# 有关财务的个人工作总结(5篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-01-30

*有关财务的个人工作总结一一、认认真真，做好本职工作一是坚持完成了领导交办的各项任务，尽量做到让领导满意;二是根据联社各部门的要求，及时准确统计各种数据并且做好上报工作;三是针对具体情况，结合我社人员素质，合理进行岗位分工，严格划分柜员职责范...*

**有关财务的个人工作总结一**

一、认认真真，做好本职工作

一是坚持完成了领导交办的各项任务，尽量做到让领导满意;

二是根据联社各部门的要求，及时准确统计各种数据并且做好上报工作;

三是针对具体情况，结合我社人员素质，合理进行岗位分工，严格划分柜员职责范围，明确工作责任;

四是利用晨会、周会组织员工及时学习和传达联社的有关业务文件、业务理论知识。

五是对是日常业务中帐务差错、挂帐、抹帐、冲帐、挂帐等特殊业务进行监督，对会计凭证要素、报表的打印、装订、归档情况进行每日监督。

二、严于律己，自觉遵守各项制度

严格遵守信用社的各项制度，谨记领导的指示和批评并付诸于实际行动中，不迟到，不早退，不旷工。对待工作不懈怠，上班期间不做于工作内容无关的事情。

三、加强学习，努力提高业务素质

半年来，我认真学习各种金融业务知识，不断充实自己的工作经验，对于联社下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，业务能力都有了很在提高。

总之半年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足，比如：大胆创新的工作思路不是很多;个别工作做的还不够完善，有待于在今的工作中加以改进。以后我将勇于进取不断努力，为本社做出更大的贡献。

**有关财务的个人工作总结二**

光阴如梭，我进入中盈已经三个多月了，从一开始对工作的不适应到此刻适应了这个团体，懂得了大家如果团结合作，共同应对遇到的困难和挫折，我觉得这是我这几个月来学到的最有价值的部分。

财务是一个单位的核心部门，同时她也是一根引线贯穿与企业的角角落落。作为财务人员，我的工作职责主要是商场销售部分的财务处理，纳税申报，等工作。在工作中，由于区别于原先单位的商品种类、商品进货渠道，对商品的进货渠道，结算方式，货品出入库管理等的认知是我一开始的主要的工作重点。

随着认知程度的深入及对账务处理熟练程度的提高，已经完成了以前账务的登帐工作，进一步理顺了财务的连续性。为提高工作效率，使核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。在姚总的组织下5月份进行了会计电算化的初始化进程，经过一段时间的数据初始化，我们都基本掌握了用友财务软件的应用与操作，财务核算过渡到会计电算化已经进入一个阶段。这为能够为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

搞好财务分析，主要是商品销售分析，商场在营业过程中的费用分析，资金流动状况等，这些能够为商场销售产品订货的准确性，及时性，资金占比状况都是一个很好的参考依据，是和决策水平提高的重要途径，为企业决策和管理带给有力的财务信息支持，并将使我们的工作事半功倍，这也是我该努力学习和不断提高的部分。

工作是一个相互学习的过程，工作考验了我，我也得到了学习，主要体此刻我对进出口业务财务处理的了解，这让我十分幸喜。“活到老，学到老”很好的一句时刻提醒我们学习的话。

在那里也十分感谢领导对我们工作的支持。在以后的.工作中，我也会继续努力，和我们的单位一齐成长!一齐进步!

**有关财务的个人工作总结三**

财务部在全会工作方针指导下，严格加强财务内部管理制度，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，为领导决策及时提供财务信息，为全会各项工作的开展提供资金保障，认真履行了管理、监督和服务的职能。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规

财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、我会财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。滤布从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到国库集中的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、认真处理日常帐务工作

每月按时编制月度用款计划，登现金日记帐、银行日记帐，编制会计凭证、会计报表、劳动统计报表，编制预算指标使用情况表，财务支出分类汇总表，现金支出情况表，国库指标使用情况表，基本户、基建户收支情况表，门面收入情况表，各部室电话费情况表，太阳宫艺术学校、活动中心资金使用状况分析表，专项基金使用情况表等各类报表。

三、严格控制成本费用

财务部严格执行部室预算管理办法，年初通过对部室办公费、电话费、文印费进行核算，今年追加了各部室的预算指标。加强了大额支出预算呈报制度的执行，严格控制费用支出。为购置电脑等现代化办公设施，财务部与多家电脑公司接洽、商谈，了解电脑配置行情，到市场摸底调查、核价，最后减少费用。

四、积极与市财政局等多家单位协调，争取各项经费的到位

因金融危机的影响，集团资助的班级发生学费短缺的问题，我们积极与市慈善总会、商会等单位联系，落实了爱心款，帮助学子完成学业。

五、热情服务

积极办理工资异动等关系到职工切身利益的事宜。快速、仔细、保质、保量的处理日常工资晋升、审核、普调等一系列业务。在遇到职工询问工资增减或其他情况时我们能细致地为其解释，做到了热情礼貌，耐心听取，详细介绍，不厌其烦。

六、配合有关部门完成了国有土地调查、国有资产过户等任务

完成非税收入票据年检工作，并被评为市先进单位。

回顾半年来，我市妇女工作取得了一些成绩，但离上级妇联的要求和广大妇女的期望还有必须的差距，决心在新一年有新的提高。

**有关财务的个人工作总结四**

财务工作是领导关注的“焦点”，其政策性强，要求高，专业性强，不是中心，但工作的好坏却直接影响每一名官兵的切身利益，可谓小岗位联着大责任，数字里也有政治！财务人员依法履行岗位职责，是一种义务，更是一种责任。面对现在的各种内外环境，直接面临各种利益诱惑，这种以制度为标准，以数据、表格等来反映的工作性质，都客观地对财务人员提出了要求。作为一名消防部队的财务工作人员，该如何做到“称职”和让大家认可呢？本人结合工作实际，谈以下几点体会。

一、勤思、勤研，加强学习，注重修养。

学习是人不断进步的阶梯，毛泽东同志在《改造我们的学习》一文中强调“人的正确思想是从哪里来的？是天上掉下来的吗？是人的头脑中固有的吗？不是。人的正确思想是从学习实践中来的！”可见，学习是“根”也是“源”。目前的财务工作要求有较高的综合能力素质，能力从哪来？只能从学习和实践中来，靠平时的勤奋学习和日常积累。勤于学习思考，锻炼实践，能力水平自然就会提高，要把学习培养成一种习惯，把学习当作一种责任。学习是基础，修养是升华，学习的目的不仅仅是要提高业务素质能力，而是要在增加自身业务能力的同时提高自身素养，从而不断改造思想，树立正确的人生观，价值观，处处坚持党性原则，才能正确对待工作，不犯原则性错误，少犯一般性失误。

二、细心、细致，细心观察、细致工作。

“细节决定成败”，细微之处见功底，财务人员所从事的每一个数字，每一个标准，每一项政策，如果稍有疏忽，轻则给工作造成被动，重则给部队建设带来损失，财务人员平日里要从大处着眼、小处着手，要一丝不苟想问题、出主意、办事情、做到周全周到，不粗枝大叶、丢三落四。要有“穿针引线”的那份细、“斤斤计较”的那股韧劲，把具体事情做到位，把细小工作做到扎实，做到保障精确、标准精准、管理精细。

三、严格、严谨，依法而行，畏法如天。

现在有些问题之所以得不到有效解决，不是制度不健全，而是执法不严格，不是缺办法，而是缺勇气。这中间，需要重点把握的就是，站在“法”的角度正确处理好“对上”和“对下”的关系。一方面，要严格按照规章制度办事，对发现的问题和矛盾，不避重就轻、大事化小，小事化了，特别是涉及违规违纪的问题，坚决不留情面，一查到底，要丁是丁卯是卯，不行就是不行，要始终坚持实事求是，秉公执法的准则，不说违反原则的话，不做违反法规的事，“对下”负责。另一方面，要既敢于较真碰硬，还要善于较真碰硬，就是要当好首长理财的参谋助手，要善于思考和分析，依据法律法规，根据单位实际，为领导提出合理化建议，学会较真，同时，要讲究方式方法去碰硬而不是去硬碰，让自己的说法有说服力，让事实说话，让别人能够接受，“对上”负责。有时，“上下”间会出现一些矛盾，这就要学会领会上级意图，在深入基层调查研究中把握细节，敢于以严格严谨的态度做好“上下”间的工作。

四、自警、自律，防微杜渐，坚定信念。

俗语说得好：“人不能把钱带进棺材，但钱能可以把人送进坟墓”，作为一个自然人、社会人，虽离不开金钱，但对金钱要有一个科学认识和正确的态度。财务人员虽不是为官者，但手中有经费使用的管理权、监督

与调控的建议权，如果经不起诱惑、守不住“底线”，就会被钱俘虏，出现思想上的滑坡导致行为上的越轨。古人云：其身正，不令而行，其身不正，虽令不行。我们要警钟常鸣，经常以财经法纪和职业道德做为镜子照照自己，以违法犯罪分子的可耻下场告诫自己，时刻绷紧廉洁自律这根弦，世上万事都有一个循序渐进的过程，由最初的量变成为质变，好事如此，坏事亦是如此。防微杜渐，从小事做起，管好小节，持之以恒，一以贯之，不为私利所驱使，不为金钱所诱惑，做到近水楼台不得月、常在河边不湿鞋，以自身的良好形象，履行好自己的职责。

五、默默无闻、辛勤耕耘，保持良好的心态，奋发有为，激发自己的内在潜能。

财务工作是一项繁杂、琐碎而又周而复始的工作，任务艰巨、工作繁重而又默默无闻。随着部队形势任务的不断拓展，财经管理工作出现了很多新情况新问题，增加了许多新业务、新课题，操作的财务软件越来越多，财务工作量越来越大，要求也越来越高。财务人员每天与枯燥无味的数字打交道，与账簿打交道，工作任劳任怨，默默耕耘，加了不少班，干了不少活，但是政绩却很难体现出来，甚至还要承担许多误会和委屈。处在这样的一个岗位如何面对？一是要保持良好的心态，保持一颗平常心，甘当老黄牛，发扬老财务工作者不怕苦、不怕累的精神，乐于奉献，默默无闻地干好自己的工作。我相信误会总是暂时的，委屈也是难免的，只要问心无愧地做好每一件事，群众的眼睛总是雪亮的。二是要勇于进取，奋发有为。财务人员处在财务工作这个岗位，是机遇更是挑战。任务繁重一点，工作辛苦一点，这正是锤炼人、磨砺人的时机，它不仅能激励我们提高业务素质，更能挖掘自己内在潜能，发挥自己的特长和才干。

俗话说：“活到老，学到老”在我们有限的中，且不说学到老，至少在其本职岗位上应该熟知相关的法律条文、岗位职责及业务知识，做到能够?任本职工作，平日里防微杜渐，廉洁自律，坚持凡事都秉公办理，要有忠诚于党的恒心，全心全意为人民服务的决心，忠诚履行好岗位职责，做一名“称职”的消防部队财务人员。

**有关财务的个人工作总结五**

在教育局和中央小学的指导下，我校在20\_\_年的财政工作中做了大量的工作，取得了一些成绩，但也存在一些不足。下面是总结。

1. 脚踏实地，做好日常财务工作

健全民主的财务管理队伍，赋予其相应的权利和义务，做好工作，做好安排。

开学前，要提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新收费标准，严格按照教育局财政局物价局的要求规范收费。

按时编制收支台帐，随时与中央和小学进行衔接，公布学校经费收支情况。学校账目应定期检查或评估，并由教师监督。

积极为学校服务，开学后尽快收回发票，并尽快报账，不影响学校的正常教育教学工作。

每月打印并公布学校收支余额，供教师核对。

2. 了解家庭背景，加强固定资产管理

今年，我们按照财政局和教育局的要求，对固定资产进行了全面的检查清理，进行了全面的登记，摸清了家庭背景。在此基础上，建立了明确的固定资产分类核算体系，增强了国有资产保护意识，固定资产管理进入规范化管理轨道。

今后可随时追加固定资产登记，并在固定资产管理上加盖印章，让委托人在发票上签字，引起了人们的注意，增强了委托人的责任感。

3.增强财政收支预算管理意识

根据中央小学的要求，对下学期的收入进行详细的测算。日常业务、教学业务、设备购置、校舍维修等支出计划按学校规模编制。支出计划将逐步报经批准，并按预算执行。

4、财务披露和加强财务监管

我们的学校应该有“四面墙”。首先，民主的财务管理团队应该挂在墙上，其次，收费标准应该挂在墙上，第三，贫困生名单应该挂在墙上，第四，每月的收支情况应该挂在墙上。让金融工作公开透明，接受老师、学生、家长和社会的监督。这不应该仅仅是形式。

5、勤于手脚，充分发挥会计服务功能

会计每月按时向校长提交报表，使校长了解我校的财务状况。同时，不怕麻烦，不怕跑腿，这样学校就可以拿到机票报销。

6. 自我充电，提高自己的专业素质

经常通过各种形式的商务学习，关注金融体系的最新变化，学习相关的规章制度，学习新农村义务教育学校的预算编制，自我充电，工作不会偏颇。

在过去的一年里，我们学校的财务工作取得了很多成绩，但更重要的是缺点。明年，我将做好预算的编制、执行和财务披露工作。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找