# 2025年领社保卡单位介绍信 单位社保介绍信(精选12篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2025-06-04

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。领社保卡单位介绍信篇一\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**领社保卡单位介绍信篇一**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。

前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_医疗器械有限公司。

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

此致

单位名称(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日。

**领社保卡单位介绍信篇二**

\_\_\_\_庄行支领导：

您好！

兹介绍我公司：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司，社保证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，领取人\_\_\_身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。前往贵行领取医保存折。请予办理。

已经领取\_\_份。

此致

敬礼！

\_\_\_\_\_\_\_有限公司。

20\_\_年\_月\_日。

**领社保卡单位介绍信篇三**

\_\_\_\_社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：济南\_\_\_\_\_\_医疗器械有限公司

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致

敬礼!

介绍人：\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_

**领社保卡单位介绍信篇四**

\_\_\_\_\_\_\_\_市人力资源与社会保障信息中心：

兹介绍我单位职工\_\_\_\_\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_）前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

单位代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

此致

敬礼！

介绍人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

20\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

**领社保卡单位介绍信篇五**

南京市xxx人力资源和社会保障局：

兹有南京市\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位现介绍\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同 志，作为我公司指定社保经办人前往贵处办理领取南京市民卡事务，请给予办理和支持。

此致

敬礼！

公司名（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**领社保卡单位介绍信篇六**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_社保中心：

兹介绍我公司(\_\_\_有限公司员工)到贵处打印参保人员社保缴费明细，进行(打印的目的，如核对员工缴费明细、金额等)，望协助办理为盼!

谢谢!

盖章单位：

20\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

**领社保卡单位介绍信篇七**

太原市人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工杨玲仙（身份证号：），前往贵单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。单位编号：

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

此致

敬礼！

\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

**领社保卡单位介绍信篇八**

\_\_\_\_\_\_\_\_市西工社保中心：

兹介绍我公司（\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司员工\_\_\_\_\_\_\_\_）到贵处打印参保人员社保缴费明细，进行（打印的目的，如核对员工缴费明细、金额等），望协助办理为盼！

谢谢！

单位名称：

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

**领社保卡单位介绍信篇九**

\_\_\_\_会保障信息中心：

兹介绍我单位社保卡专管员\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_)前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：单位名称：领取数量：联系方式：

单位名称(盖章)：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

**领社保卡单位介绍信篇十**

\_\_\_\_社会保险局：

医保卡丢失或被盗时，持卡人需持本人身份证和单位证明，及时到医保中心办理书面挂失和磁卡补办手续，挂失前及挂失手续办妥后24小时内造成的\'经济损失由参保人本人承担。挂失手续办妥后，医保中心即刻封存个人帐户，并返给挂失人医保卡挂失回执单，医保卡损失或磁卡失效的，由单位医保专管员持原卡和身份证到医保中心申请更换新卡，同时交回原卡。因损坏或保管不当而造成的换卡，参保人应缴纳制卡费。

兹介绍我单位\_\_部员工\_\_\_去贵局办理社会保险参保手续，其身份证号码为\_\_\_\_\_\_\_\_\_。请接洽!

\_\_\_\_\_\_公司。

\_\_年\_\_月\_\_日。

**领社保卡单位介绍信篇十一**

\_\_\_\_\_\_\_\_人力资源与社会保障局：

兹有我单位员工：\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_

因需要代理我公司\_\_\_\_\_\_\_\_事项，需要出具该员工的纳社保满一年以上的社保证明。

单位全称（公章）：

此致

敬礼

单位名称(盖章)：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**领社保卡单位介绍信篇十二**

兹有我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_女士等\_\_\_\_\_\_\_\_\_人来你处理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事，期待联系！

此致

单位(盖章):。

\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找