# 学生会个人工作总结不足10篇范文

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2025-05-11

*学生会个人工作总结不足10篇范文\_学生会年度工作总结范文不知不觉，学生会就这样又要过了一届了，作为一名学生会人员需要做好学生会这一届的工作总结，那关于学生会个人工作总结怎么写呢？下面是小编给大家整理的学生会个人工作总结不足10篇范文\_学生会...*

学生会个人工作总结不足10篇范文\_学生会年度工作总结范文

不知不觉，学生会就这样又要过了一届了，作为一名学生会人员需要做好学生会这一届的工作总结，那关于学生会个人工作总结怎么写呢？下面是小编给大家整理的学生会个人工作总结不足10篇范文\_学生会年度工作总结范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

**学生会工作总结不足一**

从一名宣传部的部员转表到学生会副主席的转变，它不仅是职务的转变，同时也是工作思想的工作方法的转变。按照老师的指示，开展了自己的工作。在工作中积极配合主席策划和组织的学生会各项活动和工作，并且协调我所负责的四个部门，并顺利的完成各项工作。认真完成我的本职工作。现在将20\_\_-20\_\_年度学生会本人工作总结如下：

1、宣传部：

在宣传方面,宣传部不断创新海报制作,在这学期的海报上我们可以看到部员们的海报手绘能力的提高。负责我系每次活动的宣传工作,从大型的舞台背景，横幅，精美的黑板报到海报和传单，为我系很好做出了宣传力度,为同学们带来最新的信息。部员们彼此互相帮助，团结友爱，在工作过中不断提高自己的工作能力,,除此以外,宣传部在日常工作以外,还经常和其它部门合作,开展了一系列上班上宿舍宣传活动。

2、纪律部：

该部门能够认真负责完成本职日常工作,在工作中没有出现什么大的问题,在日常工作中,纪律部主要负责我系学生会活动的纪律工作,包括平时协助学习部早晚自习的检查，协助生活部宿舍教室的卫生检查,纪律部成员都能够认真完成,同时,在部内方面,纪律部也不断创新工作方法、方式,部员发现的问题和自己的想法建议,这样以来,不仅提高了工作效率,也对部员工作能力上的提高有了很大的帮助。

3、生活部

这学期生活部工作也照常开展,日常工作中,生活部主要负责每周的课室、学生宿舍卫生方面和活动会议的准备工作。在生活部成员负责监督和指导各班级,使每周的课室卫生，学生宿舍卫生都能按质按量完成.让学生有着一个良好的学习环境。在完成日常工作外,生活部还协助了其他部门的一些工作,认真负责,完成协助的工作任务。

4、女生部

该部门主要负责我院和我系活动的拍照和化妆，例如，十大歌手，女生节、五四大合唱，技能比武开幕式等等的幕后工作，使每位站在表演台上的选手和表演者更靓丽的一面展现在观众的眼里。与此同时，女生部平时还协助生活部检查女生宿舍卫生，给生活部减少和方便了生活部的工作任务。在这学期，女生部和管理系，外语系联合举办了“sweetparty”形象大赛，也是在他们的精心安排下,顺利完成了此次比赛的各项工作.

以上，就是我负责四个部门的工作做的简单总结。当然，各部门还有负责到很多活动，如招聘会、校运会、十大歌手、技能比武、生活日，篮球赛活动等各部门都有做好了自己的详细工作总结。但我在这里就不再说了。

我再说一下我加入学生会的一些感受：加入学生会会占用一定的时间，但我认为从另一方面是可以促进学习的。假如你对工作有责任心，还想在学生会里锻炼,那你就会去努力,因为你学习太差会被淘汰的。只要你有了这紧迫感，你就会好好学习，更何况大学本来学习的时间不多。而且你的能力得到了锻炼和提升，这将比你的学习更加重要，这对你人生的影响也更加深远。

在学生会的这段时间里,给我的感觉就是组织有序。每周一晚都开例会，这样可以加强我系学生会成员的交流和沟通，同时也是同事们们之间工作经验的互相学习。这也是一个交流平台，可以交换我们的思想，让我闪认识到和别人的思想存在哪些不同，有什么缺陷，该如何去完善，这一系列问题如能到得很好的解决，那么我们将是更上一层楼。

在学生会中，我们是学生代表，是学生干部，要以身作则，这样可以更好的约束自己，让自己不至于像无头苍蝇一样无所事事游手好闲。做好学生会的工作不仅是为同学们做实事，也是在提高自己的的能力。无须感叹你的付出没有得到回报，做了事情，自己心中却是喜滋滋的，这就是心灵的收获。当然工作过程中还从在不足，通过我总结反思，主要有以下几点：

1、由于工作经验的不足，在实际工作中不敢大胆管理，使学生会各项活动的组织工作不能达到完美，缺乏整体性和连续性。

2、偏重对大型活动的开展，忽视了对日常工作的监督和管理。

3、学生会工作检查不到位，许多检查记录没有及时进行汇总、公布，上交。

4、自己思想认识还需提高，面对事情不能过于急，需要冷静思考，多向他人询问方法和意见。

我们深感肩头胆子的沉重和责任的重大。面对知识经济的挑战，学生会如何在日益走向开放的校园中发挥其基层组织作用，为学校的基础文明建设和发展作出应有的贡献，需要我们在以后的工作当中不断的探索和追求。所以，在下一届的学生会中，你们仍然会看到我忙碌的身影!

总的来说，工作是忙碌的、辛苦的，但感到的是充实和欣慰，因为跟着学生干部，老师一起奋斗，一起解决工作中的困难，一起享受活动成功的喜悦。每一个部门的人员都是那样的团结上进。他们不畏艰难，开拓进取。我系学生会见证了我们在一起的点点滴滴，也见证了我们的成长。我为自己能在学生会这样一个大家庭和大家一起工作而感到幸福和骄傲。

同时，也希望下学期我能继续和大家一起工作、学习、成长。通过大家的共同努力，把我们学生会的工作做的更好。

**学生会工作总结不足二**

学生会生活部主要职能：关心同学生活，尽力解决和满足同学们提出的各种问题和需求，为大家提供方便;定期检查寝室卫生;配合学院活动的礼仪工作及学生活动的后勤工作;尽量配合其他各部门活动等。本着“为学生服务”的宗旨，我们圆满的完成了本学期我们部应尽的职责，并且积极地配合学生会其他部门的各项活动。下面我对过去一个学期生活部的工作做一下回顾：

一、部门建设及工作方面：

1、为了使团组织学生会实力更加强大，生活部应时宜，在开学初，我们生活部进行了新一界的学生会成员换界，经过严格的筛选，最终确定了生活部新一届成员。

2、新一界成员确定的第二周，为让部员之间排除隔阂与陌生感，让这个集体内部的气氛变轻松，生活部及时开展了一个小型见面会，做了一些有意义的小游戏，让大家彼此了解，进一步增进感情。与此同时，对新成员又进行了一系列的培训工作。新部员在接受培训后都感触很深，学到了很多的工作技巧，很快融入到生活部这个大家庭里，同时也感受到了大家对工作的热情。也为部门完成本学期的部内工作打下了一个坚实的基础。

3、针对部门工作的需要，我们部将部里的成员分成了四个小组，这样有助于分组对影视学院的12.级13级14级的所有寝室,教室的卫生状况做全面，系统化的检查。每周，各个小组根据自己组员的课余时间对自己负责的年级进行宿舍卫生检查。分组管理既保证了工作的顺利进行，同时也提高了组织的灵活性与效率。在宿舍卫生检查的过程中，我的部员们礼貌待人，将他们的不足提出并要求其完善。同时，向他们耐心介绍了我们部的职能，真诚地欢迎他们提出意见和建议，并表明我们一定会把“为同学服务”的宗旨落到实处的决心。每周定期的宿舍卫生检查，不仅加强了宿舍卫生管理力度，同时保证了寝室同学和学生会之间的交流，及时发现问题并解决.这样的信息交流与工作流程确保了同学们生活环境的安全、舒适。也很好的完成了生活部应尽的使命。

二、配合其他部门工作方面：

在保证完成好本部门工作的同时，我们也协助其他部门开展好一系列的工作：

1、全体部员同学生会其它部一起为“新老生见面会”布置、收拾会场等准备工作及后续工作，保证了见面会有序，顺利的进行。

2、为迎接影视学院12级新生的到来我们学生会的各个部门通力配合举办了一场精彩纷成的迎新晚会.我们生活部全体成员配合其他兄弟部门布置会场，以及晚会前两名引导礼仪，晚会整个过程中的七名会场秩序维护人员，确保整个晚会安全，顺利进行。

三、工作中的不足：

由于成员们课程时间不同，导致有时工作中不能全体成员到齐，以后会尽量克服这个困难，协调时间，保证每次活动全齐，以便更顺利开展工作。这些缺点我们一定会在今后的工作中避免。

从总体上看，本学期我们生活部的工作完成较好，取得了一定的效果。在这学期的工作过程中，我们生活部为了给同学们创造一个良好的学习空间和生活环境、保障各部门、各项工作的顺利发展，做到工作规范化、有序化，生活部本着服务于同学的宗旨，努力奋斗、大力协作。及时到学生中了解各项生活困难，内部能解决的一定给予解决，不能解决的及时作出汇报。加强同其他部门的联系，协调各部门组织的活动，配合完成各项任务，做好各部门的后勤保障。我们会继续以满腔的热情配合支持团总支学生会老师及其他各部的工作，把“为同学服务”的宗旨落实到生活中的点滴之处

**学生会工作总结不足三**

回顾这一年办公室的工作，日常工作虽然纷杂，但是在系领导的关心支下，办公室的各项工作也做的有条不紊，和各兄弟部门共同努力，团结合作，充分发挥办公室的枢纽、保障作用，不断进取。为工作计划的实现发挥了作用，但由于干部的一些调整，工作也还有做得不到位的地方。现将办公室工作总结如下：

一、加强学习，提高素质，团结协作，搞好服务。

做好办公室日常工作，争创一流业绩，必须要有较好的政治理论素质和分析角解决问题的能力，明确了解责任，工作任务，树立高度的服务意识，热情，耐心，细致，为其它部门提供良好的周到服务，积极配合各部门工作的开展，与此同时，办公室与各部门保持密切联系，互相学习，借鉴经验，提高了办公室的各方面能力。

二、完善各项管理工作。

根据系学生会的实际情况，我办公室在结合以前的工作经验的情况下，重新归类和总结了新的工作分类，以求达到更好更高的实效，并且整理出办公室成员到新开发的办公室值日的《办公室值日制度表》。

三、做好文档管理制度，对以前和现在的档案进行整理和归档。

各部门的文件及时收集、分类、保存，及时通知各部门上交工作计划，工作总结等。

四、由于老干部毕业，在能促进系学生会迈上一个新的台阶，在秋季学期进行了招新工作，让一些优秀的学生，来到了系学生会这个家。

五、落实好年度评优工作，起到树立在团内形成强大的向心力，组织力，战斗力，凝聚力。

六、为促时系学生会各部门工作的协调发展，也加强一其它和各机构的联系，并积极的配合系学生会开展我们系的各项活动，充分调动了干部的积极性，真正发挥到了学生干部的作用。

七、及时高效地完成各项文稿撰写任务，做好会议记录、值班登记等工作，起到了办公室服务系学生会的各项学生工作应有的作用。

1、办公室全体成员积极的较好地完成老师，学生会主席团交代的各项文稿撰写任务，虽然因新招的成员等各项原因影响，但仍然抱着积极改善自己的不足，力做到好的态度完成着交代下来的工作，努力配合了其他部门的相关文稿撰写工作，参与撰写了系辩论赛，超级偶像等材料，完成了各项比赛的最后奖状的制作任务。

2、办公室全体成员分工合作，共同努力，认真做好每一次学生会例会会议记录和每一次班团例会会议记录。各项会议记录均记录了本学期及上学年学院学生工作的主要内容，便于原始记录查找。办公室成员在值班时做好记录并提醒其他值班人员做好值班记录，值班记录的情况较好。

八、积极做好对系学生会成员各项活的到勤记录，督促各成员的积极到位。最后并对这学期的到勤记录进行总结和记录。

一年来，办公室工作取得了一些成绩，但是仍然存在不足管理制度，仍需完善，落实力度，需要进一步加大，在主席团，各部门的支持下，办公室的工作也告一段落，在新的学期来临之际，我们办公室会进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，取得更加优异的工作成绩，力争做到热情，团结，互助，高效，提高办公室的战斗力，增强各部门人员的实际工作能力，推动团总支各项工作的顺利进行!

**学生会工作总结不足四**

从参加新闻部面试到现在，已经有四个多月了，在这四个月中，我经历了由生涩到成熟，由幼稚到理智的过程。刚开始，面对一个新的部门，作为一名干事，我有一丝焦虑和担忧。但随着工作的开展，我也渐渐地进入了状态，新闻部这个学期负责的有照片和活动信息的采集，新闻稿的写作，新闻的发布，摄影展等活动。在我们全体部门成员的共同努力下，工作有条不紊，取得了不错的成绩。

新闻部是一个特别的部门。第一：其所负责的内容多样化;第二：其所负责的内容有很专业化，无论是拍照还是写稿，都需要有一定的专业技能。第三：其所负责的活动工作量大，细节多，持续时间长。如：摄影展地开展从最初策划书的策划、活动通知的下发，到半个多月的比赛作品的收集，再到比赛作品的评选，最后到优秀作品的展览。这期间持续整整两个月的时间。这些部门特点决定了作为干事，我需要有清晰的工作思路以及认知能力，而且要高效地完成工作，拥有“持之以恒，不怕苦”的工作心态。

在新闻部，我负责的主要是拍照，细小的工作需要有耐心，有计划地进行，这样才能保证按时、高质地完成。

记得刚投入新闻部工作时，心里面有习惯性的写东西慢、拍照片反应慢，生怕完成不了工作。担心总归是多余的，一段时间的学习后，我便能独立工作了。一次次地奔走，一次次汗水地流淌，付出总归是有收获的。在院网上挂上我拍的照片和我写的稿件的刹那，我心里倍感高兴与激动。我知道这是我做了的结果。如果不行，我就会重复地去做。那是我这一生最有激情的阶段!

在新闻部虽然我负责拍照，但是写稿也是我们每个人必须掌握的，这也是为了新闻部能够更加良好地运作。

慢慢地，我不再感觉到累，不是因为工作量小了，而是几个月地磨炼，我慢慢地习惯了，我的意志也愈加坚定。相反的，活动却与日俱增。在部长焦艳地带领下，我们几个人协力，终于使新闻部从十一月份的低谷走向常态。十一月份的运动会，确实，所学的东西将近饱和，再下去，能的价值是个未知数。新闻部的工作有着较为固定的流程。即安排工作、拍照写稿、上传新闻稿“三点一线”。在新闻部学到的东西不是用眼睛去看的，至今，我才明白当初的选择是正确的。用四个词概括：“条理”、“严谨”、“坚强”、“忍耐”，然后持续下去。所以，我必须努力、奋斗、追求自己的价值。

文学家普希金说过：“假如生活欺骗了你，不要悲伤，不要心急!忧郁的日子里需要镇静。相信吧，快乐的日子将会来临。”心儿向往着快乐，就能扫清一切阴霾。

如果我有幸带领下一届团总支学生会新闻部的话，我会在尽善尽美地工作前提下尽的能力，让新闻部在工作上持续她的纯洁与独立。我想不管遇到了事情，或酸甜、或苦辣，我都会把它当作我人生中的。

**学生会工作总结不足五**

我从20\_\_年\_月加入学生会体育部，转眼间已过了半个学期。在这半学期中，我认真履行职责，热心为同学服务。现总结如下：

学生会是学生自我管理自我约束的团体，它在学生的日常工作中起到了积极有效的作用，而作为学生会的重要组成部分的“体育部”的作用更是不可忽略。学生在高中生活的重心是学习，而我们体育部正是本着“为大家服务”的原则，督促同学做好体育方面的锻炼，在团委的领导下积极为大家服务。

回顾半学期来的经历，我感到既充实，又欣慰。我和体育部的老师和同学们一起学习工作，不仅增进了了解，沟通了感情，建立了友谊，也获得了许多有益的启示，工作能力也得到了一定的提高。我觉得今后还要从以下三方面进一步努力。一是要继续提高认识水平。特别是对工作中可能出现的问题和困难，要注重从总体上把握，增强工作的预见性和主动性，时刻保持清醒的头脑。二是要提高工作效率。对各项工作要充分尊重现实，体现层次性，区别对待，循序渐进，注意把握规律性。三是要更加严于律已。对工作总体上要高标准、严要求，在一些具体问题上要求新求细求精。

我主要负责检查广播体操和眼保健操，积极督促同学做好体育锻炼和日常行为规范，每周一与部长和其他成员一起开会，总结一星期以来的工作情况，虽然牺牲了自己的休息和锻炼的时间，但每每看到同学们整齐的队伍，做操时飒爽的英姿，洋溢着的青春笑脸，让我觉得自己的工作很光荣，很骄傲!

学生会是一个很锻炼人的地方。在这里我们会收获很多其他同学不曾得到的经验，这不是仅仅从书本和课堂上能够收获的。半学期以来，我勤勤恳恳、踏踏实实的做了很多工作，从中得到了锻炼和提高。同时，也为丰富课余活动、提高学生会在学生中的影响力做了一些贡献。

总的说来，我觉得我们体育部的工作任重而道远，在未来的生活中，我会更加努力的做好自己的工作，更加用心为大家服务，不断提升自我，完善自我，把学生会工作做的更好。

**学生会工作总结不足六**

大一上学期生活已接近尾声，我们有必要对我们的工作做一个总结，要反省，对工作中出现的问题要正确分析并及时改正，当然好的工作经验要保持和延展。

在生活部近一学期的工作中，我感受到了温暖，看到了团结，成熟了心智。每一位成员都是那么的热情诚挚，都是那么的努力，在我们的精诚合作下风雨同舟地完成了一个又一个的任务，各部长也是那么的热心肠，平易近人，让我甚为感动，因此我很感谢各部长、师兄师姐还有大一的干事，是你们的无私帮助让我在各项活动的锻炼中得到进步和成长。

回到我的工作上来，我们生活部的主要工作是每周的宿舍卫生检查和协助纪保部检查晚归。在近一个学期的工作中，学生会领导和系部老师的指导及同学们的支持无疑给了我很大帮助，使我从刚开始工作时的无所适从变为现在的得心应手。在每个星期例行的宿舍卫生检查中，我熟知哪些方面是检查的重点，怎样的评分才是合理的，在检查中我掌握如何才能与同学们和谐相处；在协助其他部门开展活动的时候，我懂得怎样顾全大局，提供令老师和同学满意的服务。

记得我来到生活部的初衷是为了锻炼自己的能力，提升自己的素质，充实大学生活。通过工作，我也确实获取良多，受益匪浅，但这还不够，我们还需再接再厉，进一步加大工作力度，挑战自我。

在新的一年里，我会以全新的面貌接受新的挑战，让暴风雨来得更猛烈些吧！

**学生会工作总结不足七**

时光如逝水而去，一转眼的时间，已是一年的光阴。如今，即将面对新生的到来，想起当初的我们，不由得新添感慨。

一年前，我们从四面八方，来到这所学校；一年前，我们经过层层选拔，进入院学生会。在这个团体里，我们一起工作，一起努力；也是因为这个团体，我们从相识到相知。

一年的时光，见证了我们共同经历的欢笑与泪水。也在这一年的考验与磨砺中，我们愈发成熟。这一个学期的工作，让我颇有收获。

1、成事在人，谋事在先。我更加重视提前做好计划的重要性。将一件事做好势必要做好充分的谋划。一个学校的活动，需要动员各方面、很多人的力量，因此必须提前做好流程与分工，并且，还要将事情的突发状况考虑周全，让事态尽可能地按计划进行、发展。

2、胸有成竹，处事不惊。自信会让一个人更加强大。这是一种内心的强大。这种强大的力量会让人在面临突发情况时也可以处事不惊、随机应变，及时进行调整。这是一个人能力的体现，是一个人内心的修为，需要我们每个人去锻炼。

3、兄弟齐心，其利断金。它还让我更深刻地认识到了团结协作的重要性。一个人的力量毕竟有限，可是很多人团结起来的力量就很强大。在各项活动中，各部门必须团结起来，分工合作，各尽所长，才能确保活动进行的顺利圆满。

4、保持一颗乐观、宽容的心。这就需要我们正确的对待。工作中也常会遇到不顺心不如意的事，学会坦然地面对，就会让自己的心情不受它们的影响，同时也可以增强自己的修为、素养。

倘若人生是一段旅途，我就不愿意错过这旅途中每一处细小的风景。能相聚在这里就是一个际遇，我会好好珍惜。院学生会助我学习，让我成长，谢谢这里的老师、学长、同学。在今后的日子里，我会更加努力，做好工作，为推动学生会的发展尽心尽力。新的面孔即将进入，我也要做好榜样，帮助新成员，一起创造学生会的明天。

**学生会工作总结不足八**

时间如白驹过隙，对学生会学习部的工作也有着一个从陌生到熟悉到热爱的过程。在学习部全体成员的协同努力下，学习部的本学期工作得以顺利展开并且取得一定的成绩。先作总结如下：

一、组织四六级考试报名。

一年一度四六级报考即将开始之际学习部努力组织帮助同学们进行报考。为四六级考试吹响了紧张备战的号角。

二、向总部提交了演讲比赛的策划书。

为更好的展现新时代大学生的个人魅力，锻炼同学们的表达能力，丰富学习生活。学习部对演讲比赛作出了较好的活动策划，为未来学习部活动的进行拟定了大纲。

三、举办了公共管理学院辩论赛。

为展现我院新生风采，提升同学们的思辩能力，学习部举办了新生辩论赛经过初赛复赛和总决赛共计三十余场比赛最终从百余名报名选手中为我院选出了8位优秀的辩论队新成员。取得了公共管理学院辩论赛的圆满成功。

四、努力协助公共管理学院元旦晚会的准备及表演工作。

学习部积极配合学生会各部门工作为未公共管理学院元旦晚会的筹备和举办贡献了一份力量，协助装饰组的装饰及台前的打印、邀请函的制作及助理组的相关工作。

当然挑战与机遇并存，不足与成就同在。我们也同样存在不足。我们同样需要在奖励制度，工作安排分工，责任到人上作出完善与改进，在细节上做到与结果一样精彩，加强与各部门的合作与互助，加强教与学之间的交流沟通。创新活动形式，丰富学习生活，为营造良好的学习环境学习氛围不懈努力！打造我院美好未来！

**学生会工作总结不足九**

时光如水，岁月如梭，转眼间，我们已经从严冬走进盛夏。而我也在秘书部工作了整一个学年，回首往事，这个学年的点点滴滴让我深深感受到自己在成长，秘书部在成长。

记得第一次参加学生会的工作是去年的迎新生晚会，那是的我还是才加入学生会的，对秘书部、对学生会还不是很认识，只知道跟在部长后面做些事，没有自己见解。但现在的我却可以算是一个学生会的老干事了。

秘书部在学生会中一直是一个默默无闻但却重要的部门。秘书部充当学生会内的组织、协调中心，组织、筹划、协调各部的角色，成为了一个部门与部门之间沟通的桥梁。

秘书部还协助其他部门开展各类活动。在协助其他部门开展活动中，我们都能认真负责，做好自己该做的事，特别在文化艺术节闭幕式时可以看到我们活跃的身影。

当然我们秘书部也有自己主办的活动。就如这学期的书法大赛一样，我们从做策划书，到出版板宣传，到组织人员报名，购买书法文具，安排座椅等，都能在部长的带领下有条不紊的进行。虽然可能在某个细节处做的不够，但我认为对于只有7个人的秘书部来说，算是举办的很成功了。当然其中也少不了其他部门的配合，不然光靠我们部这几个人怎么可能将这个活动举办成功呢！

一个学年来，我们都播撒了自己的汗水和智慧，也让我们获得了成长和快乐，看着各种工作后大家写满成就感的眼神，我相信我们都已经收获了自己所追求的。

当然，我们的工作还有很多不足，如分工不周、内部协调性不足、工作缺乏效率等，但我相信经过一个假期的调整，新的学期将迎来一个新的秘书部。只要我们团结努力、方向正确，相信在院团委老师的指导和学生会的帮助下，我们秘书部一定会做的更好！

最后祝我院的学生会越来越好！

**学生会工作总结不足十**

时光荏苒，转眼之间又到期末，回首在学生会工作的时光，心中总是感到欣喜和紧张。经过选拔，我如愿进入新闻部，在学生会这个大家庭里，我受益匪浅，学到很多东西，同时自己也得到了充分的锻炼，真正地懂得了集体观念和协作精神的重要。

在此，为了下一步工作的顺利进行，特作出本学年工作总结。在这个学期，我化学与材料科学学院白云校区主办的活动有“化韵新飞”迎新文艺晚会、体育文化节、“魅力星声杯”主持人大赛等，在这些活动中，我积极参加，新闻部主要负责新闻稿的撰写，现场摄影，拍照等工作。通过这些活动，我受益颇多，真正参与其中，体会团体协作，增强了我的集体观念，同时还让我的组织能力得到了提高。我认识到了团结的力量，只有各部门之间积极配合，团结一致，才能让我院学生会更加精彩。

最后我作出工作经验总结，为下一步工作开展作好铺垫：

1、“在其位，谋其政”，既然加入新闻部，就要恪尽职守，做好自己的本职工作；

2、虚心学习，诚实进步，不断提高自己的写作能力和组织能力；

3、加强与其他部门的交流合作，树立团结协作意识，增强学生会凝聚力；

4、尽量独立完成本部门的工作，不能事事依靠其他部门的帮助，只有这样个人能力才能真正得到提高。

尽管自己在工作中还存在着许多不足之处，但是我坚信天道酬勤，只要我一如既往地热爱新闻部，切实为学院服务，我一定能在今后工作中取得更好的成绩。同时，我衷心地希望新闻部越来越好，祝愿化材学院的明天更加灿烂与辉煌！

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找