# 最新生产经理月度工作总结汇总(三篇)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2025-02-22

*最新生产经理月度工作总结汇总一您好！我是生产部经理xx，我已向人力资源部总监递交书面辞职报告，我对我的辞职很遗憾。然而因为种种原因，对于辞职已经是无法挽回的事情了。自20xx年3月以来，我一直担任生产经理一职，转眼间，已经快有4个年头了。在...*

**最新生产经理月度工作总结汇总一**

您好！我是生产部经理xx，我已向人力资源部总监递交书面辞职报告，我对我的辞职很遗憾。然而因为种种原因，对于辞职已经是无法挽回的事情了。

自20xx年3月以来，我一直担任生产经理一职，转眼间，已经快有4个年头了。在这四年时间里，在公司的磨练让我受益匪浅，真诚的感谢公司培养。

以前开展工作，总是围绕着公司的一些问题考虑，认为公司很多需要完善和改变的，但是，处理很多问题的结果，让自己认识到，应该从另一个方面考虑，我开展这项工作是否胜任？这个岗位，是否合适我？我做过仓库员、发货员、计划员及审核稿件等等，这些工作的开展都是以细致和静态为前提，开展起来只要细心加上多用点时间就可以很满意的完成，但是，生产经理这个岗位要的是远见、头脑和魄力，这几样是我这个土生土长的老员工是无法做到的。个性决定了很多问题不可以解决。

在这4年之中，我付出了劳动，也得到了回报。但我想，我的付出不足以让我觉得有所成，反而越发的感觉很失败，失去信心。我认为我仍然不适合做这个职务。虽然我常常自求进步，但因为无法让自己进入状态，无法有力执行领导的工作安排，辜负了领导和同事的期望，对此我自感惭愧，

在合同期还有4个多月的时间里，我希望能够围绕着身边切实的基础工作及新人的培养来开展这样子有利于填补我辞职后的岗位空缺。我经过深思熟虑，决定辞去目前生产经理一职。待新人培养好以后正式辞职。

辞职人：xx

xx年xx月xx日

**最新生产经理月度工作总结汇总二**

尊敬的领导、各位同事：

在6月6日发生了严重的人员工伤事故，给我工作敲响了安全管理的警钟!这件事故的发生，给公司正常的生产秩序造成了严重影响!反思事故，让我深深的感受到在我的安全管理工作上出现了漏洞，我悔恨交加，愧疚万分!现向领导和各位同事做出深刻检查：

一、愧对领导的信任

这次事故的发生让我愧疚万分。由于我的工作失职，辜负了领导的信任。扪心自问，确实是由于我的工作没做到位才造成了本次事故的发生。对于这次事故，事后我感到非常后怕，自己感到深深地自责，没有为员工的生命安全负起责任。

带队以来，关于安全问题，每次开队伍座谈会都会反复强调，但在操作技能方面总认为他们经验丰富，技术过硬，忽视了对这些人员是否符合岗位要求的现场跟踪和考核，没有及时准确的把握他们的操作技能水平，有针对性的教育培训不到位;对于安全风险提醒不够，关注不够，掌握不够。对一些不符合安全规范的行为，总是体谅多，纠正少，缺乏敢于较真碰硬的狠劲。致使现场安全管理存在很多漏洞，导致了这次事故的发生。

尽管我知道安全工作的重要性，也明白事故的后果和危害，却没引起充分的重视。对于带队工作中的安全麻痹大意，流于表面，不能及时的发现问题;对于发现的一些似乎无关紧要的不正常情况时，存在侥幸和姑息的错误思想认识。因此对一些隐患，尤其是细微隐患，没有以最快的速度在事态恶化前提前做好整改，没有真正将所有事故隐患消灭在萌芽状态。

面对这次事故的教训，我充分认识到忽视安全工作是导致事故的必然结果!安全是工作的生命线，不能有一丝一毫的疏忽、大意、懈怠;面对这次事故的

回忆，我充分认识到规章制度完善、管理严格、责任落实是防止事故的重要手段;及时排除隐患、制定整改措施是防止事故的根本方法;加强对员工安全教育，提高员工安全意识，是防止事故的得力措施;面对这次的代价，我充分认识到安全的重要性，这次教训犹如当头棒，使我猛醒!

这次事故, 我感到很愧疚。对不起领导对我的信任，愧对领导的关心。我应该深刻地反省，真诚地接受批评。对于这一切我还将进一步深入总结，深刻反省，工作必须认认真真，一丝而不苟!

二、愧对员工们的期待

作为带队负责人，我是抓安全生产工作的决定因素,我的作用发挥如何,直接关系到队伍的安全稳定。员工们听从我的指挥，是对我的绝对信任和绝对支持，我和他们的关系，既是领导者与被领导者的关系，更多的是兄弟般的情谊。可就是在这种绝对信任和满怀期待的情况下，出现了这次事故。深纠这次事故的根本原因，说到底是我的思想认识不够。

近期，，没有把安全工作放在同等重要的位置去对待。忽视了对常态化安全工作的把控，抓安全工作不扎实、工作重心出现偏差。正因为我对安全认识上的不到位，对所暴露出的隐患和问题不能及时发现并解决，导致一些隐患未得到彻底消除和有效预防。现场上的一些隐患问题都没有查看出来，没有及时去整改。我没能做好安全工作，辜负了领导和员工的信任，我向领导和员工道歉。

三、整改措施及方法

经过深刻反思，针对存在的问题，我将从思想、管理和作风三个方面采取措施，强化整改：

一是提高自身的思想认识，强化安全教育。坚持亲自上手主动抓落实，按照公司的要求，全面推进业务技能培训、应急演练等安全教育，及时对施工现现场中影响安全的突出问题进行分析，并进行解决。引领员工把安全教育融入

到日常的思想中，落实在工作岗位上。同时，从提高现场员工的素质着眼，利用理论学习等时机，对员工们进行针对性、系统性培训，首先要将“安全就是生命”的根本理念真正让大家共知、共享，要使我们每个员工牢固树立“安全第一”的意识，做到时刻如履薄冰、时刻如临深渊。还要真正将我们公司的安全文化理念渗透到每一名员工的思想、意识、行为上;真正做到本质安全，不能麻痹大意凭侥幸。

总之，我们今后的工作再不能出事故，也出不起事故，我们要改变传统思维，做到安全工作精细求细。事故残酷，一旦发生就不可原谅、不可挽回。我们要在强化安全意识教育上做到：“预测、预知、预警、预报、预防”。

二是抓好“举一反三”反思活动。要把安全反思活动作为一项经常性工作来抓，从硬件、软件上对日常安全工作的认识、管理、工作作风等方面存在的问题进行反思。

1.在工作中牢固树立“带着问题去现场、分析问题在现场”的意识，着力提高自身解决问题在现场的能力。

2.在工作中要坚持从严管理，严格按章办事，提高工作标准和质量，着力解决“现场考核不力”的问题。

3.要实施技术攻关、问题攻关，对总结、反思中查出来的问题进行整理，定期进行复查，督促检查整改效果，及时消除安全隐患，确保安全工作。

4.要真正认识到安全管理的严肃性、严厉性，认识到安全工作一票否决、否决一切的极端重要性。只有切实反思了才会真正重视起来，才会将安全真正放到生命至上的高度去研究、去管理、去落实，去全面履职履责。

三是转变工作作风。把转变作风，提高能力，强化责任作为重点，不断加强自身作风建设。

1.要时刻保持“居安思危、心系安全”的意识，深入现场，把工作重心放

在一线管理上，把精力放在施工现场的发现问题、研究问题、解决问题上。

2.切实做好各种隐患的排查，防患于未然。要把无事当有事，要有“细之又细、慎之又慎”的心，采取细致、全面的方法、手段，对发现的问题“零容忍”，及时解决、彻底解决。

3.力戒好人主义，不走形式，随时对现场的实际情况作深入的分析，找出工作中的短板，制定出解决问题的办法和预防问题的措施，踏踏实实地把工作做好。

4.牢固树立“严是爱、松是害”的安全思想观念，安全事关公司“发展兴衰、人命关天”的头等大事，出了事、事故绝不隐瞒，必须及时、客观、负责任地果断处理，对事不对人，“处理一人、教育大家”。

我深知，任何检讨也代替不了发生事故，给受伤员工带来的巨大疼痛和身心痛苦，给公司带来的重大损失;任何忏悔在事故教训面前都显得格外的无力与苍白。在此，我真诚接受公司对我的严肃批评和处罚，愿意以我为反面教材，以此为鉴，远离事故，警示他人!

检讨人：

日期：xx年xx月xx日

**最新生产经理月度工作总结汇总三**

如果我进入公司后我将会运用实际的管理经验及不断吸纳新管理的方式，依公司决策者的提出的目标、发展战略及公司规划、方针对中基层管理甚至员工作有计划、引导、策略性培训、督导，初步建立依公司发展为核心的生产团队。时间周期为：2—3个月。

1、加强自我的时间管理，以自己的行动培养部下都养成在规定时间内完成工作任务的习惯，合理进行时间规划:

上班前：应提前几分钟到厂;先检视部门环境卫生;查看当日各部门使用备料状况

及生产异常状况。

上班后：早会(可保留);确认各部门有无临时缺勤人员;有否新入职人员，工作指导;人员服饰、仪容管理

上班中：检视各部门机器、工具是否正常使用及保养;检视各部门作业中人力不平衡时有无即时处理;检视各部门有无依照生产计划之进度进行作业;查看各部门每位下属的工作有无未依照标准作业;制程中，检视产品品质;对不良品查看，并追踪原因改善;检视各部门有无人员工作情绪不稳定，应予协助;检视各部门有无产品堆积情况，应予及时处理;随时4小时内之生产(人员、机器、工具、物料、作业标准)抽查;生产环境随时保持流畅;

检视各部门报表、图表。

下班前：其它合作部门还有下级反应之问题应当日处理;次日工作预做准备;应保留思考时间(人员任用、工作指导、推动事项、改善工作);下班前应检视各部门内工作环境及安全事项;查看当日工作目标达成状况。

3、建立好自己同同事、下属良好的沟通，对部门工作进行有效的解码、委派，并协调同事去完成即定的工作任务。

4、积极主动向上级进行口头或书面工作汇报及有效的信息反馈:

⑴产品产量方面

①、总结当月生产部总体的产量、平均生产效率、生产计划达成率等总体指标的完成情况。附数据图表说明。(列表细化分车间、分班组形式反映班组的产量情况)

②、针对当月产量、效率数据进行分析，总结车间、班组或生产不同产品之间的产能差异，对于效率偏低的班组或产品进行原因分析。

⑵、产品质量方面

①、总结生产部总体的不良率，制程合格率等各指标的完成情况，附数据图表说明。(列表细化分车间、分班组形式反映情况。)

②、针对当月不良率、制程合格率数据进行分析，总结车间、班组或生产不同产品之间的差异，对于偏低的班组或产品进行原因分析。

⑶、物料损耗方面

①、总结生产部总体的废品率指标完成情况。(列表细化分车间、分班组形式反映情况。)

②、针对数据进行分析，总结车间、班组或生产不同产品之间的差异，对于偏低的班组或产品进行原因分析。

⑷、人员管理方面

总结当月生产人员的任用情况，员工培训或重点工序员工的技能掌握情况等。

⑸、设备管理方面

①、总结当月生产设备的使用、维修、维护和保养情况。

②、提报设备异常。

二、以“工作管理”为核心，提高工作的执行力。

1、工作上推行目标管理：在工作管理方面，以“目标管理”为导向，进行有效的沟通，不折不扣地按照规定的绩效标准去实现工作目标。

⑴、根据公司各项工作要求的绩效指标来制定生产系统绩效指标，并解码到生产系统各职能部门。各绩效指标之间力求链锁与量化，并用数据与表格来体现，做到具体化、清晰化、可衡量、细节化。规定好数据的来源部门及指标落实的责任人、督查人，在规定的时间内进行统计汇报。

⑵、鼓励下属自己设定目标，让每名员工，每位班组长自己制定工作目标和计划的习惯，以目标的设置和分解及对目标的实施完成情况的检查、奖惩为手段，通过员工及部门的自我管理来实现生产系统的总体目标与绩效指标，让员工自己与部门领导充当老板，自己管理自己，变“要我干”为“我要干”。

⑶、加强公司经营计划和未来发展方向的宣传，有计划地组织员工开展工作竞赛和对照公司发展要求求找差距的活动，帮助员工寻找自身的缺陷，为员工制定个人目标指明方向。上级领导在对下属提交的工作计划发表意见时，有意识地把公司的整体要求、长远要求、贯穿其中，通过沟通和说服把它变成个人目标的部分。

⑷、通过个人目标、部门目标与业绩考核相联系的方式，加强对个人目标、部门目标实施的控制，定期举办上下左右之间的交流会，促进合作，施加影响。

⑸、将改进工作列出详细的计划，督促各部门开展工作质量大讨论，总结出工作待改进的地方和改进工作的方法，经整理和补充后下发各部门，工作计划《生产经理工作计划》

2、提高成本意识，加强生产过程成本控制。

成本管理必须与企业的战略相联系，将产品的整个生命周期纳入成本管理对象，既然要考虑生产过程，又要考虑设计开发与售后服务环节，还要重视与材料供应商和联系合作。

生产过程的成本控制，就是在产品的制造过程中，对成本形成的各种因素按照事先拟定的标准严格加以监督，发现偏差就及时采取措施加以纠正，从而使生产过程中的各项资源消耗和费用开支限在标准规定的范围内。

⑴、制订成本标准：

按不同产品、不同工序、不同零部件及产品的不同规格，需用材料的规格与数量、制造工时进行分解、定额，制定出物料定额清单(bom)与工时定额表，实行定额控制。

⑵、各工序主管监督员工按工艺要求进行操作，实行工作前自检，防止盲目加工，造成不必要的报废。

⑶、车间管理人员严抓班组的日报工作，核查材料的实际消耗情况，及时汇报材料定额的合理性与操作中的浪费情况。

⑷、各仓库要根据生产命令单按照规定的品种、规格、材质实行限额发料、监督领料、补料、退料等制度的执行。

⑸、生产计划的制定实行物料评审与生产交期评审，加强生产等待浪费及半成品浪费不畅而引起的场地浪费的控制。

⑹、加强工资费用的日常控制，各工序主管及时对生产现场的工时定额、出勤率、工时利用率、劳动组织的调整、计时工的委派及保底人员工作任务的安排进行控制与监督。

3、生产班组的质量管理

品质管理以预防为主，只有通过对产品的实现过程的管理和控制，才能保证产品质量来满足顾客的要求。为了达到这一目的，我们必须加强对产品的过程管理与控制，具体操作计划如下：

⑴、制度的建立：

①、根据产品的行业标准及顾客的要求制定好各工序及成品检验标准及来料检验标准;

②、根据公司的实际运作及人力资源状况制定出品质异常及生产制程管理制度，使品质异常处理有法可依。

③、建立工艺改进及合理化建议激励制度。

⑵、生产前准备：要求各工序管理人员及作业员在生产前一定要做好生产准备，了解当天的生产任务，熟悉所生产产品技术要求和工艺要求;核对材料或上工序半成品是否符合要求;设备、工具是否正常。

⑶、过程自检：严格执行过程自检，工序主管巡检与专检制度，防止产品质量缺陷流往下工序，以保证产品质量的稳定性。

⑷、认真做好7s管理活动，进行现场定置管理及标识追朔管理，营造一个规范、整洁、安全、有序的生产环境。

⑸、工艺纪律：严格按照工艺卡要求进行作业，对特殊的技术要求认真进行核对。

⑹、作好各种质量记录;严格按工艺卡及记录表单填报。

⑺、加强品质管理方法的运用，将柏拉图、因果图、查检表运用于品质分析及统计中去，根据分析结果，制定相适应的纠正预防措施。

4、物料管理

⑴、进一步完善公司物料管理制度并落实执行，建立并完善物料定额，根据物料定额按物料领发制度领发料，控制物料的使用，杜绝浪费。

⑵、建立物料申购与库存管理制度，加强采购交期管理，建立来料检验制度，严把来料质价关系比，做好产前准备、产中控制、产后检查，防止错用、误用。

⑶、加强物料存储管理，对物料仓库进行划区分类及区域、物料标识。

⑷、规范仓库与车间盘点作业，确定好盘点对象与周期。

⑸、加强存货调整作业，对呆料、废料进行及时处置。

5、设备管理

⑴、全面推行设备点检保全管理，实行设备“三定”管理，即“设备定号、管理定组、保养定人”，为每台设备依程序统一编号，使每台设备都有自己的固定编码，根据谁用、谁管、谁负责维护保养的原则，把设备的保管责任落实到使用人，使每台设备都有专人保管，把设备管理纳入岗位责任制。另外就是以小组为单位，把全组的设备编为一组，班(组)长对小组全部设备工具的保管、使用和维护保养负全面的责任。

⑵、制定设备、工具维修管理制度，根据使用年限及工具、设备性质确定维修责任的承担比例，提高员工对工具，设备的使用与维护的责任心。

6、例会管理

会议是一个有组织、有目的、有计划、有针对性主题的沟通过程，是促使各项必要工作得以有效实施的途径，是集思广益、实现决策化、科学化的重要工具，所以计划在生产系统中将组建起：①、每日车间早会;②、每周厂部早会;③、生产例会;④、品质例会;⑤、产、销、品质部门沟通会;⑥、每月工作总结及下月工作计划报告会等例会制度。

7、7s现场管理工作的推行

7s活动在企业中实施并不困难，困难的是长期坚持，形成日常的生活的一种习惯，要想达到满意的效果，必须大力促进“7s活动”活动的推行。

⑴、建立推行组织，设立主任委员、副主任委员、干事、执行秘书、委员及代理委员，明确各成员的具体工作职责。

⑵、拟定工作计划：

①、进行日程计划;

②、进行资料收集;

③、制定7s活动实施办法。

⑶、开展7s推行造势活动

①、说明与教育;

②、组织管理人员7s培训;

③、组织委员会人员进行培训;

⑷、试行7s活动：①、前期作业准备;②、评鉴检讨。

⑸、实施7s活动导入及查核。

三、以“人员管理”为保障、提高领导力。

1、员工激励：

⑴、建立一套员工激励方案，激发员工的工作热情和内在潜力，把员工的智慧、能力、需求与企业的发展目标结合起来去努力、去创造、去革新。

⑵、用竞争的方法来激励员工，建立优秀员工榜，进行业绩竞赛与职位竞眩

⑶、在适度的压力下激励员工，承认压力的存在，给员工提供必要的培训，从自身做起。

⑷、提升员工的士气，进行良好的的信息沟通，确保利益均分与人际关系的。

2、员工培训

⑴、根据公司的人力资源现状及各部门的需求，拟订出工厂培训计划。

⑵、通过新员工进厂培训，让员工了解自身的职务及责任、权限和义务与相关的规章制度及行为规范。

⑶、积极开展岗位技能培训，使员工了解岗位知识，掌握工作所需的工作技能。

⑷、让员工熟悉前后工序环节，明确工作守则与品质标准及物料使用要求。

3、加强团队建设，增强企业凝聚力，使员工以企业为家，部门合作畅通，运作流畅，人人相处，办事有效率;成本观念增强，减少浪费，荣誉感强，做事有整体观念。

⑴、配备坚强有力的领导班子。领导人坚强有力，成员才有归属感，团队才有凝聚

⑵、制定共同的计划目标，使企业有共同的追求、理念、信仰。

⑶、培养齐心合力，共同承受外部压力的精神。

⑷、在团队内部实行奖励制度，培养团队成员的情感和期望。

⑸、开展团队文化娱乐活动，使团队精神生活充实，增加团队的吸引力和归属感。

⑹、提高经济效益，努力搞好员工福利。

⑺、控制团队，利用健康正确的来感染人、鼓励人、影响人、教育人。

⑻、吸收员工参与团队决策，让员工体现出参与感和成就感。

⑼、不要让企业的缺点影响团队，发现问题之后，及时找出问题的根源，通过一定的渠道去解决。

以上工作计划只是平时工作上的一个目标方向的指引，具体详细策划及落实，还有待对实际工作环境与工作资源进行全面了解，并收集好现场资料及各方面的信息与建议，加以整理、分析后方可进行具体的计划制定与推行。

第一个月完成：

1我入职第一天将对公司各部人员进行一个职权及特长了解2对设备性能进行了解

3找出公司现在生产运行中的障碍

4对公司薪酬架构进行调整

5对公司管理人员进行职权定位并文字公告

6了解公司合作伙伴

7制定好整套生产管理表单及规范

第二个月初步接手并运行生产管理方案

1连续带动班组会议

2监督指导管理人员及作业员进行本职工作

3逐步完成对生产过程协调及完善

4对生产体系运行细节进行评估考核

5改进体系运作弊端

第三个月完持续改进与巩固生产运行体系

1完成个人职能单独管理

2完成在职人员团队建设教育

3疏通管理障碍

4稳定生产局面

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找