# 药剂个人工作总结简短(必备45篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-05-24

*药剂个人工作总结简短1xxxx年工作即将洁束,这一年是我院不断深化改革,加快发展,增进效益的一年,更是落实以病人为中心,以题高医疗质量为主题的医院管理年.药剂科在院班子重视主管院长的正确灵导下,在各兄弟科室的大力支持下,以\_二甲\_达标为契机...*

**药剂个人工作总结简短1**

xxxx年工作即将洁束,这一年是我院不断深化改革,加快发展,增进效益的一年,更是落实以病人为中心,以题高医疗质量为主题的医院管理年.药剂科在院班子重视主管院长的正确灵导下,在各兄弟科室的大力支持下,以\_二甲\_达标为契机,全科同志团结协作,奋力拼搏,上下一心,积极备战我院\_二甲\_达标有关工作,并在\_二甲\_达标中获得了专家组的肯定.较好的完成了本年度工作,并且工作模式上有了新突破,工作方式有了较大的改变,现将全年工作总结如下:

**药剂个人工作总结简短2**

这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，全科同志团结协作，奋力拼搏较好的完成了本年度工作。工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

一. 经济方面：药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过，报损率不断降低。全年又有十几种常用药品价格下调。受大环境影响，药品销售额与去年同期相比虽然下降了，但收入仍然占全院总收入的65%。实现药品利润 。

二. 质量方面：药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。在这里我们要感谢全体护士，她们严格把关，杜绝了外来药品在本院使用，保证了患者用药的及时安全，感谢她们对药剂科工作的大力支持。

三. 服务方面：服务质量不断提高，赢得了患者的信任与满意。服务过程中，冬天我们顶风冒雪，夏天我们迎着炎炎烈日，整个六月份都在下雨，科室每个人都感冒了，打着点滴也不休息，郑 凯一边拔点滴的针一边争着去接患者。王艳和刘德春到了旺季没有休息过一天，毫无怨言的工作着，每个人都是随叫随到，不计较报酬。下半年开展中药更加大了工作量，科室每位工作人员在旺季的几个月里都不能按时下班，早来晚走默默无闻的工作着，刘德春同志在没有进煎药机的一个月工作中，每天早晨四点多至晚上十一点连轴工作，为创造效益加班加点的工作而毫无怨言。寒冷的冬日更挡不住我们对工作的热情，一如既往对患者服务。无论什么样的困难最后都一一克服了，没有压力就没有动力，没有这么多的困难就没有我们今天这么多的进步。我们还特别重视技术服务，基本工作技能、计算机、俄语、思想道德教育等来提高服务水准。

**药剂个人工作总结简短3**

在\_\_年的工作中，我在各级领导的带领下，本着预防为主的方针，认真做好自己的本职工作。

在工作中，树立为师生服务的思想，认真对待每一位患者，严格遵守学校的规章制度，注意自己的组织纪律性，不迟到，不早退，团结同事，积极参加学校组织的各种活动，认真完成各项任务。

平时，严格要求自己，注重业务学习，积极参加各种培训，努力提高业务水平。

本年度，我为全校师生治疗500余人次，对学校常见病、多发病、急症外伤的诊断、处理熟练掌握，遇到急症病人，总是到办公室或教室上门服务，情况严重的，及时护送到医院，从未延迟过一例病人。

在学校，师生的保健工作是极其重要的，我针对学校的常见病、多发病，利用广播、周报、专栏的形式，大力展开宣传，指导学生如何防病治并病。尤其是传染病的预防，在传染病的不同流行季节，为了避免传染病的流行，除了搞好宣传外，还及时对学生学习环境进行消毒，发放各种消毒药品，指导学生如何正确使用。对各种传染病进行监控，及时分析，上报，同时，对学校的各教室，办公室，楼道进行彻底的消毒，为师生提供了一个安全、整洁的学习环境，控制了疫情在校内的发生。本年度，进行全校大消毒10余次。同时，积极和医院配合，组织好每次的疫苗接种工作，本年度，给六年级接种麻疹疫苗220余人次，七年级接种乙肝疫苗200余人次，全校学生接种流感疫苗140余人次，全部登记，入档。

本年度，和医院配合，顺利的完成了全校学生的查体工作，查体2255人次，每人包括16项内容，查体后，一人一份健康卡，全部登记在册，并对每份体检卡进行统计、分析、汇总，整理后装订入档。平时，认真做好健康教育课的教案、教学计划、教研活动的书写工作，为卫生档案准备第一手资料。

每次在各种活动中，例如各种考试、运动会、比赛、军训、学农时，不怕苦和累，积极服务在第一线，坚守工作岗位，及时处理紧急情况，为各种活动提供了良好的医疗保障。

对于医务室的各种器材、药品的管理，严格按照要求进行，做到药品不浪费，购药帐目清楚，严把进药关口，保证了全校师生的用药安全。

总之，在这一年的工作中，我比较圆满的完成了各项任务，为师生们有安全、卫生的工作、学习环境贡献了微薄之力。今后需再接再厉，争取更大的进步。

**药剂个人工作总结简短4**

  1、领导重视，业务培训重点突出

  1。1医院主要领导高度重视药剂工作，并成立了以院长为主任委员，药剂科主任为副主任委员的药事管理委员会，成员结构合理，能参与药品特别是抗感染药物的合理使用管理，通过查看会议记录和对相关人员问卷调查，医院药事委员充分发挥了监督指导本医院科学管理药品和合理使用药品的职能，对药品的采购，新药的引进，和规范临床用药行为，建立了完整的制度和程序。

  1。2人员知识结构合理，业务素质较高。科室具有高级职称1名，中级职称3名，执业药师5名，药学技术人员中具有本科学历8名，人员知识结构成科学金字塔型。

  1。3业务知识培训工作开展扎实有效。科室定期开展药学技术人员专业知识培训及考核，组织编写《药物通讯》，《通讯》栏目丰富，具有一定专业水准；培训档案健全。

  2、业务技术工作扎实，质量管理科学规范。

  2。1医院软件资料详实充分，药事管理工作规范，制度齐全，记录完整。医院成立了院级领导任组长的“药品质量管理小组”，由有具中级职称药学专业技术人员专职负责中药饮片的验收和质量抽查检验，药剂科的专业部门设置及设施和场所符合并能满足医疗、教学、等药事服务需求。专业部门及药学专业技术人员配置合理，各级人员职责等基本建立并执行良好。

  2。2药品管理方面；朱主任认为我院药品有定期查验制度并执行严格。药品也按照要求进行存放，关于特殊药品及有效期药品管理，认为我科室管理规范，中药饮片质量优良，检查中没有发现假、劣和过期药品。

  2。3药品调剂方面，中西药房窗口流程合理，并有方便与病人的交流，有复核制度并严格执行，药剂人员能对不合格处方，和处方用药的适宜性进行审核把关，用药注意事项也能详细交代病人；专业知识基础较好，有熟练的实际操作技能，中药煎药室流程合理并有规范和制度，能充分保证特殊要求如先煎，后下等。

  3、药学服务形式丰富，临床药学研究初见成效

  3。1、药学服务方面，我院很好地开展了临床药师制，门诊大厅有一站式药学服务并设有药师用药咨询，并有记录有评价。

  3。2、有兼职临床药师查房（根据软件自编）和合理用药监测评估为临床用药提供用药警示和参考，同时配合考核措施规范用药行为。提升了药学服务内涵和价值。

  3。3、通过问卷调查，相关人员对药学部门服务满意度90%以上，符合要求。

  4、特色工作亮点频出

  我院药剂科工作与其他医院相比，还有几个鲜明的特色和亮点：

  4。1科室建立了院内数字药剂科平台，为医、护、药的信息沟通建立了一个很好的平台。

  4。2药品不良反应报告制度的执行和上报工作完成地较好，并多次获得地方药监的好评，在县级医院中不多。

  5、几点建议

  5。1进一步加大药剂科各部门基础建设和工作场所的扩大尽可能实行明显分区（如中西药房和中西库房，甚至药房与收费），优化服务流程如中药煎药间和如住院药房等。

  5。2进一步深入开展临床药师制，充分发挥药学专业人员作用，为临床安全，有效，经济的使用药品提供保障。

  5。3进一步发挥药事委员会职能，完善会议制度，吸收院感专家参与药事管理，如细菌耐药监测指导临床用药。

**药剂个人工作总结简短5**

  多年的工作经历，使我具备了一定的教学组织能力，能够指导本专业实习生、初中级专业技术人员的工作，对他们的询问不厌其烦，耐心细致的讲解，把自己的工作经验和所学的专业知识毫无保留的传授给他们，让他们能尽快的熟悉工作并能独挡一面，经本人代教的专业人员走上工作岗位后能很快成为业务骨干。

  随着医疗事业的发展，药剂工作需要更高的专业素养和操作技能，我们更应本着实事求是、忠于科学、全心全意为人民服务的态度，廉洁自律，为医院、为患者付出我们无悔的努力。34年来，本人本着“一切为了病人，为了病人一切”宗旨，为医院的发展，默默奉献，无怨无悔，在以后的工作中，我会更加努力，提高完善服务质量，为医院的发展进步添砖加瓦。

  XX年工作即将结束，这一年是我院不断深化，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的力支持下，全科同志团结协作，奋力拼搏较好的完成了本年度工作。工作模式上有了新突破，工作方式有了较的改变，现将全年工作总结如下：

  一、经济方面：药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99。9%，报损率不断降低。全年又有十几种常用药品价格下调。受环境影响，药品销售额与去年同期相比虽然下降了，但收入仍然占全院总收入的65%。实现药品利润。

  二、质量方面：药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻垦药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。在这里我们要感谢全体护士，她们严格把关，杜绝了外来药品在本院使用，保证了患者用药的及时安全，感谢她们对药剂科工作的力支持。

  三、服务方面：服务质量不断提高，赢得了患者的信任与满意。服务过程中，冬天我们顶风冒雪，夏天我们迎着炎炎烈日，整个六月份都在下雨，科室每个人都感冒了，打着点滴也不休息，郑凯一边拔点滴的针一边争着去接患者。王艳和刘德春到了旺季没有休息过一天，毫无怨言的工作着，每个人都是随叫随到，不计较报酬。下半年开展中药更加了工作量，科室每位工作人员在旺季的几个月里都不能按时下班，早来晚走默默无闻的工作着，刘德春同志在没有进煎药机的一个月工作中，每天早晨四点多至晚上十一点连轴工作，为创造效益加班加点的工作而毫无怨言。寒冷的冬日更挡不住我们对工作的热情，一如既往对患者服务。无论什么样的困难最后都一一克服了，没有压力就没有动力，没有这么多的困难就没有我们今天这么多的进步。我们还特别重视技术服务，基本工作技能、计算机、俄语、思想道德教育等来提高服务水准。

  四、学习方面：分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

  五、其他方面：随着国家药规相间布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了毒麻药品管理制度，药品管理制度，药品查对制度、药局和收款处交接班制度、业务学习制度，补充了工作质量考核标准，完善了制度，以制度管人，以制度规范服务。积极响应院里各项号召，及时传达院有关会议文件精神。

  工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，俄语学习有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，加强与临床沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

  20xx年，是忙碌的一年，这一年里，药剂科在医院领导和各兄弟科室的力支持下，依据国家、地方的相关法律法规，紧紧围绕医院的工作重点和要求，结合本部门的实际情况，按照目标责任管理模式，取得了一定成绩，现将20xx年度药剂工作情况总结如下：

**药剂个人工作总结简短6**

上半年药剂工作在院长的领导下，在临床科室的支持和配合下，基本完成了应办的各项工作。从以下几个方面简要总结：

>一、严格执行药品网上平台采购，保证临床用药供给

加强药品及耗材采购管理，严格执行药品网上平台采购，保证了购进药品的质量，及时了解药品需求动态及药品使用后的信息反馈，保证了临床药品的有效供给。

二、>加强药品在购进验收、出库，销售等环节的质量管理

上半年共购进药品785万元，出库762万元，购进材料221万元，出库214万元，药品收入634万元材料收入48万元。比去年同期有较大幅度增长。严把质量关，有效杜绝了不良药品入库。同时，加强药品监督，根据药品的性质、储存、妥善保管，保持药品质量稳定。加强了特殊药品管理。

三、>加强基本药物管理

上半年，按照上级要求基本药物占比67%。严把药品销售价格，依照相关规定销售药品严格执行国家基本药物制度，通过微信及其他形式对全员职工进行基本药物制度进行培训及宣传。所有药品均依照国家基本药物目录进行采用网上采购。

>四、药事管理

上半年，认真执行药事管理制度，开展药事管理委员会的日常工作，收集临床用药意见38多条，新药申请41种，加大力度监督检查本院药品的`合理使用及采购情况，召开药事管理委员会会议一次，商讨本院新进或者淘汰的药品32种，及时指导临床合理用药。通过药事管理委员会部分成员，采用询价比价招标等方式，购进了：儿科敷贴，防疫应急物资口罩，防护服等多种耗材，价格分别降幅为10-20%，有效的降低了购进成本。

>五、其他工作

1、加强了处方规范化管理。对处方的开具、调剂、使用、保存、点评规范化管理，提高处方质量，促进合理用药，保障了患者安全用药。

2、做好药品盘点，严格药品入库、出库、销售的对账工作，做到日清月结，帐实相符。保证盘点数据的正确性。

**药剂个人工作总结简短7**

地铁机电施工个人工作总结

xx年经部门安排，我负责了xxx地铁xxx号线xxx的技术工作，今年经过部门组织的多次培训和现场学习，使我对地铁机电施工工作有了更进一步的了解，以下是我对本年度工作进行总结：

>一、对本专业的基本认识

进入xxx站工作后，完成了从最初的现场踏勘，核对预留孔洞，车站各设备和材料的排产，图纸会审，临电搭设，综合支吊架、管线材料进场的吊装、安放，到隐蔽工程从JDG管、接地扁钢的敷设等，深切感到作为现场技术人员，很多细节和想不到的问题还要多发现多总结，找到工作中问题的解决方法和宝贵经验。

>二、xxx车站前期进场的学习

1.今年我的主要任务是负责xxx站动照专业的各项工作；进场前先与土建确定了吊装口和箱变的位置，根据图纸对现场进行了踏勘和孔洞核对，发现一处扶梯配电箱孔洞位置预留过低的问题已交设计提资。

2.排产方面：通过部门系统培训对车站图纸进行梳理，并对所需物料进行排产，排产中发现的诸多问题已在图纸会审中得到回复并进行了变更。在排产过程中主要遇到的问题是环控柜通向各设备及各设备与阀箱之间的关系和工作原理不是很清楚，还有风机、空调各电动风量调节阀控制箱、电动组合风阀、电动防烟防火阀等控缆之间的原理及后期的调试还需要学习。总的来说环控柜与到现在还未接触到的冷机群控调试内容还需进一步系统学习。

**药剂个人工作总结简短8**

20xx年工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，全科同志团结协作，奋力拼搏较好的完成了本年度工作。工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

>一、经济方面：

药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过xx%，报损率不断降低。全年又有十几种常用药品价格下调。受大环境影响，药品销售额与去年同期相比虽然下降了，但收入仍然占全院总收入的xx%。实现药品利润 。

>二、质量方面：

药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的\'关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。在这里我们要感谢全体护士，她们严格把关，杜绝了外来药品在本院使用，保证了患者用药的及时安全，感谢她们对药剂科工作的大力支持。

>三、服务方面：

服务质量不断提高，赢得了患者的信任与满意。服务过程中，冬天我们顶风冒雪，夏天我们迎着炎炎烈日，整个六月份都在下雨，科室每个人都感冒了，打着点滴也不休息，郑 凯一边拔点滴的针一边争着去接患者。王艳和刘德春到了旺季没有休息过一天，毫无怨言的工作着，每个人都是随叫随到，不计较报酬。下半年开展中药更加大了工作量，科室每位工作人员在旺季的几个月里都不能按时下班，早来晚走默默无闻的工作着，刘德春同志在没有进煎药机的一个月工作中，每天早晨四点多至晚上十一点连轴工作，为创造效益加班加点的工作而毫无怨言。寒冷的冬日更挡不住我们对工作的热情，一如既往对患者服务。无论什么样的困难最后都一一克服了，没有压力就没有动力，没有这么多的困难就没有我们今天这么多的进步。我们还特别重视技术服务，基本工作技能、计算机、俄语、思想道德教育等来提高服务水准。

>四、学习方面：

分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

>五、其他方面：

随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了毒麻药品管理制度，药品管理制度，药品查对制度、药局和收款处交接班制度、业务政治学习制度，补充了工作质量考核标准，完善了制度，以制度管人，以制度规范服务。积极响应院里各项号召，及时传达院有关会议文件精神。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，俄语学习有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，加强与临床沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

20xx年工作计划：

1、密切配合临床，保证临床用药安全有效。

2、加强临床药师的培养。

3、贯彻落实抗生素药物临床指导原则，了解和指导临床应用情况。

4、进一步规范药品不良反应监测工作，密切配合医疗、护理等相关部门，及时上报药品不良反应报告。

新的一年里，全科同志会继续发扬吃苦耐劳、开拓创新的精神，努力学习，积极工作，为疗养院的兴旺发达创造更大的经济效益。

**药剂个人工作总结简短9**

药剂科在院长高度重视和分管院长的直接灵导下,任真贯彻执行药政管理的相关法律法规,在全院临床有关科室和药剂科全面科员的共同拼搏、团结协作,牢牢围绕医院的工作要点和要求,求真务实的精神状况,顺力而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标.回首这一年我们药剂科日昼夜夜,现将药剂工作情况总结如下:思想方面

加强理仑学习,题高职员的思想觉悟.全科人员任真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位,在平常繁忙的工作中,不拘形式,结合科室的实际情况开展学习和讨仑,鼓励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施.捅过系统学习培育,题高了科室人员的思想觉悟,自愿抵制行业不正之风,以题高窗口服务为己任,以质量第一、病人第一的理念死而后已为病人服务,做好一线窗口药剂科服务工作.

业务管理

完膳工作流程,题高工作效率,方便病人.药房是药剂科直接面临病人的重要窗口,树立医院的良好形象是重中之重,如何方便病人、如何题高工作效率,是药房工作的要点.保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应.捅过完膳工作流程,合理设置窗口、机动配 备人员等,充分调动全面人员的积极性,琦心协力,刻服困难,题高工作效率,有用改变了取药徘队、取药难等现像,为病人提供方便.药品采购

严格执行药品网上招标阳光采购,保证临床患者用药供应及时.做到采购透名、质量透名,临床用药透名,及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈,确保临床药品的合理性、安全性、患者满义性供应,

储备药品

加强药品储备管理,成立了药品质量监控小组,质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查,并督促科室工作人员任真执行各项管理制度,加强药品质量管理,在购进验收、入库养护等环节的质量管理,每季度进行药品储备质量、效期等盘点,召开发现问提及时妥善处理,保障患者用药安全.严格执行国家药监局、等一系列管理措施并湘继实施,杜绝医院因药品过期慥成重大医疗事故和医院的经济损失.

临床用药管理

在临床用药、药剂科定期下发各种新药说明,征求临床见意,随时了解临床对药剂科供应药品使用情况,对滞销、近期药品及时与临床沟通,以便及时合理应用,减少药品的郎費.对药剂人员定期近行业务培训、学习,不断题高自身理仑水泙和业务能力,对新进药品及时掌握使用的适应症,以便指导临床使用.广泛开展临床药品不良反应监测,发现问提及时上报,避免药品不良反应的重腹发生. 总之,药剂科在20xx年的工作中还存在不足之处,在新一年的工作中努厉改进,逐步改善,题高完膳服务质量,死而后已为临床服务.药剂科

**药剂个人工作总结简短10**

本人在药剂科工作已经有半年了,在这期间,在灵导的指导、关心下,在同事们的帮助支持、密切配合下,我不断加强学习,对工作字斟句酌,能购较为顺力地完成自己所承担的各项工作,个人的业务工作能力有一定的题高,大家也可以去看看手术室年终总结,可以给大家少许参考.现将这一段时间的药剂科工作汇报如下:

1、制剂俭验工作.这是科室灵导交给我的主要工作任务.由于自己有一段时间没有接触俭验方面的工作了,对理化俭验有些陌生了,对卫生学俭验只知道个大槪;捅过不断学习,参加培训班,不断孰悉、积累,已经可以较好地完成俭验方面的工作.

2、积极参加业务学习.由于本人缺伐医院药剂方面的工作经历,对这方面的业务知识需要加强学习.积极参加院里组织的业务学习,并参加市药检所的业务培训一次,参加省药检所业务培训一次;同时自己每天挤出一点时间不断充实自己,学习相关的法律法规,临床药学知识等等.

3、不断改进工作方法.制剂俭验工作除了完成每周制剂生产过程中的原辅料、半成品、成品外,还需要进行留样观察和稳订性考查这两方面的俭验,往往会有未按预订日期完成的情况,我自行设计了一张工作表,将全部上述两者工作按月填好可以方便地知道当月有多少俭验任务,有利于工作安排.

在这半年的工作中,我能任真尊守单位的各项规章制度,工作中严以律己,忠于职守,生活中勤检节朴,宽以待人,能购胜任自己所承担的工作,但我深知自己还存在一般缺点和不足,思想学习有待加强,来自业务知识不够全体,有些工作还不够熟练.在今后的工作中,我要努厉做到戒骄戒躁,加强各方面的学习,积累工作中的经验教训,不断调整自己的思惟方式和工作方法,在工作中磨练自己,圆满完成自己承担的各项工作.

本人自参加工作以来,在各药店灵导和各位同仁的关怀帮助下,捅过自身的努厉和工作有关经验的积累,知识不断拓宽,业务不断题高.工作多年来,我的和业务素质都有较大的题高.在药店工作期间,任真学习、等有关法规,积极参加药品监督、管理局组织开办的岗位培训.以安全有用用药作为自己的职业道德要求.死而后已为人民服务,以礼待人.热情服务,萘心解答问题,为患者提供一般用药的保健知识,在不断的实践中题高自身素质和业务水泙,让患者能购用到安全、有用、稳订的药品而不断努厉.

由于药品是用于防病治病,康复疗养,以防假药劣药的流通,做一个合格的药品把关者.当患者购药时,我们应该礼貌热心的接受患者的询问.并了解患者的身体状态,为患者提供安全、有用、廉价的药物,同时向患者祥细讲解药物的性味、功效、用处、用法用量及注意亊项和副作用,让患者能购放心的使用.配药过程中不能随意更改用药剂量,有些药含有重金属,如长期使用将留下后遗症和不良反应,保证患者用药和生命安全,捅过知识由浅至深,从理仑到实践,又捅过实践不断深化对药理学的理解也总结了少许药理常识.

**药剂个人工作总结简短11**

  （一）窗口服务

  药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分，不仅是反映医院精神面貌和文明素质的窗口，更担负着保障人民群众用药安全的重大责任。面对我院病人数量急剧增加，各个部门的工作量随之增加的形势，我们对如何优化服务流程，提高服务质量，增进医患沟通，构建和谐医患关系上做了很多工作。

  门诊西药房及中药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。随着急诊绿色通道的开通，我科通过将急诊药房与门诊药房合并、岗位人员整合等一系列措施，保证了急诊病人24小时的药品供应，保障了急诊流程的正常运作。为避免病人在住院部及门诊部间来回奔波，我科主动将急诊病人取药的工作任务改由门诊药房承担，让急诊病人真正享受到“一条龙”服务，树立了医院的良好形象。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供了方便。

  住院药房在医院领导的支持下，为配合医护人员做好优质护理服务，我科采取了药品配送工作已有一年余。在人员缺乏工作任务繁重的情况下，科室主任副主任亲自上阵帮助药房

  人员配送药品，鼓足了科室人员的干劲。别的科室下班了药房人员仍在配送药品。给护理人员提供了足多便利。增进了医药护理人员之间的沟通，同时也构建了和谐的医患关系。

  （二）临床药学服务

  我科全方面的展开了临床药学工作，进一步明确了临床药师职责，确保药师能真正进入临床一线，开展以合理用药为中心临床药学服务。定期参加临床科室业务大查房、疑难病例会诊、死亡病例讨论等，参与医务科组织的全院病历联合检查。及时了解患者的病情及用药全程。在药物选择、给药剂量、途经、方法、药物治疗监测及药动学参数等方面向医生提供咨询和药疗服务信息。新修订了处方点评制度和药物咨询制度。由处方点评工作小组每月对门急诊处方（包括麻醉、精神药处方）及病房医嘱单进行抽查检查。对处方进行处方分析和评价，及时发现、纠正不合理用药现象。按照双十制度，每月进行双十排名并进行公示。按照抗菌药物临床应用管理办法的要求，对医院用药进行动态监测，进一步加强了全院抗菌药物的合理应用有效监测，并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，并建立我院抗菌药物临床应用预警机制，指导临床合理用药，防止因抗菌药物的滥用给社会和人民身体健康带来危害。药品不良反应监测工作取得一定成绩，在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈，并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，今年共上报药品不良反应十多例。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。

  （三）、优化了科室人员结构：

  鉴于科室工作量的不断加大，医院为了加强合理用药的管理，同时优化我科室人员结构，为药剂科增加两名本科生。增添了新生力量。

  （四）、改善了科室人员的待遇：

  为进一步体现了工作待遇的公平、公正性，医院给予全体工作人员每人补给800元。对药剂科聘用人员的合同、待遇问题进行了全面的解决。通过和院方协调，及时的为我科室新聘人员续签了工作合同，同时，对聘用人员实行同工同酬，做到了“人尽其才”，进一步调动了人员积极性和工作热情。

  总之，在过去一年的工作中，药剂科的服务水平和业务量均在不断上升，整体发展势头良好，取得的进步和成绩大家有目共睹。 但是，我科工作还存在很多不足之处，比如：人员专业素质还有待进一步提高，服务态度还有待进一步改善，主动服务意识有待加强，特别是与患沟通技巧方面还有待提高；临床用药指导的开展还有待进一步全面及深入；部门之间配合沟通还有待加强等等。

  在公司各部门通力配合下，在我们药店全体同仁的共同努力下，取得了可观的成绩，作为一名店长我深感责任的重大，多年来的工作经验，让我明白了这样一个道理：作为一个终端零售店来说，首先要有一个专业的管理者；

  二是要有良好的专业知识作为后盾，三是要有一套良好的管理制度；

  成本核算是最为重要的，对药店的成本控制，尽量减少成本，获得利润最大化，最重要的一个是要用心观察，用心与顾客交流留住新客人并发展成为回头客，这样的话你就可以做好，具体归纳以下几点：

  一、以药品质量为第一，保障人们安全用药，监督GSP的执行，时刻考虑公司的利益，耐心热情的做好本职工作，任劳任怨。

  二、认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁的作用。

  三、做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解每一位员工的优点所在并发挥其特长，做到量才适用，增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集体。

  四、通过各种渠道比如报纸、网络、药品新闻，还有新颁布的各种药品的政策、法律法规，了解同行业和药品的信息，了解顾客的购物心理，做到知己知彼，心中有数，有理放矢，使我们的工作的更具有针对性，比如我们作为药品的销售者与此同时也是药品的消费者，我们平时也要生病，也需要对症下药，我们的购药心理，就能反映出一部分购物者的心理，从而避免因此而带来的不必要的损失；

  五、以身作则，作为一个店长，要做好员工的表率，不断向员工灌输企业文化，教育员工有全局意识，做事情要从公司的整体利益出发，比如公司对这个药品在这个地方的调价幅度要求，不能低于药品的最低市场价格，作为员工就不能因为关系或是因为顾客的砍价就低于这个标准对外销售药品，无视公司的整体利益。

  六、靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的“让我干”到积极的“我要干”。为了给顾客创造一个良好的购物环境，为公司创作更多的销售业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。

  首先，做好每天的清洁工作，为顾客营造一个舒心的购物环境。

  其次，积极主动的为顾客服务，尽可能的满足消费者需求；

  要不断强化服务意识，并以发自内心的微笑和礼貌的文明用语，使顾客满意的离开本店。

  我们零售药店可以根据自身的实际情况，定期组织内部培训，让店长或其他优秀员工进行药品推销方面的经验介绍，把一些顾客反馈回来疗效较好的药品随时记下来并加以总结，把这些资源共享，让每个员工在给顾客推荐药品时更有自信、更专业，由此增加顾客对我们的信任感。要很好的比价采购药品，我们不但在进货方面要货币三家，还要在销售药品上，货比三家，比质量、信誉、比价格。

  七、处理好各部门间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以积极的态度去解决。

  现在，门店的管理正在逐步走向数据化、科学化，管理手段的提升，对店长提出了新的工作要求，熟练的业务将帮助我们实现各项营运指标。新的一年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们药店。面对20xx年的工作，我深感责任重大。要随时保持清醒的头脑，理清明年的工作思路，重点要在以下几个方面狠下功夫：

  1、加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理。

  2、对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质。

  3、树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。

  4、加强和各部门、各兄弟公司的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

  前期主要是产品知识的学习，进入x月以来，主要工作是进入产品渠道的拓展，走了大量的诊所，去了一些医院，药房，其次也参加了公司关于产品知识的培训和提问，及市场部关于各种渠道的讨论和总结，还有更多的学习产品知识，谈判技巧，执行力的重要性等等。

  诊所及药房拜访了十多家，有大的连锁机构，也有小的单体店。总体而言，顾客消费力强，但对药品不太感兴趣，目前只经营自有的产品，在拜访过程中，也了解到之前就有一些比如像安利一类的公司就找过这些连锁店，但大多并不接受，分析原因主要是对方经营的是美容类产品，对药品不了解，对药品的销售没有经验，所以后期需要完善产品资料，增加拜访次数，让对方更多的去了解公司的产品，了解养生。同时也有对公司产品有兴趣的公司。所以后期要制定一些对于各种渠道的促销方案，激励政策。每个店有每个店的具体情况，因为这种适合高端药品的销售，所以后期会继续跟进这方面的拓展。

  拜访了XX大药房的采购，XX大药房在XX有三家店，主要经营广告药品和药品，价位主要在100到400的产品，顾客主要是中端人群，产品进店基本没有什么费用，不需要上促销员，也容易谈进去，但对方认为我们的价格高，没有广告支持，即使进店也难以销售，所以建议我们有适当的广告及好的销售方案时再考虑，就目前而言，暂不考虑。也拜访了小西门康源大药房，此店基本一半是药品，一半是是保健品，大多是广告产品，药店管理人员也认为公司产品价格高，一般人难以消费，同时无广告支持，不建议产品进店，所以目前公司产品，不太适合走药店的渠道。走药店渠道要增加产品的知名度，及制定良好的销售方案后可考虑。

  拜访了xx医院的院长，对方认为我们产品价格高，一般人群难以接受，不过可考虑以租赁科室的方式来合作，具体是在医院租赁科室，借助医院的优势及公司产品的告，来拉动销售，租金大约在4000元左右，没有其他费用，但目前公司还没有产品方面的广告，所以暂不考虑这种方式。

  拜访了xxxx医疗保健用品有限公司，对方在xxx街家乐福一楼有专卖店，主要经营药品及医疗器械，位置好人流量大，产品价格100-400元比较适中，与其公司老总商谈，对方认为可以合作，但因其专卖店生意好，对进店的产品都有销售保底要求及一些费用，后期将在市场部会议上商讨其可行性。

  拜访了一些高档健身会所，比如跑健身俱乐部，里面设有药品专柜，所以后期会继续跟进。

  总之九月更多的是实质性的产品渠道拓展，同时更多的了解公司，巩固了产品知识，因为觉得做营销要涉及很多方面，也学习了一些谈判技巧方面的知识，看了一些书比如戴尔、卡耐基的《演讲的突破》以及《执行如何完成任务》，感觉专业知识和营销知识还很缺乏，十月份将继续努力学习与历练，提升自己!

  上半年药剂工作在院长的领导下，在临床科室的支持和配合下，基本完成了应办的各项工作。从以下几个方面简要总结：

**药剂个人工作总结简短12**

xx年工作在院长高度重视和主管院长的正确领导下，在有关职能部门和全院临床相关科室的大力支持下，紧紧围绕全院的工作重点和要求，全科室人员本着安全、经济、有效的原则，共同拼搏，以团结协作、求真务实的工作作药剂科xx年工作在院长高度重视和主管院长的正确领导下，在有关职能部门和全院临床相关科室的大力支持下，紧紧围绕全院的工作重点和要求，全科室人员本着安全、经济、有效的原则，共同拼搏，以团结协作、求真务实的工作作风，顺利的完成了各项工作任务。现将xx年工作总结如下:

>一、经济方面:

1、药品收入11月为止西药销售额利润元；中药销售额，利润，纯利润比去年同期增长。

2、严格药品入库、出库、销售的对账工作，每月和财务对账，半年一次盘点，帐物相符率超过。

3、重视药品有效期管理，建立效期记录卡，每月底都进行效期药品自查，将近期药品及时调换或报告临床。全年没有破损情景上报财务，给院里减少了损失。

>二、服务方面:

1、完善工作流程，提高工作效率，方便患者。药剂科是直接应对患者的重要窗口，是树立全院良好形象的重中之重。如何方便患者、如何提高工作效率，成为科室工作的重点。合理设置岗位、机动配备人员，全体工作人员齐心协力，克服困难，提高工作效率，保证、方便了国内外患者24小时的药品供应。

2、在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情景安排学习和讨论，全科人员认真学习、贯彻执行药政管理的有关法律法规，以提高窗口服务为己任，以质量第一、服务取胜的理念全心全意为中外患者服务。

3、不断加强专业、理论知识的学习，加强俄语学习，并在工作中不定稿版断吸取新的知识来提高业务素质。从而，以更加专业、精湛的服务技能赢得中外患者的一致好评。

>三、业务方面:

1、做到采购透明、质量透明、临床用药透明，及时了解各临床科室药品需求动态，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。

2、对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。对新进药品及时掌握使用的\'适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

3、重视药品储备工作，加强药品质量管理，在购进验收、入库等环节的质量管理，严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，保障患者用药安全。

4、加强卫生清洁工作，做好防尘工作，保证发出的药品整洁。

5、提高了麻醉等药品、精神等药品的管理工作，每一天交接班制度，做到帐物相符，保证麻醉等药品安全合理使用。

>四、其他方面:

1、随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结工作经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，完善了制度，以制度管人，以制度规范服务。

2、全科人员进取响应院里各项号召，踊跃参加各项文体活动和义务劳动。认真学习院有关会议文件精神，积极参与推进全院各项改革措施的落实和实施。回首这一年我们药剂科日日夜夜，所获得的感受是欣慰，每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自我，不断向上。

总而言之，药剂科在xx年的工作中也存在不足之处，在新一年的工作中我们努力改善、改善，提高完善服务质量，全心全意为患者服务，困难面前迎难而上，成绩面前骄傲备战，为我院的社会效益、经济效益更好的发展保驾护航，为疗养院的兴旺发达创造出更大的经济效益。

**药剂个人工作总结简短13**

  去年12月下旬，第五届国旗班预备队员在院迎元旦晚会上第一次执行执勤任务，由于经验不足，结果虽然差强人意，但此次任务的执行没有达到预期的效果。在接下来的元旦游艺晚会中，国旗班上下汲取了第一次执行任务的经验教训，在寒冷的冬日，国旗班全体男队员身穿单薄的军装，在长达4个多小时的游艺晚会中凭着坚强的毅力坚持到执行任务的最后一分钟，与学生会工作人员一起维持了晚会秩序，最后圆满地完成了任务。

  今年4月22日，在全院一年一度举行的春季运动会开幕式中，国旗班队员手持国旗、院旗作为第一、二方阵分别出场。此前为了完成此次任务，大家放弃了许多私人时间集训了近一个月，正因为国旗班如此高质量的训练才成就了国旗班在开幕式上成为一道最独特、最亮丽、最受关注的风景，博得了全院师生的一致喝彩。

  在六月份召开的学院第二次团代会中，国旗班负责团代会的站岗值勤工作。

  11月3日，在我院承办的河南省大学生“华光”体育活动第六届武术、第八届健美操锦标赛中，郑大体院国旗班作为入场式的第一方队，负责举持国旗的\'任务。国旗班秉承以往作风，给院团委交上了满意的答卷，也向全省高校师生展示了郑大体院国旗班的风采。

  11月29日，国旗班在我院第三届“科技文化艺术节”闭幕式中执行执勤任务。这次国旗班派出了以老带新的阵容，这也是部分新生第一次执行这样的大型任务，他们在执行任务的同时也得到了锻炼。这次任务完成得很出色，我们也相信，这个良好的开端将为国旗班特别是预备队员们更加精彩的未来打下坚实的基础。

  整体来看，国旗班今年的各项工作都很不错。在此，我们要感谢团委对国旗班的大力支持，学生会及各社团对国旗班的大力协助。

  另外，虽然国旗班本年度工作较为圆满，但也有不尽人意的地方。如今年因为时间紧张，在与其他兄弟院校国旗班的联谊活动方面存在很大空缺，而今年军训会操因为班委的失误致使国旗班没能参与其中。

  在以后的工作中，老一届班委将会与新上任的班委加强沟通，把经验传授下去，填补工作上的漏洞，积极配合团委老师，使国旗班的工作做得更加全面和完善，让“体院第一班”的名字响彻于每一个体院人的心中！

  20xx年药剂科在院领导的正确领导和支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，科室成员以团结协作、求真务实、认真负责的精神状态开展工作，现将工作情况总结如下：

**药剂个人工作总结简短14**

  （1）药品调配发放：收方后，认真审核处方，按照“四查十对”的原则，审核无误后，方进行调配。

  （2）药品的清领和管理：每天按时查看药房药品的使用情况，列出计划领进药品的品种和数量；对药品的有效期限每月检查统计，按照“先进先出”的原则发放药品；严格按照药品的贮藏管理规范保管药品，确保药品质量符合药典规定，同时也为医院减少不必要的经济损失；严格管理毒、麻、精、放药品，严防差错事故。

  （3）每周两次到临床参与临床科室医师查房，参与疑、难、急、危重病人会诊，为医师提供合理用药建议，为医、护、患三方提供一般用药方案及特殊用药方案，严密检测药品不良反应，积极改进治疗措施；每月抽查住院病历，回顾性分析患者用药情况，并对病例中用药的合理性进行分析，特别是针对抗菌药物的使用情况进行评价。

  （4）每周组织一次专业学习，探讨工作及专业上的一些问题，及时发现改进，相互学习，相互促进，共同进步。

**药剂个人工作总结简短15**

xxxx年11月17日我荣幸地获得副主任药师的任职资格，并于次年4月正式聘用至今。在从事这一专业技术职称的7年里，我从思想上按照高级职称的标准严格要求自己，认真学习党的各项方针政策，以“三个代表”重要思想为指导，努力践行科学发展观，以实际行动拥护党的领导。在工作上充分运用自己掌握的药学专业知识来开展各项工作，为了使自己的专业知识更加充实，xx年至xx年我通过成人考试考取了山西医科大学药学专升本函授班的学习，并圆满完成全部课程的学习取得本科学历。并于xx年顺利通过执业药师的资格考试，取得国家人事部颁发的执业药师资格证书。

xxxx年我从药房主任提升为副院长，使医院的药品管理工作力度更加增强，药房的各项管理更加规范，我院药品管理曾多次受到各级部门的表扬。在我的带动下药房工作人员学习专业知识的人情高涨，现在有5人获得了执业药师资格，使药房工作人员的素质大有提高。

任职以来我虽然取得了一些成绩，但我认为做得还不够，今后要更加努力工作，潜心掌握专业知识，以实际行动服务好一方人民。

**药剂个人工作总结简短16**

我科以双创达标和医院质量管理为契机,任真搞好科室的管理工作.

一是对科室的制度、规范、程序进行了一次梳理,查漏补缺,该完膳的完膳,制定了一套完整的科室管理文件,使大家有章可循,用制度管人.

二是配合医院搞好绩效工资发放,此项工作是医院科学发展总体要求而进行重质量和效益的改革,我科积极响应,广泛宣传,使每一个成员认识这次改革的重要性,对本科室的绩效工资发放采取公平合理、质量效益优先、逐步改革到位,充分调动大家积极性.

三是主动察找问题,排查矛盾隐患.对科室的成员多做思想工作,先后对成员谈心、思想交流.积极创造一个轻松开心的工作氛围,减少差错事故的发生.

四是加强思想学习,任真学习党的各项方针政策,写好心得体会.

五是组织成员学习医院下发的文件,传达院务会议精神,任真贯彻执行.

六是搞好与其他科室连系,相互协作,服务好临床科室.

七是做好处方点评工作,按照1.药品管理

认真执行《药品管理法》及《处方管理办法》的相关规定，严格管理精麻药品，做到帐物相符；认真查对药品效期，做到“先进先出、近期先出”，积极防止过期药品产生；日常药品养护，对贵重药品、精麻药品、易变药品等进行定期巡检，减少差错发生；联系科室与临床人员，及时请领药品，保证临床用药的数量和质量，努力让患者用到安全、有效、稳定的药品。

>2.药品调剂

住院药房病区取药多、处方医嘱多，故药品调剂工作要求我们要特别认真、细心，不能在工作中出现任何差错，轻则经济受损，重者就会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。

>3.业务学习

本人自知在医院药剂方面工作经验的缺乏，对这方面的业务知识需要加强学习。因此积极参加院里组织的业务学习，不断充实自己。也经常利用业余时间充电，顺利通过了卫生专业资格药学（师）考试。

总之，在过去一年的工作中，我仍存在很多不足之处，如主动服务意识欠缺；药品管理的工作不到位；政治思想觉悟不高等，都是我有待改进的问题。在新的一年中，我要努力做到戒骄戒躁，加强各方面的学习，积累工作中的经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在工作中磨练自己，努力完成自己承担的各项工作，为科室和医院的发展贡献自己的力量。

20xx年12月27日

20xx年已经进入了倒计时，药剂科在院长高度重视和分管院长的直接领导下，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在全院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。回首这一年我们药剂科日日夜夜，细细揣摩在这一年中所获得的千般感受，骄傲、自豪、欣慰。骄傲、自豪、欣慰的是在过去的一年里，

现将药剂工作情况总结如下：

政治思想方面

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，鼓励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

业务管理

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流范文网程的正常运行。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。药品采购

严格执行药品网上招标阳光采购，保证临床患者用药供应及时。做到采购透明、质量透明，临床用药透明，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应，

储备药品

加强药品储备管理，成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每月进行药品储备质量、效期等盘点，召开科质控会议，将检查结果汇总，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行

规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。临床用药管理

在临床用药、药剂科定期下发各种新药说明，征求临床见意，随时了解临床对药剂科供应药品使用情况，对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。对药剂人员定期进行业务培训、学习，不断提高自身理论水平和业务能力，对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。总之，药剂科在20xx年的工作中还存在不足之处，在新一年的工作中努力改进，逐步改善，提高完善服务质量，全心全意为临床服务，困难面前迎难而上，成绩面前骄傲备战，为我院的社会效益、经济效益更好的发展保驾护航，争做排头兵。

**药剂个人工作总结简短20**

-年即将过去，新的一年即将来到，回首这一年来的工作经理，在院长高度重视和分管院长的直接领导下，药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。

首先，我学习了医院的相关制度和综合管理方案，明白了在日常工作中应当有高度的团体荣誉感、关心团体、谦虚待人、进取学习相关理论知识，提高自身素质，更好地为病人服务。

在药剂科主任和各位教师的带领下，坚持说好普通话，做好西药房的日常工作，并熟悉了各种药品的摆放位置。趁空余之际了解药品说明书，熟记药品的用法用量、配伍禁忌及不良反应。在各位教师的指导及帮忙下，我学会了怎样与病人沟通，怎样做好优质服务，在接方时，认真审核处方，坚持“四查十对”制度，对有缺陷的处方和用药不合理的情景都进取主动加强与临床医师沟通，确认后再调配。由于医院西药房没有复核人员，在司药时，就要有高度的职责感，要更细心谨慎，认真查对药品是否与处方相符，在交代药品用法用量时，对病人态度和蔼，并耐心地为病人讲解用法用量及注意事项，直到病人清楚满意为止。

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。门诊药房是药剂科直接应对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流程的正常运行。经过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的进取性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人供给方便。

由处方点评工作小组每月对门急诊处方及病房医嘱单进行抽查检查。对处方进行处方分析和评价，评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

根据医院用药的动态监测，进一步加强了全院抗菌药物的合理应用有效监测，并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，并建立我院抗菌药物临床使用预警机制，指导临床合理用药，防止因抗菌素的滥用给社会和人民身体健康带来危害。

药品不良反应监测工作取得必须成绩，在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈，并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，今年共上报药品不良反应例。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。

总之，药剂科在-年的工作中还存在不足之处，在新一年的工作中努力改善，逐步改善，提高完善服务质量，全心全意为临床服务，困难面前迎难而上，成绩面前骄傲备战，为我院的社会效益、经济效益更好的发展保驾护航。

**药剂个人工作总结简短21**

20xx年度全院工作已尽尾声,药房工作也不列外,作为药房管理人员,对于药房的工作有了更琛刻的认识,流程性的工作也更加细至与及时.同时随着玉门市药监局与市卫生局质量互查工作的开展及督导,我院药房的系统化工作也已完膳并拥有了属于自己的模式与体细.在这一年中,药房任真贯彻执行药政管理的相关法律法规,在上级部门和院灵导的关心和灵导下,在相关职能部门和科室的大力支持下,牢牢围绕卫生院的工作要点和要求,体职工以团结协作、求真务实的精神状况,顺力完成了各项工作任务和目标.现将20xx年度卫生院药房工作总结如下:

**药剂个人工作总结简短22**

  我院实施药房托管改革的目标，从“三赢”设想开始，最后达到“四赢”目标圆满结束。最初提出“三赢”的目标是，患者受益、医院发展、公司得利。即：通过开展托管要使药品价格下降，医院的既得利益得到保障，满足临床用药，减少成本支出，规范药品管理，加快医院发展，医院公司双赢，患者得到实惠。通过实施三年后，云南省委组织有关专家教授来院调研考察后，充分肯定了我院药房托管改革的成绩，认为不仅仅是“三赢”，还要加一赢，即：“有效地遏制了医药购销使用过程中的不正之风”。回顾五年药房托管改革，已到了预期改革的目标。

**药剂个人工作总结简短23**

药品质量问题重于泰山,是每个医疗机构兴哀荣辱的关健,也是患者最关心的问题,我们每时每刻把药品质量问题放在第一位,在把握药品购进的货源安全稳订的同时,一样重视药品在使用中的各个环节,确保了患者用药安全有用.并且每月各个药房都进行效期药品的自查,将临近失骁内的滞销药品及时上报,药剂科根剧具体情况采取措施,并将近效期三个月内的药品退回,以减少药品的报损量,减低医院的损失. 三、服务方面:树立\_以病人为中心\_的指导思想,端正服务肽度,不断题高服务质量,赢得了患者的信认与满义.

**药剂个人工作总结简短24**

我院开展了药房管理社会化——药房托管。五年来，在县、政府及有关部门的关心支持下，经过双方的共同努力，圆满地完成了药房托管的尝试，达到了预期的目的。现合同期限已满，特将五年药房托管情况作如下总结。

>一、我院药房托管的历史背景

>二、慎重起步，规范托管

为了掌握省内药房托管的相关信息，xx年12月初，我们组织了有关领导和相关人员前往已经实施了药房托管的弥勒、开远、文山等医院参观考察。回院后召开了党政扩会议，结合院情，专题研究药房托管事宜。经过论证分析，家一致认为，实施药房托管势在必行。xx年12月18日，以禄医字[xx]09号文件《关于实施药房托管的请示》汇报县政府分管领导及主管局。xx年1月13日，以禄医字[xx]01号文件下发，成立药房托管领导小组。xx年2月20日，经五届三次职工代表会讨论通过，并报请xx届禄丰县人民政府第四次常务会议决定，同意我院实施药房托管。

xx年4月15日经过公开招投标，有5家公司参与竞争谈判。最后，云南省药品科技开发经营公司中标。xx年4月26日举行了签字仪式，并对所列合同条款内容进行了公正。托管期限为五年，从xx年4月26日起至xx年4月26日止。

>三、托管有目标，“三赢”变“四赢”

我院实施药房托管的目标，从“三赢”设想开始，最后达到“四赢”目标圆满结束。最初提出“三赢”的目标是，患者受益、医院发展、公司得利。即：通过开展托管要使药品价格下降，医院的既得利益得到保障，满足临床用药，减少成本支出，规范药品管理，加快医院发展，医院公司双赢，患者得到实惠。通过实施三年后，云南省组织有关专家教授来院调研考察后，充分肯定了我院药房托管的成绩，认为不仅仅是“三赢”，还要加一赢，即：“有效地遏制了医药购销使用过程中的不正之风”。回顾五年药房托管，已到了预期的目标。

>四、医院实现跨越发展，药房托管举足轻重

xx年2月20日，在五届三次职工代表会上，我们就提出了医院发展的宏伟蓝图，即：在“十五”期间，要率先在州内县级医院中实现“人才一流、技术一流、设备一流、服务一流、效益一流、环境一流”的花园式医疗卫生单位。在短短的三年中，医院变化日新月异，并在xx年的庆典仪式上，向县、政府汇报我们已经实现了跨越式发展的目标，给禄丰人民交了一份满意的答卷。

**药剂个人工作总结简短25**

作为xx地铁公司安检员的培养单位，我校自今年x月向该公司成功输送xx名安检员后，x月x日由x主任领队，我和几位老师带领第二批学生前往xx地铁公司从事安检实习工作。相对于以往，这次创下了我校带实习工作的几个之最。

一是学生人数最多。xx名学生相当于九个班级的人数共赴实习，开我校之先河。

二是学生情况最复杂。这xx名学生中除了来自我校不同级部的学生外，大部分是非我校毕业的社招生，他们当中大部分学生的平均年龄都在22岁左右。

三是来自兄弟学校的竞争压力最大。早有耳闻的衡水职教中心的学生这次也同赴北京地铁公司，他们要与我们进行面对面的较量。只这三项之最就加大了我们的管理难度。但是，我们有信心克服一切困难，迎接一切挑战。

x月x日中午1点，在颠簸了近4个小时后，我们终于到达学生工作生活的第一站，也就是住宿地点——北京前进大学。下了车的学生们扫去脸上的疲惫，大家列队站好，迈着整齐的步伐，喊着响亮的口号走进学校大门。接下来是每个班轮流激情宣读班训，完毕后全体同学共同宣读校训，声音洪亮，荡气回肠。学生们良好的仪容仪表和精神风貌不但得到了用人单位的称赞，也让衡水职教中心的师生们为之惊叹。我们的师生以良好的素养赢得了第一次较量的胜利。然而我们深知真正的较量还在后面。

我们的驻地北京前进大学只是北京的一所效益不好的民办大学，校园简陋，校舍陈旧。由于宿舍楼未布置好，因此，我不能照顾生病住院的女儿，连老师与妻子共同带实习却分隔两地，胡老师放弃新婚蜜月，还有两位年轻的老师失去了谈恋爱的时间。我们默默奉献，无怨无悔。

x月底，由于学生出色的工作表现，北京地铁公司与我们要提前与学生签了正式合同，因为公司合同的部分条款引起学生的争议，有很多学生不愿意签合同。我及时将学生的疑惑与公司进行沟通，得到圆满解答后又和学生进行解释，学生们很快就签属了合同。到目前为止，我们学生的就业稳定率高，464名就业学生中，由于个人原因离职的只有11名，其中男生3名，女生8名，就业率达到，而衡水职教中心先后有30多名学生离职。

我们的学生精神状态好，工作中处理问题灵活，技术过硬，多次检查出不少重大违禁品。部分学生由于工作表现突出还被评为班长、组长。如今，已经回到学校开始了新的工作的，我们深知成绩属于过去，等待我们的将是新的挑战，我们会一如既往在这片热爱的土地上，默默耕耘，无悔奉献。

**药剂个人工作总结简短26**

加强业务学习,题高科室人员业务素质.积极参加医院举办的各类学习培训,题高服务的能力和水泙.积极争取医院对药剂工作的支持和帮助,广泛开展各种学习交流,推进全面科室人员业务素质有新的题高.并且现有人员在工作中的主要差距,然后设定有针对性的学习计划,合理设置学习内容,安排固定时间与临时学习相结合,不占用更多休憩时间来进行题高学习.我们还非常重视素质培育,养成高尚的品质,处理业务能达到多面化,充实各岗位人员处理业务时应具备的知识.药剂科每个人都琛切体会到医院对社会所负的使命,都自愿充实自己,不断向上.

**药剂个人工作总结简短27**

检验科医生个人工作总结

xx年，在医院领导和主任正确领导下，同事的帮助下，我们齐心协力，围绕医院中心工作，结合科室的工作特质，树立高度的事业心和责任心，在工作上积极主动，求真务实，踏实苦干，不断提高医疗质量、保障医疗安全、提高全科素质，能够积极配合主任做好检验科的各项工作。在工作中取得了一定的成绩，也存在一定问题。现总结如下：

>一、思想政治方面

积极要求进步，认真学习党的各项方针政策，树立和坚持正确的世界观、人生观、价值观，积极参加医院的各项政治活动和业务学习。坚持政治理论学习与业务学习相结合 ，提高自身思想认识和服务技能，，牢固树立服务意识，大局意识，勇于实践，敢于创新。树立全心全意为人民服务的思想，想病人之所想，急病人之所急，围绕我院改革发展大局，认真完成医院下达的各项工作任务。。为人作风正派，不对人说三道四，不打小报告，不对上级决策妄加评论。顾全大局，和同事能和睦相处，无论是在工作上还是在生活上都能相互关心，相互帮助。

积极响应党的号召，在部分地区困难群众要求帮助时，虽然我的工资也不高，但还是积极伸出援助之手，慷慨解囊。

>二、医德医风和医疗质量方面

第 1 页 具有强烈的事业心和责任感，对待每一个前来检查的病人，都能做到“急病人之所急，想病人之所想，” 全心全意为病人服务。吃苦耐劳，始终保持积极向上的工作作风和勤恳努力的精神状态。对不符合检验质量的标本，要求病人重新留取，并和病人说明原因，取得病人的认可。对病人提出要求解释化验结果的问题，都能积极配合临床，按照院里临床医生的要求，不做任何解释工作。严格组织纪律观念，做到早上班，迟下班，不迟到、不早退、不串岗。无接受病人吃请和收受红包、礼品、回扣的现象，无医疗事故。对工作中发现的问题能及时纠正和改正，时刻与各科室保持联系，发现两次因病人标本留取有问题，并及时通知到相关科室，要求重新留取标本再做检验，避免了差错事故的发生。在工作上，注重各种知识的学习与积累，坚持独立思考，大胆实践，不断提高综合素质和工作能力。为人正直，心胸坦荡，坚持追求工作的高标准、高效率、严要求。业务能力比较强，已能胜任本职工作，爱岗敬业。

>三、业务工作和学习方面：

积极参加医院和科室组织的各种业务学习，通过学习与回顾，加强自身素质的提高。今年下半年在熊老师离开无人带教，在学习和工作任务比较繁重的现实情况下，能积极主动的配合谭主任和同事按时完成工作，能很好的端正自己的学习态度，从不叫苦叫累。在业务工作中，认真履行科里的各项规章制度，一切检验操作都严格遵守操作规程。对待工作认真负责，时刻以谨慎的工作态度处理好每一个待检标本，认真处理好工作中遇到的疑难问题。对检测结果与临床诊断不太相符的结果，第一时间向各位

第 2 页 老师反映，坚持做到复查，确保发出检验报告的准确性，及时与临床医生联系，提供有利的诊断依据。严格遵守危急值报告制度，能及时通知临床医师或者病人，为病人的诊治争取时间。工作中任劳任怨，保质保量完成领导交给的任务。不断总结工作，将临床生化的参考值发给各个科室，方便各位医生和护士。

面对新形势、新机遇、新挑战，能够清醒地认识到强练内功才是生存之道，因此在工作之余努力学习专业理论知识，积极参加本学科的各种学习讲座、网上继续教育等，学习最新知识、新进展。。争取明年一次通过检验技师的考试。

>四、工作中存在的主要问题

只注意认真做好自己的工作，为领导分忧不够，对同事帮助不足。有时工作不够细致，存在急躁情绪，开拓创新不够。4 .在总结成绩的同时，本人认为在以下方面还做得不够：近一段时间的学习有所放松，强调明年要职称考试的问题，放松了思想改造。有时在工作比较忙的情况下，会表现出急躁情绪，给工作带来了一些负面影响，考虑还不够仔细，工作不够严谨。

在新的一年里，我一定高度重视实践和理论学习，进一步坚定理想信念，发扬理论联系实际的学风，边学习，边总结，边提高，解决工作中的实际问题，力求在学习的质量上有新的提高。时时处处看到自己的不足，继续发扬优点，改正缺点，努力做好各项工作。要努力加强个性修养和党

第 3 页 性锻炼、高标准、严要求、树立良好的公仆形象。虚心向老同志学习，向实践学习，取人之长补已之短，争取在新的一年里以更加饱满的热情，投入到新的工作中去，迎接新的挑战，争取做出更加优异的成绩。

希望以上资料对你有所帮助，附励志名言3条：

1、有志者自有千计万计，无志者只感千难万难。

2、实现自己既定的目标，必须能耐得住寂寞单干。

3、世界会向那些有目标和远见的人让路。

第 4 页

**药剂个人工作总结简短28**

  （一）根据十大指标、三好一满意及抗菌药物专项整治活动要求，按照卫医政20xx年11号文件精神认真履行药物与治疗学委员会职责：

  1、组织修订了药剂科动态管理制度，并全面落实到位，进一步规范了我院的药事管理；

  2、组织药物与治疗学委员会成员审核我院拟购入药品的合理性；分析我院药品使用情况，

  对不合理用药提出干预和改进措施，优化药物治疗方案。

  3、与医务科和护理部一起对各临床科室所备抢救药品进行了全面的检查，综合修订了抢救药品目录，使抢救药品的储备更加合理。

  4、加强了对特殊药品临床使用与管理的日常督导，使得特殊药品的管理环环相扣，对所发现的问题有记录，有分析，有措施。

  5、不定期出版药品信息通讯，给临床合理用药提供参考。

  （二）做好药品管理工作，确保临床用药的安全与需求

  1、及时掌握各临床科室药品需求，保障药品供应。新引进药品十多种，

  停止长期不用及易出现不良反应药品数十个。想方设法满足临床急需药品的供应。

  2、药品动态流动是医院信息化管理中的一个重要组成部分，我科积极做好新药宣传，使新购药品的用法用量适应症能让每一位医务人员了解掌握。使得药品流动有序运转。

  3、严把药品采购质量关，按照药品管理法坚持做到“阳光采购”，各调剂室对上架药品质量层层验收，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，确保药品的安全与有效。重视药品使用各环节的质量和疗效，对药品进行严密的临床观察，及时掌握药品使用的信息反馈，为药品采购供应提供质量依据。为降低临床静脉配制中污染的机率，引进了小剂量溶媒。

**药剂个人工作总结简短29**

20\_\_年上半年药剂科在医院院领导的正确领导下，药剂科全体员工树立“以病人为中心，全心全意为人民服务”的指导思想，端正服务态度，将药剂科的每项工作有条不紊的逐项开展，现将此阶段工作总结如下：

一、业务方面：

1、1-6月份(6月20日止)药剂科共采购药品元，试剂 元;门诊西药房完成销售药品 元;门诊中药房完成销售药品 元;住院药房完成销售药品 元;煎药费 元;截止6月20日药剂科库存为 元。与去年同期相比，已经完成去年全年的业务量。

2、处方调剂：门诊药房主要对门诊就诊病人及住院病人进行药品的调剂。严格执行处方调配工作流程， 为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量。进一步落实医院处方书写规范的相关细则。

二、日常管理：由于药剂科承担着全院的药品供应工作，是医院的重要的临床辅助科室。药品又是特殊的商品，在日常管理中有着严格的要求，药剂科按照《\_药品管理法》和《药品质量管理规范》等相关的法律法规管理医院购入的药品。

1、严格执行医院药品管理制度，完善医院药事管理委员会工

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找