# 水厂运行工个人工作总结范文(精选4篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2025-06-18

*自来水厂是指具有一定生产设备，能够完成自来水生产全过程，水质满足一般生产用水和生活用水要求，可作为公司厂一级内部核算的生产单位。 以下是为大家整理的关于水厂运行工个人工作总结的文章4篇 ,欢迎品鉴！第一篇: 水厂运行工个人工作总结　　202...*

自来水厂是指具有一定生产设备，能够完成自来水生产全过程，水质满足一般生产用水和生活用水要求，可作为公司厂一级内部核算的生产单位。 以下是为大家整理的关于水厂运行工个人工作总结的文章4篇 ,欢迎品鉴！

**第一篇: 水厂运行工个人工作总结**

　　2023年是我人生的一次转折点，我有幸成为XX水业的一名员工，从7月到现在，半年很快过去了，在公司领导及部门同事的关心与协助下，我基本已经能够胜任这份工作岗位。将自己在这段时间的工作状况和感想，做总结如下

　　一、熟悉水厂工艺流程和操作通过半年来的日常工作和学习积累使我对制水工作岗位有了一定的认识。目前水厂采用的制水工艺流程，从水源地至集水池通过进水泵房进入水厂，再经过加药间消毒，平流池沉淀、过滤等环节，最后通过送水泵加压输送到城市管网。我们制水岗位运行工的主要职责是负责业主正常供水，保证水质，水压，各生产工艺设备的使用操作。协助维护机械设备以及生产区的安全、卫生工作等。

　　二、遵守各项规章制度，严于律己在中水生产过程中，制水工作岗位虽然任务并不复杂，但责任重大，不允许出一点差错，因为关系用户用水安全，自从来到水厂制水岗位工作，我时时刻刻严格要求自己，认认真真地履行岗位职责，团结同事，听从领导安排，有大局意识和全局观念，有什么不懂就虚心向各位同事及领导请教，半年来，我的工作能力有了很大提高，基本具备了独立的操作能力。在工作中，我严格遵守交接班制度，及安全操作规范等制水岗位的规章制度，加强三勤，严守安全规程，工作中勤奋细心，遇到意外情况，及时向部门主管反映。

　　三、面临的不足和合理化建议存在的主要不足之处

　　1、理论学习的系统性和深度还不够，特别在本职工作中，对自己在理论提高方面要求的标准不够高;2、更多的深入下去、深入到相关工艺细节中还不够，存在着坐靠的现象;3、如何在本职岗位工作中坚持大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。

　　合理化建议

　　1、工作流程优化，从业务全过程的角度摸清现状、找出问题的关键点，对业务流程进行彻底的分析和改进，让生产环节更加标准化。

　　2、管理模式的的优化，一个好的管理模式能够提高生产效率、能够协调人际关系和调动员工的积极性，能是组织的资源得到有效整合，以达到组织的既定目标。

　　3、奖惩制度的优化。

　　四、规划自己今后的打算1、继续坚持爱岗敬业、讲求奉献的工作作风。

　　2、深入学习与时俱进、力求创新的工作方法。

　　3、继续秉承团结协作，善谋合力的工作态度。

　　虽然我在半年的工作中取得了一定成绩，但离上级的要求和同事的期望还有一定的距离，主要表现在工作主动性还不足，专业知识以及实际操作还不够熟练。

　　对此，我将在今后的工作中努力学习，遇到问题多想办法，积极出点子，做好好厂区卫生，高标准严格要求自己，积极主动的学习制水工艺各个环节的原理和细节，各设备维护技术。2023年是我人生中重大的转折点，在今后的工作中，我还将不断总结与反省，不断鞭策与充实自己，提高自身素质，为水厂发展做出自己的贡献，努力工作与水厂共同进步，共同成长。

　　在此，我向各位领导致以谢意。

**第二篇: 水厂运行工个人工作总结**

　　光阴荏苒，转眼20xx年即将过去，展望20xx回首20xx年来的工作，我厂领导和各位同事的支持和帮助下，严格要求自己，按照公司的要求较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习和与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况总结如下：

　　办公室的工作千头万绪有文书处理、报表核算、文件申报、会议安排、文体活动组织、培训计划制定和车辆管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注重加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确，避免疏漏和差错。

　　（一）认真做好各种文书工作。

　　1、编写20xx年、20xx年度工作总结，年初做好20xx年度各级评先工作。对我厂上半年经营目标情况进行分析，为各项目标达标出谋划策，确保了我厂各项工作的顺利完成。

　　2、征求、收集、编写、上报“劳保用品发放标准”、《集体合同》、《工资集体协议书》、《xx水务管理制度》、《绩效管理制度》等反馈意见。

　　3、每月上报全厂工作小结、内部用水情况、车辆行驶情况，以及下月资金计划、工作安排等。内部用水全年共x桶（截止x月）。

　　4、全年会同办公室其他同事编写各类请示、报告x份。由本人主抓的新闻报道工作今年也呈现良好态势，截至十一月份全厂有x名员工《xx水务》上发表反映厂里生产动态、好人好事的文章x篇，图片x幅；本人也发表各类文章10篇，图片x幅。

　　5、从今年x月开始，参与对部门绩效和员工绩效考核，制定绩效考核二级表单，编写综合绩效季度工作报告。

　　6、编写《新乡市城市供水三年发展规划及20xx年远景目标》、20xx年资金计划等。

　　（二）做好日常行政事务管理工作

　　1、全年接待各级领导视察、检查、慰问、访谈及来访单位参观学习x余次。

　　2、定期联系清运厂区垃圾，全年共清运垃圾x奔马车，支出清运费x元。

　　3、组织员工填写《xx水务》读者问卷调查表x份。

　　4、向x灾区捐款x元，特殊党费x元，衣物x件。

　　5、积极开展“水厂开放日”活动，编写水厂解说词，接待x小学学生参观。

　　6、参加冲洗清水池工作，并做好后勤保障。

　　7、公司工会每月为员工过生日，负责填写全厂员工生日贺卡，员工生日当天送到员工手中，并送去祝福。

　　8、探望员工及家属x人，参加员工及家属红白事13次。

　　（三）加强车辆管理，确保行驶安全。

　　全年大车行驶x公里，小车行驶x公里（截止x月份）。仅办公室开出的派车单就近x张。这离不开司机的辛苦和任劳任怨，其中小车司机不仅负责本厂车辆的保养、检验和故障上报等工作，还要负责公司大客车的验车、行驶。而大车司机不仅要保证车辆的行驶安全，而且一同参与维修工作。由于管理到位，全年未发生一起车辆安全事故。

　　（四）组织员工参加各种岗位培训和技术比武

　　1、为了提高员工整体素质，先后组织了调度、加药工、净水工等工种进行岗位培训和技术比武。

　　2、组织员工参加新乡市机泵运行工技术比武。

　　3、对xx泵站运行人员进行模拟倒闸操作竞赛，通过竞赛使运行人员掌握了倒闸程序的方法步骤，增强了实际工作中的应变能力。

　　4、为了使员工了解掌握绩效考核的目的和意义，制订了绩效管理培训方案，并为员工进行培训讲解。培训内容包括：本岗位绩效考评的内容及标准；绩效考核评分细则和说明。

　　    常抓不懈因工作需要本人从x月份主抓水源地工作，我厂外线三个班组线长、面广、工作地点分散、人员不易集中，给管理带来一些难度。本人根据实际情况从员工人身安全、设备安全、水质安全等方面着手，迎难而上，解决了一些问题。同时赔青、内外协商方面积累了经验。

　　1、积极参与水源地赔青、协商工作，参与了xx井道路调整占地、xx养兔场附近管道漏水和xx一村民田地下管道渗水的协商谈判。

　　2、每周一到两次来到水源地班组，了解设备运行情况和掌握员工思想动态。

　　3、每周对xx截渗井和七里营井群报警器测试一次，及时发现和维护故障报警器，确保供水设备设施安全运行。

　　4、冬季来临前对xx截渗井管道、闸门用草绳缠裹，防止设备被冻。

　　5、七里营查井组夜间查井时马路上车辆较多，并且车速快，对员工人身安全造成威胁。我们购买了反光衣服，查井时穿身上，保证了员工人身安全。

　　6、坚持报到制度，每天各值班人员按规定接班时向厂调度汇报到岗情况。

　　创建国家卫生城市活动中，制定了各种卫生管理制度，张贴健康教育知识，每个班组醒目位置悬挂禁烟标志，编写开展卫生活动计划、总结。收集整理各种创卫资料，并分门别类放置x个档案盒中，仅打印创卫资料就余张。由于xx地表水源地是必检单位，每天都呆xx，将任务分解，责任到人，要求高标准高质量地对待创卫工作，不放过每个细节。比如：员工宿舍统一了被罩床单，并由当过军人的员工指导各班人员整理被褥，要求叠放的像部队中一样整齐规范。另外派专人每天巡视大堤，拾捡杂物，劝阻外来人员进入水源区域。同大家一起清理堤坡上的杂草，打捞清运水面漂浮物、水草约汽车。经过大家的努力顺利通过了创卫验收，受到了领导的好评。

　　1、组织员工排练舞蹈“感恩的心”、“电话情缘”，参加公司迎新春文艺汇演。为了选出高质量的节目参加迎新春文艺汇演，将家中的dv、vcd和麦克风拿到厂里用于排练，指出不足，寻找差距。

　　2、参加公司工会举办的“书法、摄影、收藏”艺术展览。

**第三篇: 水厂运行工个人工作总结**

　　光阴荏苒，转眼即将过去，展望回首来的工作，我在厂领导和各位同事的支持和帮助下，严格要求自己，按照公司的要求较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习和与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况总结如下：

　　办公室的工作千头万绪有文书处理、报表核算、文件申报、会议安排、文体活动组织、培训计划制定和车辆管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注重加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确，避免疏漏和差错。

　　（一）认真做好各种文书工作。

　　1、写XX年、度工作总结，年初做好XX年度各级评先工作。对我厂上半年经营目标情况进行分析，为各项目标达标出谋划策，确保了我厂各项工作的顺利完成。

　　2、征求、收集、编写、上报“劳保用品发放标准”、《集体合同》、《工资集体协议书》、《xx水务管理制度》、《绩效管理制度》等反馈意见。

　　3、每月上报全厂工作小结、内部用水情况、车辆行驶情况，以及下月资金计划、工作安排等。内部用水全年共1399桶（截止11月）。

　　4、全年会同办公室其他同事编写各类请示、报告67份。由本人主抓的新闻报道工作今年也呈现良好态势，截至十一月份全厂有16名员工在《xx水务》上发表反映厂里生产动态、好人好事的文章33篇，图片12幅；本人也发表各类文章10篇，图片7幅。

　　5、从今年五月开始，参与对部门绩效和员工绩效考核，制定绩效考核二级表单，编写综合绩效季度工作报告。

　　6、编写《新乡市城市供水三年发展规划及20xx年远景目标》、资金计划等。

　　（二）做好日常行政事务管理工作

　　1、全年接待各级领导视察、检查、慰问、访谈及来访单位参观学习40余次。

　　2、定期联系清运厂区垃圾，全年共清运垃圾41奔马车，支出清运费1170元。

　　3、组织员工填写《xx水务》读者问卷调查表50份。

　　4、向四川灾区捐款80元，特殊党费50元，衣物16件。

　　5、积极开展“水厂开放日”活动，编写水厂解说词，接待市育才小学学生参观。

　　6、参加冲洗清水池工作，并做好后勤保障。

　　7、公司工会每月为员工过生日，负责填写全厂员工生日贺卡，在员工生日当天送到员工手中，并送去祝福。

　　8、探望员工及家属15人，参加员工及家属红白事13次。

　　（三）加强车辆管理，确保行驶安全。

　　全年大车行驶7059公里，小车行驶9716公里（截止11月份）。仅办公室开出的派车单就近400张。这离不开司机的辛苦和任劳任怨，其中小车司机不仅负责本厂车辆的保养、检验和故障上报等工作，还要负责公司大客车的验车、行驶。而大车司机不仅要保证车辆的行驶安全，而且一同参与维修工作。由于管理到位，全年未发生一起车辆安全事故。

　　（四）组织员工参加各种岗位培训和技术比武

　　1、为了提高员工整体素质，先后组织了调度、加药工、净水工等工种进行岗位培训和技术比武。

　　2、组织员工参加新乡市机泵运行工技术比武。

　　3、对xx泵站运行人员进行模拟倒闸操作竞赛，通过竞赛使运行人员掌握了倒闸程序的方法步骤，增强了在实际工作中的应变能力。

　　4、为了使员工了解掌握绩效考核的目的和意义，制订了绩效管理培训方案，并为员工进行培训讲解。培训内容包括：本岗位绩效考评的内容及标准；绩效考核评分细则和说明。

       因工作需要本人从8月份主抓水源地工作，我厂外线三个班组线长、面广、工作地点分散、人员不易集中，给管理带来一些难度。本人根据实际情况从员工人身安全、设备安全、水质安全等方面着手，迎难而上，解决了一些问题。同时在赔青、内外协商方面积累了经验。

　　1、积极参与水源地赔青、协商工作，参与了xx井道路调整占地、xx养兔场附近管道漏水和xx一村民田地下管道渗水的协商谈判。

　　2、每周一到两次来到水源地班组，了解设备运行情况和掌握员工思想动态。

　　3、每周对xx截渗井和七里营井群报警器测试一次，及时发现和维护故障报警器，确保供水设备设施安全运行。

　　4、冬季来临前对xx截渗井管道、闸门用草绳缠裹，防止设备被冻。

　　5、七里营查井组在夜间查井时马路上车辆较多，并且车速快，对员工人身安全造成威胁。我们购买了反光衣服，查井时穿在身上，保证了员工人身安全。

　　6、坚持报到制度，每天各值班人员按规定接班时向厂调度汇报到岗情况。

　　在创建国家卫生城市活动中，制定了各种卫生管理制度，张贴健康教育知识，在每个班组醒目位置悬挂禁烟标志，编写开展卫生活动计划、总结。收集整理各种创卫资料，并分门别类放置在19个档案盒中，仅打印创卫资料就1000余张。由于xx地表水源地是必检单位，每天都呆在xx，将任务分解，责任到人，要求高标准高质量地对待创卫工作，不放过每个细节。比如：员工宿舍统一了被罩床单，并由当过军人的员工指导各班人员整理被褥，要求叠放的像部队中一样整齐规范。另外派专人每天巡视大堤，拾捡杂物，劝阻外来人员进入水源区域。同大家一起清理堤坡上的杂草，打捞清运水面漂浮物、水草约60汽车。经过大家的努力顺利通过了创卫验收，受到了领导的好评。

　　1、组织员工排练舞蹈“感恩的心”、“电话情缘”，参加公司迎新春文艺汇演。为了选出高质量的节目参加迎新春文艺汇演，将家中的dv、vcd和麦克风拿到厂里用于排练，指出不足，寻找差距。

　　2、参加公司工会举办的“书法、摄影、收藏”艺术展览。

　　3、参加公司周年司庆各种活动，向企业文化部选送近百张图片，9篇征文，160条企业格言。我厂获得征文暨企业文化格言组织奖，本人家属积极参与获得了征文二等奖。本人拍摄各类图片近1000张，多次被公司采用于演讲赛、图片展、创卫宣传页、首席员工宣传等方面。

　　4、开展“八一建军节”活动，组织复转军人参加钓鱼比赛。

　　5、承办第二届“xx杯”篮球赛xx水厂赛区比赛和首届员工运动会乒乓球、拔河比赛及闭幕式，担任比赛总裁判，代表组委会宣读比赛成绩。积极参加各项活动，分别获得“xx杯”篮球赛邀请赛冠军和联赛冠军，并且在运动会上获得羽毛球比赛个人第二名的好成绩。

　　6、公司成立xx水务篮球俱乐部，本人担任队长，并编写俱乐部章程和管理规定。

　　1、为了提高自身素质，今年以来先后参加公司企业文化部组织的文宣员培训和企业文化建设讲座。作为《企业文化手册》项目组成员多次观看学习余世维博士的《企业文化建设》和《赢在执行力》讲座，并会同项目组成员进行讨论。

　　2、多次参加绩效管理、岗位设置和生产流程等方面访谈。

　　3、参加厂调度、净水工和加药工培训，熟知厂区阀门的分布和作用、加药间电子秤的使用方法，以及生产工艺流程、水处理概括和生产主要工艺参数等方面内容。

　　4、今年11月份初参加了全国经济专业技术资格考试—中级人力资源管理专业的考试，11月份

　　中旬考取了汽车驾驶证，12月份申报了工程系列助理工程师。

　　1、自身的学习抓的还不够紧，业务技术素质有待于进一步提高。

　　2、随着工作重点的变化，需进一步协调水源区域的工农关系。

　　3、管理力度不够，有害怕得罪人的思想。

　　1、增强创新意识、团队意识，使我厂双文明建设再掀高潮。

　　2、学习各种专业技术知识，提高综合素质。

　　3、积极增进同引黄部门关系，提高原水利用率。

　　4、协调水源地工农关系，确保原水安全正常供应。

　　5、将加大水源地员工技术培训，包括对外线人员和厂维修人员进行供水管线和供电线路的分布、位置培训；xx不停电倒闸操作培训等等。

　　经过努力取得了一些成绩，但这离不开公司和厂领导为本人提供展现才能的舞台，离不开同事们的大力支持，更离不开xx水厂团结、和谐的良好氛围。我为拥有这样一个团队而自豪，我将继续努力，与xx水务同甘苦共患难，全心全意维护公司利益，勇于承担责任，将自己的才能淋漓尽致地展现在工作中

**第四篇: 水厂运行工个人工作总结**

　　2023年我们水厂承包基础商品水量为510万立方米。面临着勘探局的严峻形势，年初我们欢水厂领导班子根据水厂实际情况，制订了全年的工作部署，确立了工作重点，时至今日，在全体员工的共同努力下，我们圆满的完成了水厂各项生产工作。一年来，我们本着“争创一流的生产、生活、人文环境;争创有凝聚力、有战斗力、有影响力一流的水厂;争创公司里最优秀、最先进的品牌;争创一流的经济效益”的指导思想，紧密围绕生产经营工作的重点，从强化基础管理工作入手，朝着实现经济最大化方向努力，充分调动职工积极性、能动性，从而，实现了企业管理上水平、经济效益有提高的奋斗目标。面临着供水商品水量在全局范围内仍继续呈现持续下滑的趋势，经过全体职工的共同努力，全年共完成商品水量4730351立方米(扣除欢六水源停产损失40万立方米)，全年超额完成商品水量30351立方米，各项经营成本均控制在指标范围内;生产工作及水源站基础建设方面也取得了较好的成绩，现将全年总结如下：

　　1、标准化水源站建设方面。今年水厂将标准化工作作为全年的工作主线，各项工作都围绕标准化工作来开展，由水厂主要领导亲自主抓，并成立了标准化管理委员会，下设表阀井管理小组、水源站现场管理小组、单井管理小组、基础资料管理小组，各小组由专人负责，定期对各项工作进行检查、整改。针对公司的文件精神及考核细则，水厂成立了“千分制考核”专项领导小组，班子成员亲自承包班组，各项考核项目均有专人负责。针对今年的各项工作，水厂领导在年初就定下了“亲自主抓、亲自参加、亲自安排、亲自落实、以身作则”的工作作风。劳动竞赛这一光荣传统是调动员工积极性的有效形式，活动的关键是要有创新，适应新形势的变化贴近实际求实效。在去年的基础上，水厂今年将评比细则更加的细化。

　　水厂每月对水源站进行一次评比活动，评比活动包括技术设备、安全管理、环境卫生、单井管理等方面。通过这些评比活动，使得水源站的各项管理工作都上了一个新的台阶。在评比中，水厂要求考评人必须做到公正、公平的打分。并在评比后由专人进行汇总并对水源站进行通报，对评比第一名的水源站嘉奖2023。通过这些评比活动，有力的激发调动了员工的工作热情，效果显著。爱岗爱站的人多了、敬岗敬业的多了、出谋划策的人多。为了能使班组争先创优，钻二水源的女班长高冬梅同志，每天都任劳任怨的坚持在自己的岗位上;老党员鲍春富、张继柏同志经常性的义务献工来协助班组工作。水厂针对水源单井管理的薄弱环节开展了“党员示范岗”活动，确立了五座“党员示范井”，以党员的先锋模范作用来带动水厂整体工作的提高。由付伟同志负责的欢六水源601#、602#在公司历次检查中都受到好评。今年水厂继续要求水源站运行工实行了挂牌上岗制度，对员工要求统一着装，统一挂牌，并就此项活动加大检查力度。同时水厂还就作业指导书的上墙管理进行了统一规范，对三座水源站的作业指导书都统一重新绘制，并进行上墙管理。使职工时时刻刻能把作业指导书上的内容牢记于心。

　　2、安全生产方面今年，水厂将生产运行重点落实在各水源站内系统运行方案的调配及加强水质管理工作上。合理的将水源井与供水系统进行了调配，杜绝了“大马拉小车”的现象。水厂时刻对职工进行安全教育，并在“安全生产月”期间大力宣传安全知识，对职工贯彻安全意识，让职工把安全生产放在工作的首位，实行了严格的岗位制度、交接班制度，统一了厂服，正是由于领导的

　　严格管理和职工的重视，使得水厂全年安全工作取得了较好的成绩，各水源站无任何生产事故发生。

　　为了更好的抓好安全生产管理，水厂于今年下半年开展了一次以“六个千”为内容的活动，即千次巡检无漏点、千次报表无涂改、千次化验无差错、千次修保无返工、千次操作无失误、千天生产无事故。此项活动的开展更加有利于各项安全生产的开展。设备的平稳运行离不开维修班全体同志的共同努力，正是由于他们强烈的工作责任心，使得水厂即使在炎热的夏季也能顺利完成公司下达的离心泵一保、二保、大修、单井提下泵、加氯机维修保养、表阀井流程防腐等计划内工作。水厂还开展了多次安全知识竞赛，使广大职工深切的感受到安全的重要性。同时水厂还组织维修班、技术组等有关同志进行两周一次的水源站安全大检查，在检查中发现了很多的安全隐患。例如在检查中发现404#单井内电缆漏电，经过电工紧急处理避免了重大安全事故的发生;针对欢601#、602#单井外电缆漏电问题进行了整改，改为加套管入地。水厂在每次发现后都立即整改，避免了多次事故的发生。

　　今年水厂严格执行设备的一、二、三级保养，逐个设备的统计、分类，认真执行保养时间采取专人负责，挂牌管理制度，做到不拖欠一台设备漏失保养维修;加强对设备、管线的防腐工作，杜绝跑冒滴漏现象的发生。加强水源单井的维护管理。同时水厂成立检查小组，对水源站进行定期或不定期的检查。在检查中发现，三座水源站泵类及配电设施标牌有的损坏，有的丢失，有的不规范。水厂领导根据这一现象投入了一定资金，将各水源站所有标牌按规范统一进行了更换。统一更换后的设备标牌，显的更加规范化。水质的好坏在用户中一直是很敏感的，水厂在这一方面下了很大力度，坚持长抓不懈，时刻保证水源站的水质检测工作和消毒系统的正常运行。为了加强夏季细菌传染的预防工作，水厂组织本厂职工对欢四过滤池、回收池，钻二回收池进行了清洗，并购买了大量漂等消毒剂，坚持对水源站内的过滤系统和回收池进行定期消毒，以确保水质，切断传染源。

　　1、水费收缴方面。为了完成承包指标，水厂在年初将计划完成的510万立方米的商品水量进行季度、月分解。一年来，水厂以分解的实际水量为工作目标来部署每一端时期生产任务。针对地区供水管网的复杂性和用户的分散性，水厂在今年3月份深入开展了供水调查工作，水厂对营业室合理进行调整，充实营业室人员，加大工作力度。营业室成员在胡林会副厂长的带领下，每天奔波于欢采和钻二之间，对所辖区域的供水管网走向进行了解，以便杜绝跑水、不收费现象。营业室成员还坚持经常性的管线巡查，坚持每周进行抄表一次，及时了解水表运行动态，避免水量损失，同时，水厂还进一步做好与各用户的沟通协调工作，加大了水费的收缴力度。由于物业公司的成立，地区增加了70多块水表井，增加了用户结算单位，各单位又都在细算经营成本帐，所以水费收缴工作显得尤为重要也十分困难。特别是欢采物业公司，他们耗资十几万元安装监抄水表，对水厂的正常收费工作形成了很大障碍，加上今年的承包任务较重。为此，水厂领导年初就要求抄表工对水厂所属的近80块水表每周抄一次表数，防止因水表损失及表轮被卡等原因造成的水量损失。在工作中，营业室的班长鲍春富同志不顾身体不适，坚持每周一次的抄表巡线工作，及时的发现了水表损坏、管线漏点等多次，为水厂挽回了不必要的经济损失，同时他们工作也取得了较好的成绩，顺利完成了全年的经营指标。

　　2、成本控制方面。今年来随着油田改革和结构调整的不断深入，给我们生产经营形势带来了巨大变化，各用水户以节约用水为突破口，来降低成本，使我们水厂经营状况遇到前所未有的挑战。2023年欢水厂内部承包指标已经压缩到极端紧张状态，为了保证完成任务，我们全面夯实各项基础工作，减少水厂管理上的漏洞。积极深入开展“管理创新增效年”活动，严格控制非生产性支出，大力压缩管理费用，带动职工从大处着眼，小处做起，从点滴入手挖潜增效。全厂上下营造出一个人人争做贡献的浓厚氛围。在这种环境下，我们水厂在抓好大的方面的同时把修旧利废工作与班组职工的奖金挂钩，引导职工大处着眼，小处着手，从自己的岗位做起尽可能的节约成本降低消耗，挖潜增效。

　　以往，水厂每次修理单井提出的潜水泵机组不是送到其他单位修理，就是放到库房闲置，使得维修费用较大，为了从根本上解决这一问题，维修班人员通过努力钻研潜水泵的维修业务，熟练的掌握了潜水泵机组的维修技术，今年以来，水厂维修班人员共计组装电潜泵机组6台次，节约修理费6万余元。欢四水源站有9个电动阀，每年的修理、维护、保养都由厂家来进行维修，费用支出较大。今年，水厂维修班人员通过学习，掌握了维修保养技术，这样一来，水厂每年可节约修理费达9000余元。水厂605#、606#及409#、410#水源单井长期处于闲置状态，为了节约生产费用，水厂将这四套电机组提取上来，并对扬水管进行了除锈防腐，以便再利用，对四套电潜泵经过自行维修后都能投入正常使用，仅此一项就节约费用达5万余元。同时电容费占去了每年水厂电费的很大一块开支，我们结合生产和水的实际情况停用闲置变压器，降低电容费。将钻二水源站500KVA的变压器降为2023VA，停运了605#606#、409#410#水源单井使用的2023W变压器，为水厂节约容量费达6万元。

　　1、职工教育方面我们根据生产运行实际情况，年初新制定了职工教育培训计划、培训科目、培训内容，并有专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位职工都认识到提高技术素质的重要性，为增加培训力度和知识面，水厂把技术培训同HSE体系培训、ISO9001质量体系培训工作结合在一起，坚持每周一课，严格按照“四个一”的要求对职工进行培训，水厂不定期考试，以促进职工学习技术。通过培训工作，提高了职工队伍的整体素质，加深了职工的岗位意识、责任意识、安全意识及质量意识。

　　为了能更好的开展各项工作，今年水厂根据实际情况继续学习其他单位进行学习以补充自己的不足。先后去曙采作业六区、欢二联合站、欢工程处作业一公司、欢特油集输等单位参观与学习，看看人家是怎么管理的。每次参观学习后，水厂都组织座谈会来查看自己的不足。通过学习，我们也学到了很多先进经验，并得到了实施。像设备挂牌管理、交接班制度管理卡、巡回检查卡等都得到了实施，并取得了很好的效果。为了增强职工责任感使命感，我们认真开展了以《形势、目标、责任》为主题的形势任务教育活动，让职工了解当前形势，确立自己工作目标。另外，我们水厂围绕生产经营这个中心，开展内容丰富形势多样的竞赛活动，增强了职工的整体素质。例如开展了“两个条例”知识竞赛、运行泵工的水质化验竞赛、“节成本、降能耗、堵漏洞、精细管理、增效益”劳动竞赛、安全知识竞赛等。

　　在公司教育培训中心领导及水厂领导的大力支持下，水厂于2023年10月顺利举办了第七届水泵操作工技术比赛。本次比赛以理论考试与实际操作考试相结合的方式进行，并由郭立军、杨宝明、胡林会、司志鹏组成了评卷小组，采取当场打分，取平均分的方式。考试成绩真实，评出了孙巧华、赵成、王丽为、李丽华等人为水厂技术能手，并进行奖励。此举大大提高了职工学文化的积极性与自觉性。同时在公司举办的技术表演赛中，欢水厂取得了团体总分第一名的好成绩。欢水厂

　　自去年来就注重对软件资料的规范化管理，在全厂范围内开展了仿宋体“天天练”活动。今年水厂继续坚持此项活动并成功的举行了两次钢笔字仿宋体书法比赛。分阶段、分层次进行全员性的钢笔字仿宋体技法练习活动，并对优胜者给予经济奖励，促进了各项报表、记录字迹的规范、工整。“仿宋体”练习的内涵的不仅仅在于练字本身，而是在潜移默化的磨练职工的意志，培养员工爱岗敬业的精神，通过这项活动的开展，水厂整体工作普遍有所提高，员工自身素质提高的同时，更实现了水厂各项工作的规范管理。水厂并指派技术组同志定期对各类软件资料进行检查，在生产会上进行总评，此项活动的开展带动了全员性的对整体基础建设的提高。

　　2、班子建设方面在抓好生产经营的同时，水厂领导班子还时刻以“十六大”精神为契机，深入贯彻“三个代表”重要思想，加强理论学习，健全了水厂的各项规章制度，团结一致，全心全意为职工办好事、办实事。今年班子成员的总体要求就是团结好、思路好、形象好、业绩好。领导班子始终认为员工的小事就是厂领导的大事。为了做到这些，班子成员和其他单身职工一样吃住在一起，在大大小小的任何事情上，从不搞特殊化。厂长郭立军每周日下午乘交通车回，在水厂一住就是一周，用自己的实际行动影响大家，使我们远离公司的边远水厂全厂员工都能安心工作，员工队伍稳定，班子团结一心;副厂长胡林会以身作则，吃苦在前，克服孩子小等困难，出色地完成各项工作。

　　厂领导经常深入到职工当中了解职工情况，掌握职工思想动态，尽力解决职工实际困难，慰问困难职工;每逢节日，厂领导都亲自上水源站慰问值班工人;水厂还为各个班组配备了医药箱，里面装上各种医疗用品，以备职工急用。厂领导时刻到都在关爱着职工，努力为职工创建一个和谐的工作、生活环境，努力营造家的氛围，从而有效地激发了职工的工作热情。局党委书记宋道堂在2023年局四届四次全委扩大会议上提到了做好新形势下思想政治工作和群众工作要认真贯彻的几项原则，其中包括：坚持贴近生活、贴近实际、贴近群众的原则;坚持思想政治工作和经济工作相融合的原则;坚持解决思想问题与解决实际问题相结合的原则;坚持尊重人、理解人、关心人的原则等等。水厂领导通过对这次会议的学习，深深的知道求真务实的重要性。

　　深知职工的困难就是领导工作的出发点。在日常工作中，水厂领导通过了解干部员工的思想动态有针对性的开展各项工作。为员工办好事、办实事是我们班子成员总在思考的问题。在具体工作中也体现了很多。例如地区蚊子多，职工夜间值班环境较差，水厂领导就为三座水源站配备了空调，以来改善职工工作条件;水源站每名职工到生日时，水厂都为其送上一份贺卡并组织班组为该同志集体过生日;水厂领导每月都对困难职工家庭进行定期走访。职工陈秀国家庭困难、父亲又突然病逝，单位领导亲自看望，并安排车辆处理后事及对其进行困难补助500元。之所以能做到这些，厂领导就是要把欢水厂营造一种家的氛围，让员工爱岗敬业、爱站如家。

　　稳定员工队伍是欢水厂班子一项长期的重要工作。我们厂领导班子本着对公司负责、对水厂负责、对员工负责的原则，认真做好扎实的思想政治工作。一年来，通过开展各项工作、文体活动，领导班子团结一心，员工队伍奋发向上，水厂的各项工作都取得了较好成绩。好人好事层出不穷。在7月份的上半年基础工作考核前，厂长郭立军亲自组织、亲自参加对表阀井进行整改，每天早上5：30厂长郭立军就带领者整改小组出发了，一干就是一天，就这样整整干了一个月，欢水厂的表阀井面貌得到了彻底的改观;钻二水源站组织人员上站刷漆，为了赶工作进度，水源站员工廖朝霞的丈夫也一起陪同前来刷漆;为了将离心泵电机清理的更干净，欢六水源站员工王晓东用牙刷对电机缝隙进行彻底清洗，象这样感人的事例还有很多，这充分的说明了欢水厂的员工队伍时稳定的，员工的工作态度时认真的。

　　2023年，水厂不但要巩固2023年取得的成绩，更要完成公司下达的各项生产经营指标，同时注重内部挖潜、外部增效。2023年，水厂还要抓好HSE、ISO9001质量体系认证工作及提高职工素质加强培训工作。在设备管理方面，做好日常设备的一保、二保、三保及水池清洗、滤池维护、表阀井维护保养、管网巡线、配电系统维护保养等工作。争取在2023年，欢水厂的各项工作都取得较好的成绩。

　　以上是我水厂2023年的工作总结，在成绩面前我们水厂也看到了有许多做的不到之处，在生产管理上还存在薄弱环节，在明年的工作中我们将克服困难，加大工作力度，完善各项管理措施祢补不足，为完成公司下达的各项生产任务而努力。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找