# 个人年度总结报告范文大全(热门7篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-12-13

*个人年度总结报告范文大全1本人某某，是某某公司一名管工，从入职这个岗位到目前为止已经某某年有余，在工作期间未发生过安全生产事故，按时、按质、按量完成了的各项工作任务。近年来，在管道安装方面涌现了一些新技术、新工艺、新材料及新设备等，为了更好...*

**个人年度总结报告范文大全1**

本人某某，是某某公司一名管工，从入职这个岗位到目前为止已经某某年有余，在工作期间未发生过安全生产事故，按时、按质、按量完成了的各项工作任务。近年来，在管道安装方面涌现了一些新技术、新工艺、新材料及新设备等，为了更好适应时代变化，我工作中始终紧跟发展形势，及时了解管道发展新方向，学习新知识，不断积累工作经验和工作技术，为自身综合实力提升奠定基础，力求自我能够在自身水平上得以提升，现就自我几年来管道工作情景进行总结：

在从事管道工作期间，我始终认真学习管道专业知识及其他文化知识，致力于自身专业水平、综合素质及自我修养的提升。在工作与生活中，我时常跟一些高级技师进行交流沟通和学术探讨，这对我技术水平的提升有很大帮忙，让我对更高层次的理论及技术知识有了必须了解。

随着工作时间的延长，我自身的技能水平有了质的飞跃，对于管道施工工艺图纸设计中存在的弊端及不合理情景，能够及时指出并进行修改，提出合理补救措施，得到了同事及领导的一致好评。从宏观上来讲，管道施工工程的重点资料能够总结为八个字，即为“契合流程、三查四定”，在贴合规章制度及工作流程的基础上，重点进行“三查四定”，便能够大大降低管道工程中出现的问题，提高管道工程施工质量和效率。并且工作中我还能够合理将理论与实践进行结合，注重新技术、新方法的钻研，长此以往自我的专业技术水平得以明显提高。在进行管道施工、安装和维修过程中，我深知施工质量对整个建筑物管道系统运行影响的重要，所以在工作中始终秉承认真、负责、一丝不苟的态度，努力攻克技术难关，且虚心听取他人意见，严把建筑工程管道施工质量关。此外，在工作接到工作任务时，我都会事前熟悉图纸、做好预算，并进行现场考察，尽量做到节俭资源，保证利益最大化。

另外，我还注重人才队伍建设，配合公司做好后备力量培育工作，进取发挥自身师傅带徒的作用，注重新人独立作业本事的培养，所带出的徒弟基本上在工作中都能够独挡一面，一些能够称之为公司管道技工中的优秀人员，为管道施工生产第一线供给了主力人员。

总之，在工作的这些年来，我始终严格遵守各项规章制度，不断提升自身专业水平，能够熟练运用各项管道工作技能，且在工作上取得有较优异成绩，自认为目前工作技术水平达能够满足高级管工技师的要求。在未来的工作中，我将以更饱满的工作热情继续努力，提高自身管道技工水平，努力让自我的工作完成得更加圆满，为自我今后和公司发展贡献力量。

**个人年度总结报告范文大全2**

20\_年已经过去，回首一年来的工作，我认真完成了厂部交给我的生产任务及生产目标，指挥系统开停及置换。完成了车间或公司交给我的临时性任务。上班做到工艺指标的监督与指导，主要技术指标的控制，组织召开班前后会。能够认真执行企业的各项管理制度，并传达给每位员工。每班不定时的巡检，发现问题及时处理，组织协调生产运行。负责厂区水系统的监管。道路积水清理及绿化带的杂物清理工作。

第一季度厂部实行了业务骨干的评定，增强了我们的学习机会和竞争能力。第二季度厂里推行了组织管理创新专项活动——推动锦江事业进一步发展，我认真学习企业精神，积极响应厂部号召，从思想上高度重视，落实中积极动员，认真的去去找出工作的不足和存在的问题，敢于面对企业所面临的困难，从工作中找出新的发展方向和目标原则。第三季度实行了大岗位制，是每个人在新的组织中重新定位，按照新的目标和原则去调整自己，再造自我，这也是提高工作效率，提升企业竞争力的必然手段。也是企业稳步发展——科学行之有效的方法之一。第四季度厂部推行5S管理，现场整理、整顿、清洁、清扫、人员素养提高，创造一个良好的工作氛围，激发企业活力。

在安全管理上，我不断学习总结经验，制定出一套紧急停车预案，及时开炉底蒸汽阀，确保了设备安全。在安全月里，我参与了消防器材正确使用演习。在消防日里，组织了一场煤焦油着火演练。在系统停车期间，我们也总结了一套设备停机的先后顺序，不至于煤气倒流。这经验我与几个中控都做了交流认为简洁安全。其次是每月出两期安全板报，张贴宣传标语，参与了交通安全全员大签名活动。

在设备管理上，我定期检查各台设备的润滑油位吗，干油泵的运行时间，油管是否畅通，电机运转情况等等。开具工作票，办理动火证，制定详细的安措，确保安全的前提下，及时消除跑、冒、滴、漏。自己班组所包的设备能按要求及时清堵，加强设备维护保养。

在我的工作中还存在一些不足之处，如人员较少，我只是布置督促，有时亲自去打扫现场卫生，没有按照制度去制约员工。其二是未按规定穿戴劳保用品，只是口头提醒，员工觉得小事不必在意。在以后的工作中，就要做到精细化管理，进一步制定出合理、公平的制度，去约束我们的每位员工。

**个人年度总结报告范文大全3**

在一学年里，本人在学校的工作安排下，担任了xx教学工作。一学年以来，在学校领导的关心、支持下，尽职尽责做好各项工作。现具体总结如下：

在担任x班班主任工作中，做到认真完成学校布置的各项工作，重视班风、学风的培养，深入了解每个学生的思想动态。严格管理，积极与家长配合，研究教育学生的有效方法。及时发现问题及时处理。在担任班主任工作期间，针对学生常规工作常抓不懈，实施制度量化制度的管理。培养学生养成学习、清洁卫生等良好的习惯。努力创造一个团结向上，富有朝气的班集体。该班在各方面的表现都比较好，并在xx比赛中荣获第一名。

在教学工作上，根据学校的工作目标和教材的内容，了解学生的实际情况通过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的学期工作计划，为整个学期的xx教学工作定下目标和方向，保证了整个教学工作的顺利开展。

在教学的过程中，学生是主体，让学生学好知识是老师的职责。因此，在教学之前，贯彻《九年义务教育xx教学大纲》的精神，认真细致地研究教材，研究学生掌握知识的方法。通过钻研教学大纲和教材，不断探索，尝试各种教学的方法，以＂如何培养中学生创造能力＂教学实验专题。积极进行教学改革。积极参加市教研室、及学校组织的教研活动，通过参观学习，外出听课，等教学活动，吸取相关的教学经验，提高自身的教学水平。

抓好第二课堂，实施素质教学。根据本校学生的基础，发掘有xx兴趣、特长的学生组织他们在第二课堂进行培养，并按年龄、基础等情况分为xx兴趣小组初级班和创作班。按实际情况采用不同的计划、步骤，方法，进行有效的培训教学。学生经过一个学年有计划、有步骤的培训后，xx水平有了很大的提高。在学校的支持下建成本校特色的xx，各方来宾对我校学生的xx有着较高的评价。并在精神上支持我们的做法。并在一定程度上提高了我校的文化氛围。

除了日常的教学工作之外，负责校内大部分的宣传工作，为了能做好学校的宣传工作，不计酬劳，任劳任怨、加班加点，按时保质完成工作。如……

在这一学年的工作中，通过...

**个人年度总结报告范文大全4**

一年以来，我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。现将我本年度的总结如下：

一、加强学习

1.认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践 “三个代表”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的路线方针政策;

2.认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《工会法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

二、努力工作

在工作中坚决服从领导分工，无论领导安排什么工作我都认真的去履行好自己的工作职责。积极协助办公室工作，做到上传下达;积极协助推作工间操活动，组织开展太极拳培训工作，现已培训骨干人员150名，有力地推进全县性工间操活动;完成其他临时性工作，比如：协助做好党建、党风廉政建设、作风建设等工作。

三、存在问题

在以后的工作中要注重解放思想、实事求是、不断探索创新、积极实践，坚决不因循守旧、安于现状。

总之，一年来我能在政治、思想、行动上与党保持高度一致，认真贯彻执行党的路线、方针、政策。但我深知，是在领导的正确领导以及同志们的精心指导才取得这样的成绩。而我只是做了自己该做的工作。

**个人年度总结报告范文大全5**

从学校到工程施工单位，虽然我的工作岗位和角色发生了很大变化，而且对工程管理、\_\_预算软件首次接触，但在领导的关心和同事的帮助下，凭着自己的专业基础和工作经验，加上刻苦钻研和学习，很快适应了工作环境，并取得了一定的成绩。现将工作情况简要总结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度

上班伊始，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。从到公司上班开始，工程部的两位前辈就带着我去各个现场。跟随他们一起检查质量、安全、文明施工等情况的那段时间，是我吸取知识、总结经验的时机，也是我对于施工现场学到最多、面的阶段。所以我忠心的感谢他们的传授、教导和关心。

二、认真学习预算编制资料

我首先对预算编制资料、计价清单规范等进行了认真系统的学习，并坚持边学习边实际计算练习，借\_\_项目投标之际，参与了技术标的编制过程，由于大学毕业设计做的就是投标编制，所以较快的掌握了其中的要领，虽然还没有真正独立完成任务的机会，但是我个人认为我已经具备一定的独立完成任务的能力;与此同时，我还学会了使用“\_\_预算软件”编制预算和抽算钢筋，通过对\_\_施工图的预算练习，虽然是首次接触，但是已经有了很大的进步，可以进行部分独立操作。在今后的工作中，我将不断的摸索和钻研，把工作做得更加精细、完美。

三、其他方面

坚持每天上班提早到公司，打扫办公室卫生，为同事创造一个干净的工作环境。管理办公室内部分文件存放，以便需要时能够及时找到。对部分事宜进行登记备忘，供以后对照。与分公司同事积极探讨造价控制、合同管理、资料管理等内容。通过讨论既增进了同事间的友情，又提高了自身能力。主动与同事交流，热情帮助他人。

四、努力的方向

着重向投标方向努力，积累投标经验，争取达到工作年限要求时，顺利通过全国造成价工程师执业资格考试，充分利用通过全国造价工程师执业资格考试的优势及以往的工作经验，积极主动接触各种相关业务，提高自身的实际操作能力，有可能的话能够为公司在投标谈判时奉献力量，为公司的品牌建设作出自己应有的贡献。积极参加证书考核，钻研专业技术，提高业务能力和专业水准;发挥模范带头作用，争当先进。

通过总结一年来的工作，我虽然个人认为取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定差距。找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

**个人年度总结报告范文大全6**

班主任工作繁琐而又复杂，尤其是初中班主任，这个时期的他们正处于青春期，开始有了自己的想法，无论是对于外界还是对于异性，都会变得很好奇，很想一探究竟，因此，如果不能很好地引导，不仅荒废了学业，还会留下终生的遗憾，回顾这一年的班主任工作，可以说是酸甜苦辣咸，但是在这里面，我也看到了学生们和我共同的成长，因此这也是我的安慰，我知道自己的努力没有白费，我也知道我只有更加的努力才能给同学们一个美好的明天，现将本年度的班主任工作总结如下：

一、班级基本情况

本班共有学生39名，其中男生21名，女生18名。特殊家庭3名，困难学生2名，初始阶段纪律比较涣散，活动懒于参加，常规工作无人过问，学习基础差，学生上进心、自信心不强，缺少核心人物，集体缺少凝聚力。但潜在的进取意识是有的，表现在学校的、班级的制度都能尚遵守，但要经常督促和提醒，还不能形成自觉行为。

二、教育教学方面

1、关爱、赏识,真诚为友。

每个学生都有自己的思想,他们渴望被理解,被尊重。在新课改的背景下,教师更不能居高临下地逼视学生,也不能粗暴冷硬地刺伤他们。要以朋友的身份和他们说话,平等地进行交流,倾听他们的诉说。一位教育家曾指出,教育的奥秘就在于坚信他们“行”。这不仅适用于小学生，更实用于初中生，我首先对每个学生进行全面了解,经常同他们个别谈心,从学习、心理、家庭等处了解学生。班中有一个叫“梅若岚”的同学,妈妈不在身边,爸爸又忙于生意。由于今年才刚转入我们班。刚开始学习他有一些不适应,并常对爸爸说:我读书肯定读不好,我了解情况后多次找她谈心,帮助他,关心她,渐渐地她对学习树立了信心,学习比以前更认真了,学习成绩也逐步提高。

2、做好后进生的转化工作。

我们这个班,后进生的人数挺多。因此,转化后进生是班主任的一项必不可少的工作。我认为对后进生要给予特别的关爱。要做到思想上不歧视,感情上不厌倦,态度上不粗暴。要用自己对差生的一片真诚的爱心,去叩响他们的心灵之门。要善于发现他们的闪光点。比如:在课堂上不要紧紧盯着优等生,应多给后进生创造条件,鼓励他们举手发言,及时给予肯定、奖励,使他们也能自信地面对学习。课外积极辅导,多与家长联系,争取家校联合为学生创造一个良好的学习环境,同时也促进班级的整体发展。

3、把握尺度,爱中有严。

意大利着名教育家蒙台梭利曾写到:“道德的营养和精神的中毒对人们心灵的危害,正如身体的营养不良对身体的危害一样。”班里有几个很聪明,但非常调皮的男孩。对于他们身上出现的不良行为,我没掉以轻心,听之任之,更不会因其学习成绩好而包容、姑息。一次,班里几个平常成绩、表现都不错的学生搞恶作剧。我得知后,立即找他们谈心,讲道理,并严厉地批评了他们。从那以后,这些同学也逐渐学会严格要求自己,学习上也有了更大的进步。

三、日常行为管理方面

1、抓常规管理规范学生的行为习惯。

早到校、两操、打扫班级卫生、校各项活动的参加都认真组织，严格要求，决不马虎，让学生感到做人、做事都要这样严谨、认真、一丝不苟。至今学生已习惯成自然。例如眼操时间一到不用老师强调，都主动自觉去做。

2、发挥班干部的作用。

班干部是班级和学生联系的桥梁，是学生的精英，是教师的助手，是自我管理体现最明显的一部分。在选用班干时，我遵循三个原则，首选那些责任心强，办事公正;品学兼优，智商较高;有较强的组织能力和活动能力，易与他人沟通的学生。其次使用各类特色学生，扬长避短。限度地展示他们的能力。人人有机会实现自我价值，刘秦甫，刘任杰，唐艳芳，这些同学上任后，工作热情高，工作态度端正，工作积极主动，并且各项活动走在同学前面，切实起到了模范作用。

不求每个学生都能成功，但求每个学生都来尝试。在尝试中自我得出结论。世上的感受，只有自己的才是最真实的。然而，这需要时间，需要机会。所以，我把每个学生的尝试失败都看作是成功的开始，鼓励他们，教他们正视现实，勇敢去接受来自各方面的挑战。

**个人年度总结报告范文大全7**

一、做好公文收发和上传下达工作。公文处理过程中严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事，本着“精简、高效、规范”的原则，发文时，严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理;收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。今年以来，共处理上级来文(包括传真、书面红头文件、电话通知等，下同)共计542份(次)，对所有收发公文做到专人收发登记。凡上级来文，及时呈送街道党政主要领导阅看，然后按党政主要领导的批示及文件要求呈送分管领导或有关人员阅看，文件阅看签字率达95%以上。全年发文(党委、政府、会议纪要、督查通报)共计322份，均能及时发送有关单位或有关人员。

二、落实各项会议会务工作，确保各类会议圆满成功地召开。做好会议会务工作是办公室的重要职责，20\_年办公室共承担各类会议会务工作任务达170余次。办公室严格按照会议会务工作的程序和要求，成功开好了递铺街道第一届议政会、共青团安吉县递铺街道第四次代表大会、递铺街道20\_年度作风建设暨全国文明城市创建、国家卫生县城复评工作动员部署大会等大型会议，同时也较好地完成了其它一般会议会务工作安排，为街道党委、政府宣传贯彻上级有关精神，顺利开展各项工作发挥了应有作用。

三、抓好档案和工作。完成20\_年度街道文书、业务、会计、科技、特种载体等门类档案的收集、整理、归档工作，共计5000余件。按工作区统筹指导行政村(社区)做好20\_年度各个门类档案的收集和规范整理工作。按照档案信息化建设的工作要求，指导落实6个村(社区)完成历年村级档案全文数字化。建立健全 工作制度，严格落实 工作，规范工作人员保密行为，不断强化工作人员保密意识，全面抓好全体干部职工的保密宣传教育，努力提高 工作件保障水平，切实将 工作到各项工作的实际中去。

四、做好印章管理工作。严格按照印章管理办法执行印章使用审批制度，对印章的启用、保管、使用均进行详细的登记管理，确保了印章使用的合法性和安全性。

五、做好街道法治(法制)工作。(一)加强规范性文件报备管理。严格规范发文程序，对街道党委、办事处名义发布的文件，加强其合法性、必要性、可行性、规范性上的审核把关。按季度及时上报党内文件目录，对相关文件按照要求上报县委法治办备案审查，今年累计上报党内规范性文件报备2件，合格率100%，行文质量、规范性进一步提升。(二)建立制度化的党政干部学法机制。我街道重点在全街道机关事业干部中开展了学法用法活动和依法行政培训，将领导干部作为法制宣传教育工作的重点对象，继续坚持和完善行政执法人员法律知识培训制度对全街道20\_年度领导干部学法用法工作做出了具体安排,确保领导干部和机关事业干部年度学法时间不少于40小时。(三)创新和亮点工作。1.年初获得20\_年度湖州市民主法治街道先进单位称号，完成了鹤鹿溪、鲁家、古城、东山垓4个村的民主法治示范村创建和安城1个村的省级民主法治村复评。2. 信息宣传报道方面，其中一篇被中央普法周刊录用;一篇被省司法厅主编的录用，一篇被安吉报录用。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找