# 造价部预算员年度工作总结个人

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2025-01-30

*造价部预算员年度工作总结个人【通用5篇】个人工作总结还有助于我们提高认知水平，拓宽视野，了解行业、市场等方面的最新动态与趋势，为制定下一阶段计划做好准备。以下是小编整理的造价部预算员年度工作总结个人，欢迎大家借鉴与参考!造价部预算员年度工作...*

造价部预算员年度工作总结个人【通用5篇】

个人工作总结还有助于我们提高认知水平，拓宽视野，了解行业、市场等方面的最新动态与趋势，为制定下一阶段计划做好准备。以下是小编整理的造价部预算员年度工作总结个人，欢迎大家借鉴与参考!

**造价部预算员年度工作总结个人精选篇1**

我进入公司这个大家庭至今，在这些紧张又忙碌的日子里，我学习了很多专业的知识。感谢公司，是你让我在这个充满希望的舞台上自由的成长与发挥；感谢领导，是你们的鼓励与包容让我感受到了公司这个大家庭的温暖；感谢同事，是你们无私帮助与关心，让我的专业知识得到了全方面的提升，同时更懂得了互助互爱的道理。

时光匆匆，转眼今年即将过去，回望这一年来所做的工作，从最初的经历挫折，风雨同舟，到后来的辛勤耕耘，初见成果，真的只有经历过的人才能体会。建筑预算是一项严谨细致的工作，同时专业性很强，要求具有高度的责任心与使命感，准确的算出工程量及预算成本，完整的编制建筑工程的投标文件及后期相关信息的\'收集。所以对于我来说必须时刻保持清晰的头脑与良好的精神，因为每个工程都是新的机遇和挑战。下面我就针对预算员这项工作做一下总结：

一、工作纪律方面

作为一名预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及领导交办的各项工作任务。服从领导的安排，对工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相勉励帮助。

二、岗位责任方面

本年度我这个职位的主要工作任务是：

1。负责投标文件中工程项目的编制工作，做到考虑周全、数据严谨合理、报价及时准确、格式与招标文件一致。

2。参加投标项目的现场踏勘及答疑会，提出问题，与招标单位及业主将问题及时沟通解决。

3。预算打印出来后，进行严格的自检和互检（包括清单编号、单位、数量、单价、合价表格样式以及招标文件中与报价所对应的相关条款等）。

4。准确计算工程量，为投标策略提供依据。

5。负责做好投标过程中相关文件的收集。

6。负责投标文件的相关信息的整理、归档、移交或共享等，并做好相应的表格记录。

7。完成部门领导交办的其它工作。

三、预算工作方面

今年本人所做的工作内容包括\_\_环境整治工程、荣\_\_项目工程、\_\_道路、\_\_景观工程。等10余个大小项目的预算编制工作。

在工作中，能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何提升员工的自身能力、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，团队合作能力也进一步加强。

专业知识上尤其对待不同的工程项目，体会到了每个工程它的不同点和性，学习了以前书本上学不到的相应专业知识，因此得到了不少的锻炼与提升。

预算员的工作就是跟数字打交道，因此我们对数字的要求应该更加准确。在核对预算工程量过程中，严格按照公司的规定和相应的规范要求，本着实事求是的原则，对所做的每一项工程量都进行仔细的对比及检查，发现问题及时解决，做到“二无”，一无重复算量，二无漏项漏量。

四、工作不足方面

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1。计划做得不是很到位，使我的工作有不少都比较被动，遇到问题很茫然。

2。与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。

3。学习的内容还不够全面，通过对各种工程的预算编制工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面具体，欠缺很多相应的知识。

4、学习的主动性还不够强，时常是同事说了几遍的事情还没记住。

今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，努力管好自己，认真学习，积极交流，并将各项工作做得更好。

五、工作打算方面

1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个工程的工作计划安排，认真完成相应的工作内容，而且努力把每一项工作内容做好。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高。

针对自己的不足，多向同事请教，对于工作中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的相关标准、规范资料文件，加强学习其他相应工程的计算方法技巧、相应工程软件的使用等业务知识。

回顾过去，展望未来，总结得失，不断进取。针对今年的得失，今后我会在工作中不断充实自己的知识，提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

**造价部预算员年度工作总结个人精选篇2**

转眼间已经进入了冬季，来到\_\_X地产已经九个月有余了，我由一个实习生成长为这个公司的正式成员了。新的工作，新的同事，对于我来说也是新的机遇。由于在原实习单位的主要工作是负责现场施工与测量和对劳务的工程算量，所以在土建工程造价方面的工作并不是那么的陌生。但当我拿到第一份图纸准备计算工程量的时候，我才发现跟在学校算的那些简单的工程差别太大了，系统的算量以及预算编制感觉还是有点困难的。幸运的是部门的各位同事和领导给予了我巨大的帮助，无论我提出的问题是多么的简单，他们都会耐心地、详细地帮我解答。在不断的学习与实践中让我一步步地熟悉、慢慢地上手。后来由于工作的需要，我被调到招标合约办任市场信息员一职，在招标合约办我学到了很多在预算部学不到的东西，在此也要感谢我曾经的部门领导和同事。为了更好地做好今后的工作，总结经验吸取教训，以下是我对今年先后在两个部门的工作总结。

一、在招标合约部办的工作总结（5~10月）：

在招标合约办工作之后，由于工作的性质不同，在经过一个时期的了解、熟悉，自己很快就深入到这个集体之中。首先还得感谢领导和同事给予我的帮助，让我的沟通能力得到提升、人际关系得到扩大，让我学到更多本专业以外的属于自己的知识，现将这几个月的工作情况简要地总结如下：

1、初到招标合约办我的主要工作就是与采购员进行市场信息调查，熟悉建筑材料和其他材料的属性，掌握建筑材料市场行情；

2、在采购前对比分析所需采购材料的价格，为领导做出最终决定提供有力依据；

3、采购合同的电子排版与错别字体的修改，然后按公司的合同审批程序找相关部门领导进行审核签字，最终盖公司合同章；

4、协调其他部门完成相关工作。

二、在预算部的工作总结：

1、三个月的实习期间主要是把第四中学的2、3#宿舍进行钢筋抽样和图形算量，最终完成一套完整的预算编制并多到其他项目的工地现场进行学习；

2、6月份时以1#商铺屋顶花园、6#商铺园林景观为案例，熟悉园林绿化景观的施工工艺，学习掌握园林绿化景观的定额以及预算编制；

3、11月起，开始对钻石园单体的土建工程量进行计算，这次通过对照CAD图纸，通过广联达钢筋抽样、图形算量软件进行工程量计算，并使用博奥清单计价软件套取定额，进行成本分析及预算编制。

三、对自己工作的建议：

预算的工作看似简单，但也遇到不少的问题，但最根本的是我也在问题中积累经验，也得到了不少提高。在接触过程中让我对造价工作有了新的认识。我觉得干好这份工作需要的是：耐心、细心、责任心。在这三者中，我比较欠缺的是细心。我对一些施工工艺流程还不太熟悉，也让我认识到学习专业知识绝不能浮浅，一定要脚踏实地，一开始就把基础打牢，每遇到一个问题一定要弄懂弄清楚，要做到举一反三。

四、20\_\_年工作计划：

1、继续完善对钻石园各单体的工程量计算及多到现场了解实际情况；

2、做好明珠园、碧玉园园林绿化景观工程量确认及整理签证、变更等资料；

3、认真学习并掌握20\_\_年清单计价规范。

4、掌握施工合同条款，深入现场了解施工情况，为日后的结算复核工作打好基础。

**造价部预算员年度工作总结个人精选篇3**

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作状况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析状况。对于施工阶段的预算书以实际状况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印出全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际施工的过程中，根据现场的实际状况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整。

2、对外（对业主和监理）的工作状况。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，个性是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

3、对外（劳务分包）的工作状况。

每个月月底对劳务分包上报的工程量认真的审核，并且按照劳务合同的约定及时准确的拨付劳务工程款，加深对劳务合同的理解，尤其是补充条款的规定。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有必须的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、服从公司领导的工作安排，用心做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中用心参与公司的招投标工作和其他的预算工作（滑雪场结算工程、温室工程、辽芭外线管网工程等）。无论自我项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

三、用心适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作职责感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是用心适应这种状况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作职责感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

四、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时多注意收集铁岭市有关现行的定额资料文件和图集资料，熟悉各个专业的施工工艺，对材料的性能及价格有比较深刻的了解，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，使自我的工程量计算更熟练，更准确。对定额的理解要更加深刻，努力学习计算机知识，提高自我的工作效率。

五、做好下一年度工作计划，样自我能够有条不紊的做好每一项工作。

1、完成水木花园、辽芭学校、会馆工程的工程量计算，并套入定额，做好预算，并对实际的材料用量与定额比较，做好分析，已到达总体的控制的目的。

2、多去现场了解实际状况，加深对施工工艺的了解。

3、加深对材料性能及价格熟悉，并对材料价格做合理的分析。

4、配合机电经理做好其他各方面的工作。

**造价部预算员年度工作总结个人精选篇4**

岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮忙下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、有了深刻了解和认识，在思想意识、业务潜力等各方面都取得了必须的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。为了更好地做好自我今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作状况总结如下：

一、认真学习业务技能，用心投身预算工作。具备良好的和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，用心向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮忙下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大群众，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮忙下，参与完成了邹城市泉兴家园工程的预算投标工作，独立完成了\_\_住宅楼工程、\_\_工程，\_\_以及其他各项工程的预算和投标工作;用心参与了公司的投标报名及开标工作。透过亲身参与预算工作的整个过程，使自我对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

(按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预(结)算及审核工作。严格执行国家在基本建设方面颁布的各项法令政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误;严格执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场状况，熟悉北京市每月工程造价信息，并多渠道其他材料信息，对项目中所用的\'设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。???在实际的施工过程中，根据现场的实际状况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制带给一些合理化的保证，为公司及时带给一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加公司的各项会议，负责审查各工程项目的概、预、结算，并书面提交审查。根据公司的规定并结合实际状况，在工作中总是用心地配合项目经理进行合同管理，参与一些的洽谈，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的，争取公司的利润。

三、服从公司领导的工作安排，用心做好领导安排的其他工作。在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自我的本职工作的同时，用心主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、用心适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作职责感。三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能用心响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自我，加强工作职责感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习知识，用心、认真学习工程预算软件，从而提高自我的工作效率，真正使自我到达事半功倍的效果，为公司的发展做出自我应有的贡献。

虽然在工作中我获得了必须的进步，取得了必须的成绩，但仍存在一些不足，因此对自我在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自我在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的，按照预算员的岗位职责做好自我的工作。加深对自我所从事岗位的职责的认识，尽快转变自我的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自我本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自我的工作不断地深入学习外，还要不断补充自我的课外知识，充分利用业余的时间，使自我的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我必须要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自我的本职工作，发挥出自我的潜力，为公司的发展添砖加瓦。

**造价部预算员年度工作总结个人精选篇5**

一、年度工作情况：

第一，熟悉了解公司各项规章制度

我于20\_\_年4月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好基础，我加紧对公司各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

第二，熟悉工作内容，了解工作情况

作为一名土建预算员，熟悉和熟练操作预算软件是求得生存的必胜法宝，幸运的是，从一开始我就获得了宝贵的机会，作为新入职的员工公司，刘经理和吴经理给了我一个很好的学习和提升自己的机会，就是让我参与到实际的预算工作中去，可以在完成自己工作任务的前提下更好的学习预算软件的操作应用，从一开始的懵懵懂懂到现在的得心应手，从先前的丢东拉西，到现在的高屋建瓴，真是一种痛快淋漓的过程。完成第一份预算过程中，我查阅了相关资料，总结了工作经验，尤其是同事之间的坦诚无私的交流，平等和蔼的谦逊，使我如沐春风，进步更是芝麻开花，尤其是对计算方法进行研究，对结构节点进行剖析，对定额子目进行梳理、难点进行分析之后，我更是如获菩提开化，提高了工作效率。

第三，巩固专业知识和算量技巧

我做第一份预算时，刘经理先给了我一份忆江南的图纸让我单独算量和套价，有不懂的积极向刘经理和吴经理询问，这使得我的进步很快。随着公司任务量的增大我的工作也有个更加系统的分配，很好的参与了忆江南五期的预算工作。由于自己是学工程管理专业的，对于一些简单的预算工程量，完成的还是相对轻松的`，但是随着工作的进行，我发现自己还是有很多问题，第一是工作效率太低，第二是细节把握不够。后来在刘经理和吴经理的指导下，在徐工的无私指点下，在大薇和大琴的熏陶下，合着大贝清爽的笑声与王锦干练认真的工作态度，我在算量的时候结合了excel表格，钻研了计算规则，大大的提高了计算速度，并且在计算前做好了对工作相关定额的熟悉和梳理，这样一些细节就不会被忽视了，工作更上一层楼了！

第四，跟进施工进度，掌握成本控制

很快我又来到了长垣项目部，我每天都要对现场的施工情况进行跟进。在这个过程中，我觉得我学到了很多，看到一样东西从无到有的全过程，要思考这些量我应该怎么记录，怎么计算，套哪个定额，更让我学会了独立完成一件事。

二、存在的不足以及改进措施

20\_\_年即将随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，虽然在工作中学到了很多，但还有很多不满意的地方，总结起来存在的不足主要有以下几点：

第一，缺乏足够沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

第二，缺乏工作经验

在工作过程中，工程量计算过程中会出现漏项现象，对施工工艺了解不充分，我认识到需要尽快补充专业知识，加强积累工作经验，以及积极与他人沟通，坚定自己的立场，在以后的工作中我会多注意这些方面，培养工作经验，更好的完成工作。

第三，专业面狭窄

作为一个现代化人才，应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对房地产其它专业认识不够，特别是施工工艺以及工程清单、定额、法律法规，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

三、20\_\_年的工作目标

在认识到自己不足的前提下，不断的改善自己，在20\_\_年，即使据说是世界的末年，我也要争取做到能独挡一面，并在完成自己本职工作的前提下，尽可能的多学习，考过二级建造师，拿下注册造价师，为以后的工作打下坚定的基础。其实我的目标很简单，就是“努力工作，挣钱多多；好好学习，水平很提”。

在这半年的工作中除了工作，公司还举办了多次的活动，领导也经常关心员工让我有一种家的归属感。

最后我要感谢公司领导对我的关心与指导，让我在20\_\_年经历了很多，成长了很多；其次要感谢所有帮助支持我的每一位同事，是他们身体力行的帮助和一如既往的支持，让我一步一步的走到了今天。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找