# 公司元旦放假安排2024年放假通知范文【严选3篇】

作者：雪海孤独 更新时间：2025-02-02

*通知是一种广泛使用的信息性文件。 下面是多多范文网小编：雪海孤独 小编帮大家整理的《公司元旦放假安排2024年放假通知范文(严选3篇)》，供大家参考，希望能帮助到有需要的朋友。公司元旦放假安排20\_年放假通知篇1　　院属各部门、各单位...*

通知是一种广泛使用的信息性文件。 下面是多多范文网小编：雪海孤独 小编帮大家整理的《公司元旦放假安排2024年放假通知范文(严选3篇)》，供大家参考，希望能帮助到有需要的朋友。

**公司元旦放假安排20\_年放假通知篇1**

　　院属各部门、各单位：

　　根据国务院办公厅的假期安排和我院的实际情况，我院现为20人cxx元旦假期安排通知如下:

　　1.放假时间：20xx年12月30日至20cxx1月1日元旦假期，共三天。

　　2.调整和工作要求：1月2日按周五正常工作安排，上周日晚自习。

　　1.各系放假前召开全方位学生安全教育专题会议。

　　2.学工处、各系要提前收集假期离校学生信息，做好留校学生管理工作，确保学生人身财产安全。

　　3.总统(党委)办公室、学习工作办公室、网络中心、法律安全办公室、物流管理办公室安排人员轮流值班，做好收集、文件、报纸、电话、校园网站、安全、供水、供电等日常工作。

　　4.法制安全办公室要做好假日治安防范工作，特别是要加强对学院重点部位的巡逻和看守，严防公私财产被盗。

　　5.假期期间，教职工和学生要注意安全，遵纪守法，不参加邪教、吸毒、赌博、淫秽、迷信、盗窃、传销、聚众闹事、打架等违法违纪活动。如遇重大问题，应按要求及时向院长办公室和学院法律安全办公室报告，确保全体师生度过快乐祥和的节日。法律安全办公室值班电话:xxxxx。

　　特此通知。

　　xxx单位

　　20\_年x月x日

**公司元旦放假安排20\_年放假通知篇2**

　　尊敬的新老客户：

　　您好!春节即将到来,XXX有限公司全体员工提前恭祝广大新老客户，新春快乐、生意兴隆、万事如意!非常感谢您长期以来对我们工作的支持与理解。为方便您订货，请您错开假期，进行各事项安排，根据我公司工作实际情况,20xx年春节放假安排如下：

　　20xx年春节放假时间为20xx年x月xx日(农历xxx月xxx)至20xx年x月xx日(正月初x)放假xx日。20xx年xx月xx日(正月xxx)正常上班。

　　××公司

　　20\_年xx月xx日

**公司元旦放假安排20\_年放假通知篇3**

　　员工：

　　在20\_\_元旦元旦的临近，为了让大家在新年的第一天过上愉快的元旦，公司决定结合目前的经营状况放假3天。现通知我公司假期安排如下:

　　20\_\_年元旦：自20\_\_20.\_\_1月4日(星期\_)照常上班。

　　假期有关工作事项如下：

　　、放假期间，如有需要加班完成工作进度的部门，请相关部门于\_\_月\_\_日前将值班表报综合部审批。

　　2、放假期间部门管理人员工及值班人员的手机应确保24小时处开机状态，保证通信联络的畅通。

　　3、放假期间，未经批准，非值班人员一律不得进入公司办公区域，如有特殊情况须向综合部经理请示，经同意后方可进入公司。

　　4、放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并处理好放假期间的本职工作。

　　5、放假期间综合部对公司财产的安全负全责，做好防火、防盗工作并督促各部门关好办公区域的门、窗等。

　　6、回家或外出旅游的员工应注意安全，并遵守有关法律法规，提前做好返程安排，确保如期上班。

　　祝大家元旦快乐!

　　综合部管理部

　　20\_年12月31日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找