# 通用个人工作总结范文(共30篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-01-31

*通用个人工作总结范文1时光流逝，岁月如梭，20xx年即将过去，在这一年中我们认真贯彻落实上级关于加强军事训练、政治教育和后勤建设的指示精神，结合我班实际，狠抓以军事训练为中心的各项工作，圆满地完成了上级交给的各项任务。自我担任x班班长以来，...*

**通用个人工作总结范文1**

时光流逝，岁月如梭，20xx年即将过去，在这一年中我们认真贯彻落实上级关于加强军事训练、政治教育和后勤建设的指示精神，结合我班实际，狠抓以军事训练为中心的各项工作，圆满地完成了上级交给的各项任务。自我担任x班班长以来，认真领会上级会议精神，带领我班战士出色完成以下工作：

严格要求，一丝不苟。作为党员，我感到非常地荣耀，在此非常感谢党组织对我的信任。我会充分发挥党员的模范先锋作用，时刻牢记党的思想。狠抓“一班人”的自身建设，充分发挥党的战斗堡垒作用。带领我班战士学习党的基础知识，领会党的精神。经过学习《党章》，我班战士工作热情有所增加，工作态度认真积极。表现尤其突出的是\_，他作为x班的班副，平时认真学习党的知识，不断提高自身的政治素养，不仅有强烈的入党意愿，而且还带领其他战士在空闲时间学习党的知识，严格遵守党的各项规章制度。积极组织班里战士开展各项工作，凡事想在我的前面，在各项工作中积极配合，极大地减轻了我的工作压力。通过持续不断地党课的熏陶，我班大部分战士的政治素养得以提升，但还有个别同志工作态度不积极，有怕苦怕累的思想。如我班，现担任饲养员，出现了上述问题。经过我和班副x不断开展思想教育工作，该同志的思想观念也有所转变，工作态度有所好转。在此，我希望我班战士同志团结一致，工作越来越出色。

温故知新，毫不松懈。我班全体战士积极进取，不断学习新的知识和技能，不断地充实自己，提高自己的文化素养。我班战士每天都会抽出一个小时学习新的知识和技能，在学习方面真正地做到了求知若渴，毫不松懈。

团结互爱，犹如亲兄弟。部队是我们的家，班里是我们的小窝。在生活中，我们的字典里没有班长，只有亲兄和亲弟。大家和睦相处，友爱如一家。在遇到困难时，总是会体会到雪中送炭的温暖。告别了父母，部队是我们第二个家。在这个大家里，我们有亲兄和亲弟，手手相牵，心心相连，友爱似火，温暖照人。

充满干劲，刻苦训练。令人十分感动的画面是不论酷暑和严寒，在训练场地，总会发现我们战士的身影。在训练场，不能有一丝偷懒的念头，不能有一时的松懈。如果偷懒了，你最对不起的不是自己，而是养育你的国家和对你寄予厚望的人民。平时作为班长的我，总是会重复这句话。我深知自已作为一名党员肩上的责任，要充分发挥党员的模范先锋作用，带领我班战士充满干劲地完成上级安排的各项任务。我年轻，我敢拼敢闯，青春总是会赋予我们敢拼敢闯的勇气。在我“拼”字方针的带领下，我班战士刻苦训练，圆满地完成了上级部署的各项任务。

**通用个人工作总结范文2**

回首20xx年对我来说是进步、忙碌的一年，在这一年里作为电气运行主操在部门和值长的正确领导下，针对公司制定的安全制度和本年的工作任务，工作任务根据季节特点进行严格管理、分工明确、责任到人，相互协调，努力调动各个专业员工的工作积极性。

在工作中不断总结经验和教训，努力探索更好的运行工作方法和应对各种故障、事故问题的处理措施，不断创新，努力提高工作效率，保证发电机组稳定、安全的成产。现对将一年来的工作加以总结。

在安全生产工作中，全面落实集团公司和公司的安全措施及安全规定。尤其是“两票三制”的执行达到100%。在设备巡检上我们大力度加强细致化检测、不断提高设备可靠性，确保完成公司下达的各项安全指标。

认真负责，敬业爱岗，以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领导安排，克服各种困难，始终以积极认真的心态对待工作。

特别是在夏季，电气设备检测力度增加，配合检修在各种高温的工作环境中处理设备缺陷，尽我们所能保证电气各种运行参数正常，尽管今年中的机组大小修比往年增多了，但巡检设备，保养设备的工作并没有放下，依然按时检查保养。通过努力，取得了可喜的成绩，在今年的电气运行中我们我们圆满完成任务，并得到了领导的肯定和嘉奖。

在技术上用心钻研，理论每天温习操作规程，并在班组学习的各种交流途径不断提高自我的技能；实践上严格遵守运行规程，培养个人独立操作能力，保证不发生误操事故，把工作中遇到的问题和取得的经验、注意的事项随时记下来，虚心向专工和领导请教，经过努力，我从付操职位今年升成主操职位。但深知要想电气专业学透学精，还需要时间的磨练、知识的积累，循序渐进，一日才比一日强。

能力包括协调能力和处理事故能力，若说“技术”比作“智商”的话，那么“能力”就可比作“情商”，电气专业亦是如此，智商高就不见得情商高，因为技术是死的，能力是活的。在各种突发事故中，我们班组团结如一人，果断处理，将事故消灭在萌芽状态，使实发事件最小化。

所以判断能力快速准确，活学活用，才能更好地干好工作。 可以在20xx年中，是发展、成熟的一年。虽然工作中我取得了一定的成绩，在经历厂内机组大小修在技术方面有了新的突破，但我不会因为有了成绩而会放弃求新的步伐。我们会继续努力工作，为明天付出自己应有的贡献。

**通用个人工作总结范文3**

我加入楼层管理办公室也已有一个多月时间了，身为北C1-3楼层长的我已经完全适应了咱们这个组织的工作，我本身也是我院生活部的一名干事，所以在这方面有一点经验可寻。在此期间，我积极的参与了咱们组织的各项活动，除了咱们检查宿舍晚归以及安全等一些常规任务外，同时在举办“楼宇杯”活动期间我调查了一到三层宿舍长的信息，宿舍成员情况以及一些公用设施的损坏情况。除此还协助督察队搬运电脑桌。另外在上级资助贫困小组到我校视察期间协助大二学长们做好接待工作，忙绿了一上午，顺利完成上面下达的任务。

总的来说这一个多月来，我积极参加了各类活动，认真履行了自己的职责，虽然在一些方面还有不尽人意的地方，但我相信在以后的工作中我将做的更好。

我本身是学生会一名干事，在其中干了也有一年了，可是惊奇的发现吧，真的在这一个多月来我收获了许多，比在学生会一年的收获还大，虽然有点累，但我很满足，因为我过的很充实。还记得第一次的宿舍晚归检查，而我就直接被安排到检查大三学长的宿舍，当时吧，一想到那紧闭的宿舍门，幽暗的走廊，以及联想到那冷漠、陌生、厌恶的表情我真的想退宿了，毕竟人家大三了都，会理会我这大一的吗？但是吧，当时真的很感谢我的楼长，他让我勇敢的迈出了这第一步，他知道我们第一次检查嘛，肯定有点不知该咋办，就带领我们敲响了第一个宿舍的门，“同学，打扰一下，我们是学生处的，检查一下晚归”他说的听起来是那么的理所应当，理直气壮，就在那一刻，我明白了，我有了勇气，知道这是我们的责任，义务，我们不能退缩，我们要在礼貌的前提下让对方知道我们组织的职责，严谨，权威，不容触犯，必须配合我们的工作，不管他是大几的，在工作上，一视同仁，总的来说就是我们不是来找事的，不是找麻烦的，我们是来列行公事的，是有组织性，纪律性的，是宿舍管理有力的监督人。也不知道当时怎么的吧，反正只记得当时我就一口气单独一个人检查了两层楼的宿舍。也许是我的态度以及心态的问题吧，很高心当时并没有发生什么不愉快的事。只知道那是一次成功的第一次，一次难忘的经历。 怎么说吧，很多人对咱们的工作都有很大的偏见，毕竟在他们的眼中我们可真是不速之客啊，就那晚归检查来说吧，那么晚了还要去检查宿舍成员晚归情况，不仅打扰休息，还登记通报，真可说可恶啊，课可身为楼层长的我们必须明白咱们的工作性质，记得微笑着进去，愉快出来，这样就是我们工作所必须的心态。

1、 加强楼层长之间的联系与交流

说句实话，在座的各位我有大部分的人还是不认识或者叫不上名字，甚至包括各位楼长，主任等。这也是我想对咱们组织的一些建议吧，希望能多组织一些活动让大家都彼此熟悉一下，毕竟如果我们彼此熟悉了我想在我们的以后工作中大家更能很好的相互协作，反正对我来说吧，如果你都不认识我，就我认识你，我是不怎么想去大声招呼的，这也是我以后在工作生活中需要提高的吧。

2、 明确咱们组织的任务与工作性质

我发现，我们的工作比较复杂，虽说大部分在宿舍管理方面，但是在其他一些方面也有许多涉及，不是说这不好，但是我们必须要有自己的主线，有自己的规划，以及明确的工作流程，而不是随机而动， 3 希望我们有固定的列会时间，这样大家一起聚在一起，不仅可以相互学习交流，而且有助于彼此的以后工作的进展。

**通用个人工作总结范文4**

这学期我还是继续担任0艺术设计装潢班的班主任，通过之前两年的适应和磨合，可以说我作为教师和同学们完全的熟悉了，再也没有之前的陌生感了。所以在同学们进入大学第三个年头的时候，我的工作变的轻松了很多，不过我不会放松对他们的教育的。

艺术设计装潢班的同学经过大学三年的适应，绝大多数同学完全转变为大学生状态懒了，班主任工作也开始变得轻松，但我相信紧跟学院的学生管理步伐，通过自己的努力，依靠班团委是可以将这项工作做好的，现就班主任工作计划安排

鼓励学生积极参加文体活动，增强学生的体质，丰富学生的精神生活，培养学生团队意识。通过学生的参与，培养学生的集体主义观念和荣誉感，使学生树立不畏艰难，奋勇拼搏的精神。

大学生思想相对中学生成熟、独立，所以单纯的思想理论教育，往往不能收到很好的效果，反而有说教的嫌疑，但是思想政治教育是一项任何时候都不能放松的工作。我计划对学生的思想政治工作是从三方面来开展，一是利用班会，从小的事情，身边的事情，学生感兴趣的事情引导学生，树立正确的人生观和价值观，树立爱国主义情怀;另一方面，我要充分利用课余时间和有关学生促膝谈心，及时对学生进行针对性的教育。尤其是对思想、情绪不稳定，有激进倾向的学生，要多次进行谈心。一些积极上进的学生，则鼓励他们严格要求自己，积极向党组织靠拢;再一方面是充分利用周报表和月报表，认真做好学生的操行评分，以此来约束和考核学生。

在班级的日常管理中，配合学院、系上，认真完成学院和系上布置的各项工作。在工作中，充分发挥班干部的作用，让学生自主管理班级。做好班委和团支部的分工工作，并注意培养和考核班颁布。同时，作好突发事件的预防工作，未雨绸缪，防患于未然。特别加强对学生考勤、晚上外出的管理，一经发现违纪，严肃处理。对典型的违规事例，触犯原则的行为要加大力度处理。

**通用个人工作总结范文5**

一年多来，我在办公室行政科的正确领导下，在同事们的大力支持下，牢固树立安全行车和服务至上的思想，较好地完成了全年的各项工作任务。现将一年来的思想、工作等情况总结如下：

一是认真学习用正确的理论来指导自己改造好自己的世界观、人生观和价值观，增强自己的政治敏锐性和辨别是非的能力，树立牢固的共产主义信念和全心全意为人民服务的宗旨意识。

二是紧紧围绕提高对“安全第一”思想观念的认识，针对自己的工作实际，认真学习车辆管理、交通安全等方面的法律法规和有关政策，进一步增强安全意识，增强自己对工作的适应能力，提高自己做好工作的本领。

一是认真做好给领导的车辆服务工作。随着市委领导的调整，按照工作分工，我主要是为市委服务。由于服务对象变了，随之而来的就是服务方式的变化，为此，我在我在较短的时间内熟悉了领导的工作、生、活习惯等，并按照新的要求，尽快调整自己的服务方式，做到了随时用车、随时出车，没有发生各种由于出车不及时而耽误领导工作的事情。同时，我把为领导服务和为机关服务紧密结合起来，在领导外出的情况下，如果办公室领导派我执行其他出车任务时，我也能够积极配合。

二是认真做好车辆的保养和维护工作。多年的驾驶员经历使我认识到，做好车辆保养和日常维修，是安全驾驶的保证。为此，我坚持把工夫下在平时，在没有出车任务时，及时对车辆进行保养和维护。这样，一方面使车辆在平时始终保持干净清洁，给领导以舒适的感觉；另一方面，通过对车辆的保养，及时发现毛病，小问题自己动手，大毛病立即向领导汇报后修理解决，从而做到了“有病不出车，出车保安全”。

一是作好表率。作为市委小车班的班长，我始终做到严于律己，对待本职工作高标准、严要求，要求同志们做的，自己首先做到，发挥一名老大哥、老同志的模范带头作用，为小车班全体干部职工作好表率。

二是严格管理。在工作中，要求大家坚持服从领导分工，不挑肥捡瘦，不拈轻怕重，不论领导安排什么工作，都认真的去履行好职责。每位同志要严格遵守单位的各项规章制度和劳动纪律，要做到认真学习，严格遵守国家的道路交通法规和我省的有关规定，牢固树立安全第一的思想；坚持良好的驾驶作风，文明驾驶，礼貌行车；服从调度，热情服务，不断提高服务质量；搞好车辆的日常维护和保养，保持车况良好，车容整洁，确保各种机件齐全有效；坚持按时参加安全学习活动，抓好行车安全工作。

总之，一年来，我根据组织和领导的安排，做了一些工作，取得了一些成绩，但从更高的标准衡量自己，也还存在一些差距和不足。如对一些安全法规、政策学习得不够深，不够系统；为领导服务的主动性不够强；在处理为领导服务和为机关服务的关系上还需进一步提高，等等。在今后的工作中，我将不断抓好安全法规、政策的学习，增强安全观念；切实加强服务意识，正确处理好为领导服务和为机关服务的关系，认真做好服务工作，力争取得更大的成绩。

**通用个人工作总结范文6**

大一生活就要结束了，回首过去的一年大一生活一切仿佛还在眼前。从刚刚刚进校时的无比兴奋到初知学生会的向往，从初次参加学生会的面试的紧张到刚刚进入学生会的激动，从第一次参加学生会干部竞选的彷徨到参加学代会的自豪，从刚刚进入学生会工作时的茫然到此刻从事工作时的坦然，我就是这样一步一步的走过了我的大一学生会工作。回想起在学生会工作、生活的点点滴滴不由的就会产生很多感慨。是校学生会给了我一个展示自我的舞台；是校学生会给了我另一种家的感觉。身为校学生会\_的一名成员，在这段工作生活中，学会了很多，也成长了很多！每一次工作，每一次活动，甚至每一次例会，每一次值班都会让我从中学到很多东西。如何更高效无误的完成一项任务；如何成功的组织策划一次活动；工作中应注意哪些细节；不一样工作的側重点又是什么；如何在日常工作中见微知著，更好的把平淡的工作做得更好更有好处等等。以下是我的工作情况：

1、\_分配有干事定期旁听其他部门的会议，检查该部门出勤表现状况、例会参加状况以及例行查值班的工作。我今年大多数时候负责了生活部例会的查勤任务，成功结识xx等大批优秀人物。

2、\_各成员配合其他部门的工作，对其他部门的工作给予相应的支持，要尽自我最大的潜力帮忙其他部门完成工作。在很多的活动中我们\_的成员形象没有舞台上的演员那样流光溢彩，但是我们在台下默默地为他们付出，也为我们学生会展现了另外一种新形象！

**通用个人工作总结范文7**

20xx年已接近尾声，过去的一年里在公司领导和同事们的悉心关怀和指导下，我在工作上取得了一定的成果，但也存在诸多不足，现将本人在20xx年的工作汇报如下：

一、

1、为了做好部门的安全工作，加强部门员工的安全意识，今年以来，部门内部定期举行部门级、班组级安全会议，组织各班组对日常的安全工作进行总结，发现日常工作的安全隐患并及时进行整改。

2、开展部门内部的安全检查工作，成立班组长级以上员工组成的自查小组，每周进行一项安全自查，及时发现生产现场的安全隐患并进行整改。

3、及时处理堆场、仓库易燃货物和作业区域扬尘问题，保证了货物的安全，创造了良好的生产环境。

1、重新修订和新增了各岗位的作业标准和操作规程，并通过组织大家学习、考试等方式，规范大家的操作习惯，使该制度更完善、更加具体可操作性，保证了生产的有序进行。

2、组织各科室编写各岗位员工操作手册，使操作规程更具指导性、更具操作性，进一步规范员工操作标准，严格遵守操作规程，保证港区安全生产。

1、组织人员对现有的装卸船、提送货等流程进行重新梳理，优化细节，做到各环节间无缝链接，将非生产时间的减至最低。

2、通过经验交流等方式，提高各操作岗位的技能熟练度。

3、合理安排船舶的进出港，减少非生产性停泊的时间。

1、合理安排人员对堆场进行24小时巡查，及时发现异常情况并妥善处理。

2、对较易引起扬尘的货物，进行覆盖篷布、灌水工作，避免了因大风扬尘导致的货物损耗和污染。

1、开展部门、科室内部的互训工作，培养一专多能的人才，积极推进各岗位员工取证工作，解决因生产不平衡造成的局部人员不足的问题。

2、组织部门内和设备部技术人员对各岗位员工进行设备培训，进一步了解设备结构，同时将各项培训教材整理成文字形式进行存档，从而完成全套培训系统管理。

3、组织人员到江阴港、福宁港务进行参观学习，为明年的集装箱提质增效工作打下良好基础。

20xx年工作计划：

1、继续完善和新增各项部门制度和作业标准。

2、继续强化部门员工的安全意识，加强安全教育，严禁各项违章操作，及时发现解决安全隐患，保证设备和人员安全。

3、继续深挖潜力，从操作手的技能水平、调度人员的生产调度安排、各环节的衔接入手，进一步提高生产效率。

4、继续开展各种培训和互训工作，进一步扩大一专多能型人才的队伍数量。

5、进一步优化流程，从生产电耗、油耗等方面降低生产成本，节能增效。

6、继续加强对外协队伍的管理，及时发现其工作中的不足，与外协队伍紧密配合，做好码头生产活动。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，工作能力还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬优点，刻苦学习、勤奋工作，在新的一年里取得更好的成绩。

港口生产操作部

20xx年11月31日

**通用个人工作总结范文8**

时间在不知不觉当中，又过去了一个年头，这一年来在同事们的帮助下，我的工作还是取得了一定的成绩，我也是想要通过这样的方式去锻炼自己，这对我也是非常重要的一年，我也相信我能够在今后的工作当中，让自己接触到更多的东西，在这方面我也是树立好了自己的形象，作为一名xxxx的员工我相信自己还是做的比较认真的，对过去一年来的工作我也总结一番。

在工作当中还是应该要对自己更加有信心一点，这一年来我也是感触非常深刻的，我也希望未来能够做出更好的成绩来，这一年我也是感觉自己进步了很多，当然在以后的工作当中的我也会继续坚持下去，落实好自己的分内的职责，做一名优秀的xxxx员工，这是一件非常有意义的事情，我也相信我可以做的更好一点的，这新的一年开始了，我也在很多方面都有着进步，我始终都相信这对我个人能力是一个考验，我除了每天按时的完成自己的工作之外，也在虚心的学习着，在这个过程当中我也是得到了很大的升华，我也知道在这方面自己的进步是比较大的，在今后的工作当中我也一定会去做出相关的调整。

这一年来我也是深刻的意识到了自身各个方面都是需要做出调整的，这一年来接触到的东西还是比较多的我还是渴望能够让自己得到锻炼，虽然每天的工作比较忙碌，但是这也让我感觉非常的充实，这是一件非常有意义的事情，也能够让自己的工作能力得到升华，对于这方面我还是态度很好的，我也和周围的同事相处的很好，平时在工作当中还是应该要让自己做出好的判断，这一点也是毋庸置疑的，在这一点上面我也能够做出好的决定，工作当中我从来都不会马虎对待，我认为这些也是对我能力的考验，我需要让自己去思考这些，在这一阶段的工作当中我也是思考了很多的细节。

展望新的一年，我认为我在个人能力上面需要进一步的学习，虚心的和周围的同事学习，让自己的业务能力进步更多，在这方面我感觉还是很好的，也希望今后可以做的更好更加细心一点，在这方面我知道我应该要去接触一些更加细节的东西，确实还是应该要让自己更加努力一点才是，新的一年我也会不断的去调整好自己的心态，让自己接触到更多的业务知识，成为一名优秀的xxxx员工。

**通用个人工作总结范文9**

紧张忙碌的一年即将结束了，总结这一年的工作，在各级领导的正确领导和业务指导下，我在本工作岗位上取得了一定的成绩，但也存在着很多的不足之处。本着正视当下、展望明天、总结成绩、剖析不足的思想，对本人今年的工作作以肤浅的小结，不足之处请领导批评指正：

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作，20\_年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款；及时处理商务部门及业务人员OA邮件关于应收应付款项的调整入账；改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数据不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误；并增加了原来未做现金流量项目；在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础；及时处理财务经理、财务总监OA邮件关于各种账务调整、数据清理的工作；能及时每月对P\_\_F工厂、C\_\_T采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务；对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑；遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

1、在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20\_年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

新的一年，工作也是一个全新的开始，理应对人生对工作有个新展望，在崭新的下一年我要：

1、20xx年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作；团结部门全体人员、紧密协同工作；不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业劳动技能。

**通用个人工作总结范文10**

不知不觉间，天气再次变得寒冷，幼儿园也即将再次迎来新一轮的寒假。回顾过去，感觉去年冬季的景象还历历在目，可新年却已经到来。看着孩子们在最后的新年活动中蹦蹦跳跳，我这才感觉到了一股年味。

作为幼儿园的门卫保安，我已经在xxx幼儿园工作了x年了。对于幼儿园的一草一木我都非常的熟悉，但是，这里的孩子都在不断的成长，新加入的孩子也在不断的变化。为此，我必须保证自己工作的完善。在这里，我对这一年来的工作做一个总结，希望能更好的发现和改正自己在工作中的缺点和问题。我的工作总结如下：

作为保安，更是作为xxx幼儿园的保安，我在加入工作前就早已深刻的认识到，自己的职责是多么的重要！坚守这份岗位，不仅仅是为了自己的职业，更是为了全员上下这么多孩子的安全！

在工作中，我严格的要求自己，不让自己甘于“停留”在校门这个岗位上。尽管我必须坚守这里，但是在休息的时候，我会默默的学习各种关于安全的知识，了解各种防范措施。当自己在巡逻检查的时候，我也会仔细的检查幼儿园的环境，在这一年里，我发现了x处可能存在的安全隐患，并及时的上报给了园方。在幼儿园的积极治理下，顺利的消除了这些隐患。

其次，我还通过接送时的接触认识了孩子们的家中，在接送的时候，也有了更多的保障。

作为保安，我在工作中严守自己的岗位，同时为了保证幼儿们的安全，对于幼儿园以及周边可能存在的一些隐患，我也积极的排查。

在今年的工作中，我针对不少家长使用摩托接送的问题做出了反馈。园方为此对接送的家长做了工作，并在校门做好了宣传，大大的减少了校门前的安全隐患。

其次，在工作中，严格的把守校门，对于未持卡的家长，严格的禁止。严守持卡接送的条例，保证园内安全。

今年的工作中，因为自己的一次疏忽，导致自己的工作并没有做到位。尽管没有造成损失，但这也是非常严重的错误，为了改正问题，在今后我一定要严格的遵守纪律，在工作岗位上，决不能失职！

一年的工作中，自己其实还有许多需要加强的地方。在今后，我会更加严格的要求自己，肩负好自己作为保安的职责！

**通用个人工作总结范文11**

我从今年年初从学校出来实习，陆续进过几家公司，但都与我求职的预想不是很相符，甚至有较大的偏差，几经辗转，我终于在公司安定下来，现如今工作已经有一个多月了。在这一个多月的时间里，我从一个刚毕业的实习生逐渐变成了一个公司的员工，为期一个多月的工作除了为我增长工作经验为我的简历上增添一段工作经历之外，我还有着一些额外的收获。

经过了一段时间的工作，我发现根据工作性质的不同，每天都被分配工作任务，而这些被分配的工作任务一般情况下都是根据一个正常员工的量来布置的，新员工刚开始的时候或许会有些应付不过来，有时候可能还会存在加班赶量的情况，但这也正是一个新员工学习和上手的时候，好好把握这段时间，利用这段时间打下基础，就能逐渐上手，提升自己的工作效率，早日在工作量上跟上老员工的进展。

作为一个新员工，刚进公司的那段时间应该迅速跟其他人搞好关系，这个时候在性格上应该更外向更主动一点，不要畏畏缩缩犹豫不决，大家都对阳光、开朗的人有好感，没有人会喜欢一个没有自信的人。作为一个新员工，可以就工作时候的一些问题请教一下，同时也可以带一些小吃零食什么的分给同事们，平常也不要怯场，大大方方一点，这样可以给同事们留下一个非常不错的印象。一些跑腿的事情或者是大家不愿去做的体力活刚开始可以主动承包下来，树立起一个甘愿付出的形象对你的人际交往也是很有帮助的，大家互帮互助才能营造一种良好的职场氛围。

对于自己的工作，不能像没头苍蝇一样整天就蒙着脑袋做，这样工作效率是不高的，应该先认清工作的本质，从本质入手，可以自己多花点时间来想想自己的工作目的是什么，分清楚什么是主要什么是次要，然后再根据情况分配自己在没个工作环节上分配的精力，毕竟人的精力有限，合理地分配精力是做好工作提升效率的前提。

从找工作开始肯定会陆陆续续了解一些工作，这时候可以通过自己的见解对各种工作做一个大致的分类，然后自己从中选定方向，了解好自己适合什么、喜欢什么，然后选定的工作就把它作好，前期主要是以学习为主，切勿好高骛远。

以上就是我作为一个新员工在公司任职一段时间的工作心得，希望能对大家有所帮助，祝大家工作顺利！

**通用个人工作总结范文12**

本月主要工作有三方面：一是积极组织各村居返乡和富余劳动力300余人参加了来自XX省XX县的X家用工企业现场招聘会，并于X月XX日下午两点将与企业达成就业意向的100余名就业人员组织送往XX各企业。这次招聘会比较圆满的完成了上级领导交付的任务。二是在时间紧、任务重的情况下，完成了被征地农民基本情况的调查表，并组织人员将相关材料录入微机，同时将纸质材料分门别类装档存入档案室。三是继续统计本月反乡农民工及外出务工农民工的情况，同时及时组织各村居联络员完成各类统计报表的更新。

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。积极参加政治学习,关心国家大事,自觉遵守各项法律法规及各项规章制度。一是重点学习了《就业促进法》、《劳动合同法》、《干部行为准则》及中央\_、省、州有关就业再就业政策，为做好本职工作打下了坚实的基础。二是尽可能地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，努力丰富自己、充实自己、提高自己。同时

积极参加单位组织的各种政治学习活动，通过实践有效地提高了理论水平和思想政治素质。

因从事办公室工作，本人深深懂得“办公室工作无小事”的道理。接到工作任务就及时完成，不拖延，杜绝工作出现拖拉现象。努力树立办公室“高效办事、认真干事、干净做事”的良好形象。

热情接待来访来电群众，对他们提出的关于就业培训、招工信息询问、技能培训、劳务合同的签订等各种问题都能够耐心解答，做到有问必答，我自己不懂的也会及时请教领导或同事然后再来为群众解惑，不推诿，力求做得更好。

严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；努力做好为广大群众提供优质服务,维护劳动者的切身利益.并做到按时上下班，不早退不旷工，遇事向领导请假。

在今后的工作中，我将进一步的努力，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，更加出色的完成好各项工作任务。思想素质上还继续不断的提高，克服懒惰情绪，进一步加强自己的政治理论修养。

**通用个人工作总结范文13**

办公室是公司工作的行政综合办事机构，是协调上下联系内外的枢纽和桥梁。文秘工作是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此十分珍惜，尽最大努力去适应这个岗位。通过20xx年一年的不断学习，以及领导、同事的帮助，我已融入到办公室这个大家庭中，个人工作能力也有了明显的提高，虽然工作中还存在很多不足，但应该说20XX年的努力付出让我获益良多。

1、认真做好公文的拟稿、各类综合性文字材料的起草、一般会议的文字记录及相关政工工作材料汇编工作，并按照公文管理的规范程序，认真审核拟发公司的各项公文文稿，做好往来行文的注办、催办工作，以及一般文件到机关发文事务。

2、按时跟踪督促公司各部门文件要求工作任务的完成，在工作任务规定期限内做好工作任务督办工作，并做好工作任务一览表。

3、协助办公室主任做好办公室日常管理工作，以及办公室的服务、接待相关工作。

如今，我的本职工作主要负责起草公司有关公文；

撰写公司工作总结、领导讲话及有关文稿；

会务管理，制发会议通知、组织会议材料、负责会议记录、撰写会议纪要；

配合办公室主任做好工作协调，负责相关事项的督办检查；

责任内公文及其他文书资料的收发管理。

与公司办公室职能文秘岗位的本职工作对比，对于本职工作我认识的并不到位，还有很多工作需要同事的帮助和领导的指点才能顺利完成，今后需要加强对公文处理的程序规范及有关要求的学习，不断提高公文拟写和处理能力。此外，积极参加公司职业培训，注重理论与实际工作相结合，不断强化处理紧急事务的能力和经验。

制定详尽的工作计划表，让本职工作开展起来条理清晰、井井有条，合理时间的掌控、分配。坚持做到公文及时拟稿、正确处理。积极配合办公室主任完成各类会议和活动的组织及通知，及时打印各项资料和纪要，保证各项会议和活动的顺利召开和各类公文的登记、上报、下发工作。加强语言表达能力和沟通协调能力。

一年来无论在思想认识上还是工作能力上，我都有了长足的进步，但差距和不足仍然存在，比如工作上还不够细致，我将在这方面继续努力，认真检查各项工作，避免因粗心导致的工作失误，将20xx年的不足之处作为20xx年的改进目标。在今后的工作中，我还要继续学习，戒骄戒躁，更多的发挥主观能动性，在岗位上发挥更多的积极作用。

**通用个人工作总结范文14**

光阴荏苒、时间飞逝，转眼之间20xx年的第二季度在紧张而忙碌中已过去了，在这短短的几个月里，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一段不平凡的考验和磨砺。一直以来，对每一个工程建设项目，我们的宗旨一直是：抓工程质量，抓工程进度，抓安全文明施工。在此，把这几个月来的自己在工程一部的工作做一下简要总结：

无论在工作中还是学习中，我一直都相信一份耕耘，一份收获。所以我一直的在不断的努力，努力。热爱自己本职工作，能够认真的对待每一项工作，工作投入，准时上下班，高效的利用工作时间，把每一份工作，做的尽如人意，坚守岗位。面对高温酷暑，我们坚持工作在一线上，保证工程项目的质量过关，确保工人安全，积极的做好预制厂的工作，打造公司现场安全，质量示范点。

认真贯彻公司和国家有关标准化、质量化体系标准。对现场所生产的每根预制构件做到符合国家规范质量标准和设计要求，对各种原材。我们要经过严格的检验合格才给予使用，并且做好使用台账，便于日后查阅。严格控制混凝土的配合比和塌落度，确保预制构件强度在预定时间内达到设计要求。提前把工作做到位，避免工人不了解，而不符合规范和设计。我们技术员坚持四项原则“贯彻质量方针、落实质量目标、遵守规章制度、全心全意服务于现场”。

1、钢筋

每天，对预应力方桩主筋对焊进行严格的监管，确保对焊接头对接符合国家规范要求。对钢筋冷拉做好原始的记录，要确保其工人能冷拉到位到点。对于预应力桩的张拉，同时也做好，其张拉原始数据，张拉的伸长量达到我们计算伸长量的要求。

2、混凝土质量控制

对于每天现场浇筑混凝土要在前几斗料浇筑时，现场测试其塌落度，对于不合格的，及时调整其水灰比。确保其塌落度在规定要求之内。保证我们现场浇筑预制构件的混凝土强度符合设计要求的强度。

对于已经成型的构件，根据水运工程质量检验标准要求，对其进行检测，并且做好了其原始数据的记录，确保日后可以方便的进行查询。

3、原材的控制

凡是进场的原材，每批都要出具生产厂家质量保证书、检验合格证，每一批次都按照规范要求数量进行送检。

4、现场安全

对于现场工人，因工作产生的安全隐患，进行及时的提醒，并按照国家安全法进行整改。每天，查看工人工作服和安全帽是否穿戴规范。各种设备操作是否符合安全生产要求，经常性的对工人进行安全指导。确保其现场安全文明施工。

在这个季度自己尽管经过一些努力，使我的业务水平较以往提高了不少，但还需要进一步的提高。在以后的工作中，要坚持做到五勤，切实履行岗位职责。一是眼勤。每天阅读规范，看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象，要认真看。二是手勤。在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。三是嘴勤。在处理日常事务工作中，积极主动地向业务部门和其他同事请教，对不清楚的情况和细节勤问、勤打听，随时向同事了解各方面的工作情况，实事求是，及时全面地向领导汇报。四是腿勤。结合实际，开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态。五是脑勤。对各类现场问题，认真分析。对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。

由于砂石堆场没有进行盖棚，下雨天，对于混泥土的塌落度难以调控，影响混泥土强度，所以建议对砂石场盖个钢桁架的棚，保持砂石含水率的稳定性。

**通用个人工作总结范文15**

来到公司是我的机会，这样我才能来到这样一个快乐的地方。在这一年里，我得到了公司所有人的帮助，成功完成了我的工作任务，总结如下。

每个人在工作中都会遇到困难，我也不例外。一开始没有给自己定位，一直保持着之前的心态。面对公司的工作、环境、人，我把自己的定位放错了，总是放在外人的位置上。很长一段时间，我没有融入到自己的工作中，但是我变得害怕做事，因为一切都是那么陌生，那么令人惊讶。让工作无法顺利开展，感觉很难受。不知道是不是一直抑郁，滴，生自己的气。感觉自己没有，简单的工作也做不好。时间是治愈伤口的良药。工作久了，慢慢适应工作，端正立场，做自己该做的事。

工作不是一个人能完成的。做好自己的工作，做好群体推送，是需要努力的。在公司和企业，我们永远是一个团队。很多工作需要团队去做，一起努力。一个人的力量就像一根筷子，很容易折断。一个团队的力量就像一根筷子，不停的断，团队的力量非常强大。以一个团队为荣，融入团队，与团队共同努力实现目标，注重团队的荣誉，遵守团队的纪律，维护团队的尊严，通过团队工作让工作变得更轻松简单。

自身实力是关键，否则无论是在团队还是在企业，实力不够我永远做不好。因此，我积极参加公司安排的培训，在培训过程中认真学习知识，努力学好，用好，不断将所学应用到工作中。我能以积极的态度通过工作、工作、学习掌握熟悉和理解，勇于面对问题。向老前辈请教，让他们在业余时间给自己指点迷津，通过不断的积累不断进步，让自己总能弥补工作上的不足，让自己能够独立面对各种困难，有信心和毅力做好。

认真工作，认真做好工作，通过不断的工作总结，在解决和工作中坚持自己的心，不被外来物感动，不被其他因素影响，做好自己的工作，不想滑入施工，不偷懒，认真对待，努力做好，工作中不分心，不气馁，工作中始终保持热情和态度，付出

在工作中，我一直保持这种虚心好学的心态，努力避免工作中出现问题。在以后的工作中，我会一直按照现在的工作方法来工作。

**通用个人工作总结范文16**

今年在匆忙之中过去了，我们即将迎来新的一年。随着公司的改革和调整，我于20xx年2月调任xx采购部经理助理，主要负责配合采购经理完成相关工作，并且进行生产原材料的采购工作。这期间，在公司领导的指导下，在生产部及其部门经理徐军伟的大力支持下，整体上顺利的完成了采购任务，保障了生产的正常运行。我就这一年的工作成绩以及存在的不足做了如下总结：

1、基于我在20xx参与相关采购工作的经验，对市场行情以及供应商足够的了解，在调任采购助理工作后配合采购经理围绕成本控制等方面积极展开工作，对原材料采购价格进行合理调整。

2、自2月底开始，加强与各供应商的联系与沟通，将公司新出台的货款结算方式和相关通知文件逐步实施到位。

3、处理紧急事务方面。

面对资金不足，原材料紧缺，在生产面临停产的情况下，想尽办法联系新客户，抓紧进行原材料采购工作。其中，供应商数量从原有的32户发展到目前的66户，增长率为。采购原材料的收购量从20xx年1月份的吨，增加收购量吨，增长了。基本确保了企业的正常生产，确保了原材料不足的不良局面得到了缓解。

由于本人工作能力和文化上的不足，对公司的工作不能尽全力进行工作。例如：新的供应商增加还不是很多，宣传工作还没有实施到位；由于对供应商的资金缺口很大，有部分供应商对公司信任程度不高，但未能做好沟通工作，造成原材料严重外流现象，使得出现过公司生产所需原材料不足的情况。

1、广泛宣传，增加新的供应商。

2、开发新的采购渠道，向广东、东南亚地区发展。

3、为保障生产原材料采购需求，希望公司增加资金，为保障企业生产提供有效措施。

4、根据原材料的品质多样化，严把材料验收关，为企业增收节支想办法。

5、提高管理能力及与供应商沟通能力，为公司发展贡献我应尽的一份力量。

**通用个人工作总结范文17**

在分部总监黄总的组织下对“”会议精神及“”进行了参观交流学习，通过这次参观学习，使我认识到在监理工作中的不足，在工作中总结经验，反省自身的不足，加强监理各方面的学习，不断提高自身的业务能力和专业水平，努力做好监理工作，现就3个月来的。监理工作情况做如下总结：

在监理实际工作中，审查图纸，熟悉图纸，熟悉相关的规范，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料，认真审查图纸，熟悉图纸的有关规定和要求；熟悉合同文件、业主有关要求文件，掌握监理规划和监理实施细则。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件（复印件），了解技术力量简况，检查砂、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见，核查进场材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件。加强事前、事中控制，严格按照监理规范，监理合同内容，按照公司编制是质量控制办法，采用旁站、巡视、平行检验方式进行每道工序的过程控制。重点对施工方项目管理人员的质量和安全意识进行调查，加强监督施工单位的三检制度落实，对质量和安全意识不到位的人员加强说服，强化完善施工单位的质量管理体系。在日常巡视、检查中所发现的问题，及时采用口头的形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部整改，并督促施工单位落实整改及进行复核检查，要求施工单位把责任具体落实到每个人。

坚持每天写监理日记，详细记录每天施工现场的有关情况，对关键部位、关键工序进行全程旁站，并做好旁站记录。

进行监理人员培训、提高全员素质加强监理工作人员培训，组织员工认真学习《监理规范》及《市地方工程建设监理规程》，统一监理标准，参加市建委、质量监督站举办的各种学习，了解掌握新政策、新标准，为做好监理工作打下坚实的基础。

通过今年的监理工作，我觉得作为一名监理人员只有做到品行端正、严于律己、融入团队、尊重他人、工作认真负责才会赢得别人的尊重。在工地我接触到了很多新事物，在老同事的细心指导、帮助下我学到了很多新的理论知识和实践经验，拓宽了我的知识面。这一年的工作我收获很大，但是也存在很多的不足，工作经验不足，面对强度较大工作的时候不够细致，不够耐心，这些不足也导致自己的工作存在很多的瑕疵。在以后的工作中我会勤学习，不断总结经验，吸取教训，改正自己的不足，争取做到扬长避短。

反省自身不足，加强监理业务学习，不断提高自身素质，努力做好监理工作我深刻意识到对图纸的掌握必须到位。另外，对图纸的熟悉不够透彻，为更好的以设计图纸为依据实施监理，我必须在后期工作当中，认真对设计图纸的全面掌握再下功夫。在实际现场监理过程中，我发现自己对管理理论知识掌握不够，最有效的管理是对人的管理，如何让过程处于受控状态，就是必须让具体实施施工管理的专业人员处于监管状态。那种任由施工单位自由式发挥的施工管理，监理人员形同虚设，到最后只能说明监理人员无能，最终造成建设单位不必要的损失。甚至出现难以预料的质量安全事故，所以，在今后的工作中，我必须掌握一定的管理理论知识，灵活多变的处理实际问题，真正成为一个合格的监理人员多看多听多学，协调好和施工单位的关系。

发现问题先想想该怎样处理，再向专监或总监汇报，看他们的处理方式，对比自己的处理方式看不足、加以改进。用一个小笔记本记下工作中的一些重要的、或者有代表性的事务处理程序。这样可以提高处理问题的能力。

主动帮专监、总监做事，他们觉得你在用心学习，或多或少都会给你一些提点。这点比专业知识更重要。

监理员应按被授予的职责权限开展监理工作，其主要职责应包括以下各项：

1、核实进场原材料质量检验报告和施工测量成果报告等原始资料。

2、检查承包人用于工程建设的材料、构配件、工程设备使用情况，并做好现场记录。

3、检查并记录现场施工程序、施工工法等实施过程情况。

4、检查和统计计日工情况；核实工程计量结果。

5、核查关键岗位施工人员的上岗资格；检查、监督工程现场的施工安全和环境保护措施的落实情况，发现异常情况及时向监理工程师报告。

6、检查承包人的施工日志和试验室记录。

7、核实承包人质量评定的相关原始记录。

8、当监理人员数量较少时，监理工程师可同时承担监理员的职责。

**通用个人工作总结范文18**

日子如同白驹过隙，回首间，一年的学生会生活匆匆消逝。循着记忆的流河，我开始追思着我历程的点滴，激动过、开心过，也迷茫过、痛苦过，不论得失与成败，这点点滴滴共同见证着我的成长，是我一生不可缺失的财富。

凭心而论，进入护理学院我学到了很多的东西，有幸加入学生会，更使我有机会接触更多的人和事，令我受益匪浅！回过头来看看自己走过的路，苦涩和欢欣并存，得意与失意同在。也许是时间过得太快了，而自己想做而又来不及做的事情真的太多太多，于是心中便多了几分遗憾，以致于每一次想提笔给自己这一年在学生会这块令人瞩目的平台上所做的工作好好来个细致的总结终归无言，心中隐匿的话语迟迟不能化为笔下的文字。然而，不管自己如何没有勇气面对，过去的不能改变，总结终究还是要写的，因为只有总结了过去，才能更好的提高自己，才能以此为镜认识自己完善自我，并指导以后的工作。

“用心做事才能把事做对，认真做事才能把事做好”，我一直都记得刚刚入学生会时学姐在部门会议上说的这句话。的确如此，经过一年的工作实践我更深谙这话中的韵味。但也因为我们比别人多一份付出就多了一份收获。学生会工作无小事，事事都不能懈怠，财卫部的工作多且杂，我们需要处处小心，时时留意，因为财卫部是整个学生会的核心，工作中的细微差错或拖延都有可能影响到整个学生会的正常运作。因此作为财卫部的一员更要提高自身的素质才能把所安排的工作做得少错更好，当自己全身心的投入每一次学生会工作中，看着自己的工作有益于整个学生会时我便深深感觉到自己生命的意义，不论工作的哪一方面都要考虑到学院、学生会以及广大同学的利益，自己的责任感也更强了。财卫部工作有如穿越寒冬绽放在枝头的那抹新绿，是人生蕴藏的宝藏，是让生命蓬勃的动力，如果工作没有热情，那么便会出现被动工作的局面，工作只为完成任务，也就无心工作，这样于人于己都不好，热情工作才能把工作做好并享受工作过程所带来的快乐。除了有热情还要有耐心和毅力，合之可称为积极心，只要我们用积极的心态作沃土，用来断的努力作养分料，用痛苦的磨练作阳光，用辛勤的汗水作雨露，将激情挥洒，不止在学生会，不论做何事成功的喜悦都将伴随左右。学生会是个大家庭，而每个部门都是这个大家庭下的一个小家庭，我不仅是个体还是群体，工作中讲究合作，只有具有积极心做事出有富有激情人别人才乐意与之合作，做起事来也自然而然的更为顺利，效率也会更高！

财卫部工作其实也还有很多急待完善的地方，我心中虽有些想法，却又都被自己一种固有的思惟禁固，总感觉自己的想法不成熟，也就不敢大胆提出，工作中也没有很积极的去思考每件事有没有更好的途径去更好的完成…

相信在自己的努力下部门的工作及自己的学习能够更上一层楼！

**通用个人工作总结范文19**

1、一年过去了，在各科室同志的支持和帮助下，作为一名办公室文员，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，为做好办公室各项工作打下了良好的基础。来公司快三年的时间了，其间有喜乐，也有哀愁，但更多的是对公司心存感激，因我在工作中不仅学到了与工作相关的知识、技能与方法，还学习到了如何做人、怎样为人处世，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。所以我怀着一颗感恩的心在工作着、学习着。又是年底了，我对一年来的工作进行一下总结。

2、时光总是转瞬即逝，一转眼来xx公司从事文员工作已经一年有余，回顾反思初来时的懵懵懂懂以及一年以来对本职工作的逐步熟悉，对综合办公室文职工作有了切身感受。20xx年，在项目领导的重视关心和各部门同事的大力支持下，我坚持以服务为宗旨，始终严格要求自己，提高自身素质，扎实勤奋工作，努力为项目的进一步发展贡献自身的一份力量，勤勤恳恳做好本职工作。年终岁尾，对来自实践的零碎体会和不成熟心得以及一年来的工作总结，愿与各位领导和同事们总结如下：

3、回顾20xx年，作为公司的行政文员，一年来，在部门领导的关心指导和同事们的支持帮忙下，我勤奋踏实地完成了本年度的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，现将这一年的整体工作状况总结汇报总结：

4、通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，作为一名办公室文员，我已完全融入到了公司这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就20xx年的工作情况总结如下：

5、回顾这年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况总结如下：

6、回顾20xx年，作为公司的行政文员，一年来，在部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本年度的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，现将这一年的整体工作情况总结汇报如下：

**通用个人工作总结范文20**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，在这一年多的时间里，我们经历了春夏秋冬。可在工作中我们不曾经历过春夏秋冬，因为我们一直在做着同样的事情，而我们最大的成功就是把这同样的事情做好。

今年我还是在做着检功能的工作，在这个岗位上做了将近x年，算是个资深员工，对本岗位的操作流程和工作技能是相当了解和熟悉的。随着公司的发展也给我们带来了更大的挑战，今年公司的产品目标是达到x

万大关。就是这xx万的产品都要从我们的手上流过。对于这x

万台的智能燃气表，我们有责任有义务保证从我们手上经过的都是合格的产品，这对于我们来说也是一个挑战。

为了能啃下x万台的骨头，也为了能提高效率。我们在六月份开始产量开始猛增。在刚开始时，由于流水线的加速，流水线上表增多，这打乱了我原本的工作节奏，这一时让我有些乱了阵脚。出现了一些问题，也造成过返工。在这一时期，让我身体更加的疲倦，使我的精神上承受着更大的压力。也就是在这样的疲倦和压力中慢慢的去学着适应着这样的节奏。我也在适应中超越了它，让我不再感到疲惫，让我能自如的工作。在这一年里除了我能在这高效率的环境下自如的工作外，我还努力学习产品知识，也去学习了不同的岗位，并且也让我的努力收到了最真挚的回报，我报考了等级考试，通过了笔试，也通过了实际操作，让我顺利的拿到了一个星。

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，一年的工作让我在前进的道路上做出了一定的成绩，我相信通过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的能力，让我能为公司做出自己该有的贡献。

最后，愿先锋凝聚我们梦想的光芒，\_起航驶向未来，乘风破浪冲向美好的明天。

**通用个人工作总结范文21**

长时间以来，我的工作在领导及同事的领导下，逐步见长，我极力配合所有的关于工作的事，认真的去实践“三个代表”重要思想，努力做好各项的工作。

为从总体上把握改革大方向，我抓了三件事：一是摸清实情。我带领人事股、办公室有关同志，深入调查研究，准确把握了县情、局情、人情。二是制订方案。经过周密筹划，我亲自参与制订了统揽全局改革的个配套方案，上报市局，得到了认可。这些方案在实践中逐步完善，对全系统的“三位一体”改革起到了指导作用。三是组织实施。在方案实施过程中，我顶住了方方面面的压力，抓住精简分流、竞争上岗等关键环节，坚定不移地抓落实，推进了改革的整体进程。在改革过程中，自己虽然历经安危、荣辱、成败的考验，但抓住了机遇，赢得了主动，为进一步深化国税改革奠定了基础。

注重各级班子建设，在县局班子自身建设上，通过落实党组议事规则以关于强化县局领导班子成员工作责任的决定和《县局党组关于加强一把手监督管理的意见》等制度，对县局班子的思想、作风、纪律进行全方位约束。同时，在改进领导方法上，引导大家不断加强学习，努力提高领导艺术，进一步增强了县局班子的凝聚力和战斗力。在中层干部和分局班子建设上，以改革为契机，通过竞争上岗，调整干部余人次，使年龄结构、知识结构、专业结构得到明显优化，大大提高了中层干部的整体素质。在一般干部的调配上，实行双向选择，共调整岗位余人次，促进了人员合理流动，实现了人力资

源的优化配置，特别是县局机关及一些重要岗位人员的整体素质明显改善。通过坚持不懈地加强各级班子建设，为全县国税事业的健康发展提供了强有力的组织保障。

我努力学习应用马克思主义的系统论和方法论，提出了以打好“四大战役”为主线、精心组织实施税收工作大合唱的构想。一是科技兴税战役。月初，召开全县税收信息化建设工作会议，对科技兴税战役的目标、任务和步骤作出了系统部署，并把推广应用ctais作为突破口，拉开了税收信息化建设的序幕。二是依法治税战役。月初在所属的分局召开了全县依法治税工作会议，并把该分局作为试点，以实行个体税收分类管理为重点，探索依法治税与税收征管的有机结合，经过本年试点，总结了一套操作性较强的运作模式，并在全县进行了推广。三是促产增税战役。月中旬，召开了全县税收工作会议，以此为契机，在全县开展了服务经济的“十个一”工程，以外向型经济为重点推动税收结构不断优化，全县外向型经济实现税收比上年增长%，成为拉动经济增长的新亮点。四是文明办税战役。以召开全县国税系统精神文明建设交流会为标志，提出以优化服务、文明办税、勤政廉政、提高工作效率为主要内容的工作要求，使全系统干部的精神面貌和工作作风有了明显的改善。“四大战役”的相继实施，构成了税收业务工作的完整体系，同时，使全局工作保持了思路清晰、主次分明、整体联动、协调推进、一以贯之的鲜明特点，体现了中长远目标和阶段目标的有机结合。

在工作中，注重不断创新备项税务管理一年来，重点进行了四项创新。一是按照推进现代化税收管理的进程，依托ctais(中国税收征管信息系统)，对税收征管方式进行了改革创新。二是按照简政放权、转变职能的要求，重组岗责体系，规范工作流程，进行了机关工作运行机制的创新。三是按照理顺秩序、规范管理的要求，新建制度项，修订制度项，进行了工作制度的创新。四是按照提高工作效率、改善办公环境的要求，对县局机关和城区个直属分局办公楼按现代化标准进行改建，增添设施、完善功能，进行了机关工作环境的创新。这一系列举措，都体现了求实效、求发展、与时俱进的时代特点，使我县国税工作较好地保持了生机勃勃、蒸蒸日上的发展态势。

在加强勤政廉政建设工作中，我始终坚持了三个观点：一是坚持党风廉政建设与税收中心工作的高度统一性，从本质上认识党风廉政建设对税收中心工作的促进作用，从而增强党风廉政建设的自觉性;二是坚持党风廉政建设与履行职责的互融共进性，把党风廉政建设作为履行职责的基本保证和重要基础，要求各级领导在履行职责的过程中自觉严于律己，维护党风、行风的纯洁;三是坚持党风廉政建设与工作实绩的关联性，加强党风廉政建设的根本目的是为了规范“两权”运行。基于上述三点认识，在整体部署上，我始终把党风廉政建设当作国税工作的一个环节、一道程序，一同部署，一样督办检查。在具体操作上，我力求做到带头守纪、以身作则，办事公道、不循私惰，作风正派、勤政廉政，较好地发挥了示范作用，促进了全系统党风廉政建设工作的不断加强。年底，县局机关被评为全县党风廉政建设先进单位。

**通用个人工作总结范文22**

时间过得真快，弹指之间，20xx年的新年钟声响起了，在忙碌间走过充满感动和坚强的20xx年。对于我个人而言，这是收获颇丰的一年。在这一年中我与同事有协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。不论是在生活还是工作中都让我重新审视自己以往做人做事的态度和方式。在领导和同事的支持和帮助下各方面所得到的锻炼都使我受益匪浅。在此，须向领导和同事表达我深深的谢意，感谢大家在这段时间给予我足够宽容、鼓励和帮助，现将本年度工作情况作如下总结：

在20xx年里，我加强自身学习。一方面，参加成人本科及工程安全继续教育，提高自身素质。在工作中学习，在学习中工作，不断撑握方法积累经验。注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高。通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务；在一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在领导和同事帮助指导下，不断进步，摸清工作中的基本情况，找到工作切入点，把握工作重点和难点。

在20xx年的工作主要有:

1、城投公司的污水厂监理工作；

2、发改委的千亿斤粮食测量工作(洛涯片区、同境片区隘山屯、洛文片区)、退耕还林项目钟家坝水利设施设计和20xx年石漠化治理增建设计工作；

3、马山市场雨水沟及道路工程设计工作；

4、民族古廨屯特色建设项目监理工作；

5、农发办大埔勤俭竣工测量及竣工图初胚设计、古砦高标竣工测量及竣工图初胚设计工作、增建工程设计工作(塘进道路、市立项和大罗农发水渠增建工程)、凉水山水毁工程设计和20xx年双高西盘龙测量工作；

6、移民局的20xx年街背道路、小龙潭道路、古婆道路等26个工程设计和20xx年高吕道路、冲脉道路等22个工程和20xx年已开工的街背道路、道路等13个监理工作。

在公司工作五年来，完成了一些工作。总结起来有以下几个方面的收获和经验：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应岗位；

2、只有主动融入到集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好工作状态；

3、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把份内工作做好。

经过20xx年这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上一个新台阶，做每件事都有了明确的计划和步骤，行动有方向，工作有目标，心中有底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明。就这样，从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年。还有在工作的同时，明白为人处事的道理，也明白了一个良好的心态，一份对工作的热诚及相形之下的责任心是如何的重要。

总结下来在这一年中接触诸多新事物，产生诸多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常工作中时刻要求自己从实际出发，坚持高标准要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

总的来看，还存在不足地方，还存在一些须解决的问题，表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事、凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够；

2、工作条理性不够清晰，在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就要有详实而主次分明的计划。哪些急，哪些缓，在这方面还有很大的优化空间。

3、在工作总结上有了进步，但仍不够，如每天、每周、每月都回头思考下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长，在以后工作中此项作重点来提高自己。

4、做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。

其中，经下几点是我来年重点要提高的地方：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；

2、工作要注重实效，注重结果，一切工作围绕着目标完成；

3、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；

4、精细化工作方式的思考和实践。

公司是我家，发展靠大家，我渴望公司的成功壮大，所以尽力在自身的岗位上做实、做好，与公司一起成长、成功。

**通用个人工作总结范文23**

在分部总监黄总的组织下对“”会议精神及“”进行了参观交流学习，通过这次参观学习，使我认识到在监理工作中的不足，在工作中总结经验，反省自身的不足，加强监理各方面的学习，不断提高自身的业务能力和专业水平，努力做好监理工作，现就3个月来的监理工作情况和监理体会做如下汇报：

在监理实际工作中，审查图纸，熟悉图纸，熟悉相关的规范，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料，认真审查图纸，熟悉图纸的有关规定和要求；熟悉合同文件、业主有关要求文件，掌握监理规划和监理实施细则。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件（复印件），了解技术力量简况，检查砂、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见，核查进场材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件。加强事前、事中控制，严格按照监理规范，监理合同内容，按照公司编制是质量控制办法，采用旁站、巡视、平行检验方式进行每道工序的过程控制。重点对施工方项目管理人员的质量和安全意识进行调查，加强监督施工单位的三检制度落实，对质量和安全意识不到位的人员加强说服，强化完善施工单位的质量管理体系。在日常巡视、检查中所发现的问题，及时采用口头的形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部整改，并督促施工单位落实整改及进行复核检查，要求施工单位把责任具体落实到每个人。

坚持每天写监理日记，详细记录每天施工现场的有关情况，对关键部位、关键工序进行全程旁站，并做好旁站记录。

1、进行监理人员培训、提高全员素质

加强监理工作人员培训，组织员工认真学习《监理规范》及《市地方工程建设监理规程》，统一监理标准，参加市建委、质量监督站举办的各种学习，了解掌握新政策、新标准，为做好监理工作打下坚实的基础。

通过今年的监理工作，我觉得作为一名监理人员只有做到品行端正、严于律己、融入团队、尊重他人、工作认真负责才会赢得别人的尊重。在工地我接触到了很多新事物，在老同事的细心指导、帮助下我学到了很多新的理论知识和实践经验，拓宽了我的知识面。这一年的工作我收获很大，但是也存在很多的不足，工作经验不足，面对强度较大工作的时候不够细致，不够耐心，这些不足也导致自己的工作存在很多的\'瑕疵。在以后的工作中我会勤学习，不断总结经验，吸取教训，改正自己的不足，争取做到扬长避短。反省自身不足，加强监理业务学习，不断提高自身素质，努力做好监理工作

我深刻意识到对图纸的掌握必须到位。另外，对图纸的熟悉不够透彻，为更好的以设计图纸为依据实施监理，我必须在后期工作当中，认真对设计图纸的全面掌握再下功夫。在实际现场监理过程中，我发现自己对管理理论知识掌握不够，最有效的管理是对人的管理，如何让过程处于受控状态，就是必须让具体实施施工管理的专业人员处于监管状态。那种任由施工单位自由式发挥的施工管理，监理人员形同虚设，到最后只能说明监理人员无能，最终造成建设单位不必要的损失。甚至出现难以预料的质量安全事故，所以，在今后的工作中，我必须掌握一定的管理理论知识，灵活多变的处理实际问题，真正成为一个合格的监理人员

1、多看多听多学，协调好和施工单位的关系。

发现问题先想想该怎样处理，再向专监或总监汇报，看他们的处理方式，对比自己的处理方式看不足、加以改进。用一个小笔记本记下工作中的一些重要的、或者有代表性的事务处理程序。这样可以提高处理问题的能力。主动帮专监、总监做事，他们觉得你在用心学习，或多或少都会给你一些提点。这点比专业知识更重要。

监理员应按被授予的职责权限开展监理工作，其主要职责应包括以下各项：

1、核实进场原材料质量检验报告和施工测量成果报告等原始资料。

2、检查承包人用于工程建设的材料、构配件、工程设备使用情况，并做好现场记录。

3、检查并记录现场施工程序、施工工法等实施过程情况。

4、检查和统计计日工情况；核实工程计量结果。

5、核查关键岗位施工人员的上岗资格；检查、监督工程现场的施工安全和环境保护措施的落实情况，发现异常情况及时向监理工程师报告。

6、检查承包人的施工日志和试验室记录。7核实承包人质量评定的相关原始记录。

7、当监理人员数量较少时，监理工程师可同时承担监理员的职责。

**通用个人工作总结范文24**

在一年即将结束之时，回顾在本公司的工作历程，总结在20xx年，我负责本项目部北楼的生产管理工作，本人的各项工作在公司领导的支持及各班组密切配合下，基本进展顺利。

回顾四医大项目部20xx年的工作，我作为项目部的施工管理员是最基层的管理者，即在本工程中对于上级领导以及下属所管的班组起到承上启下的作用，在现场是指挥员也是战斗员是领导意志意见的体现，也是基层问题的反馈者。在各方面工作中得到了公司领导的支持和各班组的配合，由于我本人还有许多不足的地方，使我自己深深的感到工作责任心的重要性。

今年，项目部的工程进度情况部分劳务队伍不协调。我一直在努力摆正自己的位置，合理到位地安排各项事务，总结施工现场中的问题，分清主次，找到合适的处理方法，避免工程上不必要的损失。另外，自己一直在加强专业知识的学习，提高自身专业素质。

现场的施工管理中，我不间断地在施工现场巡视，对重点施工部位严格管理，积极落实公司、项目部对工程安全、质量、进度等方面的要求，努力全面掌控施工现场的情况。为保证工程的进度目标得以实现，我积极联系有实力的各分项班组，解决班组在施工中的困难，调节各班组之间的矛盾，注重生产过程控制对一些质量通病控制的萌芽状态。严格管理，从而保证了工程进度。

现场施工管理中，明确自己的立场，发挥项目部管理人员在施工现场起到的主导作用。对施工班组做严格要求，形成绝对以项目部为中心的领导方法。对那些不听指挥的施工班组绝不心慈手软，施行公司规定的惩罚措施以此来树立项目部的施工方面的威信。

现场施工管理中，准确找出施工中存在的毛病，把施工图纸和国家规范灵活运用，使实际施工过程中基本符合理论要求，节约了施工成本。

对于项目部的实际困难，公司应该主动协调解决，这样才能保证工程顺利进展，公司才能盈利。

公司应该主动组织管理人员进行专业培训，以提高公司管理人员的素质，为公司未来的发展储备力量。

提高管理人员的文娱水平，完善枯燥无味的工地气氛，以利于工作。

通过总结一年来的工作，我找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。提高认识，强化技术，进一步增强管理人员的责任心和责任意识。加强对技术、质量相关文件、管理制度的学习，使自己掌握更多相关制度，进一步提升自身水平，并将所学知识用到施工过程中。

总之，在今后的工作中，我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代与公司的发展，与公司共同进步，共同成长。

**通用个人工作总结范文25**

回顾这半周的工作，我在领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照酒店的要求，较好地完成了自己的本职工作，通过半周的学习与摸索，工作方式有了较大的改变，工作质量有了新的提升，现将半周来的工作情况总结如下：

楼层领班对我来说并不是一个陌生的工作，但嘉海对我来说是一个全新的工作环境。作为一名楼层领班，自己扮演的角色是承上启下，协调左右的作用，我们每天面对的是繁杂琐碎的事务性工作。在新的工作环境中，各项工作几乎都是从零开始，尽快理顺工作关系，融入新的工作环境，是我的首要任务。努力配合主管做好楼层管理工作，本着实事求是原则，做到上情下达，下情上报。本酒店的会议接待任务比较重，上半周多次接待了海关的重要宾客，但由于客房服务人员因种种原因经常短缺，这就要求自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，力求周全，准确避免疏漏和差错。

虽然我的职务只是一名领班，但要做到优秀，自己的学识，能力等还有一定距离，所以总不敢掉以轻心，向书本，向领导，向同事学习，这样下来感觉自己半周来还是有了一定的进步，在管理能力，协调能力及处理问题等方面，有了进一步的提高，保证了楼层各项工作的正常运行。

半周来，本人能认真地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一。我毕竟到嘉海工作才半周多，许多工作我是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。第二。有些工作还不够过细，如在查房上，设施设备及卫生检查上，不是十分到位。第三。自己的理论水平还不太高。

1、积极认真配合主管，搞好楼层的日常管理工作。

2、加强学习，拓展知识面，借鉴同行业的优缺点，灵活运用自己的实际工作中，优化工作质量。

3、加强对设施设备的检查和维护保养，给客人在使用过程中以和谐、舒适之感。

4

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找