还不规范，安全防护还不到位，公司安全检查也指出一些不足，对现场发现安全隐患整改不及时等，这些方面是我们今后工作中需要改进的，要把安全教育工作制度化、治理规范化。

3.文明施工：

工程项目文明施工是反映一个企业的治理水平和企业信誉的一个重要窗口。从2\_\_年来，西山项目部先后接待了建设部领导，昆明、安宁的市长多次，在文明施工和施工规范化治理上，我们借鉴好的经验，相对本地企业要好的多，在年度评选中获得“昆明市安全质量标准化治理优良工地”荣誉，但航建在昆明算刚起步，现场文明施工只是走好了一步，我们要更加努力，成为同行业的佼佼者。

(三)工程施工碰到的问题：

西山新城a区因各方面的原因四川华新劳务公司在现场作业人员不足，我公司在合同预算范围给四川华新劳务公司超额支付劳务费，华新劳务公司的劳务人员在公司资金紧张时索要生活费，华新劳务公司不出面解决。任由劳务人员经常性组织围堵项目部，拉闸断电。我项目部治理人员在阻止过程中被钢筋棍打伤，眼镜踩碎。华新劳务公司的劳务人员私下在其它劳务公司人员面前诋毁航建公司，严重破坏企业形象。有段时间项目部在现场治理受阻，对不合格分项工程提出返工返修时，经常会遭到工人的毒骂，甚至动手打人。

回顾2\_\_年的工作历程，2\_\_年现场生产是比较艰难的一年。概括起来讲，由于已完工程多是由四川华新劳务公司施工遗留，给我们进度控制极度困难，给按期交工带来了很大的影响，有时连甲方下发的工程变更都不敢承接，华新劳务公司没人干，只好协商将变更承接转给现场其它劳务队完成，就拿a3地下室一面墙来说，足足抓了两周才确定劳务人员，完成甲方的要求。

(四)团结班子好人好事：

回首2\_\_年显得暮气有余，朝气不足，这一年走的是那样艰难，酸甜苦辣五味具全，手下的职工走了大半，但西山留下的职工没有放弃过，一心扑在项目上，才有了现在现场的新景象。

**项目完成总结报告篇九**

1月到现在单店在执行总部的活动中，重视度有了明显的提高，在总部的活动中，我们除了很好的执行外，在不同幅度上，我们对于总部活动也做了很多的延伸工作，充分利用总部资源来提高单店销售。比如说宣传，无论是店内还是店外，海报、横幅、宣传单，都是我们加大宣传的主要途径，宣传幅度有了明显的升高。

08年我们除了很好的执行总部活动外，单店根据不同阶段做了相应的企划活动。

1、315消费者权益日。

xx店与城区消协委在当日做了一个现场咨询、维修电器、理发、视力测试（洗眼镜、修眼镜架）、量血压、食品测试等公益性活动。消费者的消费意识相应增强了，这就是很好的体现。

2、2月2223日品一品团圆，看谁最谜人？(元宵节)活动。

重点是猜谜活动和供应商的买赠活动，当日客流量提升20%，销售提升了15%。

3、低价狂飙爱心无限,此活动是08年企划活动品位化的转折点。

4、五一劳动节场外大型的服装展，品项统一化。

5、六一对智残儿童的慰问。

6、六一节xx店首届蛋糕制作赛。

活动效果无论从有形的数据分析还是无形的公益形象分析，我们的营销模式在随着一个企业的发展而不断探索改变着，明显体现在五一节到现在，我们的营销方向在一步一步转变和一步步的提升，力求品质、品位、创新、满意的方向发展，来提高xx店品牌知名度。

**项目完成总结报告篇十**

今年以来，我镇以\"财政保运转、项目助发展、招商促跨越\"思路，全面推进项目建设，有力地推进社会经济发展。20xx年我镇固定资产投资及重点建设项目开工率100%，总投资32290万元，本年度计划投资16240万，到位资金11101.12万元，完成全部计划投资总额的68.5%。

1、太平社区xxxx路街道建设项目。该项目总投资6000万元，绿化3200平方米。本年度计划投资1450万元，年初至本月累计完成投资1145万元。供电水管、一起供电线路、路灯、行道树种植、青石板铺装、河道栏杆等已完工，二期供电线路架设正在进行中。

2、郭家坳至简子水街道建设项目。该项目总投资6400万元，本年度计划投资2100万元，年初至本月累计完成投资1320.12万元。目前正进行排污、电网、水网等子项的建设，路灯安装，道牙安装和干道水稳层正在施工。

3、构皮滩大酒店建设项目。构皮滩大酒店总投资20xx万元，计划工期600天。本年度计划投资1200万元，年初至本月累计完成投资1070万元。酒店主体已完工，正在进行内外装饰及内部设备安装。

4、构皮滩镇太兴路开发建设项目。该项目总投资5000万元，本年度计划投资20xx万元，本年初至本月资金已到位855万元。目前主体已完工20户，内外装饰正在进行。

5、构皮滩华鑫商住楼项目。项目总投资20xx万元，计划工期480天。本年度计划投资1500万元，年初至本月累计完成投资1255万元。工程主体已经完工。正在进行外墙装饰。

6、创森宏远木业加工厂投资项目。项目总投资1500万元，本年度计划投资1000万元，年初至本月已完成投资895万元。木材加工厂房已完工，办公楼正在进行内外墙装饰。

7、构皮滩镇农业综合服务楼建设项目。项目总投资150万元，计划本年度内完工。年初至本月累计已投资110万元。一楼、二楼施工结束，三楼正进行墙体砌筑。

8、构皮滩镇xxxx小区建设项目。项目总投资6300万元，计划修建房屋200栋，本年度计划投资5300万元，年初至本月累计完成投资3361万元。106户正进行主体施工，其中已完成39户，30户已开始进行内外装饰，20户正在进行基础施工。

9、构皮滩镇小吃街建设项目。该工程项目总投资280万元，计划年内完工并交安验收。年初至本月累计完成投资270万元。街道的主干道已硬化完工，安置户正在建房。

10、构皮滩镇钒钼矿科研所建设项目。项目总投资20xx万元，占地30亩，本年度计划投资600万元，年初至本月累计完成投资160万元。目前该工程已完成征地工作，正在进行工程的.前期施工工作。

11、构皮滩大棚新村基础设施建设项目。项目总投资60万元，工程已经完工。

12、黄泥洞电站工程项目。项目总投资300万元，该工程已完工。

13、构皮滩土地整治项目。项目总投资300万元，该工程已完工。

加大明年项目建设规划，紧抓国发2号文件，积极对口向上争取项目资金支持力度，和省市有关支持政策，为此我镇积极谋划了20xx年建设项目。

一是构皮滩镇中心幼儿园项目。针对我镇幼儿教育事业发展实际情况，镇政府已编制好幼儿园项目建设计划书上报县教育科学技术局。相关工程目前已完成征地工作。

二是构皮滩镇永兴华丰页岩矿厂改扩建项目。由福建商人收购该砖厂，投资1000万元改扩建砖厂。目前已完成土地流转和转让相关手续，初步预计年底可建成投产使用。

三是xxxx庄乡村旅游基础设施开发项目。20xx年，我镇要在原xxxx庄基础上，继续实施基础设施改造计划，争取资金250万元进行村庄整治，带动地产资金1000万元，对涉及周边村组道路进行硬化和xxxx广场进行翻造整修，文化长廊建设，以推动旅游工作向高规格、高起点发展。

**项目完成总结报告篇十一**

xx工程总建筑面积为5174.88㎡，计划投资450万元。本工程为框架结构，建筑层数为7层。本工程1#楼于20xx年11月7日正式开工建设，计划于20xx年5月7竣工验收并交付使用。2#楼于20xx年11月26日开工建设，计划于20xx年5月26日竣工验收并交付使用。开工以来，在公司领导的关心和同事们支持帮忙下，我项目部全体员工坚持贯彻公司“质量第一，过程精品;安全第一，预防为主;礼貌施工，保护环境，以人为本，员工健康”的指导方针，精心组织，严密施工，经过项目部全体成员的共同努力，取得了必须的成绩，年度完成总投资约150万元。现将开工以来的工作总结如下：

开工以来，我项目部严格按照公司的工作计划部署，认真抓好项目各项管理工作，已经完成的工程质量、安全均到达合格要求。

1、项目部建设管理。为了圆满完成施工任务，我们近公司项目管理规定要求，组建了xx工程项目部，进取完善各项规章制度，落实工作职责，明确了“干优质工程、创一流业绩、让业主满意、为公司争光”的工作目标，组织精兵强将全力以赴投入工程的施工，确保工程能够按计划、有步骤地进行。

2、认真制定工作方案。为了使施工管理工作顺利开展，项目部根据施工总进度计划的要求，认真制定好工作计划，将工作任务经过施工管理人员落实到班组，落实到个人。

3、做好工作追踪管理工作。每一天都有专人对工作的落实情景进行追踪管理，加强监督，并做好相关记录，促使施工管理工作按照既定计划和施工规范有条不紊地进行。

4、加强农民工工资的监督管理工作。为保障农民工的合法权益，我们及时督促工地负责人按要求交足农民工保障金，并根据施工进度及时足额发放农民工工资，目前，没有存在拖欠农民工工资的现象和行为。

5、抓好工程技术资料管理工作。施工过程中，我项目部安排专职人员，认真做好工程技术资料收集、整理和归档管理工作。资料管理人员经常深入施工现场，及时了解工程进展情景，并做好相关记录，力求所做的资料与工程实际相吻合。目前，工程质保资料和安全管理资料等与工程进度同步进行。

(二)加强施工现场管理。

在施工过程中，我们严格按照集团公司的工作部署和有关规范的\'规定，认真落实项目部管理岗位职责制，加强对施工现场的管理，合理安排施工段，组织此刻的人力、物力和财力，开展流水施工作业。目前，3#-a已经施工至三层柱子模板安装，施工外架搭与主体工程同步搭设;3#-b架空层顶板模板安装完毕，正在进行钢筋绑扎安装工作。现场施工中，我们重点抓好以下几个方面：

1、抓好工程质量控制管理工作。

一是认真抓好人员的管理。我们严格按照施工质量控制计划的要求，合理调配各施工班组，合理分配工作任务，明确职责，在施工中，坚决执行自检、互检和交叉检等工程质量“三检”制度，对达不到质量要求的坚决返工重做。到目前为止，所完成的工程均到达合格要求。

二是抓好材料方面的管理。凡进入工地主要材料，均要求有产品合格证和试验检验报告，应当复检的，均按要求进行复检，各项手续齐全后方能用在工地上。不合格材料不予使用，坚决清退出场。本年度共完成试混凝土标养试块制作14组，钢筋物理检验6组，焊接试验4组，水泥2组，砂1组，石1组，完成施工配合比试验3组。清退出场的不合格方木和顶木500根。

三是抓好机械的管理工作。为了保证施工机械能够正常运转，我项目部指派专人对施工机械定期或不定期进行检修维护，发现问题，及时解决，并做好相关检测记录，尽量减少机械设备故障的发生。

四是施工方法上，严格按照国家规范和广西施工工艺标准进行进行施工。在每项工作开展前，我们均能够认真对各施工班组进行交底，各种交底均经双方签字认可后实施。

五是营造良好的工作环境。在施工中，我们坚持公司“以人为本，员工健康”的方针，经常深入工作第一线，关心工人的疾苦，耐心做好思想工作，及时协助他们解决面临的困难，努力营造一个宽松和谐的工作氛围和管理环境，尽量减少工人后顾之忧，使他们安心将工作做好。

2、认真抓好安全生礼貌施工管理工作。

在安全管理上，我们加强对人的不安全行为、物的不安全状态和环境的不安全因素等3个方面的管理，主要抓好以下5项工作：

一是完善安全管理体系。主要是组建安全管理机构，明确不一样岗位人员的安全管理职责，严格执行安全生产职责制，在施工过程中，相互协作，各尽其责，层层把好安全关。

二是进行安全生产教育。凡进入工地现场的工人，我们都严格执行“三级”安全生产教育，并经双方签字认可，先教育后上岗，开工以来受教育职工达39人次。同时，根据施工进展情景，针对不一样岗位、不一样作业部位进行安全技术交底。使工人熟悉安全技术操作规程，了解自我工作岗位的不安全因素和预防措施，增强安全生产意识，在思想上筑起一道安全防线。

三是制定安全生产方案。为了系统地抓好安全工作，我们先后制定了《脚手架专项施工方案》、《模板支架专项施工方案》、《临时用电安全施工专项方案》等多个安全管理专项方案，为施工安全管理工作的顺利开展明确了方向。四是抓好特种作业人员管理工作。凡进入本工地工作的特种作业人员，必须经过安全教育培训，全部执证上岗，同时，要求身体健康条件必须满足施工作业环境要求，在施工中严禁带病作业或者酒后作业。

五是加强现场安全管理。我们严格按照安全礼貌施工相关要求，坚持定期或不定期对施工现场进行安全检查，异常是对施工现场“三宝”“四口”“五临边”的检查。在醒目的地方张挂相应的安全警示牌和安全标语，各种安全防护措施坚决做到与主体工程同步进行。在管理上，重点是对触电、物体打击、高处坠落、机械伤害、坍塌等5类常见工程安全隐患进行排查，发现问题，及时进行处理，将安全隐患消除在萌芽状态。

3、加强对投资方面的控制。

二是加强对人的成本管理。在施工中，我们管理人员自觉熟悉图纸，严格按照图纸和施工规范施工。认真研究现有人员的工作本事、特点、知识层次、工作经验等，根据施工任务具体需要，合理分配安排人员，经过师傅带徒弟，让熟手带新手等方式，严格按照施工工艺流程进行作业。同时，加强对施工过程的监督检查，尽量避免因返工而造成人员成本增加。

三是加强对机械的管理。我们经常安排人员对机械进行检修维护，尽量减少因机械故障造成窝工索赔行为的发生。

4、加强对工程进度的控制。

在进度管理上，我们根据设计图纸和工期要求，认真编制好进度控制计划，在实施中加强监督检查和管理，经过对工程实际进度与计划进度的比较，找出存在偏差及原因。结合工程实际，及时对计划调整完善，并有针对性地采取经济措施、技术措施、组织措施、合同措施等，做好纠偏补漏工作，确保施工管理工作向既定的目标有计划、有步骤地进行。

5、抓好工程信息管理工作。

每一天均由专人负责收集整理工程质保和安全资料，每一天坚持写好施工日志和安全日记，完善各种记录，保证工程技术资料与主体工作同步进行。

1、由于施工场地较窄，物料堆放场所有限，不方便施工布置。

2、现场作业的工人都是本地人，回家食住，下点小雨或天气冷就不来工地，延缓了工程施工进度。

3、作业班组现场作业人员偏少，不能满足施工进度需要。

1、及时调整施工进度。

20xx年，我们将充分利用团体的智慧，发扬团队精神，及时研究调整施工进度计划和方法，督促劳务分包队伍增加人员，力求现场作业人员能够满足施工进度需要。同时，根据施工现场实际，合理划分施工段，开展流水作业，在确保工程质量和安全的情景下，加快施工进度，争取于工程尽早交付使用。

2、全力做好质量管理工作。

我们将按照“质量第一，过程精品”的指导思想，在施工中严格执行工程质量“三检”制度，从人、材料、机械、施工方法和环境5个影响质量因素入手，严格把好质量关，树立恒辉品牌。

4、认真做好安全生产管理工作。

我们将按照安全礼貌施工的要求，以“安全第一，预防为主”为工作重点，认真做好施工现场的各种安全防治措施，加强对职工的安全教育与管理，严格执行操作规程，努力创立“礼貌工地”，杜绝安全事故的发生。

5、认真抓好成本控制工作。

严格抓好人员、材料、机械等3个方面成本的管理，在施工中要严格按照图纸施工，认真做好工程预算和材料进场计划，尽量避免材料盲目堆积浪费和返工现象。

6、抓好工程信息管理工作。

我们要加强对工程质保资料和安全技术资料的收集、整理和归档工作，力求工程资料真实反映施工现场情景，确保资料与工程进度同步。

7、抓好农民工工资发放管理工作。

要及时理顺承包人与农民工之间的关系，督促工程负责人及时、足额发放农民工工资，切实维护公司的良好形象。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找