# 公务员考核个人总结

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-12-14

*公务员考核个人总结（5篇）工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，以下是小编整理的公务员考核个人总结，欢迎大家借鉴与参考!公务员考核个人总结（篇1）一年来，我始终坚...*

公务员考核个人总结（5篇）

工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，以下是小编整理的公务员考核个人总结，欢迎大家借鉴与参考!

**公务员考核个人总结（篇1）**

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“---”重要思想，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情景，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情景，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、提议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮忙下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高，但我也认识到自我的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我必须认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自我置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自我的贡献！

**公务员考核个人总结（篇2）**

一年来，在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成了从校园到机关、从大学生到公务员这种环境和角色的双重转变和适应，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、认真完成各项工作

（一）加强学习，提高素质

首先，积极参加委内组织的各项学习活动，认真学习了宏观经济知识、商务礼仪、企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等内容，并注重自学，进一步提高了自己的理论水平与政治素质。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排参加了公务员初任培训。在为期一周的培训生活中，通过公务员宗旨和行为规范的教育以及公文写作的学习，为我更好的投入工作打下了良好基础，使我的知识储备和层次得到了进一步提高。

（二）配合领导做好我市国民经济发展规划和交通能源专项规划的编制工作。通过参加委里几次“十一五”规划讨论会议，我了解了“十一五”规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到“十一五”规划编制工作是我委乃至我市的主要工作之一。在“十一五”规划编制期间，多次到相关局委学习调研，听取和参与领导们关于规划的讨论和编制工作，使我逐渐加深了对我市整体状况的了解，为我能更好的处理其 他工作奠定了基础。

（三）做好全市交通能源项目的汇总上报工作。根据省发改委下发的通知要求，积极开展工作，布置并督促相关委局和单位进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我市交通能源项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我市交通能源情况的了解，同时也为我市“十一五”规划提供了强大的项目支撑。

（四）做好交通国债项目的投资进展情况上报工作。今年我市交通方面的国债项目是河口至东蒋公路、留养至苏岭公路，通过每月和相关单位联系，及时了解项目进度和国债资金到位情况，汇总上报项目进度，针对项目进展中存在的问题，及时上报市政府、省发改委。

（五）协助领导做好交通能源建设项目审核上报工作。严格按照项目投资备案办法，积极协助交通局、国电豫源、豫源化电等有关局委和企业，做好项目的审核上报工作，为项目的顺利实施奠定了基础。

（六）深入调研，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《我市交通现状分析》、《我市能源基地发展建议》、《交通能源经济形势分析》《全面落实---，大力发展循环经济》等多篇调研报告和信息，在此过程中逐渐提高了自己的文字写作能力。

（七）完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

二、工作中的不足

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，取得了一定的进步，但由于参加工作的时间不是很长，自身素质和业务能力离实际工作的要求还有一定差距。主要表现在：一是工作当中向领导汇报请示的多，为领导出主意想办法的少，参谋助手作用发挥的不是很充分；二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。

三、今后努力方向

（一）继续加强理论和专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

（二）克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，多做事，做小事，在点滴实践中完善提高自己。

（三）继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，以一个共产党员的标准严格要求自己，争取早日入党。

**公务员考核个人总结（篇3）**

作为初任公务员，回顾过去一年的工作，能够归纳为四句话：职责沉重，付出良多，渐入主角，收获颇丰。一年来，本人主要负责信息编写、上传和新闻宣传报道工作，在领导和各位同事的大力支持下，己圆满完成了各项工作任务。工作情景如下：

一、加强学习，努力提高政治素质。

自觉增强公仆意识，紧密联系治国理政的实践，提高政治理论水平。

二、认真培训，努力提高业务素质。

在20\_\_年10月—11月间，本人相继参加了省局组织的文秘培训和初任公务员培训。在培训过程中，本人能认真做好课前预习和课后复习，并在听课时专心听讲、做好笔记、积极思考，力求在最短的时间内，较全面的掌握相关知识，取得了较好的成效。

三、团结协作，努力理顺各方面关系。

在工作、生活中，我始终坚持以诚待人。对同事没有里外事非，做到祥和为上，热情待人;对上级机关和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从;对基层同事，做到严于律己，宽以待人;对社会外界，做到坦荡处事，自重自爱。

四、勤奋工作，努力完成各项任务。

作为办公室信息员，本人充分利用电话、电子邮件等方式联系上下，反映灵敏的信息网络，及时编报和反馈各类税收信息，当好领导的“耳目”，服务领导决策。同时，由本人策划编写及撰写的多条信息还被省局、市委市政府及总局采用。

当然，在工作中我还存在许多不足和亟待改善的地方：

一是工作深度不够。有时做工作因对实际情景不了解，没有认真调查，造成一些小失误。

二是工作方法简单。工作方法过于陈旧，缺乏创新、超前意识，主要是业务本事有待提高。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还有必须的距离。在今后的工作中，我必须加倍努力，发挥所长、克服不足，为推进我局办公室工作做出应有的贡献。

**公务员考核个人总结（篇4）**

一年来，在镇党委、镇政府领导的支持和培养下，我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的提高，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。针对一年来的情景，现将我本年度的思想、工作总结如下：

一、加强学习，提高政治理论和岗位知识水平

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。努力提高自我的理论，用正确的理论来指导自我的工作实践，指导自我不断改造自我的世界观、人生观和价值观。

二、服从安排，努力工作

1、在办公室工作期间，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，进入主角。我工作的时间不太长，对\_\_镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及整个\_\_镇工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，经过自我能够找到的一切资料，逐渐增进自我对锣圩镇的了解，使自我能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自我都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对职工要自我办的事，只要是原则范围内的，不做样貌、不耍滑头、不出难题。第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自我的言谈举止，不因为自我的过失而影响到整个机关的形象。在办公室的日常工作中，领导和同事们给予了我极大的帮忙，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

2、协助统计站工作，在分管领导和统计站同事的\'支持和帮忙下学习到不少有关统计的知识，负责填写\_\_市价格表；整理并完善20\_\_至20\_\_年台帐统计；完成劳动情景统计报表；做好区市统计台帐迎检工作；与统计站的同志下到田间地头完成早、中、晚稻以及其他经济作物的抽样验收。

3、服从领导安排，积极深入基层锻炼，积极配合片领导抓好\_\_村挂点工作，较好的完成党委政府下达的各项中心任务：

①完成\_\_村生态礼貌村建设。

②完成新农合征收任务。

③完成国债沼气池建设任务

④完成综治迎检工作。

⑤完成区市计生迎检工作等。

作为基层公务员，我尊重每一位村干部和群众，和大家建立了良好的关系，同时积极深入群众之中开展工作。主动跟前几任挂点干部和村干部了解村里基本情景，深入到群众中，具体了解和掌握计生、稳定生产等方面的情景。\_\_村二队建设生态礼貌村的项目，我多次深入该队，动员和督促群众们做好生态礼貌村的建设。当物资补助不足时，及时把情景汇报镇领导，经过领导多方协调，建设物资在短时间内到位，礼貌村建设顺利进行。新型农村医疗合作征收工作时，我能配合镇\_\_领导的要求，统一行动，与村干部一齐走到到的各家各户，宣传和发动群众参加\_\_年的新农合，在大家的团结协作下，挂点的\_\_村参合率到达\_\_%，按时按量完成上级布置的任务。挂点村的工作得到了领导和同事们的帮忙和支持，让我学到了很多基层农村工作的方法和经验，今后我将更加虚心的向周围的同志学习。

三、存在问题

经过一年来的工作，在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，一是政治理论修养不足，二是工作主动性还不够，工作预见性有待提高；三是对突发事件的应变本事需要提高。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为\_\_镇的社会经济建设奉献自我的一份绵薄之力。

总之，在今后的工作和学习中，自我要更进一步严格要求自我，虚心向老同志们学习，注意克服自我的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的提高。

**公务员考核个人总结（篇5）**

一年来，在乡领导的带领以及同事的帮忙下，我恪守尽职、严格要求自我，在自我的岗位上认真圆满地完成了本职工作和领导安排的其他工作。一年来，工作种面临不断的新问题新挑战，并为之付出了努力，同时也收获了丰硕的果实。工作中有艰难困苦，更有幸福欢乐。现将一年来的工作总结如下：

一、加强学习，提升自我

摆正态度，首先在思想上严格要求自我，认真党的---精神、十八届三---精神，坚持党的基本路线、方针、政策，认真走群众路线、密切联系群众，立志做一名合格的国家干部；其次在业务上不断加强业务学习，积累相关知识，提升自我业务素质；在思想和业务学习的同时，不断加强个人综合素质学习，提高自我综合素养，做一个适应时代发展的青年干部。

二、努力工作，保质保量

一年以来，在工作上严格要求自我，勤奋努力、不畏艰难完成本职工作，尽心尽职；同时进取主动地尽自我之力完成领导安排的任务以及其他力所能及的是事情。一是进取做好统计工作，密切联系县统计局相关领导，及时领取统计报表，严格按照统计要求实事求是，不谎报、不漏报各项统计数据，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务，做一名合格的统计员。二是进取做好土坯房改造工作，进取与领导干部沟通，及时汇报上级土坯房改造工作的要求，严格按照上级要求做好相关工作，及时报送材料、认真做好台账资料，进取配合验收工作，推动我乡土坯房改造工作顺利开展。三是进取做好其他工作，不推脱、不怕累，进取给领导同事予以配合，主动协助领导同事做好相关工作，如矛盾纠纷调解、黄龙病防控等工作，从全局利益出发，以做好我乡整体工作为目标。

三、存在的问题

在做好工作的同时，发现自我存在不少的问题，主要有：对待同事、群众有时态度不好，有损团队凝聚力和形象；理论学习及平时知识积累不够，不能很好地完成材料写作工作；沟通协调本事不足，影响到工作的顺利开展等等。

回顾自我一年以来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高，但由于自我本事有限，工作成绩与领导的要求还相差很远，在新的一年自我将继续加大自身综合本事培养锻炼，更加努力地工作，认真完成本职工作以及领导安排的其他各项工作。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找