# 信息技术教师年度工作总结6篇

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-01-17

*通过工作总结，可以发现自己在工作中的不足之处，进而改进和提升，工作总结可以帮助我们发现工作中的优点和不足，以便在下一次工作中做得更好，小编今天就为您带来了信息技术教师年度工作总结6篇，相信一定会对你有所帮助。这个学期，我们信息技术教研组的教...*

通过工作总结，可以发现自己在工作中的不足之处，进而改进和提升，工作总结可以帮助我们发现工作中的优点和不足，以便在下一次工作中做得更好，小编今天就为您带来了信息技术教师年度工作总结6篇，相信一定会对你有所帮助。

这个学期，我们信息技术教研组的教学工作得到了学校领导的大力支持，我校多台电脑全部接入校园网，新置课件制作中心，解决了教师做课件、查找获取信息不方便的难题，使我们信息技术教研组的老师得到了莫大的鼓舞。在学校领导的关心支持下，我们信息技术老师也在这个学期立足实际、搞好教学，并且不断更新知识、提高自身素质，在这个基础上，还为各级信息技术竞赛付出了辛勤的汗水。现将这个学期本人的工作总结如下：

我校的学生在信息技术方面的情况比较特殊，因为拥有一些转学生，与其它学科不同 的是这些转学生之前从没有学过信息技术，在这方面是个空白，甚至不知道鼠标的用法，不知道开关机的方法，而其他的学生呢？已经会在网上邻居查找游戏，知道怎么将一个文件夹共享、隐藏、给共享加访问权限，有的时候老师都拿他没有办法。怎样让一个从未接触过信息技术知识的学生，熟练地掌握最基本的知识，我进行了“分层教学”的模式，并加强个别辅导、实现同学间一帮一、多帮一，基本解决了常规教学中难以攻克的难题。

在教务处的要求与指导下，这个学期的工作是非常正常的，每个月都有教研组工作小结，集中学习的时间、地点，内容落实，并有记载，每月至少有一次专题性理论学习，内容针对强，且有带头中心发言，积极参加教研组的课堂教学专题性研究。

我平时注重自己的文化、业务学习，能攻记一本教学理论书，泛读两种以上杂志，撰写一定质量、教学论文，卡片摘记每月十张以上。任何教学活动总离不开理论与实践相结合这条主线，信息技术更是如此。在学校领导的支持下，我参加了县优质课评选，荣获二等奖，为我校争得了荣誉。

本学期我组织学生参加信息技术奥林匹克竞赛，杨壮同学荣获商丘地区一等奖的好成绩，为我校及我县争得了荣誉。今后我还要组织学生多参加一些此类活动，借此推广信息技术的应用。

根据上述总结，我们深深感到，只要立足实际，认真分析和研究好教材、大纲，研究好学生，争取学校领导、师生的支持，就能创造性地搞好信息技术课的教学，就能使我的工作有所开拓，有所进取。

信息技术教师年度个人工作总结范文

这学期我们学校实行团队管理，以团队为单位开展一些工作、学习、娱乐活动，最终评比出优秀团队。期末工作总结大会上，由团队组长负责三分钟述职--代表团队总结这学期的工作、学习情况。我细心整理本学期团队所负责工作的材料，精心收集、分类、撰写述职报告，力求把每个人的工作亮点全部展示出来，不遗漏，不夸大，公平公正把团队在本学期的收获与不足展示给全校教师。以下是我述职的讲稿，不足之处敬请批评指正!

一学期的电教教研工作即将接近尾声。本学期中，全体电教组成员树立服务意识，真情奉献，密切合作，发挥集体智慧，团队精神，积极为学校教育教学活动提供优质服务。我们微机工会小组紧密围绕学校总的工作计划和学期初的电教工作计划，紧张有序地开展工作，较好地完成了学校的教育教学工作。现就将我校本学期的电教工作汇报如下：

在工作中，各位领导、老师给了我们有力的支持、配合和帮助，在此我们微机组全体成员表示衷心的感谢!我们有信心在后继的电教工作中，不辜负老师和领导对微机组的`关爱，出色地完成了学校分配的各项任务，再创佳绩!

一、政治思想方面

牢固树立为学生服务、为教师服务、为学校服务的思想。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。平时能严格遵守学校的各种规章制度，平时从不迟到、早退、不中途离校。严格遵守学校的教学管理制度，做到上课不迟到、不早退、不拖堂，严于律己，尽心尽责，以较高的要求来约束自己。

学校电教工作其核心就是服务--就是要竭尽所能为学生们服务，为老师们服务，为领导们服务。我们学校这块人手很少，只要接到任务，总是出色完成，不计个人得失，加班加点完成，干活时都勤勤恳恳,工作态度绝对一流。用6个字概括：热心、齐心、用心。

二、软硬件建设方面

1、 软件建设

制度完善，分工明确，各司其职，责任到人，团队合作，打造品牌

(1)力求做到教育现代化设备配、管、用、研(教育技术、模式的研究)、训(师

资培训)一体，加强设备的监督、维护，用好现有设备，向设备要效率。

(2)加强网络管理，用好宽带资源，为学校教育教学服务。继续规范网络信息的收发，做好学校与上级领导部门的联系和交流。

(3)健全学校电教管理的网络，建立了电教工会小组、分工明确，责任到人，争得各

学科教研组通力合作，做到电教工作无小事，人人都参与，事事有人管。

(3)有健全的电教考核制度与监督机制，以管促用，分管领导会同电教组定期开展专

项自检自查会议，自查内容包括电教器材的维护和掌握情况，教学课的内容和质量，有线电视、广播的畅通状况，全校教师现代教育技术技能的培训和掌握情况等等，以掌握最新动态，及时调整工作思路，快速解决存在的问题。

(4)在电教教材资料建设上，我们总结以往管理工作的经验和教训，规范化管理，做到及时收集，及时整理，及时装订，建立了借还制度，资料管理有条不紊，如有损坏照价赔偿，电教软件专柜专储，硬、软件有防尘、防火、防霉、防高温保护措施，设备完好率达90%以上。

2、 硬件建设

只有舍得投入的学校，才能加快电教工作的发展，校领导高瞻远瞩，把电化教育作为实

现现代化工程的一个起点，不断加大投入，在完善办学条件的同时，突出电教装备的建设。这学期学校领导筹措资金购买了农远教育设备，新建60台电脑的微机室;各办公室配备办公电脑，布线，安装，调试，维护;微机公办室添置激光打印机;实现网络政务，无纸化办公，与世界接轨。

三、教育教学工作方面

微机组全体教学人员牢固树立以课为本的思想，一起研究，讨论教学内容、教学方法和教学思路。平时重视教学方法和教学思想的探究，注重课堂教学效果，注重减轻学生负担，注重学生学习能力和应用能力的提高。

1、 每周每班一节微机课，尽可能将信息技术与语文、数学各学科进行整合，让学生更

全面有效地学习相关知识。

2、 平时组织教师经常开展经验总结、反思交流活动，这是一项经常性的工作，定期在

组内交流、探讨，养成从科研的角度观察、思考问题的习惯，通过实践、总结、多次循环，不仅把所学理论渗透、融化到了教学过程中，提高了教学质量，减轻了学生课业负担，而且提高了自身综合素质能力。

3、 积极配合区主管部门，做好现代教育技术的各类评比、竞赛的宣传和组织工作。教

学活动—正常教学，备课活动落到实处，克服机房条件，提高学生技能;区信息技术教师基本功;市小学信息技术首届论坛;区优秀教学案例、论文评选;区教师专业发展促进工程，小学信息技术学科教学研讨课(曹波徐雷);区六一希望杯小学生操作竞赛竞赛(优秀组织奖)

4、 中小学信息技术与学科整合教学案例评比，特等奖，曹敏，一等奖：梁晶波，朱可，温玉莹。

5、 名师培训工程，启动仪式，微机组曹波—6个徒弟，市综合部名师拜师仪式;校名

7、 组织学生绘制六一“露一手”电脑作品，绘画作品，100多幅作品。

四、电教工作方面

1、有线电视，全校排查，顺利完成全校大型活动直播;全校广播系统，检查，维修。

2、十一五电教课题，省、市、区检查，国家中期评估。

3、五楼电教室，使用率高，设备完好，保证正常使用，卫生。

4、录像课录制，编辑工作，录像课上报。

5、一年来学校大小活动有几十个，每个活动都离不开电教技术保障。大型活动，学 校名师启动仪式活动;区运动会，六一金色童年晚会，六小龄童，美国友人来访，等校内外活动照摄像，做好电教后勤保障工作。实时拍摄学校少先队、工会、课题研究、运动会等大型活动，为学校宣传与教育工作提供真实素材。

6、区电教部;中央教馆第13届全国多媒体软件大奖赛吉林赛区选拔赛;区装备办：第九届全国多媒体软件大奖赛吉林赛区选拔赛。

7、每学期初认真组织电脑教师对学校所有电教设备(电视，录音机，投影，dvd等)

进行检查，有问题及时解决，特别是学校计算机都重新做系统，安装杀毒软件等一系列要用到的程序。保证设备的正常使用，提高设备的使用率，使设备更好地为教学服务，协助教育教学任务的完成。出现了问题就及时的处理，坏了就尽量自己修。为学校节约不必要的开支。

8、每学期开学初，制定多媒体教室和微机教室的使用登记表，并摆放在各室，学期结束收回留作档案保存。

9、每学期开学初，认真做好教师的电教仪器和电子电教教材借阅登记工作，学期结束做到有规律的归还。

五、其它工作方面

1、打材料;一体机;复印机;负责指导教师打印材料。

2、机房机器维护，各办公室。

3、课件制作，做好绿叶，组织、指导学校教师参加课件竞赛。

4、学校网站规划，筹备。

5、校报编辑工作，做好相关辅助工作。

6、各级各类通知(区教育信息网，网络联系员qq群，各邮箱)下载分发，协调—各口打印下发《各项通知在线浏览操作简述》，在线办公，在线观看通知。

7、区督导检查中完成相关电教工作材料整理，装订，归档。

8、全校微机培训操作指导，网联博客(校博客群，校骨干教师博客群，丰满区骨干教师博客群)，邮件收发等。区网联博客管理员。

9、区全天侯评比，做好相关电教工作。

10、 五楼文件共享和照片文件共享维护工作，保证全校校内网畅通，无纸化办工。

11、 装备监控设备调试，维护。

12、听从领导安排，随叫随到，在学校的各项活动(劳动实践总校、报送材料、儿童游园)中，尽职尽责，发挥应有作用。

六、获得成绩

区第二届希望杯中小学电脑操作技能优秀组织奖;2人优秀指导教师;3人基本功竞赛获奖;2人市优质课获奖;3人获省级英特尔主讲教师称号;1人录像竞赛课。1人参加全国课件竞赛;4人参加区市省级业务培训。

七、主要存在问题

1、设备陈旧，更新缓慢，“巧妇难为无米之炊”。

2、工作还需要细化，专人专项管理，避免交叉。

欲穷千里目，更上一层楼，我们将继续努力工作，使我校的电教工作再上台阶。我们将继续努力推进信息技术与其他学科教学的整合，鼓励在其他学科的教学中广范应用信息技术手段并把信息技术教育融合在其他学科的学习中，努力培养学生的创新精神和实践能力，促进教学方式的根本性变革，全面提高学生的信息素养。

这学年来，本人在教育教学工作中，始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立以学生为主体，以培养学生主动发展为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创新能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展，工作责任心强，服从领导的分工，积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课，广泛获取各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，并顺利完成教育教学任务。

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加远程教育培训，及时提交作业及撰写学习反思。我深刻的认识到自己的工作是和祖国的未来发展，国家的繁荣昌盛联系在一起的`，自己的日常平凡的工作不是简单的上课、下课，批改作业，而是像陶行知那样把教育事业当作“为一大事来，做一大事去，”，必须做到有了这种认识，才能自觉担负起教书育人这份责任。

上好每节课对于教师、学生来讲都是很关键的。为了上好课，我做了下面的工作：

1、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的`逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

2、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

3、注重教学教法的研究，追求高效课堂，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。关注全体学生，注意信息反馈

4、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

5、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

6、积极开展组内的教研活动。

作为学校的信息技术教师，自然而然地就成为了学校计算机教室管理员，不论是电脑的常规维护还是各种材料的填写、整理,我都会认真、高效的把这份工作完成，对设备的维护，确保设备能正常完好的运行显得尤为重要，而对于这些设备的使用、维护，我都能够了解和熟练掌握，为学校现代教育技术的发展作出自己的贡献。

1、微机室常规管理规范。做到上机有登记，故障及时排除，室内干净。

2、机房上网时，严格遵守国家的相关法律法规，严禁上一些非法的网站。

3、系统软件及时更新，预防学生非法下载一些与教学无关的资料游戏。

4、积极帮助老师排除多媒体教室故障。

1、20xx届高三学生高考网上报名工作

2、第二届全省中小学生安全知识竞赛活动

3、贫困生信息录入省数据库

4、每次考试的分数录入工作

5、学校各类检查如督导检查、综治检查等

6、学校各类活动的筹备组织活动

总之，现在社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天作出自己奉献。

20xx—20xx学年第二学期即将结束，回顾这一学期，本人在教育教学上，爱岗敬业，严谨治教，热爱学生，努力做到把学生教好，让学生成功成才。信息技术课，不仅仅是让学生学会几种操作，更重要的是要提高学生的信息素养。因此我在教育教学方面注意了以下几个问题，现总结如下：

一、教学方面信息技术教学工作总结

1、备课

开学初，根据学校要求，认真写好教学计划，提前备好课，写好教案，平时做到周前备课。备课时认真钻研教材教法，认真学习《中学信息技术课程指导纲要》。力求吃透教材，找准重点、难点，克服教学中的随意性。在积极参加集体备课的基础上认真备课，备课分三个方面：①备教材：钻研教材、搜集有关资料及新科技等前沿信息，对教材系统、重点和难点内容，做到心中有数。②备学生：经常了解学生的态度，知识基础，学习方法，增强教学的针对性。③备教法：选择适当的教学方法、手段和现代教学媒体，提倡使用现代教学手段。备课教案全部采用电子教案，同时为了上好每一节课，通过上网查资料，集中别人的优点确定自己的教学思路。

2、上课

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗，尤其本学科主要课程都要上机完成，每节课都要认真做好上机准备，检查机器状态，

有无“不可用机器”。上课时认真讲课，教学目的明确，符合学生实际，体现教材的科学性和思想性，努力做到信息知识、信息能力、信息情意三者统一。使“知识与技能”、“过程与方法”以及“情感和价值观”三方面目标均能实现。力求抓住重点，突破难点，做到条理清楚、难度适宜、密度合理，保证授课内容的科学性和思想性，精讲精练，不出现知识性错误。运用多种教学方法，注重讲思路、讲规律、讲方法、学法，力求生动活泼，充分调动学生学习兴趣。正确引导学生看待和使用网上信息，培养学生良好的信息素养。注意课堂管理，上课期间要求学生严格按照老师给定的任务进行操作，同时又注意因材施教，在学生完成上机任务时，到各台计算机前巡视，注意对差生进行手把手的辅导。课后及时做好课后反思，不断总结经验，向课堂45分钟要质量。

二、个人教学业务水平学习方面：

信息技术知识更新很快，新知识、新产品、新术语几乎天天出现。作为信息技术教师，只有不断地更新自己的知识，不断地提高自身的素质，不断地自我加压，才能将信息知识更流畅地、轻松地、完整地讲授给学生，才能让学生始终走在信息技术知识的前端，跟上不断发展的时代步伐。在这次高一各学科新课程改革中，积极认真地参加本学科的继续教育培训，积极学习各种理论知识，以提高自己的教学业务水平，认真、主动地向其它有经验的老师学习，以便在工作中能以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。

三、竞赛辅导方面

本学期利用学生的课外活动时间，积极组织、辅导学生学习qbasic程序设计，每周安排几节课。培养了学生的动手动脑能力和创新意识，扩大了学生的知识面，培养了他们学习计算机知识的兴趣，进一步推进了素质教育。

四、本人今后的努力方向：

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养。

2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在对计算机的认识上有更大进步。

3、加强机房纪律和机器使用道德方面的教育，使学生不仅在班级集中注意力学习，在机房上机时也要按规定严格约束自己。

4、利用各种教学方法，提高学生注意力。

以上是本人在本学期信息技术教学工作中的总结。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。教育教学工作，是一项常做常新、永无止境的工作。作为教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点，发现其规律，尽职尽责地做好工作，我要以“内强素质、外树形象、加快发展、争创一流!”为目标，踏实工作，服务于教，努力为学校的发展贡献自己的一份力量。

似水流年，在紧张的工作中又走过了一个学期。作为教师，充实而又满足，成长进步的学生就是我们辛勤劳动的硕果。现在，让我们驻足回首，体味一下过程中的点点滴滴。

在教育积极推进新课改的形势下，一直能在思想上、政治上严格要求自己，努力提升自己的认知水平和判断能力。通过党员先进性教育的学习，认真剖析自己，客观的对待事务，正确理解现实中存在的问题。对扶贫帮困献爱心等活动，积极参与。教书育人，爱岗敬业，以人为本，德育为先的教育理念能贯穿教育教学的始终，并积极主动配合学校，利用学校网络优势做好宣传工作。

这学期，本人继续担任学校的专职信息技术教育教学工作，同时管理机房的设备调试、网络维护，比较任何一个学科分量，既要上好课又要保证计算机的可操作性，可以说任务重，责任大，自己克服了机器少，学生多，教学软、硬件及教材不配套的诸多困难，积极迎接上级部门的各方面检查指导，圆满地完成了信息技术教育教学任务。在日常教学中，积极开拓教学思路，上好每一节课，把先进的教学理论、科学的教学方法及现代教学手段灵活运用于课堂教学中，培养了学生的自主、合作、探究、创新的能力。

本学期教研部门要求学生参与信息技术基本功竞赛，并以三、五年的班级为单位，从指法、键位、速度进行测查，原本超负荷的工作变得更重了。接到任务后，我利用每天中午的时间，克服入夏以来机房的高温和噪音，从12：00——1：00，对两个年级的60名学生进行辅导，一学期下来在不影响学校各项活动的情况下，奉献了六十多个课时，人变得憔悴苍老了，但看到学生们的进步，能力的加强，素质的提高，我的内心充满了喜悦。

能严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，对学校的各种活动积极参与，本着高调做事，低调做人的原则，不张扬，不卖弄，不炫耀。

在信息时代，学习力是终身的，一方面我在为全校的学生讲课，另一方面我还在为同行提供获取知识的技术支撑。三月末我受学校的委托，为本校的教师辅导了新浪uc视频网络教研的参与方法，还为市教研院倡导的开放式学习提供了技术支持平台。随着教育对教师素质能力的新需求，本人于五月中旬，参加了省行政学院组织的教育技术学、教育心理学、马克思主义哲学理论、现代知识产权管理、创新人才的培养等专题知识的培训，辛苦多多，收获多多。

总结过去是为了展望未来，教师工作是社会规范文明的奠基工作，愿平凡而琐碎的奉献，绽放出的是健康、进步、向上的绚丽之花。

本学期，我一路走来。吮吸着新的教育理念、伴随集体的引领、参加国培和继续教育的学习，无论是思想理念还是教学技能都有所提高，使自己在教师专业发展之路上，又迈进一个新的台阶。为总结成绩，反思不足，现将自己一学期的工作做以下总结：

我的工作范围是信息技术教学、微机室管理、电子政务、电脑维护与维修等工作。

本学期从事三至六年级信息技术教学工作。在教学工作中，依据新的教学理念，认真备课、写教案，在备好课的基础上，上好每一节课。做到不缺课，向课堂要效率。使学生难得的计算机课堂得以有效利用，使学生能较好地掌握信息技术知识与技能的同时，加强对学生信息素养的培养，培养学生搜集信息、处理信息、整理信息和发布信息的能力。在期末，对三至六年级进行了验收测试，学生成绩全部合格，优秀率达80以上。

本学期还完成规定的教学常规业务。完成了校内的教师汇报课、验收课等课堂教学活动。

对学生进行帮扶，完成学困生帮扶工作。对金航同学给予物质和精神上的帮助和慰藉。对程爱婷同学给予学习上的帮助。他们在我课堂上更愿意学习了，更快乐了。

完成了学校所要求的各种学习记录及教学成果的所有过程性材料的上交。

为了能及时接到通知，我全天在线，即使公出，也要委拖其他人查看。接到通知及时下载、及时打印、及时签收、及时报告领导。做到不误、不漏、不晚。本学期共下载通知300余次，全部下载、打印、签发。没有一次遗漏。

本学期，由于各班教师大量对电脑设备使用，机器故障频率比较高，维修的次数也较多。一学期维修电脑及打印机设备共60余次，有的更换了硬件，有的安装软件，均全部修复完好，能正常使用。期初还进行了一次大型全面卫生清理和设备维护。为设备的正常运行奠定了前提条件。在维修管理上，我尽量为学校节约资源，不浪费学校的物资；为教师排忧解难，安心的用好设备，做好教学的服务工作。

1、打印学校的部分文稿50余篇。

2、做大型报表若干次：九一报表、校舍管理、学籍转入和转出、新学名册上报和数据上传等工作。

3、代课若30余节。

还有一些临时性工作，我也保质保量的完成。

总之，在这一学期中，我的工作虽然忙碌，但是快乐的、充实的。我更喜欢挤出学习时间，来加强自己的理论知识学习和实践操作能力提升。工作、学习应齐头并进。这是我一直的追求和践行目标，我将继续努力。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找