# 事业单位请假条模版 事业单位请假条(精选八篇)

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2025-03-08

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。事业单位请假条模版 事业单位请假条篇一【格式】1.居中写标题“请假条”。2.请假对...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**事业单位请假条模版 事业单位请假条篇一**

【格式】

1.居中写标题“请假条”。

2.请假对象的称呼机关。要顶格写，并在后面加冒号。

3.请假原由。要另起一行，空两格。主要写明请假的原因和请多长时间假

4.请假起止时间机关事业单位请假条模板请假条。

5.祝颂语。

6.请假人签名。

7.请假时间。写在正文的右下方。

**事业单位请假条模版 事业单位请假条篇二**

姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职别:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代理人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

部门 :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_班次:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_组别:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请假事由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

事假□病假□丧假□婚假□

兵役假□产假□特休假□其他□

请假期间 自 月 日 时至 月 日 时共 日 时

总经理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

人事经理部门经理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请假人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

标题：居中写《请假条》，用来表明此文是用来请假的。

称呼：平时怎么称呼，这里就怎么写，后面加冒号。这个地方往往是领导、相关负责人等。

正文：请假理由。直接写请假的原因，起止时间。如果有什么事要交代，也可以在写完请假原因之后接着写要交代的事情。正文写完后要加祝颂语，祝福对方，这个是所有公文里表示对对方的友好。

署名：写在正文下右下方第三行处。如果是学生向老师请假，在名字前面加上“学生”二字。

日期：写在署名下面，另起一行。也可以不写年，最好在月日下面写上上午或者下午，也可以写上时分，必要时加上地点。

写作要求：请假条最重要的内容是写明“请假原因和日期”，一定要写明确，不能只写“因有事请假”。

**事业单位请假条模版 事业单位请假条篇三**

尊敬的领导：

您好!

因家里有事和需要回去解决xxx的问题，根据公司规定特提出休年假申请。

申请具体内容如下：

年 度 20xx年xx月xx日 累计年数 xx年xx月 休假天数 5 天 休假时间 20xx年xx月xx日至20xx年xx月xx日。

说明：年假休息时间为20xx年xx月xx日到20xx年xx月xx日，望领导予以批准为谢!

此致

敬礼

申请人：

20xx年xx月xx日

**事业单位请假条模版 事业单位请假条篇四**

尊敬的公司领导：

本人于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年x月x日登记结婚，并属于晚婚。根据国家有关婚假规定，本人可享受15天婚假。现特向领导请求休婚假，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日共计15天，请予以审批。

特此申请

申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

附：结婚证明(复印件)

**事业单位请假条模版 事业单位请假条篇五**

尊敬的领导：

我于xxxx年xx月xx日登记结婚，属于/不属于晚婚，根据国家有关婚假规定，本人可享受共计xx天婚假。我拟于xxxx年xx月xx日举行婚礼，需进行必要的操办，打理及应酬事宜，现特向领导申请休婚假，自xxxx年xx月xx日到xxxx年xx月xx日共计xx天，请予以审批。

此致

敬礼!

请假人：

20xx年x月x日

**事业单位请假条模版 事业单位请假条篇六**

尊敬的领导：

我因生产，需要回家休息，调养身体。特向领导申请办理请假手续，根据有关规定，产假为90天，晚育初产妇延长产假30天。本#人已符合国家晚婚晚育规定，特申请产假四个月，时间为20xxxx年xxxx月xxxx日至20xxxx年xxxx月xxxx日。

请领导批准为谢。

此致

敬礼！

请假人：

日期： 年 月 日

**事业单位请假条模版 事业单位请假条篇七**

尊敬的公司领导：

本人于20xx年8月8日登记结婚，并属于晚婚。根据国家有关婚假规定，本人可享受15天婚假。现特向领导请求休婚假，自8月8日到8月23日共计15天，请予以审批。

特此申请

申请人：xxx

20xx年8月8日

附：结婚证明(复印件)

**事业单位请假条模版 事业单位请假条篇八**

尊敬的领导：

因本人xxx期间生产，现需要回家休息，调养身体。特向领导申请办理请假手续，请假时间自年月日至月日共xx天，恳请领导批准。另在此非常感谢领导对我的关心和照顾。

特此请假，恳请批准!

此致

敬礼!

请假人：

20xx年xx月xx日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找