# 最新生日会策划书活动背景 生日会策划书(汇总11篇)

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2025-01-15

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。生日会策划书活动背景篇一促进学生之间交流，丰富学生的课外生活，给学生留下一个...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**生日会策划书活动背景篇一**

促进学生之间交流，丰富学生的课外生活，给学生留下一个美丽的生日回忆，见证学生的成长过程。

龙华第二课堂相关人员。

龙华第二课堂教室。

a.门口张贴“生日晚会会场”，指引寿星们进入会场。

b.教室布置：悬挂一些生日气球，彩带，荧光灯之类。

c.桌椅摆放：u字形，便于寿星们交流。

物品统计表、出库记录表。

荧光棒（小犄角）。

生日卡片（给寿星的生日祝福）。

便利贴、彩笔、气球、特色蜡烛、荧光灯等。

工作人员领着寿星进入会场，各自就坐，发放小犄角，荧光棒。工作人员负责生日party拍照、记录、道具发放等工作。

a、主持人开场白。

b、看时间飞逝：

播放影片成长之路等，或简短小电ying，烘托生日气氛。

c、祝福传递：

每人一个苹果，小朋友自己动手设计祝福苹果，然后互送。请大家朗读所收到的祝福，最具创意奖有奖品，可发放一些小奖品（如糖果、巧克力之类的）。

1）准备几个室内小。

游戏供寿星娱乐，如：

b)正话反说：主持人事先准备好一些词语，先由主持人说一个词语，要参加游戏的人反着说一遍，比如“我爱你”，游戏者要立刻说出“你爱我”，说错或者卡住的人即被淘汰。从三个字开始说起，第二轮四个字，第三轮五个字，如“我天天喂猪”，如此类推，估计到五个字以上的时候游戏者就所剩无几了。五个字以上仍然反说正确的游戏者，可获小奖品一份。

c)蹲坑游戏：每个人代表一种水果，然后边唱边蹲“萝卜蹲萝卜蹲，萝卜蹲完黄瓜蹲”，继续传递。

2）如不设置室内小游戏，可用学生自由表演时间取代，让学生充分展示自己的多才多艺。

生日party上，准备好纸、颜料或者彩色铅笔，请大家自己写下生日愿望或理想，然后贴在幸福树上（祝福树可在画在一张大白纸上，或画在墙上）。

集体跳兔子舞（简单的小舞蹈：篝火舞），在舞蹈中迎来生日。

工作人员端着蛋糕上场，全体起立恭迎蛋糕。可以每个学生一根蜡烛，传递点燃蜡烛，围成圈齐唱生日歌，然后吹蜡烛，许愿（可播放轻音乐），切蛋糕。

到办公室领取生日贺卡及小礼品。

可在气球、孔明灯上面写上生日祝福或生日愿望之类的，带寿星去广场放飞梦想。

j、主持人总结。

a.生日结束后，有关人员要及时清理生日会场。

b.道具回收，剩余物品统计。

c.签到表、生日领用表备案。

d.整理照片，海报宣传。

1.确保生日过程中孩子安全。

2.物品回收统计工作。

3.每种游戏的时间不要持续太久，游戏的形式也最好以参与为主，不要分出名次，每个参加的小朋友都能得到小小的鼓励。

4.生日party后的跟踪报道、材料整理备案。

**生日会策划书活动背景篇二**

为了让宝宝过一个特别而有意义的生日，我们老师为11、12月份出生的宝宝开一个生日会，让小寿星们在集体生日会中和同伴分享自己的快乐，展现自己的.才艺，在轻松愉快的氛围中度过自己的生日。

1。周三统计过生日的宝宝人数，请李华老师订蛋糕；牛帅负责买水果。

2。周三各班老师向家长介绍生日会，要求家长为幼儿做生日帽、带照片（周三之前带来）。

3各班老师指导宝宝排练才艺节目，准备音乐磁带。

4。提前布置好生日会场（舞台、观众席），准备音响，音乐磁带。

5。自助区：碗、盘子、勺子、水果提前摆好。

生日会背景布置：xxx。

照片布置：xxx。

桌椅布置：每班一名老师。

发水果：xxx

音响负责人：xxx

主持人：闫春敏

照相：刘丽华

1。主持人致开场词。

2、才艺展示环节：

各班准备一个节目。

中间休息十分钟，老师带领幼儿去小便、洗手。

3、游戏：《抢椅子》每次5人

4、吃生日蛋糕

请寿星和老师一起点蜡烛、唱生日歌、许愿、吹蜡烛。

5、自助水果

小朋友要排队过来领蛋糕和水果。

6、主持人致结束词

1、合影留念

2、送幼儿回班后，每班留下来一位老师收拾大厅卫生。

**生日会策划书活动背景篇三**

为体现公司对员工的人性化管理和关怀，并以此增进员工对公司的认同度和归属感，使广大员工真正地融入到公司大家庭当中，进而保持更好的工作心态，与公司共同成长和发展。推进公司企业文化建设，加深企业文化内涵。

公司全体员工。

公司培训室、员工餐厅，具体根据当期活动内容安排。

每月一次，当月生日人员集中一起过生日。

1、准备工作：准备生日贺卡、布置活动场地。

1、2邀请寿星员工参加活动，同时请总经办领导参加；

1、3提前购买好活动所需物品；

1、4做好活动现场布置，横幅，桌椅，礼物和蛋糕等。2．活动内容安排：

2、1主持人开场；

2、2领导寄语，感谢员工为公司做的贡献，表达公司对员工的祝。

福；

2、3赠送有领导、同事签名的生日贺卡；

2、4寿星代表发表生日感言；

2、5感恩公司，全体合唱《亿利之歌》；

2、6活动形式可每期具体策划，内容主要有：聚餐、发放小礼品、或其它户外活动等。

2、7唱生日歌，许生日愿望，分享生日蛋糕，合影留念；

2、8生日会结束，清理场地。

目前公司在职人数为218人，满编人数为260人，预计总人数350人（包含离职补充），按30元/人的标准，合计费用为10500元。每期视人数活动形式不同可灵活安排，但总费用必须控制在总预算金额范围内。

制定：审核：批准：

**生日会策划书活动背景篇四**

为了增加公司凝聚力，加强员工归属感，进一步推动公司企业文化建设，形成良好的企业向心力和凝聚力并切实体现公司“员工自我价值的实现”的企业价值观，让每位在新纶的人员切实感受到新纶大家庭的温暖，达到情感留人的目的，特制定以下员工生日福利方案。

苏州新纶超净技术有限公司

新纶所有的生产员工

1、加餐或生日礼物

贺工生日当天，行政部提前一天发给员工加餐券一张(中餐及晚餐都可以使用)，员工凭加餐券可到餐厅免费领取长寿面一碗(加荷包蛋)，原则上加餐券本人当日使用有效，如员工生日当日恰逢节假日延后或提前使用。

2、生日贺卡

公司设计制作统一格式的`贺卡。贺卡上印刷有公司的简介

及对员工的生日祝福。生日贺卡由人力资源部统一管理，并在员工生日的前一天当面发给生日员工。

3、生日专栏

在公司的宣传栏里设一个员工生日专栏，每天对于过生日的同事，附上生日的祝福。

5、集体活动

在每月底，举办一次本月生日人员的集体生日party，活动内容：卡拉ok、蹦迪，集体生日蛋糕(待选项)。

1、人力资源部：负责生日员工的信息发布和贺卡的制作及宣传栏生日专栏信息的发布;相关系费用的申请，集体生日paty物品的申购。

2、行政服务部：按照人力资源部提供的生日人员名单，发放加餐券，安排食堂加餐。集体生日party的场地安排，协助组织实施party。

3、总裁办：相关生日人员名单的审核，相关费用申请的审核。

1、人力资源部在每月25号前筛选下月度生日人员名单及具体生日(以身份证或是各个部门统计的实际时间为准)，并以通知通告的形式提交总裁办审批。

2、审批后的人员名单复印后，行政服务部和人力资源部各留一份。人力资源部每天10：00前打印当日生日人员的名单及祝福语张贴于员工生日专栏里。

3、行政服务部按照审批后的名单，提前一天准备好加餐券(经盖章有效)并于上午下班前交到人力资源部。

4、人力资源部提前一天准备好员工的生日贺卡，并提前一天下午由人力资源部经理和部门经理亲自把生日贺卡和加餐券送给员工并给予祝贺。

5、每月底由人力资源部和行政服务部联合安排组织本月生日人员的集体生日party，人力资源部负责人员的组织和安排，并在当天准备好蛋糕、水果和零食。行政服务部负责场地，音响、灯光等安排。

(一)生产员工每人每次20元/左右，具体分解如下：

1、加餐券：中餐/晚餐约4元/人

2、贺卡：1元/人左右

3、生日祝福：0元

1、生日贺卡请广告公司设计或公司内部平面设计人员设计，印刷新纶的logo。上面有公司的简介及生日祝福。

2、加餐券由行政服务部自行设计打印，但必须经过人力资源部盖章有效。

3、集体生日party时间一般安排在月底，时间：晚上6：30-9：00。由本月生日员工自愿参加，原则上部门不得以加班为由阻挠员工参加，但是特殊情况除外。

4、本规定从20xx年3月12日期开始执行。

**生日会策划书活动背景篇五**

20xx年xx月xx日是xxx生日，为表达生日祝福和感恩的心，同时增强集团的凝聚力，以生日晚餐和晚会的形式，组织本次生日庆典活动。

20xx年00月00日17:00—23:00（预计6小时）。

1、生日晚餐：xxx餐厅。

1、活动主角（1人）：xxx。

2、集团主管以上人员（00人）：xxx、xxx、xxx??

17:00—18:00参加人员从公司出发乘地铁前往目的地。

18:00—19:30在xxx用餐。

19:30—23:00在xxx参加生日晚会23:00—庆典活动结束。

1、生日晚餐：

1）xxx入席；

2）参加人员入席；

4）给xxx敬献鲜花（送花时可适当地自由发挥）。

5）分别给xxx敬酒；

6）餐毕前往xxx参加生日party。

1）参加人员提前入座（熄灯），点“生日快乐”蜡烛并播放《生日快乐》歌曲，迎接xxx入室（亮灯）。

2）主持人渲染气氛（背景音乐《生日快乐》）：今天我们特意为xxx定制的生日party开始了，这里灯光迷人，场景温馨，歌声悦耳，令人陶醉。这一切，皆是为今天晚上的主角、我们尊敬的xxx所特意安排。在这属于xxx的日子，我们祝福xxx拥有所有的欢声笑语，幸福同在，欢乐同行，未来的分分秒秒都是最美好的时光！再次祝福xxx生日快乐！万事如意！

3）主持人报幕：作为业嘉集团的主心骨、我们尊敬的xxx，胸怀强烈的事业心和社会责任感，日夜操劳，为我们搭建了共同奋斗的工作平台，在此我提议我们共同为xxx献上一曲《感恩的心》，以表达我们的感激之情和共同心愿。

4）（歌毕）主持人宣布请xx、xx代表大家向xxx敬献生日蛋糕，并由xxx许愿和吹蜡烛（背景音乐《生日快乐》）（熄灯）。

5）（亮灯）请xxx讲话并唱一首保留歌曲《梦驼铃》（可征求xxx意见另外选歌）。

6）自由唱歌和跳舞，其间可分享生日蛋糕，并根据实际情况穿插互动游戏：

互动游戏一：撕报纸。

游戏要领：现场邀请6位员工（3男3女）分成3组，每组站在准备好的报纸上回答主持人提的问题，回答错误撕去报纸的一半，依次类推，分别回答对10道题者获胜，未回答完题脚离开报纸各喝1杯酒。

互动游戏二：抢凳子。

游戏要领：现场邀请任意5位（男女不限），摆4把凳子，顺时针转圈，主持人叫停就抢座位，未抢到作为者淘汰，依次递减，一人胜出。第一和第二出局的.各喝1杯，第三和第四出局各喝半杯。

互动游戏三：踩气球。

要求：人数为8名，男女各半，一男一女组成一组，共四组。

步骤：当场选出6名员工，男女各半，一男一女搭配，左右脚捆绑5个气球，在活动开始后，互相踩对方的气球，并保持自已的气球不破，或破得最少的一组胜出，其余两组喝交杯酒（半杯）。

互动游戏四：猜职业。

游戏要领：选5对（男女搭配），事先准备一些纸片，上面写好各种职业，或者体育运动。然后让每个人分别抽一个，不要让别人知道。然后分别表演，不能说话，让别人猜猜看是什么职业。未猜对喝酒。

7）散会（务必做好人员疏散预案及相关准备工作，确保活动万无一失）。

1、气球：以粉红和黄色为主，分别悬挂在室内空隙处。

2、红烛：在桌面摆出“生日快乐”字样，晚会开始前点燃。

3、水牌：恭祝xxx生日快乐。

4、背景：可张贴一些不同规格的喜庆字符。

5、音乐：《生日快乐》（中英文版）。

6、设主宾席（xxx），其他人员可散座。

2、互动游戏纪念品及道具：小礼品、废报纸10张、凳子4把、气球50个及用于捆绑的绳子、空白a4纸等。

3、生日蛋糕（三层）及鲜花定制。

4、场景布置所需红烛、气球（先联系歌城方）等。

**生日会策划书活动背景篇六**

为了增加团队精神，增强员工归属感，进一步推动公司企业文化建设，形成良好的企业向心力和凝聚力，让每位员工切实感受到企业大家庭的温暖，充分体现集团公司对员工的\'关爱，特制定本员工生日福利方案。

各子公司全体员工。

(一)生日礼金、生日贺卡(红包)、纪念伞。

1、生日礼金：58元/人标准。

2、生日贺卡：卡片印有公司的logo、生日祝福及总经理签字。

3、纪念伞：伞上印有公司的logo、广告语。

(二)生日专栏。

在紫薇集团报上设员工生日专栏，列出当月生日的员工名单，附上生日祝福。

顾问：董事长组长：集团ceo副组长：各子公司总经理。

成员：集团人力资源部、集团办公室、集团财务部、各子公司人力资源部、

各部门负责人。

1、集团公司办公室职责。

负责生日贺卡的制作、保管。

2、集团财务部。

负责审核、划拨生日礼金。

3、集团人力资源部职责。

汇总审核下月员工生日名单并备案;到财务部支取生日礼金费用;到办。

公室领取生日礼物;将礼金和生日礼物分派各部门。

4、各子公司人力资源部及集团各部门职责。

向集团人力资源部上报本子公司月度过生日员工名单;发放生日礼金和。

生日礼物。

(表1生日福利工作实施流程图)。

(1)各子公司人力资源部于每月25日前筛选本公司下月度生日的员工名单。

及具体生日日期，以固定表格形式《员工生日名单表》上报本公司总经理签字确认，和员工签字确认的上月《员工生日名单表》一起上报集团人力资源部，上报表格须一式两份，一份存集团人力资源部，一份存财务部作付款凭证。

(2)集团人力资源部汇总下月生日名单，报集团ceo签字确认后，到集。

团财务部支取生日礼金费用、办公室领取生日礼物，并于28日前分派至集团各部门和各子公司负责人。

(3)员工生日当天，部门负责人和人力资源部(尽量参加)前往祝贺并将。

生日礼物和生日礼金送到员工手上，员工在当月《员工生日名单表》上签字确认。

(4)集团人力资源部汇总员工签字确认的上月《生日名单表》，报财务部。

审核备案。

1、生日礼金：58元/人2、生日贺卡(红包)：3元/张3、纪念伞：12元/把。

集团员工人数约为1100人，则员工生日年费用大约为xxxxx元。

**生日会策划书活动背景篇七**

为体现公司对员工的人性化管理和关怀，以此增进员工对公司的认同度和归属感，使广大员工真正融入到公司大家庭当中。进而保持更好的工作心态，与公司共同成长和发展。推进公司企业文化建设，加深企业文化内涵。

公司与你一起成长（特质：增强凝聚力，培养员工忠诚品质：体现公司重视、关注每一位员工的成长，并且公司愿意与员工一起成长的涵义）。

20xx年x月x日下午x点。

行政人事部主持人：xxx。

总经理、各职能部门领导、企业文化小组成员及当月过生日的员工。

1、月初将本月员工生日名单打印贴于公告栏。

2、通知当月生日员工代表准备发表生日感言稿。

3、提前购买生日贺卡、生日礼品及会场布置。

4、提前通知与会人员。

第一项：主持人开场白、宣布过生日员工名单。

各位领导各位同事，大家下午好！在这喜庆的节日里，在这欢聚的时刻，

迎来我们公司20xx年x月份员工生日。首先请允许我代表行政人事部为x月份的寿星们送上深深的祝福。今天我们大家一起庆祝寿星们的生日，让我们点燃生日的蜡烛，唱起生日的赞歌，让寿星们在歌声中许下20xx年的愿望！并送上我们最好的祝福！

接下来我们一起来分享生日甜蜜与快乐，分享生命绽放的美丽！祝愿寿。

星们岁岁年年祥和平安，永远年轻，开心永恒。并祝愿寿星们在事业和生活上一帆风顺，前景美好，好运连连！相信今天我们大家的歌声和笑语，将伴随你们度过一个难忘的生日！

第二项：总经理致辞。

第三项：上蛋糕、关灯、一起唱生日歌（音乐响起，所有灯光关闭，生日员工吹蜡烛，邀请总经理与生日员工共同切蛋糕，并合影留念）。

第四项：有请部门领导为寿星们送上祝福的贺卡。

第七项：结束。

结束语：今天我们所有的祝福和问候，相信我们的寿星收下了。是友情与关爱让我们相聚相济，一起度过这段难忘的时光；是公司领导提供这样一个平台，让我们彼此相识相知，让我们记住这个快乐和充满温情的生日会，把真挚的友情如高山流水般永远流淌在我们心田；让我们的友谊跟随着工作升华，让阳光灿烂的日子永远伴随我们生命的每一天！让我们再次祝福寿星们在未来的岁月里，岁岁平安！

1、场地布置费用150元（包括气球、彩带、横幅）。

2、生日礼品300元（每人为30元左右的礼品）。

3、生日蛋糕14x10寸=350元。

4、生日贺卡10人x2元=20元。

共计：770元。

1、活动照片贴于宣传栏。

2、回顾总结本次活动的不足，下次改进以及可以延续的方案。

**生日会策划书活动背景篇八**

为体现公司对员工的人性化管理和关怀，增进员工对公司的认同度和归属感，营造“快乐工作，激情生活”的良好氛围，推进企业文化建设，加深企业文化内涵，使全体员工切实融入依时利大家庭，保持更好的工作心态，与公司共同成长和发展，制定本生日方案。

“快乐工作 激情生活”——依时利 月份员工生日派对

每月举办一期，每期约2个小时，具体举办时间提前通知。

公司一楼多功能会议室或其它户外活动场所，具体根据当期活动内容安排。

1.当月生日的员工;

2.至少邀请1名公司领导参加;

3.有文艺特长志愿者带节目提前报名参加;

4.主持人暂由行政主管担任，后期可采取自愿报名的形式在公司内部征集。

(一)准备工作：准备生日贺卡、布置活动现场

3、后勤提前购买好活动所需物品;

4、行政、企宣、信息化做好活动现场布置。

(二)活动内容安排：以下作为活动指引，具体操作以当期活动方案为准，灵活进行。

1、主持人开场;

2、感恩公司，全体合唱司歌——《真心英雄》;

3、领导寄语，感谢员工为公司做的贡献，表达公司对员工的祝福;

4、向寿星赠送有领导、同事签名的生日贺卡;

5、寿星逐一发表生日感言，并分享人生中最有意义的一件事;

6、联欢活动环节：活动形式可每期具体策划，内容主要有：互动娱乐游戏、卡拉ok、节目表演、交际舞会、烧烤活动或其它户外活动等。

7、唱生日歌，许生日愿望，分享生日蛋糕;

8、合唱《明天会更好》或《感恩的心》，合影留念;

9、生日会结束，清理场地。

按50元/人的标准，总费用预算为当月生日员工人数×50元/人，每期费用视活动形式不同可灵活安排，但年度总费用必须控制在总预算金额范围内。

横幅、生日贺卡、涉及小礼品(赠主持人、游戏赢家、嘉宾等)等公共费用由公司整批购买支付，不计入以上标准。

**生日会策划书活动背景篇九**

为体现公司对员工的人性化管理和关怀，并以此增进员工对公司的认同度和归属感，使广大员工真正地融入到公司大家庭当中，进而保持更好的工作心态，与公司共同成长和发展，推进公司企业文化建设，加深企业文化内涵。

公司所有员工。

每月举办一次，每次约1个小时，具体开始时间提前一天通知。

公司食堂。

1、当月生日的员工；

2、主持人（行政部人员）以及邀请公司领导参加；

（一）准备工作：准备生日食品、礼品、布置活动现场。

1、人事部统计当月生日员工名单，准备好生日贺卡（公司领导签名）；

2、提前一天邀请寿星员工参加活动；

3、提前购买好活动所需物品；

4、做好活动现场布置、场地。

（二）活动内容安排。

1、唱生日快乐歌；

2、主持人开场；

【主持人讲话】：

1、赠送有领导签名的生日贺卡；

2、有请寿星们一次自我介绍；

3、联欢活动环节：

3。2另安排几个游戏，定期变换，设置小礼物，奖励给参与表演或游戏胜利的员工。

3。3每位当月过生日员工设有纪念礼品一份。

4、唱生日歌，许生日愿望，分享生日蛋糕，合影留念；

5、生日会结束，清理场地。

1、生日贺卡：每人一份金额：2。5￥x当月人数。

2、生日蛋糕：四人一个金额：35￥x（当月人数/4）备注：1磅—1。5磅。

4、一等奖1人，二等奖2人，三等奖3人金额：35￥x6。

备注：礼品为洗发水套装，洗衣液，沐浴露，浴巾等。

**生日会策划书活动背景篇十**

为体现公司对员工的人性化管理和关怀，并以此增进员工对公司的认同度和归属感，使广大员工真正地融入到公司大家庭当中，进而保持更好的工作心态，与公司共同成长和发展。推进公司企业文化建设，加深企业文化内涵。

二、活动主题。

\*\*公司\*月度员工生日会。

三、活动时间。

每个月举办一期，每期约1个半小时(如无特殊情况每月生日会都定在本月某一周周五下午)。

四、活动场地。

公司会议室。

五、活动对象。

1.当月生日的员工;2.邀请公司所有员工参加;3.活动以小游戏为主(有文艺特长者可带节目提前报名参加)。

六、活动程序安排。

1.准备工作：准备生日会小零食、布置活动现场、提前准备生日会小游戏素材。

1.1人力资源部统计当期生日员工名单;。

1.2邀请公司所有员工参加活动;。

1.3提前购买好活动所需物品(包括：生日会所需食品(小零食、水果等));。

1.4提前准备生日会所需ppt和背景音乐;。

1.5做好活动现场布置，要提前确定当期生日会举办期间会议室没有重要会议举行。

2.活动内容安排： 。

2.1主持人开场;。

2.2感谢员工为公司做的贡献，表达公司对员工的祝福; 。

2.3赠送当期寿星生日福利(2张电影票);。

2.4寿星代表发表生日感言，并分享人生中最有意义的一件事;。

2.6唱生日歌，许生日愿望;2.7生日会结束，清理场地。

七、费用预算。

**生日会策划书活动背景篇十一**

以每两个月一次的生日聚会为契机，增进同学友谊，加强班级凝聚力，让离家的.同学在生日时感受到家的温暖。

12月20日下午13：30分。

大学生活动中心四楼舞厅。

国试q1241。

全体班级成员。

1：告知全体班级成员活动时间地点（班长负责，晚点名时通知）。

2：购买活动奖品，游戏道具（生活委员负责）。

3：神秘生日礼物录制（组织委员负责）。

4：召开班委会议，安排各班委任务（班长团支书负责）。

5：挑选主持人（文体委员负责）。

一：比手划脚。

二：神秘礼物。

三：穿越丛林。

四：我爱记歌词。

五：比谁语文好。

文档为doc格式。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找