# 医院保洁年终工作总结(五篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2025-01-26

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**医院保洁年终工作总结篇一**

保洁部在各项工作的计划执行当中，对汉嘉所有管辖范围内的卫生设施，进行了统筹的管理，使汉嘉的整体环境卫生的舒适度达到了我部预期的效果，为汉嘉的业主和来访宾客提供了一个良好的居家环境。具体实施保洁工作如下：

1．完成共区域楼道顶层蛛网清扫x次；

2．完成地下室公

共区通道风口清洗x次；

3．完成园区公共区域高杆灯蛛网清扫x次；

4．完成高层电梯公共区域围挡玻璃的清洗x次；

5．完成客用电梯上不锈钢保养油x次；

6．完成地下车库管道设施的\'整体清洁擦拭x次；

7．完成地下车库地面大清洗x次；

8．完成园区公共设施地沟清掏x次；

9．完园区玻璃飘棚清洗x次；

10．完成单元路台面清扫x次；

11．完成\_\_x套空置房清扫x次；

12．完成园区水景池清洗\_\_次；

13．完成销售中心玻璃幕墙清洗工作x次；

14．完成x区\_\_套样版房清洁x次；\_\_栋x套样版房清洁x次；

15．消杀及灭鼠工作；按计划均以实施完成。该项工作开展以来，园区内鼠害、蚊蝇灭杀情况较好，对园区的卫生状况起到了很好的作用；

16．协助外包单位在雨季前对天沟清理工作已完成；

17.完成家政保洁的前期工作。

**医院保洁年终工作总结篇二**

20\_\_年在公司的正确领导下，在各部室的密切配合和鼎力支持下，在全体保洁人员的艰辛努力下，环卫科现已完成了全年的各项工作任务，其总结如下：

一、结合实际，狠抓保洁人员管理，牢固树立主人翁思想。

一是在公司的正确领导下，环卫科不断规范和完善各项管理制度，不断加强保洁队伍建设和管理，并制定相应的日常工作检查评比表；二是组织全体保洁人员深入学习公司各项规章制度、遵守制度。三是抓好保洁人员的思想工作、纪律观念和服从意识，工作中树立责任心、事业感，做到干一行、爱一行，认真履行本职工作，牢固树立主人翁思想。

二、突出重点，明确责任，全面完成保洁区域任务。

正阳工业园区是一座新城，处于发展和建设时期，环境卫生的好坏，直接体现一座城市人居生活水平的高低。黔江火车站既是窗口又是树立良好形象的地方，各级领导都十分关心与重视，站前广场南来北往的客人较多，同时给我们的保洁工作带来了极度不便，然而我们保洁人员克服了重重困难，时刻牢记自己的职责和肩负的任务，起早摸黑，兢兢业业的清扫着自己的保洁区域。在保洁人员的努力下，站前广场干净卫生受到了各级领导的认可。同时环卫科还担负着对站前大道、南北干道、园区路、以及标准化厂房、园区办公楼和廉租房等区域的保洁重任。

由于园区正处于建设和发展，各单位施工频繁，需要保洁的面积较宽，我们每一位工作人员的任务都非常繁重，然而全体保洁人员能严格要求自己，在川流不息的街道中，发扬了吃苦耐劳的精神，真正做到了晴天一身灰，雨天一身泥。她们在各自的保洁区域内默默无闻，埋头苦干，做到了不怕苦、不怕脏、不怕累；她们每天都周而复始地在岗位上辛勤劳动，一丝不苟地干好自己的本职工作。总之，是她们用汗水换来了各区域的卫生整洁。

三、强化环境卫生管理，狠抓各施工单位路口卫生的管理，为确保各区域卫生奠定了坚实的基础。

环卫科严格按照公司领导的.指示及要求，狠抓各施工单位路口卫生的管理。在工作中加大了对各施工单位《卫生协议》的签订力度。本年中，环卫科主要对乌电置换地、白家河二期场平、黔能建司、辉宇建司、三千万节能灯、蓝帝建司、900亩场平等重点施工建设项目签订了卫生协议并按规定缴纳了卫生保证金。同时按规定及要求对工地路口进行了20米的硬化处理。总之，环卫科已对园区各施工工地路口进行全面的管理，对带泥上路、运煤、运沙等车辆进行了处罚和制止，从而进一步保证了园区路面卫生质量。

四、严格执行公司各项规章制度，不断提高保洁人员素质，为确保完成各项工作任务打下了坚实的基础。

环卫科在工作中严格按照公司的各项规章制度执行。在工作和生活中对全体保洁人员做到一律平等的原则。工作中每月按区域划分实行各区域轮换一次的办法；保洁用品严格按区域所需严格发放，同时不断完善了保洁人员的日常管理制度，在工作中严格管理，严格区域检查考评制度，做到奖惩分明，对工作中出现的问题及时纠正及时处理。

五、按章办事，及时处理园区垃圾。

环卫科按照每三天一次对园区及青杠的垃圾池进行清理，并进行了认真登记，基本做到了垃圾池外无垃圾，确保了整个园区的环境卫生。

六、存在的问题。

20\_\_年，环卫科在公司的高度重视，全体保洁员工的共同努力下，各项工作开展有序。但问题依然存在，主要是个别人员思想松懈，责任心不强，工作中存有侥幸心、应付心。

七、20\_\_年的工作目标及打算。

环卫科严格执行公司管理规定，明确目标任务，严格按照《保洁人员管理规定》执行，严格按保洁区域划分，狠抓作风纪律，区域卫生质量，严格检查评比制度的落实。同时进一步加强对园区各施工企业的衔接及《卫生协议》的签订，力争做到各区域卫生整洁，加大力度坚决制止带泥工程车上路现象。为确保区域卫生，圆满完成公司领导交办的各项工作任务而努力奋斗。

总之，20\_\_年环卫科在全体保洁人员的努力下，我们已完成了公司领导交办的各项工作，完成了园区的所有保洁区域任务。最后，我们要以这次年终总结为契机，进一步加强对保洁人员管理，克服工作中的畏难情绪，主动学习，查找差距，积极大胆地开展各项工作，克服以前工作中的缺点，以饱满热情的态度投入到明年的工作中去。

**医院保洁年终工作总结篇三**

转眼20\_\_年即将过去，又迎来了完美的20\_\_年。回顾过去的一年，我负责\_\_服务中心的保洁主管工作，在公司老总指导和大力支持下，在x经理直接领导下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永久的追求”的服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为发展目标，以“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对20\_\_年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20\_\_年的工作打好基础。

一、从x月开始在\_\_经理严格要求下，从无领导管理现场到导入日常常态化管理，在大家的见证下一点点的走入正轨

1.自从x月份绿地正式接管项目，在陈经理的带动下，对物业公司进行一次大的人员调整以及物业知识的培训，使得员工在工作中不断的提高自身素质。认真抓好保洁队伍的整体素质建设，加强员工的思想教育工作。让每位员工都能认识到“公司是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、“客户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想——“想住户之所想，忧业主之所忧”，在业主开口前让业主满意，让住户深刻的感受到家的温馨。同时还着力开展一些专业技能知识的学习，因为只有在不断的学习进取中才潜力求发展。使每一位员工始终鼓足劲、持续最旺盛的斗志；

2.从人员的调整阶段不断的透过实践制定适合现场管理的方案：

1）进一步建全了各项规章制度。以相关的规章制度来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，职责到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处，并用心寻求改善和进取；

2）狠抓了保洁员的仪表、仪容和形像建设，狠抓了员工的礼节礼貌管理。根据公司领导和公司的要求，统一了着装，经常检查员工的仪表仪容，检查员工的礼节礼貌，使保洁队伍做到了着装整齐、有礼节有礼貌、精神饱满、做到微笑服务。细化阶段，逐渐的对员工进行培训，加强队伍自身业务技能，熟悉并掌握基本技能；

3.细化阶段，逐渐的对员工进行培训，加强队伍自身业务技能，熟悉并掌握基本技能：

1）定人、定岗、定位，职责到人。根据园区的实际状况，依据每位员工的工作潜力和特长，划点、划片、划区，划楼、划楼道，定人、定岗、定位，做到了人人有事做，人人有职责区，根据划分的职责区状况，每一天进行检查，发现问题立即指出，立刻纠正，始终持续了各区的卫生干净、整洁。让客户和公司领导满意；

2）十分重视上级的定期和不定期的检查。对此状况，我们高度重视，及时组织人力和物力，确保每一次检查，让业主满意，几次检查没有出现大的问题，维护了公司的形象；

3）注重搞好与公司领导的关系。我深知搞好与公司领导的关系，是工作开展的基础，便于我的工作。经常与公司领导的案场经理沟通，征求公司领导的意见，增进感情。对于提出的问题，及时整改，并请公司领导检查；

4）能自己的亲和力团结每一位员工，以自己的形像力去影响每一们员工，能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求的同时，做到生活上关心她们，体贴她们，有困难及时帮忙她们，解决她们的后顾之忧。让她们放下包袱，轻装上阵，一心一意扑在工作上；

5）能及时做好月度和周工作计划。使工作做到有计划性，目的性，做到有条不乱，无遗漏；

6）逐步规范保洁清洁用品出入库的管理，狠抓节能降耗。为响应公司的节能降耗号召，我们根据自身的实际状况采取了，在每一天的工作中对各设备要勤检查多清理，从而减少因设备保养不到位引起的报修；每位保洁员要做到人走灯灭，不用水时要及时关水龙头，从一点一滴的小事做起，新领拖布扫把，先用东西绑扎好，拖布用钉子钉好加固，精心维护，尽可能延长设备的使用寿命，袋子，抹布等，精心使用，能用三次，决不只用二次。在每月报领保洁用品时，按计划请领，从不多领，为公司节约开支；

4.导入阶段，实行晨会制度，制定相关的工作流程，扣分细则，以及周计划和完善各项办公表格的制定和使用，使日常工作常态化。

1）严格按保洁管理作业程序和保洁标准及公司的检查考核评分标准，实行工作检查制度，包括：自查、互查、主管检查、抽查等检查制度，将考核结果切实与员工工资挂钩。做到奖勤罚懒，赏罚分明。坚持每一天巡视园区，有效制止各种违章现象，现场督导保洁工作。落实各种会议制度，坚持天有天评，周有小结，月有讲评；

2）招聘人员、耗材统计和申领，制定各种计划，人员定岗、定位、沟\_\_系，事事想在前，件件做在前，不怕苦，不怕累，尽心尽职。

二、存在的问题

1.专业技能掌握不够全面。随着高科技的材料层出不穷，我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路；

2.各种制度记录的专业程度不足、不完善，记录缺乏整齐性、美观性。

三、整改措施

针对以上的不足之处，我将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习及培训上和加强各员工的服务规范上，让我们的“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应各种不同的.需求，让业主满意，让公司领导满意，培养一支专业性能强、服务热情周到、能打硬仗的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。在20\_\_年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在x经理的直接领导下，在保洁员全体的努力下，将在20\_\_有更好的表现。

四、20\_\_年工作计划和标准、目标

1.标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍；

2.按标准化去做，定岗、定人、定楼层，职责到人、岗位到人。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏；

3.按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每一天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正；

4.基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障但是夜；

5.物料管理的正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益；

6.工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际状况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心；

7.职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点资料进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务；

8.月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

9.对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。

一分耕耘，一份收获，工作任重而道远。我们要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在陈经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为为公司的保洁工作再上新台阶，作出更大的努力

**医院保洁年终工作总结篇四**

物业管理的范围很多，住宅、学校、广场、车站、停车场、写字楼等等均有所涉及，下面是我一年来，工作上的总结。

写字楼一般指办公用房。即政府机构的>行政管理人员和企事业的职员办理行政事务和从事业务活动的楼宇。特点是人员集中，各种配套设施齐全，是从事政治、经济业务活动的中心场所。

根据写字楼的这些特点，物业公司首先要对写字楼保洁人员进行专业，消防、安全以及如何处理突发事件等知识的培训，以提高自身素质和应急能力，使各项指标达到合格标准。同时要求保洁人员要了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点应放在大厅和卫生间。特别是卫生间的便池、死角、玻璃必须清洁到位，做到窗明几净，便池无污物，卫生间无异味，达到合格的标准。

俗话说“无规矩不成方圆”首先公司要有严明的纪律，必须制定出一套适合本公司实际情况的管理制度以及保洁工作流程，每个员工严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，做到地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍；卫生间干净无异味。特别是要注意边角的卫生，尽量做到无死角。另外要积极配合维修人员，发现设备等出现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，严抓纪律，常检查，常监督，做到有法可依，执法必严，违法必究。实施起来人人有章可循，事事有据可依。严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评。对屡教不改者限期辞职，每天上午进行抽查，下午定时检查，随时发现问题随时解决。对关系到政府等部门的问题以行文的形式上报政府管理部门，建议其抓紧解决，以免影响大楼人员的正常工作。每周末总结一周的工作情况，布置下周的工作任务。使保洁的管理走向制度化、规范化、科学化、人性化的轨道。

其次要在保洁工作中相互交流经验，互相学习、齐心协力、真抓实干。如擦电梯，如果用手拿着电梯布来擦电梯既浪费时间又擦不均匀，有的保洁员试着用毛巾绑在扫帚上，这样就大大提高了工作效率，擦的既快又均匀，大家经过擦拭比较感觉效果很好。这个小窍门立即在工作中得到推广。同时积极开展保洁人员服务技能的训练和考核，提高她们的素质和服务水平。

再次，充分调动员工的工作积极性、主动性，使每个员工都端正服务态度，对工作尽职尽责，兢兢业业，不怕脏、不怕累，克服自卑感，就一定能把工作做好。工作本身没有贵贱之分，但是对于工作的态度却有高低之别。看一个人是否能做好事情，只要看他对待工作的态度。不论职业的平凡与否，职位的高或低，我们都要加以尊重。保洁工作在别人看来比较低下，整天和污物打交道，平平淡淡，保洁不到位还要受到批评和指责，但她的工作是高尚的，一人的辛苦换来的是干净的环境，满园的春色。社会各方面要关心保洁人员的`生活，尊重她们的劳动，她们的工作是社会不可缺少的一部分，这样她们的工作才能被理解，被社会认可，她们才有良好的工作态度，才能积极的工作。

要搞好和保护好写字楼的环境卫生，只要把写字楼当成自己的家，时时清扫，做到地面无尘土，窗台无灰尘，严格按操作流程去做，就一定能把写字楼的保洁工作做好。就可以让每一位工作人员都能享受到家一样的温馨、便利，能够在舒适的环境中更好的工作。这样，不仅环境搞好了，我们的服务目的也就达到了。另一方面，员工的服务技能也在学习和实践中得到不断的提高，就能够更好的为广大业主提供更为优质的管理和服务。

保洁员年终工作总结报告6

20\_\_年即将过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。我进入公司工作，是公司的各位领导给了我机会，不知不觉中，我在这个岗位上工作了近年的时间，在这年时间里，我非常感谢公司的每一位领导和员工，是你们教会了我如何做人、如何做事，让我懂得了许许多多的道理，为今后更好的工作，我坚信在公司领导的带领下我们的未来是光明的且幸福的，现将我一年来的工作总结如下：

一、人员管理

加强员工的思想教育工作，将每一位员工都视做家人一样，现所有员工都已认可现有管理模式与制度，保证团队的稳定与员工流失，为下一步工作打下坚实基础。

二、做好新老员工的安全与保洁知识的培训工作

在这一年中公司非常注重保洁人员的安全教育与实践工作，多次为新老员工进行安全培训与实操培训对新入职的保洁人员进行了清洁知识的培训，并根据岗位的不同加强了实操培训，是保洁人员迅速掌握保洁用品的使用方法，成为一名合格的写字楼保洁员。

三、严格的控制耗材的使用，控制成本，增创效益

为响应公司节能降耗的号召，全体保洁人员根据自身的实际情况，在工作中对设备勤检查不放松，多清理无死角，从而减少设备因养护不

到位而引起的损坏。对地毯进行勤吸尘多清理，减少对地毯的整体洗护进而延长地毯寿命，保洁人员人人做到人走灯灭，用水完毕龙头无滴漏，从一点一滴做起，为公司节约每一滴水，每一度电。

四、形象规定

强化形象，提高自身素质。为做好自己的保洁工作，我坚持严格要求自己与每一位保洁员，注重以身作则，佩戴工牌统一着装，做到服装整洁，精神抖擞，以诚待人，工作期间遇到公司领导与每一位同事都主动打招呼、问好。对每一位保洁人员经工作质量与工作态度的进行考核，让每一位保洁人员爱岗敬业讲奉献。正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和公司利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，已崭新的精神面貌把每一天的工作做好。x月的外围绿化加强管控力度养护室外草坪及室内绿植。

在绿化养护方面制定属于我们自己的一套管理方法，定期做好浇水、施肥、修剪除虫。室内绿植进行了更换土壤增加养分，施肥修剪除虫害，定期挪动，做到让我们的环境更美，处处绿意盎然。给大家创造一个清新怡人的工作环境。

六、提出多元化服务方案

从实行多元化把服务以来，保洁队伍通过不断的努力进行多种多元化服务的尝试，包括对楼层进行清洁，对有需求如是服务的业主进行入室服务，并保证了不影响日常工作，服务水平不降低。这与大家的共同努力是分不开的。

七、与物业管理各部门共同完成了优化标准示范大厦的工作

为了应对物业管理科的检查，保洁队伍与公司各部门对\_\_层-\_\_层的楼层展开清洁，并对\_\_层进行墙面粉刷清洁而做了大量保洁工作。确保大厦整体卫生无死角，完成了优化标准示范大厦的保洁工作。再此感谢领导与各部门同事的支持。

八、工作中的不足与今后的努力方向

20\_\_年来，我做了一定的工作，也取得了小小的一些成绩，虽然得到了领导的认可，但距领导和业主们的要求还有不少的差距：如工作创新意识不强，不能创造性地开展工作等。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结公司所有成员的共同努力工作，不辜负领导和员工们对我的期望，争取做一名优秀的员工，更要做好一个优秀的团队。

20\_\_年我们保洁队伍要严于律已，不断加强工作作风。能做到在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，我认为平凡的工作更应已无声处听惊雷。请大家拭目以待20\_\_我们成绩将不止于此，在大家的共努力下，我们的公司会更大、更强。希望大家一起携手共创属于我们的未来。

**医院保洁年终工作总结篇五**

20\_\_年马上过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。不知不觉中，我在新的岗位上结束了一年的工作，现总结如下：在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕保安全生产为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，始终把“安全第一”放在首位。严格执行“六大禁令”，坚决杜绝习惯性违章。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好班组基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，

一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，

二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导和同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风;坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的.工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是管理程度还不够严，学习上还不够努力，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，确保站场的安全生产，平稳供气。总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找