# 2024年生产部年度工作总结 个人(优质15篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2025-01-12

*生产部年度工作总结 个人一一、工作回顾1、产品产量方面过去的一年里，生产部门力挑重担，在产品型号多变、批量小、技术资料不完善的情况下，进行了一些工艺上新摸索与试验，克服了材料质量波动，客户质量标准大幅提高、订单紧且不稳定等困难，共完成成品灯...*

**生产部年度工作总结 个人一**

一、工作回顾

1、产品产量方面

过去的一年里，生产部门力挑重担，在产品型号多变、批量小、技术资料不完善的情况下，进行了一些工艺上新摸索与试验，克服了材料质量波动，客户质量标准大幅提高、订单紧且不稳定等困难，共完成成品灯具入库9500余盏(路灯1331盏、隧道灯153盏、庭院灯93盏、景观灯1629盏、室内灯6354盏)，光源成品59586只。为达到客户在产量和质量上的要求，生产部合理调整生产计划，利用有限资源，及时满足客户交期，为今后公司产品多元化打下了良好的基础。

2、产品质量方面

本人今年1—8月负责品质工作，在该部门期间，除带领部门员工把好产品进货、制造、出厂各环节质量关以外，另编制施行了质检各环节的质量记录，留下了真实全面的质量检验数据，申报取得了6种产品的ce认证，协作完善了各款产品的铭牌、说明书，及时向营销部提供了各种产品的检验及测试报告等。接手生产管理工作以后，在完成生产任务的同时，我生产部门同样高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，做到每月成品交验合格率都在98%以上。虽负责的工作角色进行了转换，但始终坚信产品质量是设计、生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，从而实现成品交验合格率逐年递增0。2%的目标。

3、机器设备管理方面

在过去的一年里，公司各种生产设备运转完好率达到100%，尚未出现一起因设备原因影响生产的事故。可以说是因为大部分设备都是新设备，故障率较低。但设备维护还是按照iso9000设备维护保养的相关文件进行定期检修保养，全年安排且有相应的文件记录，有力地保障了设备的正常运转，进而确保了生产运行的稳定。

4、人员管理方面

20\_\_年9月，是本人接手生产部管理工作的开始，也是生产任务逐月递增的开始，在管理人员变动和生产线员工极不稳定的情况下、这无疑于给生产管理带来极大压力，但就在这样的压力推动下，

本部门各车间还是坚定地进行员工岗前岗中培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作。在这里本人得感谢几位车间主管和各个车间一线的组长，是他们的鼎力支持和配合才使得生产部有了如今的良好局面。5、安全生产方面

在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，同时加强了对生产现场劳动纪律和劳保用品佩戴的监管，保证了生产车间的有序运行，全年度未发生一起人身伤害、设备损坏之类的安全事故。

二、存在的不足与对策

生产部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足： 1、 质量管理方面

1)员工质量意识淡薄：目前在部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好，不到位有很大关系。

2)缺乏全员参与质量管理理念：现在缺乏的就是全员参与质量意识，有时会出现一个真空地带，谁都管谁都不管的局面(72w投光灯打胶和144w投光灯包装就是一个很好的例子)，而且在有的时候，生产现场有管而执行不到位的现象。本人个人感觉，有时候靠一个部门来管这种事，想做的尽善尽美是不可能的，这必须与全体员工以及各级管理人员的积极配合是密不可分的，没有员工的配合和管理人员的齐抓共管是完成不了的。

3)缺乏质量记录意识：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。虽然这方面在逐步改善，但离质量管理体系所要求的写所做，做所写，记所做的还差较远!

2、人员管理方面

由于是订单式生产模式，订单的连续性怎样直接影响到生产管理的诸多方面，有时任务不足也致生产现场管理松懈，员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面正策划予以整顿、制定完善的规章制度和培训计划，施行有效的激励措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的需要。

3、物料消耗及成本控制方面

由于以前没有对物料消耗及成本进行考核，有许多的非正常成本增加时有见到，如工具损耗率高、物料使用质量过剩，员工装配及物料储存不当引起浪费等等，这些不经意的浪费都将增加的成本，导致这种现象的存在，这里面有很多原因，有些是员工成本意识不强，有些是工艺规

范和材料要求不太明细。要做到成本有效控制，得从每位管理、技术人员做起，只要大家监督到位、标准制定合理，考核措施完善，的非正常成本才可降低或消除。本部门将根据实际情况实施相应的、合理的奖罚措施和节约能源、降低成本的思想教育，使员工的成本意识和主人翁精神得到逐步提高!

三、从公司整体方面，有以下几点建议

1、请尽快完善现有产品技术资料，并确保其编制、发放的准确性、完整性和及时性。因设计试制输出的各种技术文件(如bom、图纸、包装要求、铭牌、说明书等)是以后物料采购、生产制造、试验测试、使用安装、售后维护等过程必须遵循的标准和依据，因此，本部门建议技术部门尽快完善相关技术文件，以便各环节利于工作!

2、建立健全工作质量责任制：就是要对公司每个部门和每个员工都明确规定各部门和个人在工作质量上的具体任务、责任和权力、以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把与质量直接有关的工作和广大员工的积极性、责任性结合起来，形成一个严密的质控体系!

3、随着公司销售量增长、对用户提供技术支持和产品售后维修也越来越多，原来的售后服务模式已不大适应，建议设置专门的售后“服务部”，由专人负责售后服务工作。其主要职能为开展技术服务、进行客户使用效果和要求的调查和处理出厂产品的质量问题。

4、因公司员工流动量大，个别员工的团队凝聚力和归属感不强。长期以往必将影响产品质量、工作效率等、建议公司在企业文化、员工归属感及团队凝聚力方面加强树立与培训。四、20\_\_展望

面对即将到来的20\_\_年，生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，在现有的基础上，积极与各部门机密配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，进一步抓好安全生产，为企业的发展尽最大的努力!

最后：祝在座的领导和同事们身体健康!元旦快乐!合家幸福!谢谢大家!!

**生产部年度工作总结 个人二**

生产部在公司领导的正确指导下，在相关部门的大力支持及各单位的通力合作下，认真贯彻落实国家环境保护法律法规，履行环境保护职责，持之以恒抓检查、抓整改、抓落实。全季度公司环保工作处于平稳态势，较好完成\_的环保工作。

一、环保工作回顾

(一)建立健全环保管理制度，确保环保管理工作有章可循

为进一步加强公司环境保护管理工作，防止环境污染事故发生，创造一个舒适的工作环境，促进公司可持续发展，制定并完善了《环境污染突发事件应急救援预案》、《公司危险废物管理规定》等制度。这些制度的建立，使公司环境保护工作规范化、制度化、常态化、有序化，也为环保管理的有效性和环境治理的成效、力争企业经济效益与社会效益的共赢提供了制度保障。

(二)认真执行项目建设“环境影响评价”和“三同时”制度

公司在项目建设中，较好地履行了“环境影响评价”和“三同时”制度。

(三)加大巡查力度，确保环保设施正常运行

环保设施的正常运行，是各项污染物有效治理的保证。公司环保员坚持每日对公司各环保设施进行巡检，发现问题立即整改，全心全意服务项目建设，服务于一线生产，全季度公司各环保设施基本正常运行。

截止9月5日止，污水处理厂共处理废水合计108298立方米，经公司污水处理厂进一步生化处理的废水全部达标排放。污水处理厂废水在线监测系统设施运行正常，上报数据真实有效。

(四)加强日常环境卫生管理，创造适宜工作环境

在日常环境卫生管理工作中，公司环保员严格按照公司环境保护管理规定中的要求，每月对公司生产环境进行一次卫生检查并作好记录，对于检查中发现的不符合项，则对责任单位口头通知限期整改或下发整改通知书限期完成整改，并随后进行追踪验证;在设备停机检修过程中，做好设备停机、设备检修全过程环境保护措施，避免发生环境污染事故。

(五)加强宣传、培训工作，提高全员环保意识

为不断提高全体员工的环境保护意识，公司以“4·22”地球日、“6·5”世界环境日、节能减排宣传周为契机，广泛开展环保宣传活动，充分利用黑板报、标语、通讯报道等多种宣传形式，做到全员参与。通过宣传学习，进一步提高了广大员工环境保护法制观念和环境保护意识，使其能够正确认识到学法、懂法、用法的重要性和必要性，以及自身责任、权利和义务，为环境保护工作的深入开展奠定了坚实基础。组织单位出版两版黑板报参加市两级世界环境日展览，送报材料参加全区节能减排成果展等，宣传企业环保理念，树立企业形象，营造企业一个良好的外部环境。

根据生产的需要，为提高环保员的业务技能水平，生产部组织人员分别于5月份和11月份外出参加环保方面的培训。

(六)开展清洁生产审核工作，实现公司可持续发展目标

清洁生产审核是指按一定程序，对生产和服务过程进行调查和诊断，找出能耗高、物耗高、污染重的原因，提出减少有毒有害物料的使用、产生，降低能耗、物耗以及废物产生的方案，进而选定技术经济及环境可行的清洁生产方案的过程。根据公司的实际情况及总体安排，厂首先开展清洁生产审核工作。通过开展清洁生产审核，厂在各项能耗、物耗指标都比审核前有所下降，不仅取得了较好的经济效益和环境效益，同时也增加了客户对公司产品的信心。为巩固清洁生产审核成果和持续开展清洁生产审核，第三季度8月，公司研究决定在各分厂继续开展清洁生产审核工作。目前各单位的清洁生产审核工作都在有序开展，为公司实现可持续发展目标奠定基础。

(七)强化管理，组织完成各类环保方面的相关工作

二、存在的问题

环保工作虽然取得一定的成绩，但也存在一些需要改进的地方。

1、员工的环保意识有待加强，员工参与清洁生产审核工作的积极性不高。需要进一步加强员工培训，提高员工的环保意识，特别是下面分厂领导的环保意识。进一步增强分厂负责人和员工环境保护意识，加大对环境保护工作宣传的力度，切实加强宣传教育工作，普及环境保护科学知识，在各个场合开展各种形式的宣传活动，提高员工的环境意识和环境法制观念，鼓励和支持群众性员工环保活动。对在保护环境、防治污染和环境建设等方面作出显著成绩的单位和个人，给予表彰和奖励，让员工积极参与企业的环保工作，营造一个良好的环境保护企业文化。

2、各种环保计量设施有待完善。公司现有的环保计量基础比较薄弱，为做好环保统计工作，利于环保考核制度的执行，必须完善环保各种计量设施。

3、各种环保管理制度需进一步完善并落实，特别是奖罚与激励机制的完善。加强环保档案的管理。

4、全公司的环保管理组织架构要完善，特别要完善分厂级的环保管理。

三、工作计划

公司环保工作主要围绕生产经营、项目建设等方面开展，在做好日常环保管理工作的基础上，重点抓好以下工作：

1、完善公司各种环保管理制度，加强环保档案管理，做好第三季度排污申报工作。

2、在各分厂开机正常情况下，完善公司各级环保管理，结合公司生产实际，全面落实清洁生产审核工作，进一步深化经济运行工作。

3、做好公司环境质量体系认证工作。

4、做好废水、废气监督性监测工作。

5、深化经济运行工作，加强环保管理，并做好各种专项资金的材料申报申报工作。

**生产部年度工作总结 个人三**

时光似箭、日月如梭。在圣诞节的欢乐气氛里结束了20\_年，我们迎来了新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和全体员工的共同努力下完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作给予总结，同时祝愿我们公司明年更上一层楼。

从9月28日开业以来，共生产产品x吨，己发货产品x吨，库存x吨，消耗废钢x吨，石英砂x吨，水玻璃x吨。目前共有x种产品，在批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。为达到客户产量和质量的要求，生产部合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交货期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

今年工作中，在确保生产任务的情况下合格产品入库率达到x% ，离公司的目标有一定的距离。只要每个员工在提高产品质量意识情况下，全力的投入到生产每个环节中，产品质量一定会稳步提高。

在过去的一年里，各设备运转良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

今年是我公司刚起步的一年，在员工对产品的工艺不太熟悉，人员不太稳定的情况下，这无疑给生产管理带来了极大的压力，但在这压力的推动下本部门坚持对新进员工由老师傅代为培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本能胜任本岗位工作，在这我要感谢老师傅们对新员工的教育和技术培训，正因为有他们的支持生产部才有了今天的良好局面。

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各工段存在的安全隐患。确保了生产的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1)员工质量意识淡泊，目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2)缺乏全员参与质量管理理念，我们现在缺乏的就是全员参与质量意识，而且有的时候在生产现场存在执行力不到位的现象。

3)缺乏生产质量记录意识，由于我部门追求生产产量，忽略了产品生产过程质量的记录。产品在整个制造过程中，如何完整记录生产过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理所要求做的还差很远!

员工的精神面貌和紧迫感缺乏，在这方面我们在策划，整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合素质，以适应企业以后发展的需要。

由于我们没有对物料消耗及成本进行考核，在非正常成本增加时，如工具损耗率高，物料使用质量过剩，工人生产不当引起的浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节约意识不强。本部门将根据实际情况实施相应的奖罚措施和节约能源降低成本的思想教育，使员工的节约意思和主人翁精神逐步的提高

由于模具的原因使我们的产品加工余量不够，造成了次品。生产部将由专人对模具进行检测、检验。

理化分析是产品的重要保障，做好理化分析尤为重要，今后的工作中对化验员加强岗位培训，提高化验员思想觉悟。

1、建立健全员工工作职责制度。对车间各工段和员工都明确规定在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、 因公司员工的自身素质，车间团队凝聚力和归属感不强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力方面加强树立与培训。

20\_年即将结束，20\_年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上完成了本年度的工作，经历这一年来的生产管理工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然20\_年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

1. 虽然充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2. 跟不上工艺流程和技术的需求，还缺乏主动沟通和交流的积极性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3. .生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期现象。

1.加强学习和实践，继续提高本职工作。针对自己的岗位，重点是深入学习各工序的工艺流程及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2.竭尽全力完成生产任务。在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上下更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成生产任务。

3.完善自身素质。新的一年，要毫不动摇地成为一个品德好、素质高、技术强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。工作保持长久的热情和积极性，更需要有“ 不待扬鞭自奋蹄 ” 的精神。所以今年来我一直坚持做好本职工作，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

4、 加强本职工作，技能学习使自己本职工作以及工艺流程能力得进一步提高与加强。

5、 树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

6、 工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格，做好一线配合工作，使各种人际关系更加融洽和谐。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天!

在公司不断的发展中，我的工作能力和个人能力都得到了很大的提高，这些和公司的领导，同事帮助是分不开的，相信自己在以后的工作中一定会做到最好。公司的发展和自己的发展息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我会一直坚持努力的工作下去，我相信一定能够顺利的完成公司交给我的工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为公司建设作应有的贡献

**生产部年度工作总结 个人四**

一、工作回顾

1、生产完成情况

20\_\_年共采原矿342455吨，平均品位16.49%。生产铁精矿56140.19吨，平均品位tfe51.72%，完成计划的82.1%，精矿细度-200目占70.73%，精矿回收率51.53%，尾矿品位9.55%。2、安全生产情况

在过去的一年里，生产部将安全生产当重点来抓，每月组织相关部门进行安全文明生产大检查，及时消除车间存在的安全隐患，同时加强了对生产现场劳动纪律和劳保用品佩戴的督查，保证了生产车间的有序运行，全年度未发生一起重伤事故和重大设备事故。

3、未完成产量原因分析

(1)因矿山特殊地理环境及现状，没有固定水源，枯水期蓄水不足导致停机频繁发生。

(2)未取得采矿权证，国土、安监等相关部门经常检查责令停机;

(3)苦水期电力紧张，电网公司限电停产;

(4)操作工多属当地民工，文化素质低，操作技能欠缺，给料不稳定，生产部年终总结报告 磨矿细度未能得到有效控制。

(5)维修技术和力量比较薄弱，导致检修速度缓慢及检修质量差造成事故重演，设备作业率较低;

(6)入磨粒度没得到有效控制，入磨粒度较大造成磨矿周期长，生产效率低。

二、存在的不足

在这一年的工作中，生产部虽然做了很多工作，但仍然存在一些不足之处。

1、管理经验不足，思想观念的更新与厂领导的要求还有一定差距，导致对车间管理力度不够;

2、人员配置不足，造成对生产现场督促不到位，不同程度的影响生产;

3、对操作技能培训力度不够，操作工技能仍然较差，设备维护及事故处理上仍达不到要求;

4、巡检力度不够，有些存在安全隐患的问题未及时发现，最终造成设备事故影响生产;

5、有些管理制度操作性不强，甚至没有健全。

三、几点建议

1、矿山生活艰苦，与集团其它公司相比工资待遇较低，员工流动性大，不同程度影响生产，建议公司调整员工待遇，以提高员工工作的积极性;

2、对抛废系统进行改造，加大抛废磁场强度，提高抛废效率;

3、对破碎系统进行改造，减小破碎粒度;

4、加大人员招聘 力度，补齐差缺人员缺口，以保证监管到位。

总之，面对即将到来的20\_\_年，我们生产部愿以最饱满的热情

对待新年的每一天，在现有的基础上，积极与各部门机密配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，进一步抓好安全生产，坚决完成公司下达的各项生产指标，为公司完成生产经营任务尽职尽责，为公司发展再创辉煌做出应有的贡献。

**生产部年度工作总结 个人五**

光阴如梭，\_\_年即将过去，\_\_年即将来临。在这一年中我在自己的岗位上有很多汗水也有泪水。回顾以往走过的艰难历程，成绩已经成为过去，新的一年对我的人生来说亦是一次全新的开始。在\_\_年，更好地完成工作，扬长避短，现总结\_\_年ai产量

做的好的是维修成本控制和稼动率，差的是人员流失。维修成本比去年的每台机1100元最少要节约一半，约500元左右，不断换操作员给我们的培训和设备维护带来了很大的压力和挑战，同时也是我们工作的不足。

一 ：来年规划

1.处理当班的日常事务，负责当班各项指标达成;

2.负责所辖机器的点检、周保养、月保养的实施，并做好相关保养记录，提前处理存在隐患故障的机器

3.根据上级安排计划，合理利用资源，完成上级交给的各项任务。

4.负责当班操作员的岗位培训、绩效考核;并对操作员的工作进行监督，及时纠正不良操作行为;

5.每小时巡查各机器的运行状况和生产达成状况，品质状况，及时对策不达成现象;

6.负责审核当班各机台生产插件进度跟踪表，并组织当班操作员检讨当班未达成状况分析并对策;

7.负责本班的生产安全、设备安全，并指导操作员进行品质控制、漏件控制及设备操作，维修等技巧和方法;

8.负责组织设备点检、保养以及设备5s的推行;

9.负责本班的效提升，监控每台机产能、品质达成及漏件控制方面的改善;

10.保证ai的环境、温度、湿度必须符合要求;

11.建立机器病历表，详细记录机器故障的维修记录

12.每天检讨当天工作及未完成事项

13.做好交接班记录

二：导入pdvd及优化dvd的ai工艺

1、公司在原ai dvd工艺上导入pdvd工艺，大大减少拉线插件人员，有力的控制人力成本。

2、pdvd在ai过程中及时反馈问题，品质部跟进，问题点反馈予上由工程部研发改进，及时有效改善生产问题。

3、兼容其dvd与pdvd ai工艺大幅提高ai产能，也使ai全面化为公司创造的利益可寻。

三：节约成本

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件。

2、设备部件零搭配循环利用，避免直接更换新的部品。

缩小维修故障范围，使用最低的维修成本修复设备。

3、对可拼装设备部件力尽做到资源再次有效利用，从而减小公司成本!

四：提高生产效益及减低不良

1、对生产中发生品质异常的管控，及时分析，找出解决方案，从而避免同样错误再次发生

2、对设备内部参数的认证

3、进行保养管控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障而造成生产不良

1、及时巡线，发现问题及时处理

2、制定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，减少机台故障和停机时间，保证机台正常生产运行

五：保障人员流失巩固团队建设

1、对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其设备日常生产需要的正常运行。

3、每月对于定点培训，落实操作员需要掌握的技术关键和处理日常设备故障，抓牢生产中的细节，与上同下协调工作事宜。

**生产部年度工作总结 个人六**

时间过得真快，20\_年已将成为过去，新的一年已经到来。回顾20\_年的工作，我倍感欣慰。我们生产车间在公司领导正确领导下，全体员工共同努力下，在产量，质量上较过去都有了很大一步的提升。优秀的企业需要优秀的团队，作为这团队的一份子，为这个团队的成长贡献自己微薄的力量是我们每位员工义不容辞的责任。现在我代表生产车间将20\_年的工作做一总结汇报，希望大家多提宝贵意见。

20\_年全年生产钒氮合金3835.655吨。消耗v2o55308.44吨，总电耗24824703度，吨产品耗电6472.0896度/吨，碳粉消耗1538.43吨。液氨 吨，单耗平均1.3843.所有指标与前几年生产情况相比有了一个很大的提升，产量提高，各项消耗指标普遍下降，生产成本明显降低。其原因主要体现在以下几个方面：

1;新增7#,8#生产线的投运为全年产量的提高提供了可靠的保障。生产车间协同设备厂家完成了整体生产线的系统配套工程。新备料车间的安装调试;高位水塔，循环水水塔的制作及全厂供水管线的连接布局与施工;全厂供配电设施的调整与安装任务;收尘烟气处理系统管线连接与调试;9#---11#生产线建设的前期准备工作。在保证生产正常运行的情况下，通过反复调整，反复论证，改进，改造自主创新，使得生产运行，环境污染治理都达到了一个理想化状态。在这里要特别感谢来自兄弟单位双河钒矿和鸿源公司来支援我们的管理人员和技术人员。他们能吃苦在前，以身作则，紧密配合保质保量的完成了公司下达的各项任务。

2;生产运行过程中，通过全年15次对炉窑的抢修，对出现的问题进行综合分析，在公司领导班子的带领下通过技术改造，改变炉窑的内部结构，加强烟气排放量，减少了窑内烟气结块时间，延长了炉窑使用寿命。通过改进将原来的园坩埚，改为方坩埚，使得产量大幅度提升。降低了吨产品的电耗，对降低成本消耗起到极大作用。

3;在公司总经理的领导下，完成了高压供电线路的改造。全公司上下一心，积极配合施工单位，顺利完成了这次改造任务，与8月13号顺利通电正常运行。为企业今后的发展打下了基础。

20\_年所取得的成绩大家是有目共睹的，这与我们全体员工的共同努力是分不开的。在这里我由衷的向大家说一声“同志们辛苦了”.

1,在班组建设与管理上得到进一步加强。通过车间班前会，周例会等多种形式，将公司的会议精神及时传达通报，使员工真正领会到公司的发展要求，提高员工爱岗敬业，团结互助，以厂为家的良好道德风尚。

2,加强员工的技能培训工作，组织多次培训活动，通过理论考试，实操考试，使员工能够了解设备性能和工作原理，做到懂操作、会保养，减少了设备故障率，从而提高设备运转率。

3,车间各工段根据各自的工作岗位制定了现场管理制度，巡检路线，要求大家严格抓好各工序的工艺指标，严把质量关提高产品质量，通过巡查及时发现运行中存在的问题，防微杜渐，将事故处理在萌芽状态。对生产起到了积极地推动作用。

4,实行了工段长带班制，对设备分片包干责任到人。及时处理运行中存在的问题，为设备的维护保养提供了可靠地保障。不断提高设备的运转率和完好率。同时对劳动纪律和制度管理的落实起到了极大的推动作用。通过对少数违纪员工的处理，是大家的工作态度和责任心有一个新的提高和认识。

5,提倡厉行节约，反对浪费。抓好产品物料的回收工作，降低损耗，加强清理、清洁、整顿，物料归类，废旧材料回收利用。通过对修窑材料的整理回收利用，如2#窑修理，大部分利用旧材料修复。为企业节约一大笔材料消耗费用。

6,对磨粉，压球，包装岗位实行了记件承包制，充分体现了多劳多得的分配政策，调动了员工的工作积极性。改变了以前大锅饭，出勤不出力的不良局面。

通过安全培训，技能培训和各项劳动管理制度的学习，使得广大员工的生产安全意识都有所提高。对重点易发生不安全事故的部位，定期检查，排查，将事故隐患消灭在萌芽状态。确保设备安全和人身安全。今年安装技改项目较多任务繁重，总体来讲全年未发生重、特大不安全事故。但还是出现了一些不该法生的小事故。5月16号备料车间上料机架由于操作失误引起的塌架事故;违章操作电葫芦引起的伤手事故;开叉车疯跑引起的撞坏设备、大门等事故。这一系列问题都给我们敲响了警钟，安全无小事，必须按章操作，用心操作，才会减少事故的发生。

在20\_年的工作中，涌现了一大批优秀的管理干部和优秀员工，他们能够一身作则，服从安排，吃苦肯干，责任心强，能急企业所急，将企业的事放在首位。他们是我们这个团队中坚力量。但还有少数管理干部和部分员工工作不负责任，斤斤计较。今年车间工作成绩大家是有目共睹的，但存在的问题也较多，主要体现在以下几个方面：

1,劳动管理制度的执行力度不够，检查、督查处理不及时，同样的错误一犯再犯，不能够有效遏制。

2,由于设备的不断老化，设备保养维护跟不上，没有健全的设备维修保养计划记录，只当坐诊医生。

3,工作主动性不高，机械的做事，工作拖拖拉拉。

4,上下工序配合不到位，各行其事。

5,员工的操作技能较差，还需进一步加强培训。

6,劳动保护意识淡薄，安全环保意识较差。

1,进一步加强纪律、制度的落实。实行督查考核制。

2,全面实行产量，质量，安全挂钩的承包制。

3,加大培训力度，提高全员操作技能和思想素质。

4,强化细节管理，控制好各项指标，不断提高产品质量。

5,加大设备维护保养力度。建立健全设备维修保养计划、记录。

6,加快新生产线的建设，完善系统配套工程建设。

火车跑得快，全靠车头带。在新的一年理，我们生产车间全体员工，会在公司领导的正确带领下，各部门领导的共同协作下，去迎接各项挑战。我们要用全部的热情和智慧为企业创造更高的效益。在工作中不断学习、总结，提升个人素质，为企业不断发展壮大贡献力量。

**生产部年度工作总结 个人七**

20\_\_年即将过去，生产技术部在公司党委的正确领导下，按照年初制定的工作目标，齐心协力、辛勤工作，圆满的完成了本部门的各项工作。现将工作情况作简要总结。

一、原煤产量

20\_\_年公司计划原煤产量240万吨，有效生产时间330天，预计产量完成237万吨，动用储量296万吨，采区回采率达到80%，其中：2个采煤队共完成产量219万吨，综采队完成71万吨，综放队完成148万吨。

二、进尺

20\_\_年公司计划进尺13000m，我们严格按照年初制定的采掘计划进行组织生产，预计全年完成进尺13500m，其中煤巷5084m、半煤岩5072m，岩巷3344m。

三、四量情况

程庄煤矿截止20\_\_年12月底四量情况240万吨/年如下：

开拓煤量：4405万吨，可采期18年;

准备煤量：1297万吨，可采期65个月;

抽采煤量：531万吨，可采期26.5个月;

回采煤量：599.4万吨，可采期30个月;

四、主要工程(工作)完成情况

1、材料暗斜井的贯通，解决了9煤层西部工作面的材料、设备运输环节多、速度慢的问题。

2、三联巷与南、北回风大巷的贯通，为15106工作面进风顺槽、15105工作面进风顺槽的掘进创造了条件。

3、完成了15301工作面高抽巷1.2m钻孔的施工工程。

4、完成了9505工作面、9405工作面、15302工作面投产验收，并且拿到了批复。

5、编制完成了程庄煤矿20\_\_年采掘衔接计划，市煤炭工业局以阳煤政发〔20\_\_〕80号进行了批复。

6、组织完成了20\_\_年度技术比武中采煤机司机、支架工、综掘机司机以及锚网支护工的比赛工作。

7、完成各锚网支护巷道的顶板监测工作。上半年，分别在9#南回风大巷、15301回风巷、15301切割巷、15301高抽巷、9406回风巷、9406尾巷、15#南回风大巷、15#皮带大巷、9507皮带上山、9507轨道上山、9407尾巷、9407回风巷、9405进风巷、15302回风巷、9407切割巷、15106高抽巷、15105进风巷、15106回风巷、15106进风巷、15106内错尾巷、15105回风巷、15304高抽巷、三采区进风大巷、15304高抽巷、四联巷、15106切割巷、9506回风巷、9506尾巷共安装了顶板离层仪187个、锚杆压力表31块、锚索压力表192块。矿压观测人员坚持每天对9#、15#各观测站进行观测，掌握了顶板变化的第一手资料，为9#、15#煤层的开采奠定了基础。

8、组织编制完成9508工作面开采设计说明书;组织协调煤炭设计室编制完成了15106放顶煤工作面开采设计说明书，并报市煤炭工业局以阳煤政发〔20\_\_〕204号进行了批复。

9、认真抽查各掘进队组施工地点的锚索、锚杆拉力情况。

10、每月对作业规程进行复审，并根据复审意见及时对作业规程进行了修订。

11、完成了程庄煤矿240万吨/年煤炭生产许可证的换领工作。

12、完成了《程庄煤矿兼并重组整合项目环境影响报告书》的编制上报评审工作，省环保厅以晋环函〔20\_\_〕1058号进行了批复。

13、完成了程庄煤矿现代化矿井申报工作，经山西省煤炭工业厅组织验收，达到现代化矿井标，20\_\_年8月12日山西省煤炭工业厅以晋煤安发〔20\_\_〕988号文进行了命名表彰。

14、完成了程庄煤矿《20\_\_年度矿山储量年报》的编制评审工作。

15、完成了《程庄煤矿清洁生产审核报告》的审核工作，省环保厅出具的审核结果为基本合格

16、完成了《程庄至华佳货运站管状输送机系统工程环境影响报告表》的编制、审查、上报工作，省环保厅以晋环函〔20\_\_〕1058号进行了批复。

17、完成了程庄煤矿生产能力信息登记备案报审工作，山西省煤炭工业厅以晋煤行发〔20\_\_〕209号进行了公告。

18、完成了《程庄煤矿环保核查自查报告》的编制评审工作，现正在等待批复。

19、完成了程庄煤矿采矿许可证的延期工作。

20、编制完成20\_\_年采掘衔接计划的调整方案并报市局备案。

21、20\_\_年采掘衔接计划及灾害预防处理计划的编制工作，并上报分公司。

22、组织完成《20\_\_净空工程行动工作方案》的实施。

23、完成《市局20\_\_年上半年目标责任分解》工作。

24、完成《开源节流提质增效四十条措施》方案的实施工作。

25、编制了《雨季顶板管理实施方案》并组织实施，定期进行隐患排查，并及时整改落实，确保全年无顶板事故发生。

26、根据采掘工作面在生产中遇到的实际情况及时制定安全技术措施，全年采掘工作面安全通过15个陷落柱，2个褶曲构造。

五、管理制度

1、根据上级文件要求，重新出台了安全技术审批制度、安全操作管理制度、矿井主要灾害预防管理制度、顶板管理报送制度、顶板管理工作会议制度、支护质量评估验收制度、顶板管理检查制度、矿压观测分析制度、地表塌陷巡查分析管理制度等管理制度，并重新修订了锚杆锚索巷道顶板岩性探测管理制度。

2、重新修订了《掘进操作规程》、《采煤操作规程》及《生产技术部岗位职责》。

3、与队组技术员配合，编制了18个作业规程和171个安全技术措施。

六、20\_\_年工作计划

20\_\_年我们将紧紧围绕市公司下达的各项任务组织安排工作，具体计划如下：

1、认真落实岗位责任制，进一步统一思想，提高认识，转变工作作风，不折不扣按照公司党委的管理模式组织生产，认真履行岗位职责。

2、加强顶板管理，强化红线意识。认真贯彻落实各级管理部门下达的关于顶板管理的有关规定，积极深入生产一线，对井下所有巷道全面覆盖，不留死角，进行顶板专项检查，发现问题及时处理。加强各掘进工作面顶板岩性探测管理，掌握真实可靠的数据，为合理选择支护参数提供依据，确保安全生产。

3、认真做好采掘作业规程的每月复审工作。对各采掘工作面，遇到构造等各种特殊因素，现场操作与规程不符的情况，要及时组织研究，进行整改。

4、进一步做好采煤、掘进专业质量标准化管理工作。积极深入井下，严格按照质量标准化的要求，与各队共同想办法、出主意，帮助各队搞好质量标准化建设。

5、认真做好与煤运阳泉分公司、阳泉市煤炭工业局相关部门的沟通协调工作，为全矿的安全生产创造良好的工作环境。

6、认真落实领导交给的各项工作。按公司、矿领导的安排尽心尽责干好每天的工作，掌握各掘进工作面进度，及时安装矿压观测站并认真观测，坚持每日、每周矿压观测，发现问题及时上报。

7、提高自身素质，夯实专业知识。通过不断的学习新知识，新技术，用知识武装自己，使我们的业务水平和专业技能

**生产部年度工作总结 个人八**

在这辞旧迎新之际，首先感谢领导对生产部的信任和这一年来所寄予的期望及大力支持。并在此认真地对本部门这一年的工作及不足之处作出细致深刻的总结，同时祝愿我们公司在充满希望的20xx年会更好，相信在公司高层管理的英明领导下，20xx年我们一定会蒸蒸日上、大展鸿图的。现将20xx年的工作总结如下

一、关于生产计划方面

20xx年，生产部门在上级领导的正确领导下，合理编排生产计划，把生产任务目标明确并落实到各机台及个人，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物件的流转率，一定程度上改变了各工序各自为政，工作目标不统一的状况，全面的按要求完成生产订单，但是按部分订单的求还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

二、关于产量（成品）方面

20xx年生产部在公司领导、品质部的大力支持和帮助下，生产部门按照公司的整体目标，也使生产产能得到了很大的提高，月入库成品量逐渐明显在提高，但也存在着方方面面的问题，有待在今后的工作中加以克服。

三、关于产品质量管理

车间员工质量意识淡薄，不良较多，车间员工缺乏全员参与的质量管理理念，后续我们将在完成产量的同时，我们生产部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。

四、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品的多样化，公司新招聘员工很多，流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是能保证新进员工顺利进入岗位角色，基本胜任各自的岗位工作。但是还有部分员工工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、旷工、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念。

五、生产管理

每天早上7：50召开生产班前会，落实生产进度。指出昨天的生产问题点并加以纠正及提出预防措施，明确当天的生产任务。20xx年，生产部将安全生产纳入日常管理工作之中，并加强了对生产现场劳动纪律和文明生产的管理，保证了生产车间的有序运行。

六、现场管理

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产现场的辅助用品摆放不整齐，加工后半产品摆放散乱，产品规划区域不明确，产品标示不清楚，没有做到定置管理。还有就是地面卫生、设备卫生较差。

七、20xx年工作计划

1、从以下几方面加强质量管理及提高生产产能：

1）做好新进员工岗前培训，提高员工素质；

2）长期班前会进行质量意识灌输；

3）严格执行员工考核方案；

4）做好产前准备工作；

5）合理安排生产，及时处理异常；

6）合理调整计划，做到平衡生产；

7）适当增加人员，提高机器设备利用率。

2、人员管理方面：

1）在这方面我们将手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度，对车间员工的出勤率、生产计划达成率、人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的数据统计分析，对出现问题的员工进行有针对性的培训教育，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求；

2）严格执行考核办法，根据目标任务进行层层分解，按照多劳多得的原则，合理调整薪酬分配方案，调动员工的工作主动性、积极性和创造性。

3、现场管理方面

1）根据产品客户规格的不同，对现场产品进行区域规划，使产品标识清楚，一目了然；

2）全年按照6s管理的要求，持续不断的对现场进行改善和提升；

最后，面对已经到来20xx年，生产部全体员工有决心在公司的正确领导下，以满腔的热情，对新一年的每一天，在现有的基础上，加强管理，团结协作，克服不足，提高工作质量，搞好安全生产，强化质量意识，严格控制生产成本，提高工作效率，为企业的发展尽我们的努力！

**生产部年度工作总结 个人九**

20xx年在紧张和忙碌中过去了,回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

一、生产和产量方面

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验，冲压方面：克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的产品实现了向、同时生产的成功过渡。顺利完成吨，吨。热处理方面：根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。共完成热处理产品吨。新产品方面：器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用空闲时间，开发了产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的基矗材料初加工及对外加工方面截至12月20日共完成材料\*kg。

二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

三、设备模具管理方面

在这二年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

四、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在领班及各级领导的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

五、安全生产方面

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在5月4日、6月8日和10月28日仍然发生了、因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告。

生产部门在过去的一年里，在公司领导的正确领导下，顺利通过了iso9000审核组对生产部门的审核，并通过这次活动健全了很多以前没有做到的东西。各生产岗位知难而上、基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。生产部虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题，主要有以下五个方面的不足：

一、生产现场管理方面

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长换材质换规格的清场意识薄弱。我个人认为解决的途径是加强现场管理，强化处罚措施，具体安排专人进行监督检查。

二、人员管理方面

由于生产部大部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的出勤率、计划达成率、人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的数据统计分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

三、设备、模具管理方面

公司自xx年以来，新购设备较多，特别是xx年进的设备还是人机界面，采用了较先进的电子控制技术。对操作、模具保护提供了很大的便利，而有部分操作工却不能很好的爱护设备、模具，不能及时发现故障隐患，造成了多起模具严重损坏事故，设备、模具维修保养人员人手少、不稳定、技术力量弱，对设备的保养、故障的提前预防做的还很不到位，大修设备或模具往往需要几天或更长时间才能完成，有部分模具至今还不能达到客户的要求。新的一年将马上面临公司迁址并扩大生产规模，期间会有大量的辅助用具制造、设备模具调试工作，这无疑会给目前的正常生产带来很大压力。这方面我认为应该马上补充有相关经验的专职维修人员，对主要模具维修人员委派培训，健全维修部门，按排直接责任人，进一步建立设备模具运转率、故障率、闲置率等系列数据统计分析报告(此类表格已制定完成，正在落实具体统计办法)，及时分析设备模具出现的问题，采取相应的措施，对目前存在问题加以改进，使企业的固定资产管理更加成熟，趋向正规。

四、辅助用品、物料消耗及生产成本的控制方面

由于没有对各岗位班组的物料消耗情况进行考核，出现了很多的物料浪费或辅助用品消耗过大的现象。生产员工的操作技能不够熟练，至使原材料调运过程频繁碰伤摔伤，造成料头料尾过长或产品废弃率严重超标;因为没有对二级品及辅助用品做到定置管理，换材质换规格的清场意识不够强，造成部分二级品甚至成品被倒进垃圾堆;下班时不关设备电源、不关灯的情况也屡有发生，鉴于目前存在的浪费现象，应该首先从培养操作工的责任心、健全职能岗位人员开始，对生产班组领用的辅助用品指定区域、安排专人协同现场管理和仓储部门，遵循相关实施办法并加大执行力度，对违反规定的人员进行相应经济处罚。原材料方面，对材料调运过程实行专人专职操作，实行责任制，要求必须遵守该环节所用机械的操作规程，熟练操作、避免材料在调运过程磕碰，对使用的每一条材料都做详细的记录;两班统计员在交接班时，对当班操作工的、个人不良率、产品废弃率作详细统计;协同物流人员、及时统计分析材料的利用率和其他辅料的领用数据，根据实际情况实施相应的、合理的奖惩措施和节约能源、降低成本的思想教育，使整个生产流程环环相扣，避免出现管理上的真空。使这些职能岗位人员能够时刻保持高度的责任心和主人翁精神，逐渐为操作工养成良好的节约习惯，公司提倡的节约每一寸材料、每一滴油、每一张纸的口号，才不会成为一句空话。

五、安全生产方面

安全生产可以说是每个生产企业中最重要的一个方面之一，安全是效益。但我觉得我们生产部门在这一点上做得还远远不够，特别是一些相关安全知识一部分员工还没有完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，甚至一些基本的安全常识，也很容易松懈。为此我建议公司应实行安全例会制度，至少在每季度要召开一次全公司的安全生产会议，同时人力资源部定期进行对员工一些安全小知识的培训。另外结合各生产班组在班前会上纳入安全生产方面的要求，使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦，在人人心中树立安全就是效益的理念，促进公司的安全生产工作能上一个新台阶。

从公司整体方面，我们有以下几点建议：

第一、公司在新产品生产方面因受人员的制约没有力度，接到新产品订单后往往出现手忙脚乱的现象，应变能力差，以至于一些订单被别的公司轻而易举抢走。公司搬迁新址以后，必然要接触一些以前没有接触过的冲压产品，并以此来扩大生产规模，因为每个产品在行业内都有它固定的需求量，没有新品的支撑，公司就没有发展的后劲，也就不可能有可持续增长，如果不增长那就意味着后退，正如“逆水行舟，不进则退”。

第二、产品质量问题

目前客户对我公司的质量方面不良反馈居高不下，我个人认为，除了生产部门自身的因素以外，品质部门部门也负有不可推卸责任，公司应该继续加大对品质部门的管理的力度，使品质人员具有良好的自身素质及业务技能，对生产实施全过程监控，及时统计生产过程出现的问题，结合客户的不良反馈，每月至少出一份质量统计数据，协同生产部门作出前三项不良统计报告，有针对性的拿出改进措施。使不良率逐步降低争取早日达到客户免检产品的标准要求。

第三、公司各方面工作缺乏有效监督体系，建议专职核查人员，制定并健全的适合各部门的综合考评制度，持之以恒的对目前的公司各部门各项具体工作进行综合考评，每月汇总并分析原因，拿出解决办法，使公司的各项工作都能逐步趋向完善。

第四、公司在技术熟练人员的培养和留用方面跟其他企业有很大的差距，现代企业的竞争归根结底是人才的竞争，也就是常言说的“有人有天下”。但我们企业普通操作工的流动量非常大，大部分有思想的员工因为对公司不信任、没有依赖感而流失，公司常年总是在对员工培训一些最基础的东西，导致公司引进的一些看上去先进的管理模式发挥不了决定性的作用，甚至在对有些最普通岗位的违规职工作处罚措施时，他们竟然可以以辞职或请假相要胁。于是，产品质量总是得不到保证、规章制度执行难、管理难就成了公司管理工作最主要的难题，我想在目前这非常时期公司高层领导、人力资源部应该对这些历史遗留问题高度重视，总结一下究竟其原因何在。

第五、公司在企业文化建设方面几乎是一片空白，企业文化关系到企业所有员工的思想情绪，也与企业的发展息息相关。纵观中外古今取得巨大成功的企业，都非常注重企业文化的建设。作为一个企业首先要树立企业的精神理念，然后通过长期的企业文化建设，把企业精神贯注到每一位员工心中。良好的思想政治工作，能够给企业带来无形而巨大的效益。

面对即将到来的20xx年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为公司的发展尽我们最大的努力!

**生产部年度工作总结 个人篇十**

紧张而充实的xx年已接近尾声，回顾今年在各级领导关怀指导，各位同事的共同努力下，本着脚踏实地边干边学习改进配合生产较好的完成本组的维修保养任务。

总结过去：一：操作维修人员的技能;

1：因公司组建到生产时间短，一线生产操作工和维修人员对所使用的设备性能原理熟悉时间短入职前基本上没有相关设备的操作和维修工作经验，新工中刚从学校毕业的没有任何经验的新人占各工种的80%以上;一操作工没有相关的工作经验设备得不到的正确使用及时合理保养;人为操作增加了设备的故障率，维修工的技能不足使设备的维修期加长和以换代修的现象增加，这样降低了机床的使用率增加了维修成本，下表为现维修组人员结构和工作经历，可知真正一线有经验的机、电维修工状况：

维修技能是需要一定的时间积累渐渐提高且机、电和操作技能相互交错的一个复合型的技能。维修又分故障的定位也就是说问题到哪里，故障的处理就是具体到针对故障怎么处理。1：故障的定位：维修人员在分析确定故障部位的及时性和准确度就体现的他对设备的结构工作原理工件方式的熟悉程度上，对设备的各种性能越了解发现定位的故障部位就越准确及时。

2：故障的处理：具体的故障点上就细化为单个零部件的工作原理性能工作方式，一台设备由成百上千个配件组成，在区分故障的表象和实质，如何修需先处理什么后处理什么，如何防止故障的进一步扩大。修复到何精度为合格，故障产生的原因如何预防。此时需要的维修经验就占相当比重。

个人的维修经验是不能一下子提高的，但集体的整体水平可以通过互帮互学，取长补短来相互协作来提高。

针对上述情况下年在提高员工的操作技能和维修技能上采取

一：自立互学方式：对新入职员工安排一定时间针对工种安全机床性能工件原理进行的理论学习和实际培训。考核通过方可正式上岗。定期组织员工进行相关的操作和各种技能的交流活动，提供一个共同学习提高的平台。

二：走出去请进来的方式：对某些特种设备可以派相关人员去设备厂参加各种培训。外培人员再回来传授一批，带动一批。也可以请相关的专业人员来我公司组织员工进行培训。

三：油品的管理：润滑油对机械设备可等同与人体的血液一样重要，正确使用合格的润滑油可以廷长设备的使用寿命，降低设备的故障率，提高利用率。

1：合格的润滑油品一目前在成品油入库检验我公司也没有相关的检测设备，油品供应商对部分油品不能提供合格证或第三方检验证明，只能靠目测和经验来鉴定油品质量，

2：正确使用：

1)：本年度中后期也对油品进行了相关的工作按排，但因管理制度的不细致人员的调动更换，新员工对油品的不熟悉，在使用和库存管理上的要求有所下降，目前还发现有的操作工将含水油加入设备的，合格油品容器与废油品容器混用的情况，尽快制定油品的详细管理规定，加大使用过程控制，保证油品的正确使用和废油的及时回收。

2)：分批组织操作、维修工针对所使用、维修责任区内的设备进行润滑点润滑部位，润滑油的牌号、使用更换周期的要求进行讲解。

3)：编制设备的润滑油更换、过滤周期表，油品领用去向，做到有据可查。加强监督检查。

三：备品备件的出入库管理、维修成本的控制;公司主要设备大多是在xx年至xx年安装投入使用，此类设备的滤芯、液压油、易损件也相继进入了一个更换、调整维修周期，相对前两年备品备件的零星、单件、单批采购，零库存。转变成批套;维修量的增加，对维修成本的控制就显得相对重要啦。备品备件的出入库管理

1：备品备件的采购及入库验收：主要配件采购原则上以设备生产厂商提供为主，验收环节上应由有相关经验的质检员检验，而不是流于表面形式;拒不合格品于入库前。

2：加强库存管理，1)硬件上专用备品备件，分类专架，明码标号，(型号，生产日期，所属设备，)做好防锈防尘。软件上做到帐物相符，每月进行一次盘点汇总。

2)做好大件备件的质量保证文件的存档，为联系保修提供可靠依据。

3：备品备件的出库，严格管理，能修不换。

四：其它

1：生产车间形象方面

1-1：各车间机加班组工具箱，大小、形状、颜色不一、(附照片现各车间工具箱)，建议统一定制。

1-2：如下年结束转子支架的生产，建议热处理炉在现车间南侧仓库东安装，一可以挪出更多的空间让位于生产，二消除起重机吊运过程中的安全隐患，三优化车间环境，四;随着法兰车间的改造，可以挪出一根120mm2 电缆用于法兰车间。

1-3：车间西大门可增设一公示栏，(车间设备、工段布局、生产情况、通告、等);

1-4：立车，钻床铁屑建议一是用沉坑(安全问题可以解决，一次性投资大)。二每班清理车间外放置(一次投资小但长期人工费增加)

1-5：车间北侧原氧气存放点拆除，可再建于集中供气区适当位置，内钢丝绳等完好材料应入库存放，杂物清理。

1-5：定期清理车间角落杂物，拆除自建躺坐椅。

2：加强仓储管理：应让它们存在于应该在的位置上(各车间螺栓，焊丝、焊剂、油漆：采取计划多少领多少固定统一摆放规范使用)半成品(吊具、模具、pvc管等)控制。

3;生活方面：食堂饭盘，汤桶，残菜回收，确有许多不尽人意之处;真是汤撒饭盘;饭粒黄，饭盘地上，饭粒躺。汤桶周围，似海洋。

4：安全方面：

4-1：车间大门原为上挂式，现下加滑轮，门重且高，年久恐风吹门倒生隐患，改之。

4-2：部分配电箱，消防栓前安全操作距离不够，或有杂物等堵塞操作区，有个别消防箱门还无法打开。

4-3：2、4号起重机小车跑偏，起重机明年五月份需进行安全及质量验收，在此前需进行整改。

以上即我这一年来的工作总结，仔细想想真的是酸甜苦辣五味陈杂，该说的不该说的都说了，该做的不该做的也都做了，亲戚朋友由于耿直的性格更是没少得罪，回味下来这一年虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的磨砺与考验，更是坚定了来年接受考验与磨砺的决心，本着负责任的态度，一定会做好本职工作，为公司创造贡献。另提出车间的一些设备、设施所存在的安全隐患，望领导能尽快解决，肺腑之言，请领导审查。

其间辛酸吾自知，曲折艰难与谁道，如今确需反思量，放开手脚天地宽!

**生产部年度工作总结 个人篇十一**

光阴似箭，日月如梭，20xx年在不知不觉中已悄悄过去;迟旧迎新，虎去兔来，我们即将迎来新的一年。回顾20xx年工作，虽没有南非世界杯的激情，没有上海世博会的精彩;但也不缺少量点，比如公司成功通过iso90001认证。在过去的一年中，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。现对生产部门一年来的工作予以回顾和总结如下：

一、工作业绩

1.生产方面

1).产量：生产部在公司领导的指示和马副总的引导下，各车间团结努力配合, 生产部门力挑重担，在公司产品型号多变、批量小、技术资料不完善的情况下，进行了一些工艺上的新摸索与试验，克服了材料质量波动，客户质量标准大幅提高、订单交期紧且不稳定等困难，共完成销售订单724单(见附表一)。

月 份 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 合计

订单量 66 13 20 98 97 55 77 63 80 58 72 75 774

表一 销售订单完成统计表

2).销售计划完成：人们经常说“顾客是上帝”，要满足顾客的要求，光有良好的产品质量和优惠的价格还远远不够，还需要交期作保证;尤其是我公司生产的大部分配件都是销于国内市场情况下，因此生产部合理调整生产计划，生管排出《周生产计划表》，车间排出《日生产流程表》，每天完成《生产日报表》的统计，经常协调沟通,有效地控制生产进度，利用有限资源，克服订单数量小，颜色规格多等客观因素，加班加点,及时满足客户交期.为提高客户对公司的信誉度打下了良好的基础。从4月-12月统计，生产部销计划完成及时率平均90.5%(见附表二)。

表二 销信计划完成及时率

月份 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 平均

完成率 / / / 95% 94.6% 96.7% 97.5% 96.5% 83.7% 87% 85% 78.5% 90.5%

2.产品质量方面

1)产品质量是公司生存和发展的基础，因此保证产品质量，满足客户要求是我们生产控制的基础工作，从本人4月份起担任生产主管期间，除了对生产计划的的编排和物料的管控工作，同时参与对产品质量的管理监督工作，积极配合品质部和技术部处理现场中出现的质量事故，改进一些生产工序以保证产品质量，例：注塑生产有表面易划伤的半成品要求车间在生产时改用周转箱装、制定了注塑机操作规范、配合技术部对《注塑生产工艺表》的编制、编制了可调试/双层卷帘作业指导书等，做到每月成品入库合率在99%以上。

3.设备管理方面

有句土话叫“人强敌不过家伙硬”，意思是无论人的能力有多强也敌不过先进的武器;我们生产中也是同样的道理，好的设备不但能生产出保质的产品，同时还能提高生产效率。在过去的一年里，公司各种生产设备运转完好率达到95%，虽然我司很多注塑设备都使用时间比较长，一些相关设备比较陈旧，但在设备组的精心维护下，尚未出现一起因设备原因影响生产的事故，故障率较低。但我们的设备维护还是按照iso90001设备维护保养的相关文件进行定期检修保养，全年安排且有相应的文件记录，有力地保障了设备的正常运转，进而确保了生产运行的稳定。

4.员工管理

员工是公司的财富，是生产任务完成的保证，优秀的员工能为公司创造出更高的价值;由于我们是订单式生产模式，订单任务的连续性不稳定和管理人员变动，导致生产线员工极不稳定、这无疑给生产管理带来极大压力，但就在这样的压力推动下，本部门各车间主管还是坚定地进行员工岗前岗中培训，经常做思想工作沟通，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，保证我们的生产任务能顺利完成。

5.安全生产方面

在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，保证了生产车间的有序运行，但我们的工作还做的不够，导致全年共发生了3起人身伤害事故。

6.现场管理

20xx年生产部在iso9001的推动下，配合公司“6s小组”积极狠抓现场管理工作，车间现场环境干净整洁在去年基础上有明显的提高。主要改变有：对半成品和成品仓库进行了整体规划;对所有仓库和车间现场的区域化分归类，以及设备工具等都制作了相应的标识牌并粘贴;车间进行了电路整改，新添一些相关的工具拉车;配合“6s”检查小组做好每日检查和先进评选工作。

二.存在问题及改善措施

生产部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下三方面：

1).生产方面：通过对全年工作数据统计和分析，生产部在生产控制过程中还存在以下几个问题：

①生产计划的合理性：虽编排了《周生产计划表》，但还缺少一些数据依据，缺少比较准确的生产产能和产量评估，很多都是靠个人经验在编排，无法给车间明确准确的生产任务完成时间，这给生产任务的完成和车间现场管理造成了一定的影响。

②外购物料到位不及时：据不完全统计，生产部没有及时完成销售计划的原因比例60%与物料到位有关，虽然要求采购编排了《采购计划》，但由于对供应商情况的不掌握导致物料不能及时到位。

③生产工艺的标准和革新：产品的组装没有完整的作业指导书和操作标准，造成生产现场混乱和工时浪费。20xx年我们现场生产工艺上的改革基本为0。都是在按照过去的习惯操作方式在安排生产，在时代变化、科技技术革新如飞的今天，我感叹我们的革新思维真的out了..

④生产设备能力不足：我司现有的22台注塑机，大多数使用的年限都已比较长，功能和性能都不很稳定，有的基本无法使用，导致一些产品只能在指定的1台或2台机上生产，这给生产上带了很大的压力，若遇此类产品不同客户同时下单量较大，就无法满足客户交期。比如拉珠、距离片等。

⑤人员流动性大：由于公司是订单生产模式，生产任务不充分，导致人员流动性比较大，闲时员工没活做，忙时员工又不够。其次就是车间员工的薪资管理也存在一些问题，不透明化和公开化。再有注塑车间的班次安排不够人性化，我个人分析总结，四六制的排班方式是注塑工难招的主要原因之一。

针对以上相关问题，20xx年，生产部首先将从生管开始改善：所有订单下发都会有《物料分析表》下发到相关部门，在物料分析表上会注明上线日期和完成日期，同时还分成品和半成品排出周计划，尽量努力做到日计划或3日内计划。其次是要求采购加强对物料到位及时率的管理。再次是采取一些相应措施，鼓励员工多提出工艺改进建议，完善产品定额管理，保证员工的稳定性。

2)质量管理方面：虽公司在20xx年11月成功通iso认证，但从生产过程中时常发现的一些问题来看，我们在质量管理上还存在相当大的问题：

①员工质量意识淡薄：目前部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度，只顾产量不管质量的生产现象;这与员工质量意识的培养，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好有关，虽我们制定了《质量经济责任制》，但执行力度不够，实施不到位也有很大的关系。

②缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与的质量意识，还存在产品质量是检验出来的，不是生产出来的错误观念，把质量问题都往品管和技术部门推，出了问题没有及时分析原因和找出解决方法，确先推卸责任。有时会出现一个真空地带，谁都管谁都不管的局面，而且在有的时候，生产现场有管而执行不到位的现象。我个人感觉，产品质量若光靠某个部门，想做到尽善尽美是不可能的，它需要我们全体员工以及各级管理人员的积极配合和参与，没有员工的配合和管理人员的齐抓共管是完成不了的。

③缺乏质量记录控制：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。虽然这方面在逐步改善，但离我们质量管理体系所要求的写我们所做，做我们所写，记我们所做的还差较远!蒋老师在iso认证时提出的相关问题就能足以说明这一点，我们很多工作在做，但问题确一直在出，其实问题就出在细节上。

④没有明确的、统一的产品质量标准：有的是业务员没有完整传达,明确表达顾客的质量信息要求;有的是产品设计时没有明确的性能标准质量要要求;有的是品质部没有具体产品品质判断标准;有的是公司管理人员没有统一的质量标准，你认为是ok的，我认为是no的;有的是物料采购没有强调产品质量要求。这导致生产中经常出现因质量异常的返工浪费。

质量管理工作是要全体员工参与的，因此提高员工的质量意识是新年质量管理的首要工作，生产部将会对增加在这方面的培训教育;对所有生产之产品在各个环节都要求进行质量记录控制，确保对质量壮况的完全掌握，以便分析改进;将质量责任落实到位，以增强每员位工的质量观念。

(3)物料消耗及成本控制方面

由于我们以前没有对物料消耗及成本进行考核，有许多的非正常成本增加时有见到，如：车间生产经常超出比例订单数量，造成库存量增多，原料浪费;工具损耗率高、物料使用量过剩，员工装配方式法不当及物料储存不当引起浪费等等，这些不经意的浪费都都增加了我们的成本。

导致这种现象的存在，主要有三个原因：①对车间的管理力度不够，缺乏执行力;②管理人员成本管理观念不够，经常为了减少工作量，怕麻烦，对数量的控制不重视;③仓库的物料发放数量控制不到位，为了节省时间，没有按单按量发放物料，经常有多发少发的情况，而且还有车间物料员自己去拿的现象。

要做到成本有效控制，得从我们每位管理人员做起，只要大家监督到位、标准制定合理，考核措施完善，我们的非正常成本才可降低或消除，新的一年，生产部将主要从生管《物料分析表》进行物料控制，要求仓库严格按照物料分析表进行收发，实行一些相应奖罚措施，对相关人员进行节约能源、降低成本的思想教育，使员工的成本意识和主人翁精神得到逐步提高!

三、从公司整体方面，我们有以下几点建议

1、完善现有产品和新开发产品的技术资料，并确保其编制、发放的准确性、完整性和及时性。因设计试制输出的各种技术文件(如bom、图纸、规格表、包装要求、彩卡、说明书等)是以后物料采购、生产制造、检验测试等过程必须遵循的标准和依据，因此，本部门建议相关部门尽快完善相关技术文件，以便各环节利于工作!

2、完善公司员工薪资管理，员工管理是车间管理最大的困难，只有合理化、透明化、公平性的薪资管理才能让员工安心工作，才能增强员工积极性的同时提高生产产能。

3、随着公司规模的增加、生产中使用的工具设备也越来越多，许多工具设备的使用会因一些小的故障修理不当而造成报废，不但会增加生产成本而且会影响生产进度，因此建议公司招聘一位工具设备维护方面的专业人员。

4、希望尽快落实仓库相关岗位人员，因为现在仓库许多工作因人员不够而很难开展。

5.希望业务在订单下发时能够规范化，比如：订单格式、产品质量要求，包装要求(彩卡，说明书，外箱规格材质)等。

6、因公司员工流动量大，个别员工的团队凝聚力和归属感不强。长期以往必将影响产品质量、工作效率等、建议公司在企业文化、员工归属感及团队凝聚力方面加强树立与培训。

四、20xx展望

面对二0xx年，我们生产部愿以全新的面貌，最饱满的热情去对待每一天，以公司质量方针“完善企业管理、保证产品质量、提高顾客满意、不断持续改进”为工作宗旨，在现有的基础上，积极与各部门密切配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，加强生产质量管理，进一步抓好安全生产、现场6s，不断自我提高，为企业的发展尽我们最大的努力!

**生产部年度工作总结 个人篇十二**

光阴如梭，201x年即将过去，201x年即将来临。在这一年中我在自己的岗位上有很多汗水也有泪水。回顾以往走过的艰难历程，成绩已经成为过去，新的一年对我的人生来说亦是一次全新的开始。为了在201x年更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

做的好的是维修成本控制和稼动率，差的是人员流失。维修成本比去年的每台机1100元最少要节约一半，约500元左右，不断换操作员给我们的培训和设备维护带来了很大的压力和挑战，同时也是我们工作的不足。

一、来年规划

1、处理当班的日常事务，负责当班各项指标达成。

2、负责所辖机器的点检、周保养、月保养的实施，并做好相关保养记录，提前处理存在隐患故障的机器。

3、根据上级安排计划，合理利用资源，完成上级交给的各项任务。

4、负责当班操作员的岗位培训、绩效考核;并对操作员的工作进行监督，及时纠正不良操作行为。

5、每小时巡查各机器的运行状况和生产达成状况，品质状况，及时对策不达成现象。

6、负责审核当班各机台生产插件进度跟踪表，并组织当班操作员检讨当班未达成状况分析并对策。

7、负责本班的生产安全、设备安全，并指导操作员进行品质控制、漏件控制及设备操作，维修等技巧和方法。

8、负责组织设备点检、保养以及设备5s的推行。

9、负责本班的效提升，监控每台机产能、品质达成及漏件控制方面的改善。

10、保证ai的环境、温度、湿度必须符合要求。

11、建立机器病历表，详细记录机器故障的维修记录。

12、每天检讨当天工作及未完成事项。

13、做好交接班记录。

二、导入pdvd及优化dvd的ai工艺

1、公司在原aidvd工艺上导入pdvd工艺，大大减少拉线插件人员，有力的控制人力成本。

2、pdvd在ai过程中及时反馈问题，品质部跟进，问题点反馈予上由工程部研发改进，及时有效改善生产问题。

3、兼容其dvd与pdvdai工艺大幅提高ai产能，也使ai全面化为公司创造更多的利益可寻。

三、节约成本

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件。

2、设备部件零搭配循环利用，避免直接更换新的部品。缩小维修故障范围，使用最低的维修成本修复设备。

3、对可拼装设备部件力尽做到资源再次有效利用，从而减小公司成本!

四、提高生产效益及减低不良

1、对生产中发生品质异常的管控，及时分析，找出解决方案，从而避免同样错误再次发生。

2、对设备内部参数的认证。

3、进行保养管控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障而造成生产不良。

1）、及时巡线，发现问题及时处理。

2）、制定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，减少机台故障和停机时间，保证机台正常生产运行。

五、保障人员流失巩固团队建设

1、对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其设备日常生产需要的正常运行。

3、每月对于定点培训，落实操作员需要掌握的技术关键和处理日常设备故障，抓牢生产中的细节，与上同下协调工作事宜。

回顾今年来的工作，有喜悦辛酸劳苦欣慰，201x年感谢公司领导的教育和栽培，感谢同事的帮助和理解，展望未来，我坚持敬业诚信谨慎勤奋。我坚信，今年花胜去年红，可惜明年花更好。祝愿公司步步高升，祝愿大家心想事成，幸福，安康!

**生产部年度工作总结 个人篇十三**

x年生产部在公司总经理正确指导和支持下，经过广大员工的共同努力，积极开展工作取得了一定的成绩，但也存在着某些不足需要我们总结经验努力克服。

一、工作重点

1、配合进行1#机的技改及备件选购整理工作

一号机的技改工程从去年年底拉开帷幕，由于前期的准备工作没有完全到位，对现有设施的认识不够充分，以至于基础的重建工作耽误了一号机改造的整个进程，在公司总经理的多次督促下，经过各方面的通力协作，机组比计划晚了半个多月完成了安装过程进入调试阶段。由于新机组与原机存在较大差异调试仍然存在较大的困难，我们与技改方共同分析原因查找问题，在不断解决了超速、游车、油雾探测器频繁动作等缺陷之后机组终于可以稳定运行并网发电，并在高峰用电期间发挥了相当大的作用。

在一号机正常运行的阶段，生产部对一号机的遗留备件进行了大规模的清点，多次赴江阴及其他厂家订购、定做有关备件，仔细复核尺寸，并将到厂的备件进行彻底的除碳清洁并经过防锈处理后分类保存，确保

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找