# 安全环境监察工作总结(实用6篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2025-04-23

*安全环境监察工作总结1我厂成立于200w年6月10日，作为新单位，厂纪委从基础工作抓起，不断建立健全效能监察工作管理机制，紧紧围绕企业中心工作，努力探索效能监察工作切入点目前，我厂效能监察工作已经深入到了企业中心工作各个角落，并找准了关键环...*

**安全环境监察工作总结1**

我厂成立于200w年6月10日，作为新单位，厂纪委从基础工作抓起，不断建立健全效能监察工作管理机制，紧紧围绕企业中心工作，努力探索效能监察工作切入点目前，我厂效能监察工作已经深入到了企业中心工作各个角落，并找准了关键环节，抓住了监察重点。

20XX年，通过对“120吨转炉—炉卷轧机生产线达产创效”进行立项，跟踪、监督、考核落实，促进了攻关工作顺利开展，w月份，全线快速实现了“达产创效”；对“1w0吨转炉—1780nn热连轧工程按期竣工投产”进行立项，从设计、设备、材料招标采购、施工招标、现场检查验收等各个关口严格把关，确保了工程进度、质量、安全，节省了上亿元工程投资；对“废钢、原材料进厂验收、备品备件管理”进行立项，完善对验收人员监督约束机制，规范验收程序，严把废钢计量、质量关，挽回了上百万元经济损失与此同时，我厂还把效能监察工作延伸、拓展到了生产经营管理和工程建设中各关键环节总结一年来工作特点，主要体现在了“三个结合”上：

120吨转炉—炉卷轧机生产线热试投产后，做好工艺、设备性能和各项指标验收、考核一项涉及面广、过程复杂、持续长重要工作，在调试期间，各单位之间有着千丝万缕联系，需要在各专业各岗位密切配合下开展工作为保证新生产线进行全面、系统调试、验收、考核，厂纪委把该项工作列为监察重点，跟踪调试进度，监督各单位完善机制，制定详细管理细则和考核办法，建立责、权、利挂钩考核机制，发挥各岗位职工积极性和主动性并督促有关人员尽快消化吸收相关技术，了解设备性能，提高管理水\*，丰富实践经验，尽快使新设备达到设计性能对调试中出现事故，厂纪委还积极参与调查、分析、研究，查找原因，追究责任，促进调试工作顺利推进3月份，铁水脱硫系统正式投用，VD炉成功热试；w月份，轧钢精整区遗留设备全部完成了机械部分安装工作，6月底，随着冷矫直机投用，该区所有设备全部进入生产、调试阶段。一年来，在边调试、边生产情况下，生产逐步稳定顺行，并先后冶炼了20R、16nnR、Q460、AH60C和Q34wB、C、D等钢种；完成了低碳低硫钢(Xw2、X60)试验和Q23w、Q34w钢等钢种Z向钢板开发和生产；同时，还开发生产了Q460、Q420、Q390等一系列高强度板，并对4w#钢、AH60C、20R、16nnR等钢种进行了批量生产截至目前，先后成功开发生产了碳素结构钢、低合金钢、桥梁钢、锅炉钢、船板钢、压力容器钢、汽车大梁钢、优质碳素结构钢、管线钢等9大系列30多个品种并把产品向雹厚方向拓展，调试出了薄6nn、厚130nn“两极”产品，并开始生产3200nn宽板材，扩大了产品规格范围，提高了产品竞争优势。

投资约30亿元120吨转炉—炉卷轧机生产线能否尽快“达产创效”，一直安钢广大干部职工关注焦点根据年初职代会精神要求，元月12日，集团公司成立了120吨转炉—炉卷轧机生产线“达产创效”攻关组为早日实现攻关目标，我厂也迅速成立了专业攻关小组和专项攻关小组围绕120吨转炉—炉卷轧机生产线“达产创效”攻关这一重点工作，厂纪委于元月31日进行了立项，成立了以党政一把手挂帅领导小组，并制订了“120吨转炉—炉卷轧机生产线达产创效效能监察实施细则”，积极参与到了降本增效、产品开发、设备调试、管理等各个环节，严格奖惩、兑现，促进了攻关工作顺利开展，目前这条新生产线优势已逐步得到了显现：3月份，铸坯产量达到了万吨，炼钢连铸率先达产，并开始盈利w月份，钢材产量突破了万吨，全线投产不到8个月，整条生产线快速实现了达产创效目标，比攻关目标提前了4个月目前，炼钢月产水\*稳定在12万吨以上，轧钢月产水\*接近10万吨一年，累计产钢万吨、产材万吨，分别完成了一年攻关任务102%和132%元月份，该生产线亏损额为万元；6月份，总销售毛利润达到了万元一年，累计实现正边际贡献万元，创毛利润万元，从w月份开始安钢效益生产线

1w0转炉—1780nn热连轧工程建设周期长、环节多、涉及面广，为实现工程“安全优质、节资降耗、按期投产”目标，厂纪委从工程建设初期就进行了立项，建立了跟踪监察制度，管理与监督，扎实有力地开展了工程建设中监督监察工作。

抓好“源头”监督，降低工程投资在工程建设过程中，各类招标中，除集团公司纪委全程参与外，作为工程直接管理和参与单位，厂纪委在人员紧张、工作任务重情况下，抽调部分专业组负责同志和工程技术人员，成立了效能监察小组，制订了效能监察实施细则，并根据对口分工原则，从设计方案优化、设备招标订货等源头环节着手，发挥了监督管理作用，确保了招标程序规范化、制度化，实现了公开、公\*、公正招标，并尽可能使工艺线路最短、设备配置、投资最少、生产成本最低如，工艺专业组通过优化设计方案，将板坯库跨距由33n减为30n，把节省空间增加到钢卷库，减少了板坯库投资，增加了钢卷库有效库存空间；他们还把R1轧机换辊方式由“直插式换辊”改为“天车吊运换辊”，满足了生产需要，减少了设备、土建投资，节约了磨辊间空间土建专业组对加热炉3个烟囱进行论证，取消了井桩，减少了近w0万元投资；在转炉渣坑施工项目中，把武汉院设计铸铁板改为用废板坯铺砌，节省了投资，减少了投产后检修工作量在设备招标订货中，通过采用灵活有效措施，在保证质量和装备水\*前提下，该工程轧机主设备招标与同类型工程相比，节约了3200万元；双流板坯连铸机节约了4782万元；轧钢区液压系统通过比价招标，节约近300万元在建筑安装项目招标中，通过总结“120工程”经验，炼钢、连铸、轧钢主厂房采用了综合单价包干方式，比传统方式节约资金上亿元。

**安全环境监察工作总结2**

一年来，在局领导和大队的带领下，本人紧紧围绕工作重点，开展各项业务工作，圆满地完成了本职工作，现将主要工作汇报如下：

在思想上，认真学习党的十八大精神，用心参加局里组织的各种政治学习及教育宣传活动，严格要求自我，真正做到人民服务的根本宗旨。

在工作上，围绕建设项目环境管理、排污费申报和现场执法工作为中心，认真学习相关环保法律、法规，不断充实自我，提高自身理论水平和专业知识，做到依法办事，较好的完成各项工作任务。

1、切实做好建设项目环境管理工作，在我县范围内开展建设项目环保执法大检查行动，严肃查处未批先建、违反环保三同时制度等环境违法行为，督促项目单位落实环境保护设施和措施和已建成单位申请验收。

2、用心参与对企业污染源及其污染防治设施运行现场监察。并做好排污申报工作。参加全县环境安全检查专项行动。

3、高考中考期间，根据统一安排，对各建筑施工场地、娱乐场所发放噪声管制公告，为考生营造良好的考试环境。

4、用心筹备省环境监察标准化达标验收资料准备工作。

5、参加省执法培训，取得了环境监察证。用心参加州环境监察业务知识竞赛。

在作风上，能团结同事、务真求实、乐观上进，始终持续严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，任劳任怨。在生活中始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，严格要求自我，坚持个人利益服从群众利益。

这一年工作当中，虽然取得一些成绩，但还存在一些不足的地方。在今后工作中，严格要求自我，刻苦的学习，努力提高政治理论水平和业务知识水平，提升个人修养素质，更好、更快的完成工作任务。

**安全环境监察工作总结3**

20xx年来，我委全面贯彻区委、区\*的有关政风行风、机关效能建设的要求，把政风行风建设与公信力建设、党风廉政建设和农委中心工作相结合，抓好政务公开、依法行政等工作，强化履行职责，提高服务水\*，使机关工作作风有了根本上的转变，从而促进了各项工作的顺利开展。现将我委推进机关效能、政风建设工作情况总结汇报如下:

以教育引导、制度规范、督查考核和激励问责为手段，规范干部职工日常行为，切实解决纪律要求不严、服务意识不强、工作效率不高等问题，大力开展“我的岗位我负责，我的岗位请放心”活动，切实改进干部作风。扎实落实长效机制，深入农村、龙头企业、生产基地，为农民、企业排忧解难、办实事。签订《党风廉政建设和反腐败工作任务分解》责任书，积极开展反腐倡廉宣传教育，切实加强党风廉政建设。积极组织干部学习《党风廉政准则》、党纪政纪等法律法规，有组织、有步骤地开展了警示教育活动，结合党的群众路线教育实践活动，进一步规范了公务接待、公车使用等管理制度，增强了干部反腐倡廉意识和自律意识。抓好首问负责制、限时办结制、责任追究制等制度的落实，切实提高了办事效率，为圆满完成年度任务打好基础。

根据《20xx年“三位一体”评议结果反馈书》，针对反馈的管理服务不到位这方面的突出问题，结合效能、政风评议8项内容，在全委进行了专题整改，逐条对照检查，各科室站所和全体干部进行书面承诺保证，完善廉政谈话、一岗双责、首问负责制、服务承诺制、限时办结制等各项制度，建立长效机制，以制度管人管事。不定期地检查各部门落实效能建设的情况，及时通报发现问题，并要求限期整改，提高了落实效能建设制度的自觉性。不断提高“三农”服务水\*和服务质量，做到了“急事急办、特事特办、交办必报”和“现在办、马上办、办得好”的反应机制，坚决做到了“今天再迟也是早、明天再早也是迟”，确保了各项工作部署快、落实快、完成好。一年来，按时按质按量办理人大\*建议提案、领导批示件、群众\*和市民连线答复工作，对交办的市民连线和领导批示件全部在规定的办理时限内办结。

加强政务公开宣传，及时公开我委的各项惠农政策，公开农委重点工作建设情况，让农委工作职能在阳光下运行。加大诚信制度建设，全面推进公开办事制度和服务承诺制度，凡应予公开和承诺的政务事项，都公示于众、公开承诺并切实兑现、取信于民。加大失信惩戒力度，加强对各种行政行为的约束，对发生在本单位表里不一的人和事，不遮不掩不护，加大惩戒力度，切实维护好自身诚信形象。对影响或破坏发展环境、损害农委形象的人和事，发现一起查处一起。对所有投诉举报，做到有诉必理，有理必果，件件有回音，事事有着落。

抓好政务公开，推行依法行政，强化履行职责，提高服务水\*，促进了农委机关工作作风，工作效能有了根本上的转变，从而促进了各项工作的顺利开展，圆满完成年度各项任务：

是农村常驻人口可支配收入快速增长。预计农村常驻人口可支配收入可达xx282元，同比增长12%。

二是农业产业化发展势头强劲。积极组织农产品加工企业参加各类名特优产品展示展销会和交易会，宣传推介企业品牌，展示我区农业产业化成果。20xx年规模以上农产品加工企业达37家，同比增加3家；市级以上农业产业化龙头企业总数达到17家；申报市级一村一品示范村3个（徐村、江村、奕棋村）。

三是重大动物疫病防控工作扎实有效。春秋两季重大动物疫病免疫工作扎实开展，免疫密度达100%。统筹兼顾常规动物疫病防控，切实指导养殖户做好鸡新城疫、羊小反刍兽疫及猪腹泻等疫病的防控工作，全区畜禽死亡率控制在2%以内，有效保障了养殖户利益。

四是菜篮子民生工程全面完成。

全面完成菜篮子民生工程1100亩任务。

2.扩大鬲山市民“开心菜园”建设规模已完成20xx年省级现代农业示范区核心片区开心菜园部分建设、改造提升新江500亩大棚设施蔬菜基地和100亩蔬菜标准化建设基地。

五是农村改革稳步推进。

土地流转成效显著。全区新增土地流转面积xx37亩，超额完成年初既定目标。

2.土地确权登记颁证工作全面启动。制定下发《XX区农村土地承包经营权确权登记颁证工作方案》。完成土地确权登记颁证技术服务单位公开招标。召开全区土地确权登记颁证工作动员暨业务培训会议，对确权登记颁证工作进行了全面动员和部署。奕棋镇确权登记工作已正式启动，正在开展“两表一书”调查统计，力争年底前基本完成试点工作任务。

3.农村集体资产股份制改革稳步推进。加强对股改工作的指导，下发《关于进一步做好农村集体资产股份制改革工作的通知》。全区51个村居完成了股改，占村居总数的94%；30个股份经济合作社已经挂牌，7个股份经济合作社向股东（村民）发放了股权证。有2个股份经济合作社进行了年度分红。

4.新型农业经营主体不断发展壮大。20xx年全区新发展家庭农场9家、农民专业合作社6家（累计分别是16家、66家），新增省级农民专业合作社示范社、省级示范家庭农场各1家。

**安全环境监察工作总结4**

x年x月份我有幸成为公司的一员，主要是在财务部担任出纳工作，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和最好的状态进入自己的工作状态。我的缺点也是不可掩饰的。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，\*时自学电脑知识和x的出纳知识及操作，利用x使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作

1、严格了执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司账务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2、完成了领导交付的其他工作。

三、回顾检查自身存在的问题

1.学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2.对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水\*才能使工作更顺利的进行。在即将到来的x年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

——招聘人员工作总结

**安全环境监察工作总结5**

20xx年x月份我有幸成为公司的一员，主要是在财务部担任出纳工作，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和最好的状态进入自己的工作状态。我的缺点也是不可掩饰的。我的述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，\*时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司账务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2、完成领导交付的其他工作。

三、回顾检查自身存在的问题

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水\*才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20xx年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

**安全环境监察工作总结6**

时间飞逝，转眼xxxx年年关已到，我到xx公司也有一年时间了。这是紧张又充实的一年，xx见证了我从无到有。从今年三月八号进公司以来的一年，对我来说是一个成长的过程，我从一名经验浅薄的应届生，逐渐成长为一名具备一定专业知识的采购职员。面对这一年，xx公司所有人齐心协力，同心同德，克服了今年市场经济低迷的困难，使公司产品推陈出新，这是值得我们骄傲的。为我们克服了困难，经受住了考验而骄傲自豪。

20xx年初，我以应届生身份来xx公司实习，这是我从学校走向社会的第一步，是人生道路上一个很重要的起点。众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。回首这一年，我在xx的取得的进步都历历在目，每一个进步都值得我骄傲。正是因为有了一个良好的\*台和一群可爱的同事，才使我能够快速适应工作，一步步走向成熟。

工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这一年的工作我受益匪浅。古人云：“纸上得来终觉浅，要知此事必躬行”。对我们应届生来说刚走上工作岗位是理论与实践相结合的学习，把理论应用到实践当中并在实践中积累更加丰富的理论知识。转眼已经一年。就这一年的工作我做一个简单的总结，汇报我在xx公司一年来取得的成绩以及自己的不足。

一、个人成长方面：

1、心态转变。学校的生活养尊处忧，无需我们担忧某些问题，学校三点一线的生活，学习跟得上就可以，而在工作当中就不然，工作中，我们要考虑如何提高工作效率，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要我们以一颗\*常心去对待，及时的转变心态会让我们工作更加顺利。

2、计划做事。有了明确的计划，目标才清晰，以至于在工作中不会茫然。在采购部工作的一年中，我每天都整理工作日志，记录下我要做的事情，然后再总结一下完成状况，日志看似\*常，但在无形中提高你做事的效率和工作的有序程度。也改变了我刚开始工作缺乏系统和逻辑性的缺点。

3、处处留心皆学问。这是我毕业的时候导师对我讲的一句话，对这句话并没有给我多说什么，但在工作当中我深有体会，初到采购部我把仔细阅读以往的采购合同。在整理过程中我仔细的看了一下采购合同的内容，这为我以后的修改合同起到了很大的帮助，我可以直接套用以前的合同范本，这个结果直接归为我的留心。在生活中只要你留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉你怎么去做，应该学会思考自己应该怎样去做，留心别人怎么做。

4、不以事小而不为。做大事小事有不同的阶段，要想做大事，小事情必须做好。这是我急需知识和经验的阶段，做一些繁琐的小事情，很有必要。工作中我努力做好每一个细节，但我并没有感到烦，而是把它当作我素质培养的大讲堂，正因为这些小事情改变了我对工作的态度。小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要。在xx有一群乐于帮助我的同事，在工作过程中，我虚心求教，同事也不吝啬热情帮助。从最简单的电子元器件，到产品特征、市场情况，让我在找到了学习了方向，使我更有针对性地提高自己的工作能力。

二、工作方面：

自入职以来，在公司和部门领导的悉心指导下，在部门同事的言传身教下，我很快融入xx公司。从基本的物料库存查询开始，到下订单，收货入库等工作都很快上手。

要说这一年积累的经验，我首先学会的是核价，不管采购任何一种物料，在采购前应熟悉它的价格组成，了解你的供应商所生产成品的原料源头价格，为自己的准确核价打下基础。这样谈判时，做到知已知彼，百战百胜。现今的社会是一个电子化的社会，作为采购人员要由不同的方面收集物料的采购信息，地域差别等。只有了解了市场，才真正了解了所需产品的价格定位，为采购活动做好先期准备。

公司内部的沟通很重要，特别像我一样，刚进公司的新人来说，尤为重要。八月份公司###项目采购任务下来了，这个项目在钣金件以及一些电子元器件方面有特殊的要求。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找