# 2025年宿舍的规章制度 内容(4篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2025-02-08

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。宿舍的规章制...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**宿舍的规章制度 内容篇一**

2、宿舍内应抹水泥地面或铺贴瓷砖,配置单人床或上下双人床,禁止职工睡通铺,在施工的建筑物内严禁安排工人住宿,宿舍内不得超员,人均住宿面积不得低于2.5平方米,宿舍住宿人员应注意个人卫生,养成良好的卫生习惯,日常用品要放置整齐有序。

3、宿舍内墙面应刷白,并保持室内整洁,不得在墙面乱涂乱画,不得在室内随意拉接电线,不得在宿舍使用未经许可的电器,不得破坏公用设施,严禁随地涂痰,大小便。

4、宿舍内必须配备保温瓶、碗筷柜,被褥要叠放整齐,衣物、鞋袜、脸盆、餐具、茶杯及工具等个人物品要放置整齐有序。

5、应创造条件,设置工人文化娱乐室、淋浴间及更衣室等公共设施。

6、严禁在宿舍内参与赌博活动,严禁男女混住,按时息灯睡觉,不影响他人的休息。

**宿舍的规章制度 内容篇二**

一、注意清洁卫生，保持宿舍内整洁，不准乱倒垃圾。

二、提高防火意识，将火灾防患于未然。

三、注意用电安全，严禁乱接乱拉电线。

四、节约用电，严禁使用功率大于100瓦的电器，以及不能开长夜灯，如发现，罚款50~100元。

五、注意文明，不能随意大小便及吐痰，不能只穿短裤到处逛。

六、严禁酗酒、打架、赌博、卖淫、偷盗现象，否则，视情节轻重，罚款100~500元，情节特别严重者，除罚款外，并开除出工地。

七、用语文明，不准说粗言滥语。

八、厨房前的剩饭剩菜不准乱倒，要及时清理门前排水沟，保证环境整洁。

九、厨房内要经常清洗及消毒，保证饮食卫生。

十、行为及作风要文明，不准耍流氓行为，否则不发工钱并开除出工地。

十一、不准偷盗工地上及宿舍内的铁钉并相互转卖，违者罚款200~500元。

**宿舍的规章制度 内容篇三**

为加强本工地临时宿舍务工人员集中居住管理，改善居住条件和环境，确保建筑工地安全生产和治安秩序，特制定本制度：

1、施工人员进入施工现场后，必须向公司提供进入本工地住宿人员的花名册，以及身份证复印件。

2、宿舍区内的临时用电、用水、线路、管道，任何人不得擅自进行改动和布设。

3、宿舍区内禁止使用煤油、火炉、煤气灶等器具。

4、在宿舍区内禁止乱丢烟头、垃圾、随地吐痰、乱倒剩饭剩菜、不得随地大小便，如发现违规者，进行处罚，罚金100--500元。

5、宿舍区应定期清扫、保洁、生活垃圾应清倒在指定区域内，严禁随便抛撒。

6、严禁向外抛撒生活垃圾，如发现有向外抛垃圾现象，进行处罚，罚金100--500元。

7、宿舍内严禁存放易燃易爆物品。

8、严禁在楼内任何地方大小便，一经发现，进行处罚，罚金100--500元。在现场施工人员必须佩戴安全帽，如有发现施工时不佩戴安全帽，进行处罚，罚金100--500元。

9、不得随意挪用工地、建筑物、宿舍区的材料和电器材料等公物工地宿舍规章制度百科。住宿人员应注意爱护、保护公物，不得损害、遗失私人物品必须注意妥善保管，防止失窃。

10、禁止在宿舍内酗酒、打架斗殴、赌博或进行其他违法活动(严禁施工前酗酒以及酒后施工)。

11、凡在宿舍区范围内发生违反上述规定或出现案情时，住宿人员有责任予以制止、举报、提供线索，协助调查、处理、破案。

12、施工负责人员对施工人员的文明、卫生、职业健康、安全负领导责任。应认真组织学习、执行以上规定，确保职业健康安全生产，文明施工。

**宿舍的规章制度 内容篇四**

第一章 总则

第一条 为加强员工宿舍的管理，保证宿舍的安全、文明、整洁，使员工有一个良好的生活环境，以提高工作效率，特制订本制度。

第二条 适用范围：本制度适用于公司内住宿员工。

第三条 责任部门：公司员工宿舍管理 由行政人事部负责;管理职责包括：员工宿舍人员出入手续情况登记、负责员工宿舍公共设施的购买、维护及统计报修，监督检查员工宿舍的各种安全、卫生情况。

第二章 入住与退房相关手续

第四条 员工申请住宿条件及方式：

4.1 公司员工于辖区内无适当住所或交通不便者，可至行政人事部申请住宿。

4.2 凡有以下情况之一者，不得住宿：

4.2.1患有传染病者。

4.2.2有不良嗜好者。

4.3 不得携眷住宿。

4.4 需遵守本管理制度。

第五条 退宿：员工离职 (包括自动辞职、解聘等)时，应于离职当日内到行政人事部办理移交手续，清点财物，迁离宿舍，不得借故拖延，违者由保卫人员强制迁出;员工因其他原因不需在员工宿舍住宿，应至行政人事部提出申请并立即办理宿舍相关物品(如房间钥匙等)移交手续，并于当日内在行政人事部指定人员监督下将个人物品搬离员工宿舍。

第三章 宿舍日常管理制度

第六条 任何员工未经公司许可，不得擅自留宿外人。

第七条 公司为每位员工配置床位一个，员工必须严格服从行政人事部的统一安排，不得私自随意调换房间、房间内公共财产物品或多占床位，若有更改则由行政人事部统一安排;对于每月不在宿舍住宿达5天(特殊情况除外)的员工，公司将收回床位，取消该员工住宿资格，另行安排人员入住。

第八条 宿舍评出宿舍长，负责本宿舍的管理工作，住宿人员必须服从舍长的有关安排，不服从者将依规定处罚。

第九条 员工不得于宿舍内有酗酒、赌博、打架斗殴、骂架或有伤风化之行为。

第十条 员工不得攀爬宿舍窗户;在未受邀请或得到室员允许的情况下，不得私自进入他人宿舍或动用他人物品;违者一经发现以盗窃嫌疑论处，视情节轻重处理或交公安机关。

第十一条 注意宿舍内安全用电，室内禁止烧煮、烹饪或私自接配电线并装接额定功率大于400w电器;人员离开务必检查并关掉所有电器电源。

第十二条 注意安全，放火防盗;员工离开宿舍必须关好门窗;室内严禁使用或存放危险及违禁物品;现金、财物等应妥善保管，贵重物品应避免携入，遗失由各自负责。

第十三条 员工宿舍的公用水电设施若有损坏，宿舍长必须及时报告行政人事部派人修理，如不报告出现事故由该房室员负责。室员不得擅自违章维修，因此造成的后果由责任人承担。

第十四条 按时作息，宿舍就寝时间以不超过晚间十时为原则;休息后不得有干扰他人宁静之行为。上、下夜班员工应保持安静。

第十五条 住宿人员不得有意损坏宿舍公共财产及设施，如造成损坏，由公司行政人事部酌情处理，由责任人员负担该项修理费或赔偿费并视情节轻重予以其他处罚。

第十六条 除有关人员查房、检修外，任何男士不得进入女宿舍，女员工不得长时间(超过两小时)在男宿舍逗留;员工亲友来访，男性不得进入女宿舍，女性不得长时间(超过两小时)逗留;若确需长时间逗留，须报经行政人事部批准。

第十七条 员工宿舍应保持良好的卫生状况并应遵守：

17.1 个人物品摆放整齐;不得随手乱抛垃圾;垃圾应及时清理至垃圾池。

17.2 每个宿舍由宿舍长安排卫生值日人员并应保持地面及门前清洁;每周应最少组织一次大扫除以清洁卫生死角;保持：宿舍内整洁卫生，室内无杂物，地面、墙面无污迹，天花板无蛛网，空气清新、无异味;下水道因卫生不清洁造成的堵塞由责任人承担其维修费用，如无法明确责任则由所住房间员工平均分摊。

17.3 废物、垃圾等应集中于指定场所倾倒。

17.4 宿舍及宿舍区内一律禁止饲养家禽、家畜。

17.5 不得于墙壁、橱柜上随意张贴字画或钉物品。

第十八条 行政人事部每周对宿舍卫生状况进行不定期检查并根据检查情况每月综合评比一次，确定相关的奖惩制度并据以实施。

第十九条 员工必须团结一致，互谅互让，互勉互助，取长补短，和睦相处。

第二十条 处罚规定。违反上述款项者将视情节轻重给予批评、警告、通报、记过、开除及10元-100元罚款等处罚。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找