# 物流行业工作总结个人(汇总38篇)

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-12-07

*物流行业工作总结个人1我叫侯x，现担任北京x物流公司统计一职，主要负责运费核对，低温货单的回收以及吨位的核对，下面我向领导汇报我在20xx年度的工作情况，以及对本岗位工作的一些心得、体会。我的述职报告分为两个部分：第一部分：20xx年的工作...*

**物流行业工作总结个人1**

我叫侯x，现担任北京x物流公司统计一职，主要负责运费核对，低温货单的回收以及吨位的核对，下面我向领导汇报我在20xx年度的工作情况，以及对本岗位工作的一些心得、体会。我的述职报告分为两个部分：

第一部分：20xx年的工作总结

（1）运费结算情况：

20xx年北京双汇物流公司承运唐山产品共结运费2990。83万元，其中运输生鲜运费共万元，低温运费万元，冻品运费万元，短盘运费万元，生鲜原料运费万元，冻品原料运费万元。

20xx年与20xx年相对比，20xx年整体比20xx年增长万元，总体增长比为，其中生鲜运费增长，低温运费增长，冻品运费减少，短盘运费降低，生鲜原料运费降低，冻品原料运费增长。低温由于11月、12月份长距离运输比较多，像发包头的低温，转总部的低温，这些长途运输使本年的低温总运费增加;冻品由于调整运价，造成运费降低， 冻品原料是由于在6月份至8月份之间有工厂盘短到唐山异地库的冻品，全部算在冻品原料里面，所以造成冻品原料运费大幅度的增长。

（2）工作中存在的问题：

1、由于运费是事前核对，公司的车只能在出车前登记吨位，没有留下回单，有时工厂里面开的是手工单子，在ERP系统里面查不出来，对不上的吨位和车次在工厂也找不到单子，这样就只有等到我们收到回单后才能补结这部分运费。

2、由于新卸货地点的增加，公司和工厂没有共同的里程，这样就造成我们的里程对不上，不能做到日清日结。

通过近半年的工作学习，虽说有了一定的进步，但也存在一些不足之处，主要体现在自身学习不够，对ERP 系统操作不熟悉，考虑问题不够周密，工作经验不足。在以后的工作中，本人将加大学习的步伐，弥补自身的不足。

（1）加强自身学习 虚心向同事请教，不断提高自己的工作效率

（2） 提高自身业务水平 熟悉各岗位的工作流程，提高自己发现问题、分析问题、解决问题的能力

第二部分：20xx年的工作思路

根据集团公司20xx年信息化规划及物流信息化推进进度，为了尽快实现全集团物流运输业务的信息化，涉及要车、派车的ERP系统在20xx年已开始正式运行，ERP的运行将给我们的运费核对工作带来很多方便，提高各方面工作效率。

（1）、做好各类报表，做到报表数据准确、真实、完整。

（2）、提高自身素质，加强自身能力的提高。

（3）、认真学习ERP系统，熟悉ERP系统的各种业务流程。

在双汇 “诚实守信、德行天下”的企业文化的熏陶下，培养了我爱岗敬业、认真负责的工作态度和勇于挑战困难的毅力和信心，作为统计数据人员必须要有很强的责任心和处理数据的能力，能熟练掌握本岗位相关的操作流程，并能对报表的真实性负责。在平时的工作中让我始终保持认真负责、诚实守信的工作作风，更深刻的领悟到双汇企业文化的重要性。

**物流行业工作总结个人2**

回顾20xx年走过的历程，不禁感概万千。展望未来，在20xx年的工作中，物流部将继往开来全体员工围绕着公司的发展。以“中国产品”称号的获得为契机，努力奋斗，强化管理、深化改革、增创效益应做好以下几点方面工作：

1、继续提高员工素质

我部门坚持组织学习《机动车驾驶员安全教育辅导》、《岗位培训》教材，使广大驾驶员热爱本职工作，在本职上精益上求精。提倡行车讲究语言美，礼让三先风格高的思想品质。

2、加强部门服务水平

为了提高客户对物流配送的满意度，使企业和客户达到双赢的目的，我部门极积走访各客户和各地经销商，了解客户销售情况，为了征求客户对运输工作的建议，我部将制定了驾驶员行车服务卡，让广大经销对驾驶员和部门多提宝贵意见，还激励部门驾驶员争当红旗手，不断提高服务水平。

3、不断完善管理制度

由于以往物流部缺乏系统的规章制度，造成管理工作存在漏洞，对此部门根据岗位具体情况，先后制定了《小货车驾驶员管理制定》、《叉车司机管理规定》、《倒运车驾驶员管理规定》、《小货车轮班安排表》、《车辆零配件出入库流程》、《车辆轮胎更换申请单》，本部从全局利益出发，按照制度执行，对个别纪律散漫，有损公司利益的员工给予严厉处罚，对表现突出、技术精湛的给予奖励。

4、加快管理岗位建设

目前部门各岗人员人，其中后勤人员人，驾驶员人，基本能够满足各岗位人需求，我部结合岗位工作具体情况，从员工中挑选出班组长，让其负责本组日常事务管理；从调度中选一人当任总调度负责物流部门厂内一切生产、安全、调配工作。逐步形成了“其层具体落实、中层监督指导、高层宏观控制”的合理化组织结构。使各岗位人员明确其职责所在，以便在工作中各司其职，各尽其责，继而争先创优。

5、降低运营成本核算

为了降低运营成本，本部先后采取了一系列有效措施，随着成本率的提高，普通轮胎使用寿命过短，易破易爆，不仅费用较高，也给行车安全埋下隐患，经过市场摸底调查，货比三家，决定改用质量可靠，价格合理的“佳通”系列轮胎，并且签约定点守信合同，有力地控制驾驶员随意更换轮胎和附带件。同时对零配件也进行了货比三家，选购质价更为合理的零配件，一定程度上减少了运营成本，而高额的耗油费用直接影响了车辆的运营效益，因此建立自己的油库成了的解决方案。

随着公司的不断发展，物流部规模也得以壮大。我部门从全局利益出发，坚持以安全为中心、服务为宗旨、效益为目标的原则而开展工作。加强部门管理建设，不断提高人员素质，强化服务水平、降低运营成本。全体员工齐心协力、努力奋斗，争取比上年度取得更好的效益。

**物流行业工作总结个人3**

转眼之间，20xx年已经过去了一般，我来到公司担任物流总监已3年之久，经过全体员工的努力拼搏，公司经营业绩快速持续上升。现做一份物流总监半年工作总结：

公司在三年的经营过程中，经历了不少风风雨雨，遇到了很多关乎公司生存的决策问题。每当公作出确定的时候，我们经常进行讨论，甚至发生争执。经过讨论我们学到了很多东西，产生了知识的碰撞。在讨论中，我们集思广益，发挥群体作用，弥补了个人分析中定向思维导致的片面性，能够从多角度地看问题，进行科学决策，使结论更加全面、合理而准确。

1、业务的取舍决策。

受到仿真实习环境的经济发展水平与发展速度的约束，生产制造企业在市场的开发和产品的生产上不断发生变化。针对仓储业务费用较高，生产企业需求不大以及生产企业因扩容，开发国际市场而产生报关需求的情景，公司毅然作出了开办代理报关的业务，对部门进行了较大的调整，抽调了仓储部门的\'一些人手协助公司报关业务的开展工作。同时，随着仿真实习环境的经济发展水平与发展速度的不断提升，为了满足客户的需要，生产企业不断的扩大规模，提高企业的生产本事，从而增加了对设备和半成品的运输需求。应对变化发展的情景，我们适时地采取了相应的措施。

2、价格策略的制定。

对于关乎公司命脉的运输业务上，运输价格的确定尤为重要。可是初期公司缺乏必要的计价系统，缺乏经验，缺乏可参考的案例。最终，经过我们的讨论，在我们的努力下，经过充分发挥聪明才智，我们在基年的基础上，结合公司的\'发展战略，制定了公司运输的价格。具体有：

（1）产成品报价：在标准报价10%的幅度内浮动。

（2）半成品报价：在原材料标准报价基础上上调10%。

（3）原材料报价：在标准报价基础上升7%。

应对不断增大的运输需求量，在公司资源有限的情景下，结合上一年的经营状况，对客户关系作出了重大的调整，与精英股份有限公司、拓普科技有限公司、高科股份有限公司等新结成战略伙伴合作关系。同时，减少了与一些暂时性合作的客户的业务关系，从总体上优化了公司与客户的合作关系。

1、公司系统维护：一方面，由于工作原因，对于同事提出的问题不能及时有效的处理。另一方面，对于领导的要求领会不到位。

2、物流部工作：一方面与运输、营业部门的沟通不够，以至于出现许多意想不到的问题。另一方面，在库存控制上存在一些问题，将重点解决这些问题。以及未能够及时的处理客户要求。

以上是xx公司物流总监半年工作总结，全体员工坚持从团体的利益出发，严格执行公司的各项计划和措施，切切实实地贯彻和落实了公司的具体方针、政策，为公司的经营状况作出了重大贡献，确保了公司战略目标的提前实现。

**物流行业工作总结个人4**

转眼之间，200xx年已经过去了一般，我来到公司担任物流总监已3年之久，经过全体员工的努力拼搏，公司经营业绩快速持续上升。现做一份物流总监半年工作总结，来向家汇报下我们的工作进展：

公司在三年的经营过程中，经历了不少风风雨雨，遇到了很多关乎公司生存的决策问题。每当公作出确定的时候，我们经常进行讨论，甚至发生争执。经过讨论我们学到了很多东西，产生了知识的碰撞。在讨论中，我们集思广益，发挥群体作用，弥补了个人分析中定向思维导致的片面性，能够从多角度地看问题，进行科学决策，使结论更加全面、合理而准确。

1、业务的取舍决策。

受到仿真实习环境的经济发展水平与发展速度的约束，生产制造企业在市场的开发和产品的生产上不断发生变化。针对仓储业务费用较高，生产企业需求不以及生产企业因扩容，开发国际市场而产生报关需求的情景，公司毅然作出了开办代理报关的业务，对部门进行了较的调整，抽调了仓储部门的\'一些人手协助公司报关业务的开展工作。同时，随着仿真实习环境的经济发展水平与发展速度的不断提升，为了满足客户的需要，生产企业不断的扩规模，提高企业的生产本事，从而增加了对设备和半成品的运输需求。应对变化发展的情景，我们适时地采取了相应的措施。

2、价格策略的制定。

对于关乎公司命脉的运输业务上，运输价格的确定尤为重要。可是初期公司缺乏必要的计价系统，缺乏经验，缺乏可参考的案例。最终，经过我们的讨论，在我们的努力下，经过充分发挥聪明才智，我们在基年的基础上，结合公司的发展战略，制定了公司运输的价格。具体有：

(1)产成品报价：在标准报价10%的幅度内浮动。

(2)半成品报价：在原材料标准报价基础上上调10%。

(3)原材料报价：在标准报价基础上升7%。

3、客户关系的维护决策。

应对不断增的运输需求量，在公司资源有限的情景下，结合上一年的经营状况，对客户关系作出了重的调整，与精英股份有限公司、拓普科技有限公司、高科股份有限公司等新结成战略伙伴合作关系。同时，减少了与一些暂时性合作的客户的业务关系，从总体上优化了公司与客户的合作关系。

1、公司系统维护：一方面，由于工作原因，对于同事提出的问题不能及时有效的处理;另一方面，对于领导的要求领会不到位。

2、物流部工作：一方面与运输、营业部门的沟通不够，以至于出现许多意想不到的问题;另一方面，在库存控制上存在一些问题，将重点解决这些问题;以及未能够及时的处理客户要求。

以上是xx公司物流总监半年工作总结，全体员工坚持从团体的利益出发，严格执行公司的各项计划和措施，切切实实地贯彻和落实了公司的具体方针、政策，为公司的经营状况作出了重贡献，确保了公司战略目标的提前实现。

**物流行业工作总结个人5**

自从20XX年2月份从事销售工作以来，通过周围同事的热心帮助和自身的不断学习，逐渐的掌握的本职工作中的专业知识，同时，经过持续不断的业务联系，客户拜访。也极大的提升了自身的\'业务素质，掌握多种和客户的沟通技巧，也为公司创造了一定的利润。20XX年是我进入xx的第二年，也是前期工作铺垫后收货成绩的一年，通过前一年的努力工作和资源积累，今年，在新客户开发上也取得了一定的成绩。货代类客户一共开发xx等。全年销售额完成量在100万，毛利收入在22万左右。

仓储类客户方面对xx等客户进行日常维护工作，同时积极挖掘对方潜在合作机会，期间成功引入xx产品进仓。全年销售额完成量在200万，毛利收入在115万左右.平时除开工作外，除了积极和部门客服和操作同事就操作流程进行规整和梳理，避免在业务操作中出现超过2次相同的错误。也能在和客户业务联系方面，设身处地的为客户立场考虑，减少客户不必要的费用产生，控制其成本支出，赢得和客户之间扩大合作规模的机会。但总的来说，在20XX年还是发现自身的很多不尽如人意的方面，比如，客户开发方面客户群体较少，客户类型较为单一、涉及空海运和仓储类的客户数量不多。另外在专业知识方面还有待进一步提高，针对物流专业英语，物流专业知识、各类名词解释的理解还有待加强。

在接下来的工作中，我会更加努力的去完成销售工作，保持工作激情来迎接各种挑战，在掌握专业的职业物流技能的前提下继续提高和客户沟通能力、为客户提供最好的物流服务，将客户资源最大化；在个人职业规划方面，对工作中遇到的疑难点认真对待，寻求解决方案，同时参加符合自身特点的专项培训，扩大知识面，提升专业度，更好的为以后的工作服务。同时深入认识xx的文化内涵，为xx成为最优秀、最专业的第三方物流管理公司的愿景添砖加瓦。

**物流行业工作总结个人6**

(1)运费结算情况：

20xx年北京双汇物流公司承运唐山产品共结运费万元，其中运输生鲜运费共万元，低温运费万元，冻品运费万元，短盘运费万元，生鲜原料运费万元，冻品原料运费万元。

20xx年与20xx年相对比，20xx年整体比20xx年增长万元，总体增长比为，其中生鲜运费增长，低温运费增长，冻品运费减少，短盘运费降低，生鲜原料运费降低，冻品原料运费增长。低温由于11月、12月份长距离运输比较多，像发包头的低温，转总部的低温，这些长途运输使本年的低温总运费增加;冻品由于调整运价,造成运费降低, 冻品原料是由于在6月份至8月份之间有工厂盘短到唐山异地库的冻品,全部算在冻品原料里面,所以造成冻品原料运费大幅度的增长。

(2)工作中存在的问题:

1、由于运费是事前核对，公司的车只能在出车前登记吨位，没有留下回单，有时工厂里面开的是手工单子，在ERP系统里面查不出来，对不上的吨位和车次在工厂也找不到单子，这样就只有等到我们收到回单后才能补结这部分运费。

2、由于新卸货地点的增加，公司和工厂没有共同的里程，这样就造成我们的里程对不上，不能做到日清日结。

**物流行业工作总结个人7**

在物流港公司的指导下，某某储运公司上半年安全生产形势总体运行平稳，没有发生责任事故和造成经济损失，主要做了几个方面工作：

根据物流港公司下达的安全目标书的要求，成立安全领导组，制定年度安全工作计划，并与各库房和责任人签订安全目标责任书，提出工作目标和要求，实行任务层层分解，落实到班组。

汽车零部件供应链管理不但是涉及到人、车、货，而且关系到出入库流程控制，装卸作业的现场管理等方面。面对安全管理的新情况，这就要求我们创新安全管理模式，实行班组化管理，做到人人参与安全生产，实行所有员工全覆盖，下设七个安全教育小组，并且将劳务人员分配到各个班组，统一管理教育，他们是：1号库班组、2号库班组、3号库班组、轮胎库班组、大件库班组、配送中心(叉车工、驾驶员)班组、报检中心班组。

在原来管理制度的基础上，完善了会议制度、检查制度，库房安全评比标准等，这样为开展劳动竞赛提供标准。

在元月份公司邀请了交警五大队警官来公司进行了交通安全知识培训，以及邀请了开发区消防大队官兵来公司传授消防灭火知识，并且开展消防应急演练，检验了全体员工的.消防应急能力，取得了良好的效果，达到了预期的目的。

1.车辆运行机务车辆未能及时登录

2.车辆的油材料考核需要完善

3.班组化教育急待加强

4.员工的服务意识需要进一步提高

1.对照不足，及时改进整改

2.针对季节性的特点，开展防暑降温，防雨、防盗、防火、防电教育，杜绝火灾事故发生。

3.突出重点，加强作业现场安全监督，做到遵章守法，杜绝“三违”行为。

**物流行业工作总结个人8**

本人于20xx年12月20日进入物流系这个大家庭，回想这一年，内心不禁感慨万千：做为主管一个系的中层管理者，平时不仅要能做到工作时埋下头，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对经验进行总结分析。只有从如何提高工作效率，使物流工作标准化努力，才能提高日常管理水平及员工的操作技能水平，从而减少工作当中失误事件的发生。要对于工作当中遇到的难题不断完善，与班组员工不断沟通，相互学习，才能使工作的开展更进一步，达到新的层次，管理水平进入新的篇章。

1、20xx年5月份新仓库建成后投入使用，按计划顺利完成了外委毛坯仓库搬入和搬迁工作。

2、在预定时间内完成对新仓库现场的大面积区域的划分及相应调整，使物料都做到了定点、点量、定位储存管理，以更有利于现场物料管理。

3、为避免出荷人员在备货的工作效率，制定由叉车按出荷计划配送到位，由备货人员进行零件机种、数量的确认，再打包出荷。

4、对出荷备货时存在的尾数划分区域进行统一标识，进一步完善现场管理。

5、在品质及降低成本方面做好以下改善：a、为防止相似零件的混淆，用有色的风琴袋进行区分； b、为节约捆包资材成本，把现有的纸平口特殊箱改为中空平口特殊箱，回收利用周转；c、由原来的注朔连杆盒改为中空盒；d、防止曲轴错位磕碰，包装时在上面增加了小条的中空板条等等。

6、20xx年针对因叉车司机违章驾驶导致两起叉翻毛坯的惊吓事件，从中吸取教训，重新设定叉车进入车间的行车路线，并完善叉车操作规程和奖惩制度，进而有效降低安全事故的发生机率。

7、在部门领导指挥和帮助下，9月份对物流系班组的业务重新划分，现在的成品严格遵照“先进先出”，出荷率已达到98%，综合服务和现场配套得到了很大提高。

8、毛坯投放改善：从以前出现的因投入不及时导致待料到现在的严格按生产计划进行投料控制。

1、 成品库和毛坯库的定置还不够完善，很多不合理之处还有待进一步改善。

2、 要员效率的提高有待进一步努力。

3、 工作岗位安排可再做出一些调整和改善。

4、 长假休息前，员工的纪律有松散现象，要进一步加强监管教育。

5、 叉车时有超速现象发生，需积极教育与宣传，开展正确和必要的引导。

1、 新仓库的定置及管理。

2、 叉车及出荷装车的安全作业要求及规范。

3、 成品库存的防锈工作。

4、 毛坯铁箱的推进及完善事项。

5、 部分成品包装式样专用模板的设计与开发。

6、 要员效率的提高改善。

仓库的不断改善离不开公司和部门领导的悉心关怀和指导，同时感谢各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩我们不骄不躁，对过去的不足我们将通过不懈的努力争取做到最好，我们会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚喜悦源于进取，成功在于努力。为了公司和部门更好的发展，为了实现个人的价值和梦想，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！20xx年，是全新的一年，又是自我挑战的一年，我们将努力改正过往的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展及进步尽一份力。

**物流行业工作总结个人9**

通过近半年的工作学习，虽说有了一定的进步，但也存在一些不足之处，主要体现在自身学习不够，对ERP 系统操作不熟悉，考虑问题不够周密，工作经验不足。在以后的工作中，本人将加大学习的步伐，弥补自身的不足。

(1)加强自身学习 虚心向同事请教，不断提高自己的工作效率

(2) 提高自身业务水平 熟悉各岗位的工作流程，提高自己发现问题、分析问题、解决问题的能力

第二部分：20xx年的工作思路

根据集团公司20xx年信息化规划及物流信息化推进进度，为了尽快实现全集团物流运输业务的信息化，涉及要车、派车的ERP系统在20xx年已开始正式运行，ERP的运行将给我们的运费核对工作带来很多方便，提高各方面工作效率。

**物流行业工作总结个人10**

20xx年是我加入远成物流团队的第一年，因为我在这个新团队中充实地工作了三个月的时间，感觉就像与大家一起奋斗了一整年。

9月份，那是一段比较轻松的入门培训时期，每天都有很多新知识要学习，同时当天刚学完的内容，第二天就要马上实际操作。常常是学了这个却又忘了那个，操作速度也相当的缓慢，自己越是追求速度，犯下的错误越是多。为了提高自己的工作效率，我也想了一些有效的办法，比如：上班之前先复习一下以前的学习笔记，温故而知新;问同事借关于物流方面的书籍，想看看有什么内容可以运用到了我平时工作中;休息的时候还会时不时地回顾一下全天的工作和自己学习的新知识。

xx月份，对我最大的挑战就是客服电话，特别是第一次接待客户的来电。还记得每次我接电话时，总是有些如坐针毡，在脑袋里反复默念着培训时的对话内容，并且自己预想着可能出现的问题，以及对策。于是就导致了电话过程中往往流于形式，而忘了客服电话的本质与目的，因此电话也就失去了效果。后来，我开始留意有经验的同事们接待电话的内容，同时他们对我也进行了帮助和指导，把我从对客服电话的恐惧和错误中解救了出来。俗话说“只要功夫深铁杵磨成针”，随着客服电话越打越多，我也变得越来越熟练起来，但在“说话的艺术”这方面我还是有很长的一天道路要走的。

xx月份，我正式转为了客户部一名正式员工，已经有点厌倦了接听电话，这时领导已经看出我的心情，把我单独留了下来，说来也好笑，有点像考试不及格被老师留下来训斥的感觉，领导一针见血的说出了我现在的问题：安于现状。其实接待客户的电话，并不是接听这么简单，通过领导点拨启发，回去立马把每一天客户的来电汇总成表格，客户的真正需求在哪，顿时一目了然。现在看来真的很庆幸有如此敏锐的领导，这部分的工作慢慢有了一个十分固定的模式。

xx月份，我学到了很多，特别是如何培养自己的执行力这一点。众所周知，年底是工作汇报的大年，在部门会议中，大家各自总结了年度尚未收尾的工作，在我梳理了自己的工作内容之后，突然发现自己有很多工作都处在缓慢的进程中。有时候只有当自己急着赶末班车的时候才会反思一些自己的态度和方式，并且产生一股由衷的悔意，但渺小的人类只拥有改变当下的权限，所以让自己不再重蹈覆辙，才能变得强大成熟起来。

我很感谢远成物流这个大集体，对于我的栽培，特别是在人文上，真心觉得远成物流是个好企业，每月都都月庆活动，还时不时的组织员工出外郊游等活动，不仅联络了员工间的情感，也为工作上增加了团结力做了很好的铺垫;听说过年每位员工都有大礼包，还可以报销过年回家的车费呢，嘻嘻!

远成物流!我的第二家!

**物流行业工作总结个人11**

在新的一年到来之际，首先祝大家春节快乐、工作顺利、身体健康。 时光荏苒，XX年很快就要过去，回首过去一年，内心不禁感慨万千。

我部门在今年是重新组建的部门，半年来，顺利的完成了全年采购计划、发送货任务和工程分包任务，这和全部门员工的努力配合密切相关。 部门员工设置 7人 部门经理：崔皎 库管员：张跃明 王金(现任新疆库管兼财务)商务：向丽丽 余波 工程分包核算员：侯常茂 司机：李绍华 部门主要工作内容 负责公司货物的日常采购、投标询价、供应商的开发和评估、采购合同的签订、请款。货物的保管以及入库、出库管理。工程分包的招标工作以及对工程分包价格的审核和工程合同的签订。负责公司销售货物的发送运输工作。

部门工作宗旨：团结合作 积极配合 支持前台 热情工作 重要性：我部门的工作任重道远，承担着与公司成本密切相关的几大类业务，采购、物流、工程分包已成为公司成本管理的重要一部份，成本犹如“冰山”一角，公司好比一艘航行在大海中的“油轮”。

“冰山”露出来的只是一小部份，看不见的大部份是埋藏在海底，埋藏的“冰山”直接影响到“油轮”的沉浮。采购价格合理化，降低采购成本、物流成本、工程分包成本将是一项重要任务。合理规划采购，确保主要库存货物的充足供应，满足零星货物及时采购，降低缺货风险。采购商品质量好坏直接决定了本企业工程质量好坏。采购是企业和资源市场的关系接口，是企业外部供应链的操作点。物流采购是企业科学管理的开端。 配合、支持：积极全力支持前台部门各项工作，从采购——发货——送货——寻找工程施工队——签定工程分包合同，认真完成前台部门所需每项工作，哪里有需要哪里就有我们，充分发挥了后备军的作用。商务人员为了采购到物美价廉的货物，每天不厌其烦地与供应商沟通。严格执行采购功能，每天询价、比价、议价及订货、交货的跟催与协调、物料来源的开发与价格调查、退货与索赔等工作。确保主要库存货物的充足供应，零星货物及时采购，库管员认真负责，备货、发货、收货、下货、打包干得热火朝天。出入库手续的执行，收发货记录，定时盘点进出货物，做到有据可查、有序可循。

定期上报库存货物缺损与积压库存情况，督促客户经理极时出货，合理调整库存，减少新增积压库存。司机安全行车，全年无重大行车事故，提货、送货、长途发货、完成后勤运输工作。合理规划送货线路和发货途径，降低物流费用，节省开支。对本部门的车辆定期清洗、保养、故障及时排除，保证公司车况良好。工程核算员不辞辛苦地到采购市场收集工程材料资料、询价。

与分包工程队谈判、签约，利争节省每一分工程分包费用。严格执行本部门工作流程，采购价格合理化，降低采购成本、物流成本。

配合其它部门做好采购、仓库、分包各项工作，确保了公司管理体系正常运行。

不足：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，商务对部份产品性能、规格不熟悉，所订购的货物拿不到较好的折扣和价格。这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识学习和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。

配合公司其它部门资金回拢，使资金周转加快。工程分包还在起步阶段，工程队伍只有11家，但能满足项目经理要求的却很少，有些价格高、有些技术能力不够，在今后我们还会不断地增加新的施工队伍，让施工队伍加入到我们的技术专业培训中来，不断提高他们的施工水平，以满足项目经理需求。 配合支持是我们后台部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。 感谢感谢公司领导给予我们工作的大力支持 感谢公司各部门对我们的帮助、支持 感谢我部门全体员工给予我全年工作的支持 飞翔的翅膀昨日的梦一路的辛勤劳动 走到今天我们一同走过了多少的路程 还记得当初熟悉的目标的梦 至今己成为今天的成功的笑 相信明天将有更灿烂的笑容XX年部门工作展望：

1．目标决定未来，追求永无止境。 我看过这样一个调查，如果有一种完全没有目标的生活，一个人能够忍受多久？结果在各个行业里找到的那些孜孜成就的人，无论年轻年老、中国人还是外国人，绝大部分都立刻回答说，不可以，一秒钟都不可以。 这让我愈加坚信，目标是这世界上最不可缺少的一份氧气。

2．新的一年，我部门的工作目标如下 目标1：出入库准确率达到，控制积压库存，加快资金周转 目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本 目标3：缩短进货周期，避免航空货运，控制物流成本 目标4：工程分包队伍加大，多家报价、公平竞争、降低分包成本 目标5：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训 认真负责是每一个库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作内容。良好地控制库存的保持水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的情况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。 采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作内容：一是适时适量保证供应；二是保证货物质量；三是费用最省；四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。 物流成本是大家不太注意的一个隐形成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响售后服务。 工程分包队伍需要不断增加，让施工队伍也加入到我们的技术培训中来，不断提高专业施工技术水平。工程项目采用多家投标报价、公平竞争、降低工程分包成本。 俗话说“活到老，学到老”，学无止境。来年将不断在日常的工作中向技术工程师学习专业产品知识，积极参加公司组织的各项培训活动，寻找外部采供物流专业培训机会，使每一位部门员工都能成为一名专业的采供物流师。

3．目标是企业利润活力的源泉。 配合各部门完成公司目标，同时完成部门目标，只有公司目标和部门目标达成完美重合的时候，崩发出来的创造力就有如排山倒海。

**物流行业工作总结个人12**

各位领导，各位同仁，各位朋友你们好！

首先，我给大家拜个早年！20xx年在总公司各级领导的关心和支持下，领导正确决策，科学管理，精心组织，合理安排仓库项目安全、优质、高效推进，面对艰苦工作环境和各种挑战，我信心坚定，目标明确，精诚团结，展现了我们公司上下能干事、会干事、干成事的精神风貌和务实创新、敢打硬仗的工作作风。回顾总结今年的工作，我认为通过勤奋努力，扎实有效的工作，用一切办法为我们物流公司项目建设奠定坚实的基础，较好的完成了年度各项任务。具体如下；

20xx年6月公司就任以来，中心工作快速推进，仓库出租及其它项目建设。但由于受仓库出租率和价格的影响，项目建设较原计划推迟了一点。针对这一困境，公司领导郑总果断采取措施，抓住问题结症，对症下药，基本上解决了仓库出租滞后，也因此能够于20xx年7月1日出租。期间公司上下齐心协力，体现了公司良好的精神风貌和发展前景！

九月份我加了公司的培训，感到收获很多。我认为，企业的发展离不开人才，而人才的培养离不开企业自身的培训和领导的言传身教。公司总部一方面组织全员积极参加业务培训；另一方面，在强调团队建设和激励机制的同时，更注重公司内部员工的素质教育。素质教育对物流这样一个新兴企业来说十分重要，首先具备现代化物流手段的企业需要高素质人才；其次提升职工队伍素质可以使企业快速走上良性循环。 回顾以往的各项工作，我所取得的成绩有目共睹，当然离不开各层领导的帮助和教导。表明我们是一个不怕困难，勇于开拓，不断进取的团体。通过我们公司上下坚持不懈的努力和拼搏精神，我坚信郑明物流一定能发展成为中国现代物流的新型企业。

**物流行业工作总结个人13**

物流部的工作职责总的来说有：负责公司货物的日常采购、投标询价、供应商的开发和评估、采购合同的签订、请款；货物的保管以及入库、出库管理；工程分包的招标工作以及对工程分包价格的审核和工程合同的签订；负责公司销售货物的发送运输工作。不同的岗位其职责不同：

1、全公司物流管理工作计划与费用预算的制定、审批与实施工作。

2、公司物流系统的设计、调整，以及对货物储存、运输、调拨等工作进行管理。

3、掌握发货与库存的动态变化，协助销售内勤做好要货计划，增强同各厂家的预见性，以利于及时安排生产作业计划。

4、对相关业务信息及时与销售部、财务部、各厂家物流进行沟通协调，并维系好与各利益相关者的良好关系。

5、组织对订单的分解、处理工作，办理好销售部的退换货等业务。

6、保证物流部所属仓库、车辆正常运作的准确无误与高效率。

7、负责本部门的员工管理与考核工作。

1、以扎实、严谨的工作作风，勤奋敬业的工作态度，协助经理制定并实施部门制度，保证部门工作有法可依、有章可循。

2、协助经理合理规划公司物流系统，努力实现公司物流系统的科学化、高效化和低成本化。

3、协助经理调查研究、了解部门工作情况并提出处理意见或建议，辅助经理决策。

4、在经理的指导下对基层工作进行全方位的监督和指导，保证各项业务顺利进行。

5、协助经理与公司其他部门进行沟通，树立物流部良好的部门形象；随时把握员工的工作态度和心理状况，做好思想政治工作；了解并搞好部门员工之间的团结、协调处理好部门内部的各种关系。

6、负责部门各种会议、各种活动的筹备、组织、安排工作。

1、负责仓库整体工作事务及工作日常管理，协调部门与各职能部门之间的工作。

2、负责制定和修订仓库收发货、作业流程等管理制度，完善仓库管理的各项流程和标准；建立规范、完整的物流仓储操作报表，及时反馈仓储操作。

3、库房的合理化布局和管理，合理规划各分仓的储存空间及货物的储存方式，仓位调整；负责制定各仓库储位的规划、标识、防火、防盗、防潮及物料的准确性管理标准。

4、根据计划部门制定的工作计划；制定部门每月工作计划、分析、总结部门工作状况与下一步工作思路，带领督促员工完成目标任务。

5、负责分配仓库员工工作及日常工作监督；充分调动和带领仓库工作人员完成日常工作，做到高效、准确、有序；负责对仓库运营效率、成本、人员管理、流程改善等方面进行统计、分析、改进。

6、负责对仓库进、出库，库存等操作进行审核与监督对各项工作制度的执行情况进行跟踪，签收货仓各级文件和单据。

7、及时地反映仓库的库存状况，确保库房帐、卡、物数量一致；确保库存数据的正确性。数据统计分析能力；完成业务数据的整理和分析。

8、审订和修改货仓的工作规定和工作绩效；检查和审核货仓各级员工的工作进度和工作绩效。

9、监督各项管理制度的执行，制订质量改善计划。

10、负责仓库的货物、人员安全及防护，进行安全评估，不断改善库存管理安全，确保仓储物资免受损失。仓库安全管理。仓库安全设施的维护，指导仓库人员的安全行为及仓库的安全。及时地定期回顾并汇报仓库的安全及运行状况，采取预防措施。

11、组织仓库日常盘点。报表帐目实物之相符；定期组织实物盘存，做到帐实相符、帐卡相符。出具盘存及分析报告。

12、建立安全库存机制，进行存量分析和控制，采取有效措施控制库存成本。

13、能够按照成本会计的要求提供物料消耗情况并进行有效控制。

14、督促各分仓对各类报表的准时上报及监督。负责加强报表填写准确性和分析管理，参考分析结果提出改进建议并组织落实；物料数据管理和统计。

15、负责督促及时评估和处理不良成品。

16、仓库人员工作指导、业务知识培训和考核，不断改善工作效率和工作质量。

18、按时按质地完成上级交办的工作任务。

19、负责统计和上报库存管理易耗品的需求，及时与财务部门沟通，及时补充相关管理、作业工具。

20、负责库存盘点缺损率；收货及时率；发货及时率；收发货准确率；单据完整。

1、严格执行配送计划，组织、指导有关定单货物送达活动。

2、检查发货过程中货物丢失及损坏情况，并进行问题处理。

3、全面负责从接收发货单到成品接收并发货的过程控制、货运信息及发货单证管理等工作。

4、评价及选择货运方案、最佳货运路线、方式和最低成本，并提出运输工具及方法的建议。

5、负责发货员人员管理，组织、协调、检查发货员日常业务，对发货员的整体工作负责，保证出货装运及其包装符合客户的要求。

6、积极配合部门内其他岗位工作，并与销售部积极合作，提高部门运作水平和管理水平。

7、全面负责第三方物流公司、快递公司和客户的沟通、谈判和关系维护。

8、完成上级领导安排的其他临时性的任务。

1、负责产品的入库接收和出库管理。

2、负责入库物资检查验收，核对所有出入库产品的规格、数量、与单据是否相符，凭提货单发货。

3、负责出、入库物资数据的核对，整理及录入。

4、物品到货后要及时入帐，准确登记。帐目要做到日清月结，分类清楚，帐、卡、物相符。

5、严格按照部门标准库进行仓库管理。要求各类物质摆放整齐，数目清晰，便于发放。库容整洁、无垃圾、无杂物、卫生规格化，并对各类物质的安全、防火和防盗负有直接责任。及时报告破损情况。

6、配合仓库主管定期盘点仓库各类物质并编制各类上报表格，及时汇报库存不足的情况，每月向公司领导汇报物品消耗及库存情况。

7、客户退货时要求客户装箱退货，按实际退回的货物正确填写型号、批号、数量，并提交开票员。

8、协助完成仓库主管交付的其他工作事项。

1、负责发货前的产品齐套、配件齐套及非标装箱单的配套检查。

2、将货物贴上发货单或快递单并交给承运人。

3、负责管理各种运输关系。

4、跟踪货物运输状况，确保货物按时到达。

5、为货物购买保险。

**物流行业工作总结个人14**

我站是一家以物流运输为主业的公司，服务站也是在原来的自保站的基础上转型的。 今年上半年因为我公司购买了一批中国重汽的车辆，服务站也相应的跟着公司新购置的车辆运行。

六月份主要的工作是落实空调送清凉的活动，在活动范围的车辆正好是\*\*年\*月\*日至\*\*年\*月\*日的车辆。我站通过统计维修记录对车辆进行服务。由于我公司车辆普遍去了河北的迁安和曹妃店新首钢。而我们服务站的基地在北京长途的跟踪服务很有困难。正在申请在河北迁安及河北曹妃店建自保站，个人工作总结《物流运输公司个人工作总结》。 用户对中国重汽产品的真实意见： 用户反映，以前的车辆司机可以随便开，车辆出了故障可以自己解决，现在不行了，很大部分司机上车要很长时间才能适应新车，车辆出了故障不知所措。知道了问题又没有配件，而且不能一下就知道配件在哪。主要是司机一般都看不到使用说明，而保修卡都在车主有单位车队长手里保管着。对于新车的了解只能在驾驶车辆后得到积累和习惯。

希望分公司领导能够了解区域内各服务站的特点，并创造一些条件给各服务站一个相互学习相互配合的机会，在修理遇到问题时能在服务经理的指导下，各服务站配合，能省时省力一起解决用户的问题；能常巡察一下各服务站的工作，现场处理一些突发事件。能够把我站的一些无法彻底解决的问题解决一下。例如：针对夏天有一批车水温高无法排除。 在不能调件的一些配件希望中心库能告诉我们当地的什么地方可以购买。 旧件回收的意见： 在一线通报的旧件，只要是单子通过了。说明配件厂家就是对的。只要上交的旧个把确定是上交的旧件就可以了。上交了旧件收回以后不对应上报的，后果自付。现在这样上交旧件“劳师动众” 其他重卡厂家在你站区域内的销售、服务情况汇总： 车辆故障里程照片和铭牌照片太累人了。现在想做报修的，做个里程或者找个铭牌只是费点劲，用这两样根本做不到限制作假。 而欧曼、陕汽都没有这些问题。

**物流行业工作总结个人15**

飘扬的雪花带来了冬的讯息，也送走了充实而忙碌的20XX年。时间总是这样的快，眨眼间，20XX年就这样毫无声息的走了!一年来，感谢公司各位领导与同事的大力支持和帮助，使得客服工作进展顺利。现简要总结如下：

20XX我而言是很难忘的一年，工作的内容没有发生很大的变化，重点还是与客户的沟通及资料的收集，但是工作的思想、方法等做了一些调整，感觉到了压力，同时也融入了收获的快乐。

在部门达经理的领导下，各项工作逐步走向正规，计划维修任务圆满完成。做为客服员，本年度我重点将行动与沟通相结合，在安装完成后及维修完毕均有电话跟踪回访，认真听取客户意见和建议，并及时为客户建立电子档案，在每个月有公司统一发送的温馨励志短信，提高了公司的服务形象，也受到了客户的好评。虽然客服工作相对而言有点琐碎，在这个过程中，通过广泛搜集和学习其他公司的服务规程，在工作条理性及服务规范方面有了一定的进步。经过对三保配件的严格审核控制及每月有效的核算，本年度三保配件总额控制在了计划以内，比去年有所下降;在大家的共同努力下，收费总额有所上升，圆满完成年初制定的经济指标。在与客户的沟通、文化墙的制作及有效的利用网络信息平台的过程中，锻炼了我的语言沟通能力和书面表达能力，同时也充分认识到了自己知识的匮乏，需要不断的自我提高。在业务能力方面，通过这一年多的虚心学习，对于部分产品及配件了解充分，还有许多也还不是非常清楚，在以后的工作中，需要认真学习，虚心请教。

20XX年工作虽然步入了正轨，取得了一定的成绩，但更多的是存在一些不足，主要是积极乐观的心态不够，在学习和用心服务客户上还不够，与有经验的同事相比还有一定差距，业务能力方面没有实质性的提高，在今后工作中，我会认真总结经验，克服缺点，努力把工作做得更好。

20XX我职业生涯收获比较大的一年，通过海贝培训和拓展训练，让我更加清晰的认识了团队，更加准确的剖析了自己，时间总是在轮回，岁月却在沉淀，20XX年，我会带着努力和激情投入到新一年的工作，超越已经拥有的一切争取在知识层面有一个提高，同时也努力提高潜在价值，取得更大进步。

**物流行业工作总结个人16**

时间流逝，转眼间一月过去了;在这学习期间，可以说是有喜也有忧，喜的是能跟大家一起共事，在各自的身上能学到了很多实践经验、专业知识;忧的是还有许多方面有待提高。与此同时也深刻感受到了领导、同事的热情与友善，以及耐心、细致的指导讲解，让我很快进入工作状态。

在这一个月中，已基本掌握了本部门的工作职能以及岗位职责。部门基本职能是：车辆日常维护、保养、维修，司机招聘、培训，车辆证件的办理、年审、更换，各类事故处理。

岗位职责：部门内部报账单整理，司机面试、考核、培训，广本通行证办理、更换，部门内部单据整理上交，车辆交接等。报账单处理，首先查看报账单填写是否符合要求，涉及事项有无人员签字确认，所需单据是否完整齐全;其次将需报账单据详细信息填入记录表;最后把整理完的单据交至一仓账务，并附上所有单据清单签名确认，同时取回账务已经处理好的单据。

司机面试流程：首先核对司机证件是否真实有效，了解司机基本信息;其次，安排司机进行技能测试，填写测试操作情况;最后将面试结果上交领导审批，审批完后将合格与不合格分批录入档案，同时把信息反馈至人事科。

车辆交接：首先，对整车的外观拍照，拍照从车辆四个角度各拍一张，从而观察车辆全身。再针对车辆损坏处进行近距离拍照留底，做赔偿依据。其次，检查车辆项目内容逐一与上次交接记录核对，是否一致。如有欠缺，需详细记录原因，并由交车人签字确认。油箱是否加满，车辆所需所有证件是否齐全有效，保险是否齐全(商业险与交强险)，有无过期或者损坏。如以上事项都确认无误后，交接车司机各自签名确认。最后，由监证人签名确认以上内容无误后，车辆责任权限交接完成。

下一步将进一步完善《车辆管理办法》，从细节做起。特别在驾驶员的管理上，加大监督检查及培训力度以及《道路交通安全法规》的学习，全面提高驾驶员的整体素质。通过教育、培训来提高驾驶员的理论和实际操作水平、安全意识，做到管理与教育相结合，坚持长期、牢固、扎实，降低交通事故率。坚持持续性对车辆安全隐患的检查工作，杜绝带“病”行驶等不安全隐患。通过长期不懈的检查，完善管理，警钟常鸣，来达到我们车辆管理的目的。

今后在领导、同事的带领下，我会倍加努力、不断学习、虚心请教;虽然工作有点锁碎、繁杂，但我会从各方面努力进步，提升自身工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务，不断进取、完美自我;以便更好地完成本职工作。为公司贡献自己的力量。

**物流行业工作总结个人17**

自从20XX年XX月份从事销售工作以来，通过周围同事的热心帮助和自身的不断学习，逐渐的掌握的本职工作中的专业知识，同时，经过持续不断的业务联系，客户拜访。也极大的提升了自身的业务素质，掌握多种和客户的沟通技巧，也为公司创造了一定的利润。20XX年是我进入XX的第二年，也是前期工作铺垫后收货成绩的一年，通过前一年的努力工作和资源积累，今年，在新客户开发上也取得了一定的成绩。货代类客户一共开发XX等。全年销售额完成量在XX万，毛利收入在XX万左右。

仓储类客户方面对XX等客户进行日常维护工作，同时积极挖掘对方潜在合作机会，期间成功引入XX产品进仓。全年销售额完成量在XX万，毛利收入在XX万左右。平时除开工作外，除了积极和部门客服和操作同事就操作流程进行规整和梳理，避免在业务操作中出现超过2次相同的错误。也能在和客户业务联系方面，设身处地的为客户立场考虑，减少客户不必要的费用产生，控制其成本支出，赢得和客户之间扩大合作规模的机会。但总的来说，在20XX年还是发现自身的很多不尽如人意的方面，比如，客户开发方面客户群体较少，客户类型较为单一、涉及空海运和仓储类的客户数量不多。另外在专业知识方面还有待进一步提高，针对物流专业英语，物流专业知识、各类名词解释的理解还有待加强。

在接下来的工作中，我会更加努力的去完成销售工作，保持工作激情来迎接各种挑战，在掌握专业的职业物流技能的前提下继续提高和客户沟通能力、为客户提供最好的物流服务，将客户资源最大化;在个人职业规划方面，对工作中遇到的疑难点认真对待，寻求解决方案，同时参加符合自身特点的专项培训，扩大知识面，提升专业度，更好的为以后的工作服务。同时深入认识XX的文化内涵，为XX成为最优秀、最专业的第三方物流管理公司的愿景添砖加瓦。

**物流行业工作总结个人18**

回首过去，xx公司以市场为中心，以仓储物流为重点，稳步拓展物流业务。面对压力，迎难而上，顺应现代物流发展，超额完成了全年经济指标。一年来，我们的主要工作总结是:

一年来，我们把现代库房承租工作作为日常工作的重点，实现了出租库房的最大化利用，本年内始终保持满仓状态。出入库用扫码器，跟超市一样，在管理仓储这快我们又上了一个新台阶，同时拉动了以储带运的货代业务。扩大了物流作业连环节，同时运输货代业务也不断发展壮大，以存储业务带动的`市内各大超市配送，国内、省内、市内的整车及零担发运。快速消费品等相关业务也成为了增收渠道，自管客户7家，托管客户14家，货品包括食品、药品、保健品、化工原料、通讯设备、轮胎等，客户不断增多。

要实现利润指标，依赖的是每一名员工切切实实地做好每一个工作。每天，我们都要斗志高昂，以更多的激情投入到工作中去，认真完成每一项任务，并积极思考如何将工作做的更好。从完成好每一天的工作做起，为公司排忧解难，为公司的良好经营做出积极的努力。

一方面增强硬件设施和提高企业形象;另一方面，在留住老客户的同时，大力开拓新客源。使得仓储区成为了两个部门的物流重地，走近团队，几乎每一位员工心中都装着这一理念。公司这三年的发展变化，员工是看在眼里，喜在心里。在竞争异常激烈的行业格局下，我们意识到在普通货物运输领域，我们灵活度明显不够，没有优势可言，我们的传统商誉优势发挥不出来，因此我们将目标瞄准在全员跑市场、抓业务。在市场上下功夫，大家都知道企业能不能发展，“市场”说了算。做好了市场，才有生存的空间。xx的市场就是每一个客户，只有客户满意了，xx才有市场，而让客户满意的关键是不断提高xx服务质量。

**物流行业工作总结个人19**

时间一晃两月的海运生活就快过去了。首先，很感激领导能给我这样一个机会，让我能进入xx华贸国际物流有限公司项目工程部担任客服一职。

这周是我入职的第七个星期，在这段期间，领导和同事们都给予我很大的帮忙和支持，他们的热情和关心，让我很快的能融入华贸这个大家庭，对于之前这六周的工作，我做了如下总结。

了解和初步掌握海运系统和大件部系统的使用，熟悉订舱、打印配舱回单、报关单证派送等环节，熟悉公司硬件设施的使用。

初步掌握和了解肠衣、中设等大客户的要求，做到耐心服务于客户，有问必答，有事必解决，给予客户及时的回复，在领导和销售的指导下，修改语句，注意用词，让客户感觉到我们十分优质的服务。

从审核报关单开始，在黄琳黄经理的帮忙下，协助客户完成报关单据的准备，校验单据的正确性，在以前的公司里没有这样的审单，虽然这样的工作比较繁琐，可是也能够从审单中学习到很多明白，例如HS归类，基本注意的事项等，以便更好的开展后续报关工作。

陪客户前去散货港区视察货物情景，这是自毕业一来第一次去到港区学习，了解了货物的吊装，并配合客户做好货物出运准备的各项工作。

虽然刚入职一个月，却已经学到了之前工作中没有接触过的新知识，新事物，在领导和同事的帮忙下，我相信能更好的投入到未来的工作中，不断的掌握，不断的充实自我，为更好的服务于客户做准备。

**物流行业工作总结个人20**

时光飞逝，忙碌的一年就要过去，新的一年即将来临。我来公司已经三个月了，在这三个月里，我先后学习了电话岗、入库岗、接车岗、打单岗、划价岗、出库岗和客服，最后定在了划价岗。划价岗算是在这几个岗中相对比较重要的。在这个岗位上，得到了领导及同事的帮助，个人的工作能力和业务知识有了明显的提高。虽然工作中还存在这样那样的不足，但我也付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。

通过这三个月的学习和工作，我深深地发现了自己的不足之处。首先，业务学习不够深入，对新知识掌握较少，阻碍了自身发展。其次，处理有些事情考虑不全面，处理得不够细致。而且工作的主动性、创造性不够，对有些工作不能进行深入钻研和探究，缺乏主动进取精神。

同时我对处室也有几点建议：

1.充分运用现在发达的网络技术，实现信息联网，让客户在网上能查到货物的运行状态。

2.加强宣传力度。是否可以在小区或大型市场等地设立分点，方便客户发货取货。

在明年的工作中，我将继续努力，改掉自身的不足，加强业务知识的学习，增强工作能力，增强解决问题的能力;虚心学习，变被动为主动，努力提高工作质量和效益，为公司贡献自己的一份力量。

**物流行业工作总结个人21**

回顾20xx年的工作，物流部在公司的得力领导及各部门的配合下，部门的各项工作都在有条不紊的开展，并完成了上年度的工作计划，但在部门日常的各项管理中，仍存在很多的问题，需要不断的改进与完善。现将20xx年的工作总结如下：

1、负责物流部日常工作的全面管理，制定本部门各岗位的工作职责与相关的管理规定。

2、做好物流交付、仓储及粉碎各环节的管理，确保组织并调动整个团队充分执行工作任务。

3、控制物流交付和仓储管理成本，优化人力，节约公司资源。

4、做好各岗位的人员管理与工作安排，积极协助处理各项异常。

5、认真做好部门的日常管理与绩效资料的收集统计工作。

6、接受并完成上级安排的其它工作任务。

1、通过流程优化，对仓库的人力进行了合理的精简，将原料库、半成品库及成品库人员由各两人减少至一人，提高了部门的工作效率，节约了公司成本。

2、对部门的主要日常工作纳于了数据化的管理（如：交货及时率达成统计、部门的加班状况统计、系统料箱回收状况、外租车及车辆油耗统计等），使部门与公司能够及时了解相关的状况，便于及时纠正与完善相关的管理。

3、完善了物料出入库环节的系统管理，建立了退货品仓库，对客户退、换物料进行了分类，便于数据的统计分析。对原料、半成品建立了物料先进先出存量管制，便于物料的先进先出及可追溯性。

4、在成品发货及交付环节，对相关的作业流程进行了完善与优化（如：成品仓管员依订单备货，装车时，送货人员依供货明细核对物料装车，及时发现错装、漏装），通过日常的部门会议宣导与相关人员的定岗管理，使成品发货错料的现象得到了有效遏制，客户的抱怨明显减少。

5、通过与延锋百利得及临港工厂订单人员的协调，将收货的道口时间适当调整，使我司的送货车辆使用效率得到了明显提高，以保证泰昌部分定单的准时交付。

6、对粉碎房外库存的上、下盖成品呆料进行了及时粉碎回用，将相关场地清理，用于半成品呆料的堆放，以缓解半成品仓库的库位紧张。

7、通过部门定期的会议宣导与日常运作中的问题教育，使本部门人员的团队意识得到了明显提高，在人员配置不足的状况下，使得各项日常工作得以正常运转。

1、仓库呆滞物料的增多，新项目的陆续导入，原料仓库、半成品仓库及成品仓库的场地严重不足，物料的定置定位管理存在很大的困难，不便于仓库的盘点及物料的先进先出。

2、部分人员的责任心不足，工作现场的6S很差（如：送货员送货遗漏送货单，辅料仓库、粉料房现场差），在管理中因人员的工资待遇、流失人员的招聘困难等原因，使得工作的执行力很差，不利于部门的.良性发展。在新的一年里，加强自已的团队意识建设，提高部门的凝聚力，努力创造良好的工作氛围。

**物流行业工作总结个人22**

回顾去年的工作，有和同事一起攻关的艰辛，也有遇到困难挫折的失望。当然，我也有硕果累累的喜悦。可以说，新年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键一年。今年的重要工作总结如下：

无论做什么工作，树立安全服务意识是最重要的问题，现场技术服务也不例外。我认为服务工作的大局是“树立企业形象，让客户满意，对公司产品忠诚。”限制客户利益是提高我公司产品核心竞争力的重要一环。做好服务也是对公司的一种宣传。

现场服务人员不仅要有较强的专业技术知识，还要有良好的沟通能力，所以在这个时候，我们需要与客户沟通，规范操作，这样才能避免对产品的不信任，甚至损害企业形象。在日常工作中与客户良好沟通，让客户满意，是公司品牌形象的有力宣传。

随着物流业的不断发展，竞争也在不断加强。如何做好客户服务，也是加强公司品牌竞争力的一张有力名片。作为服务人员，要勤于观察，独立思考，与同事沟通，努力不断提升业务水平。每一项出色的服务都代表着客户对我们产品的进一步信任。

我在过去的工作中获得了一些经验。我的心态在我的工作中非常重要。工作中需要激情，在阳光下保持微笑，这样可以缩短人与人之间的距离，方便与客户沟通。特别是对于服务工作来说，积极的思考、平和的心态可以促进工作的进展和工作的顺利，服务工作中需要好的方法和判断才能使工作顺利进行。

一年来，我自觉加强学习，虚心求教释疑，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面是边做边学，边做边学，不断掌握方法积累经验。总结一下：在这一年的工作中，接触了很多新事物，出现了很多新问题，学到了很多新知识、新经验，提高和进一步提高了我的思想认识和工作能力。在日常工作中，我总是要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，努力提高业务素质和道德素质。

**物流行业工作总结个人23**

××××年××月，我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近三个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是xx人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将这三个月来的工作情况的作一简单总结。

在思想上，我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常的管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我主要从事的是是办公室的日常的工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办.各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

三个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常的工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，每月餐票、油票的发放，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。三个月来，我参与起草了一些文件，如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，起草撰写了一些工作材料，参与了公司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

三个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的\'精神，忙碌于日常的小事，工作没有上升到一定高度。工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常的重要工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对三个月来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

**物流行业工作总结个人24**

20xx年已接近尾声，回顾过去一年！在xx物流这个与时俱进的大家庭里努力学习，不断积累经验，每天都在成长着！现将本年度工作总结如下：

1、收货。每天都到有不同程度的外购件，必须要合理、有序的与物流、送货单位协调组织收货，本年度共收货x余件（包括与其他仓管员等合作完成）；

2、清点、交检。主动联系采购来完成每次到货外购件规格名称、型号、数量的清点工作，将需交检的外购件与质检员完成交检手续。共交检货物x余件；

3、返修。部分外购件出现检验不合格情况及时与采购相关人员联系，配合采购人员做好返修工作。共返修物品x个；

4、入库。仔细填写外购件入库单，并传送至财务，配合财务做好外购件入库数量的核对，共完成外购件入库x余种；

5、发送邮件。及时将每天的到货，入库情况整理成电子档发送给生产、采购等相关人员；

6、发货。在平时的工作中重视发货，努力确保“万无一失”，并掌握物品的库存量，及时向申购人员相报，优化库存。共发货x余个，另完成半成品入库x余个；

7、做账。根据领料单据、入库单据填写账本做好每天出入库账目；

8、核对库存、盘账。及时做好每月库存表与财务核对，并对仓库物品进行盘存，以确保账物相符，已完成库存表x份。

在完成这些工作的同时也发现了自身有很多不足之处，如：对物品熟悉程度不够，对物品性能不够了解，做账出现错误等，这都需要的接下来的工作继续努力，不断学习积累，现将20xx年的工作计划如下；

1、认真完成仓库的常规工作。仓库的工作性质就决定了仓库是一个“贵在效率、重于服务、严于仔细”的工作精神，我将在有计划、有思路的完成每天的工作的同时重视与其它部门的合作，一天一点进步，一步一个脚印，努力做到即完成了自己的工作也方便了别人；

2、积极配合领导整理仓库。合理利用场地，综合考虑收发货，合理摆放，做到标识清晰，一一对应，正确区分型号相似、功能相似物品，做好区分标识，为公司的ERP系统的建立做好准备；

3、继续熟记物品名称、规格、型号，继续了解其基本用途，提高自己的工作效率；

4、重视特别物品。遇到项目急需外购件，要及时通知相关部门，处理迅速，以免造成影响；

5、提高自己的财务水平，计算机水平，丰富自己的知识，提高工作效率。

在接下来的工作中我要从以下几方面做起，一是牢固树立“服务为先”的观念，二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶；三是账目方面，工作之余努力学好计算机水平为明年的账目联网做好充分准备。

我满怀信心，新的一年里，相信在领导和同事们的帮助下，在自己的努力下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名优秀的仓库保管员。

**物流行业工作总结个人25**

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将主要情况小结如下：

我所在的部门是物流部，首先在20xx年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到非常的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务能力，同时更需要很强的与客户交际沟通能力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的;在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行多多锻炼，多多改进。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，积极的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，希望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务能力，树立办公室的良好形象。

1。 希望公司能为我缴纳上海社会保险。09年7月、12月都有相关文件证明我可以缴纳上海社保，希望公司能予我这样的福利。

2。请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是希望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作积极性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。

3。希望20xx年公司结合实际情况重新制定我们物流部的考核制度。

**物流行业工作总结个人26**

我叫侯x，现担任北京x物流公司统计一职，主要负责运费核对，低温货单的回收以及吨位的核对，下面我向领导汇报我在20xx年度的工作情况，以及对本岗位工作的一些心得、体会。我的述职报告分为两个部分：

第一部分：20xx年的工作总结

（1）运费结算情况：

20xx年北京双汇物流公司承运唐山产品共结运费万元，其中运输生鲜运费共万元，低温运费万元，冻品运费万元，短盘运费万元，生鲜原料运费万元，冻品原料运费万元。

20xx年与20xx年相对比，20xx年整体比20xx年增长万元，总体增长比为，其中生鲜运费增长，低温运费增长，冻品运费减少，短盘运费降低，生鲜原料运费降低，冻品原料运费增长。低温由于11月、12月份长距离运输比较多，像发包头的低温，转总部的低温，这些长途运输使本年的低温总运费增加;冻品由于调整运价，造成运费降低， 冻品原料是由于在6月份至8月份之间有工厂盘短到唐山异地库的冻品，全部算在冻品原料里面，所以造成冻品原料运费大幅度的增长。

（2）工作中存在的问题：

1、由于运费是事前核对，公司的车只能在出车前登记吨位，没有留下回单，有时工厂里面开的是手工单子，在ERP系统里面查不出来，对不上的吨位和车次在工厂也找不到单子，这样就只有等到我们收到回单后才能补结这部分运费。

2、由于新卸货地点的增加，公司和工厂没有共同的里程，这样就造成我们的里程对不上，不能做到日清日结。

通过近半年的工作学习，虽说有了一定的进步，但也存在一些不足之处，主要体现在自身学习不够，对ERP 系统操作不熟悉，考虑问题不够周密，工作经验不足。在以后的工作中，本人将加大学习的步伐，弥补自身的不足。

（1）加强自身学习 虚心向同事请教，不断提高自己的工作效率。

（2） 提高自身业务水平 熟悉各岗位的工作流程，提高自己发现问题、分析问题、解决问题的能力。

第二部分：20xx年的工作思路

根据集团公司20xx年信息化规划及物流信息化推进进度，为了尽快实现全集团物流运输业务的信息化，涉及要车、派车的ERP系统在20xx年已开始正式运行，ERP的运行将给我们的运费核对工作带来很多方便，提高各方面工作效率。

（1）、做好各类报表，做到报表数据准确、真实、完整。

（2）、提高自身素质，加强自身能力的提高。

（3）、认真学习ERP系统，熟悉ERP系统的各种业务流程。

在双汇 “诚实守信、德行天下”的企业文化的熏陶下，培养了我爱岗敬业、认真负责的工作态度和勇于挑战困难的毅力和信心，作为统计数据人员必须要有很强的责任心和处理数据的能力，能熟练掌握本岗位相关的操作流程，并能对报表的真实性负责。在平时的工作中让我始终保持认真负责、诚实守信的工作作风，更深刻的领悟到双汇企业文化的重要性。

**物流行业工作总结个人27**

20xx年×月，我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧潜力的环境中，不觉已经工作了将近三个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道买下了良好的基础。此刻我将这三个月来的工作状况作一简单总结。

在思想上，我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面潜力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，用心锻炼自己的工作潜力，力求尽快完成自身主角的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我主要从事的是是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。应对繁杂琐碎的超多事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的忙和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

三个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，每月餐票、油票的发放，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。三个月来，我参与起草了一些文件，如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，起草撰写了一些工作材料，参与了公司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也用心主动地完成了上级领导交办的其他事情。

三个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表此刻：

1、初到公司，无论从业务潜力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每一天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和忙，所以我在较短的时间内适应了新的工作。

2、缺乏创新精神。不能用心主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到必须高度。

3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，务必时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常重要工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改善工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员带给满意的服务。再次，提高工作潜力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作潜力，以用心的心态应对每一天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变潜力、协调潜力、组织潜力以及创造潜力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对三个月来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

**物流行业工作总结个人28**

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自我的职责。现将主要状况小结如下：

我所在的部门是物流

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找