# 统计员个人工作总结(26篇)

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-12-26

*社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结一但是我一年来是辛勤工作过来的，为了公司的业绩，我一直十分努力。在年末的时候，我要写出我一年来的工作总结，让我在过去一年的工作在新的一年得到继续的发挥和努力。我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人...*

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结一**

但是我一年来是辛勤工作过来的，为了公司的业绩，我一直十分努力。在年末的时候，我要写出我一年来的工作总结，让我在过去一年的工作在新的一年得到继续的发挥和努力。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自199\_年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于200\_年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

20\_\_年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部;将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

现在时全球金融危机的高峰时刻，任何企业都面临着巨大的压力，稍有不慎，一家企业就会倒闭关门，很多人失去工作，连养家都成了难题。所以我们一定要时刻警惕，不要被眼前的巨大困难打倒，相信金融危机很快就要过去，我们公司美好的明天就在明天。

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结二**

一年来，统计核算科在院领导的直接领导下，经过全科同志的共同努力，较好的完成本科室承担的各项工作任务。为总结经验，克服不足，特做如下总结：

随着国家公务员体制的改革，事业单位工资改革也摆在我们面前，而改革的主要内容就是绩效工资制度，在医院复杂的人力资源分类状态下制定出既符合市场经济规律，又体现公立医院社会事业属性的绩效工资分配方案势在必行。按照院领导的要求，由统计核算科牵头，专门成立了院绩效办公室，通过考查学习、反复测算、集体论证、试点运行等方式，优化了原工资分配方案，为现行的绩效工资分配办法提供了可靠的依据。

每月二十一日对全院各科室在医疗业务活动中发生的物质劳动的消耗及劳务成本进行收集、记录、整理、对比、分析，控制医疗成本，按月及时准确完成临床、医技、职能科室和护理人员的奖励性绩效工资的核算，保证按月定时下发。20xx年共下发奖励性绩效工资近千万元，无一例人为差错。

针对以前医疗质量的各种率如出入院诊断符合率、手术前后诊断符合率、无菌手术切口甲级愈合率等统计学指标无法集的情况，统计核算科特下发了关于病案录入需要进一步完善的具体说明，并现场指导病案室对出院病志首页及时准确全面的录入，保证各种率统计的准确性。

按照院领导的要求，联合医务科、护理部、药械科、财务科等科室对全院收费情况进行检查、监督，工作中重点是对各科室床位费、手术处置费、辅助科室检查收费情况，检查方法采取抽调病志、实际查房、现场查报告单等形式检查监督，努力营造一种高压态势，防止私漏收费等不良行为的发生。

由于本人工作经验等方面的原因，以上工作还存在一些不足，离院领导的要求还有很大差距。今后我将从以下几方面着手，加强统计核算工作。

1、努力推行全成本核算制度，积极探求适合我院长足发展的新的绩效分配办法；

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结三**

在贯彻县委“x字(xx)11号文件”的精神下，为切实加强对开展推进行\_力公开透明运行工作的领导，我局迅速召开全局会议，会上成立了以党组书记、局长任组长，党组成员副局长xxx、xxx任副组长，xx、xx、xx为成员的“行\_力公开透明运行工作领导小组”。领导小组下设办公室，全局各股室高度重视这项工作，各股长作为这项工作的第一责任人，保证具体责任落实到人。同时，会上还制定了《xxx\_关于推行“阳光工程”，规范行\_力公开透明运行工作的实施方案》。

在局领导小组和办公室的指导和审核下，各股室编制了各自的职权目录和权力运行流程图，包括行政执法类流程图、内部事物流程图、行政处罚类流程图、统计登记证运行流程图、行政许可类流程图、行政事业性收费流程图、人员岗位职责流程图。公开的形式应从有利于群众知情办事和便于监督出发，按照实际、实用、实效的要求，因地制宜、因事制宜，采取多种形式进行。在普遍推广公开栏、明白卡、简报、广播电视、报刊、新闻发布会等形式的基础上，大力推进窗口公开和电子政务，丰富和完善政务信息公开的载体，建立统一的公共信息，实现信息资源的共享。公开的时间应与内容相一致，凡具有相对稳定性或经常性的，要长期公开，确保公民、法人和其他组织能随时获得;凡阶段性或临时性的，应随时公开，确保公民、法人和其他组织能及时知悉。通过公开职权目录和权力运行流程图，使得各股室同志明确了自己的职权责任，改善了工作作风，保证了来我局办事的单位和群众能够对我局的办事程序一目了然。

1、建立并实施了监督及过错追究制度，从“服务态度、严格执法、廉政建设、办事效率、机关作风、举报违规六个方面明确各项检查监督及过错追究制度。

2、重大事项集体决策制度，从决策的内容、程序、要求等三个方面完善集体决策制度，充分发挥集体智慧和领导班子功能，提高决策的水平和办事效率，避免和减少失误。

3、定期汇报和重大事项请示制度，并分别针对各类情况制定过错追究制度。

进行“回头看”对以前申报的行政职权目录进行详细的自查自纠，重点是查看是否有漏报、混报现象;严格申报把关程序，对我单位的行\_力进行一次清理，对各股室清理出的权力事项，各股室集体把关，由“一把手”签字，并加盖单位公章;严格实行审核责任追究制，严格审核每一张表格，并且审核人员要签字，严禁杜绝敷衍塞责行为的发生。通过进行“回头看”工作，使我们在工作中存在的一些问题和不足得到及时的纠正，巩固了已经取得的成果，深入扎实的`推进了我局行\_力公开透明运行上了一个新台阶。通过开展行\_力公开透明运行工作，强化了我局对行\_力的监督制约，杜绝了违法违纪问题和不正之风的发生，转变了工作作风，整合了部门职能，完善了工作机制，创新了管理办法，提高了工作效能，人民群众满意度有了提高。

总之，通过行\_力公开透明运行的开展，我局的各项工作达到了上级的要求，完善了我局的各项监督制约机制，使得我局的各项工作又上一个新的台阶，在今后我们一定继续发扬这种工作作风，始终如一地把这项措施落实到平时的工作中去。把开展行\_力公开透明运行工作作为我们的一项长期工作来抓。

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结四**

1、每日做好生产一线职工的个人产量与次品数据的汇总与登记，并间断性地抽查相关数据是否准确；

2、每月汇总并公布职工的出勤、个人产量、次品等。做好产量月报表上报生产经理和财务部门，包括生产车间和包装车间；

3、每月月底进行一次彻底的盘库，主要有原材料、辅料、半成品、成品。整理分析数据后上交财务部等相关部门；

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部；

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去，20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！ 最后，衷心地祝愿各位领导和同事们新年快乐！

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结五**

现将20\_年度工作总结如下：

1、不断建立健全社区统计规章制度，规范统计工作程序，严格落实统计人员岗位责任制，保证统计数据的准确性、及时性和全面性。

2、加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。对无证上岗统计人员进行及时培训，实现了持证上岗，提高了统计人员的业务素质。

3、加强信息质量考核，做好原始记录、统计基础台帐、统计资料的管理，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。

20\_年，通过社区所有工作人员一年的不懈努力，圆满完成了上级主管部门下达的各项常规和临时性统计调查任务，先后完成了关于开展“四上”单位基本情况和主要数据核查工作、辖区内商铺信息统计、统计“六五”普法宣传工作、全国第六次人口普查后续工作、5‰人口变动和“平安浙江”调查工作，以上这些调查工作综合反映了当前我辖区居民的家庭人口情况、企业情况等等，为今后制定经济社会发展规划和有关政策提供了客观准确的依据。

在20\_年度统计工作中，虽然取得了一些成绩，但我们工作中还有很多不尽人意之处，当前搞好统计工作，还存在着以下一些问题和困难：

1、人手少任务重。随着经济社会的不断发展，上级部门、社会各界对统计工作的需求越来越强，对统计的要求也越来越严格。我们深感身上的责任重大，任务艰巨，所以统计工作越来越难搞。由于社区只配有一个统计员，平时主要忙于应付各项调查和报表报送，没有时间去做一些长远的计划和对一些数据资料的整理归档。

2、统计业务培训抓得不够，新社区统计员刚刚开始从事社区统计工作，业务不纯熟、工作效率和质量不高，需要统计员努力学习，提高统计能力。

3、统计服务功能有待提高，统计人员为领导决策提供有价值的统计分析报告等，与领导的要求有很大的差距。需要加强统计服务，全面提升统计服务水平。深入调查分析，积极撰写各类统计信息和资料，做好统计数据、统计分析，加强进度分析，注重及时性，突出时效性，深入分析经济运行状况，为领导决策当好参谋。

总之，20\_年社区统计工作圆满的完成了各项调查任务和报表任务，并得到镇\*委政府和上级统计部门的表扬和好评，在取得成绩的同时，我们要不断的加强自身的学习，提高自身的业务技能，为今后的工作铺好坚实的基石，也为各部门服务作好充分的准备。

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结六**

转眼间，一月就这么结束了。有时候时间过的速度连你自己都无法掌握，只能就这样一天一天的过，吃饭、睡觉，一月就这么过去了。以下就是本人一月来的工作总结：

但是我一月来是辛勤工作过来的，为了公司的业绩，我一直十分努力。在月末的时候，我要写出我一月来的工作总结，让我在过去一月的工作在新的一月得到继续的发挥和努力。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自\*月开始从事本岗位以来，每月都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于\*月取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每月按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

xx月对我公司来说是具有重大历史意义的一月，在这一月中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。

一、 公司于月初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、 我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部;将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、 我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、 我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对\*月工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

现在时全球金融危机的高峰时刻，任何企业都面临着巨大的压力，稍有不慎，一家企业就会倒闭关门，很多人失去工作，连养家都成了难题。所以我们一定要时刻警惕，不要被眼前的巨大困难打倒，相信金融危机很快就要过去，我们公司美好的明天就在明天。

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结七**

本人自入职以来，严格遵守公司规章制度，思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各部门安排的各项任务。现对一年来的统计工作总结如下。

在职期间，使我个人在工作中学到了很多的经验，从经历的每件工作中去总结工作经验，学习并且已经适应工作环境，并且考虑在我的工作中能够有一个新的工作创新，这是我个人成长中的一段宝贵的经验。回顾一下我个人的工作情况，特别是刚加入到这个大家庭的时候，说起来还真的有点不习惯，每天都忙得要命，晚上还要加几个钟的班，随着时间的流逝，以及同事、领导对我的帮助，我已完全融入到这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高。

虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说付出了不少，也收获了很多，我感到自己成长了，也逐渐成熟了。在此期间特别要感谢本部门领导和同事对我工作、生活方面的帮助，特别是刚进厂工作时，自己对一些软件方面的应用不熟练，使自己的工作无法正常完成，是领导和同事悉心教导，才能让我尽快掌握、熟悉工作；也在不断的学习中，使我自己有了很大的提高。

在工作的日益摸索中，对统计工作所涉及的票据传递进行了规范，对统计资料档案进行保管、调用和移交，严格遵守企业有关档案管理的规定。统计数据按要求整理，装订整齐，保管规范。

在完成数据统计任务，确保统计资料的真实准确的基础上，进行数据的整理和分析，基本满足了企业管理和决策的需要，为制定企业决策、编制企业发展规划提供了重要的数据支持，为企业的改革和发展作出了贡献。

随着统计工作的全面推行，可以预料我的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司付出我应有的贡献。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结八**

一年来，在镇党委、政府的正确领导下，在市\_的业务指导下，本着积极主动，认真负责的态度，努力推进统计制度改革，加强统计监测，夯实统计基础，较好地完成了镇党委、政府和市局交办的各项统计工作任务。现就我站20xx年的工作总结如下：

1、积极推动“四大工程”建设，认真贯彻实施“企业一套表”统计制度。

2、认真完成20xx年定期报表的报送任务，对各套报表做到按时、按质、按量上报，结合我镇实际情况，各项统计指标都请相关部门进行数据评估，征求主要领导意见，以求为地方经济的发展提供科学依据。

3、努力寻求领导的支持和帮助，改善办公条件，使办公室达到了“五有”。

4、积极开展统计法制宣传工作，将《统计法》“送到”学校、村庄、企业。

5、认真做好统计信息的上报工作。全年完成统计信息上报6条。

6、在做好本职工作的同时，努力协助镇党委、政府的日常工作。

1、统计资料的信息服务工作表现被动。开展统计信息服务

是搞好统计工作的重要内容之一，由于我镇统计工作只有一人专职，精力有限，在开展统计分析和信息服务方面显得被动。

2、对“创造性的开展工作”做的还不够。我站由于人手较少，工作局限于见子打子，不求有功但求无过之中。在“创新”上下的功夫不够。

3、统计业务培训抓得不够，在统计新知识、新业务的培训学习不够，有部分统计人员业务不熟、工作效率和质量不高。

4、充分发挥统计服务功能有待提高，统计人员为领导决策提供有价值的统计分析报告等，与领导的要求有很大的差距。

1、持之以恒发扬吃苦耐劳的优良工作作风。对20xx年的各套报表做到按时、按质、按量地完成，不拖全区后腿。

2、进一步加强业务建设。对村级统计人员进行全面的业务培训，力争每一个业务人员都有过硬的业务素质。

3、加大统计法律法规的宣传工作。采取多种形式，广泛、深入地搞好统计法制宣传，用法律法规保证统计数据质量，提高统计人员和社会各界的统计法制意识。

4、坚持优良传统，加强学习，以饱满的工作热情投入到统计工作之中，做好20xx年各项指标数据上报工作。

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结九**

银\_下发了《关于深入学习贯彻执行〈防范和惩治统计造假、弄虚作假督察工作规定〉的通知》（以下简称《通知》），统计监督职能进一步深化，确保统计数据真实、准确的统计体系也进一步完善。我公司高度重视统计基础管理，多措并举，确保数据真实性、准确性和完整性，严防统计造假、弄虚造假。现将相关工作汇报如下：

一是健全组织架构。按照监管要求，明确省分公司负责人为保险统计负责人、财务管理中心为统计联系部门、财务管理中心负责人为统计联系人。公司统计信息报送实行“统一管理、分级报送、各负其责”的工作机制，明确了财务管理中心为统计工作主管部门，在财务管理中心内部设立专人专岗负责保险统计工作，其他职能部门负责对口统计数据报送，信息技术部为统计信息支持部门。

二是严格制度执行。公司统计工作紧紧围绕《中国人寿保险股份有限公司统计管理办法》和《中国人寿保险股份有限公司统计信息报送管理办法》展开。《中国人寿保险股份有限公司统计管理办法》涵盖了统计机构、统计人员、统计管理、统计信息采集和报送、统计信息的使用与公布、统计监督与检查、违法违规责任等内容。《中国人寿保险股份有限公司统计信息报送管理办法》对统计信息报送机构、统计信息报送人员、统计信息报送要求和统计信息报送监控等方面进行了规范。通过建章立制，建立健全公司统计信息报送工作机制，严防统计造假、弄虚造假。

一是系统报送类数据。为实现“统计应用系统严密，数据库管理安全”的管理目标，我省统一使用“中国人寿统计信息系统”，该系统由总公司负责开发与维护，包括快报，月报、标保、结构调整表及退保报表等常规报表。统计信息系统中所有统计指标的统计口径和统计办法均根据中国\_和总公司规定执行，保证统计数据对外报送口径及取数逻辑的一致。统计信息系统与财务系统、业务系统对接，统计数据自动生成，不存在人为修改。同时，统计人员认真审核统计信息系统数据，保证统计数据的真实性、准确性和完整性。

二是手工报送类数据。对于其他非系统自动生成报表，均由统计人员依据统计信息系统、财务sap等公司内部数据系统中的基础数据加工整理而来，确保统计数据来源真实可靠。

统计数据质量与统计人员专业及综合素质密切相关，近几年，公司统计培训向多层次、多元化发展，培训内容不再局限于统计专业本身，而是涉及到公司业务发展的方方面面。

一是总公司统计培训班。全国系统统计人员培训班每年举办一次，其间会安排各业务渠道专业人员就渠道业务知识进行授课，同时对统计指标的统计口径、统计逻辑，数据信息录入规范等进行专项培训，通过专业授课，提高统计人员对非财会类统计数据合理性的辨别水平。

二是财会类综合培训。财会条线组织的各类财会培训涉及统计、会计、资金、收付费、资产等各方面专业知识及技能，统计人员在巩固统计专业知识的基础上，更加注意深入学习其他财会专业知识学习。通过全方位立体式培训，提高自身专业技能及综合素质，提升对财会类统计数据真实性及合理性精确定位的能力。

完善的管理制度需要严格的执行，更需要监督、检查及纠错，只有两手抓两手都硬，才能保障统计工作顺利开展。统计质量检查主要采取定期检查与自我排查相结合的方式。

定期检查以“月度财务业务核查表”和“月度重要指标异动表”为抓手，通过业务（财务）数据和统计数据校验核对，及时发现错误，分析原因，解决问题，以保证统计数据的真实性、准确性及完整性，不断提高统计数据质量。

自我排查围绕监管部门及公司内部组织的各项排查工作展开。20xx年主要组织了“防范化解重大风险攻坚战”风险大排查和“统计数据真实性的自查工作”风险大排查，检查了20xx年1月至20xx年3月期间股份及留存业务统计数据，涵盖了业务、个险、大病、健康险、再保、人事、在售产品等多个条线的统计数据。重点排查了报送统计信息数据的真实性、准确性，是否存在数据造假行为，是否按照公司的规章制度履行统计信息审核报送流程、配备统计人员、建立条线统计队伍。通过自查，公司上报的统计数据真实、准确，不存在虚报、瞒报、拒报、伪造等现象，每期次统计信息报表均在要求上报的时限之内提交，所有统计数据均经过总公司统计信息系统报表校验通过后，在统计信息系统内进行上报。

《通知》对统计工作提出了更高的要求，公司将组织统计人员学深悟透，不断提升防范统计造假的意识；贯彻落实各项条款，细化职责，规范统计工作；加强统计基础建设，创新统计工作，增强防范统计造假的能力。公司将以《通知》为镜鉴，履职尽责，确保数据客观真实，推进依法合规经营。

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结篇十**

从事统计工作以来，在县\_的正确领导下，在县\_工作人员的指导下，在工作中我学到了很多知识和经验。统计工作对我来说是一个生疏的工作，我由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，可以说这个过程是艰辛的。从工作中我所得到和领悟的也很多。这可以说对我以后的人生旅途都有很大的影响和帮助，也算我人生的一次不小的转折点和跨越。所以自已也更珍惜这个难能可贵的机会。我想无论开始从事何种工作对我来说都是一种挑战,也是一种磨练。做统计几年来在工作中不断的磨练了我的意志,同时增加了我对困难的征服欲,实现了我的人生价值。我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。几年中工作总结如下：

统计这份工作要求我。

（首先）要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。

（三是）责任心。工作对我们来说就是一种责任.我们有义务尽心尽责的去完成,去负责.所以工作的好坏,也取决于你对工作的责任心.

（四是）工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，对任何事情都要当机立断，设定具体时间安排工作，给自已制定严格的最后期限。

（五是）保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。这也是《统计法》规定的。我从事了几项工作虽然很辛劳可是对我来说也是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结篇十一**

20xx年，我县计划生育统计工作在市计生委规划科的指导和有关部门的支持、配合下，在局党组的正确领导下，攻艰克难，奋力拼博，完成了计划生育统计工作任务，做了一些工作，取得了一定的成绩，我们严格遵循统计制度，按照计划生育统计基本任务，对全县育龄群众的婚姻、生育、节育状况及有关社会活动进行统计分析、评价，提供可靠的统计信息，为领导决策提供依据，真正起到了参谋助手的作用。现将一年来的工作总结如下：

截止8月底，全县共出生275人(其中男孩167人，女孩18人)，人口出生率为‰。死亡113人，死亡率为‰。共落实上环148例，结扎438例，综合节育率达到。出生性别比16，全县人口计生工作主要指标任务完成情况良好。

我们坚持与公安、卫生、民政、教育等部门的信息互通制度。每月，对于相关部门提供的数据，我们都要认真做好“四个核对”：核对派出所提供的新生儿户口申报信息;核对民政部门提供的结婚信息;核对妇幼院提供的新生儿分娩信息，核对疾控中心提供的新生儿疫苗预防接种信息，通过“四个核对”，及时动态掌握育龄妇女婚、孕、育信息数据。

坚持落实乡(镇)计生统计员每月六日到县计生局统计科参加报表汇审例会制度。不断以会代训对乡镇计生统计信息等业务人员对统计基础知识、报表质量、作用发挥等方面进行了认真的培训，从而提高了计生统计人员的综合素质。今年以来，我们坚持每月召开乡镇统计员例会，除极特殊情况外，每次例会基本全部到会。

在严格要求统计员提高素质的基础上，对数据的准确性进行严格把关，要求报告单与报表一致，报表数据与日常调查一致，微机输入数据与报告单、报表一致。对于数据库中的重复人口进行了重新摸底登记并逐条录入，力争使报表与微机输入数据真正起到有分析价值的作用。

虽然今年我们的统计工作初步取得了一些成绩，但许多地方还有待进一步充实完善，面临的工作任务仍然十分艰巨，形势不容乐观。主要表现在以下几个方面：一是基层统计员队伍素质还有待进一步提高，责任心还有待进一步加强，一方面有些乡镇新进的统计人员年纪轻、接受能力强，但是另一方面他们对统计业务还不是很熟悉，业务水平不高、统计口径不熟，容易造成出生漏报现象;二是由于受机构重组的影响，有个别乡镇统计人员思想存在不稳定因素、导致工作中出现与现行计划生育统计工作要求相差较远现象。三是统计质量不高。有些乡镇仍然存在统计错报现象。今后，我们将继续加大对统计队伍的培训，以期提高他们的业务水平和增强他们的操作能力，争取为领导决策提供更加可靠、及时的依据。对此，今后我们将着重从以下几方面进行强化：

1、继续强化培训工作，提高操作人员素质

2、进一步规范操作程序，严格制度管理

3、加强日常监督管理工作，做好日常应用工作

4、充分发挥信息共享优势，做好分析应用工作

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结篇十二**

年上半年由于生产工厂10万吨设备刚刚投产，生产工作在紧张和探索中度过，这半年我作为生产统计也是在摸索中不断的总结努力提高自己的工作能力，工作在工厂领导和全体同事的支持下，围绕服务车间生产展开，现将工作作如下汇报：

一、 上半年主要工作完成情况

1、 车间生产：

主要负责统计上报车间各班组日产量、月产量，盘点每月半成品、在制品;xx年1-6月份生产总量27776吨，完成计划产量的。欠产主要原因是xx年12月底刚搬入新工厂，xx年1-2月份一直处于设备调试和设备改造阶段，再一方面员工不稳定，缺少熟练工人，一月份生产了吨，2月份生产吨，设备根本没达产，5月份设备基本达产，月产量7400吨，而6月份滴灌肥生产期又因原料供应不足也没达产，所以上半年生产产量没达到目标产量。

监督生产车间严格按照生产工艺使用原材料，严密监督投入产出比，以确保产品符合质量要求，将生产消耗控制在合理的范围内。发现问题及时和数控员沟通查找原因，及时纠正，避免物料损耗节约成本。

2、后勤保障：

后勤保障的工作多而杂，主要有以下几方面：

1)制作劳保用品领用表，做好各种办公用品、办公用具的领用和发放及各种物品的管理台帐工作。严格控制办公用品的支出，降低办公费用的开支。

2)拟写车间行政文件，做好生产记录、行政文件资料的传递与保管工作，保证文件按正确的处理程序进行流转，档案要按照管理要求及时、准确归档，防止资料遗失。

3、员工计件工资的核算：

每个月的月末是最忙碌的日子，既要进行盘点、考勤汇总、员工计件工资的核算，也要将下月的原材料辅材需求计划做好，保证生产能够正常的运作。即使在这样忙碌的情况下，我也严格要求自己保证盘点的数据及员工计件工资做到准确无误。定期做好办公用品、劳保用品的申领发放，始终把工作做到前面。积极配合各部门、各班组，履行自己的职责。

(二)工作中存在的不足与反省

这半年的工作中也存在许多不足之处，主要体现在以下几方面：

1、生产车间相关文件、车间行政文件、生产记录文件等分类存放，但是分类不详细。

2、去车间的次数较少，对公司的产品结构、工艺流程了解不够透彻。

下半年我的工作将以巩固成果，吸取教训，进一步明确统计员的工作职责为中心。牢固树立服务思想，为车间员工服务好。做好领导临时交办的事宜。针对以前存在的不足之处，下半年除完成每个月的各项工作任务外，我将多去车间了解公司产品结构、工艺流程、操作规程、各班组各岗位的人员配置情况。

三、 对本岗位的认识

统计员的工作知识面广，需要有财务、行政、人力、等方面的知识，而且要具备细心、耐心的品质，肯干的工作态度。保证上报各类数据的真实性、准确性、及时性。在今后的工作中我要从细处着手，把事做细做精，持之以恒地坚持，工作前置化，将问题及时向领导汇报，并提出合理化建议，从而使领导的决策更加准确、更加合理。

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结篇十三**

20xx年，在经理的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名督导的职责，较好的完成工作任务，总结起来收获很多。

作为一名督导，首先，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。这对我一个刚从学校毕业的学生来说，更是有太多的东西让我去学习，随着公司规模不断的扩大，对我们督导的工作提出了新的要求，通过学习，我总能提前学习好各方面的能力，为下面的员工做好指导。

虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律已，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工，因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，半年下来，我们从这些烦琐的工作中也能总结出一个属于自己的管理方法。

这是一个很大的概念，它包含了好多的内容，我从以下几个小的方面来总结一下我的工作：

1、现场行为规范，从整体来说我觉得控制得不是太好，其中仪容仪表这一块的话由于不是由公司发的工装，这就导致员工有机会找借口，而我还没有一个自己的办法去控制这一情况的出现，我要从以后的工作中吸取教训来应对和管理员工的现场行为规范。

2、现场环境一楼是公司的门面，平时的人流量也是比较大的，卫生做得还不错，但是我觉得我自己在有些应该急的情况下我还不能完全的想到所有的办法来应对，同时我想对保洁的管理我也做得不到位。

3、体外循环本来在这一个环节已经比别人落后了，也因为这一次我害得一楼所有管理人员都受了处份，但同时我也通过这一次“学费”，让我从中学会了很多东西。我相信我通过这件事之后会对这些事更加的警惕。

4、商品管理这一环节，在经理我带领下，控制得很有错，总经理总是要求我们不停的对他们的产品进行检查，当然通过这些检查也从中发些不少问题并能及时的反映出来，把这些问题扼杀在萌芽状态，

做为一个督导，能够在营业员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对商场里的大事，不失时机的向领导请示汇报。

通过20xx年的总结，我有几点感触同时也是20xx年的一个计划：

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结篇十四**

今年以来，面对严峻的宏观经济形势和复杂的粮情走势，在市委市政府坚强领导下，市\_围绕巩固“百亿斤粮食大市”建设这个中心，奋力进取，不断创新，全力支持粮食生产，促进农民增收。取得了粮食增产丰收、市场稳定有序、行业健康发展、改革顺利推进、目标圆满完成的良好成绩。

一、20xx年各项工作目标及完成情况

1、全市收购、销售粮食50亿斤。

截止11月底，全市全社会收购粮食55亿斤，销售粮食94亿斤，均超额完成了全年的目标任务。

2、全市粮食产业化经营产值、销售收入达到600亿元。

截止11月底，全市粮食产业化经营销售收入实际完成520亿元，提前完成了全年的目标任务。

3、按照“一县一企”原则，全面完成国有粮食购销企业改革任务。

目前，全市除xx县、xx县、xx区的改革方案尚未批复外，其余各县(市)粮食企业“一县一企”改革方案都获得批复，正在积极推进。其中xx区的改革工作已基本完成。

4、坚持依法行政，维护全市粮油流通秩序稳定。

今年共组织60余批工作组共计428人(次)对全市粮食流通市场进行检查，发现并排除事故苗头200余起，教育处理了85名不法粮商，确保了全市粮油流通秩序和稳定。

5、加强原粮安全监管，原粮出入库检验率达到100%。原粮出入库检验率达到100%。\_工作总结

6、军粮供应质量合格率达到100%。

军粮供应合格率达到100%。

7、“四无”粮仓比例达到90%以上，安全粮油比例达到95%以上，确保原粮储存安全。“四无”粮仓比例达到96%以上;安全粮油比例达到98%以上。

8、全市国有粮食购销企业实现盈利。

全市国有粮食购销企业实现利润x万元。

9、对上争取资金x万元。

对上已争取资金已完成x万元，预计全年可完成4000元的目标任务。

10、完成合同投资20亿元、到位资金2亿元的招商引资任务。

实际完成招商引资合同投资30亿元，实际到资x亿元，完成了全年目标任务。

二、今年粮食工作取得的主要成效

(一)各项目标任务指标再上新台阶。(各项指标完成情况如前所述)

(二)粮食市场和质量监管再出新举措。

我们站在国家粮食安全的高度，时刻关注粮食生产和市场形势。在夏粮收购前认真开展市场及市场形势调查，向省局、市委、市政府提供了有较强参考价值的“我市20xx年夏季粮油市场及市场形势分析报告”，被市委政研室以《传送参阅件》送市主要领导传阅，为领导决策服务。

二是积极呼吁启动我市小麦最低收购价预案。我省于5月30日宣布启动今年小麦最低收购价预案，是历年最早的，有力促进了托市收购，保护了农民利益。

三是积极协调新增市级储备小麦入库工作。通过协调，我们与市财政局、农发行联合制发了《关于落实市级储备粮计划及有关问题的通知》(x粮发【20xx】12号文件，明确了东储备库新增700万斤市级储备小麦入库的有关事宜。

(三)企业改革取得新突破。

全面推进粮食企业“一县一企”改革。我们根据年初的分工，分别由局党组成员带领工作专班包干各县(市)“一县一企”改革。9月在召开了推进粮食企业“一县一企”改革专题会议。目前，全市除xx县、xx县、xx区的改革方案尚未批复外，其余各县(市)粮食企业“一县一企”改革方案都获得批复，正在积极推进。其中xx区的改革工作已基本完成。

(四)粮油产业化发展再创新业绩。

目前全市规模以上的粮油加工企业已有217家，稻谷年加工产能604万吨，小麦加工产能330万吨，油料加工产能340万吨，油脂精炼能力119万吨，饲料100万吨。20xx年工业总产值实现474亿元，销售收入实现440亿元，全市粮食产量约占全省的1/5，粮食加工销售收入约占全省的1/5，经济效益约占全省的1/6。

(五)粮食行政执法水平有了新提高。

我们积极履行粮食流通监管职能，全面提高执法水平。

一是加大对执行国家粮食政策的监督检查，杜绝“打白条”问题的发生。

二是做好对全市粮食收购资格、粮油库存等各项监督检查工作实现粮食执法经常化，以案件办理作为手段履行职责，达到规范粮食管理的目标。

三是全面提高粮食流通监督执法水平。进一步建立和完善粮食行政执法各项工作制度，从执法依据、办案程序、卷宗填写和管理等方面进行规范，确保办案质量。

四是切实规范粮食经营者行为。按时、认真地做好全市粮食流通监督检查情况的统计报表工作。今年共组织60余批工作组共计428人(次)对全市粮食流通市场进行检查，发现并排除事故苗头200余起，教育处理了85名不法粮商，确保了全市粮油流通秩序和稳定。

(六)粮油市场体系建设形成新格局。

今年，我们将进一步加强粮油体系建设力度，建设1家粮油批发市场，建设和改造4家放心粮油配送中心 、建设和改造36家放心粮油连锁店。对重要粮油批发市场和放心粮油连锁店，实行统一名称、统一标识、统一配送，加强和完善管理，形成了市场体系建设新格局。成为全省粮油市场体系建设的样板，并在本月召开的全省“放心粮油”市场体系建设现场会上向全省推广。

(七)仓储设施建设实现新提高。

近年来，我们进一步加大了仓储设施建设力度。今年，完成了3000套农户储仓改造，对全市9个骨干收纳库进行了维修改造，5个中心库进行了升级，大大改善了仓储设施条件，提高了科技储粮水平，确保了储粮安全。在全省粮食仓库达标创优活动中，2个仓库被评为省级示范库，5个仓库被评为达标库。

(八)队伍建设得到新加强。

为了加强领导班子建设，发挥领导班子的核心作用。

一是加强组织建设。局机关及二级单位建立健全了党的基层组织，完善配套其它群团组织，基层党组织的战斗堡垒作用得到充分发挥。

二是加强制度建设。健全并严格执行了民主集中制、党风廉政建设责任制、目标管理责任制等制度，并形成了4大类共计28条制度手册。

三是加强作风建设。严格执行中心组等学习制度，坚持调查研究的工作方法，开展 “转变职能、强化服务、促进发展”、“严明纪律、整顿作风”、“解放思想大讨论”以及“专题民主生活会”等活动，提高理论素养，加强党性锻炼，转变工作作风，推动工作落实，促进事业发展;为了加强干部职工队伍建设，发挥广大党员的先锋模范作用。一是切实改进工作作风。深入基层和企业，帮助解决问题，促进文风、会风、事风和作风的进一步转变。二是切实增强服务意识。牢固树立宗旨观念，自觉地服务广大粮食生产者、经营者和消费者，用改革的办法研究解决粮食工作中存在的困难和问题。三是切实提高执行力。以提高领导水平和执政能力为核心，加强粮食系统的党政人才队伍建设，以提升职业素质和技能水平为核心，加强粮食系统干部职工队伍的教育和培训，为粮食事业的稳健发展提供人才保障。

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结篇十五**

十一月份工作紧张的结束，跟孩子们之间达成一个个非常不错的相处模式，工作上面还是有一定的进步，收获当然是要跟付出成正比，在这一个月来我一直都在非常用不知不觉中，见证着公司飞越发展的20\_\_年已经过去，充满希望的20\_\_年终于来临。回首20\_\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协备战的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。现将一年的主要工作总结如下：

一、主要工作情况

1、强化理论和业务的学习。坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，明确统计员的工作职责。

2、在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

3、每天及时、准确地按地泵提供的销售数据编制销售日报表，登记台账，根据实际发生情况向中燃燃料油报送日运行动态表及相关明细报表，并做好统计结算工作。

4、每月底与财务核对发票开具数量及对与中燃燃料油的销售数量结算，提供数据依据。编制销售月报表等，并存档。

5、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。

二、存在不足

1、在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。

2、由于学习新知识、掌握新东西不够，虽然领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、20\_\_的工作计划

1、努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

2、积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记、上报与分析。

3、在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格进行改进，并对统计数字的准确性进行加强。

今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结篇十六**

为了推进统计法制建设，增强全社会的统计法律意识，根据省、市\_的统一部署，县\_精心组织，认真开展统计法制宣传月活动。月初，县\_下发了文件《关于在全县开展统计法制宣传月活动的通知》(横统发[]21号)，对宣传新《统计法》进行了部署。本次活动范围广，力度大，普法宣传效果明显。现将活动开展情况小结如下：

为认真贯彻落实国家\_办公室《关于认真学习贯彻〈\_统计法〉的通知》(国统办字〔〕162号)和国家\_、司法部、全国普法办公室关于认真学习宣传《\_统计法》以及市\_《关于开展统计法制宣传月活动的通知》饶统字[]65号文件精神，推动统计法制宣传教育工作进一步贴近基层、贴近群众，12月初，我局向全县各单位印发了《县\_在全县开展统计法制宣传月活动工作方案》》(横统发[]21号)(以下简称《方案》)，决定集中一个月时间在全县范围内广泛开展统计法律进机关、进系统、进社区、进企业、进乡村、进住户的“统计法律六进”活动。

《方案》明确了本次活动的指导思想、活动时间、活动内容，提出了具体活动要求。《方案》要求各单位对本次活动要高度重视、认真组织、加强领导,要结合实际，大胆探索，积极实践，坚持求真务实，注重实效，及时上报活动开展情况。

根据《方案》要求，我县各单位迅速着手准备，结合各地实际发文部署，积极落实经费、精心策划方案并认真组织实施。

1、统计法律进机关。县\_紧紧抓住党校这一宣传阵地，向全县各级领导宣传统计和统计法，讲解统计数据的重要性和宣传依法统计的理念。一是在全县局级干部培训班上专门开设了《县情分析及统计法律法规知识》一课，提高领导干部的统计法律意识;此外，还在经委、农业、建委、粮食系统开展了统计法专题讲座，针对部门特点进行了相关统计法律法规的讲解;二是利用年报机会多次召开部门统计人员统计法制工作会，对统计法律相关知识进行了讲解，要求各单位统计人员必须持证上岗，依法统计。

2、统计法律进系统。以“统计法制宣传月”活动为契机，县\_注重开展系统内部法律法规知识培训。利用每周例会组织全局干部职工学习了新统计法以及相关统计法律法规知识。

3、统计法律进社区。召开了街道统计工作会,对来自各街道统计负责人及统计人员进行了统计法律法规知识培训，并就如何加强乡镇街道统计法制建设，依法履行职能职责进行了宣传动员，对基层统计职能职责、统计法基础知识、统计执法检查应注意的问题进行了讲解，此外，还对各乡镇街道开展统计执法检查和统计法制学习等考核内容作了安排部署。

4、统计法律进企业。为了促进统计法律“六进”活动的深入开展，更加广泛地宣传统计法，各社区和工业园区都积极采取各种形式走进企业，把统计法知识送到企业领导和统计人员手中。

5、统计法律进乡村。青板、葛源、司铺等乡镇深入镇村举办统计法制讲座，向该镇机关全体工作人员、村社领导及统计人员、规模以上统计报表单位统计人员、农调记帐户共计100余人讲解了统计法知识，介绍了近年来县\_通报、查处的统计违法案件，并对镇村领导干部加强统计工作提出了建议;龙门乡采取群众喜闻乐见的腰鼓队、快板等形式，开展声势浩大的统计法律进乡村活动;县\_和县司法局等部门一起，利用法制宣传日还组织宣传车到全县主要街道、所有乡镇的主要交通要道开展法制宣传活动，并将宣传资料发放到企业和公路沿线的农户手中。

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结篇十七**

在过去的半年时间里，我按照江岸区\_的统一部署，积极参加四唯街办事处组织的相关政治学习。使自己的个人认识在基层统计工作实践中保持正确的方向，个人业务服务在科学统计方法下能更好地发挥出统计工作的职能，从而改善普遍存在于基层统计工作中的“七分统计，三分估计”陈旧统计方法的认识思想观念。

（一）创新思路，全面完成了街道统计工作绩效目标。

街道统计工作目标在全街经济绩效工作目标中占60%以上的比重，完成街道统计工作目标责任重大。在工作中，我坚持以目标为抓手，把目标工作放在突出重要的位置，特别是针对统计房地产业中的固定资产投资；统计批发零售住宿餐饮业中的大个体户“小进限”；统计服务业中的现代服务及创业产业、省样本框抽样；统计工业、建筑业中的第二次全国r&d资源清查等。立足难点工作积极协调，实时跟进，确保了xx年各项统计经济目标顺利完成。

围绕各专业统计报表中的上报钉子户企业，我积极主动地协同街道经协科领导高频率地登门走访宣传，耐心沟通协助，谋求使得钉子户企业负责人、财务主管人员能从思想上根本转变对定时提供统计数据的看法，深刻明白统计为民的宗旨。因此，多次获得区\_领导大会表扬。

（三）积极参与担当、优质高效完成街道经协科工作。

例如，完成经协科党报党刊征订指标；对建设四唯设计创意街区进行会议新闻报道；为区科技局扶持辖区内科技企业完成搭建沟通平台，按要求成功组建武汉港阳科技孵化器有限公司；为更好地帮助了解沿江大道商务圈四唯片土地规划用地情况制作专业明细图例；为东风幼儿园、武汉市电配二厂企业改制分别提供1994年至xx年的职工工资明细清单和企业职工社会保障退款清单等资料，有效地推动了企业改制工作进度；每季定期向四唯工商局工作人员索取四唯街新增个体工商户的基本信息，以及时统计掌握辖区内个体工商户发展动态。

本人能严格遵守《统计法》的条令条例和各项规章制度，认真学习《新统计法》中革新内容，保持统计知识的新鲜度。完全履行自己作为一名统计人员的职责，勤勤恳恳，任劳任怨。平时注重个人的修养，尊重领导，团结同志，始终以高标准、严要求磨练自己。

在xx年半年时间里，我努力工作，竭尽全力地完成一个驻派统计员的本职工作和街道领导交办的各项任务。统计方面：使四唯街统计站在统计双基评估中顺利完成第一阶段统计工作达标；我还受聘担任区管领导班子和区管干部年度考核组成员，先后参与了对部分单位的第三方评估工作，圆满完成上级交办的任务。经协方面：为建设四唯创意街区所采写的两篇会议新闻均在江岸信息和江岸动态上获得发表；成功使武汉港阳科技孵化器有限公司获得区科技局扶持的创业资金人民币伍万元。

同时，我也发现自身还存在不足，主要是抓学习主动性不够，工作前瞻性还不强，个人统计工作止步停留在简单的统计报表催报上，个人的统计分析能力和透过现象看本质的能力有待进一步提高。下一步，我将积极努力学习更为专业的统计专业知识，有意识在工作实践中加以结合书本知识的运用，以更加务实的态度、踏实的作风投入到工作中，力争创造更加优良的业绩。

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结篇十八**

积极做好\*年度辖内资金使用、统计、财务收支、非现场监管、反\_、账户管理、票据兑付跟踪考核及非信贷资产风险五级分类等方面的工作。现将本年度的具体工作情况，简要总结如下：

一、做好辖内资金使用工作。为了防止发生支付风险，计划财务部负责辖内信用社资金使用工作，实现了全辖平稳支付，稳健经营。

二、认真做好省市联社、银监局和人民银行统计报表的报送工作。财务部各种报表较多，上报时间要求严格，加上监管部门、人民银行的各项报表、材料、统计数据等等，工作任务较为繁重，但是我们克服了时间紧任务重的困难，精心安排，认真统算，加班加点，保质保量的完成了上级部门下达的各项工作任务。

三、强化对会计工作的管理和监督以及各项规范工作的落实。加强对会计工作的规范化管理，使之有章可循，有规可依，根据联社各项会计法规及管理制度、办法进行了检查。发现问题及时予以纠正，确保了各项基本制度、岗位责任制和各项会计财务法规制度的贯彻落实。我们每季度对全辖进行会计工作检查，5月份联社组织人员对辖内基层信用社现金、空白重要凭证进行了全面检查。6月份又对全辖的大额支现情况进行了检查，使会计帐务有了进一步的规范和提高。

四、做好会计核算的指导、监督，严格控制各项财务指标，确保各项经营指标的完成，年初，我们按照市办下达的经营计划，对各社制定了全年经营计划。并按月、按季进行认真的测算和分析，更好完成今年市办下达的各项经营指标。

五、及时上报银监局非现场监管系统数据报送工作，严控各项风险指标，化解经营风险。非现场监管系统是银监局对农村信用社非现场监管的重要途径，我们财务部按照银监局“以防为主”的监管理念，组织各社学习对预警指标的计算和通过吸收存款，严控大额贷款，按月结息收息等控制预警指标和化解风险的手段。使各信用社在资本充足率、备付金比例、不良贷款比例、一户贷款比例等资本充足率指标、流动性指标，安全性指标，效益性指标较上年有了很大的提高。

六、时刻做好反\_的宣传防范工作，抓好信用社大额现金备案及上报工作。为提高反\_工作水平，规范反\_业务操作，我们组织反\_岗位人员，多次召开专门会议和培训，了解国际、国内反\_工作形势，国家有关反\_的政策和法规，学习反\_的识别、上报工作，我们财务部每天对辖内基层信用社反\_数据进行录入、审核、汇总及上报。确保操作无风险。

七、按人民银行账户管理系统的要求，严格审核开户手续。严把开户审核关，对于手续完备的，经审核后录入到账户管理系统中，再由人民银行进行审核核准开户。

我们财务部负责对票据考核兑付后的各项数据的具体测算工作。票据考核工作政策性强，我们每月每季末都要对资本充足率、不良贷款比例等项指标进行详细的计划和测算。尽管考核时间与月末结账发生冲突，但我们还是做好了各项考核达标工作。

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结篇十九**

自从事统计工作以来在公司领导班子的关怀下，在全体同事的帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。本人严格要求自己，遵守公司规章制度，维护公司利益，爱岗敬业,尽自己的全力履行好统计员工作职责，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平，并认真完成领导交给的各项工作任务。现对我20xx年的工作做一个简单的总结如下，不妥之处，敬请领导们批评纠正：

1、统计报表业务工作：按各部门的要求

②每月录入当月有效供水量分类统计表、应收排水费分类统计表及应收垃圾费分类统计表并核对各类用水数据；

③每月核对上月售水量收费分类统计表、实收排水费分类统计表及实收垃圾费分类统计表；

④负责原始记录的收集和整理汇总，抓好原始记录管理工作；妥善保管各类统计报表，注意保密，防止损毁丢失。严格按集团公司“统计报表一览表”的要求，按时填报报表，不虚报、瞒报、伪造、篡改资料；

⑤完成分公司领导及部长交办的其它临时性工作，并及时汇报结果。

2、统计业务分析工作：每月按总公司的要求，月底进行各项统计调查，

根据分公司的售水计划完成情况对当月、当季度及半年的生产经营情况进行经营统计分析，力求简明扼要，并要与计划数、上期数和去年同期数进行可比分析，并对特殊情况加以说明；（统计分析能做到准确、及时无出现明显的分析错误。）

3、根据分公司的具体情况并配合部长对本年度及20xx年的经营售水收入预算进行多次反复详细的测算；

4、部门考勤业务工作：每月按集团公司及分公司的考勤管理制度认真、及时如实反映本部员工出勤情况，无弄虚作假出现；每月填写本部门的《考勤表》，并于每月5日前将《考勤汇总表》交本部门部长审核签名后并上报办公室。

在顺利地完成了自己的本职工作的同时也发现许多不足之处，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。

以后要多熟练掌握相关工作上的专业知识和参加业务培训学习。努力提高工作效率把工作做得更精细。

我时常在想因为这份工作，我有了养家糊口的经济实力；因为这份工作，我体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。在工作中寻找快乐，达到忘我的程度，工作的满足感就会出现。快乐是因为你做了快乐的工作，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

以上是本人20xx年全年的工作总结，如有不妥之处，请领导给予纠正。

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结篇二十**

20xx 年度是入职的第三个年头，也是不平凡 的一年，在年底调动至松滋电厂工作。现将一年来的工作加以总结

一、工作认真负责，敬业爱岗，以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领 导安排，始终以积极认真的心态对待工作。特别是在桐城电厂两台机组大修期间，参 与检修，从中获得了许多宝贵的工作经验，但也能明显感到工作压力的存在;在业余 时间，及时休息并补充营养，经常户外散步来调节心情和工作压力;在上班时间，认 真监盘，按时抄表及巡检，注重巡检质量，保证设备正常运行。

二、技术上用心钻研，理论上熟记操作规程，自购其他汽轮机学习资料;实践上严格 遵守运行规程，培养独立操作能力，保证不发生误操作事故，把工作中遇到的问题和 取得的经验、注意的事项随时记下来，虚心向师傅、专工请教，虽然已能独立上岗 了，但深知要想把汽轮机专业学透学精，还需要时间的磨练、知识的积累，循序渐 进，一月才比一月强。

三、不断提高协调能力和处理事故能力。在这一年期间，跟着电厂师傅们学习经验并 亲自经历的一些事故处理，如高压加热器泄露的处理，厂用电失去的处理，凝汽器真 空低的处理等等，同时还经历了机组的大小修。

四、积累工作经验，发展绿色能源。在设备正常运行的基础上，精益求精，安全运行 是首要，还要兼顾经济运行，使绿色能源健康稳固发展壮大。

于 20xx 年 月xx日至湖北松滋电厂报到。先经过安全教育培训，考试合格后 进入现场。在松滋电厂领导、部门领导及同事的关心帮助下，通过查找图纸和现场设 备比较，进入施工现场熟悉系统设备，找出薄弱环节，制定计划，各个击破。由于引 进型机组与常规国产超高压机组有所区别，加之部分设备参数、特性不详，需要积极 探索思考，寻找最佳的运行方式，努力做好松滋电厂投产前的生产准备工作。

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结篇二十一**

从事统计工作以来,在工作中我学到了很多知识和经验。统计工作对我来说是一个陌生的工作，我由不懂到懂，由肤浅到深入，可以说这个过程是艰辛而美丽的。从工作中我所得到和领悟的也很多。这可以说对我以后的人生旅途都有很大的影响和帮助，也算我人生的一次不小的转折点和跨越。所以自已也更珍惜这个难能可贵的机会。我想无论开始从事何种工作对我来说都是一种挑战,也是一种磨练。做统计三个月以来在工作中不断的磨练了我的意志,同时增加了我对困难的征服欲,实现了我的人生价值。我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。三个月中工作总结如下：

统计这份工作要求我。

一是要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。

二是要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自已做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格,它要求我必须认真、细致。要做到统计报表与清单相一致,而且数字一定要准确无误。清单要与裁判文书相符。无误的数据便于以后的查找。所以，必须要认真,仔细无差错。这就要求我们在做其它工作时也是必须用严谨细致的态度对待工作。

三是要有责任心。工作对我们来说就是一种责任，我们有义务尽心尽责的去完成、去负责。所以工作的好坏,也取决于你对工作的责任心。

四是工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，对任何事情都要当机立断，设定具体时间安排工作，给自已制定严格的最后期限。

五是保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。不足之处也存在很多问题。例如裁判文书没有及时催促各个业务庭。新的一年又已来到。工作还在继续，但是新的一年自已要求自已要有一个全新的自我。理清自已的思路，把工作做的更细致化。

一个人对自己的工作如果有百分之百的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们每天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

在这些天的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然中强者生弱者亡的法则是不变的，如果自我消极、抱怨永远会成为弱者。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们每天的工作。

从中我也认识到。工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧得态度，提高自己的抗干挠能力，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。时刻保持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的最大乐趣。

这三个月自已也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我有了养家糊口的经济实力;因为这份工作，我体现了自我的价值;因为这份工作，我磨练了我的意志。在工作中寻找快乐，达到忘我的程度，工作的满足感就会出现。快乐是因为你做了快乐的工作，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结篇二十二**

时光荏苒，一年很快就要过去了，回首过去一年来的统计工作，内心不禁感慨万千，在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

一、一年来的工作表现

(一)仔细认真，提高自身素质。为做好统计工作，我坚持严格要求自己，统计工作最大地要求就是“仔细认真”，因此，我正确认识自身的工作价值，提高自己的耐心，增强自己的细心，时刻提醒自己，要以高效率，高质量的报表数据上报给各位领导。同时细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

(三)强化后勤处室职能，做好服务工作。对办公室费用方面，继续发扬以必需品为前提，节省处室费用消耗，保证各种办公必需用品齐全，确保领导与同事对办公用品的需求。在这一年里，我积极配合做好后勤工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)仔细认真，克服浮躁心理。面对枯燥的数字统计工作，不怕繁琐，做到谨慎细心，不浮躁，积极适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立处室室的良好形象。

(三)多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够;工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望 生产处统计员，消除疲劳，真正做到劳娱结合，给有特长的员工一个展示自己的舞台，为公司工会输送更优秀的人才。

三、去年公司通过了安标和三标的审核，今年我们将持续将标准化工作做好，配合好公司的内审工作，我作为内审员，积极的配合安全员准备需要的资料，认真做好分配给我的各项记录及文件的收发。

四、存在的不足 材料方面的管理还有些不到位，对设备的了解过于少，对设备的性能还不清楚，对于统计方面还有一些地方没有完善，还不能全面的将各项消耗计算出来，在新的一年里我将会进一步完善我的不足和缺失。

五、今后努力方向

1、加强表格里面函数公式设置的学习，进一步的了解工艺上的各项消耗的计算，更精确的将工艺情况反映出来。

2、加强材料的学习，更深的了解材料的各项性能。

3、积极配合领导开展好工会工作。

4、加强理论学习，进一步提高自身素质。

新的一年，我将加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态迎接新时期挑战，更好的干好今后的工作。

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结篇二十三**

中国电信在我没有加入电信公司前，印象里就是服务最广，是中国客户群最大的电信运营企业。同时自己也是多年的中国电信老用户，对电信公司的服务及通话质量也是相当的满意，一个很偶然的机会，我成为了一名电信新员工。

我热爱我的工作。我能在职场这条路上找到自己心仪的工作，跟我从工作历程中找到自己的特质，有着很大的关系。在此之前我是做传媒的，在报社和杂志社做过和，之后，经朋友介绍我正式进入职场，就在湖南电信郴州分公司做营业员。我挺喜欢这个工作，它让我发现自己的特质：很有亲和力，不怕与人接触，抗压性高。我在工作中，彷佛在做一份不同的工作，秘诀在于我保持对公司与工作的兴趣。

作为一名刚进电信公司的新员工，对所有的一切都感到新鲜和好奇，以往是走进电信公司接受服务，感受电信公司上帝般的感觉，而现在我要作为服务者来面对广大的客户群体，来为客户服务，这对我可以说是一个很大的人生挑战。

我的工作主要是与电信客户直接面对面沟通。也就是要帮助客户可以顺利使用电信公司的服务。电信的客户分布甚广，各行各业的都有，甚至还有国家机关，像国税局、工商局等。我因此交了很多朋友，跟不同产业的人分享着不同的经验，这也成为我工作上另一项乐趣。

营业员的工作内容重复性较高。很多人都觉得它很隐性，看不到有形的成绩，我却觉得这项工作很有意思，它的喜悦与痛苦都来自于客户。看电视、电影，念书时，好象所有的对错都很清楚，非白即黑，但面对客户的反应，很多时候有理说不清，我得冷静面对他们情绪性的抱怨，甚至是谩骂的字眼。

刚开始我也常想，电信公司又不是我家开的，客户不顺，干嘛不分青红皂白地骂我，我也常被客户无理的反应搞得郁闷不已。但同时我也拥有笔墨难以形容的喜悦。记得我在做营业员的第二个星期，有位客户不太会使用自己的小灵通，连存电话号码都不知道，我很有耐心地教他操作，花了近半个小时的时间，终于把他教会了，听到客户的感谢声音，我差点兴奋地跃起来了。

之后，他每次到营业台办理业务，都会再三地向我表达谢意，听到他的称赞，我特别高兴，并表示这是我份内该做的事。后来他甚至向旁边的人宣传，说他非常满意我们的服务。

营业员终究是要解决问题的，除了亲切之外，还得要学会冷静面对客户的情绪，不要被他们的情绪牵着走。有时候客户会说不清楚问题在哪里，营业员也得冷静地帮助客户发现问题，以便顺利解决。

由于营业员的工作很琐碎，往往挫折感大于成就感，但一有成就感又会乐上好几天。所以做营业员就要有点鸡婆个性，如果你是个比较自我的人，很难乐在其中。有人问我，你一个大男人什么不好干，偏要跑到电信做营业员，公司到底给我什么?我觉得公司给我一个工作的舞台，一个继续深造的机会。如果一味抱怨工作辛苦，太斤斤计较，那就太辜负任用你的公司，也辜负了这个机会。

我自己平时在个人形象上没有太多的要求，什么自然啊、亲切啊、微笑啊，感觉不是那么重要。进入电信公司以后，看似简单的事情原来也不是那么简单，就拿每天早上8点半前的迎宾岗说，站要直、衣要整、语要勤，所有的一切都代表电信公司的形象，通过自己的工作，让自己真正融入到电信公司，享受客户对我们满意的目光与赞许，同时也让我明白了一件是事：做好一件事不难，难的是要如何坚持!

说话是我们天天都离不了的，但如何说、怎么说又是一门艺术，如何让客户感受到上帝的感觉也不是一时半会能达到的。您好!光临!、您好!交费是吗?您请坐，请报号码，一句句多么简单的语言，多么朴素的话语，却代表了电信公司对客户的真诚与关爱!这也教会我要如何为人处事，如何做一个真诚的人!

通过工作的这些日子，让我在各方面的技能都得到提高，也让我感受到电信公司不光光是一个服务型的企业，他的是培养人才的摇篮，让进入公司的员工都能够更快的进入角色。我的

打字水平一直以来是我的弱项，也没有太多的重视，进入公司后，发现自己已经很落后了，于是就天天练习、摸索，虽然现在的速度还不尽人意，但相比以前，不知快了多少，我相信通过努力，我一定会达到公司要求，这对我以后的学习生活也一定大有帮助的。

工作中比较让我担心的是我有什么会让客户觉得不满意，我要怎么为客户提供贴心服务，不知自己的能力如何。首先，我以用户快乐所以我快乐当作我的工作理念，为自己的工作积蓄了充足的后劲。同时，我向公司的业务能手学习很重要，它能帮助我不断地提高自己。另外，我会经常阅读一些励志书籍，盘点一下自己的工作能力是否符合工作需求。我觉得这个检视自我能力的方法还不错。对我来讲，我的人生不会比进金融业、高科技产业的同学差，而且比他们丰富，因为在营业员这个工作岗位上，可以学到很多东西。

人的一生，总是离不开工作的。现在的我虽忙碌，却很快乐，很满足。尽管现在，我还是一名新员工，但是我希望自己在公司能够发挥自己的光和热，真正发挥自己的潜能，不断学习，不断进步，能与电信共成长，见证电信公司走向新的辉煌，能够做好客户的贴心服务将是我最大的心愿!

**社区统计员个人工作总结 统计员个人工作总结篇二十四**

时光荏苒，很快就要过去一年了，回首过去一年来的统计工作，内心不禁感慨万千，在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

一、一年来的工作表现

（一）仔细认真，提高自身素质。为做好统计工作，我坚持严格要求自己，统计工作地要求就是“仔细认真”，因此，我正确认识自身的工作价值，提高自己的耐心，增强自己的细心，时刻提醒自己，要以高效率，高质量的报表数据上报给各位领导。同时细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。

（二）严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

（三）在这一年里，我积极配合其他同事的工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（一）仔细认真，克服浮躁心理。面对枯燥的数字统计工作，不怕繁琐，做到谨慎细心，不浮躁，积极适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立良好形象。

（三）多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望

**社区统计员个人工作总结**

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找