# 试用期个人工作总结 三篇

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2024-01-30

*在试用期期间，我们也要一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，试用期结束后最好写一份工作总结。本站精心为大家整理试用期个人工作总结，希望对你有帮助。　　试用期个人工作总结　　首先很感激各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工...*

在试用期期间，我们也要一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，试用期结束后最好写一份工作总结。本站精心为大家整理试用期个人工作总结，希望对你有帮助。[\_TAG\_h2]　　试用期个人工作总结

　　首先很感激各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。

　　我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮忙下，我对工作流程了解许多，之后又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

　　工作中我对来访的客人以礼相待，坚持着热情，耐心地帮忙他们，对他们提出的问题自我不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自我代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

　　xxx施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每一天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

　　对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最终一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每一天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

　　工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格公司员工”的标准来要求自我，以同事为榜样去提醒自我，争取能做一名合格的(公司名)人，能在XXX这个大舞台上展示自我，能为公司的辉煌奉献自我的一份力量。

**试用期个人工作总结**

　　时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感激公司经理室能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮忙，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了\*\*人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了\*\*人作为拓荒者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为\*\*\*\*的一份子而感动高兴。

　　记得当初应聘时，公司和和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入公司后的三个月时间里，在经理室和同事们的悉心关怀和指导下，经过自身的不懈努力，各方面均取得了必须的提高，现将我的工作情景作如下汇报：

　　一、对公司的认识

　　\*\*\*\*是从事\*\*\*\*、\*\*、\*\*\*\*经营的专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居\*\*省第一。

　　\*\*\*\*以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

　　二、工作成绩：

　　1、与\*\*一齐主持员工联欢会，得到大家的认可。

　　2、将总公司下发的红头文件及前期\*\*公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。

　　3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。

　　4、完成优秀员工先进材料的起草工作;规范综合科对外联系函的行文格式并帮忙其整理、修改对外行文;协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格;完成武昌量贩店与超市独立核算的政策表格的整理工作。

　　5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。

　　6、熟练操作vip客户档案管理系统。

　　7、经过在\*\*科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。

　　8、能做好其它的行政后勤工作。

　　三、存在问题及对其改善方法

　　由于在原公司从事的是机要秘书工作，未涉及业务操作，对于零售企业的进、销、存更没有实质理解，概念十分模糊，故对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉。当然，我并不能以此为理由，我将会在今后的工作中多向前辈请教，勤问、勤练，用最短时间熟悉公司业务及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在工作中磨炼意志，增长才干。

　　虽然仅有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负公司经理室对我的期望与栽培。

**试用期个人工作总结**

　　三个月的试用期下来，自我努力了不少，也提高了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自我渴求的知识正源源不断的向自我走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感激公司的领导和前辈们对我的关照。我深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自我，把工作做好做细。

　　每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同.所以，很快我就适应了那里的工作流程，尽量配合大家的工作.虽然也有一些不当之处，可是我都进取改正，避免再犯.所以，很快的，我就融入了沁园这个大家庭，并认真做好自我的本职工作.我喜欢那里，并且很愿意把那里当作锻炼自我的平台，和公司共同发展，做出自我的贡献.对我而言，不论在哪里，在哪个公司，只要我能有幸成为其中的一员，我都将以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人，进取的工作融入其中.这是作为一个员工基本的原则.团队精神是每个公司都倡导的美德.我认为，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的.没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的工作进程要受到阻碍，工作效率会大打折扣，公司效益自然会受损.这样对公司和个人都无益处.

　　在沁园，我的主要职责是营销中心内勤，负责统计各区业务人员的工作汇报、每月费用报销的初步审核。同时，负责与各区经销商核对每月的帐务，资料和信息的传递。

　　三个月来，我更是体会到，工作时，用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要。就拿每月和经销商对帐来说吧，我要用心的做出近百家经销商的帐务，专心的做好每一家经销商的帐，细心的做好各经销商的每一笔帐，耐心的与各经销商对好每一项帐目。

　　在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每一天挤出必须的时间不断充实自我，端正态度，改善方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同事学习，工作中我始终坚持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自我，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

　　要做好一份工作，我认为最重要的是要有职责心，有了一份职责在身上，就会努力去完成它，并完成好，这样爱你的工作，你的工作就会喜欢你。公司常宣导大家都要做到：认真做好自已的本职工作。这就是一种无形的职责，鞭策着我，朝着这个方向努力，不断改善，不断提升。

　　有首歌唱得好“看成败人生豪迈，只可是是从头再来.”我对它的理解就是:如果成功了，不要骄傲，继续努力，以便取得更大的成功;如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功.不论怎样，在工作和生活中要始终坚持进取乐观的态度，才能工作的更好，生活的更精彩。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找