# 教务干事工作总结范文(推荐7篇)

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2023-11-09

*教务干事工作总结范文1(20xx-20xx学年第一学期)本次期末考试学校\*\*一如既往地给予\*\*\*\*，把严肃考风考纪作为一项重要工作来抓。XXX副校长主持召开了全校考前动员会，参加人员包括：教务处、学工处、保卫处、后勤管理处和质管办有关\*\*，...*

**教务干事工作总结范文1**

(20xx-20xx学年第一学期)

本次期末考试学校\*\*一如既往地给予\*\*\*\*，把严肃考风考纪作为一项重要工作来抓。XXX副校长主持召开了全校考前动员会，参加人员包括：教务处、学工处、保卫处、后勤管理处和质管办有关\*\*，各教学单位副\*\*、系\*\*、教学秘书、大队长、中队长以及各系学生\*\*。会议要求各教学单位切实加强考风考纪建设，教务处要认真做好期末考试各项\*\*安排，学工处要抓好学生诚信考试教育，保卫处、后勤管理处要及时做好对考场秩序和环境卫生的管理，同学们要自觉遵守学校的各项考试纪律，各方同心同力，确保期末考试顺利有序进行。本次期末考试教务处采取了一些创新做法：为了进一步规范考务管理，制定了《监考操作规程》并于考前印发给所有监考人员和巡考人员;为了提高考务工作效率，首次采取现场办公措施，将考务办公搬到教学楼一楼大厅进行。经过各方的共同努力，本次期末考试工作圆满顺利完成，并取得零作弊的明显成效。现具体总结如下：

本学期考试主要集中在第17周和第19周，共安排584个班次考试，安排重修考试275人次。

1.成立巡考组，对监考进行\*\*和指导

为确保考试顺利进行，成立巡考小组，由XXX副校长担任总巡考，教务处、学工处、质管办\*\*担任副总巡考，各教学部门\*\*担任巡考，负责考试的巡查与\*\*，并将巡考责任落实到专人专区。

2.考前准备工作

①通过考前动员会，发动广大师生认真学习《考核教务管理规定》，明确监考职责，强调考试纪律;

②提前编制好考试日程表，\*\*试卷的缮印和分装，并认真检查核对，做到考场安排和试卷分装零差错;

③改进监考过程，新编了《监考操作规程》和《考试记录表》并配发各考场，对监考过程进一步规范，同时在《考试记录表》中提供准确的考生名单，方便监考教师核对考生信息，并使考试过程有据可查。

3、考试过程情况

校\*\*对考试工作非常重视，亲临考试第一线巡视指导，了解考情，提出意见和建议，推动了考试工作的改进和完善。

本学期首次在考试现场设立考务办公室，加强了考试过程和管理，并快速处理和协调考试过程中出现的有关情况。

本次考试，巡考人员基本按时到岗，对监考人员、考生、考试\*\*等方面情况进行了\*\*检查，对存在的问题及时地提出了意见或建议。

本次考试，绝大部分监考教师都能按时到岗，认真履行监考职责，较好地维护考试纪律。

\*\*的重视，师生的共同努力，创造了良好的\'考试氛围，考风考纪有了显著的改善，首次实现零\*\*、零作弊。

虽然本次考风考纪有了显著的改善，但在本次考试过程中，也还存在以下方面的不足：

1、仍有个别学生未带齐有效证件参加考试;

2、计算机系有1位监考教师在考试开始10分钟后才到考场，外语系有1位监考教师考前5分钟才到考场;

3、个别巡考未提前到位或未全程\*\*检查;

4、考试过程中有一个机房跳闸停电，对考试造成一定的影响;

5、有一个考场窗户破损，致使室内寒冷，影响考生考试。

针对此次考试\*\*实施过程中出现的问题，需要从以下几方面加以改进：

1、对学生继续加强考试纪律教育;

2、对监考教师的监考职责需继续强调;

3、需进一步加强巡考力度;

4、考试的顺利进行需要相关职能部门的\*\*;

总之，本次考试经精心\*\*，严格实施，考试顺利有序，存在的一些细节不足，需要我们认真总结和改进，为学生创造更加公\*、公正的考试环境，进一步促进我校的学风考风建设。

教务处

20xx年x月x日

**教务干事工作总结范文2**

本学年，教务处在校长的\*\*下，紧紧围绕学年初提出的学校办学思路，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导\*\*、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学\*\*，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为，较好地完成了学年初制定的各项工作计划，逐步健全了各种教学档案，及时全面准确地为学校\*\*提供教学信息。现将本学期主要工作总结如下：

1、狠抓教学“五认真”。本学年，我们始终把教学“五认真”作为\*时教学工作的目标和规范，从高处要求、细处入手，力求每个环节都能出效益，为教学质量的提高夯实基础。教务处对全校教师的“五认真”工作进行了一月一检查，并进行了及时的总结和反馈。对于存在问题，有的进行个别交流指导，有的通过教研组长进行指导并限期改正，有效地促进了教师教学业务的成长。—学年以来，教师的教案书写和作业批改的合格率均在95%以上。在本学年的五次市局及中心学校的教学规范执行检查中，取得了多次的好评。

２、抓好了课堂教学工作。课堂教学是学校教学工作的中心环节，课堂上努力做好了坚持“四为主”的教学原则。教师发挥了指导者、引导者和\*\*者的作用。教师之间能互相听课，全年累计，一般教师听课都在30节以上，教研组长、备课组长听课在40节以上，校长、教导处\*\*听课都在60节以上。教师每次听课都能认真做好听课记录，基本上都有听课评议及反思。在听课过程中借鉴别人的经验，以具体的课例为载体开展教师与教师之间的教研活动。特别是去年１０月及今春３月的教研活动月中，各位教师下大功夫，团结齐心，认真准备自己的交流课，对别人的可提出自己的宝贵意见和教学方法，促进新课\*\*的进程，课堂教学得到进一步提高，课受学生欢迎。

３、充分重视“三会”的功能作用，开好教师

为您服务 会，开好学生会和学生家长会。本学年，学校坚持开好一月一总结的教师会，总结本月成绩，布置下段工作任务；狠抓师德建设，提高教师师德修养。特别是学生会，本学年，学校以\*\*下的讲话为阵地，以少先队员之声为阵营，突出期初的开学典礼、半期表彰会、期末的散学典礼，全期召开学生会共计50余次，通过教育，使学生弘扬高尚的道德情操，明确学习目的，端正学习态度，增强学习信念，克服学习困难，讲究学习方法，提高学习成绩。努力营造\*\*的、积极的、向上的学习氛围，培养和树立良好的学习风气。家长是学校的坚强后盾，在六年级及幼儿园的家长会上，通过校长、班\*\*与家长的互动交流开展家长会，使家长进一步认识了我校在鼓楼教育的窗口地位，使家长更加了解了我们教师的素质及孩子在学校的情况，确信把孩子放在我校非常放心。

4、积极参与各项竞赛活动。通过竞赛有利于提升一所学校的办学层次，从侧面可以看出一所学校的教学质量和办学水\*。本学年，我校教师积极撰写教学论文，参与竞赛的论文全年累计２０余篇；高段语文教师热情的辅导学生参与各类征文比赛５０余篇，其中五（２）班的刘娜、向宇航的参赛作品已在麻城教育广播电台播出；中青年教师积极参与中心学校的教学大比武。通过以上一系列竞赛活动，培养了一批具有一定特长的教师和学生，为今后参加高一层次的竞赛活动奠定了基础。

1、加强常规管理是提高教育教学质量的重要途径，以\*\*制约、以机制激励，抓好教学流程的各个环节，规范教师的教育教学行为。要求每位教师扎实做好常规工作，实行签到、坐班\*\*，严控每天的签到时间，杜绝了迟到、旷班现象。在坐班期间教师能认真钻研教材、编写教案、批改作业等，做与教学有关的事情。

2、严格考勤\*\*，值班长坚持了每天至少两次的查班登记。随时查课，随堂听课，登记教师上课、坐班等情况，严格\*\*教职工请假手续，做到每月一小结，学年进行统计。

3、加强晨读、午自习学生出勤的\*\*工作。本学年将晨读、午自习列入教师的工作量，对晨读、午自习提出了明确的教学要求，使各项工作落到实处。

一学年来，我校以人为本，因地制宜地开展系列文体活动。11月的“第六届小运会”受到了孩子们的欢迎；３月份我校举行的少先队植树活动上，让学生的能力得到了锻炼；５月进行的庆“六一”文艺节目排演，也获得了学生的赞誉，所有这些活动的开展，使得同学们体验到参与竞赛的荣誉，晋升高一层次的胜利，使同学们体验到成就的快乐，身体素质增强，学习精力充沛，学习效果好，对于克服生活、学习中的困难就更加自信，挑战自我、参与社会、征服大自然的信心和能力得到进一步提高。极大的丰富了学生的课余生活，陶冶了学生情操。

本学年，由于体、音、美学科专职教师不足的情况比较严重，我们无法加强对文体组的\*\*和管理，规范音乐、美术、体育、劳技老师的课堂教学行为有待进一步提高，在保证了活动课的活动时间上也应该有新思路，还要加大对课间操、眼保健操以及课外活动的管理力度。

教务处工作是一项十分重要而且又十分繁杂的工作。认真回顾本学年的工作，我们觉得教务处工作还有欠缺之处，下学年除继续做好各项本职工作外，还应该着重考虑如何进一步创造性开展工作，开展古诗文诵读活动，打造书香校园。在办校特色上多做文章，提炼出经验，把各项工作归纳出一个系列，使各项工作更科学。

一份耕耘，一份收获。教务处将朝着科学、高效的工作目标努力奋进，为提高学校的教育教学质量，为我校教育教学目标顺利实现做出应有的努力。本学年，学校坚持开好一月一总结的教师会，总结本月成绩，布置下段工作任务；狠抓师德建设，提高教师师德修养。特别是学生会，本学年，学校以\*\*下的讲话为阵地，以少先队员之声为阵营，突出期初的开学典礼、半期表彰会、期末的散学典礼，全期召开学生会共计50余次，通过教育，使学生弘扬高尚的道德情操，明确学习目的，端正学习态度，增强学习信念，克服学习困难，讲究学习方法，提高学习成绩。努力营造\*\*的、积极的、向上的学习氛围，培养和树立良好的学习风气。家长是学校的坚强后盾，在六年级及幼儿园的家长会上，通过校长、班\*\*与家长的互动交流开展家长会，使家长进一步认识了我校在鼓楼教育的窗口地位，使家长更加了解了我们教师的素质及孩子在学校的情况，确信把孩子放在我校非常放心。

**教务干事工作总结范文3**

本学年度，教务处全体工作人员在校委会的直接领导下，坚持贯彻党的教育方针，坚持以教学工作为中心，以重实际，抓实事，求实效为教学工作原则，认真落实课程计划。继续推进素质教育，加强教学常规管理，充分发挥教务处指导、监督、整合推进的功能。进一步增强服务意识，加强教学检查、规范教师的教学行为，全面地完成了学年初制订的教务处工作计划。为了使来年的工作能够更进一步，特将过去一年的工作简要总结如下：

认真开展新课程改革的研究和学习，更新教学模式，探索新的教学方法和手段，进一步落实了市颁教学常规，严格各项考核和评价制度，使教师在教育教学活动中初步树立了学生主体观，尊重学生观，将学生的发展作为教学活动的出发点，使学生获取知识和能力。加强了教育的开放性，使教师的教学立足课堂而不受课堂的约束，立足学科教材而不受其限制，认真钻研新课程标准和教材，搜集信息，丰富教材内容；创造条件，鼓励教师积极采用现代教育手段进行教学。

近几年随着学校规模的扩大和教育发展的需要，新进的青年教师较多。他们的热情高、干劲足，有拼劲、观念新，但教育教学经验和驾驭学生的方法欠缺。为使他们尽快成长，教务处配合教研处做了大量的工作，实施结对帮扶，共同提高。积极组织教师参加上级教育部门安排的各类培训活动。通过走出去，请进来等多种形式进行校本培训。充分发挥骨干教师的带头引领作用，要求他们上好示范课，指导青年教师备课，并取得了良好的效果。在教师节暨开学典礼大会上表彰了上学年度各年级学习标兵和教学先进个人，就有很多是青年教师。

学校的中心工作是教学工作，目标是提高教学质量，而教务处则是学校教学的管理部门，为此，我们深感责任重大，不敢有丝毫的懈怠。本学年度我们主要做了以下工作：

1、继续推行教学目标管理和行政领导负责制，高一年级分管领导xxx（副校长），高二年级分管领导xxx（xx主任），高三年级分管领导xxx（xx主任）、xxx（xx主任）。高一、高二年级学分认定合格率达到96%，高二年级在全省学业水平测试中合格率达到97%。高考二本线以上150人，本科升学率和总升学率都名列全市农村中学前茅。

2、暑假期间，按照县局下达的招生计划圆满完成了本学年的招生工作，及时填写发放高一新生录取通知书。开学前顺利完成了高一高二年级的分班，科任教师分工，课时安排和课表的编排打印工作。开学后重新修订了相关的管理制度，使教务主任、干事、油印室、图书阅览室、实验室、微机室等教务系列人员职责更加明确合理。

3、学校要提高教育质量，必须依靠全体教师的认真工作。开学后，全体教师根据教学大纲、考纲和山区学生实际情况，制订好教学计划和进度表，确保各项教学工作有计划的落到实处。教务处坚持定期、定时、定点检查教师的备课、上课、作业批改和检测工作。发现问题及时与教师沟通，使教学工作的每个环节落到实处。

4、高度重视学业水平测试工作。按照省市高中阶段实施新课程改革方案，结合学校实际，制订出切实可行的措施，完善了课改年级学段考试学分评定办法，做好高一、高二年级各个学段的模块考试。特别是高二年级的全省学业水平考试，学校高度重视，重点抓尖子生和差生，进过努力，在高二的学业水平考试中一次性合格率达到97%。

5、严格规范考试。高考英语听力考试，全国生物竞赛及省市县校组织的各种考试等，每次考试有专门的巡考人员，规范考试过程，严明考试纪律，发挥考试功能，了解真实情况，营造公平竞争氛围，调动师生教与学的积极性。考后按照流水作业认真组织阅卷，做好考试分析工作，召开分析会议，找出存在的问题并提出相应的改进措施，提高了教学的实效性。

6、顺利完成了起始年级第一次综合实践（军训）的考核工作和新生建档工作，规范学籍管理，严格休学、留级、转学等相关程序，建立学生成长记录袋。组织了学校秋季田径运动会和阳光体育系列活动。组建了体训队和艺术培训班，高考体育双上线达14人，艺术考生也取得了较好的成绩。重视高三月考和省市调考工作，特别是后期复习的模拟强化训练考试。高考报名、体检、考试、志愿填报、信息发布等工作一切顺利。

7、加强文印室工作管理。本学年我们注重教务系列人员责任意识和服务意识的培养，尽管文印室人员少，工作繁重，但是工作人员任劳任怨，服务育人，满足了各年级考试测评及教师教学工作的需要。

8、规范实验室、微机室、多媒体教室、图书阅览室和音乐室的管理，提高了实验设备、药品及图书的使用效率，为全面培养具有创新精神和实践能力的高素质人才打下坚实的基础。

9、配合学校搞好各教学功能部室的建设工作，加强了教学档案的管理，向校委会提供了功能部室的建设规划。进一步完善了部室各项管理及教工考勤、考核制度。省普实检查和双高普九检查及教育强县检查中，受到了学校和检查组的好评。努力搞好人人技能工程的建档和毕业生去向的登记工作。召开了各年级学生家长会，并达到了预期的目标。

高三毕业班的教学质量，直接关系到学校的声誉和社会地位，是学校的一项标志性工程。因此，我们教务处必须切实贯彻学校领导的意图，主动细致的加以落实。校长亲自抓高考，年级组牵头，各行政人员积极配合，研究解决高三教育教学过程中的实际问题，协调各学科、班级的平衡。组织相关人员认真学习高考指导性文件，使各备课组能够较好地把握高考动向。突出强化训练工作，提高工作的实效和质量。使备考、复考计划落实到每天的课堂上。做到目标明确，思路清晰，层次清楚，重点落实。抓好基础知识的过关率。课堂教学上，积极提倡精炼细剖析，讲练结合。做到有考必收、有收必改、有改必讲。及时做好情况分析汇总，及时查缺补漏。根据情况及时调整，复考计划，研讨《考试说明》，比较其与以往的异同，把握高考动向，提高复习的针对性与时效性。过去的一年，教务处在学校的正确领导下，做了一些工作，取得了一些成绩，圆满的完成了招生、建档、高考等各项工作任务，但与上级的要求、社会的期望还有很大距离。我们将在来年的工作中勇于正视不足，继续努力，把各项工作做得更好。

**教务干事工作总结范文4**

尊敬的各位领导：

\_\_\_\_-\_\_\_\_学年度本人任教导处主任，兼任高二年级(10)(11)班化学教学工作，现将一学年来的主要工作汇报如下：

一、加强学习，努力提高自身的理论水平

一年来，本人能够积极参加政治理论学习，不断提高自己的政治思想认识水平，以身作则，以党员标准严格要求自己。同时，不断通过业务培训、阅读管理书籍，积极听取各种指导建议，在实践中积极探索，力求用理论指导工作，不断提高工作效率。

二、立足实际，积极开展各项工作

在学校领导支持和关怀下，在教导主任的领导下，认真履行教导副主任职责，协助教导处主任贯彻落实所分管的工作，使各项工作得以顺利实施。

1、在每学期初制定了教导处详细的工作计划和教导处工作行事历。

2、修订《泾干中学教学常规管理要求》等多项制度，使管理工作更趋于科学化，促进了学校各项工作的顺利实施，取得了明显的效果。

3、加大教学常规、质量的检查、监控力度，完善了阶段考试制度，使阶段考试更具有信度和效度，对改进教学工作提供了有力的依据，促进教学质量的稳步提高。

4、建立了教师业务档案，对教师备课、上课、批改作业、备课组计划执行情况等进行了细致的检查和督促，并记入教师业务档案，为教师年终考核和下学年的工作安排及评优树模提供了有力的依据。

5、制定了《高一高二年级期中期末考试奖励方案》，充分调动了基础年级教师的积极性，教学成绩都有突破性的提升，高一、高二大部分学科成绩在全市排前五名，其中高一的数学高二的语文排第三名。

6、始终树立质量意识，利用备课组活动，青年教师赛教活动，青年教师座谈会，深入教师课堂听课等方式，积极与青年教师进行交流和讨论，最后达到共识。不但加强自身，同时促进了青年教师的迅速成长。

7、充分利用教学资源，为教师提供电教资源、网上教研中心资源和多媒体教学，以满足教学实际和新课改的需要。

8、协助高三毕业班领导小组做好各项工作，本届高三毕业班在高考中取得了优异成绩。

9、服从学校的安排，担任高二(10)(11)班化学教学任务。在教学中，能起到模范带头作用，重视课堂教学效果，多启发，善引导，努力培养学生自主学习能力，所任教班级化学成绩位居年级前列。

三、存在问题

1、教学管理的理论水平有限，经验欠缺，仅凭着满腔热情和教学经验工作，许多工作有待改进。

2、教学观念急需更新，新课程理论水平有待提高，在今后工作中应加强新课程理论学习，加强教学改革顺应时代潮流。

3、教学评估不够科学。

以上是我对一年来的工作的总结，在今后的工作中我将加强学习，努力提高自身素质，尽心尽职，努力工作，为泾中再创辉煌尽的力量。

**教务干事工作总结范文5**

从20xx年7月开学到20xx年1月28日放假，在学校领导的支持和帮助下，教务处各项工作开展得有条不紊，井井有条。工作落到了实处，劲用到实处，重点加强了常规检查。一个学期来，主要工作如下：

1、拿出招生计划、并实施成功。

2、教学计划、教案的检查。

3、课程、作息时间表和教师的安排。

4、教学质量奖和学生奖学金的发放。

5、从开学第一周起，每周教师的上课、辅导考勤当周公布。

1、教案、作业的期中检查。

2、期中考试的组织和安排、成绩统计、和期中的教学总结。

3、教务处的各功能室的职责的修订4、加强高一月考和新课程校本培训；5、高三月考及分析会及时进行。

1、期末教案、作业的期中检查。

2、期末考试的组织和安排、成绩统计、和期末的教学总结的收集。

3、各种奖金的计算；本期在校长的领导下，我们做到：

（1）、深入教学第一线。教务处正、副主任二人，人人都奋斗在教学第一线，工作重，任务大，但工作兢兢业业，扎扎实实，任劳任怨，起到了示范作用。

（2）、教务处工作人员在坚守岗位，尽职尽责、服务教学、服务师生总体上是做得较好的。较好地发挥了教务处的教学管理职能，效果较好。

（3）、组织有关人员加班加点准备资料，迎接各项检查，为学校迎检工作的顺利打下了基础。

（4）、狠抓高三教学管理，落实高考第一轮打基础，使本届高三在高考中能顺利完成了高考目标。

（5）、继续强化了教学常规管理，正副主任深入调查听评课10节次，带头上公开课12节。

（6）、精心组织了多项考试工作，效果好、质量高。

1、主要是常规管理有待进一步细化和量化；要进一步规范教师教学、出勤等行为；

2、补课和晚自习的检查力度不够；

3、教辅人员的管理力度不够。

4、实验课开展不能足。

第一，纵式结构。就是按照事物或实践活动的过程安排内容。写作时，把总结所包括的时间划分为几个阶段，按时间顺序分别叙述每个阶段的成绩、做法、经验、体会。这种写法主要以工作回顾连带谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹叙夹议地引出相应的经验教训。这样写，主要着眼于工作过程的回顾。这种写法的好处是事物发展或社会活动的全过程清楚明白。

第二，横式结构。按事实性质和规律的不同分门别类地依次展开内容，使各层之间呈现相互并列的态势。这种写法的优点是各层次的内容鲜明集中。

第三，纵横式结构。安排内容时，即考虑到时间的先后顺序，体现事物的发展过程，又注意内容的逻辑联系，从几个方面总结出经验教训。这种写法，多数是先采用纵式结构，写事物发展的各个阶段的情况或问题，然后用横式结构总结经验或教训。具体写法是总结经验教训为主，用工作回顾阐明经验教训。一般是先归纳和提炼出几条经验或教训，分别展开论述，把工作过程、工作办法、取得的成效等等穿插在里面写，使经验和教训看起来更加充实。但是这样写，整个工作回顾会被拆开来分别为阐明观点服务，显得零散。为了弥补这一不足，可以在第一部分基本情况中适当加以详述，使人对工作概貌有一个总的了解。

**教务干事工作总结范文6**

教务实习科在学校\*\*的指引和关怀下，在广大教职工的大力\*\*和帮助下，在教务实习科各部门工作人员的共同努力下，克服了工作繁杂、头绪众多、人员不足的实际困难。较为圆满地完成了学校日常教学的\*\*、管理及协调工作，完成了实训实习工作，完成了全校学生教材的征订与发放工作，同时也按时的完成了教材库的搬迁和教材入库，有效地保障了学校各方教学工作正常有序地开展和进行。总结一年工作，教务实习科主要做了下面几个方面的工作：

一、常规工作有序推进、圆满完成

1.全年举行了两次教师技能鉴定工作，培训鉴定老师××余人，完成了学校提出的老师鉴定目标任务。

2.在××区教委和学校的\*\*下顺利完成了校新生的小升初考试工作。从考试\*\*到考试实施、人员安排、安全保卫、试卷分发和试卷收取等工作都受到教委负责考务工作\*\*的好评。

3.对负责招生片区的学生进行新学期的引导。联系和跟踪未到校的学生的具体情况，并对流失学生做了详细的摸底\*\*。

4.完成了小升初毕业班的分班、教材修订工作，对任课教师进行了认真的选择和安排，分学科对教师召开了教学研讨会。并加强对毕业班班的日常教学督查。

5.\*\*召开了20××级小升初考试班任课教师会，分析总结了中期考试成绩，为下一阶段复习做好准备，制定出了升学班相关的管理奖励\*\*。

6.启动并初步完成了20××年春季学期全校的教材的征订。20××年教务处工作总结

7.进一步强化对各专业科教学管理和教学督查，做好了教学督查的详细记录，并落实了每周教学督查\*\*和每月教学考核\*\*。

二、成绩显著

1.小升初考试创新高

通过认真的培养和引导，是我校学生在升学方面创下了又一史记，今年我校进入重点中学的有××人，这是对我校教学工作的充分肯定和最好的交代。

2.技能获佳绩

今年三月我校\*\*××区参加××市第\_届小学生技能大赛取得优异成绩及，获奖学生达25人次，打破了我校一直在××市级技能大赛成绩落后的局面。

3.教师教学活动

我校于4月份启动了新教师课堂教学展示活动，先由各专业科室\*\*初赛，10月份有每个科室选派两名优秀教师举行了一次全校性的新教师优秀课堂教学展示活动，获得良好的效果。

4.职业技能\*\*阶

12月\*\*全校具有相应资格的教师进行了一次高级技能培训及考试和考评员培训及考试，以此促进我校的高级技能人才再上阶段。

三、交办任务

1.完成教材库的搬迁和整理，在人手缺乏的情况下，坚持了早中晚休息时间加班发教材。同时还完成了原有积压多期教材的退还工作。

2.根据重庆市新的高考方案，召开了××届毕业班班任课教师及学生会议，详细解读了我市20××年新高考\*\*，并及时对我校各任课教师及课程进行了有效的调整。

3.按照重庆市教委文件规定、根据学校要求，我校积极准备、如期报送《××市语言规范化示范校》申报材料。

4.还完成了上级部门及\*\*交办的其他各项工作。

教务实习科是我校教育教学管理的一个核心部门，但在日常的教学督查和管理中还存在一些不足和疏漏，在以后的教学管理中多加强沟通和相互了解，以保障我校教学工作能够更为正常的进行和开展。

**教务干事工作总结范文7**

一学期以来，我校在县教育局的\'直接\*\*下，以县局文件为引领。以全面推进素质教育和打造特色教育为目标，以实施课程\*\*和提升教育质量为两大工作重点，以深化教研和科研为动力，以加强队伍建设为保障，以狠抓教育管理为重心，使我校的教学工作得以顺利开展，圆满地完成了本学期的教务任务。为总结经验，吸取教训，力争以后取得更好成绩，现将教导处工作总结如下：

教学质量是学校工作的生命线，“质量立校，常规立教”是学校教学工作的根本守则。有效的常规管理是提升教学质量最有力的保证，而检查反思是管理是否有效的根本所在。

1、\*\*治教，开足课程。

本学期，我校能够严格执行教学法规，严格按课程计划开齐课程，编排课表，着力抓好课程表、作息时间表、“两操”以及体育、艺术“2+1”活动的执行，保证教学秩序稳定正常，各项教育教学活动有序开展。进一步加强了听课力度，加大了对课堂教学的\*\*力度，由教导处具体负责每日的课程运行情况的督查和特殊情况下的课务安排工作，从管理上遏制调课和弃课现象。期末，通过\*\*学生，了解学科\*时的教学情况及教学任务完成情况，力保各学科都要上足课时，保证质量。

2、查评结合，夯实常规。

为了规范教学行为，我们根据教学月检查常规要求，从教师的备课、上课、听课、作业批改、检测后分析等方面提出了具体明确的要求，进一步改变了教师“重结果，轻过程”，“重教学成绩，轻教法”的教学观念。 本学期教学常规检查采用集中检查、互阅评比等方式，每月分学科组对每位教师的教育教学工作进行全面检查。学科组负责人作检查小结，帮助教师找出备课和作业中的问题。通过互阅，取人之长补已之短，相互学习借鉴;通过评比，促使教师在提高备课质量和作业质量上下功夫。教导处在业务学习时及时反馈，弥补不足，提出方向，进一步规范了教师的常规工作。

3、\*\*检测，提升质量。

本学期，我们始终把提高教学质量放在首位，明确要求各教师每教完一单元，都要自主进行单元质量检测，及时做好补差工作，坚持狠抓质量不放松。此外教导处还加大了语文、数学和英语三科调研和抽样分析的力度，建立教学质量\*\*检测\*\*。一学期来，分别对全校的语文和数学及三年级的英语学科进行了质量\*\*检测。由教导处安排专人总结测验情况，及时反馈，重点关注部分成绩有较大差距的班级，全面促进学生的提升。期中还专题对全校检测后的成绩进行了专题的讨论与反思，对未过关的学生要求任课教师予以重点辅导，直至补测过关，夯实学生数学基础。期末考试面广量大，教导处精心制定考试方案，从考场的安排、学生的混编、监考、阅卷安排等做到周密细致，严谨踏实。同时教育学生做到诚信考试。常态化进行教学质量的\*\*检测，进一步增强了广大教师的质量意识。

4.多措并举，转化后进。

要全面提高教学质量，没有优质高效的课堂不行，但仅靠课堂也不行，学生的智力水\*、学习能力存在着差异，再加上学生中留守儿童较多，家长不能与学校共同配合做好学生的教育转化工作，给学校转化后进生的工作带来一定的难度。针对这些实际情况，开学初，学校提出把目标定位在关注各班后30%学生的提高上，全面提高合格率。一是要求各任课教师对待学困生要做到“五个优先”：靠前座位安排优先、课上\*\*优先、课后作业面批优先、活动参与优先、表扬鼓励优先。二是建立完善的学困生台账，分学科明确补差责任人，制订补差计划、落实补差措施，按月记载学困生转化过程，各语、数、英老师充分利用课余时间做好学困生的辅导工作，努力促使所有正常儿童能达到课程标准确立的基本要求。

学校教学质量的高与低，与该校教师的专业素养是密切相关的。可以说，教师的专业水\*如果得到有效快速的提升，就会为学校教育教学质量的提升提供源源不断的动力。基于这样的认识，本学期，我校\*\*非常重视师资的培训，想尽一切办法，拓宽各种渠道，为教师的专业培训铺设一条绿色的通道。

1、切实加强教师的校本培训。一是精心安排和\*\*了教师校本培训活动。包括国培等培训内容以分学科组收看、评议录像课，集中聆听专家讲座，撰写、交流听后感受为主，培训贴近教师教育教学实际，满足教育教学需要，实效显然。二是创新举措，积极开展校本教研活动。本学期在语文、数学两大学科组内实施“三案定教，资源共享”集体备课模式，以此优化教师间的交流与合作，促进年级组、学科组的均衡发展。在分组集体备课的过程中，研讨教学设想中困惑的问题、集体研究解决的策略，结合学校教研课\*\*安排，分学科组集中听课评课，深化学校校本教研氛围，提升教师教科研水\*。

2、重视教师发展需求，不断创设学习条件。一是只要有外出培训学习的机会，学校总是统筹安排，兼顾全体教师，积极争取最大限度地安排更多教师外出培训学习。二是学校拨取专项资金，为教师征订各类教育教学报刊杂志，图书室还定期购进更新教育教学书刊，供教师借阅，为教师的专业理论学习提供强有力的保障。

3、注重青年教师专业成长。我校青年教师逐年增加，他们是学校发展的后劲，也是学校的生力军，他们素质的高低，决定着学校今后的发展。学校大力实施、实行新老教师结对，把中老年教师丰富的教学经验和有效的教学方法传承下去。结对教师之间相互听课，指导备课，指导上课，指导论文写作，职责和任务分明。

诵读是学生语文素养的重要组成部分，我校自从开设“诵读”课建设以来，特别重视学生诵读能力的培养。正常开设诵读指导课程，以语文教材及《新课标》规定的必背篇目为基础性诵读篇目，精心挑选一些课外经典美文，作为拓展性诵读内容。坚持每天早晨师生同诵，涵养性情;坚持每节语文课前两分钟开展“课前一吟”活动，做到读而常吟之，学而时习之;晚上鼓励家庭亲子共读，在淡雅书香\*享天伦之乐。每周二、五安排午休时间由学生\*\*诵读。同时教导处和少先大队部适时举行丰富多彩的读书活动，全校形成了浓厚的读书氛围。

从综合实践活动课中每周拿出一节课，用于班级特色兴趣活动。

在此基础之上，为进一步培养学生的兴趣，挖掘学生的潜能，提供学生施展才华的机会，学校调整每周星期五下午的作息时间，专门开辟50分钟的一节大课进行学生活动。学校共开设书法、绘画、舞蹈、器乐、健美操、球类等多个活动,让学生\*\*选择适合自己个性特长的活动项目。活动\*\*规范而有序，活动内容特长加特色，活动方式走班与集中。从辅导教师的安排、成员的选定、活动时间、活动地点、规章\*\*等方面加强了管理与指导。使学生真正学有所长，学有所得。

1、积极开展与兄弟学校的双边交流活动，通过交流，提高教师业务素质;

2、加强师资培训力度。坚持以自学为主，集体培训为辅的培训方式，鼓励教师主动自觉学习，切实提高业务水\*;

3、新学期多进行教师业务以及教学基本功的培训力度，使课堂的质量更高效;

4、校本教研还需继续深入，扎实开展，提升教师的教科研意识;

一份耕耘，一份收获。在本学期的教学、教研活动中，我校取得许多可喜的成绩，但这些都已经属于过去，我们教导处仍将继续保持谦虚、开拓、创新的精神，为学校教育教学质量的提升贡献出一切力量。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找