# 社区工作者17年工作总结（精选6篇）

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-01-11

*小编为大家整理了社区工作者17年工作总结(精选6篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜...*

小编为大家整理了社区工作者17年工作总结(精选6篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

社区工作者17年工作总结(精选6篇)由整理。

第1篇：17月份人社工作点评会发言材料()

2017年1-7月份人社工作点评会发言材料

机关事业养老办 魏长明 (2017年9月4日)

上半年，在局党组的正确领导下，我县机关事业单位养老保险制度改革工作取得了显著成效。根据会议安排，下面我就县机关事业养老办1-7月份工作开展情况作以简要汇报：

一、全县机关事业单位养老保险基本情况

今年以来，我办以基金征缴和待遇发放为中心，统筹开展各项工作，基金征缴方面，完成参保登记170户6711人，其中在职职工4957人，退休职工1754人，参保率100%;完成170户6711人2017年度人员缴费基数的申报、审核工作，完成率100%;完成准备期养老保险、职业年金个人缴费清算94个单位，完成率55%。待遇发放方面，完成2017年调整退休人员基本养老金工作;1-7月份全县共计发放退休人员待遇4994.12万元，发放率100%。改革工作推进方面，先后印发了《柞水县机关事业单位养老保险基金征缴工作的通知》、《柞水县机关事业单位退休人员待遇发放工作的通知》等各类文件13份，养老保险系统各项功能权限均已设置到位，我县养老保险经办工作实现正常运转。

二、重点工作任务开展情况

(一)待遇发放能力取得新突破

一是按照全市机关事业单位养老保险制度改革工作统一安排，元月份我县机关事业单位退休人员待遇正式由财政局转入县

- 1备期内代扣的9150.7万元养老保险费和职业年金划拨至我办，清算工作预计9月份全部完成。

(三)经办服务水平得到新提升

一是为了适应我县机关事业单位养老保险制度改革工作，元月份完成了新办公地点的装修和搬迁，充实了工作人员，接入了互联网和养老保险信息系统专用网络，并根据工作职责和业务需要设置了综合股、基金财务股、基金征缴股和待遇发放股四个股室，明确划分了相应股室的分工和岗位职责。同时结合改革工作进程和重点工作，年初制定和印发了机关事业养老办2017年工作要点和我县机关事业单位养老保险工作经办流程。二是在农行开设了机关事业单位养老保险基金收、支和职业年金收入三个基金专户。三是为确保工作人员熟练掌握相关经办业务操作流程，使我县在改革工作上实现追赶超越，4月份我办组织6名业务工作人员到银海公司进行了为期两天的实地学习。四是年初我办开展的准备期内财政代扣养老保险费、职业年金核算办法受到了市养老保险处的高度评价，并将先进经验在全市内予以推广。

(四)作风建设氛围发生新改善

一是结合局机关各项管理制度，制定完善了我办工作、学习、业务经办、窗口单位服务标准等一系列规章制度，重点加强和引导工作人员开展业务学习，进一步提升了工作人员的业务经办水平。二是借助人社局微信公众号及时宣传机关事业单位养老保险制度改革工作各项政策、通知，服务参保职工的同时接受社会各

- 3内部完成制度上墙，并配置自助查询机和退休人员年检设备。三是加强养老保险基金的管理和监督，积极与财政部门进行沟通，成立基金监督领导小组，实行严格预算管理，纳入财政社会保险基金专户，实行收支两条线管理，确保基金安全。四是整理参保登记、缴费基数申报、待遇调整发放等档案资料，进行梳理归类，落实档案管理人员，制定档案管理相关制度，做到档案资料分类科学化、装订规范化，存储标准化和保管安全化，确保及时便捷服务干部职工。

第2篇：17月份人社工作点评会发言材料

2017年1-7月份人社工作点评会发言材料

机关事业养老办 魏长明

(2017年8月)

上半年，在局党组的正确领导下，我县机关事业单位养老保险制度改革工作取得了显著成效。根据会议安排，下面我就县机关事业养老办1-7月份工作开展情况及做好下半年工作讲以下几点认识。

一、全县机关事业单位养老保险基本情况

截止7月底，全县应参保机关事业单位170户6711人，其中在职职工4957人，退休职工1754人，实际完成参保登记170户6711人，参保率100%;完成170户6711人2017年度人员缴费基数的申报、审核工作，完成率100%;1-7月份全县共计发放退休人员待遇4994.12万元，发放率100%。

二、重点工作任务开展情况

(一)待遇发放能力取得新突破

一是按照市机关事业单位养老保险制度改革工作统一安排，元月份在人社局和财政局的共同努力下，我县1706名机关事业单位退休人员待遇正式由财政局转入县机关事业养老办发放。二是为了尽早实现全县机关事业单位退休人员待遇通过系统发放，我办针对全县2014年10月份之前执行退休费的1431名(老人)退休人员，认真开展基本信息和待遇信息核对工作，通过反复比对系统内外的数据，为每一位退休人员建立起准确无误的待遇发

- 1成立三个工作组，采取分单位包抓的方式认真组织各参保单位开展清算工作，截止目前已完成58个单位的系统结算工作，完成总任务量的34%。

(三)经办服务水平得到新提升

一是为了适应我县机关事业单位养老保险制度改革工作，元月份完成了新办公地点的装修和搬迁，充实了工作人员，接入了互联网和养老保险信息系统专用网络，并根据工作职责和业务需要设置了综合股、基金财务股、基金征缴股和待遇发放股四个股室，明确划分了相应股室的分工和岗位职责。同时结合改革工作进程和重点工作，年初制定和印发了机关事业养老办2017年工作要点和我县机关事业单位养老保险工作经办流程。二是按照社会保险经办规程和机关事业单位养老保险基金财务制度要求，先后在农行开设了机关事业单位养老保险基金收、支和职业年金收入三个基金专户。三是为确保工作人员熟练掌握相关经办业务操作流程，使我县在改革工作上实现追赶超越，4月份我办组织6名业务工作人员到银海公司进行了为期两天的实地学习。四是年初我办开展的准备期内财政代扣养老保险费、职业年金和单位、个人应缴养老保险费、职业年金的核算办法受到了市养老保险处的高度评价，并将先进经验在全市内予以推广。

(四)作风建设氛围发生新改善

一是结合局机关各项管理制度，制定完善了工作、学习、业务经办、窗口单位服务标准等一系列规章制度，重点加强和引导工作人员的业务学习，努力提升工作人员的业务经办水平。二是

- 3是重点提升经办机构的“软实力”，对办公室外部进行装修改造，内部完成制度上墙，并配置自助查询机和退休人员年检设备。三是加强养老保险基金的管理和监督，积极与财政部门进行沟通，成立基金监督领导小组，实行严格预算管理，纳入财政社会保险基金专户，实行收支两条线管理，确保基金安全。四是整理参保登记、缴费基数申报、待遇调整发放等档案资料，进行梳理归类等处理，落实档案管理人员，制定档案管理相关制度，做到档案资料分类科学化、装订规范化，存储标准化和保管安全化，确保及时便捷服务干部职工。

第3篇：策划工作者 工作总结

工作总结--以年轻的心应变

：人力资源中心行政部主管 从业时间：已近9年时间

工作感言：作为一名活动策划人员需要经常“洗脑”，不断拓展视野，补充新的信息才能更好地开展工作。

希望：现在活动策划的内容相对不集中在行政部策划，平时我们外出学习专业知识的时候少之又少，在整体舞台布置及细节策划方面，新信息匮泛 第二次进入都市三个多月时间，公司发展非常快，各部门新增了很多新人，工作操作系统相对以前也有了很大变化，我唯一的资源就是还有小部分老同事认识，至少不会让我在工作环境中感觉很大压力。

我进入公司一个星期左右就开始做2011年的工作计划，很快便进入第一场策划是“18号的答谢晚宴”，很多的资源都有了很多的变化，尽管这次活动我用心的去做了，还是因为自己某些方面考虑欠缺出现了一些问题。另协助年底的“春节联欢晚会”“供应商大会”，一直到年底的“除夕饺子宴”。2011年的首场活动“学雷锋日”策划、统筹、组织等。

做为一名优秀的“策划”，每一场活动都会有想不到意外发生，除了要有极强的应变能力以外，我认为了解公司的现状及未来的日子会有些什么样的新政策是非常重要的。关注“综合文艺”活动的很多环节，舞台背景效果，灯光，优秀主持人的台词，它们所表达的意义，对做好活动策划工作非常重要;其次，要及时掌握的综艺信息，拓展交际圈，争取更多的大型活动现场的观看及学习机会，慢慢积累信息，才能在策划活动时有很多的灵感;配合以及与员工之间的交流，尤其是一线员工，他们贴近终端公司的很多文化，与他们交谈能获得许多有价值的信息，更有利于活动开展的线路选择。

一个好的策划人员要有极强的悟性、敏锐的洞察力、语言组织攒写能力，良好的沟通能力和团队合作精神，还要具备一定的创作敏感性和文化前瞻性，善于捕捉信息和文艺热点，并运用到工作中。总之，这是一项既要胆大、创新，又要心细的工作，“胆大”是指工作中体现出的魄力与果敢，敢想，敢做，“创新”是指对不断的突破以前的很多做法，贴近员工生活。

策划工作是企业发展的内在驱动力，其实也可以叫企划，关系到企业品牌形象的树立及员工关系管理的提升。行政部策划工作是为企业花钱的，销售部门是为企业赚钱的，而行政部门花钱是为了销售部门更好地赚钱，为了各部门更好的稳定发展。

我认为目前工作中最困难的地方就是由于活动策划没有集中目标，感觉是“孤身作战”没有有形的实在东西存在，许多想法暂时无法实现，只能因需做策划，将有限的资源尽可能地优化配置，

我想保持年轻的心态，才能不断自我突破，带来一场又一场精彩的活动!

2011年3月3日

第4篇：先进工作者工作总结

先进生产工作者

工 作 总 结

工作总结

自参加工作以来，我一直在项目生产第一线，2011年7月-2013年4月在沈海复线诏安项目担任计划员职务，2013年4月-2014年5月在大广高速公路解放至二莫段SLR03标段项目担任计划部长职务，2014年6月至今在临沂市陶然路沂河大桥项目担任计划部长职务，主要从事项目经营管理工作。

山东省陶然路沂河大桥项目从投标、上场到施工生产，我都全程参与。本项目面临工程量大、工期紧、任务重、参建单位多等等问题，但这并没有使我退缩，倔强而有韧性的我选择迎难而上。白天竭尽全力解决工作上的难题，晚上还时常加班加点，从无怨言，我坚持干中学、学中练，虚心向有经验、业务精的同事请教，并利用一切业余时间苦练基本功，熟悉陶然路沂河大桥工程的各方面情况并了解项目部的各项数据，为自己积累经验，同时拓宽思路，提出更多解决问题的方式方法。在指挥部及项目领导的正确带领，项目人员的共同努力下，山东省陶然路沂河大桥项目计划部的工作取得了较好的效果：

1、劳务招标：在项目刚上场之即，计划部根据现场实际情况结合项目部本身，开展会议制定了合理可行的劳务招标计划，主要有吹沙筑岛班组1个，桩基班组3个，桥梁班组3个，路基班组2个。我积极配合指挥部招标领导小组，根据集团及工程公司劳务招标管理办法在公开、公平、公正的原则下，通过招标及议标形式，为项目找到了合格、优秀、有实力、经验丰富的劳务合作伙伴，为一上场就开工做了充分的准备。

2、合同管理：我结合集团及工程公司管理办法，制定了详细的项目合同管理办法，合同签订之前组织各部室进行评议修订，并报福建工程指挥部及工程公司领导审批，签订后组织项目全体人员进行合同条款交底，让每个部室严格按条款逐一执行，对于合同外零星发生的费用，由计划部组织项目会议讨论决定，并将结果进行会签，最后上报福建工程指挥部。对于施工队严格审核营业执照、资质证书、安全许可证、税务登记证、委托书等相关证件及说明，合同附件真实、准确、整齐，并且施工队必须遵循先签合同后进场的原则。

3、对上计量：对上计量工作是日常工作的中非常重要的一项工作，因此每个月都能够在业主单位的规定时间内上报计量资料，而且每期基本上都是第一个完成，为项目创造了良好资金流转。每一期计量均及时登入台帐，有金额汇总台帐和各章节工程量分解台帐，分到每一个工程细目，建立了三级目录，清晰明了，随时可以发现漏计或错计等现象，以便及时纠正。台帐中不仅反应出超计量细目，也登入了实际完成工程量，与之对比，找到未计量原因，及时解决，使对上计量走在施工前面。

4、对下计量：对下计量是项目对各施工队伍拨款的依据，在每个月月末的时候我都能够及时准确完成对下验工计价工作，确保项目拨款有依有据，防止了超拨款现象的发生。建立三级目录的台帐，严格按工程部提供总工审核后的量计划部再审核后，按合同约定的价计量，签字齐全，把关严格，领导审批后装订成册送财务部，台帐及时准确的反应各工班的计量情况，无超计量现象发生，已计量、未计量、剩余计量及与对上计量对比，单项工程盈亏等都在台帐中及时反应，良好的控制了对下计量。

5、责任成本预算、核算、分析：责任成本预算，是一项政策性、技术性很强的工作。工作至今我一丝不苟、精益求精，及时编制了《项目责任成本管理办法》，根据项目责任成本管理实施细则，在工程公司进行项目评估、下达责任成本预算的基础上，通过实施优化施工方案等措施对责任成本预算进行动态优化调整，及时进行责任成本预算二次分解，并同各责任中心签订“二挂”合同。责任成本体系已全部建立，管理办法及实施细则已全部下达，并已组织学习在全体人员心中贯穿了责任成本意识。

6、变更索赔：变更索赔是一个项目的盈利的关键点，项目上场及时编制《二次经营策划书》和《变更索赔管理办法》，并在项目施工过程中动态调整。在项目推进的工程中，我反复研究施工合同和招标文件中相关变更索赔条款，与项目部其他科室人员一起研究变更索赔事宜，大家集思广益、出谋划策，寻找变更索赔点。

陶然路沂河大桥项目变更索赔立项方案5个，分别为桩基变更增加桩长，承台底标高提高变更，铁路两侧池塘回填处理，路基基底换填，道路暗涵及灌溉渠拆除变更。截至目前变更索赔收入862万元，成本117万元，利润额达到745万元。

7、进度报表：业主、监理、公司等各项报表都按时准确上报，能正确反应现场实际动态，并分析制约生产进度的因素，及时向主管领导汇报，使问题在第一时间解决，确保生产顺利进行。 经过四年的磨练和学习，我认为不管是为人处事、业务能力，还是社会经验等方面，都有了很大提高。艰苦的工作环境，使我的意志得到了磨练，繁杂的经营管理工作，让人变得更加认真仔细负责。作为一名新时代的新青年，我深知一名优秀的经营管理人员需要具备的独特内涵，甘于在平凡的岗位上默默耕耘、无私奉献，因为要对自己所做的事情负责任，所以来不得半点马虎，“认真负责、勤奋勤劳、积极上进”是我的工作态度，我一直坚定要用实际行动诠释一个基层经营管理工作者的崇高责任心。“人只有献身于社会，才能找出那短暂而有风险的生命的意义”

这是我一直以来坚定不移的信念和追求，不断推动着我以自己的实际行动一步一步实现人生价值与社会价值。这一年来的工作收获颇丰，成绩是有的，这些成绩的取得，与领导的指导和管理是分不开的。在今后的工作中，我将继续努力做好自己的本职工作，并迎接新的挑战、经受新的考验，努力全面完成今后的各项任务，继续为公司更好的发展做出自己新的更大的贡献，绝不辜负大家对我的期望!

2014年12月25日

第5篇：财务工作者工作总结

--- 财务管理制度建设，提高财务信息质量根据我公司原制定的各类财务管理内控制度的实际执行情况，为进一步规范财务工作、提高会计信息的质量，对原定财务管理制度体系进行了完善，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。2、运用财务管理软件，做好会计辅助核算工作扎实做好网络版财务管理软件会计辅助核算业务仿真演练和推广应用工作。认真学习会计辅助核算业务操作流程，熟练业务操作方法;通过使用会计辅助核算模块，坚持“优先保证”原则，力争提高资金使用效益，达到了科学管理，提高效益，减少行政运行成本、推选定额管理的目的。3、加强经济责任审计工作，实现“阳光”财务建设积极按照\*\*公司年度审计计划安排，组织专人全面完成财务审计自查任务，及时上报财务审计自查报告。并就审计的问题和建议认真地进行剖析，找出存在问题原因，及时地进行整改。二、工作

2 --- 通过努力，做了一些工作，也取得了一定成绩，但我深知，自己的履职情况，还有不尽如人意的地方。在今后的工作中，我将着力加以改进，更加严格要求，严肃纪律，同时，也恳请各位领导和同事多提出批评意见。今后我将继续努力与公司一道，创造更优异的成绩。财务工作者工作总结责任编辑：杨雪阅读：人次

各位读友大家好!你有你的木棉，我有我的文章，为了你的木棉，应读我的文章!若为比翼双飞鸟，定是人间有情人!若读此篇优秀文，必成天上比翼鸟!

4

第6篇：医务工作者工作总结

医务工作者年度工作总结【三篇】

【导语】作为一名医务人员，为患者办事，既是责任，也是义务。想在最短的光阴内做强做大，我觉得首先要进步办事质量，让每一个就诊的患者满意，并以此来扩张我院的知名度。参加工作以后，我尽力进步本身的思想素质和业务道德程度，摆正主人翁的心态，急病人所急，想病人所想，尽心尽力为患者办事。对病人细心照顾，和善可亲。本篇文章是WTT为您整理的《医务工作者年度工作总结【三篇】》，供大家阅读。

时光如白驹过隙，20xx年年末又至，在过去的一年里，在院领导、护士长及科主任的正确领导下，我认真学习马列主义、\*思想、\*理论医学和三个代表的重要思想。坚持以病人为中心的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，善于总结工作中的经验教训，踏踏实实做好医疗护理工作。较好的完成了20xx年度的工作任务。工作总结如下：

一、思想道德方面：在思想上加强学习提高理论和业务素养。始终坚持把政治理论和业务知识学习作为提高政治信念、思想素质、工作能力的重要途径。利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内外形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍。在学习过程中，注意理论联系实际的方法，不断提高自身的认识能力和思想政治素，一直坚信人应该坚守自己的信念和操守，在这个物欲横流的社会，保持内心的纯净，言者易，行者难，要耐得住寂寞，有所为，有所不为。

二、专业知识方面：信息高速发展，知识不断更新，只有不断地学习才跟上时代的进步，今年我克服了倒班工作，照料家庭的繁忙，利用业余时间完成了：

1护理中级职称考试，

2通过了计算机职称考试，

3本科在读，

4参加急诊心肺复苏\*，

5参加急救包扎\*，

6参加护士礼仪\*

三、工作能力方面：对工作热爱，心不累则身不累，像蚂蚁一样工作，像蝴蝶一样生活，对于自己的工作要高要求严标准。我院的住院病人以老年长期卧床，生活不能自理为主，日常工作中我具有强烈的责任感和爱心，人们对新生命的诞生固然充满了喜悦，在经历了一生辛苦劳作，暮年时却又回归了婴儿时期，老人的今天也许就是自己的明天，善待老人，视同亲人，多一声问候，多一点微笑，用自己的爱心陪伴老人走完生命的最后旅程。同时协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作，认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

四、团结协作方面：严以律己，宽以待人，不埋怨，不指责，当意见有冲突时，先想想自己的过失，有则改之，无则加勉，空余时间读好书，做好事，工作中分工不分家，为调节医护患关系，构建和谐社会做出努力。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，作为一名护士，我时刻的意识到我担子上的重任，在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业作出自己应有的贡献!20xx年的曙光即将到来，譬如旭日东升，我将迎着阳光，踏步前行!

一、严于律已，加强锻炼，提高自我修养和政治思想觉悟

这一年来，我始终坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，热爱祖国，热爱\*\*\*\*\*，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋好学，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化专业理论知识和专业技能操作，促进自身专业、综合技能的提高

加强自我职业道德教育。职业道德的高低、思想品德的好坏直接影响护士的素质和形象。因此，在一年中，我不断加强自身的专业知识的学习，懂得要坚持廉洁自律、严格执法、热情服务的方针，把人民群众满意作为干好本职工作的根本出发点，做到始终把病人的利益放在首位，牢固树立热爱工作、关心理解病人的思想，在人民群众心目中树立白衣天使形象。加强四自修养，即自重、自省、自警、自励，发挥护士的主动精神。平时工作中不断树立护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抺、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。在院领导、护士长的谆谆教导与认真细致的指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，坚持危重病人护理查房，护理人员三基训练，在医院组织的每次技术操做考试、理论考试中以及平时实战工作中，均取得良好的成绩，同时也得到院领导和护士长的认可和肯定。在这一年的工作中，我始终坚持爱岗敬业，贯彻以高度热情心态服务于病人为中心，以高标准质量服务于病人为核心的服务理念，不断提高自身素质及应急能力。

三、努力工作，按时完成工作任务

我把在学校与实习、出社会工作全过中所学的理论知识与实际临床工作经验相结合，凭借自己对工作的热心态度，在平时的工作中严格要求自己：一方面严格要求自己并多请教领导、护士长以及专业技能较好的同事;一方面利用业余时间刻苦钻研护理工作中的专业知识，体会护理工作中的专业技术要领。记得刚到医院时我还不适应，但我不怕，以前没做过的，为了搞好工作，服从领导安排，我不怕麻烦，时常向护士长请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了护理部的工作，了解并撑握了护理部各护理班次的工作职责，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中有了一个清晰的工作思路，并且自己的工作实绩也得到院领导的认可与肯定，被院领导提拔成医院的中成干部。为不负领导对我的信任，我不断学习专业理论知识，摸索护理工作中的实践技能，坚持能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。我本着把工作做得更好为目标，开拓创新意识，积极圆满地完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理、护理记录书写、输液打针等工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的亲朋好友，时常换位思考病人的苦处。认真做好护理记录的书写工作，时常抱着认真负责、态度端正、头脑清晰护理心态。为了提高自我，加强学习规范性护理记录、危重护理记录以及抢救记录书写。遵守院方的各项规章制度，牢记三基(即基础理论、基本知识和基本技能)、三严(即严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

医院为了提高每位护士的理论知识和操作技能水平，时常抽时在晨检中抽取护士工作人员对不同患者做出合理、标准的护理计划，同时不定时地进行理论知识以及操作技能的考试。对这类考试，我严格要求自己，作好准备：一是提高自身专业水平，二是对自己的工作做出高要求的标准。

工作态度要端正，医者父母心。我始终以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮患者了解病情、建立战胜疾病的信心，默默地祈祷患者早日康复。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证日提前报到晚下班的工作原则，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为人民的健康事业做出了应有的贡献。

当然，我自身还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在专业技术通知方面还有待加强学习，进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。在已经过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长的谆谆教导、批评指正和关心帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足;展望未来，医学在于搜集整理精髓，吸取经验，取长补短。

总之，作为白衣天使的我，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。为医院美好明天而贡献自己的一份力量!

一、强化办事理念，体现以人为本

不停以来，本人始终坚持把病人是否满意作为本身工作的第一标准，把病人的呼声算作第一信号，把病人的必要算作第一选择，把病人的利益算作第一斟酌，扎实开展医疗办事工作。切实将以人为本、以病人为中心、以质量为核心的办事宗旨渗透到医疗办事的各个环节之中，把病人满意作为第一标准。

牢靠建立以病人为中心的意识，尽力为病人提供热情周到的办事。本人常常应用业余光阴进行款待礼仪、办事礼仪等方面的学习，在言谈举止和一言一行傍边体现个人修养。在上岗行医工作傍边，积极主动赞助病人办理就诊中遇到的各类艰苦，让病友感想感染到热情周到的办事，感想感染到医护人员的关切和体贴。

二、进步技巧程度，打造医护品牌

高质量、高程度的医疗办事是病人、眷属、社会评价医务工作者满意度的一项紧张指标。本人始终把强化医疗质量、进步专业技巧程度、打造过硬技巧品牌作为进步群众满意度的一个紧张抓手。严格落实了医院各项规章制度，按期自查，找出问题，采取步伐，加以改进。

作为一名医务人员，为患者办事，既是责任，也是义务。想在最短的光阴内做强做大，我觉得首先要进步办事质量，让每一个就诊的患者满意，并以此来扩张我院的知名度。参加工作以后，我尽力进步本身的思想素质和业务道德程度，摆正主人翁的心态，急病人所急，想病人所想，尽心尽力为患者办事。对病人细心照顾，和善可亲。

尽力将理论知识结合实践经验，在此历程中我还赓续总结学习措施和临床经验，尽力培养本身自力思考、自力办理问题、自力工作的才能，培养了经心全意为人民办事的高贵思想和医务工作者必须具备的职业素养，颠末将近一年的工作实践我纯熟控制了大病历的书写、病程记录、会诊记录、出院记录等医疗文件的书写。

本人在以后的工作历程中将赓续尽力朝上提高，尽心尽力完善本身，同时真诚的希望医院领导和列位同事们给我提出名贵的批评建议，矫正存在的差错，补充本身的不够之处，赞助我成为一个合格的医务工作者和社会主义扶植者和接班人。往后，我必然认真降服缺点，发扬造诣，耐劳学习、勤奋工作，做一名合格的医务工作者，为全面构建协调的医患关系做出本身的供献!

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找