# 政务公开个人工作总结500字(通用3篇)

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2025-01-05

*百度百科是一部内容开放、自由的网络百科全书，旨在创造一个涵盖所有领域知识，服务所有互联网用户的中文知识性百科全书。在这里你可以参与词条编辑，分享贡献你的知识。下面是小编为大家整理的政务公开个人工作总结500字(通用3篇)，欢迎大家借鉴与参考...*

百度百科是一部内容开放、自由的网络百科全书，旨在创造一个涵盖所有领域知识，服务所有互联网用户的中文知识性百科全书。在这里你可以参与词条编辑，分享贡献你的知识。下面是小编为大家整理的政务公开个人工作总结500字(通用3篇)，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。[\_TAG\_h2]【篇1】政务公开个人工作总结500字

　　今年，我局认真贯彻落实省工商局和市委、市政府的工作部署，以推动阳光行政，建设服务型工商为抓手，不断创新载体，丰富内容，拓展方式，深入推进政府信息公开工作，有效增强了工商行政管工作的透明度，并科学运用工商行政管理信息服务企业，服务群众，服务地方经济社会发展。具体情况如下：

　　>一、强化信息公开载体建设。

　　近年来，企业和群众获取信息的方式方法发生了深刻变化，对通过网络载体获取信息的要求越来越强烈，为此，我局不断加强网络载体建设，有效提高信息公开工作效能。一是升级“清远红盾信息网”，完善网上服务大厅功能，实现全市企业、个体户登记资料及业务受理情况全天候查询。目前，红盾信息网已成为我局发布政府信息，服务群众获取政务资源的主要平台。二是加强官方微博管理，利用微博操作简便、传播速度快、社会关注度高的特点，把职能范围内的政府信息，特别是有重大影响的工作信息及时向社会公布，把官方微博打造成我局发布政府信息，服务群众办事，接受社会监督的又一平台。三是借助市政府门户网站平台，发布关于我局的政务动态、部门文件，并建立快捷链接，方便群众登录我局政务外网。

　　>二、丰富信息公开内容。

　　今年，我局进一步拓宽政府信息公开范围，加大信息发布量，有效回应群众获取信息的需求。一是积极参加XX市政府网上办事大厅的建设工作，迅速梳理服务事项，把工商登记、年检验照、食品流通许可等70多个主要办事事项录入办事大厅，方便群众查询和办理工商业务。二是结合“两建”、商事登记改革、市场监管等省市重点工作，及时向社会发布动态信息，让群众了解和监督我局落实上级部署，实际履行工商行政管理职能的情况。同时，积极参与“行风热线”上线直播，先后两次组织记者集中采访活动，借助媒体平台向社会公开我局的重要信息，保障群众对工商工作的知情权。

　　>三、加强信息公开制度的规范化建设。

　　为了严格落实政府信息公开工作，我局不断提高信息公开工作规范化管理水平。一是按照基层规范化建设要求，完成对全系统登记大厅政务公开栏的统一设计、更换，并结合商事登记制度改革的全市推开，更新《政务公开指南》的相关内容，为群众查阅、了解当前工商部门应公开的所有事项提供便捷渠道。二是以机关规范化建设为契机，制定政府信息公开岗位工作指引，明确信息公开工作的岗位职责、工作流程、工作要点、具体工作依据，并把相关资料录入我局自行开发的岗位履职及风险防控管理系统，把政府信息公开工作落实到人，明确到岗，保证工作的顺利开展。三是根据新公布的《广东省政府信息依申请公开工作规程》及工作需要，重新制定查询窗口登记档案查询指南，更新了依申请公开政府信息的相关工作规范和流程，并及时在红盾信息网公布，让群众及时了解依申请公开工作的有关事项，推动了工作规范、有序开展。

　　今年，我局通过清远红盾信息网、官方微博、新闻媒体、全市工商系统办事大厅政务公告栏、电子触摸屏等方式主动公开政府信息逾7万条，其中通过清远红盾信息网新发布的工作动态29条、办事指南和业务公告23条、行政审批结果68501条，其他政务信息3000多条;通过媒体发布通稿31篇，接待记者来人来访来电110人次，协调相关单位办理采访提纲18份，发出采访答复函11份;通过微博发布信息297条，回复网友咨询、评论103条次;受理政府信息公开申请2宗，同意公开2条，全部依法、按时处理。

　　>四、政府信息公开中存在的问题及改进措施

　　今年，我局在政府信息公开工作方面取得了一定的成绩，但对比上级和群众的要求仍存在一些不足，主要表现在信息公开力度与群众的期望还有一定差距，依申请公开工作还不够规范等。下来，我局将采取有力措施积极改进。

　　(一)加大政府信息公开力度。根据企业和群众的信息需求，结合商事登记改革等重点工作，进一步加强清远红盾信息网建设，丰富群众办事方式。同时，针对企业和群众比较关心的行政审批结果、业务办理进展、网上咨询投诉等信息，进一步完善相关模块的功能，加大信息发布量和更新频率，保障群众知情权和监督权。

　　(二)规范依申请公开工作。以《广东省政府信息依申请公开工作规程》的印发为契机，严格对照《政府信息公开条例》、《广东省政务公开条例》等法律、法规的要求，进一步梳理、完善各项工作制度，明确政府信息公开的流程和标准文书，使每一件政府信息公开申请都依法依规办理。同时，进一步深化对政府信息公开工作的认识，加强业务指导和培训，提高服务水平和业务素质，有效满足申请人在生产、生活和科研方面的信息需要。

**【篇2】政务公开个人工作总结500字**

　　近年来，xx街道紧紧围绕改革发展稳定的大局，按照区政府的统一部署，把开展政务公开作为密切党群干群关系、加强机关建设的重要突破口和载体，不断加强领导，规范运作，强化监督，政务公开的常态长效机制基本确立，增进了干群相互了解，树立了基层政府部门在群众中的威信，促进了街道经济社会全面发展。

　　在工作中我们重点抓好“四个加强”，确保“四个到位”：

　　>一是加强领导，确保认识到位。

　　街道党工委高度重视政务公开工作，办事处成立并不断调整充实由办事处主任任组长、各科室主要负责人为成员的政务公开工作领导小组，设立了办公室，具体负责政务公开组织、协调、督促检查工作。不定期召开政务公开工作会议，研究工作中存在的问题，安排部署下步工作。各社区居委会也按照要求建立了政务公开组织领导体制。政务公开工作在街道、社区的组织领导逐步得到加强，工作机制不断完善，工作氛围日益浓厚，确保了这项工作的有序开展和深入推进。

　　>二是加强制度建设，确保责任到位。

　　在工作中坚持把政务公开工作与机关建设紧密结合起来，制定完善了相关工作制度。制定了《机关干部工作规范》，明确了机关干部的有关纪律作风建设相关规定;实行首办负责制，来人来电来访均由首问第一人负责接待，将所办事项转交有关部门或有关人员办理;完善了ab角代理制、服务承诺制等，确保定岗定责，分工明确，责任到人，避免推诿扯皮现象发生;同时，注重拓宽信息公开渠道，深化公开内容，设立政策公示栏、咨询卡，将需要对外公开的政策法规、工作范围对象、办理程序和工作时限等予以公示，以最简洁的方式让群众了解政务公开的内容，更好地服务群众、方便群众，接受群众监督。

　　>三是加强载体建设，确保服务到位。

　　在政务公开工作中始终坚持以人为本，注意设计载体，围绕维护群众切身利益深化政务公开。办事处实行“主任接待日”，办事处主任每周利用一天时间接待居民群众，请居民走进街道，一方面向他们宣传政策和相关信息，另一方面听取意见建议，相关媒体对此专门进行了报道。通过“人大代表接待选民窗口”来加强政务公开工作，将人大工作与政务工作有机结合起来，人大代表定期接待选民，代表轮流值班，每半月一次，一次一人，每次半天，听取选民的相关诉求和意见建议，通过这种形式来深化政务公开工作在街道的安全社区建设、辖区地块动迁和息访维稳等工作中都发挥了重要的作用。

　　>四是加强监督，确保落实到位。

　　街道成立工作督查小组，定期不定期地对机关、社区的政务公开工作进行明查暗访。设立监督举报热线电话，及时受理和纠正存在的问题。强化工作测评和考核，将政务公开工作作为评先选优的重要条件，对于违反政务公开规定的，严格追究。结合机关“行政效能年”建设和“社区服务效能年”建设，进一步深化政务公开工作。通过开展“和谐桂林大家谈”活动，充分听取机关和社区干部对政务公开工作的评价意见，不断完善和深化政务公开工作。

**【篇3】政务公开个人工作总结500字**

　　\_\_年，我局在区委、区政府的正确领导下，紧密结合农林工作，不断规范政府信息公开内容，创新政府信息公开形式，突出政府信息公开重点，提高政府信息公开水平。按照《关于上报\_\_年度政府信息公开工作总结的通知》要求，现结合我局实际，从主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息及咨询受理情况、政府信息公开的收费及减免情况、因政府信息公开申请行政复议和诉讼申诉情况、政府信息公开中存在的不足及下步思路等五方面就我局本年度政府信息公开工作总结报告

　　(本报告中所列数据的统计期限自\_\_年1月1日至\_\_年12月31日。主要通过中国\_\_政府门户网、\_\_农林信息网、《\_\_农林信息》刊物、浙江农民信箱等公布。)

　　一、主动公开政府信息情况

　　根据全区政府信息公开工作统一部署和要求，我局把政府信息公开工作列入重要议事日程，及时调整信息公开工作领导小组，明确分管领导及具体责任人。同时，明确2位同志为局信息员，具体负责政府信息公开内容维护、组织协调等日常工作。每个业务科室明确1位信息员，负责收集、整理政府信息，由局信息员统一发布，确保信息公开全面、及时、准确、无差错。

　　先后设置“机构主要职能、领导班子及分工、内设机构及职能、法律法规、规章、规范性文件、发展规划、计划总结、行政许可、行政监管、行政处罚、行政征收、其他行政行为、便民服务、举报投诉、农林政务、专项行动、行业管理、政府信息公开年报、政府信息网上申请、农业执法人员信息”等多个栏目，使政府信息公开内容更为全面，以更好地接受社会监督。

　　\_\_年，为加强信息报送的时效性及准确性，全局组织《政府信息公开条例》学习1次，信息员参加信息公开工作培训1次，召开中层干部会议部署信息公开工作1次，明确要求各类公开信息经分管领导审核后统一途径报送，确保工作落实到位，信息公开及时、便捷。

　　全年主动公开政府信息共计450余条，刊发《\_\_农林信息》15期，公开信息内容涵盖农业农村政策文件、涉农法律法规文本、海岛现代农业发展动态、民生事项涉农服务、行风建设履行情况等类别，《政府信息公开条例》施行以来已累计主动公开信息共1300余条。

　　二、政府信息咨询及申请情况

　　\_\_年，已接受群众咨询120余次，通过口头、电话、网络等方式受理，均得到及时妥善解答。未发生信息依申请公开的情况。

　　三、政府信息公开的收费及减免情况

　　公民、法人和其他组织在我局获取政府公开信息时，从未进行收费。

　　四、政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

　　未发生针对我局有关政府信息公开事务的行政复议案、行政诉讼案和有关的申诉案。

　　五、存在的不足和下一步工作思路

　　根据区信管办的要求，我局对网站及信息公开情况进行了自查，主要在加强基础性日常管理、丰富政务公开方式等方面存在不足，明年主要从以下方面作进一步改进和加强

　　(一)进一步加强日常管理工作。继续强化专人负责信息公开工作，明确工作职责，以服务群众为目的，进一步加强政府信息公开通过多种渠道进行宣传，以提高群众对政府信息信息公开的知晓率和参与度。在规定的政府信息公开范围内，及时发布和更新依法应主动公开的政府信息，并做好答复依申请公开政府信息工作;充分利用好中国-\_\_政府门户网站、\_\_农林信息网、《\_\_农林信息》刊物、浙江农民信箱等平台，实现政务信息公开化，切实提高办事透明度，努力提高政府行政效能和公信力，为公众提供更加便利的服务;落实专人认真做好中国-\_\_门户网站相关信息公开工作。适时梳理信息公开内容，修正、更新行政服务指南，研究制定完善有关制度，扎实推进政府信息公开各项工作。

　　(二)进一步丰富政务公开方式。以社会需求为导向，在不断深化政府信息公开内容的同时，努力做到公开方式的灵活多样。本着规范、实用、简便、易行的原则，加强政务公开的基础设施建设，通过开设网站、会议、图板等多种便于公众知晓的方式进行公开，更好地为经济社会发展和人民群众服务。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找