# 普工工作总结个人范文大全(20篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2023-11-11

*普工工作总结个人范文大全1时间随风消逝，新的一年又悄无声息的抵达了我们跟前，而这一年也会在这个末端暂停前进，未来一年也准备好了和它进行交接。而对于我来说，这一年我见证了公司的成长，见证了自己的蜕变，也见证了时间的消逝。未来一年的路途也许很遥...*

**普工工作总结个人范文大全1**

时间随风消逝，新的一年又悄无声息的抵达了我们跟前，而这一年也会在这个末端暂停前进，未来一年也准备好了和它进行交接。而对于我来说，这一年我见证了公司的成长，见证了自己的蜕变，也见证了时间的消逝。未来一年的路途也许很遥远，但是这是一次新的征途，是一段人生的新经历。为此我想在此刻为这一年整个工作做一次整理、总结。

一、保证良好的工作作风

虽然现在还只是公司一名普普通通的员工，但是在我的内心，还是有一个非常远大的理想的。我想通过自己的努力，一步步向高峰爬去、探索、挖掘。每个销售人员都会有一个目标，通俗一点来说，也就是说我们都应该具备一颗野心。野心这种东西，如果我们利用得好就是一件推动我们往前的利刃，而如果没有掌握好尺寸的话，可能会把我们拉入深渊。所以，我也明确的知道，在这份工作上我要具备一些野心，同时也不能被这颗野心所掌控，要有自己的思考，也要有自己的方向。所以凭借着一点点的欲望，我在工作上一直严格管理自己，保持一个良好的工作作风，为自己的工作立下一个好的标准，防止自己犯错，更是防止自己走入偏途。保证工作的原则和标准，成为了我一路上的要求。

二、工作中的不足之处

其实这一年工作上也没有出现一些怎样大的错误，但自己仍然还是有一些小毛病。比如：

1、做事的时候有时候会分心，导致一件事情没有做好，领一件事情也没有做好。这样是非常不正确的，我认识到了之后，也尽量将自己调整了过来。

2、和部门同事沟通的时候有时候太强势了，同事们也跟我说过，平时遇到一些工作上的问题时，我对自己的观点太强硬了，显得整个人也太过强势了。这一点我也会改正，保持一颗和平的心态进行工作。

3、对时间的把握并不是很好。有时候工作我总喜欢拖到晚上，宁愿用加班的时间完成，平时也不愿意多费一点心力。其实这个习惯是不好的，长期下去，会影响我们的工作效率。

三、未来的新计划、新征程

其实我是很期待未来一年的，今年一结束，明年又会重新开始了。任何一次重新开始都让我们站在了相同的起跑线上，这时候就得看我们各自的努力了。这是一次公平的竞赛，我也为将来一年准备好了自己的计划，我会在工作上不断上进，向前探索。请公司的各位领导期待我的表现吧!

**普工工作总结个人范文大全2**

时间流逝飞快，眨眼间一年的工作也是收尾完成，在认真的反思、分析完我这过去一年的工作情况之后，这才慢慢地明白自己还有非常多的方面是需要去学习，去进步的，所以便是书写了以下几点：

一、工作认真，踏实肯干

在那些领导给我的工作上，我自然是保持着十分认真的态度去完成，并且以个人的努力来做好所有的工作，在这件事上，我有非常多的方面与事项都是需要去学习与掌握的。在工作的时间，我都是认真的对待工作，从来不做公司禁止的事情，也不做对工作的效率或是其他方面有影响的事情，完全就是希望自己能够将这份工作做好。在自己不太明白的方面，也是有及时地去请教，再通过自己的不懈钻研，认真地分清楚，搞明白接下来需要奋进的方面，便是认真地将工作都完成好。

二、不断学习，提升能力

学习是对于每一个人都非常重要的，不管是在任何的方面都应该保持着这一态度，所以我也是坚持着让自己在工作中去成长，去更好的让自己明白这份工作带给我的一切。在平时的时间中，我都是有坚定自己，让自己在工作中保持学习的心态，让自己多多向他人学习，并且有自我钻研的精神。也正是以如此的方式，让我对现在的工作也也是拥有了不一样的认识，也是想要能通过自己持续的奋斗在前方有更好的生活。为了将个人的工作都完成好，是需要要多去学习，掌握更多的知识才能够对工作或是其他各方面有更好的认知。

三、改正缺点，持续上进

在我的工作中，虽然我有非常努力地学习，但是还是会在工作中出现错误，主要还是因为个人工作时候的一些粗心大意，未把工作做到位，所以在工作完成之后的检查工作是不能够有所缺少的。当然在工作上我也是有为自己树立目标，就是希望能够不断地督促我，激励我让我在往后的生活中有更好的奋斗方向。再者就是我与周围同事在休闲时候的相处比较少，工作之外的交流也是比较少，所以在未来的人生中，我还需要去做更多的努力，让自己更融入到公司的环境中，结交更多的朋友。

在对往后的工作做计划的同时，我也是有保持着认真的让自己去成长，去好好地做好自己的工作，全新的一年，我也会以更好的状态去迎接，真正的将自己的工作做到位，也是为公司的发展献出自己的一份力量!

**普工工作总结个人范文大全3**

又是一年的工作过去了，但是厂里的事情却不会应为这些事情结束，在结束了20xx年的工作之后，我要好好的对这一年的工作做好总结，改正自己的不足，确定自己在下一年的前进方向。

一、工作方面

做为xx工厂的一名老员工，在这一年里我勤勤恳恳的在工作中坚守岗位。严格做好自己的职责，听从领导的安排和指导。在日常的工作中，我主要负责在xx号机器的生产作业，检查生产的产品是否有错误并及时的处理产品。偶尔也会因为员工或是订单的变动转移到其他工作岗位帮忙。一年中因为工作的变动，我体会到了不少其他同事们的工作，了解了其他工作的流程。不仅加强了自己对工厂的认识，更是强化了自己与同事之间的交流。

二、个人方面

工厂的人员变动其实比较随意，在完成了所需产品的生产后，也会被变动到其他的地方进行工作。在这种时候，我们就要去了解和学习其他的工作。为了能在工作中做好，我在这一年中努力学习了不少相关工作的知识和技巧。努力的去向其他同事请教学习，对自己可能会负责的地方有了更加深入的了解。同时，自己所负责的主要区域，也常常会被人请教。在这个时候，我也会热情的为同事们解答问题，做好示范，负责的担当起自己的责任。

这一年在工厂的管理上面也有不少的变化，其实根本原因还是很多工友们在工作中不严格遵守纪律，导致领导不得不作出严格的要求。但也正是在这样严格的要求下，我们员工们，都能积极的提升自我。随着之后奖励制度的提出，我们也变得更加的热情了。

三、不足的地方

虽然身为老员工，但是我也认识到自己必须要改正自己的想法了。20xx年x月，因为我的疏忽，导致工作中出现了比较严重的问题，可是我却一直没有注意到!这给我的工作带来了不小的麻烦。同时，我也受到了领导的严厉批评!在这次的错误中，我认识到作为一名员工不能死守过去的经验。要好好的活化自己，像一个新人一样去保持高要求，高专注，努力的去做好自己的工作。

四、总结

一年的工作确实有不少需要改进的地方，但是我也不能因此乱了自己的节奏，要一步一个脚印的稳步提升。当然，在今后的工作中，也不要忘了回头看看自己还有什么不足的地方。

**普工工作总结个人范文大全4**

一、脚踏实地，努力工作

我深知办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为一名内勤人员，肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍;对职工自己的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。脚踏实地的做好每一件细微的工作，不敢有丝毫的怠慢。

二、端正作风，摆正位置

在工作中，我坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好每项工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到最好。从不能耽误任何领导交办的任何事情。

总之，在工作中，我通过努力学习和不断摸索，收获非常大，我坚信工作只要用心努力去做，就一定能够做好。相信自己在销售内勤的平台上可以有一个很好的发展，并且能为公司的发展多做贡献。

**普工工作总结个人范文大全5**

20\_\_年,在交通银行领导和上级有关部门的关心、指导、帮助下，本人始终坚持从我行发展的大局出发，以科学的发展观为指导，以服务群众为工作中心，以树立我行良好的形象为工作手段，爱岗敬业，不断进去，提高了柜面工作效率,全面完成了年度部门既定的工作目标，受到领导和同事的充分肯定。现本人将20\_\_年柜面工作总结如下：

一、爱岗敬业，创一流服务

在工作中，我时刻要求自己对待客户要做到轻声细语、文明热情、认真细致，要如一阵清风扑面而来。从事柜面授权工作以来，我给自己的工作中心是：“一切为了顾客，为了一切顾客，为了顾客的一切。”以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，对每一件事和每一项工作，负责到底，做好任何工作。对自己做到业务精、作风硬、肯奉献，爱岗敬业，全心全意做好自己的工作。我深知，与客户直接打交道既累又繁琐，但是我喜欢看到客户带着希望而来、满意而去的表情。在工作中我坚持以服务至上的原则，对待每一位顾客都是微笑服务，良好的服务态度受到了顾客们的一致好评。急客户所急、想纳客户所想，满腔热情、全心全意地为他们提供各种优质服务，以其特有的真诚赢得了高度评价。每当客户对我说：“谢谢你的认真负责，解决了我的问题”我感到一切的付出都是那么值得，客户的肯定让我一切的辛劳都一扫而空。因为我找到了我价值的所在---为人民群众服务在工作中坚持做好“三声服务”，所谓“三声”指的就是客户“来有迎声”，客户“问有答声”以及客户“走有送声”。

二、爱岗敬业，争创一流

(一)立足岗位，争创一流成绩

坚持立足岗位、踏实工作、爱岗敬业,把做好本职工作作为实现自身社会价值的必经之路,让理想和信念在岗位上熠熠发光。在日常的工作中,我积极提高自身履行职责的能力,把奉献在岗位看作是自己天经地义的事情,勤勤恳恳地做好本职工作。在工作中做到正确的认识自己,真诚的对待她人,认真的对待工作,公平的对待管理。严格遵守柜面服务要求，礼仪规范，热情周到，规范作业，推行“三个一”服务：一杯水、一个微笑、一声问候。工作日清日结，日事日毕。“没有，只有更好”，服务不单单要有意识，还要有技术。将“以从容之心为平常之事”一如既往地做好服务工作，将“打造服务的银行形象”的服务理念带给广大客户。用真诚的服务、真心的微笑、严谨的工作态度赢得客户的满意。

(二)扩宽客源，争创一流成绩

随着社会经济的不断发展，面对新的形势和激烈的竞争环境，我们不能有任何松懈，应该以崭新的服务态度从社会的各个层次、各个领域用敏锐的观察力去捕捉各种信息，开展各种形式的客户的营销方案。有效的推进新客户的营销工作;另一方面，提高客户服务的水平，不断提高老客户的忠诚度。可以将我行的大厅的管理工作作为提高客户服务质量的第一道关键，充分发挥客户引导分流和识别中高端客户的关键作用，使VIP客户来到就能感受到我行的服务态度，从而带动更多的客户来办理各种业务，提高我行的营业额。

(三)当好帮手，争创一流成绩

在平时的工作中，除了要做一些自身岗位所应尽的职责外，还积极协助会计主管、副主管以及银行的行长的工作，对上级领导下达的各项任务不遗余力的去完成。在每周开展的例会工作中，仔细做好会议中的重点内容。

三、爱岗敬业，不断提升自我

(一)加强学习，提高自己的专业知识

“学无止境”，只有通过不断学习，不断提高，才能让自己在日新月异的时代不被淘汰，才能真正为做好保险理赔工作尽一份自己的力量。为此，在工作中，我始终把学习放在重要的位置，利用课余时间不仅学习跟柜面授权相关的知识，认真学习交通银行的规章制度;积极参加银行举行的各类培训班和培训活动，向身边的优秀工作人员学习。在学习方法上坚持做到三个结合：集中学习与个人自学相结合、学习理论与深入调研相结合、专题教育与参观学习相结合。不仅如此，我还积极参与银行举办的各项活动。

**普工工作总结个人范文大全6**

时光流逝，光阴似箭，--年就这样飞速的走过，迎接的将是崭新的--。回顾过去一年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，我不仅顺利的完成了自己所做的工作，而且对所做的概预算和经济评价专业有了更深入的学习和熟练的运用，也使我更近一步的了解了设计的工作流程。让我有更充分的信心去挑战来年的工作任务。

一、年度工作情况

为了更好的做好自己今后的工作，总结经验教训，现将个人工作总结如下：20--年年初时，公司的项目并不是很多，我参加的主要项目有--电站的调整概算，--的水保概算，--人饮工程的估算和经评，--水电站的经济评价等。利用空余的时间我看了一些有关造价和经评有关的书籍，对有些模糊的知识点从学习到了解再到运用的过程，我觉得对自己来说是一个很大的进步。

从年中开始一直到年末，任务就特别多了，一个接着一个，而且时间也很紧凑，从六月份开始为了赶--的几个报告几乎就要天天加班，说实话确实是很辛苦，但在任务重时间紧的情况下我能按时按质地完成任务，说明我还是在努力并且有实力去接受挑战。年中到年末我参加的主要项目有--工程、--工程等等。

要敢于尝试才能有进步!--年对我来说是一个既充实又充满挑战的一年。最大的挑战还是编制《----方案报告》，刚开始编写时，感觉找不到方向也不知道如何下手，但我敢于去尝试，经过不断地思考，不断地收集资料，不断地向领导和师兄们请教，报告还是在规定的时间内完成。虽然报告做的不是非常完美，但我觉得我是竟全力去完成了。相信有了这次尝试，在以后的工作中我都能很快的上手。

二、来年工作计划

--年自己在进步的同时也有一些不足的地方，现将其总结为两点作为下一年改进的计划：

书到用时方恨少。进过这一年的磨练，首先我感觉自己的知识还很欠缺，我觉得要做好设计工作，不光是自己的专业精通了就行，各个专业之间都是相辅相成的，涉及到的其他专业都要有所了解才能形成一个整体的框架，从而自己所做的才能够更好地为下一个专业服务。学习是一个日积月累的过程，也是一个不断求知探索的过程，因此，不断地给自己充电是新的一年里的首要计划。

其次，我觉得设计就是一个团体合作的过程，不是各搞各的，也不是那个专业做的好，就说这个报告完美了，而是各个专业之间要相互沟通、相互配合才能堪称这个设计合作的过程。希望在新的一年里各个专业之间能默契的配合，也希望在下一年度领导能加大这方面的管理。

--年已接近尾声，--年正向我奔来，在新的一年里可能还有更多的困难和挑战在等着我，但我已经做好了心理准备，因为年轻就是我现在最大的资本，再苦再累，我也愿意去拼。

**普工工作总结个人范文大全7**

为了迎接银监会对商业银行个人理财业务的检查，规范支行个人理财业务，根据银监会下发的《关于进一步规范商业银行个人理财业务有关问题的通知》精神，我支行对20xx年以来的经营业务进行了全面、逐项、细致的检查，现将开展自查工作情况总结汇报如下：

为了确保个人理财业务的合规销售，支行配备了专职理财经理一名，该人员已通过xx银行总行的理财经理资格考试、并取得了保险代理从业人员资格证书。所有银行理财产品、基金、保险、券商集合理财产品均由专职理财经理销售。鲜有一般产品销售人员向客户介绍理财产品情况发生，现已全面杜绝。

支行理财经理均是在充分了解客户的财务状况、投资目的、投资经验、风险偏好、投资预期等的前提下向客户推荐理财产品，并为每一位购买产品的客户填写《个人客户投资风险评估报告》(以下简称《评估报告》)，理财经理根据其评估结果，向客户推荐相应得理财产品。《评估报告》经理财经理与客户进行签字后，交由支行理财主管审核并签字，单笔购买金额超过100万的客户，《评估报告》还经由支行分管个人理财业务行长签字。自查中发现有少数客户的《评估报告》未经支行理财主管签字审核，已补交给支行主管审核。

在具体的理财产品销售前，理财经理均向客户说明了产品结构、风险、收益等相关信息，让客户在充分了解产品的基础上作出选择。理财产品的《合约》、《合同》、《风险揭示书》中客户资料均填写完整。

20xx年以来，所有理财产品的《风险评估报告》、《合约》、《合同》、《风险揭示书》等文件资料均保存完整，并按期装订成册，入库统一保管，其中，《客户风险评估报告》实行专夹保管、一年内有效的保管机制。支行理财经理为每期产品和《风险评估报告》建立了详尽的客户电子档案，方便及时了解客户情况和日后与客户沟通。本次自查中发现有些风险评估报告未装订建表，拟定于今天下班前完成建表装订工作。

支行虽一直坚持专职理财人员介绍、合规销售理财产品，但本次自查中仍然发现了一些问题，这些问题我们将在近几天集中整改。在今后的工作中，支行将继续坚决贯彻执行《关于进一步规范商业银行个人理财业务有关问题的通知》的精神，合规销售、定期开展个人银行理财业务自查工作，保证xx银行芜湖xx支行理财业务的健康、规范发展。

**普工工作总结个人范文大全8**

不知不觉20\_\_年接近尾声，这一年里在领导的严格要求和自己不断地努力下，我的工作能力有了很大的提高，取得了一些的成绩，当然我也清醒地认识到工作中存在的一些缺点和不足，现将这一年的工作情况总结如下。

一、工作的成绩

20\_\_年\_\_月来到\_\_项目后，我与技术科同事一起熟悉施工图纸，并按工号提材料计划，积极配合项目部及施工现场的临建、临电的工作。经领导安排我负责\_\_工号的设备及管道的安装管理，我积极协助施工队人员和物资进场，完成人员和公司资质的报验工作。

项目开工以后，我进一步熟悉施工图纸，初步统计安装工程量，认真编制卧罐吊装、静设备安装等专项施工方案，对施工人员做好技术交底，并监督实施。设备安装前，将测量基准点引入界区，复测土建基础标高和尺寸，以保证设备的安装精度。与建设、监理单位做好沟通，第一时间将现场问题反馈给建设单位并将设计变更通知施工队，及时办理经济签证，做好技术联系单、现场收方单、经济签证、过程控制资料等文件的归档管理工作。

在此期间，我认真学习管道、设备安装的技术规范和标准，不懂就问，及时解答施工队提出的技术问题，积极完成领导交给的各项工作，配合项目领导完成对施工进度、质量和成本的控制。

二、存在的问题

首先缺乏工作经验，业务还不熟练，对现场突发事件的处理能力还需要加强。其次理论知识储备不足，很多规范要求不能牢固掌握和灵活运用，对于施工队提出的问题不能及时提出最佳处理方案。

三、努力的方向

我要认真总结工作经验，树立责任感，不怕苦、不怕累，爱岗敬业，在今后改进工作的方式、方法;要加强学习，提高专业技术水平，以饱满的热情和过硬的技术服务好施工队。加强施工队、建设、监理单位之间的的协调能力，提高自己的综合素质。

四、工作感言

回顾这一年的工作，其中有辛劳也有快乐。这是我第一次管理工号，作为两个工号的技术员，我感到压力很大。十分感谢项目部领导和同事对我的指导、帮助和鼓励，让我有了很大的进步。我相信只要自己勤奋努力，踏实肯干，能吃苦、能坚持，就一定会不断成长、成熟，为\_\_单位贡献更大的力量的同时自己的人生也将在\_\_单位这个广阔的舞台上得到提升。

**普工工作总结个人范文大全9**

从事建筑行业多年以来，对建筑行业的项目管理积累了较为丰富的经验，同时参加了系统的理论学习，目的是要为这个行业做更多更好的事情，那么，发现自己最短的那块板，寻找适合自己的突破口就成为当务之急了。泛泛的完成岗位职责规定的内容，维护一团和气的人气儿氛围，吃过往的老本，那是比较肤浅的，也是比较渺小的，无论对事还是对人，都需要认真“格物”方才奏效。现将20--年度工作总结如下：

一、坚持思想政治学习

一年以来，我通过购书、上网、外出考察等方式学习各种专业技术知识。通过不断学习和交流，使自身的思想理论素养得到了进一步的完善，牢固树立了全心全意为人民服务的人生观、价值观。“人之相敬，敬以德;人之相交，交以情;人之相处，处以心;人之相信，信以诚。”其中“敬以德”最重要，体现在形象上，体现在做人做事上，体现在争创一流业绩上。爱岗敬业，用心敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。

一年以来，我在行动上自觉实践上述宗旨，用满腔热情积极、认真、细致地完成好每一项任务，严格遵守各项法律、法规以及单位的各项规章制度，坚持公平公正原则，坚持实事求是原则，坚持公开透明原则。平时生活中团结同志、作风正派、杜绝吃拿卡要等违法乱纪行为，自觉抵制各种不良风气的侵蚀，在基层赢得较好声誉，处理问题能力不断提高。

二、工程建设实践

根据领导部署，期间外出考察十几次，组织头脑风暴式专题会数次，接触了一大批该行业的领军人物，研发出了几十种专用灯具和控制产品。通过这次实践，自己解决实际问题的能力和组织能力也得到了很好的锻炼，做事风格进一步完善，对建筑电气的理解更加透彻，思想境界进一步得到提升。这一项目的实施，是对以前知识和经验的全方位检验，也是对自己协调和控制能力的印证，无疑对完善自己的知识结构有着重要的意义。

三、自省和自励

正所谓是“金无赤足，人无完人”，在取得一点成绩的同时，我也还存在着以下几点的不足：一是工作中有时魄力还不够，放不开手脚;二是在处理一些事情时有时显得较为急躁;三是传统意识较重，和领导沟通尚不够及时。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种建筑理论知识，并用于指导实践，以便更好的把握建筑、规划的发展规律和发展趋势，适应行业发展的需要。

熟练的掌握各种专业知识和技能。施工阶段完成后，认真做好结算工作、交接工作、技术培训工作和物业管理的模式化工作。我将通过多走一步、多看一眼、多问一句来不断的提高自己的各项业务技能，加强经验总结;实践是不断取得进步的基础。我要通过实践不断的锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、稳妥的对待每一件工作。

总之，短短的一年时间，是我全面施展的一年，全面提高的一年，全面总结的一年，是有感性向理性转变的一年，是走向成熟的一年，是由照图施工到创新改造转变的一年，也是我对建筑事业事由喜欢到热爱并愿意为之终生默默奉献的一年。新的一年，我将投入更多的热情到我的事业当中去，争取事业更上一层楼。

**普工工作总结个人范文大全10**

在上班的时候总是盼着日子快快过，可日子真的到现在，见底了，我又舍不得了。今年年初的好多计划，我还没有能够彻底实现，今年已经要过完了。没办法，总结今年的工作，没做完的也只能留着明年继续了。

一、踏实工作

这一年的工作，虽然很多自己的计划没有能够彻底实现，但总得来看，今年还是踏实工作的一年。本人在工作中，完成了公司要求的任务量，还超额完成了一些对公司有利的项目，这是我今年最大的收获，也是我今年最值得在工作总结中提到的浓墨重彩的一笔。这些工作得到了领导的称赞，也得到了同事们投来的崇拜。我知道这是我的付出和努力得到的回报，如果说在生活中付出了不一定有收获的话，但是在工作上的付出，只要我付出了，就一定能够得到相应的回报。所以说工作总是带给人们一种安心的感觉，也就是因为工作的实实在在。

二、真诚合作

在今年的工作中，还值得一提的是我今年和客户合作以及和同事合作的表现。过去我在与客户的合作中，说实话，我没有非常信任我的客户，这一点不够信任也是因为初次合作的原因，我是那种比较胆小的人，在与其合作的过程会非常的小心谨慎，这些客户们也看得出来吧！好在我们公司的服务非常受客户的喜欢，而我的这种小心谨慎也在这种喜欢下转变成了一种认真。在今年的工作中，去年合作的客户已经能够和我彻底的真诚以待了。这也是促成今年我超额完成的一个方面。今年和同事的合作也有了喜笑眉开的变化。通过一两年在公司的工作，和同事渐渐从不熟悉到现在熟悉，大家一起合作的时候也更加愉快了。

三、实在计划

说完今年好的表现，也得说说今年不够好的方面了。正如我一开始就说的，今年很多计划没有能够彻底实现。这些计划不是公司对我们员工的要求和计划，是我个人的工作计划。现在看来，我年初制定的\'计划是好高骛远的计划，很多东西明明难以在一年之内实现，我却定了这么高的目标，虽然没有影响我完成工作的任务，却给自己无形中增加了一种压力，这种压力或多或少还是影响到了我工作的效率，只是我还是挺过来了。在这年底总结工作的时候，我必须认识到自己在做计划方面的欠缺，在明年的工作中，我一定要制定一些实实在在的计划，让自己在能够完成的同时还能不断给自己增加成就感，这样我明年的工作一定会更上一层楼的！

**普工工作总结个人范文大全11**

一年来，在各个领导的关心支持帮助下，无论是在思想上还是工作方法上我都有了比较大的进步，在对待和处理问题上也日趋成熟。根据我这一年的工作情况，现总结汇报我本年度的思想、工作状况：

一、认真学习，努力提高

时代不断更替，我们的工作也在不断变化，要适应工作需要，需要做的就是加强学习。一年来，我首先是加强理论素质的学习，用正确的理论思路来指导自己的实践，不断改善自己的观念，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流；第三是认真努力学习工作需要的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

二、脚踏实地，努力工作

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。一年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。

首先是熟悉本职业务，进入角色。我工作的时间不太长，对\_\_镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及\_\_镇整个工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对\_\_镇的了解，使自己能够做好工作。

其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。

第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。

一年来，在各位领导的关心帮助下，在全体干部职工的理解支持下，通过办公室全体工作人员的共同努力，整个办公室工作井然有序地开展，促进了整个机关工作的正常开展。

三、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用更少的时间，做到自己的更好，自工作以来，没有耽误过任何领导职工交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

四、存在问题

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

1、了解还不够多，还不能完全适应工作需要；

2、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当；

3、由于学习不够，工作中有时会感觉力不从心；

4、工作方法上还有待改进：

这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好。总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。

**普工工作总结个人范文大全12**

一年来，在单位领导的正确指导和干部职工的关心、支持下，我做了一些具体的工作。下面，就本人在思想、工作、学习、廉洁自律方面的工作总结如下：

一、保持坚定的政治方向

在政治思想方面，始终把坚定正确的政治方向放在工作首位，不断增强政治意识、责任意识、大局意识和发展意识。作为一名普通干部，我积极主动地协助分管领导和局领导开展好各项工作，坚决服从领导的指挥和调度。在工作方面，坚决维护单位领导的权威，在单位决策方面，严格按照领导安排做到贯彻执行不走样。平时，与其他干部职工以诚相待，互相支持，优势互补，互相提高。在工作中顾全大局，既不揽权，也不越权，既坚持原则，又密切配合，做到了分工不分家，努力干好本职工作。另外，在工作中多听取领导和同事的意见和建议，注重与局机关团结协作，力争使单位更加具有凝聚力和战斗力。

二、加强学习，注重自身能力建设

在学习方面，我自觉加强政治理论学习，坚决贯彻党的路线、方针、政策和局机关的安排部署，努力提高自己的理论素养和政治素养。在政治理论和业务学习上，始终坚持以局机关的安排部署为要求，通过报刊杂志，加强相关政策、理论和时政要闻的学习。业务方面，加强与单位工作相关的法律法规学习，积极与单位联系部门的业务人员联系沟通，学习请教他们的工作方法和经验，并通过网络学习加强与业务相关的知识学习。

三、狠抓工作落实

在具体工作中，一是按照局机关的安排负责了人秘股的相关工作，加强了局机关收发文件、档案管理、来人接待、内外协调等方面工作;二是负责了精神文明、思想政治、工会工作目标责任书的办理;三是配合局领导开展了创先争优、三送三问、学习型党组织创建等一系列党务活动;四是按照局领导的安排，完成了其他各项工作任务。

四、廉洁自律

作为一名普通党员，一名普通干部，做到身正、行直、言诤，倍加珍惜今天这份工作，从点滴细小之处严格要求自己，牢记“两个务必”、风清气正，踏实工作。在廉洁自律方面，始终坚持努力抓好自身党风廉政建设，在平常工作中，严格按照规章制度和法规程序办事，在具体办理的.事务中没有吃、拿、卡、要和托拉、推委的现象。

五、存在的问题和今后的打算

虽然通过一年的努力，取得了一定的成绩，但从长远目标和发展方向来看，自身在有些方面还有一些差距。主要表现在：一是学习只停留在表面，不够深入;二是宗旨意识不牢固，深入基层、解决实际问题不够;三是工作经验不足，工作水平和对外协调能力还需在进一步加强和提高。

今后，随着对工作的进一步熟悉，我更要做到不骄不惰，要通过学习，不断提高工作水平，提高明辨是非的能力，提高政治敏锐性和政治鉴别力，要善于透过现象看本质，站在全局的高度，从整体利益看待问题，解决问题。更要注意廉洁行政，把自己所做的每一件事都放到阳光之下，放到群众中去，自觉接受群众的监督和指正，努力做到刻苦学习，提高素质，牢记宗旨，服务群众，把工作做得更好。

**普工工作总结个人范文大全13**

20--年即将过去，一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面对今年完成的会计工作进行总结。

一、在政治思想方面

我主动要求进步，能够严格遵守各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身--事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

二、在学习及文体活动方面

加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、--业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

三、工作完成情况

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户的各项--基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了--基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。

完成了各项基金支付的往来业务。及时完成了基金网银支付第一步审核、上传文件操作。做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。负责完成了拨付离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理红联收据的返还情况的工作。完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。及时完成了月底录入并核对收支情况，以及对收入户、支出户的网银划款工作。认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

四、在生活作风方面

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

五、存在的问题和不足

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率;对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服;记账对账受其他工作影响不够及时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

**普工工作总结个人范文大全14**

首先我的感谢公司能给我一个展示自己的舞台，突破自己的机会，这也是人生中的一个转折点，让我人生了有了许许多多不同的事情。从一个内向，怕失败的我，到现在什么都不怕的我，什么都敢面对的我，从而让我走上了不怕失败，不怕累，有了勇敢追求的我。让我更加自信的去做完每天的事情。以下是我对本年度的总结：

一、熟悉采购的流程

让自己从下单到收料，每个细节都经手，让自己熟悉每个供应商及供货方式。在收料单的录入中，每个物料到料情况都由自己经手，让自己在第一时间了解生产的物料到货情况。下单的传真及确认，让我学了很多东西，能了解自己物料的实际到料情况及存在那些问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此物料，且跟供应商有更进一步的沟通及联系。方便以后的调货事宜。明年一定把这份工作做到更细致，让每次的确认订单做到万无一失，坚持确认再确认，不在发生没有收到订单事宜。负责一些物料的调货事宜，尤其是远程的物料。学会计划自己的物料到货会不会造成满仓，造成很多的库存量，能否影响生产的进度，自己请款资金会不会影响公司的资金流动，明年会把远程物料计划更详细，让自己了解所有物料的进度。明确计划对于生产来说是重要的。有计划的生活及工作才是最好的。

二、年底参与单价的录入及整理

真正介入到单价里面。也可以说进入采购的一个大门，才知道自己真的只是学了一点的毛皮，了解在不影响生产进度，能让供应商准时到货并不是好的采购，好的采购是在供应商能准时听自己的调度还得提供最好的服务态度及质量。且要把最好的产品以最低的价格给自己，那才是真正好的采购。货比三家，通过不同的厂家给出不同的价位，在以理想的价位压自己心中最愿意最好的供应商，得到自己想到的结果。

三、参与erp的工作录入及整理

最想说的话，这个erp系统的引入是我今年最大的帮助了，通过erp让自己学到每个车种的配置，自己的采购物料的到货情况，仓库的库存等。让所有的物料都明白化，及精确化。所有物料有依可询，有据可依。

四、参与盘点工作

让自己在实践中了解所有的零件，了解仓库的库存量。通过盘点工作，了解零件物料在哪方面造成库存。那些为死库存，为何会造成这些库存量。怎么才能消化库存，让仓库成为零库存，让我的供应商成为我的仓库。

自己对自行车的不了解，有点盲目的调货，对自己所调的物料不能跟踪到底，没有做到位，做事不够细心，考虑不周全。物料跟催不紧，不清楚物料的紧迫性，处理问题没有力度，不够果断。明年努力清楚工作的重要性，努力学习了解自行车的配置及为何要如何配置。单价的计算方式从何得来。用一颗感恩的心面对自己的工作，调整好心态问题。做到采购的适价、适质、适量、适时、适地。希望明年工作能责任到个人，分工明确规定。让自己的物料更了解责任更明确。

20--年是收获的一年，也是充实的一年，和大家一起工作更是一件很愉快的事。通过本年度的工作和学习，使我在采购上积累了很多知识和经验，并在各个方面上都得到充分的锻炼。身为公司的员工，公司的兴衰与我有着直接的联系。所以我愿意和公司一起向着更高的目标前进为我的公司奉献一份力量!

**普工工作总结个人范文大全15**

当我学会把时间当成我的盟友之后，我意识到我的工作越来越使我有成就感，每一月都有成长，每一年更是大有收获。在这个一年又快到头的时候，我来总结一下我个人的工作以及展望一下未来的工作：

在公司待了两年后，这一年的心态已经变得不再像刚来的那一年那么不稳定了。那会儿常常担心自己做不好事情怎么办，现在再也不会有这样的担心了。现在我会想“与其担心这些，还不如想办法去把事情做好！”就是在这样的想法下，我的心态越来越好了，甚至受到了领导和同事们的一致表扬，说我的心态是做大事的心态，拿得起也放得下。每次听大家这么说的时候，只是我自己知道，我的好心态也是一点一点改变过来的。

过去做事很慢，是我留给绝大多数人的印象。就连我的家人都认为我做事情都是慢慢的。在这里工作了一年又一年后，我发现我现在做事有效率多了，不仅工作上的事情能够快速有效的完成，而且生活上的事情也没有再有过拖延。现在的我不再是那个拖拖拉拉、犹犹豫豫的人了，任何时候我都可以干脆利落的做决定与行动了。我知道这些都有赖于我的工作，是我这份工作的不容我瞎琢磨让我不再犯“想太多”的毛病。

在这里工作了两年后，连我父母也认为我的性格变好了，变得随和了。过去我常常脾气又倔强又暴躁，稍不留神就要跟别人杠起来，现在好了，凡事都能忍一忍，忍一忍就过去了，甚至本来会因此吵架的事情，让我和另一位当事人能够因此成为朋友。我知道这随和了的性格，都是多亏了我在工作上的磨砺。是客户把我的棱角磨掉了，是客户让我性格变随和了，是客户让我变强大变温柔了。

总结完这些工作之后，我也还想展望一下我的未来，说一说我在工作上的新期待！我期望接下来的工作也能够顺利完成，我也期待在未来的工作中我学到更多的经验与知识，让自己能够成为更加出色的自己。如果有可能，我也希望在公司里可以帮助其他同事，让公司变得更加出众！我希望通过自己与同事的合作可以实现这一愿望。和公司共同成长，打造最出色的平台！

**普工工作总结个人范文大全16**

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对\_肃然起敬的同时，也为我有机会成为\_的一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在\_在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

四、不足和需改进方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业

务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。

首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。

其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。

第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。

第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

**普工工作总结个人范文大全17**

20\_\_年来，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况总结汇报如下：

一、加强政治学习，注重提升个人修养

在政治思想上，我坚持社会主义道路，深入把握其精神实质。我积极参加思想政治学习，提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。通过学习，进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同国家保持高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性。

二、加强理论与业务学习，努力提高财会人员的政治素质和业务水平

1、认真搞好“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，努力发挥x员先锋模范作用。

2、加强财务人员业务培训，提高财务人员职业道德和业务素质，为拓宽知识面，不断提高会计人员的业务能力，x月份财务股全体同志参加了市局财务科组织的会计电算化培训，\_\_月份全局财务人员参加了红花岗区财政局组织的财务人员继续教育。

四、明年工作打算

1、增强财务预算执行情况的控制分析，进一步加强会计核算工作，为领导决策提供有用的决策信息。进一步加强财务日常监督工作，严格执行国家财经纪律，保证财务工作的真实、完整，维护全局整体利益。

2、进一步加强部门间的沟通、协调工作，推行机关、基层工商所财务管理明朗化。严格按部门职责做好本质工作，围绕全局工作重心，努力工作，给领导当好参谋。

3、进一步做好固定资产管理工作，进一步做好固定资产的清理及固定资产帐卡的的明细登记。

4、认真完成好上级部门和领导交办的其他各项工作。

20\_\_年是紧张而繁忙的一年，所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮助的结果，在过去取得的成绩的同时，我深知自己还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，作出应有的贡献。

**普工工作总结个人范文大全18**

站在岁末，透视过去一学年，工作的点点滴滴时时在眼前隐现，回眸望去过去的一幕慕，在不知不觉中充实眼睑。似乎初进学生会的记忆依然就在心头展现！我一向很庆幸自己担任社团部部长这个职位，在这一年的时刻里，我也学到了不少，虽然一开始这个工作让自己不知道如何下手，但是此刻做的事情多了，让自己成熟了不少，也进步了不少。

作为社团部一员，我认为我的最主要职责就是密切关注协会的发展，做好协调与沟通的作用。协会的发展历史和发展方向要弄明白，尽自己最多的潜质帮忙他们，确保其和谐健康的发展。

在职的一年，我经历了协会变化的点点滴滴。我院现有丛林之声俱乐部，法律协会和心欣志愿者协会。其中法律协会和心欣志愿者协会在社团评选中分别活得了四星和三星的好成绩。这是一个社团实力的象征，是对我们活动的一个用心肯定，当然了我们也需要更加发奋，朝着五社团发展。

这次的总结我想把我的经验与大家分享一下，想必这才是最重要的，也是对下届社团部的一个经验吧。我们社团过去的一年有很大的变化，首先是海韵协会的注销，想必是我的遗憾与失职。以下是我当部长一年内个人最缺乏的东西：

1、必须要密切关注协会的发展，定期与会长记成员沟通，以开会或茶会的形式凝聚力量，树立威望。

2、充分了解协会的下一步计划，以周为单位，做好充分的准备。了解他们的困难，及时与老师沟通。

3、必须要有不怕吃苦的精神。正因我们的工作是一个比较烦琐的工作，谨记吃苦是福，全心全意为同学服务。

4、充分利用资源。学生会是一个大家庭，我们以群众为荣。如果部里的活动完不成，及时请求其它部门的帮忙。

5、一个推荐，协会纳入学生会编制。进行统一领导，会长副部待遇。

回想一年来学生会的工作，我们取得过优秀的成绩，这些成果离不开社团部每个成员的辛勤付出；同时我们也遇到过很多的困难，应对困难，我们并没有放下，而是同心协力解决困难。我们一步步成长的脚步依然清晰，在路上，我们学会了团结合作，学会了坚强勇敢。在其中的酸甜苦辣都以化成成功的喜悦飞上我们的眉梢，正因我们坚信：“只要我们团结一心，社团部必然凭着自己青春的汗水再造辉煌”。

**普工工作总结个人范文大全19**

在20xx年，我十分荣幸自己能成为xx房地产公司的一名员工，对于一个从新人转变为一个经验丰富的老人来讲，感触颇丰，在此我对自我的工作做一份个人工作总结，以此来汇报我的工作，以及感激领导给予的发展机会和帮忙与支持。

俗话讲“不积跬步无以至千里”。任何一个人的知识与本事的提升都是在项目服务过程中不断积累、修正和完善的。我和很多新人一样从基础学起，遇到的困难很多，所以除了需要领导与同事的教导与督促，自我还需要在短时间内恶补。

因国家法律、法规、标准在不断完善与健全，经过学法，懂法，用法，以提高个人业务本事并规范行为，自觉维护公司利益，一言一行以公司利益为重。应对在金融风暴的这种新挑战、新考验、新形式，在机遇与挑战并存的同时，我要求自我尽快适应并努力学习，实事求是、审时度势，经过项目实践结合自我学习，快速提升个人本事，扩宽知识面，提高个人口头表达和书面表达本事。

就我自身而言，还有很多不足之处有待提高：

1、执行工作中细节关注不足，有待提高；

2、沟通及表达本事需不断提高；

3、工作主动意识需进一步加强；

4、专业提升及个人学习需有计划及进行总结。

经过这次工作总结，我更加的明确“业精于勤而荒于嬉”。在以后的工作中，我会进取吸取工作经验，端正工作态度，克服不足，摸索实践。也期望我们的团队大放异彩！

**普工工作总结个人范文大全20**

转眼间我来到xx百货工作将近一年了。在这一年里，我在部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的\'提高，现将本年度的工作情况主要总结有以下几项：

我是20xx年10月份来到xx工作，担任八部的营管。营业八部是与其他部门不同，主要是以餐饮为主。俗话说：百货无大事，营管的工作大部门比较琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了百货的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着xx管理理念\"第一次就把事情做好\"这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1)协助部门经理做好了员工考勤监督，员工培训，员工入职的登记和每月服务员评选等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。

(2)做好了节假日活动卖场布置，新专柜进场的施工管理。

(3)参与公司各部门间的配合，如上报企划部一周信息，联系工务科维修损坏的硬件，上交每周一篇广播稿至广播室，领用行政部物品，协助保卫科维持卖场秩序等工作。

(4)积极参加公司人事对营管的每一次培训，完成培训后的考试，并取得的成绩一次比一次优越。

(5)协助好部门经理做好员工的管理工作。管理工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正，并按照公司制度管理每一位员工，体现人性化管理。

(6)认真、按时、高效率地做好公司领导及部门经理交办的其它工作。(6)为了部门工作的顺利进行及其他部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

热爱自己的本职工作，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，能够正确认真的对待每一项工作，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。我今后努力方向将是认真学习各项规章制度，不断加强个人修养，自觉加强学习，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，力求把工作做得更好，为部门的发展做出更大更多的贡献。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找