# 考核°方案(优秀8篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2025-04-20

*无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是我给大家收集整理的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。考核°方案篇一1、此《方案》教代会通过后，自20xx-...*

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是我给大家收集整理的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**考核°方案篇一**

1、此《方案》教代会通过后，自20xx-2025学年第一学期起实施，考核期间为学制年度，即每年7月1日-次年6月30日（资料提供期），统计时间为每学期末，每学年第二学期末计分评定等第。

2、《》的考核对象为全校任课教师，其中考核结果与目标管理奖挂钩的对象为高级以下普通教师（行政干部与高级职称教师、职员、职工除外）。

3、高级职称及获得区教学新秀称号的骨干教师其绩效考核结果是骨干教师考核的依据之一。

4、本办法解释权属校长室。

**考核°方案篇二**

（1）负责城乡基础建设规划编制的具体组织，评审及报批工作，出现失误及延误每次扣2分。

（2）负责城乡建设项目管线综合总平面审查，提出规划设计条件，核发《建设工程规划许可证》（市政工程），出现延误每次扣2分。

（3）负责村庄建设项目总平面规划审查工作，出现延误或失误每次扣2分。

（4）负责城乡建设项目建筑规划设计方案及施工图审查，及时核发《建筑设计方案审查意见书》及《建设工程规划许可证》，出现延误或失误每次扣2分。

（5）负责建筑立面改造及装修方案审查，核准相关规划行政许可，出现延误或失误每次扣2分。

（6）负责建设工程的放线、验线组织工作，出现失误或延误每次扣2分。

（6）做好业务范围内信访、投诉处理工作，态度生硬、处理不及时每次扣2分。

（7）完成局领导交办的其它任务，出现失误每次扣2分。

**考核°方案篇三**

大田展示效果（15分）品种布局合理，按要求每个品种种植3亩以上，田间长势好、无明显病虫危害，要求达到当地高产栽培水平，能真实反映品种的特征、特性和产量水平。本项目采用倒扣分计分方式，扣分可超过本项计分，最高扣分为30分。

**考核°方案篇四**

每月月底由安监部综合科汇总当月各类检查结果，根据检奖金数目等。

4、执行中，如存在争议，由考核单位上报考核领导组进行裁决。

5、安全绩效奖金由公司安监部考核办公室进行考核，安全经理审批，总经理批准后，劳资、财务部门办理有关手续。

6、奖金从安全奖励基金中列支，罚款纳入安全奖励基金。

八、本考核办法解释权归宜兴煤业公司。

九、本考核办法从20xx年1月1日起执行。

科队级领导安全业绩考核评分细则。

序号项目名称评分办法扣分考核得分。

一抓“三违”人次。

（20）每月抓一般“三违”或习惯性“三违”不少于2人次，严重“三违”不少于1人次，并填写在“干部下井检查记录表”上，缺1次扣10分；如在上级检查中因“三违”条数不够被罚款，扣15分；发现“三违”不制止扣15分/次。

二排查隐患。

（15）以矿规定每月下井次数为基准，每次下井查隐患不少于3条，并填写在“干部下井检查记录表”上，少一条扣5分；查出隐患未跟踪处理，扣5分/条；如在上级检查中因所查隐患条数不够被罚款，扣10分。

三质量标准化（10）各专业标准化检查得分必须在公司规定分以上，每低一分扣该专业责任人3分，每超一分加3分。

四个人下井。

（10）入井时间达不到要求扣5分/次；入井比例达不到4：3：3扣5分；入井未填写“领导干部下井信息表”，扣7分，如果在上级检查中被查并罚款则扣10分。

五基层开展培训教育情况（10）领导干部要认真履行下基层包队制度，认真填写下基层包队卡，不填写的扣5分/次，填写不认真的扣3分/次；积极参与“干部上讲台、培训到现场”，职校部门安排的课程要按时认真给职工讲授，未按时讲授扣5分/次，讲课不认真扣3分/次，无备案扣5分/次，未深入现场对职工培训的扣5分/次，未填写培训记录卡的扣5分/次。

六带班盯岗。

(10）按矿安排要求积极下井带班盯岗，如有事必须履行调班手续，如无故不下井带班或未履行调班手续则扣5分；如在上级检查中被罚款，扣10分。

七交办任务（15）矿长安全办公例会缺一次扣2分；地面、井下安全大检查缺一次扣2分；少参加一次大型安全活动扣2分；未完成领导交办任务扣5分，出色完成交办任务加3分。

八

日常安全考核（10）。

每月矿对队评价、手指口述检查结果排名前两名的该队组负责人加3分/人，后两名的扣5分/人；班组建设考核中被评为优秀班组的三个队组负责人加3分/人，a、b、c类班组中最后一名的扣队组负责人5分/人。

**考核°方案篇五**

1.学前班每学期儿童报名时，未和家长签定儿童接送协议书，扣10分。

2.儿童每天入园后，出现让儿童走出园（校）外游玩的情况，扣5分。

3.体育活动课教师未亲自指导，安排儿童活动，让儿童自玩自耍，扣10分。

4.非体育课期间，让儿童玩耍双杠和篮球，扣5分。

5.有儿童不能打架斗殴和摔跤，扣5分。

6.有儿童带小刀和锋利的器物。教师未为儿童准备铅笔刀，扣10分。

7.有儿童在教室内推拉乱搡，扣5分。

8.有儿童上树和越墙，扣5分。

9.未教育儿童部到比较危险的地方玩耍和乘凉，扣10分。

10.对校内危险之物，没能及时拆移，扣20分。

11.校长要确保儿童来园、离园的路途安全，扣30分。

12.在无家长接送或天气恶劣的情况下，学前班负责人未亲自送儿童回家，扣20分。

13.教师体罚和变相体罚儿童，扣30分。

14.儿童突然生病或发生意外伤情，未迅速告知儿童家长，未及时请大夫或送医院治疗、抢救，拖延了治疗或抢救时间。同时未委拖他人代管其他儿童。扣20分。

15.校内的用电器材和供电设备，未确保安全和绝缘，未防止触电事故的发生。扣30分。

16.出现前班内无教师的现象，扣30分。

17.校内存放爆炸性物品和有毒性物品，扣30分。

18.校内未严防火灾。未禁止儿童在校内玩火，扣30分。

19.未教育儿童不能在口内吞食异物或将异物塞放在鼻内或耳内，扣20分。

**考核°方案篇六**

院办以适当方式及时将考核结果反馈被考核人，以便不足问题得到及时整改。考核结果为“基本称职”及以下者，由分管领导对其进行诫勉谈话，连续两次考核结果为“不称职”给予免职，不能参加下一轮同级及以上岗位的聘任。

被考核人如对考核结果有异议，可在接到通知之日起十天内向院考核仲裁委员会提出书面复议申请。

**考核°方案篇七**

为了更好地调动班长的积极性和创造性、加强班组建设，降低成本、降低消耗，全面评价班长的工作绩效，保证企业经营目标的实现，特制定班长绩效考核办法如下：

1、安全绩效占70元；

2、品质占70元；

3、生产占70元；

4、5s占40元；

5、劳动纪律占30元；

6、设备占20元。

采用月份考核，每月发考核基金的一半。春节前发积累的一半，余下部分来年3月15日发放，如果来年或中途辞工的，余下的部分不予发放。当出现重大的安全、质量、设备事故，一票否决两个月的绩效考核基金。第二月扣款从春节前发放部分扣出，第二个月照常进行考核。

发现一次违章作业扣安全绩效5元。例如：钻床小件钻孔带手套，冲压小件加工不用辅助工具，焊工焊接不带防护帽，喷漆、打磨工、抛光等员工工作时不带口罩，磷化工在磷化池上走动，配酸时不穿防护服等。技安事故损失在500元以下，扣安全绩效全部；技安事故损失在500-5000元，否决一个月的绩效考核基金；技安事故损失在5000元以上的特大安全事故，否决两个月绩效考核基金。指标以外的加倍处罚。

未做首件直接生产、不进行巡检、产品完工后未贴状态标示，不良品不及时处理，不填写报废单和私自丢弃不良品，发现一次扣品质绩效10元。发生质量事故损失在500元以下（包括不良品与合格品混淆的分选工时）扣品质绩效全部，质量损失在500-5000元扣绩效考核基金一个月，质量损失在5000元以上重大质量事故和弄虚作假，扣2个月绩效考核基金，指标以外加倍处罚。

生产部门各生产工序的工时定额要准确，计件的数量、计时的工时要求实报，不能弄虚作假。如有虚报、谎报者一经发现，扣除生产管理基金50元。从上道工序领入的产品数量不清造成缺料或补料的；产品完工后未定点、定容、定量放置；每天不按时上交生产日报表；生产的数量和实际报表（工人计件工作票）不符；将废品充合格品数量；以上情况发现一次扣生产绩效10元。生产过程中不使用工艺流程卡的、流程卡在末道工序未回收备存的，一次扣款5元。po指示单下达后未做产品产前分析，不及时跟踪催促物料，工装进度影响交期的，一次性扣除考核基金一个月，生产计划未按时编排影响交货的扣一个月绩效基金。

工作区域不整洁，废料乱堆乱放；工具、模具未归位未清洁，一次罚款5元。废料和垃圾要分装，发现垃圾里面有废料，一次罚款10元。废料没有运到指定的区域，小废料没有装袋，将运料车随意放到通道、广场等地的一次扣款5元。借用别人区域干活后不进行清理、清扫的一次扣款5元。

本班员工未穿厂服、未戴上岗证、穿拖鞋上岗、进入厂区吃早餐、不在指定区域吸烟或吸烟点超过三人、工作时间吵架，出现以上情况一次扣除5元。打架、斗殴的取消班长的劳动纪律绩效。

每个星期对设备要进行清洁，每天要对设备保养及维护，发现异常要及时报机修电工，否则每次扣设备管理绩效5元。设备发现轴瓦滑板无油扣10元/次。凡出现重大设备事故扣两个月的绩效考核奖。

**考核°方案篇八**

1、公司人事行政部根据已确定的考核指标体系，根据公司的经营发展规划和运营销售计划、目标，参考外部市场环境，制定相应的工作目标及评分标准。

（1）销售计划完成率。

a、xx年度销售目标为。

绩效方案。

b、业绩提成比例。

（2）管理指标：

3、控制文件。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找