# 工作总结格式示例范文(38篇)

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2023-11-09

*工作总结格式示例范文1总结的格式，也就是总结的结构，是组织和安排材料的表现形式。其格式不固定，一般有以下几种:1、条文式条文式也称条款式，是用序数词给每一自然段编号的文章格式。通过给每个自然段编号，总结被分为几个问题，按问题谈情况和体会。这...*

**工作总结格式示例范文1**

总结的格式，也就是总结的结构，是组织和安排材料的表现形式。其格式不固定，一般有以下几种:

1、条文式

条文式也称条款式，是用序数词给每一自然段编号的文章格式。通过给每个自然段编号，总结被分为几个问题，按问题谈情况和体会。这种格式有灵活，方便的特点。

2、两段式

总结分为两部分:前一部分为总，主要写做了哪些工作，取得了什么成绩;后一部分是结，主要讲经验，教训。这种总结格式具有结构简单，中心明确的特点。

3、贯通式

贯通式是围绕主题对工作发展的全过程逐步进行总结，要以各个主要阶段的情况，完成任务的方法以及结果进行较为具体的叙述。常按时间顺序叙述情况，谈经验。这种格式具有结构紧凑，内容连贯的特点。

4、标题式

把总结的内容分成若干部分，每部分提炼出一个小标题，分别阐述。这种格式具有层次分明，重点突出的特点。

一篇总结，采用何种格式来组织和安排材料，是由内容决定的。所选结论应反映事物的内在联系，服从全文中心。

**工作总结格式示例范文2**

尊敬的总公司领导，各位同事，今天我来作温州20xx年第一季度工作总结报告，我的心情是沉重的。

1：目前存在的问题

今年以来，由于前任总部领导对安全工作的不重视，加上分公司安全管理体制不完善和管理不到位，在1月连续性发生3起重大交通事故，造成直接和间接经济损失20万元，影响分公司的正常运转，直接损失青岛和福州文泰的配送项目2个。

2：第一季度营业额

20xx度第1季度营业收入（市区配送和仓储收入统一：11，89227万元，奥克斯：8，24543万元，青岛啤酒：7，58363万元，福州文泰：万元，杭州百事：13，0万元，温州鹏瓯：9，00万元）长途配送：11，00万元，合计：60，41133万元

20xx年预算年计划温州570，0万元，季度预算万元，完成预算年计划

3：第一季度营业利润：4，8万元

4：第一季度营业亏损利润：15，2万元

1:紫江集团郭峰总裁清楚意识到下属子公司紫江物流温州分公司的处境，调整紫江物流领导体系，由新任总经理沈国兴先生，营运总监乔松友先生组成新的领导班子，于20xx年3月来温州分公司现场办公，为温州分公司的可持续发展指明物流商贸一体化正确路线.

2：库区位置的整改方案在5月底定稿

3：新的工作制度和工作条例在4月初全面落实并执行

4：客户关系得到改善

5：加大力度支持鹏瓯商贸的发展和壮大

6：继续寻找新的客户，做大做强温州分公司

7：温州分公司员工有信心和决心打造紫江物流品牌

谢谢大家！

**工作总结格式示例范文3**

转眼\_\_过去了，我们即将迎接崭新的\_\_!!在各部门同仁的支持和帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，为做好办公室各项工作打下了良好的基础。

来公司快四个月的时间了，其间有喜乐，也有哀愁，但更多的是对公司心存感激，因我在工作中不仅学到了与工作相关的知识、技能与方法，还学习到了如何做人、怎样为人处世，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。

所以我怀着一颗感恩的心在工作着、学习着。

又是年底了，我对来到公司的这几个月的工作进行一下总结与归纳，如有不妥之处请领导批评指正。

仓管工作总结

仓管:仓储部门的职能：三个字：收管发。

1、收：供应商——进料数量验收——进料品质验收——是否合格(不合格退给供应商)——入库入帐——表单的整理保存;

2、管：仓库物料要物清、帐清、质量清、用途清;

3、发：销售出库单、生产领料单——准备物料——发放物料——物料交接——帐目记录;

4、每月月底做好盘点记录;

本人除了有一定的工作经验外，还有牢固的理论基础。

在这两年的工作中，使我积累了丰富的\'工作经验，也学会了很多学校里没有的知识与管理技能。

本人做事认真负责，具有很强的责任心和进取心，在性格方面，本人积极向上，乐于与人沟通，拥有现代年轻人的自信和亲和力，

仓管员工作职责1、准确地做好材料进出仓库的帐务工作。

2、严格按照材质的验收要求做好材料验收工作。

3、不合订购要求的或不合格的材料坚决不予验收。

4、认真做好仓库季报、工程项目竣工材料决算表工作。

5、认真做好仓库材料的分类摆放和保管工作。

6、认真做好仓库安全防范及仓库卫生工作。

7、认真做好仓库发料工作。

发料原则：凭工地主管签名的领料单进行发放;材料必须送至仓库门\_接(重物品除外);先进仓的料先发，旧废料根据实际情况合理利用。

8、认真做好退料工作。

退料原则：不合要求材料及时通知采购员退回供货商并报财务;工地完工的剩余材料及时回收仓库保管。

9、认真做好各工地材料使用的监控工作。

避免重复领料和材料浪费。

10、认真做好手动工具和机具的借收登记工作。

11、有责任提出仓库管理的合理建议。

12、认真配合各工地做好各项材料管理和保护工作。

1仓管员岗位职责

1、了解各部门物资需求及各种物资的市场供应情况，掌握财务部及采购部对各种物资采购成本及采购资金控制要求，熟悉各种物资采购计划。

2、各部门急用的物品要优质采购，要做到按计划采购，认真核实各部的申购计划，根据仓库存货情况，定出采购计划，对定型、常用物资按库存规定及时办理，与仓管员经常沟通，防止物资积压，做好物资使用的周期性计划工作。

3、采购物品应做到价廉物美、择优录取。

时鲜、季节性物资如部门尚未提出申购计划，应及时提供样板、信息供经营部门参考选用。

4、采购物资应严格把好质量关，对不符合质量要求的要坚决拒收，根据销售动向和市场信息，积极争取定购货源，根据“畅销多进、滞销不进”的原则，保证货源充足。

5、认真贯彻执行合同法，严格审核合同款项，订购业务，必须上报经理或主管级，研究后方可实施。

6、经常到柜台和仓库了解商品销售情况，以销定购。

积极组织适销对路的货源，防止盲目进货。

尽量避免积压商品，提高资金周转率。

经常与仓库保持联系，了解库存情况，对库存商品要做到“了如指掌”和“心中有数”，有计划、有步骤地安排好日常工作。

7、努力学习业务知识，提高业务水平，接待来访业务要热情有礼，外出采购时要注意维护公司的礼仪、利益和声誉，不谋私利。

8、严格遵守财务制度、遵纪守法、不索贿、受贿，在平等互利下开展业务活动。

购进物资要尽量做到单据(发票)随货同行，交仓管员验收，报账手续要及时，不得随意拖账挂账。

9、严格遵守《员工守则》及各项规章制度，服从采购主管分工安排。

工作总结的内容总结主要包括以下四个方面的主要内容：

1.基本情况

这是对自身情况和形势背景的简略介绍。

自身情况包括单位名称、工作性质、基本建制、人员数量、主要工作任务等;形势背景包括国内外形势、有关政策、指导思想等。

2.成绩和做法

工作取得了哪些主要成绩，采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些是工作的主要内容，需要较多事实和数据。

3.经验和教训

通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。

4.今后打算

下一步将怎样发扬成绩、纠正错误，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些内容。

工作总结的特点

总结的经验主要表现在自我性、客观性、经验性三个方面。

1.自我性

总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征。

2.回顾性

这一点总结与计划正好相反。

计划是预想未来，对将要开展的工作进行安排。

总结是回顾过去，对前一段的工作进行检验，但目的还是为了做好下一段的工作。

所以总结和计划这两种文体的关系是十分密切的，一方面，计划是总结的标准和依据，另一方面，总结又是制定下一步工作计划的重要参考。

3.客观性

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。

它是以自身的实践活动为依据的，所列举的事例和数据都必须完全可靠，确凿无误，任何夸大、缩小、随意杜撰、歪曲事实的做法都会使总结失去应有的价值。

4.经验性

总结还必须从理论的高度概括经验教训。

凡是正确的实践活动，总会产生物质和精神两个方面的成果。

作为精神成果的经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，因为它对今后的社会实践有着重要的指导作用。

这一特性要求总结必须按照实践是检验真理的惟一标准的原则，去正确地反映客观事物的本来面目，找出正反两方面的经验，得出规律性认识，这样才能达到总结的目的。

工作总结写作的注意事项

1.要坚持实事求是原则

实事求是、一切从实际出发，这是总结写作的基本原则，但在总结写作实践中，违反这一原则的情况却屡见不鲜。

有人认为“三分工作七分吹”，在总结中夸大成绩，隐瞒缺点，报喜不报忧。

这种弄虚作假、浮夸邀功的坏作风，对单位、对国家、对事业、对个人都没有任何益处，必须坚决防止。

**工作总结格式示例范文4**

档案工作十分重要，镇党委、政府长期把这一工作列入议事日程，始终坚持以\_理论，“三个代表”重要思想，\_、十七届四中全会精神为指导，深入落实科学发展观，紧紧围绕“档案为经济发展服务”的目标，在县\_的领导和指导下，通过努力工作，较好地完成了年度目标任务。现将一年来的工作总结如下：

为了适应新时期档案发展的要求，进一步加强我镇档案工作，我镇在年初就把档案工作列入党建目标考核，列入全镇工作计划和发展规划，准备用1—2年时间，以管理为抓手，以培训为重点，逐步规范镇综合档案室的管理，延伸基层档案的管理。一是召开党政联席会专题研究，落实了新增档案室2间，面积36平方米，投资3000余元，新增制档案柜24个。二是加大档案法律、法规的宣传、贯彻力度，努力推进全镇档案工作规范化建设的稳步发展。年中，我镇党政办狠抓了《档案法》、《四川省〈档案法〉实施办法》(修订)、国家\_第8号令《文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》、《四川省档案工作规范化管理办法(试行)》等档案法律法规的宣传教育，通过广泛宣传，提高了干部对做好抓实档案管理的思想认识。三是狠抓了档案业务人员的培训工作，今年，党政办实施组织了村、社区文书和单位及部门文秘人员的档案业务培训工作，培训的内容重点系统地讲解了国家\_第8号令《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》的内容、要求;归档文件整理原则、要求及方法;结合我镇机关档案工作规范化管理创建情况实际，对今年全镇新农村建设档案规范化工作进行了安排。高度重视，狠抓宣传，注重教育，开展培训，安排部署，加大投入，为我镇档案工作逐步规范化提供了保障。

1、档案资料的收集。年初，针对各办公室资料的零乱情况，采取了“统一收集，集中整理”的办法。经过前期的不懈努力，整理出20\_\_年的文书档案永久8盒，278件;30年27盒，433件;xx26盒，235件;锦旗1面;证书1本;奖牌9块。接收了xx年退耕还林档案共计193盒。

2、档案资料的整理。对各办公室的资料进行鉴别，对不符合归档的资料，进行销毁处理。对资料进行装订、编卷类目录。负责档案资料的接待利用工作。共接待利用者28人次，提供档案资料50余件(盒)次。

3、档案资料保管保护。负责对镇综合档案室档案资料的安全管理。不定期对其数量和保管状况进行全面检查，填写登记簿;对档案室内资料进行除尘，不定期打扫档案室的卫生，并进行安全检查，未出现任何安全事故。

1、部分人员对档案工作意识认识不到位。

2、基础设施差，经费紧缺，档案室的消防安全设施等达不到上级部门对档案室管理的要求。经济制约，致使我镇的档案管理工作只能依据传统的方式进行归档。

**工作总结格式示例范文5**

从一开始，我就把新生辅导员工作看成是一份荣誉和责任。很高兴，老师们给了我这次锻炼自己的机会，这是对我的肯定和信任;也很高兴，有这么多活泼可爱的小弟弟小妹妹一如既往的积极配合我的工作，我感觉这是对我最大的支持和鼓励。

从迎接新生入校开始，一个学期以来的工作大致分为以下几个方面：

1. 新生入学教育

在 新生刚步入大学校园时，大学生活对他们来说还是一片新奇和一片迷茫：或许有满腔的抱负，等着在大学里施展;或许，对未来未知的生活感到一筹莫展。我认为辅 导员的职责就是在他们彷徨无助的时候，凭借我们积累的生活、学习和工作经验，帮助他们解决心理上的困惑，解决生活上的困难，解决学习的疑团，引导他们顺利 地完成由高中生活向大学生活的转型和过渡。

在迎新的几天里，大方热情地接待每一位新生和家长，让家长感觉把孩子放在这里学习安心，让新生 刚入校就感觉到家的温暖，让他们愿意在这个大集体里安心地度过大学四年;深入宿舍，和他们进行沟通，消除他们刚刚离开家的烦躁和不安。积极配合学校军训工 作的开展，并以军训为契机，在他们刚回学校时就和高老师一起给他们开班会，进行集体荣誉和组织纪律的思想教育，让他们明确自己在学校和班级的建设中的责 任，教育他们在未来四年里为学校的学风建设和其他方面的建设做出应有的贡献。他们大部分都是独生子女，不用为生活操心，且一直备受父母、老师的关注和宠 爱,没有经历过多少挫折。针对这种情况，我和高老师一起教育他们要把军训看成是人生中一笔不可多得的财富，并从这笔宝贵的财富中不断地学习，逐步的自强和 自立起来，在未来的四年大学生涯中锻炼自己的独立自主的能力，为将来步入社会打下坚实的基础。

接下来又和高老师一起组织他们认真学习学生手册，让他们对学校的各方面的规章制度有一个更全面的了解。

2.班级骨架构建

在 迎新和军训中对两个新生临时负责人的能力就有了一个初步的了解，在后来一段时间内也认真培养他们在平时工作中的方式和方法，培养他们独立开展班级工作的能 力。由于在后来的班委选举中必须为班主任的决策提供必要的信息，于是利用平时的交流特别是中秋晚会的开展对他们进行考察。中秋晚会的筹备和开展让我对许多 同学的能力有了更全面的了解，为后来班委的任命提供了足够的信息。

在选出第一届班委后，学校又要求选出班里面的入党积极分子。本着调动班 里一切积极因素的原则，我和高老师给班委和入党积极分子开了个会，让班委明白自己的职责范围，让入党积极分子积极配合班委搞好班级工作，在班级建设中发挥 模范带头作用。同时要求他们认真接受同学们监督，遇事从多方面考虑，注意自己的一言一行对同学们的影响。让他们一起讨论，拿出可行有效的班级管理制度，并 在以后的工作中严格遵守。要求定期组织班会，讨论当前最受同学们关注的问题，解决同学们心中的疑难。

3. 班级学风建设

刚担任辅导员时我就给班级工作定下了方向：创造良好的学习环境，形成勤奋刻苦的学习风气，营造浓厚和谐的学习氛围，以学习活动来促进和带动班级其他工作的开展。这个问题我在班会上多次提及，也一直在坚持。

一 个理想的班级，应该是既宽松和谐，又充满竞争的集体。宽松和谐能够保证大家在一起心情舒畅地学习，互帮互助地生活;良性的竞争氛围又能推动大家更加刻苦， 奋发向上，为将来步入社会打下坚实的理论基础。而我一直也在朝着这个方向努力。在他们正式上课的第一个星期，学校还没有做要求时我就要求他们晚上出来上晚 自习;每次开班会给他们强调最多的就是学习，还专门请了03级的几个同学给他们开了个学习经验交流会;平时也经常到他们的早读和晚自习的教室去了解一下他 们的学习情况，为他们解答一些力所能及的学习上的疑问。

4. 关注贫困生生活

就我们二级学院目前的生源来看，只有少部分来自北京或其他一些城市，而大部分都来自广大农村，家庭经济状况都不是很理想。因此，贫困生是我们学生中一个较大的群体，关注贫困生也成了我们学生工作中的一个重心。

首 先，通过深入了解和个别谈心，我对班级里学生的家庭经济状况进行摸底调查，嘱咐班委分出不同程度的贫困生，并组织调查统计和掌握贫困生的生活和学习情况， 建立贫困生档案。平时经常与他们谈心，了解他们的日常生活状况，并积极向班主任高老师和学工组主管这方面工作的姜老师反映，推荐安排他们从事勤工助学活动 等，减轻他们因经济困难而造成的生活压力。通过谈心，向他们详细讲解国家的助学贷款政策和一些申请贷款的程序等，并教育他们滴水之恩当涌泉相报，将来为社 会做更多的贡献。

其次，帮助他们树立自信自强的观念。贫困生常会产生自卑心理，因此帮助他们摆脱自卑心理也是一份不可或却的工作。使他们认识到经济情况的不理想并不能代表自己要低人一等，要正视自己，刻苦学习，以积极向上的心态对待生活，在精神上脱贫。

5. 注重女生工作

我们二级学院男女生比例大致为2：3。由于女生的逻辑思维和心理特征等和男生有比较大的不同，而自己是一个男生，加之与她们的接触比较有限，因此对她们的心理把握具有相当大的难度。

为 了搞好女生工作，我在平时多注意向赵老师吸取开展学生工作的经验，特别注意对待男生和女生不同的工作方式和方法。开学初和赵老师一起深入女生宿舍，和同学 们一起谈心;在后来的生活中也多注意和女生交流，把握她们的思想动态，培养她们健全的人格和良好的个性心理品质;在多次班会和其他一些场合，教育她们要自 尊自重自爱自强，正确地看待现在大学生谈恋爱等现象，帮她们解决一些感情困扰和生活、学习上的困难。积极调动女生在班级建设中的积极性。

6. 思想教育工作

在 组织的03级几个同学和05印3的学习交流会上，我请了印包第九党支部书记杜泽平同学对广大同学进行了思想教育。杜泽平同学向大家讲解了入党的基本流程和 党组织对党员的基本要求，号召大家积极向党组织靠拢，以自己的实际行动争取早日加入到中国\_这个大组织中来。随后即有大批同学向党组织递交了入党申请 书。以此次活动为契机，我认真引导同学们从思想和行动上向党组织靠拢，让他们从理论上掌握正确的指导思想;从实际行动上结合理论知识，正确地全面地看待问 题、分析问题、解决问题，把枯燥的理论知识与实际生活中的问题结合起来，不断提高自己的综合素质和思想道德水平，在未来四年内把自己培养成一个社会主义现 代化建设事业所需要的合格人才。

在注重思想教育的过程中必须注重心理健康教育。如和他们交流了对新的生活环境的适应问题，对专业学习的适应问题，理想与现实的冲突问题，人际关系的处理与学习、恋爱中的矛盾问题以及对未来职业的选择问题等等，使学生消除由上述种种压力而造成的心理问题。

7. 班级日常管理

首先，我对他们寝室卫生特别是男生宿舍的卫生定时进行督查，让他们克服生活中的惰性。

其次，我对平时早读和晚自习的出勤以及学校组织的升旗活动等抽查，规范班级管理制度。并在班委会上给班委反馈相关的信息，并对他们的工作进行更进一步的要求。

在 这些工作的开展中，我锻炼了自己的能力，让我可以更加自如地面对困难，勇于担负起自己的职责。最可贵的，也最值得我追忆和怀念的，就是我曾经与那么多天真 可爱的小朋友们分享了过去两年的大学生涯中积累的成功或失败的经验，帮助他们在未知的环境里少走了许多弯路。和他们一起参加活动，一起学习，一起聊天，尽 力去作做他们生活和学习上最真心的朋友。

在肯定成绩的同时，也还存有不少问题。

首先，在众多导员中，我是资历和经验都最 少的一个，只在班里当了普通的班干，因此社交范围和处理事情的能力都有很大的局限性。而且学生辅导员工作有它区别于分管学生工作的老师和一般学生干部工作 的特殊性。在老师面前，你还只是一个普通学生干部，你只有建议权，没有决策权;在学生那里，你又比一般学生干部要高一个层次，而比老师要低一个层次。由于 这份工作的特殊性，决定了你要用区别于平时在班级工作中的不同的工作方法和方式来处理和看待问题。最初接触这份工作时，我对所承担的具体职责还不是十分的 清楚，在老师的指导和帮助下，在开展工作的实践环节的不断探索中，我一步步地开展起此后的工作。既然是摸索，就肯定存在失误。

其次，自己的表达能力不是很强，有时候不能够组织起有效的语言和采取适当的方式来表达自己的观点和看法，在和老师的日常交流以及对学生的思想教育工作存在很大的局限性。

第 三，专业知识的匮乏。辅导员工作在别的很多高校来说都是由专职的聘请教师担任，他们接受过这方面的教育。而我们还只是学生，接触的事情、经历的场面还很有 限，处理事情的方法和经验还很欠缺，加之自身处理事情的能力特别是应对突发事件的能力也不是很强，考虑问题的角度也不是很全面，因此在工作中出现了疏忽在 所难免。

第四，上学期我们专业的课程较多，从星期一到星期五每天都是从早上八点到晚上四点半，晚上还得抽点时间来复习白天学过的内容和预习第二天上课的内容，因此投入到工作方面的时间和精力相对有限。

第五，没有和班主任老师进行比较好的沟通。由于自己的课程相对较重，时间不是很充裕，因此与高老师交流的机会相对较少，对班里面的情况没有及时地向高老师反映。

第六，奖惩尺度把握不好。对于班级里的优秀的学生和先进的事迹，每次开班会都是对事对人地进行表扬，而对于班级里的坏现象和坏风气则过于心软，没有从根本上及时进行纠正。因此最终导致自己说话的威信和力度降低。

既然问题存在了，就要得到有效改正。除了改正以上几点外，还力求做到以下几点，力求在工作中有所突破。

只有具备了良好的综合素质的辅导员，才能当好学生健康成长的指导者和引路人，用自己优良的品德和渊博的学识为学生树立榜样;只有具备了良好的综合素质的辅导员，才能够在开展学生工作的过程中做到游刃有余。

一 方面，要加强与学生之间的感情交流，缩小与他们之间的心理距离，与他们交心谈心，坦诚相待;对有困难的学生要热情帮助，对出现问题的学生要及时教育。工作 中奖惩分明，好人好事要得到表扬，不良倾向得到纠正，热爱、了解、尊重、信任每一个学生，公正平等的对待每一个学生，在同学们心目中树立起较高威信。另 一方面，要保证一定时间和精力的投入，充分调动、发挥每个同学特别是学生干部的主观能动性，提高工作效率。

更新观念，在工作中力求创新。并鼓励班委在开展班级工作中要多注意提高活动的特色，多注意培养学生参与活动的兴趣。

后阶段的工作还很艰巨，我将会以更加饱满的工作热情来开展工作，期待与同学们共同进步。

**工作总结格式示例范文6**

20xx年，由于铁路建设事业受到了极大的冲击，我安质部工作难度也提升了一个层次，在这种大环境下，在部长xxx的领导下，我努力学习，配合部长工作，确保我分部管段内工点在20xx年度内安全、质量基本可控。

我在安质部主要负责内业资料的整理完善及配合部长做好现场安全、质量监督检查工作，现将本人20xx年的工作情况总结如下：

本线是确保国家能源安全供应的重载运煤通道，开行万吨列车，年运量大，货流密度大；沿线高程变化大，地形条件复杂，气候条件限制大，桥隧比例高，桥隧相连，隧道地质情况复杂，战线长，外部条件十分严峻，安全生产阻力很大。我安质部除了要配合好各施工队按期完成月度施工任务，还要做好施工环节中的质量、安全、环保监督检查工作。作为安质部的一员，我积极响应、认真贯彻国家、集团公司、局指及五公司各项文件、通知的要求，结合分部所在地工作实际，按照“有制度可依、落实安全质量责任、加强施工过程监控、问题整改落实到位”的工作步骤，扎实有效地完成自己的工作。

1、2、3月份，我积极配合部长的工作，对各工程队施工人员进行了安全三级教育培训，增加了施工人员的安全基础知识，增强了施工人员的安全防护意识。

2、4、5月份，响应通道公司《关于开展隧道安全质量专项整治活动的通知》（晋豫鲁铁工〔20xx〕64号）文件要求，配合部长每星期对全线工点进行一次安全质量大排查，并建立了“三整治一提高”安全质量问题库，对存在问题进行了汇总分析；同时进行了安全质量施工宣传，要求各工区、工程队高度重视安全质量问题，确保安全、质量可控。

3、6、7月份，配合部长要求各工区、工程队针对4、5月份排查发现的问题进行集中整改；但效果不佳，防水板铺设、钢架间距、拱架悬空、安全步距等问题出现了屡改屡犯现象。

4、8、9月份，配合部长对各工区、工程队现场安全质量文明施工进行监督，巩固6、7月份的整改成果，并对防水板铺设、钢架间距、拱架悬空、安全步距等问题进行重点盯控监管，做到随时都严格按照设计、规范要求施工；除安全步距仍超标外，防水板铺设、钢架间距、拱架悬空等都有明显的改观。

5、10月份，集团公司、处机关工作组来现场指导工作，我安质部积极配合工作组对现场安全质量文明施工进行监督管理，并提供现场数据，同时，我安质部也加强现场安全质量文明施工，重点对安全步距、文明施工进行监管，通过一个月的大力整改，受到了工作组、业主、通道公司、安泽指以及监理单位的一致好评。

6、11月份，为了迎接\_审计组的检查，我配合部长对“文件”、“罚款单”、“安全生产费”、“监理工程师整改通知单”、“监理核查”以及我安质部下发的“安全质量整改通知单”进行了整理，目前，除了“文件”局指还未反馈外，其余的已经整改归档完毕；同时配合部长对“应急预案”、“特种作业人员”、“安全员”及“质检员”证件的台账等资料进行了更新、完善，并对安质部全部资料进行了重新整理、归档，确保内业资料管理有序。

7、积极准备信息化工作，先进行录入资料的收集、整理，然后在局指进行了两个月的信息化的资料集中录入，确保信息化资料跟实际工程进度同步，之后每个月根据实际工程进度，及时跟进录入。

8、建立完善了安全质量问题库，对各施工队在安泽指、监理单位及局指等上级单位巡检中指出的安全质量问题做了一个统计，以利于我安质部对各施工队出现的安全质量问题进行随时掌控、分析，制定有效的预防措施，减少安全质量隐患。

9、上级指令执行方面：对收到郑州监督站、通道公司、安泽指下发的“巡查通报”和“安全质量整改通知单单”，监理单位下发的“监理核查报告”、“监理安全质量整改通知单”及局指下发的“安全质量整改通知”，我立即按照“安全质量问题”逐一通知各工区及施工队，要求限期整改，在期限内对整改到位的地方进行验收并留存影像资料，然后集中回复，并将回复送交监理单位确认签字；目前，郑州监督站、通道公司、安泽指下发的“巡查通报”和“安全质量整改通知单单”，监理单位下发的“监理核查报告”、“监理安全质量整改通知单”及局指下发的“安全质量整改通知”已经全部回复完毕，无一拖欠。

在这一年中，我对安质部的工作有了一个深刻的认识，能把握工作重点，积极快速地完成本职工作；对于来年的工作，我会将重心放在施工现场，配合部长加强施工现场的监管、巡查、整改力度，减少安全质量隐患，做到安全质量基本可控。

**工作总结格式示例范文7**

出差工作总结

湖南省常德市武陵区、鼎城区、德山经开区。

三.出差目的

调查了解常德市场政府环卫设备采购权重关系，了解市场现状及市场机会；调查拜访下级贸易商。

四.出差行程

——与武陵区向磊向总（电话18670669220）了解了常德市场的相关信息，并达成了初步合作意向。表示有相关业务就会与我联系，优先选择我们产品。与武陵区玉菡清洁服务有限公司的苏总（电话13973608236）见面磋商。苏总把前段时间市区所有垃圾桶和垃圾箱的项目顺利接下来。该人对我公司的产品非常感兴趣，并透漏明年常德武陵区共27个垃圾中转站，其中新修的8个，具备垃圾压缩功能。其他19个不具备垃圾压缩功能的老垃圾中转站将要进行重建。目前全市环卫工人众多，由于目前配给的手拖垃圾车效率低下，所以只能每100米配给一个环卫工人，基本上拖运几车垃圾就差不多一整天过去了。所以据了解环卫局（夏玉梅）有想过要配备电动垃圾车。在环卫局了解市场情况常德今年垃圾桶及垃圾转运费用共4800万，目前全市市区配给垃圾桶垃圾箱在上半年已经结束。全市区垃圾都是经收集转运至德山垃圾发电站焚烧，每吨垃圾价格元。

从鼎城区环卫处的\_刘主任（13511143375）处得知鼎城区今年预算总费用6580万元。现在鼎城区及德山开发区清理收集垃圾已经开始试用一批三轮电动垃圾收集车，具体费用不详，如果试用合适的话明年会大量采购。跟进苏总需要的三轮垃圾手推车，苏总表示我们的价格偏高，他拿相同规格的价格都是700--900元，质量也有保障。然后说到武陵区十多个老垃圾站要进行重建的事，苏总表示项目一有风声了就联系我。与常德市昌盛城乡环卫公司的秦吉权秦总（13875021628）面谈，秦总公司拿下过鼎城区乡镇至德山垃圾发电厂的垃圾收集转运的业务。从秦总口中得以验证武陵区这两年确实有修建垃圾中转站的计划，基本上这些项目他们都是直接从环卫处内部操作了，然后都是自己注册的几家公司一起围标。秦总拿货的价格跟前两天苏总一样偏低，240L的塑料垃圾桶他们拿货120元左右。并且据了解常德市审计局和财政局对于环卫材料的价钱审计的很严格，价格高的话他们就不好通过审计。找了常德恒大集团采购部的朋友，说起楼盘配套垃圾桶垃圾箱及路灯的项目合作的可能性。他劝我近期最好别找恒大搞这些，因为恒大最近投资1800亿搞海花岛和恒大人寿后缺钱，基本上会拖半年以上的工程款。常德德山垃圾焚烧发电厂了解情况。该垃圾焚烧发电厂日处理垃圾可达900吨，但是每天从各地区运来的垃圾一般只有670吨上下，经常是一天工作一天休息，运营商中联环保电力有限

公司每天都在亏，所以政府给予该环保公司补贴，具体数额没问出来。常德市区所有乡镇存储垃圾都是用的铁质活动垃圾中转箱，然后用垃圾中转车将垃圾倒入车内。每个镇上有垃圾车一台，小镇每日一次来回；大的镇子一日两次，春节加一趟车。目前了解的情况来看，除了市区有几个可压缩垃圾中转站外，其他地方都没配备。据环卫处的朋友介绍，目前市区市政垃圾桶垃圾箱项目刚结束，已经有人在做环卫局的工作，想要拿下市区所有的可压缩垃圾中转站项目，规模有预估是亿左右。拜访常德凯迪环保有限公司 陈总

（13378068999），陈总拿下了步行街垃圾箱的项目，基本上是10几米拜访两个垃圾箱。

本次出差发现市场容量很大，并且很多人都对固废处理现状不满意，通过交流对我公司的一些理念非常期待。目前在市场上发现跟客户打交道时间比较短，能摸到和了解的情况都是比较表面的东西。而且有些下游公司老板经常是一个人注册几个公司，想找这些公司却也没资料可查。

下一步工作计划把重点放在着重摸清梳理政府机构环卫设备采购权重关系，找准关键人，了解更准确的项目机会及投资运营结款方式。加大业务渠道的开展，针对物业进行智能化物业运营做好工作。最后是开发好当地下游贸易商，通过传统渠道来扩充及扩大市场占有率及品牌知名度。

20xx/12/15

**工作总结格式示例范文8**

20xx年第三季度，在公司领导的正确领导和科学决策下，始终坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，牢固树立 “安全为自己，安全为大家”的安全理念，认真贯彻上级有关安全生产的文件、会议精神，积极开展各项安全工作，切实将安全工作当作头等大事来抓，实现了公司安全平稳运行。三季度主要做了以下工作：

1、建立完善了安全质量标准化管理办法、安全质量标准化检查办法、安全质量标准化考评标准、安全精细化管理办法、安全信息市场化管理办法、 班前隐患排查制度等，逐步形成了一整套安全管理长效机制，各专业培训内容由分管副矿长或副总工程师进行强化责任落实。本次培训完毕后，按专业进行了考试，对考试未通过者进行了在培训及补考，只有再次考试合格后，方可上岗。

2、继续加强安全隐患排查和集中清理整顿工作，每月逢“10”日，组织相关职能科室对井上、下进行安全大检查，检查中存在的问题和隐患严格按照“三定”原则进行整改;不定期对井下各施工现场进行突击检查，使员工时时刻刻绷紧安全弦，有效遏制“三违”现象的发生;定期对各施工队进行安全质量标准化检查，员工严格按照规范操作，坚持文明生产，极大地改善了工作环境，推进煤矿安全质量标准化标准达标的进程。

3、继续加强现场安全管理，一是严格执行矿领导跟班制度，

与工人同下同上，现场检查指导工作;二是进一步完善了班前隐患排查制度，并加强监督检查，严格执行落实，有效减少了施工现场安全隐患;三是认真落实安全员现场跟班检查，对存在的安全隐患要求立即整改，改善了工作地点安全生产环境。

4、对于上级检查中存在的问题和隐患，及时召开专题会议，逐一落实责任领导、责任人、整改期限、整改资金及整改措施，对整改不到位的或未整改的严格按照《安全隐患责任追究规定》追究相关人员责任，确保安全隐患整改落实 到位，保证了矿井安全平稳发展。

5、通过此次培训，我矿达到了煤矿安全质量标准化2级矿井，为我公司安全教育培训工作打下了良好的基础，以达到一级质量标准化矿井为奋斗目标。

**工作总结格式示例范文9**

身为基层一线医生，基本诊疗是工作重点，在基层村卫生室医疗设施设备有限的情况下，凭借自己多年的的诊疗经验接诊农村常见病、多发病，为患病的村民们解决苦痛；24小时在岗，365天无休，一个电话随叫随到，“急患者之所急，解病人之所需”；积极参加学习活动，不断提升自己的医技水平，工作中严格遵守各项医疗规章制度，杜绝医疗事故、防范医疗纠纷的发生，为“解决基层群众看病难、看病贵问题”贡献自己的力量。

公卫十四项，项项都重要。身为公卫人，学会了电脑操作并熟练使用拼音打字、表格制作；慢性病人随访、老年人随访、重精管理、家庭医生签约服务等各项工作，面面俱到；开设健康教育宣传栏，对村民进行健康宣教，积极做好群众健康咨询；档案填写，加班加点，下得了乡，拍得了照，熬得了夜，积极迎检……工作上兢兢业业，吃苦耐劳，切切实实完成每一项公卫任务，不断提升居民的健康获得感，努力当好居民健康守门人。

当前工作存在的问题：

1、身份尴尬，工伤认定难。如村中签约被狗咬伤，上报下求却无人相问。

2、待遇、养老落实难，付出与收入不成正比。如公卫经费考核发放没有具体标准，干了活，国家拨的40%的公卫经费到手却只剩下一点点。

3、遭遇医闹自己扛，行医风险大，时时刻刻提心吊胆，惧怕医疗纠纷。进修机会少，业务能力提升难。

4、建议能给予取得乡村全科执业助理医师及以上资格的村医去大医院进修学习的机会。

**工作总结格式示例范文10**

上半年，我在院、科两级领导的领导和指导下，在同志们的热心帮助下，通过自己的努力，在思想上、业务水平上都有了很大的提高。以“服从领导，扎实工作，认真学习，团结同志”为标准，始终严格要求自己，较好地完成了各项工作、学习任务，并取得了一定的成绩；牢固树立全心全意为病人服务的宗旨。

在这一年，我严格遵守医院和科室的各项规章制度，一切服从院上和科室的安排，积极参加院上和科室举行的集体活动，努力完成院上和科室布置的工作内容。对各科室的器械维修，我基本上做到随叫随到，认真维修，对于不能维修的工作，及时上报科室。在工作中我坚持学习，不断提高自身综合素质水平、工作能力，扩大自己知识面，参加一切可以参加的与工作医学有关的考试，同时也学习电脑知识，并结合着自己的实际工作，认真学习机械电子维修知识，虚心向身边同志请教，通过看、听、想，做不断提高自己的工作能力，努力使自己成为合格的药学和医疗器械维修工作人员。同时利用业余时间学习医学法律法规、规章制度，做一名懂法守法的药学工作人员。

但是在工作中也存在很多不足，主要表现在平时工作懒散，对各科室的维修工作有时出现推脱现象，对一些工作敷衍了事，没有很认真的完成。对院上和科室布置得学习有时不能坚持到底，有半途而废的现象。有时对院上和科室的一些工作制度不能坚持到底，不按程序办事，有个人主义思想的存在。

在下半年里，我将坚持自己在上半年工作中的优点，改掉自己工作中的不良现象，紧密团结在院、科两级领导的周围，团结同志，做好自己份内的工作，同时加强政治、业务和工作能力学习，认真完成院上和科室布置的学习内容，使自己工作能力和业务知识面有很好的提高。

**工作总结格式示例范文11**

xx年是不平凡的一年，我科室在院领导和其他各科室的大力支持与关心下，在科室全体员工的共同努力下基本完成了xx年各项工作任务，并且为来年的工作也奠定了一定的基础。现将本年度工作总结如下：

经济效益有所提高。门诊平均人次也比往年有所增加。

1、医疗管理：认真执行国家法律法规，及医院的各项规章制度，严抓医疗水平及医疗服务质量，科室主任以身作则，对每一位就诊患者视如亲人，真正将温情服务理念渗透到每一位患者。对患者认真负责，明确诊断，精心治疗合理用药。本年度未发生任何医疗事故和医疗纠纷。

2、质量管理

严格按照医院各项认证指标，及jci认证管理要求科室的日常工作，每日进行自控自检，发现不足之处分析原因，并且及时整改，对所发现的问题积极组织科室人员讨论分析，明确科室工作纪律及劳动纪律奖罚公正分明。

3、人才建设

由于科室专业技术人员缺少，科室就有两名医师进行日常工作，我科室也没有进修和实习的医务人员。但是经常组织科室所有工作人员进行业务理论学习，学习最新的技术与治疗方案，使得科室人员的理论与实际相结合，更好的为患者服务。

4、积极参加社会公益活动及宣传

科室根据工作需要，积极协同其他科室一同下乡义诊，积极宣传医院和科室，提升了我院我科在社会的知名度，树立了良好的形象，受到了社会各界的一致好评，同时也起到了一定的社会和经济效益。

**工作总结格式示例范文12**

一年的时间就这样走过了，在经过一年的努力后，我终于可以说在不断的成长中得到了更多的进步。一年的时间过的真的是很快。作为医院医师的我，一年来认真努力的工作，今年对我来说，也是一个相当值得怀念的一年，我相信随着我渐渐的成长，我会有更多的进步，这些都是我会做好的事情，我相信我能够做好，我会在不断的成长中，得到最好的发展。在来年年里，继续坚持！

一、紧紧围绕医院开展的廉洁自律主题。从事医疗活动，紧跟国际国内形势，拒绝商业回扣行为，严格要求自己；服从领导，团结同事，爱岗敬业，未发生一起医疗差错与纠纷；工作中，一切以病人为中心，全心全意为病人着想！

二、在分管院长的领导下，业务上秉承过去的优良传统和作风。认真学习，勤于总结，对过去的经验进行“去粗取精、去伪存真、由表及里、去其糟粕、取其精华”。理论与实践相结合，出色完成临床各项诊疗任务。

三、工作业绩与上年相比，门诊人次有所增加。日间诊疗业务有所提高；学习掌握眼科各项诊疗技术。认真执行国家基本药物目录制度，使用基本药物，满足病人需求的同时减低就医成本。

今后，要更加善于学习、善于总结，与时俱进，紧跟时代步伐，学习掌握更新更好的医学技术，造福社会，造福病人的同时，完善丰富自己的人生。

作为一名医师，必须要有高度的责任感。救死扶伤是我们的天职，我相信随着时间的增长，我的医术会得到更多的提高。不过这些不是最重要的，思想才是第一，只要本着为人民服务的态度，我就能够做的更好，相信我能够做好。医师的责任和天职就是这样，我会在来年年工作的更好的！

**工作总结格式示例范文13**

一年来，在院班子和院长领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科同志协调一致，在工作中任劳任怨，积极主动。不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，结合本科室工作性质，围绕保健院中心工作。求真务实、踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了较好的成绩，现总结如下：

一、树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立“一切为病员服务”的理念，加强医患沟通，认真开展自我批评，坚决低制各种不正之风。

二、全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律。工作中互相支持者、互相理解，克服人手少、任务重、人员结构不合理的状况，保证正常医疗服务工作的顺利开展，严格按照职责、制度的要求工作，认真定期学习“三基”理论和业务知识。

三、在科室内采取有效措施，想方设法降低医疗费用，一是抓合理用药；二是抓单病种费用；三是抓一次性材料的使用，使各项费用维持在相对软低的水平，切实减轻群众的负担。

四、在全科室人员的共同努力下，统计到20xx年xx月底止，住院病人1175人；其中产科病人1033人；产后出血13人；危重病人11人；手术215人；无痛人流291人；其中剖宫产211人；宫外孕手术5人；子宫切除术6人；盆腔包块3人。

一年来，通过全科室同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距工，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，完成领导交给的各项任务。

**工作总结格式示例范文14**

在20xx年既将结束之既，我们对本年度工作进行了认真总结。从失败中总结经验。查漏补缺，争取在医院领导的大力支持和我们的努力下，使我们的工作将在新的一年更上一层楼。

第一：本年度在执行以往工作制度的同时，又增加了细菌，免疫等生物实验室安全制度。并用心开展了院感监测工作，每月对医院各科室进行空气，物表，医护人员手，消毒液及无菌物品等标本进行监测，严格执行无菌操作，确保每一份监测标本的培养结果真实有效。

第二：在质量管理方面，在认真做好每一天的室内质控同时，用心参加省内室间质控。从而保证了每一天检验工作的准确性。

第三：本年度下半年，我们将各室的布局进行了调整。使工作布局基本合理。增加了洗眼器，脚踏式垃圾桶，内置高压锅，运行标志等。到达生物安全实验室的标准。

第四：本年度未发生因检验结果而引发的医疗事故。

第五：严格执行了危急值报告制度，为临床带给了及时的参考依据。

第六：在科室管理细节上，尤其在下半年，借助医院建立二级乙等医院之际，补充和完善了很多管理制度和登记。

第七：在医德规范方面本年度科室的整体素质有了很大提高，未发生延误病人，慢待病人和病人吵架事件。

第八：在劳动纪律方面，科室比较松散。科室业务学习气氛不浓，培训不足，业务开展局限，与临床沟通不足，这些是我科存在的很大问题，也是我们今后改善的方向。

透过以上总结，我们感觉今年的工作比往年有了进步与提高，各项工作更加完善了，但同时也发现了管理上存在的不足之处，我们将在20xx年继续持续成绩、改善不足，使我们的工作更上一层楼。

**工作总结格式示例范文15**

本人还积极参加各项业务培训，不断吸取新的医疗知识，自己的业务水平也慢慢的有所提高，现在掌握了农村常见病。多发病的诊断和。在日常生活中严格执行各项工作制度，诊疗常规和操作规程，一丝不苟接待并认真负责的处理每一位病人，从程度上避免误诊误治。还通过订阅大量业务杂志和书刊，网上查阅等手段，从而开阔了视野，扩大了知识面，不断加强学习，不断涉取新的，促进自己业务水平的提高。

每次到卫生院开会，我都认真听取积极完成上级领导布置的任务，积极的向广大村民宣传党和国家的惠民政策。在计划免疫工作中，走家串户送儿童防疫针的单，做了不少实实在在的工作，对于儿童家长的询问总是耐心的给予解释，直至满意为止。尤其是自x年开展农村合作医疗以来，更是在我和村民之间架起了沟通心灵的桥梁，我不厌其烦的向村民解释，宣传农村新型合作医疗的政策，并且认真执行上级政策。

自从踏入乡村医生的工作中，这一年来，在各级领导的帮助和同事们的支持下，工作取得了一点点成绩，但与其他同事相比相差甚远，在今后的工作中，我要继续努力，克服不足，掌握更多更好的医疗知识，争取创造更好的工作成绩，为广大村民朋友排忧解难。

工作一年来，我逐渐认识到乡村医生是一个光荣而且神圣的工作，我将一如既往的兢兢业业地工作，为乡村医生增光添彩，为党和政府赢得民心，做一名合格的优秀的乡村医生。

**工作总结格式示例范文16**

众所周知，从小就开始并加强文明礼仪教育，是培养一个健全人的最基本的要求。我校一直以来都把培养文明礼仪行为习惯作为学校德育工作的重要内容之一，作为德育的主旋律。尤其是中学阶段，养成良好的文明礼仪习惯，即为孩子收获良好命运播下了一颗优良的种子。为了进一步加强行为规范教育，促进学生行为规范的内化，树立杨林尾二中学生的新形象，我校制定了杨林尾二中学生一日常规要求以及评比考核制度，并开展了以“礼仪教育你我他，校园盛开文明花”为主题的文明礼仪伴我行主题教育活动。

**工作总结格式示例范文17**

20\_年上半年，本人在公司的各级领导正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

在半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效的去利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时去加班加点，保证工作能够按时完成。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和其它方面

我的工作岗位是一名司机，责任和安全一直都是我的工作宗旨，在出车的过程中我一直严格要求自己，做到小心安全驾驶车辆，把混凝土安全快捷送到用户工地。每天出车很辛苦，尤其是夜间出车又困又累，但是我们都能做到保证安全的前提下尽量的多拉。驾驶搅拌车的技术含量较高，在平时的工作中，我能够做到车辆的维护和保养，同时爱护车辆。有点小的故障能自己修理的我自己来完成，尽量的为公司节约点维修费用，也提高了我驾驶的车的出勤率。在安全方面我这半年来没有责任事故，车辆卫生方面也做到公司的要求。

三、存在的不足

总结半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于自控能力不太高，有时在路上会超速。另一方面，为了个人利益，上主机挑活。

二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有按时完成。由于新司机上车不懂工作流程，我没有认真对待这件事，导致后来粘罐事件。

三是责任心还不够强，到工地没有按规定下来查看路况，麻痹大意。

四、下半年的工作打算

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹。根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

三是作为一名司机，一言一行都代表着公司的形象，在工地认真的为客户着想，热情的为客户服务让客户满意。为客户着想也就是为公司着想，只有客户满意了我们的公司才会更加的强大，更好的发展。所以我要加倍努力的工作为了公司的发展做出自己的贡献。

**工作总结格式示例范文18**

全年共为200余人次适龄人群接种乙肝疫苗，脊髓灰质炎疫苗，麻疹疫苗及强化免疫，hib流感疫苗等预防接种工作。全面完成上级交与的各项工作任务，认真履行一次性医疗废物的归类管理。

严格按照县卫生局，镇卫生院的工作要求，抓好‘预防为主’这条重要主线，坚持开展预防为主的工作方针，再辅以门诊治疗工作，严格，准确不漏的记录门诊逐日登记册，准确及时上报和登记发现的传染病，把健康教育工作融入到日常的门诊工作中，使广大老百姓易于接受这种言传身教的模式，让的老百姓掌握与健康生活相关的知识。办理健康教育宣传栏12期，并及时更新内容。全年逐级转诊100余次，全年门诊总量3000余次。积极参与各级各界会议，会议记录料理清晰，认真填写各种表，卡，册，做到工作有记录，门诊有信息，大事有报告，为乡镇一体化建议进绵薄之力。

积极宣传，正确引导村民踊跃参与新型农村合作医疗制度，使广大村民更深入，更深刻，更延续的参与这一惠民，益民，济民，宏民的良好政策当中。作为基层的乡村医生任重道远，我将继续忠于职守，兢兢业业，脚踏实地的实干精神，完成下一年的医疗卫生事业，为把老百姓的切身利益维护的更全面而不懈奋斗。

**工作总结格式示例范文19**

在参加工作的年来，本人在单位领导的带领下，在同事的大力支持下，能够比较圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，现就20xx年个人学习、工作总结如下：

我始终把加强理论学习放在重要位置，特别是到单位工作以后，更加注重理论学习，丰富知识，提高认识。能积极参加单位组织的各项政治理论学习，深刻领会党的精神，通过学习，写心得等多种形式，不断使自己的思想有较大的提高，同时加强业务知识学习，努力提高业务素质。积极开展医疗质量管理效益活动，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应卫生改革，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

在工作中，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

在工作中，我虚心向他人请教，积极改进工作方式方法，增强工作能力，使自己能更好的胜任本职工作。

我决心进一步振奋精神，加强个人世界观的改造，努力克服自己存在的问题，做到：

1、扎实抓好理论学习，保持政治上的坚定性。

2、在院领导、科主任、护士长的关心和指导下，顺利完成医疗护理工作任务，认真履行职责，爱岗敬业。

3、以科室为家，工作积极主动，对待病员热情、耐心，满足病人的需要。

**工作总结格式示例范文20**

为进一步推进颍南办事处基本公共卫生服务项目工作，切实转变服务模式，按照《阜阳市20xx年基层医疗卫生机构家庭医生签约服务制度实施方案》，结合我镇实际，先把工作进展情况总结如下：为充分满足社区卫生服务的需求，颍南社区卫生服务中心启动家庭医生服务。成立颍南社区卫生服务团队(国家基本公共卫生服务团队；家庭、社区医生服务团队)；家庭医生服务是以家庭医生为核心，以全科团队服务为支撑，以居民健康为中心，家庭为单位，家庭医生与居民签订服务协议，为签约家庭或居民提供基本医疗和公共卫生服务。

中心服务团队，分三个小组，每个小组是由医生、护士、公卫人员组成，结合基本公共卫生服务项目三级管理保包责任制，上门服务、提供基本医疗服务，开展门诊预约服务，签约居民首诊和双向转诊服务；对残疾人制定康复计划，指导和督促康复训练；对空巢和行动不便的有需求的老年人提供上门健康咨询和指导服务；家庭成员进行个性化中医体质辨识，开展个性化中医养生保健；提供家庭健康心理咨询和健康支持。家庭医生小组主动了解签约家庭健康状况，制定健康计划，对慢性病、老年人、儿童、孕产妇等重点人群实施有效的健康干预。

截止到日颍南辖区城市社区签约1149户，签约人口4454人，重点人群1300人，城市辖区总人口11416人、城市辖区重点人群3188人，重点人群比例占40%，城市社区签约率39%。

**工作总结格式示例范文21**

20xx年我科紧紧围绕加快科室发展这个中心，在院领导的领导下，不断提高医疗质量、保障医疗安全、提高全科素质方面又迈上一个新台阶较好地完成了院领导预定的各项工作目标。

在临床工作中，遵守医院的各项规章制度，按时上、下班，坚守工作岗位，积极配合医院领导及科室领导的工作，努力完成上级下达的各项任务。在工作中，本人深切的认识到一个合格的麻醉科医生应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，能熟练掌握硬膜外麻醉、颈丛麻醉，气管内插管全身麻醉，静脉复合麻醉等各种基本的麻醉技术，尽量与手术医师配合好，满足手术医师对麻醉的要求，以便达到麻醉的平稳、安全和手术的顺利完成。每做完一台手术麻醉后自己都会认真总结，总结麻醉失败的教训或成功的心得，以求不断的提高自己的业务水平，能更好的为病人服务。

在如今医患关系紧张的时期，切实的贯彻“以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题”的思想，为了病人的一切，急病人之所急，尽己所能帮患者尽快解决病痛之若，用自己的实际行动让病人了解医生仍然是值得信任的人。

总之20xx年我们承接了20xx年良好的发展势头，圆满完成了11年各项工作任务，也为xx年可持续发展奠定了坚实的基础。我有信心，在新的一年来临之际，以昂扬向上、奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，为广大病患者解除痛苦，再造健康。

**工作总结格式示例范文22**

总结一般是由标题，正文，署名和日期几个部分构成的。

1、标题

标题，即总结的名称。标明总结的单位，期限和性质。

2、正文

正文一般又分为三个部分:开头，主体和结尾。

(1)开头

或交待总结的\'目的和总结的主要内容;或介绍单位的基本情况;或把所取得的成绩简明扼要地写出来;或概括说明指导思想以及在什么形势下作的总结。不管以何种方式开头，都应简炼，使总结很快进入主体。

(2)主体

是总结的主要部分，是总结的重点和中心。它的内容就是总结的内容。

(3)结尾

是总结的最后一部分，对全文进行归纳，总结。或突出成绩;或写今后的打算和努力的方向;或指出工作中的缺点和存在的问题。

3、署名和日期

如果总结的标题中没有写明总结者或总结单位，就要在正文右下方写明。最后还要在署名的下面写明日期。

**工作总结格式示例范文23**

学校推出多项举措加强预防甲型H1N1流感、血吸虫病、麻疹乙肝等病的接种、防溺水、防交通事故作为安全教育的重点，引导学生珍惜生命、热爱生命，提高师生安全意识和自救自护能力的宣传教育，动员全体师生积极行动起来投入这项工作。学校利用班会从甲型H1N1流感、血吸虫病等的基本知识、防治要点等集对学生进行了详尽的宣传教育;各班主任利用班会课让学生更进一步的直观地了解了这一传染病的危害性，以引起全体师生的重视;广大师生加深了对传染性疾病的认识，科学、有序地做好传染病的预防控制工作，保障了校园卫生安全。

**工作总结格式示例范文24**

在镇\_\_\_委、政府的正确领导下，本人时刻以高标准严格要求自己，不断加强政治学习，工作上兢兢业业，恪尽职守。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，圆满地完成了\_\_\_组织和领导交给的任务，现将一年来的个人工作总结如下：

一、加强自身学习，提高思想认识。

本人能在思想上严格要求自己，具备较强的责任心。始终以科学发展观为指导，行动上以践行科学发展观为准绳，认真学习\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_和\_\_\_重要思想。坚持\_\_\_的基本路线、方针、政策，始终严格要求自己，思想上不断提高自己的政治理论水平，及时学习上级文件及会议精神，拥护镇\_\_\_委决定，执行镇\_\_\_委决议，自觉维护镇\_\_\_委形象，坚决维护\_\_\_的形象，始终与镇\_\_\_委保持高度一致。

二、提高业务水平，做好本职工作。

我的工作主要分为三部分，一是经管站，二是政工助理，三是包村，具体工作开展如下：

1.经管站方面：主要工作是上报各种报表。例如，农村住户调查，我镇西山院村为本次农村住户调查样本点，该村随即抽取10户农户作为调查对象，每个季度把日常的收支情况做好记录，编好代码，录入系统，上报\_。再有，农业畜牧业报表，每月每季度都有不同的表需要上报，调整好数据间的平衡关系，无误后，录入系统，生成相关文件，然后上报。每报一张表，在确保及时性外，同时也力争数据真实可靠，不耽误正常工作的进行。在管理村级印章上，对来盖章的老百姓，手续齐全的，给予正常办理，如果手续不齐全，及时联系相应管区区长，确保老百姓能及时顺利盖上印章，不耽误办理其他事情。

2.政工助理方面：主要是协助组织委员完成组织人事等相关材料的报送。例如，在上半年的“村级”两委换届中，负责保存换届相关资料，不齐全的及时联系管区区长，同时，将每天换届情况分别以书面跟电子版两种形式报送市换届办和镇领导查阅，确保领导及时了解换届进度，使得换届工作得以顺利完成。

3.包村方面：主要是计划生育检查、护林防火防汛、收交新农合以及需要下村布置督促的其他事情。计划生育检查工作每次都按照镇政府的要求做好相关准备工作，不耽误检查工作，不拖后腿。上半年清明护林防火期间，每天跟村干部蹲点看坟头，提醒老百姓注意防火，鼓励倡导进行文明祭扫，将各类火险杜绝在萌芽中。防汛工作依然不松懈，今年夏季的第9号强台风“梅花”晚间会波及我市，晚上跟村干部轮流到水库边观察水位变化情况，及时泄洪，以免出现险情，给老百姓造成不必要的经济损失，甚至威胁到人身安全。今年新农合中，努力发动村民参合的积极性，耐心细致地讲解国家这项便农惠农政策的好处，最后，在给老百姓增加一道保护伞的同时，也顺利的完成了镇上的指标任务。

三、正视自身不足，积极弥补改正。

人无完人，自己身上也存在着一些缺点。例如，思想不够稳定，有时工作不够积极主动，对领导安排的任务，拈轻怕重，发牢骚。这些都是亟需克服改正的缺点。相信把上述的问题克服后，工作会更加得心应手。

在今后的工作中，我将认真总结经验，吸取教训，发扬成绩，克服不足，努力在\_\_\_组织的关怀培养下，在自己的不懈努力下，做一名合格的年轻干部，为社会主义现代化建设做出更大贡献。如有不当之处，恳请领导批评指正。

**工作总结格式示例范文25**

20xx年上半年，医务科在年初工作计划的指引下逐项落实，各项工作已初见成效，现对上半年的工作作出总结：

1、医务科每季度对医疗核心制度、医疗文书质量及相关规范要求进行检查，对发现的问题及时反馈到科室，及时发现问题，并解决，由科主任落实执行，并做好记录。

2、医疗文书质量管理

(1)每季度对归档比管理进行抽查，对问题病历的责任医师下发反馈单，及时整改，复查情况良好，各医师能认真改正。

(2)每季度下到科室，对现行病历进行检查，现场整改。

(3)截止上半年，医务科共抽查24份病历，未发现丙级病历。

3、在对各科室的监管过程中发现，各类记录未能及时进行，特别是交接班记录过于简单，已对发现的问题下发整改通知单，复查情况良好。

1、为吸收先进技术，提高技术水平。上半年共选送2名医护人员至省市先进单位进修学习，为我院带来新理论、新技术、新方法。

2、上半年共进行6次医疗“三基”学习，2次《临床操作规范》理论学习。每季度进行“三基”理论考试，每季度进行临床技能操作考试，对不合格的人员进行处罚。

20xx年1月，我院共组织学习有关医疗法律法规、制度条例等5次。严格执行医疗技术操作规范，按执业范围开展医疗活动，对有损医院形像的行为进行从严从重处理。

20xx年上半年，我科在院领导的支持下，步步落实年初计划，各项工作均取得较好的成绩，并在下半年的工作中再接再厉，不断弥补和改进工作中的不足，争取取得更大的成绩，为构建和谐医院贡献力量。

**工作总结格式示例范文26**

转眼间半年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这半年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好!

我来公司虽然已将近五年，但其实在公司工作的这几年时间里，自己的主观情绪一直是迷茫与徘徊的，对自己没有一个正确的认识，想赚钱，想有成就，所以盲目的在北京天津之间徘徊。可是无论怎么徘徊，得到的结果，总是在希望中渐渐的失望。找不到一种真正的归属感。直到到城外城部门，跟着现任经理工作，才有找到有归属感的感觉。但自己的努力还是不够，总是受情绪的支配，思想很到位，但行动力却总是不到位。总是原谅自己，对自己太宽容，太喜欢为自己找借口。我也在改，也确实较过往有很大的改变，但跟某些人一比，就差远了。我会让自己一直处于进步的状态。会调整自己以越来越快的脚步继续前进。

有些人把工作当作事业，有些人则把事业当作了工作!这里面的微妙我想就是：事业是拥有一种前赴后继的理想的载体，他是所从事人员的梦想和追求，是需要用自己的心血呵护备至的。无论心情怎么低落，即便是丢了什么，我们还是不应该丢了抱负和追求。

现就本年度重要工作情况总结如下：

一、主要经验和收获

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一)要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

(二)经过这样紧张有序的半年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(三)总结下来：在这半年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

三、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

四、下步的打算

针对半年工作中存在的不足，为了做好新半年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)进一步积极搞好与同事的关系。

(二)加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

(三)提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，城外城设计部的明天更美好!

**工作总结格式示例范文27**

20xx年对我来说是忙碌而又充实的一年，回顾这一年，在院、科两级领导的领导和指导下，在同志们的热心帮助下，无论是在理论水平还是业务能力上，我感觉得到了很大的锻炼和提升。

前半年在急诊科，我充分感受到作为一名急诊科医生的辛苦，四天一轮的夜班，一干就是一个通宵，没有一点喘息的时间。往往是急诊病人还没处理完，门诊还有四五个在喊医生。每次轮到我值班，心里总有一丝隐隐的不安。虽然没有发生一起差错和医疗纠纷，但并不代表我的技术有多么让人放心，我心里很清楚，自己的能力存在欠缺，作为一名急诊科大夫，我所掌握的知识是远远不足的。但这也促使我在工作中及时发现问题，回到家后再翻书去寻找答案。这半年来我收获了很多，除了本身呼吸科的一些急救处理，主要还是心脑血管意外和中毒的急诊处理，通过请相关科室会诊，也从他们的会诊意见中学到了很，也使我今后在面对这些突发事件时更有信心了。

经过半年的锻炼，8月1日我重新回“家”，虽然相比半年前我们的护士人员换了将近一半，但在我们主任和护士长的领导下，内四科亲如一家的氛围没有改变，一切都让我感到很亲切。离开病房那么久，病房里已经全面开始电子病历，第一天上班我傻眼了，不知道该干什么，感谢各位老师对我开出的错误医嘱及时指出和不厌其烦的指导、纠正。半年来感谢科室里每一位同志给我的帮助，对我工作的配合。

**工作总结格式示例范文28**

半年马上就要结束了，学校的暑假也要来到了，在经过了一个学期的工作后，学生会的每一个成员都会有这自己的工作总结。因为一个学期的工作并不少，学校有许多活动需要学生会不断的工作，所以每一个人都在一学期的工作中付出了辛苦的汗水。特此在这里写出我这一学期的个人工作总结：

因为有追求，所以我们愿意尝试，才有了超越与创新。因为做了，所以有了了解与熟悉。经历了这些“所有”之后，我们更加成熟与自信，更加热爱生活与学习。时光飞逝，当我们回忆这一年快乐的学校生活，当新年的钟声敲响时，才感觉又到了期末。在这一个短短的学期里学生会的成员在学生处老师的指导下，各项活动都进展顺利，大大丰富了同学们的校园文化生活。

一、现将学生会上半年工作总结如下：

1、文艺部：和实践部联合举办了第xx届“五子棋比赛”取得了良好的成果。临近期末的“庆元旦迎新生”文艺活动办得非常成功，让同学们的多才多艺尽情的展现出来，同时给新生提供了一个自我表现的舞台。

2、体育部：举行了一次“定点投蓝”还有期末期间针对新生的排球比赛，丰富了大家的体育生活，提高大家煅炼身体的积极性。

3、实践部：今年新成立的一个部，和文艺部举行的第xx届“五子棋比赛”，还有临近期末的寒假超市实习的统计得到很多同学的参与。

4、秘书处：这个学期率先举办了一次校园互动活动“放飞心声”不仅起到了带头作用而且影响良好，活跃了校园气氛，让同学们有了心与心的沟通。

5、纪检部：每天都要对各班晚自修人员情况进行检查，将上课情况进行考勤汇总。因为平常工作较忙所以没有活动!希望下学期有更好的表现。

6、生活部：每周报纸的发放，周六电影播放，丰富了同学们的课余生活。食堂问卷调查架起了食堂与同学们的桥梁。临近期末以举行了“我寝我秀”活动，电表抄写等，使同学们的生活增添了色彩，培养了同学们的动手能力。

7、学习部：进行了“征文比赛”为同学们上了一堂生动的\_\_\_课。

8、宣传部：各期的黑板报都和团委合作完成，各个部门的前后期宣传也都配合良好，漂亮的版面设计和娟秀的字体为校园的宣传增加了美丽的色彩。希望下学期再接再励!

二、不足之处有以下各方面：

1、学生会各部之间的联系合作意识还不够深入。

2、学生会成员的工作还不够积极主动。

3、学生会成员的整体力量还不够集中，有一些散漫。

介于这些，我们在未来的时间里一定要发扬优点改正缺点，学生会工作是做好校园文化不可或缺的一部分，所以我们要不断拓宽思路，做好学生会工作计划，繁荣校园文化，以身作则，为同学们创造一个和谐文明健康的大学生活环境尽自己的努力!

我们不是一个十全十美的团体但是我们绝对是一个优秀的团体，相信凭着我们实力与热情，还有我们不变的信念，在来年我们定会将工作开展得更好，使同学们的生活更加丰富多彩，更加有声有色!

暑假过后，我们的学生会工作还在继续，不过学生会的面孔会出现很大的变化，很多人的隐退和大一新生的到来使我们的学校补充了新鲜的血液，我们学生会也会有更多的大一新生，期待下一学期的学生会工作做得更加完美!

三、个人工作总结不足之处

本学期，我从各方面严格要求自己，结合本班学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划、有组织、有步骤地开展，圆满地完成了教学任务。

1、认真备课。不但备学生，而且备教材、备教法。根据教学内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都做了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣的教具，课后及时对该课用出总结。

2、增强上课技能，提高教学教学质量。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生学得容易，学得轻松，觉得愉快，注意精神，培养学生多动口动手动脑的能力。

3、认真批改作业。布置作业有针对性，有层次性。对学生的作业批改及时，认真分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，进行透切的讲评，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

4、做好课后辅导工作，注意分层教学。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求，同时加大了对后进生的辅导的力度。对后进生的辅导，并不限于学生知识性的辅导，更重要的是学生思想的辅导，提高后进生的成绩，首先解决他们的心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。

5、积极推进素质教育。为此，我在教学工作中注意了能力的培养，把传授知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有较的发展和培养。

6、狠抓学风。我所教的班学生比较重视该科，上课的时候比较认真，大部分学生都能专心听讲，课后也能认真完成作业。但有为数不少的学生，因为怕班主任责备，学习上存在的问题不敢问老师，作业也因为怕不对而找别人的来抄，这样就严重影响了成绩的提高。对此，我狠抓学风，在班级里提倡一种认真、求实的学风，严厉批评抄袭作业的行为。后进生基础太差，考试成绩都很差，有些同学是经常不及格。我找差生了解原因，有些是不感兴趣，我就跟他们讲学习数学的重要性，跟他们讲一些有趣的数学故事，提高他们的兴趣;有些是没有努力去学，我提出批评以后再加以鼓励，并为他们定下学习目标，时时督促和帮助他们。一些学生基础太差，抱着破罐子破摔的态度，或过分自卑，考试怯场等，我就帮助他们找出适合自己的学习方法，分析原因，鼓励他们不要害怕失败，要给自己信心，并且要在平时多问几个为什么。同时，一有进步，即使很小，我也及时地表扬他们。经过一个学期，绝大部分的同学都有进步，但是还有反复，我就不断地进行教育和疏导，要允许学生在行为上有反复。

7、家、校联系。对于学生的教育问题，只是教师单方面的努力还是不够了。这学期我比以往每学期都更注重家访，我会经常利用周末、中午的时间去看他们家，从家长那了解他们在家的学习、生活状况，对于出现的问题及时给予纠正，学校和家庭共同来教育学生。保持和家长的联系，通过一段时间的努力，有的学生已经彻底得改掉了不做作业的习惯，还有些学生行为上还有反复。

一份耕耘，一份收获。良好的成绩将为我今后工作带来更大的动力。不过也应该清醒地认识到工作中存在的不足之处。教学工作苦乐相伴，我将一如既往地勤勉，务实地工作，我将本着“勤学、善思、实干”的准则，一如既往，再接再厉，

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找