# 生产设备保养工作总结(推荐22篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-02-12

*生产设备保养工作总结11、完成医疗设备维修保养工作。例如，手术设备、腔镜设备、无影灯、麻醉机、图文工作站等；急救类设备：监护仪、除颤仪、呼吸机、心电图机等；影像类设备：DR、CT、MR、DSA、彩超；内窥镜设备：胃肠镜、支纤镜、鼻咽镜、喉镜...*

**生产设备保养工作总结1**

1、完成医疗设备维修保养工作。例如，手术设备、腔镜设备、无影灯、麻醉机、图文工作站等；急救类设备：监护仪、除颤仪、呼吸机、心电图机等；影像类设备：DR、CT、MR、DSA、彩超；内窥镜设备：胃肠镜、支纤镜、鼻咽镜、喉镜、内窥镜摄像主机、内镜清洗工作站等；病理检验类设备：冰冻切片机、组织染色机、分光光度计、荧光PCR等。

2、完成医疗设备质控工作，例如，除颤仪、呼吸机；

3、完成新设备安装工作。例如，MR、CT、彩超、DR等；

4、完成对科室医疗设备培训工作。例如，除颤仪日常检测保养、一体化手术室操作、放射科大型设备日常开关机等。

5、完成放射设备性能检测与辐射防护测试工作；

6、完成设备性能评估及报废工作；

7、完成仪器器具计量检定工作，其中包括强检设备与非强检设备；

**生产设备保养工作总结2**

我认为工欲善其事，必先利其器，君若利其器，首当顺其治。我们每一名设备维修员只有严格加强设备管理和保养工作，改变设备维修的被动局面，才能使生产正常运营。经过近两年的设备维修工作，在经理和主管的细悉心培训下，我的技能和入厂时相比发生了翻天覆地的变化，自己也利用书籍和网络查询了所属设备的相关资料，尽可能地多去了解和掌握它们的性能、安全规程和维修保养等方面。同时自己也加强电工方面的的学习，争取使自己在机械、电气维修领域都能独挡一面。

**生产设备保养工作总结3**

过去一年里在公司的领导下，同志们的支持和帮助下，我坚持不断地学习各种知识、总结工作经验，加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项，完成了自己岗位的各项职责，在这里将自己的工作情况做个简要总结：

作为一名普通的设备维修人员，机械设备是企业生产的坚实基础，有了设备的良好运行，才能确保工艺生产的连续稳定，现代企业应从实际出发，时刻树立“维护保养为主、计划检修为辅、技术革新不断”的宗旨，在总结自身经验的基础上，结合学习外部先进的设备管理理论和方法，通过观念的转变，创造出适应改革要求的并适合于本企业特征的设备维修体制。

一.遵守各项规章制度、认真工作、使自己工作效率不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，遵守公司的`各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。实际上勤于思考在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自己也能够学到更多的知识，掌握更多的技能。

二.积极配合领导、团结同事、相互学习。在工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作;平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们彼此交流，往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶携着。从我个人而言，在工作的过程中我受益匪浅，从做事、到做人;从看问题、到解决问题上都认识到了新的机会和经验。

三.加强政治理论和技术知识学习，全面提高自己的政治文化素质和业务水平。按规定要求对设备进行日常清洁、检查、润滑、紧固、调整等，以保障设备正常运行，同时做好日常的维护保养工作，要求坚持做到“三好、四会、五良好”( “三好”即对设备用好、修好、管好; “四会”即对设备会使用、会保养、会检查、会排除故障; “五良好”即使设备性能良好、密封良好、润滑良好、调整良好、坚固良好) 。

一直以来来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益为宗旨，努力实践公司和车间各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当个助手，为班组成员做个好标榜，“学海无涯”，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，但还不足挂齿，为此在以后的工作中除了加强车间设备的基础维修外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为公司的效益作出更大的贡献。

**生产设备保养工作总结4**

在制造业日益发展的今天，机械设备作为制造基础与支撑，在制造业中位置越发显著，加工的稳定性将会直接影响产品的质量。尤其是天地人环保科技有限公司企业发展日新月异、蒸蒸日上，公司项目繁多，机加工设备运转负荷徒增，因此设备的日常维护保养应上一个新的日程。在天地人环保科技有限公司工作多年，期间在领导的悉心指导，与同事们互帮互助下，认识到做好设备维护和保养应做到以下几点：

>一、每日巡检

面对长时间不停运转的设备，只有加强检查才能更好的了解设备的健康状况，对将要发生的故障隐患提前清除，以达到防患以未然。每天上班后开展工作前，都会听一下摇臂钻，台钻，车床电机和机轴有无异响、固定座和螺栓有无松动脱落；检查摇臂钻、车床以及台钻的油位；检查车床以及切割锯皮带的松紧。检查天车运转时有无异常响动，大绳有无断股现象、是否缺油。检查空压机压力、温度和工作运行的情况，每天给空压机放水。经过整个设备的巡检让我时刻掌握每台设备的运行状况，并根据每台设备的实际情况来开展维护保养工作，从而延长设备的使用寿命，降低生产维修成本，最终最大限度的提高企业效率。

>二、设备运行和保养记录

除了对设备的检查外，设备维护人员和生产操作人员的良好互动，力求做到设备缺陷早期发现、及时检修，充分摸透每台设备的`脾气和病灶，以利于快速、有预见性的开展设备维护工作，并对易损易耗件重点跟踪和备件库存。对设备的各个加油点周期性做润滑工作，这样就不会因为润滑不好造成设备磨损而增加故障率。我也配合部门领导制作了设备的作业指导书、保养规程、设备运转、巡查维修保养记录等。

>三、 设备维修保养

熟悉设备原理、结构及性能特点、对自己操作加工设备控制原理有充分理解，要知道设备产生的每个报警故障原因及可能涉及到的部件。

>四、 技能提升

我认为工欲善其事，必先利其器，君若利其器，首当顺其治。我们只有严格加强设备管理和保养工作，改变设备维修的被动局面，才能使生产正常运营。另外，应备份详细的自己所要的设备维护资料，这些资料应包括机械设备图纸、电器原理图、以及各部件型号报表等。资料齐全就能使自己在平时维护工作中以及故障处理时起到事半功倍的效果。自己也利用书籍和网络查询了所属设备的相关资料，尽可能地多去了解和掌握它们的性能、安全规程和维修保养等方面。同时自己也加强机械方面的的学习，争取使自己在机械、电气维修领域都能得到提高。

>五、需要改进的方面

通过自身维修水平的提高，努力在设备维修成本上节省开支，如对已损坏价格昂贵的部分进行分解修理使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的备件。减少设备外修次数，加大内部修理力度。对于设备维修，通过变更保养频率保证设备的使用性能，减少故障停机时间。

总之，自己有责任、也有信心不断加强学习，提升自身维修技能，围绕公司制定的年度目标，求真务实积极工作，加强同事间的配合，提高相互协作能力，使班组部门更加团结、更富有战斗力，去迎接更大的挑战。我相信机遇与挑战同在，光荣与梦想共存!经过管理变革，背靠优秀的企业文化，通过实施多元化发展，天地人定会迎来更加辉煌的明天！

**生产设备保养工作总结5**

二氧化碳保护焊、钳工基本技能知识进行了培训，采用理论和实践相结合的方式培训。由于中心在本月组织开展了技术比武，部门组织人员对参加比武的人员进行了有针对性的培训。由新分配大学生对材料、制图、铁碳平衡图进行了详细的讲解。为了更好开展创建学习型班组争做知识型员工活动，我部要求班组每天的安全、业务技术等方面的学习有计划、有记录、有效果，努力提高员工的综合素质。

接下来的培训工作需要加强，按照培训计划和检修时间搭配开，将培训内容落实到实处，严格按照培训计划进行培训。要求在讲解过程中要求每个人在开班前会的时候必须带笔和笔记本，对一些重要内容进行记录。并要求每个讲课的人必须突出重点，切合我部的工作实际，注意讲课方法，有的放矢，尽量将一些理论性强的东西通俗化，让大家易学易懂。

总之，XX月份我们比较x的完成了各项工作，但也暴露了我们的很多不足，各班组对员工技术和业务水平培训认识和重视程度有待加强。班组对大检修项目的风险评估有应付差事的现象，对现场临时工和新员工安全教育不足，下一步我们的重点工作就是，加强员工的思想素质建设和安全管理，尤其是对临时工和新分配大学生的安全管理，进一步强化员工安全教育和技术、业务水平的学习。

**生产设备保养工作总结6**

回顾我这一年来的工作，有积极肯定的一面，也有工作疏忽缺点的一面，但总的来说，进步还得很多，顺境依然多于逆境。

我在这里报告维修工年终工作总结，对于今年一整年的工作给予一次完整分析，希望各位领导、班组长、工友们予以认可，我将在下一年工作当中更加努力，改正工作缺点，改进完善工作方法。

我的工作总结，归纳起来有以下几点：

>第一，安全

没有安全就不能生产。企业生产核心宗旨就是“以人为本，安全第一”，这几年企业在人性化管理方面也下大工夫，严格审查生产线上存在的安全疏漏。

然而安全工作涉及方方面面，安全工作的开展需要与实际情况相结合，说到再到位些，就是安全工作一定要全企业每位员工都时时刻刻有所注意，对于安全形势保持时刻的警惕性。我在高炉维修工作当中，时刻遵守企业安全管理制度，贯彻执行安全生产条例，遵守“自保、联保、互保”的安全细则，在这一年的`xx维修工作当中，未发生一起安全事故。

>第二，生产设备

确保生产设备的稳定运行是我工作恒定宗旨，也是我的工作目标之一。我们车将每个员工的辛苦努力，使这一目标成为现实。

去年一年，我车间高炉设备利用系数在xx，少数情况下可达到x以上。对一些原先设计中存在的缺陷问题，进行改造与完善。包括皮带传动，热空气除尘系统，风机系统，加料系统。通过改造，不仅节省了人力又节省了资源，收到了事半功倍的效果，为此企业领导都给予我车间员工充分的肯定。

确保生产设备的稳定运行也必然是我今后工作的目标。我清醒地认识到，生产不能有丝毫懈怠，不能被胜利冲昏头脑，要时刻保持一颗冷静、沉着心态面对工作。

>第三，人员培训管理

技术培训、技术练兵。综合在生产过程中遇到各项问题，及时现场处理，培养职工的处理能力。定期有计划地开展培训，提高员工的专业技能和素质，以及应对各种突发问题的处理。

促进优胜劣汰，提高薪酬相结合的工资激励机制。以奖励肯定优秀员工，对于有优秀表现、良好能力的员工给予物质奖励。

人员培训管理的最终目标就是无为而治，使企业员工知道该做什么，要怎么做，让每一名企业员工都贯彻大集体思想，营造爱集体、爱荣誉、不计较、不推诿、不折腾的文化精神。

>第四，不足之处

工作中必然遇到方方面面的变化与困难，存在不足之处是必然的事，需要根据每一阶段暴露出的问题进行修补、改正。

回顾今年的x维修工作，我需要改进或克服主要在队伍建设方面，一些员工缺乏足够的专业知识，存在工作超时或返工情况。这也是我管理不善的具体表现，岗位工人对设备的维护，有些地方存在工作疏忽。

某些区块存在人文损坏设备的现象充分说明员工维修技能还有些加强。

弥补不足，关键因素是人，不是物。在下阶段工作当中，我一定要着手加强队伍建设，努力改正工作中存在的不足。

**生产设备保养工作总结7**

做为一所农村中学，我校在原农远工程的基础上于去年暑假统一配置了“班班通”，分别为模式三和模式四。国家对教育如此大规模的投入，给我们创造了如此先进的教学环境，同时也对我们在教育信息化、技术应用能力教学质量方面提出了新的要求。

首先，提高认识，体会益处。

不得不说“班班通”工程是一项意义深远的伟大工程，让老师、学生从中都受益匪浅。特别是相对于我们各种资源比较落后的农村学校，一支粉笔、一本书已经远远满足不了学生蓬勃的求知欲，“班班通”把全国最丰富、最优质的教学资源引入到每一个教室，每一位教师都应该领悟到它的重大意义，转变教学观念，提升基本素质。要积极地学习使用它，在一个信息技术日新月异的时代，不能心生畏惧。

其次，创设环境，提供支持。

学校给每一位老师都提供相应的学习机会，计算机骨干教师接受上级部门培训，熟练后引导我校青年教师学习应用，再由青年教师为中老年教师做示范引导。每学期的校际公开课都规定使用多媒体教学，组织青年教师参加各种类型的多媒体比赛。鼓励日常教学使用多媒体设备，以活泼课堂，提升教学质量。经过一年多的坚持，我校教师对多媒体教学设备都能熟练使用，有的老师设计的课件曾多次获奖，学生们对多媒体教学也越来越感兴趣，开拓了视野，教学质量也有了一定提高。再者，完善制度，加强管理。

广泛而有效率的应用多媒体设备，需要规范化的管理。“班班”通做为班级教学基本设施，需要每一个班老师和学生的维护。我校以各班班主任为设备负责人，领导任课教师和学生正确使用它，并保证教室设备的.清洁隆卫生。出现问题，班主任及时上报学校，学校会尽快安排维修。我校一般两周会安排专职管理员对各班设备进行排查，尽最大可能保障多媒体设备的完好及正常应用。

持续改进，不断投入，也是我校在多媒体教学工作上的一贯方针。在良好的硬件条件，我校多方面提升设备应用效率，开放专门电脑室，方便查找资源。每人配置专业电脑，提高信息技术能力，收集优质课件资料，整合学校资源，为教师应用教学资源全方位创造条件。

相信随着技术的发展，应用能力的提升，管理制度的完善，我校会以更快、更稳健的步伐在多媒体教学的在道上努力前进！

**生产设备保养工作总结8**

xx年已经过去，怀着对青春的梦想，我捧着一颗火热的心踏上了班长的舞台。在这xx年里我深刻体会到了做班长的艰辛和快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的事业上，倾注于每一位同事身上。xx年的工作已经结束，收获不少，下面我对xx年稍微写一下，为20xx年的工作确立新的目标。

>一、思想认识

在xx年，作为一名班长，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，以班长的要求严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事心目中都树立起榜样的作用。积极参加工厂及公司组织的各项活动，如工厂的主管讲课。xx年来，我服从和配合领导做好生产部门各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。20xx年，我将更加努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个经受得起任何考验的班长。

>二、维修工作

在维修工作方面，xx年任务都非常重，但不管怎样，为了把自己的维修水平提高，我坚持经常看一些相关的书籍，还经常网上找一些机械维修资料，还争取机会多与同事们聊天，从中学习别人的长处。平时还虚心请教有经验的老师。自己也经常去设备现场看、与生产部门沟通挖掘他们对设备操作存在的缺陷，自己做好笔记统一处理，处理不了的通过xx流程上报设备动力部要求他们的技术支持。

>三、班长工作

我严格要求自己，工作实干，并能完成领导给予的各项任务。由于我们是机修工，这个特殊的职业决定了我们必须还有很多的工作要做，我服从领导的安排，兢兢业业，主要的完成每月的设备保养计划工作和日常维修工作的安排，还处理一些突发性事故。并很好的完成了领导安排的所有任务。在以后的工作，我将一如既往，脚踏实地，我会更加积极地配合领导完成各项任务，为华峰的美好明天更加努力。

>四、考勤方面

我在做好各项工作的同时，严格遵守公司的\'各项规章制度。处理好公司工作与个人之间的关系，到目前为止，考勤制度我还在制定当中，以机修以前的制度为版本再增加一些工作的实际情况。我将会用最少的时间逐步完善考勤制度。xx年，我将更加勤恳，为自己作的事，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

综合以上几点，其中还有不足之处，所谓“人无完人”，我将用的时间带领机修的全体同事发挥他们自己的专业技能，为自己和他们去寻找更大的发展舞台。

**生产设备保养工作总结9**

>一、十二份工作重点：

1、努力做好防冻保温工作。

在本月份，我们根据陕北的天气情况，对我工段的所有电伴热进行了复查，对所有蒸汽冷凝系统进行了仔细确认。更换冷凝水阀2个，手动阀2个，对个别阀门与疏水管道等保温缺损的地方，工段利用废旧保温材料自行恢复的有8处，为安全平稳过冬做了许多工作。

2、设备维护保养有所提高。

本月的另一个工作重点就是加强对设备的维护保养。尤其是对粗破机，每天一切换，并对槽型铁和肘板做为一个重要巡检关注点去检查。有计划地对两个小渣泵进行了维护检修，为xx前半年的正常运行打好了一个基础。更换了大渣泵的出口阀，为检查维护阀板提供了一个方便，更换了水环泵b、c的汽水分离器。另外，在设备润滑方面也有所加强，每个班都能对自己分管的设备细致地做润滑工作。

3、进一步搞好现场文明生产。

针对我工段现场文明生产存在的一些问题，本月份，我们将做为一个重点进行整改。对设备卫生的清理与保持做了大量的工作，对部分管道与支座、支撑都做了除锈刷漆工作。

4、随着公司精细化管理工作的日益深化，班组建设势在必行。在时间紧、任务重的前提下，我工段认真细致地组织编写了班组建设的十项制度，加班加点，先后修改五次，保持保量地完成了这项工作。

>二、十二月份工作不足：

1、安全管理工作漏洞百出。

闪爆事故的发生，直接暴露出我工段在安全管理工作中存在的问题。在检修过程中缺少规定的程序，仅凭经验主义操作而没有严格按照公司的安全规程去执行，属习惯性违章。在操作票证的办理上也有很大的问题，工段一级管理“人浮于事”，没有切实起到安全监护与岗位职能作用，犯了“官僚主义”的错误。总而言之，我工段的安全管理过于粗放，检修纪律过于涣散，工段管理人员严重渎职，思想麻痹，因此应深刻反省，吸取教训。

2、防冻保温工作做的仍不细致。

在本月份，面对气温的骤然下降，我工段虽然提前有所对策，但是力度还不够，仍有小地方出现了上冻的现象。如中和塔的远传液位，乙炔总管(采卤)的放净等。说明我们对防冻保温工作认识还不够，排查不细致，可圈可点的地方太多。

3、工段一级管理人员思想不成熟。

工段一级管理人员本来都是从一线工人岗位上干上来的而并非专业型的管理人才，可能是长于操作而弱于管理。在管理方面也是边干边学，边总结边完善。尤其是发生事故后心理压力与精神负担都很大，有着深深的内疚和自责。思想的包袱是越背越重，也直接地影响着日常的工作，心乱如麻，导致工作起来缺少章法，这是思想不成熟的表现，也可能是本月下旬的一个缺点吧!

>三、20xx一月份工作计划：

1、围绕春节前后，努力搞好安全生产工作。

春节前后，大家都沉浸在节日的喜庆之中，往往容易忽略安全工作。鉴此，我工作将开展春节前后专项安全教育活动，嘱咐员工注意出行安全，班前不饮酒，班后少饮酒，减少聚会，多休息，保证上班时的精力充沛，确保操作无误，安全生产。

2、进一步做好防冻保温工作。

针对陕北的天气预报情况，我们工段将灵活机动，随时做好防冻工作。把备用大渣泵的冷却水为长流，备用水环泵的机封水为长流，一次水的放净管的水开大处理。对所有蒸汽冷凝水放净改一小时为半小时。准备了棉被若干，随时包裹认为保\_较薄弱的地方。

3、深刻反思自己的过错，争取从零开始树立乙炔工段新形象。

可以这么讲，一年的努力白费。但是我们会深刻反思自己的过错，争取从零开始，从一点一滴做起，重新树立我们工段的对外形象，消除负面效应。拿出成绩和效益来向领导证明，我们并非孬种。

4、另外我们会全面贯彻好公司与分厂的各项工作与方针，保证完成好分厂下达的临时性的任务。

**生产设备保养工作总结10**

设备巡视维护个人工作总结

设备巡视维护个人工作总结转眼就到了年末，新的一年即将来临，新的一年就意味着新的起点与新的挑战。回顾这一年，在领导和同事的悉心指导和关怀下，成长了也有了进步。但仍然还是从在诸多不足，对这一年工作做以下总结。

一、20xx年至今完成的主要工作有：

20xx年当班每天尽职尽责做到认真巡视一日四巡的制度。认真做到对机房设备，弱电间，空调间的巡视确保设备运行良好无报警。做好巡视记录，发现问题及时汇报及处理。

二、在工作态度，思想方面。

我热衷于本职工作，严以律己，遵守规章制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”的工作态度，在领导的关心和同事的帮助下，始终勤奋工作，认真完成任务，履行岗位职责，坚持理想，竖立信念，不断加强学习，牢固自己的业务技术。

三、在业务学习，设备维护工作的领悟

对自己的工作做到清晰的认识，及熟练掌握。对自己包保的`所有低压配电柜、蓄电池以及配电箱设备，做到心中有数。

四、中心设备维护经验

1、对已经发生过的故障，归纳总结，做好发生原因以及问题处理流程的记录。提高故障处理的质量，缩短故障处理的时间。

2、平常巡视要做到认真仔细，把设备存在的隐患降到最低。

3、对自己包保的设备要经常检查及清理，做到心中有数，干净无尘。

五、应急预案执行的情况

按照预案对应急处置进行实施，定期将发生的故障汇总，从故障现象、故障原因、登销记程序、处置过程，到最后的试验销记，全过程做好分析记录。对薄弱的环节提出补强措施，汇总梳理重点设备易发生故障，加强自我学习。对应急设备器材管理，按照分管设备类型，配备好足够的应急器材，如有不足或损坏及时上报。建好应急设备器材台账。

在工作中还是从在着这样或那样的缺点，如业务掌握不够熟练，思想认识还有待进一步提高。在以后工作中，我将不断加强学习，提高自己身心修养，克服困难，力争上游，改正缺点，加强团结。不断强化自己的安全意识和业务水平，尽职尽责完成各项工作任务，相信在明年我会做的更好！

**生产设备保养工作总结11**

20xx年上半年，设备维修中心三厂及其下属各维修车间对以前在安全管理方面存在的问题进行了认真分析，同时在深入研究的基础上提出整改方案并且进行了实施，有效地保障了员工的生命安全，取得了良好的效果。

1）车间各工作任务危险源再辨识及控制

设备维修中心三厂共有11个维修车间。各维修车间认真开展各项工作任务的危险源再辨识工作，并针对其严重程度采取有效的控制措施，确保了各项工作任务的安全。

我厂根据本厂的实际情况，组织厂领导、管理人员、班组长、技术人员和职工代表辨识小组，对可能造成人员伤亡、疾病、财产损失和工作环境破坏的根源或状态进行辨识。加强了重点环节的危险因素辨识和风险评估，2月三厂组织各级安全管理人员针对20项工作任务的193条危险源进行了再辨识、再评估活动，共辨识出新增危险源6条、需修改的危险源5条，对15项新增工作任务进行了风险评估活动，共辨识出新增危险源112条。按照公司要求和中心计划，危险源辨识完后，四月份三厂对管理对象进行全面梳理，并对新辨识出的和需修改的管理对象进行提炼，共新增和修改了19各管理对象。

2）“三违”现象分析及对策

20xx年上半年设备维修中心三厂从各项维修工作任务对员工的素质、行为、环境、设施及管理进行了分析研究，提出检察以人为本，完善各项管理制度等主要对策，取得了良好的效果。

扼制“三违”现象发生的主要对策是：

a、坚持以人为本，夯实安全基础。针对我厂员工素质较低特别是操作技能较低的实际，加大员工培训力度，使员工达到“知、会、懂、能”，真正明白“应该怎么干”；加大安全教育力度，使员工真正认识到违章作业对企业、家庭和个人的危害性，把遵章守纪、按章作业转化为自觉行动，从被动要员工安全变为员工主动“我要安全，我必须安全”；加大安全管理力度，以“执法必严，违法必纠”精神查处各种违章现象；善于用人，把合适的人安排到合适的岗位上，用人之长，避人之短；科学合理安排工作量，维修时间服从维修质量和维修安全。

b、完善各项管理制度。严格执行“《员工不安全行为管理办法》和《不安全行为管控指导意见》”，对违章人员实行教育和处罚相结合，对一般“三违”，车间和所在班组必须进行分析，公开处理，在曝光栏进行张贴；对严重“三违”，由安全办按事故进行分析，在全厂通报，公开处理。

3）本质安全管理信息系统的应用

20xx年本安信息系统运行以来，三厂安全办组织全厂管理人员进行本安系统操作应用培训，培训后进行实践操作考核，考核不合格者，给予通报批评，并纳入五型绩效考核；考核不合格者进行再次培训，直到考核合格为止。

我厂建立管理制度严格录入管理。要求检查人员现场指出存在问题，录入时要量化、叙述具体，便于各车间班前会查看、整改。将检查人员的录入数量和质量纳入考核，按旬统计通报。如发生重复录入现象，对录入者进行扣分。

本安管理信息系统运行管理补充规定下发后，促进了各部门排查隐患的积极性，在人员不安全行为管控有所加强，各车间依据中心文件制定了设备维修中心三厂的本安信息系统应用管理办法，保证了录入数据的及时、准确、规范，复查消警及时，由于本安信息系统应用培训到位，班组长以上管理人员能够熟练应用本安管理信息系统。

本安管理信息系统运行过程中也存在很多不足，如：各车间人员文化程度的参差不齐，导致认识不足，运行起来有一定的难度。针对这一情况我厂将对员工再一次进行全面培训。

4）在工作中存在的问题和不足

今年以来，我厂在安全工作上，虽然做了大量的工作，取得了一定的成绩，但仍存在一定的问题和不足。具体表现在以下几个方面：

1、由于我厂劳务工较多，人员素质较低，“三违”现象时有发生，有时还很严重；

2、我厂质量标准化工作，与一厂、二厂相比，差距还很大，仍需下大力气整改。

3、厂内员工文化程度参差不齐，对安全知识的理解还不够，安全意识比较淡薄，以后我厂在这一方面还得加强培训。

4、安全检查力度还不够，部分安全管理人员的相关基础知识掌握不够，与中心对安全工作的要求还有一定的差距。

**生产设备保养工作总结12**

在繁忙的工作中，20xx年即将过去，一年里在领导和同事的关心赞助下，充分施展岗位技能，通过本身的继续尽力，工作与业务程度都取得了长足的提高。继续改进工作措施，进步工作效率。总结过去汲取好的工作经验。下面我对20xx年的各项工作做出一下总结：

一、工作环境

我们的主要工作便是共同检修、抢险、备品备件的领用、或现场生产和检修所留下的垃圾、废钢、旧的备品备件清理清卫等主要工作。在工作中能很好的完成领导下达的任务，快速平安的托运备件，清理清卫等工作。

有时设备检修可以或许积极共同检修工作。在设备检修繁忙时此中最多的跨越一天14小时战斗在工作岗位上，因用车计划无规律，需求重要时，每天在车间往返要跑上百次，有时抢修光阴较长，为了生产加班加点不能休息，又加上我车噪声大，驾驶室温度高散热差，整个人就好比在洗澡。而且在我们车间路面狭窄，途径条件差的工作情况下等，但我们都没有牢骚，可以或许正确对待，尽力工作，认真完好各项工作任务。

二、平安方面

在工作中我们都可以或许自觉严格要求本身，自觉遵守劳动纪律和平安操作规程，认真学习交通律例，严格遵守交通律例和厂规厂纪。认真完好本职工作，做到了警钟长鸣、平安第一、预防为主的平安生产方针。起到了以防万一的后果。全年无违章违纪、无责任事故，在包管了行车的平安的环境下我们做到了：尽力学习继续进步平安素质。本身作为一名驾驶员、尽力做到马达一响、集中思想、车轮一转、注意平安。固然驾驶员的工作很单调，然则这种工作要求有很强的责任心，在行驶中来不得半点马虎，要集中精力开好车，时时想平安，处处防不测，做到平安二字宁神中。

三、尊章守纪方面

严格遵守公司订定的各项规章制度，不打斗、盗窃、不干有损企业形象的事，尊敬领导，连合同事，工作上认真仔细。上班集中精力，不违反劳动纪律和厂规厂纪，做到以厂为家，维护好企业的利益。

四、主要存在问题及下步计算

（一）主要问题

1、工作上还不敷认真仔细，短缺主动性，对车间的不平安因素还不敷了解。

2、由于我们车间途径条件差、狭窄、路口多等，不平安的因素下有超速的行为。

3、对车辆的颐养、维护、维修等工作做的还不到位

（二）下一步计算

1、在新的一年里我们将要面对两台机的生产，要比今年忙一倍，那我们就更要做好本职工作，做到不超速，超载等各项违章的行为，做到生产在忙平安不忘，做到增强对车辆的颐养、反省、维修、维护等工作。只有颐养好能力包管平安行车。为生产检修等工作的必要提供有利的条件。

2、我们要在新的一年里更家尽力的学习交通律例，增强本身的平安意识。我们要改正缺点，连合一致，做好本身本职工作，争取更好的、圆满完好领导交给我们的各项工作任务，并争取在原力的工作力度上在上一台阶。

**生产设备保养工作总结13**

>一、工作情况汇总

（一）网管业务：处理号线工单余次，新装机、拆机余部次，智能平台业务处理余部。其中中心局装移机跳线（包括宽带）余部，拆线余部。收0a电报余份、电子公章电报份，公司业务通知份。

（二）施工及配合：

施工共计件次。

包括：

机房新增设备：

机房网络改造：

其他施工：

工程配合：

20xx年dslam宽带用户扩容共计余次近线

调度指挥：

电缆割接施工配合余次，配合割接电话共计近余部。等处光缆割接配合余次。

（三）业务开通：

（主要列出局端数据业务制作调试。）

（四）故障：

故障处理余件次。

包括交换故障x件次

传输故障x件次

电源故障x件次

数据网故障x件次。

（五）维护任务：（主要是指本网网络的年表、发电、维护中的网络改造施工等）

通信楼核心路由器ne40e的ffu板更换；邓州北环-邓州火车站-东关机房备用光纤测试；兴达机房至天山路机房备用光纤测试；中心机房至加油站备纤测试。各机房计表牌上墙，及发电插座检查。天山路及解放路机房各增加开关电源模块一个；东环机房9306交换机所用纤芯业务倒代；中心局电池容量测试；中心-北京路-师院光纤通道故障处理等各项维护工作；

2月份把蒲山的e400一体机和zx9806h的流量改到蒲山机房额onu上面，缓解了蒲山ma5100的负荷。云阳的原来一条百兆通道改为2条百兆通道，有效缓解了原来云阳ma5100\_1的流量。新野的s3300交换机已经开通，为下一步上移动的千兆波分通道做下了基础。4月份新开通一条ge通道，有效缓解了郑南通道的紧张；5月份开通白河南s8505。

南阳城市影视现有节目1875部，上半年共计删除旧影片52部，上传节目270部。

（六）上报省公司各类月统计报表件次。

（七）数据制作：各类局数制作余次，共计条业务命令。包括西峡钢厂中继电路数据；中国移动20xx年第一批新增号段数据；邓州新增南阳银行邓州支行数据；南阳赢家汽车销售服务公司连选业务数据；南水北调新增号段数据；内乡天贵酒店开通数据；197后付费用户删除数据；移动pbx-ip增加2m中继；仲景路方圆快捷酒店设备数据拆除；配合省公司支撑系统改造，修改bas的认证方式。

（八）停、发电情况；20xx年上半年所有机房共停电次，发电余次。

（九）问题：（下面所列问题为上半年未解决的，请核对目前是否已解决，并请标注明确，下半年的问题请补充完整）

1、方城中心机房扩容后总配架已用完，需要扩容。

2、市区鸭电机房发电插座线径细、经管学校机房无发电插座。

3、山东信通环境监控存在问题已汇总有关数据上报省公司立项。

4、经管学校480交换设备电池、许庄机房480交换设备电池不良，停电后即断，急需更换。

5、中心局割接遗留问题：

1）直流屏熔丝告警未接。

2）直流屏电池组监控霍尔传感器不良，不能接入艾默生监控系统，无法控制电池充电电流。不能限流。

3）电源直流屏至二楼直流屏线径细。

4）发电机房散热不良。急需改造。

5）环境监控不能监控新电源系统。

6、通信楼电源室，直流屏--逆变直流电源线，直流屏--互联网直流电源线、直流屏-电池直流电源线需更换。

7、移动本网pbx（不结算用户）、移动pbx（结算用户）、td用户电话故障处理流程。

8、现场各机房的照明能否随着本次交流引入的改造同时进行，目前改造过的淅川机房，机房内照明没有改造，有些位臵仍看不清设备。

9、在雷雨季节来临之前，需要安排各县经营部配合对所有安装环控的机房进行一次全面的实验。

（十）上半年在维护中发现的重大问题及目前的处理情况：（下面所列问题为上半年发现并已解决的问题，请列出下半年发现的重大问题，并注明处理情况）

1、设备中心维护人员在兴达机房、镇平县城机房的日常例行维护巡视中发现两个机房蓄电池组有异常，经测试确认发现两个机房各有一组电池劣化严重。目前已将劣化严重的电池组从供电设备中拆除，向省公司申报的立项已批复。

2、4月7日（周六）镇平中心机房交流空开频繁落下，室内工区积极到现场配合，开始测量后发现，空开在闭合状态时空开上部有电下部无电，即怀疑空开有故障，对空开进行更换后交流可以供上电。但是4月8日（周日）镇平中心再次出现交流无法供电的故障，我中心人员全力以赴，两天内第三次奔赴现场协助经营部、电工以及当地电业局人员进行问题的查找和处理。在现场经过测试后又发现电压过高。将交流引入供电甩掉后用发电机供电便一切正常，判断交流引入

有问题，配合电工对交流引入进行全面的彻查，最终判断是交流引入空开零线接点不一致造成，将两个零线串接后故障排除。

>二、下半年重点工作

（一）加强设备维修队伍建设，在中心内部开展网络拓扑结构、传输设备、电源设备的学习，开展各专业的人才储备。

（二）加强设备计表工作，在上半年计表质量取得一定进步的基础上，保持住前期的努力成果，争取更大的收获。

（三）加强设备台账资料的`核对，保证其准确性。

（四）加强规整制度的落实，加大日常计表等各项临时任务的组织实施和检查管理工作。

（五）继续加强“安全规整制度”的学习和落实，明确目标，分解责任，建立监控机制，完善考核制度，夯实安全维护工作。

（六）设备：

（1）对于已经到货的兴达蓄电池组尽快组织实施安装

（2）组织安装工业北路机房、白河南整流配电箱。

（3）工业北路机房的9306设备组织实施安装

（4）对于已经申报立项的镇平蓄电池组待到货后组织施工

（5）工业北路机房、白河南机房开关电源到货后组织施工

（七）加强汛期值班监控工作，保证汛期各项维护任务的顺利完成。

（八）提前准备，做好秋季设备的鉴定工作。

（九）组织人员进行营销知识的培训，保证在完成自己各项维护任务的基础上，尽最大的努力完成公司的全员营销任务。

**生产设备保养工作总结14**

建设工作细化到每一个环节，整理班组建设工作的基础资料，增加班组安全活动记录、学习记录等。强化了班组的考核力度，细化了班组考核标准，考核实施到每一天的工作当中。根据中心班组建设考核标准考核各班组，重新修订了班组考核表，新的班组考核内容主要从质量标准化、工作任务、劳动态度、检修质量、安全意识、学习创新六个方面进行考核，每月考核分数与当月工资挂钩，对各项工作都搞的好的班组奖励，差的处罚。根据实际情况，主要针对机械部本月存在的问题，加强了劳动纪律。加强了现场检修管理，始终不渝的坚持领导跟班检修制度。

**生产设备保养工作总结15**

大部分单位电教设备都能在指定专室使用，登记造册，纳入固定资产序列，指定专人负责管理。专用教室设备保护较好，使用率高，使用记录详实，限度地发挥了电教设备的作用。对电教设备进行编号排序，逐机登记建立“身份证”。多数单位电教教学资源能在原有基础上不断充实，利用率大有提高。专室管理人员的业务素质在工作中大有提升。

设备管理工作较好单位有：XX学区、XX学区、XXX学区、XX学区、XX学校等。设备完好率、使用率较高的学校有：XXX中学、XX中学等。

**生产设备保养工作总结16**

今年，公司组织了#1机组C级检修，#2机组A级检修、#3、#4机组调试跟进整套启动过168h、#3、#4机组临修等重大项目，设备维修部积极主动参与其中，有计划，有组织，有步骤地进行各项工作；总结机组运行时发现的隐患，在计划停机前制定完善的检修计划及实施方案，充分利用各级检修机会对设备进行彻底清查整改；同时集思广益，对技术改造设想进行试验和实施，使设备和系统不断完善，提高了设备的安全性和经济性，减轻了运行人员工作强度。

>设备维修工作总结（7）

**生产设备保养工作总结17**

转眼之间，20xx年即将过去，刚刚送走百花争艳的春天，漫漫的炎夏又即将向我们告别，半年时间弹指一挥间。

在过去的半年里，能够意识到这份工作背负着很重要的责任，所以在平时的日常工作中认真遵守岗位纪律，认真履行岗位职责，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。同时不断加强自身修养，努力提高个人素质。

现将半年来的工作总结汇报如下：

>一、主要经营指标和目标完成情况

认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果，并能及时像领导汇报工作期间出现的问题。

对监控设备、报警系统、电话系统、电脑及网络系统进行维护、保养，对报告厅投影仪及音响设备进行调试安装，对二楼展厅内多媒体放映间设备进行检测和维护，发现的设备故障及时进行处理、上报。配合维保公司对监控室各个设备的维修和维护，配合消防维保公司维修消防报警系统。同时检测了馆内外大部分设备，确保了设备的运行，有效提高了工作效率。积极配合各部门调试博物馆LEd大屏和报告厅多媒体设备，保障设备运行良好。

在完成本职工作的同时，还完成了整个博物馆的办公电脑及网络维修、维护工作。保障博物馆电脑及网络的工作正常，确保了各部门领导及员工的`日常工作。

服从领导、服从安排、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用，心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

积极打扫监控室内的清洁卫生，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。按时交接班，不迟到不早退。严格执行博物馆规定，按作息时间上下岗，小病坚持有事推迟。在工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实。

>二、存在的问题与成因分析

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、工作中有些我行我素，自已为是，这些情况不利于工作。

>三、下半年“追赶超越”的计划安排

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、正确认识自我，从思想上加强自我约束，戒骄戒躁，从根本上改掉这些坏毛病。

2、加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效率。

>四、完成下半年指标和目标任务的保障措施

在过去的半年里我时时刻刻都把工作放在第一位，为了能使各个设备正常运转，加班加点争取能在第一时间修好损坏的设备。及时完成领导安排的工作任务。

以学习为重点，使个人素质和业务水平得到了提高业务技能学习求精。由于监控室设备的特殊性种类多样化，半年来，自己始终敢掉以轻心，一直学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，经过不断学习、不断积累，从一定程度上提高了业务知识水平，了解和具备监控室的各项新设备的使用经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在维修设备的能力有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

作为博物馆的一份子，我将会在今后的工作中，避免自身不足，提高工作质量，具备更加强烈的责任感，在做完每一件事情之后要进行思考总结，并做到善于自我反省。注意培养自己的综合素质，把理论学习和业务学习结合起来，提高自身的素质的同时也要提高业务能力。端正工作态度端正思想，以积极踏实的态度来面对工作，对在过去工作中所犯的错误加以改正并从中吸取经验教训。为博物馆的明天奉献自己的力量，为本职工作做出更大的贡献。

**生产设备保养工作总结18**

在过去的一年中，在领导的帮助带领下，经过了工人同事的共同奋斗，和自己的积极努力，作为设备维修工的我顺利的完成了自己的本职作。我就一年以来的工作做一下认真的总结。

一、工作态度

我热衷于本职工作，严以律己，遵守工厂的各项规章制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己，积极向上”的工作态度，在领导的关心指导和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责，不断加强学习，牢固自己的工作技术！

二、做好自己的本职工作

做为一个机修工，应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对所有机器设备的了解，也要有对发生故障的应变能力，处理好随时可能发生的设备故障，以适应生产的进度需要。我们单位的设备故障也经常出现，我多年的经验告诉我，在维修中，凡是搞不明白的，我都要尽力去钻研，一旦明白，就恍然大悟，看起来复杂的，只要明白了，就会简单，我不但负担了设备维修的工作，还完成了很多工装的制作，我感到心里很荣幸，感谢领导给我这样一个平台，也感到自己的劳动成果发挥了作用而兴奋，也为我们在制造的发展感到骄傲。

这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更有效率的完成自己的本职工作，也能使我们单位获得最大的效益，这样我的工作和工人的收获的也能达到一个平衡，使我更加有动力，更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅是工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！在工作中，互相协作，使效率提高了不少，我们集体作业，互相协作，积极主动，使任务完成得非常快，这就是团结的力量，发挥大家的力量才能使工作进展得更快。

三、回顾过去，展望未来

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，把不利的因素在自已以后的工作中排除，一年的工作让我在为再制造不断前进的道路上做出了一定的成绩，我相信通过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的能力，也感谢领导给我这个合适的工作位置，让我能为社会做出自己该有的贡献。

一年来，我做的已经尽力了，我相信在今后的工作中，为再制造的发展，为提高职工收入，我还是会继续不断的努力下去。虽然一年以来，我的工作还有不尽人意的地方，不过我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！保障公司正常生产、运作。

**生产设备保养工作总结19**

时间一晃而过，眨眼间就到了年底。在这段时间里，通过领导和同事们的悉心帮助和指导下，我逐渐适应了xx建工周围的生活与工作环境，完成了工作中的各项任务，在此表示衷心感谢各位领导和同事。为今后更好的工作，完善不足，特将20xx年的工作情况作总结并向领导汇报如下：

>一、工作内容

1.负责集团电脑、网络设备、办公设备(打印机、复印机、投影仪和扫描仪等)的日常维护。

2.保障集团网络通讯的正常使用。

3.集团网络、计算机的病毒防护。

4.及时解决集团网络、软件、硬件的故障问题。

5.集团电脑的系统、配件及外设程序的安装。

6.负责会议室设备的调试和技术保障，保证各部门的正常使用。

7.完成安全监控系统的网络改造。

8.负责屏幕墙的日常保养。

9.负责电话线路的正常使用与迁移。

>二、自我反思

这段时间以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的岗位上，努力做好本职工作。我思想上、学习上、工作上取得了很多进步。但我也认识到了自己的不足：

1.自己的思路还很窄，对现代网络技术的发展认识还不够全面，自己对新技术的掌握还不够多，有太多需要学习的东西。

2. OA系统流程的生疏，影响到处理问题的速度，也影响到同事的工作效率。

>三、新年展望

对于来年工作计划，根据今年的工作总结以及针对自己的不足，我也做了初步设想：

1.在完善公司信息化建设的同时，加强理论和新技术的学习，不断提高自身综合素质水平，把工作做到更好。

2. 对公司的工作流程尽快了解，提高工作效率。

总之，这段时间以来，虽然离领导的要求尚有一定差距，但今后，我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，以更好的技术、更高的效率、更扎实的作风做好本职工作，为集团再创佳绩做出应有的贡献。

**生产设备保养工作总结20**

1、本安体系运行以及安全基础管理情况

（1）完善各项安全管理制度以及强化考核。在完善安全生产责任制的同时，我们对我厂的安全管理制度重新进行了修改完善。修改完善了安全目标管理制度、安全奖惩制度、安全技术措施审批制度、安全隐患排查制度、安全检查制度、安全会议制度等制度，根据中心下发的部分安全管理制度，制定了设备维修中心三厂相应的安全管理制度，制定并下发了《设备维修中心三厂本质安全管理信息系统运行管理办法》《安全生产隐患排查治理与重大隐患挂牌督办管理办法》、《本质安全型单位建设达标考核管理办法》、《员工不安全行为管理办法》和《不安全行为管控指导意见》。

根据我厂的实际情况在年初先后制定了20xx年《设备维修中心三厂本质安全型单位建设达标考核管理办法》、《设备维修中心三厂本安管理月度定期考核标准》及安全例会汇报要求等新标准，同时在2月6日对我厂的安全生产应急预案进行了修订和会审，并下发到各维修车间，5月各维修车间进行了预案的演练工作。

（2）相关本安体系文件的建设工作

20xx年上半年，我厂以本安一级为目标，预防管理为核心，着手开展本安体系管理，首先，成立了本质安全管理委员会，建立健全了各项规章制度和组织机构，完成了体系运行的所有内页资料和现场管理检查资料，以及制度、安规、风险管理等多项工作的评审和补充；同时也对上级单位查出隐患及时整改和反馈上报。其次，我厂首先对本质安全管理体系系统执行管理制度进行学。，并且对各部门体系管理人员和主要管理人员进行培训，为系统正式运行做好基础；我厂严格执行并落实管理办法，对管理人员进行多次修正培训，使得体系管理和系统运行步入了正轨同时也收到了良好的成绩。

>设备维修工作总结（8）

在忙碌的工作中，年即将过去，一年里在领导和同事的关怀帮助下，充分发挥岗位技能，通过自己的不断努力，工作与业务水平都取得了长足的进步。不断改进工作方法，提高工作效率。总结过去吸取好的工作经验。下面我对年的各项工作做出以下总结：

**生产设备保养工作总结21**

大部分单位电教设备都能在指定专室使用，登记造册，纳入固定资产序列，指定专人负责管理。专用教室设备保护较好，使用率高，使用记录详实，最大限度地发挥了电教设备的作用。对电教设备进行编号排序，逐机登记建立“身份证”。多数单位电教教学资源能在原有基础上不断充实，利用率大有提高。专室管理人员的业务素质在工作中大有提升。

设备管理工作较好单位有：xx。设备完好率、使用率较高的学校有：xx中学等。

**生产设备保养工作总结22**

此次大修涉及维修部位多，设备情况复杂，参检人员众多。而且正值6、7月份，高温和阴雨天气频繁，影响安全的不利因素增多。为保证大修计划的顺利实施，全线停车前，\*车间在公司大修指挥部的具体指导下，成立了以车间吴洪帅为总指挥、主任助理刘宝林、张运良为副总指挥，设备调度、设备技术员、工艺技术员为主要成员的大修领导小组，全面负责大修过程中的工作协调、现场监管计划落实，并指定安全员、后勤保障人员、宣传报道员、现场组织负责人，分头负责此次大修中的安全监督、后勤保障、宣传报道、技术操作。

6月22日夜班开始，\*车间全线停车。停车前，就停车后各部位的清理调试和安全防范工作，车间大修领导小组成员提前进入预定现场，进行检查督促、统筹协调，强调清理完一个部位，维修人员进入一个部位，清理工作必须迅速、安全、及时、彻底、不留死角，防止重复清理，影响大修进度。重点清理部位指定专人清理，明确清理标准，规定完成时限，强调注意事项；提前与材料库做好预借沟通，保证清理所需工、器具的准时、完备。提前做好安全防范用具、防暑用品、药品的领取发放，提前做好大修前的宣传鼓动工作。

为确保大修工作的有序开展、大修实施前，\*车间针对项目特点，专门制定了详细的《大修计划》、《大修进度网络图》，责成维修班组对各待修设备实行分工包干，具体到人。对项目维修进度做到维修有显示，实施有方案，完成有汇报，效果有测评。并规定大修期内每天下午16：30召开大修进度讲评会，就当天的工程进度、所遇问题、突发情况做汇总研商，总结讲评。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找