# 最新仓库个人简历(精选16篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-01-21

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。仓库个人简历篇一性别：男。身高：170。婚姻状况：未婚。籍贯：浙江横店。政治面貌：...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**仓库个人简历篇一**

性别：男。

身高：170。

婚姻状况：未婚。

籍贯：浙江横店。

政治面貌：群众目前所在地：义乌。

期望职位：仓库主管/配货。

职位类型：全职。

工作地点：浙江省。

工资待遇：面议住房要求：面议。

工作经验。

工作经验：2年。

工作经历：

1.负责进出货把关。

2.负责外贸出柜。

3.负责向厂里订货。

4.完成上级给我的任务。

教育背景。

最高学历：大专。

毕业院校：

所学专业：

毕业时间：20xx-6。

第一外语：水平：普通。

计算机能力：精通。

其它能力：

自我评价。

本人身体健康，品质良好，对待工作认真负责，主动积极。有很强的学习能力，对于新环境能很快适应并投入到新环境中，有较强的团队合作精神和组织协调能力。有韧性，能吃苦，有较强的沟通能力和写作能力。熟悉计算机,能够熟练的操作。性格开朗，积极乐观，富有创造力，做事认真，有很强的抗压能力。

**仓库个人简历篇二**

较熟悉掌握财务会计工作流程；能流利使用普通话，有一定粤语的\'表达能力；性格开朗，做事细心、耐心、有高度的责任心及团队精神；熟悉excel、word等日常办公软件；寒暑假兼职的经验让我能吃苦耐劳、承受一定的工作压力和接受挑战的工作。

**仓库个人简历篇三**

婚姻状况：未婚民族：汉族。

户籍：湖南-衡阳年龄：

现所在地：广东-东莞身高：

希望地区：广东、湖南、浙江。

希望岗位：物流/采购类-仓库经理/主管。

寻求职位：仓库课长、仓库主管、仓库主任。

公司性质：民营企业行业类别：电子、微电子技术、集成电路。

担任职位：仓库主管岗位类别：仓库经理/主管。

1、负责仓库全盘组建与日常管理：主要包括新仓库的选址与布局，如仓库的搬迁与改造、仓库平面区域的整体规划，仓储空间的有效利用，仓储基础设施与工具设备的评估与规划，仓库储存环境的规划，库存成本的控制，呆料的预防与消化。

2、部门组织架构的建立与完善：例如架构重组、人员招募、选拔、分工、调配、优化、轮岗、培训、考核、审批和优化相关制度及流程、制定部门职责及工作岗位说明书，实行员工薪酬与绩效紧密挂勾的管理体系。

3、编写、修改、重组、优化部门相关制度及流程，按照iso及相关验厂标准，制定月/年培训计划，iso内、外审、客户验厂等不符合项的改善事项进行纠正，并按预定日期完成。

4、仓储管理：合理规划货仓区域，有效利用仓储空间，降低货仓管理成本，组织定期与不定期盘点，对盘盈、盘亏等查明原因，分析及改善对策，确保账、物、卡一致，不合格物料及呆料的处理意见。

5、流程管理：优化现有作业流程，完善生产备、领、退、补料及出入库存控制及在库管理。

6、人员管理：部门员工工作分配及日常工作监督，以身作则带领部门人员完成日常工作，对部门人员的业务知识进行培训和考核，不断改善工作效率和工作质量，落实执行品质要求。

7、盘点管理：盘点前的准备工作(如：盘点计划书、盘点部门培训工作，盘点的相关单据和物料的入、领情况，初盘、复盘人员的组织与实施，盘点后差异的分析报告，对账务的处理)。

8、安全管理：加强帐务的监控力度，维护物料的品质，不定期巡仓，保持各仓区的消防通道畅通，贵重物品的重点保管。

9、现场管理：部门人力规划，日常工作安排，分工及督导，物料的标识，仓库的温湿度、安全隐患、产品防护，物料摆放的合理性等。

离职原因：企业生意不景气。

公司性质：外资企业行业类别：家具、家电、工艺品、玩具。

担任职位：仓库科长岗位类别：仓库经理/主管。

工作描述：2025年07月至2025年8月任仓库助理一职，后由2025年8月至2025年10月，任仓库科长一职。

该公司规模2025余人，主要生产摇控车、塑胶玩具等。我主要负责：

1、统筹部门的整体日常事务(仓储整体工作规划，包含仓储整体搬迁，仓储平面区域及立体空间的规划，部门架构重组及人员招募，岗位说明书的制定，仓储运作流程的优化，仓储管理制定及奖惩条例的制定，部门人员的培训与考核，部门团队建设与服务意识提升，物料收发高效运作的维护，库存数据准确性的维护，库存成本的分析与控制，呆滞物料的提报与消化，仓储环境的有效控制及库存质量管控，村料发放先进先出的控制，月/年终盘点的实施。

2、参于制定、执行公司宏观管理决策及与各部门的沟通协调，异常事件的.处理。

3、检查下属人员的工作进度与工作绩效，对制度执行进行督导仓库类的个人简历范文仓库类的个人简历范文。

4、评估现有工作的合理性及有效性，对不合理的地方作出改善方案。

5、签审货仓部的相关单据及部门kpi的制定。

6、完成上司交办的其它事项。

离职原因：合同期满。

公司性质：私营企业行业类别：家居、室内设计、装潢。

担任职位：仓库助理岗位类别：仓库管理员。

工作描述：该公司主要生产有：led灯、天花灯、隧道灯等。

该公司的规模500人，产品100%外销，我的主要工作有：

1、负责督导、分配、落实、检查、调度、执行仓库日常工作。

2、上司所分配的工作的跟进及反馈。

3、处理下属的异常问题。

4、与公司相关部门人员的沟通与协调工作。

5、对现有工作存在的不足点作出改善方案。

6、每月呆料的及时提报工作。

离职原因：另求发展。

专业职称：

计算机水平：初级。

计算机详细技能：能熟练运用金碟k3、用友u860、易飞erp及oa系统的应用。

技能专长：a、知识/技能：对iso9001和iso14001管理体系有相应的了解，具备全面的精益货仓管理理念与丰富的货仓实践经验，具备良好的计划能力，引导能力、协调能力，决策能力和时间管理能力，擅长塑胶、五金、电子产品.能适当地运用jit管理,来控制成本管控。

b、领导能力：工作中能够不断鞭策大家，确保他人理解并接受领导的使命，时间、人员和工作安排分配等，保证任务的顺利完成，提高团队士气和工作效率。

c、培养能力：能够正确评估下属的优势与不足，适当授权，给予下属实际的支持与协助，保证工作进行得更加顺利，同时不断激励别人，并能够及时给予个性化的改进建议。

d、影响力：能够巧妙地采取多种方式影响他人。

e、监控能力：能够进行合理的分工，并清晰地表达任务要求和目标，监督任务执行。

f、能熟悉运用office办公软件和金碟和易飞erp系统。

g、能编写货仓内部所有的程序文件和相关制度，以及绩效考核并组织实施。

h、良好的团队合作精神，有一定的凝聚力和亲和力。

i、有一定的验厂方面知识：外审/人权/iso方面的验厂经验。

j、仓储规范：能由一个空白的地方，经规范后成为一个标准的仓库。

k、身先士卒：能以身作则带领下属完成工作任务仓库类的个人简历范文个人简历。

l、熟悉8s、jit、fifo、abc类物料，目视化看板管理，库位管理，色标管理方法。

m、能巧妙地运用管理模式：人性化管理，开放式管理，数字化管理，走动式管理。

普通话：流利粤语：一般。

英语水平：

其他：国语。

发展方向：仓储物流，资材。

其他要求：要求提供食宿.

自我评价：1、集丰富的仓储管理与实干能力，能独档一面，能很快适应各种工作环境，具有仓储管理10年工作经验，其中5年仓库主管工作经验。

2、正直、正义、责任，对工作认真负责，注重细节。(金日成简历)。

3、有强势的执行力、沟通力、培训力、学习力、亲和力、发现问题、分析问题、解决问题的能力。

4、良好的敬业心与服务意识，勇于承担责任，具有团队精神。

5、有冲劲、创新能力、乐于接受挑。

**仓库个人简历篇四**

户籍地：广西身高体重：xxxcmxxxkg。

婚姻状况：未婚年龄：xxx岁。

人才类型：普通求职。

应聘职位：仓库经理/主管：仓库主管、仓库管理员：仓库管理员、

工作年限：5职称：无职称。

求职类型：全职可到职日期：两个星期

月薪要求：1500--20xx希望工作地区：广州深圳佛山。

公司性质：私营企业所属行业：五金矿产，金属制品。

担任职务：仓库管理。

工作描述：独立负责公司仓库管理各环节工作，原材料的管理、半成品的管理、成品的管理；销售单的打印。对仓库进行整理、整顿，经过几个月的努力，使得仓库物料摆放有较合理的位置，把库存准确率从75%提高至92%；建立了准确的半成品库存帐，使生产安排有了科学的参考依据。并协助erp系统项目（销售管理平台软件）小组完成物料编码基础资料的录入工作；在使用过程中发现并指出此（销售管理平台软件）有待完善之处。在此期间学会了叉车驾驶技术。

离职原因：辞职。

公司性质：私营企业所属行业：

担任职务：仓库管理。

工作描述：

离职原因：

公司性质：中外合资所属行业：机械制造与设备。

担任职务：仓库管理。

工作描述：独立管理电子材料仓；负责电子材料日常的收发工作，及委外加工材料的发放。运用金碟k3软件;准确处理进仓单据的录入和出仓单据的审核工作，保持目与实物一致。执行仓库现场5s管理，维护公司物料的良好品质和最大限度发挥仓储空间。定期盘点作业，及时了解物料的短缺或超储积压等情况。

离职原因：辞职。

公司名称：西安今通企业有限公司起止年月：20xx-07～20xx-06。

公司性质：私营企业所属行业：医疗，卫生事业。

担任职务：医务宣传员。

离职原因：辞职。

毕业院校：广西生态工程职业技术学院。

所学专业：市场营销第二专业：

培训经历：起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书证书编号。

外语：英语一般。

国语水平：优秀粤语水平：良好。

工作能力及其他专长。

熟练使用金碟k3软件，excel,word,办公软件。熟悉企业物料的仓储流程,会叉车驾驶技术.

详细个人自传。

有多年的仓库管理理工作经验,熟悉企业物料的仓储流程，并对相关物料的保管要求及注意事项有深刻的认识;能很好的维护公司物料品质.为人忠实、待人友善亲切。有着很强的团体主义感，老师曾在评语中给予我\"有着老黄牛的精神\"的评价。生在农村，长在农村；深受勤劳朴素的父母的影向和教诲，培养了我吃苦耐劳、勤劳实干、诚实敬业的作风。养成了良好的生活习惯，积极乐观的生活态度，拥有健康的身心和体魄，这些都是我更好面对生活和工作的资本。

**仓库个人简历篇五**

培训认证： 未参加 身 高： 170 cm

诚信徽章： 未申请 体 重：

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向人才类型： 应届毕业生

应聘职位： 出纳员：出纳，仓库管理员：

工作年限： 0 职 称： 无职称

求职类型： 兼职 可到职日期： 随时

月薪要求： 1000--1500 希望工作地区： 广州,,

工作经历志愿者经历

教育背景毕业院校： 广东省商业职业技术学校

最高学历： 大专 获得学位: 毕业日期： 20xx-07

专 业 一： 财务会计 专 业 二：

起始年月 终止年月 学校（机构） 所学专业 获得证书 证书编号

20xx-09 20xx-07 广东省商业职业技术学校 财务会计 - -

语言能力外语： 英语 较差 粤语水平： 一般

其它外语能力：

国语水平： 一般

工作能力及其他专长较熟悉掌握财务会计工作流程；能流利使用普通话，有一定粤语的表达能力；性格开朗，做事细心、耐心、有高度的责任心及团队精神；熟悉excel、word等日常办公软件；寒暑假兼职的经验让我能吃苦耐劳、承受一定的工作压力和接受挑战的工作。

**仓库个人简历篇六**

姓 名： xx 性 别：

婚姻状况： 民 族：

户 籍： 年 龄：

现所在地： 身 高：

希望地区：

希望岗位： 物流/采购类-仓库经理/主管

教育经历

20xx-09 ～ 20xx-07 河南新乡师院 计算机 大专

培训经历

\*\*公司 (20xx-06 ～ 20xx-06)

公司性质： 外资企业 行业类别： 家具、家电、工艺品、玩具

担任职位： 仓库主管 岗位类别： 仓库经理/主管

工作描述： 1负责仓库整体工作事务及日常工作管理，协调部门与部门之间的工作。

2.负责制定和修订仓库收发货作业程序及管理制度，完善仓库管理的各项流程

3仓别要合理化布局和管理，负责制定各仓别的仓位的规划。标识、防火、防盗、防潮及物料的准确性管理标准。

6监管仓库货品的拣选、复核、装车及发运工作，提高货品运输安全性、出货及时及准确性

7 对各仓库、收发区进行现场监督管理、6s的推行状况、目视化管理的执行状况并进行检查记录。

\*\*公司 (20xx-03 ～ 20xx-05)

公司性质： 私营企业 行业类别： 家具、家电、工艺品、玩具

担任职位： 仓库组长 岗位类别： 仓库管理员

工作描述： 1 仓库储存物料管控计划，并做到账、物、卡三者一致

台帐

3 每月须配合财务部对仓库货品进行盘点，确保库存账实相

4.负责对仓库进、出库，库存等操作进行审核与监督对各项工作制度的执行情况进行跟

6. 现场人员纪律管控，现场5s管理。

\*\*公司 (20xx-09 ～ 20xx-12)

公司性质： 私营企业 行业类别： 其它生产、制造、加工

担任职位： mc 岗位类别： 计划员/调度员

1.根制定物料采购计划

2.根据生产计划及时的发放物料和根据物料实际到位情况跟崔采购进度

3.对库存情况进行分析制定早期的物料预警和防止死料和呆料降低成本

4.协调沟通各个部门根据物料情况及时的调整生产计划

5针对物料需求和供应趋势进行平衡策略的制度

离职原因： 辞职

技能专长

专业职称：

计算机水平： 中级

计算机详细技能：

技能专长： 能熟练的使用各种办公软件

语言能力

普通话： 流利 粤语： 差

英语水平： 口语一般

英语： 良好

求职意向

发展方向： 仓库。物流

其他要求：

自身情况

**仓库个人简历篇七**

户籍：广东-珠海年龄：36。

现所在地：广东-珠海身高：170cm。

希望地区：广东、广东、广东。

希望岗位：工业/工厂类-资材主管。

工业/工厂类-仓库管理员。

物流/采购类-仓库经理/主管。

寻求职位：仓库主管、采购。

待遇要求：4000元/月可面议要求提供住宿。

最快到岗：随时到岗。

教育经历。

培训经历。

20xx-03～20xx-04珠海质理管理局叉车证叉车证。

工作经验至今8年0月工作经验，曾在3家公司工作。

xxx公司名称（20xx-10～20xx-09）。

公司性质：外资企业行业类别：电子、微电子技术、集成电路。

担任职位：仓库主管岗位类别：仓库经理/主管。

工作描述：

1、熟悉货仓收、发料管理制度，把存放场所规范至5s要求，防止品质发生变异。

2、负责管理仓库内外事务，与生产、采购、销售等相关部门间的沟通与协调；

3、对仓库整体规划，仓库的最高最低库存量的工作;。

5、熟悉对损耗类与包装材料类的采购与流程；

6、负责对所部门人员进行工作的按排与培训工作。制定仓库的相关规范文件与制度。

7、不良物料及呆废料必须定期处理流程。物料少于存货量时需汇报物控部，以确保生产顺畅。

离职原因：公司搬迁。

xxx公司名称（20xx-08～20xx-09）。

公司性质：外资企业行业类别：机械制造、机电设备、重工业。

担任职位：仓库管理岗位类别：部门主管。

工作描述：

1、熟悉货仓收、发料管理制度，把存放场所规范至5s要求，防止品质发生变异。

2、负责管理仓库内外事务，与生产、采购、销售等相关部门间的沟通与协调；

3、对仓库整体规划，仓库的最高最低库存量的工作;。

5、负责对所部门人员进行工作的按排与培训工作。制定仓库的相关规范文件与制度。

6、不良物料及呆废料必须定期处理流程。物料少于存货量时需汇报物控部，以确保生产顺畅。

xxx公司名称（20xx-10～20xx-03）。

公司性质：合资企业行业类别：家具、家电、工艺品、玩具。

担任职位：物控岗位类别：计划员/调度员。

工作描述：

1，根据销售订单，配合物控部门做好周/月采购计划，按时按质按量完成采购指标，保障生产的连续。

2，寻找新的原材料以及各种材料新的供应渠道，与供应商谈判到签订合同，相应了解相关新的行业信息。

3，对供应商的质量退货问题与之协商与沟通并得到解决。

4，对相关供应商的价格，交货期，质量，服务等进综合评估，帮助供应商提高供应水平，确保供应质量。

5，做好各种产品的数据分析和保存，随时为公司提供可靠及时的产品信息与报价。

技能专长。

专业职称：

计算机水平：中级。

计算机详细技能：erp系统，办公软件，

技能专长：iso9000内审员证，叉车证。

语言能力。

普通话：流利粤语：流利。

英语水平：口语一般。

英语：一般日语：一般。

求职意向。

发展方向：利用自己多年的工作经验，运用到岗位中去，把工作做的更好。通过相互学习与沟通，进一步加强自己的工作经验。

其他要求：社保。

自身情况。

自我评价：本人不仅可以运用以前的工作经验，还愿意挑战更多新的工作。在工作中也许有不同之处，如果被录用，我相信自己的能力并发挥自己的潜力，我一定运用自己所拥有的经验，努力为贵公司的繁荣与发展尽最大努力。

本人性格开朗、乐观。具有良好的协调性，挑战性。严格遵守公司的规章制度，责任心强，为了公司的发展，我将尽全力努力工作。

**仓库个人简历篇八**

民 族： 汉族

户 籍： 湖北—天门

年 龄： xx

现所在地： 广东—东莞

身 高： 181cm

希望地区： 广东—东莞

希望岗位：物流/采购类—仓库管理员

寻求职位： 业务员、 销售代表、 仓库管理

教育经历

20xx—09 ～ 20xx—06 湖北交通职业技术学院 计算机网络 大专

培训经历

20xx—08 ～ 20xx—09 联想阳光雨露 计算机诊断与维护

公司性质： 外资企业

行业类别： 皮革业（家私、造鞋、皮具…）

担任职位： 仓库管理员

岗位类别： 仓库管理员

工作描述：

1。负责仓库的日常管理及erp数据维护事务

2。按规定工作程序进行物料的收发清点，按仓库管理制度查验数量

3。将iqc验收好的物料按指定位置予以存放

4。依据发料指令配备物料和发放物料

5。每日物料卡账进出明细的\'记录与定期盘存。收发日报表，进仓单，发料单，采购验收单，呆滞品的异常情况报表，委外产品报表，退工货单等单据的填写。

6。不良物料及呆废料的定期上报处理

7。物料入仓仓储位的筹划与摆放

8。盘点工作的具体执行，月总结报告

xx公司 （20xx—09 ～ 20xx—08）

公司性质： 外资企业

行业类别： 其它生产、制造、加工

担任职位： 外发生管

岗位类别： 业务跟单员

工作描述：

1。对外发物料数据的掌控

2。对外发放物料加工进度跟进

3。确保供方所生产各 种产品的稳定、品质良好、价格合理、交货及时

4。与各供应商保持良好的沟通，了解价格行情，控制相关成本

离职原因： 因家中有事

xx公司 （20xx—06 ～ 20xx—08）

公司性质： 私营企业

行业类别： 建筑施工与工程

担任职位： 业务员

岗位类别： 项目质量主管

工作描述：

1。公司市场开拓。

2。客户信息的管理。

3。市场调研，开发方案的制定。以及对所有施工地点的预算审核。

4。负责施工人员的管理，指导及培训，并安排工人进施工现场

5。负责对施工地点的进度跟踪

6。未收款项跟催和收款。

离职原因： 另求发展

语言能力

普通话： 流利

粤语： 一般

英语水平： 口语一般

英语： 良好

求职意向

发展方向： 欲求一份业务员/销售代表/仓库管理员职位，运用自己的经验来为公司和自己创造业绩。

其他要求：

自身情况

自我评价

本人性格热情开朗，待人友好，为人诚实谦虚。工作勤奋，认真负责，能吃苦耐劳，尽职尽责，有耐心。具有亲和力，平易近人，善于与人沟通。

**仓库个人简历篇九**

不会写个人简历，不妨来看看小编为大家整理的关于仓库主管的个人简历模板，仅供大家参考。

姓名：

目前所在： 番禺区 年龄： 30

户口所在： 广西 国籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民族： 汉族

诚信徽章： 未申请 身高： 168 cm

人才测评： 未测评 体重： 55 kg

人才类型： 普通求职

应聘职位： 计算机软件，物流总监/经理/主管

工作年限： 8 职称： 中级

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 3500～5499元 希望工作地区： 广州，中山，佛山

公司性质： 股份制企业所属行业：快速消费品(食品,饮料,化妆品)

担任职位： 仓库主管

2、监督管理仓库收货、盘点、发货、包装、发货运输和记账等的日常工作;

3、库存的控制、管理和分析，及时提出补货计划;

**仓库个人简历篇十**

姓名：

性别：

女

民族：

汉族。

1990年9月1日。

证件号码：

婚姻状况：

未婚。

身高：

158cm。

体重：

44kg。

户籍：

广东湛江。

现所在地：

广东湛江。

毕业学校：

湛江市技师学院。

学历：

专科。

专业名称：

现代物流。

毕业年份：

工作年限：

一年以内。

职称：

初级职称。

求职意向。

职位性质：

全职。

职位类别：

物流/仓储-物流专员/助理。

物流/仓储-仓库管理员。

客服及技术支持-客服专员/助理（非技术）。

职位名称：

物流专员;仓库管理员;客服专员。

工作地区：

湛江市霞山区;湛江市开发区;湛江市赤坎区;。

待遇要求：

可面议;需要提供住房。

到职时间：

可随时到岗。

技能专长。

语言能力：

普通话标准。

计算机能力：

良好;。

综合技能：

掌握高级计算机office（word、excel、powerpoint）等办公处理，获得仓储员(高级）。

教育培训。

教育经历：

时间。

所在学校。

学历。

湛江市农垦实验中学。

高中。

209月-207月。

湛江市技师学院。

专科。

培训经历：

时间。

培训机构。

证书。

工作经历。

所在公司：

水产公司、康铭盛实业公司、欢乐家公司。

时间范围：

207月-9月。

公司性质：

民营企业。

所属行业：

其他。

担任职位：

包装、暑假工。

工作描述：

我虽然没有丰富工作经验，但是磨难早就给上这一课。学校一旦放长假，我都会利用时间外出打工，在这期间我经历上夜班、加班，而且货下半夜才到我做到无条件服从领导命令工作到早上。周末帮家上市场卖农作物。从而学会如何挑战磨难。通过这些磨难我拥有坚强、耐心和不畏困难精神。

离职原因：

读书。

其他信息。

自我评价：

本人富有团队精神，有较强的\'组织能力和沟通能力。在校期间学习刻苦努力，积极参加学校组织的各项活动，团结同学，有耐心，乐于帮助他人，深受老师和同学的好评！

由于是应届毕业生，工作经验不是很丰富，打算从基层做起，不断提升自己！

我相信我的到来一定会给贵公司带来丰厚的利润！

发展方向：

初步毕业者工作经验不足向求一份物流专员或客服专员的工作。在将来工作会勤勤恳恳、仔仔细细，上级发下任务会做到快、狠、准敬业精神，同时把这俩年掌握理论运用工作，不断加强实践提高自己。希望贵公司给我面试机会。

其他要求：

培训机会、保险。

联系方式。

**仓库个人简历篇十一**

姓名：

性别：女。

婚姻状况：已婚。

年龄：28。

民族：汉。

户籍：广州。

现所在地：深圳。

身高：171。

联系电话：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*。

电子邮箱：@。

求职意向。

希望岗位：人事助理、统计员，文员。

工作年限：6年。

职称：无职称。

求职类型：全职。

可到职日期：随时

工作经历。

\*\*年3月—\*\*年7月佛山\*\*\*\*股份有限公司，担任统计文员。主要工作是：负责仓库物料管理，电脑进、销、存，月底跟财务对账。

教育背景。

毕业院校：广州\*\*职业技术学院。

最高学历：专科。

所学专业：物流管理。

毕业日期：-07

语言能力。

英语水平：一般。

国语水平：优秀。

粤语水平：优秀。

个人自传。

本人粤语，普通话流利，熟悉办公室工作流程，具有较强的独立处理事务的能力;有6年以上的统计及仓库文员客服服务经验。脚踏实地的办好每一件事，对工作责任心强、勤恳踏实，有较强的组织，服从公司领导，做事能吃苦耐劳，工作积极，有良好的团队合作精神。可能在全部应聘者当中我不是最好的。但我会尽自己的能力做到最好，希望贵公司给予机会，让我不断的提高与学习!

**仓库个人简历篇十二**

简历编号：

更新日期：

姓名：

国籍：

目前所在地：

广州。

民族：

汉族。

户口所在地：

广东省。

身材：

172cm?57kg。

婚姻状况：

未婚。

年龄：

33岁。

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历。

人才类型：

普通求职?

应聘职位：

工业/工厂类：pmc经理/主管、仓库经理/主管：生产经理/主管/跟单、经营/管理类：

工作年限：

10。

职称：

无职称。

求职类型：

全职。

可到职日期：

随时。

3500--5000。

希望工作地区：

广州东莞佛山。

公司名称：

广州某灯业有限公司起止年月：-07～-10。

公司性质：

外商独资所属行业：

担任职务：

pmc部主管。

工作描述：

生产外销的企业，工厂架构：行政部、工程部、pmc部、品管部、生产部。本人在贵公司工作期间负责pmc部（40人团队）整体工作事务。主要工作：

1、部门工作计划的制定与执行。

2、部门文件签发、人员编制、团队组织建设、员工绩效考核及相关业务指导和培训。

3、“6s”推行，规范完善制度和岗位操作流程；仓库安全、消防工作。

4、参与公司宏观管理及策略制定；与其他部门沟通协调。

5、对生产定单、物料采购、生产计划编排、仓库帐目、出入单据、生产用料进行审核。

6、生产异常、物料异常、呆废料处理、盘点监督与实施、库存控制、成本控制。

7、跟进发外生产定单交期，及时安排发外物料到协助厂家并追踪生产进度。

8、跟进生产进度做出货计划，统计成品体积与业务、报关沟通确认订柜，安排出货。

离职原因：

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：

担任职务：

工作描述：

本人在贵公司任职期间负责仓库（20人团队）的整体工作事务。主要工作：

1、部门工作计划的制定与执行。

2、部门团队建设、绩效考核、相关业务指导培训。

3、与相关部门的沟通协调。

4、物料采购审核及物料进度的.追踪。

5、仓库帐目与物资的审查、监督、盘点的实施、呆废料处理、库存控制。

6、仓库操作现场的监控，安全与消防的检查，“6s”的推行。

7、审核生产定单bom需求量，对生产用料进行严格控制，降低成本。

8、跟进生产进度安排仓库提前备料发放生产部，确保生产正常运行。

9、跟进销售部出货计划及相关部门签发单据、提货单等做好出货安排。

离职原因：

公司名称：

公司性质：

外商独资所属行业：

担任职务：

成品仓管员。

工作描述：

负责成品仓的“收”“管”“发”及上司安排的其他工作。

离职原因：

教育背景。

毕业院校：

南雄一中。

最高学历：

高中。

毕业日期：

所学专业一：

仓储物流。

所学专业二：

受教育培训经历：

学校（机构）。

专业。

获得证书。

证书编号。

南雄市第一中学。

文科。

毕业证。

-12。

解放军75121部队（长江洪水曾参与抗洪。）。

步兵。

退伍证。

语言能力。

外语：

英语较差。

国语水平：

良好。

粤语水平：

一般。

工作能力及其他专长。

多年企业管理，熟悉工厂各部门的运作,在实际工作中积累了经验。熟悉iso9001：2025及6s的运作，熟练操作erp。

个人认为，做人做事应端正自己心态，有恒心，有坚持心，靠自己走一条真实、勤奋的路。勤于说，不如勤于做；勤于想，不如勤于行；在行动中见证事实结果。

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

**仓库个人简历篇十三**

仓管文员是负责仓库出入库各单据办理、数据录入登记管理、各种工作报表制作，协助仓库主管做好仓库日常事物管理的文职人员。下面小编为大家带来仓库文员个人简历范文，希望对大家有帮助。

姓名：

性别：女。

婚姻状况：已婚。

年龄：28。

民族：汉。

户籍：广州。

现所在地：深圳。

身高：171。

联系电话：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*。

电子邮箱：@。

希望岗位：人事助理、统计员，文员。

工作年限：6年。

职称：无职称。

求职类型：全职。

可到职日期：随时

\*\*年3月—\*\*年7月佛山\*\*\*\*股份有限公司，担任统计文员。主要工作是：负责仓库物料管理，电脑进、销、存，月底跟财务对账。

毕业院校：广州\*\*职业技术学院。

最高学历：专科。

所学专业：物流管理。

英语水平：一般。

国语水平：优秀。

粤语水平：优秀。

本人粤语，普通话流利，熟悉办公室工作流程，具有较强的独立处理事务的能力;有6年以上的统计及仓库文员客服服务经验。脚踏实地的办好每一件事，对工作责任心强、勤恳踏实，有较强的组织，服从公司领导，做事能吃苦耐劳，工作积极，有良好的团队合作精神。可能在全部应聘者当中我不是最好的。但我会尽自己的能力做到最好，希望贵公司给予机会，让我不断的提高与学习!

**仓库个人简历篇十四**

性别：女。

民族：汉族。

政治面貌：团员。

出生日期：1984年08月

婚姻状况：已婚。

学历：中专。

毕业院校：某某学院。

毕业时间：20xx年06月。

所学专业：电子专业。

工作年限：5年。

个人电话：13888888888。

电子邮箱：4oa@。

求职意向。

工作类型：全职。

期望行业：电子、微电子技术。

工作地点：不限。

期望月薪：面议。

教育经历。

20xx.9-20xx.6某某学院电子专业中专。

工作经验。

20xx.8-20xx.9某某有限公司仓库管理员。

负责物料的进出仓管理及存放管理。

负责物料的分类、摆放和保管工作。

负责与外协单位的接口工作。

负责仓库各项账目及日报的填写。

负责仓库所有单据的整理及保管。

负责呆废料的提报和处理。

负责金碟k3仓存模块的录入。

负责每月仓存报表的提交。

负责月底年终的盘点工作。

负责仓库的`整洁和检查等工作。

掌握整个仓库的运作流程。

熟练掌握仓库收发存的日常流程。

根据库存日报反映给其它部门准确及时的库存信息。

辅助财务成本会计核对每月的库存数据。

掌握制造型企业erp原理和企业生产流程。

熟练操作金碟k3的仓存管理模块。

熟悉金碟k3的业务流程。

掌握仓存物料的编码。

自我评价。

多年的仓库管理工作，使我了解了仓库的主要任务是保管好库存物资，做到数量准确，质量完好，收发迅速，面向生产，降低费用，加速资金周转，服务周到，确保安全。同时也使我懂得了怎样良好的控制仓库的库存，使库存既不会发生匿乏，也不会发生停工待料以及无法准时交货的情况，进而避免了存货数量过多而导致的资金积压。及时提供仓库的各项报表，供管理者及时了解存货状况，适时作出合理的采购和存货处理决策。能够配合财务做好存货核算。

**仓库个人简历篇十五**

国籍：

中国。

目前所在地：

民族：

汉族。

户口所在地：

揭阳。

身材：

157cm?kg。

婚姻状况：

未婚。

年龄：

25岁。

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历。

人才类型：

普通求职?

应聘职位：

艺术/设计：平面设计、广告制作、

工作年限：

3

职称：

无职称。

求职类型：

全职。

可到职日期：

随时。

--3500。

希望工作地区：

天河区。

公司名称：

起止年月：-04～-08浙江诸暨华东国际珠宝城。

公司性质：

外商独资所属行业：房地产开发。

担任职务：

平面设计师。

工作描述：

负责该公司杂志设计及楼盘宣传折页、单页、资讯报等，并全程参与该公司交易市场项目的开盘销售活动，第六届中国（国际）珍珠节等大型活动。

离职原因：

教育背景。

毕业院校：

广东省新闻出版学院。

最高学历：

大专。

毕业日期：

所学专业一：

图文信息处理。

所学专业二：

电脑照排。

受教育培训经历：

学校（机构）。

专业。

获得证书。

证书编号。

-09。

-07。

广东省新闻出版学院。

电脑照排。

中级技工证。

广东省新闻出版学院。

图文信息处理。

高级技工证、北京印刷学院计算机等级中级证。

语言能力。

外语：

英语一般。

其它外语能力：

第二外语：良。

国语水平：

优秀。

粤语水平：

优秀。

工作能力及其他专长。

本人熟悉windows操作系统，熟练各种图像（如photoshop）图形，如coreldraw排版（如：方正飞腾、书版等）ai等软件。

曾参加“计算机技能等级鉴定”和“高级技工”等考试并得以认证；具有独立完成工作的.能力和团队精神。

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

**仓库个人简历篇十六**

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业。

担任职务：

工作描述：

主要负责仓库物料收发，跟踪物料的欠缺，及时通知客户送货，确保不耽误生产。成品发货，跟踪成品损耗原因。报表制作，与客户对账！

离职原因：

休息时间少，会计在读，没有上课时间！

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业。

担任职务：

商品部助理。

工作描述：

主要负责自营店铺的补货与调货；退货跟踪，商品分析！与店铺打交道。销售分析，跟踪！

离职原因：

公司倒闭。

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：家具/家电/工艺品/玩具/珠宝。

担任职务：

工作描述：

负责六个仓库的统计工作。进销存。月底大盘点。与仓库对账！

离职原因：

搬厂。

公司名称：

公司性质：

国有企业所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业。

担任职务：

工作描述：

负责仓库物料管理。电脑进、销、存。月底跟财务对账！

离职原因：

离家太远。

[

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找