# 最新教务综合秘书工作总结(2篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-12-13

*最新教务综合秘书工作总结一一.教学常规管理工作1.考务工作教务处承担了繁重的考务工作，20\_--20\_学年度组织各类考试总计10次，入学高一、初一的入学摸底考一次，高三月考5次，期中考、期末考各一次，月考四和期末考引入了“网络阅卷系统”，让...*

**最新教务综合秘书工作总结一**

一.教学常规管理工作

1.考务工作

教务处承担了繁重的考务工作，20\_--20\_学年度组织各类考试总计10次，

入学高一、初一的入学摸底考一次，高三月考5次，期中考、期末考各一次，月考四和期末考引入了“网络阅卷系统”，让老师通过网络批改试卷，实验效果良好。

2.排课、调课工作

在教务处排课人员调整的情况下仍按时下发课表，后续调课也比较及时，利用“计算机排课系统”提高了效率，

3.教学常规检查工作

在每学期的期中都安排为期两到三周的教学常规检查，包括期中考试及质量

分析、学生及家长问卷调查，组织有经验的教师进行针对性听课等，在开展工作之前都提前三周下发书面工作计划，保证了工作的有序进行。

本次学生问卷调查利用了计算机对填涂信息的识别功能，改进了调查手段，扩大了调查对象，实现了所有学生都对任教的老师进行评价，并在期末把评价结果数据以书面的形式单独反馈给教师本人，翔实的数据受到老师的好评。

4.招生宣传工作

面对日益严峻的高中招生形势，教务处积极配合学校的招生宣传活动，发扬自强不息的精神，群策群力，为20\_年的高中招生取得成功作出了贡献。暑假的教务处忙碌而紧张，大家已经习惯了加班加点，挑灯夜战，为招到好的生源感到欣慰。

20\_年昆八中首次招收郊县班的高中生，我们积极探索各种宣传模式，取得了较好的效果。在自费择校生和免择校费的高分学生的招收中，动脑筋，想办法，使工作流程更加科学高效，有条不紊。

20\_年的高中录取分数线为628分，近3年来首次超过昆十中的高中录取分 1

数线，郊县班的录取分数线为637分，与昆十中持平。初一招生火爆，6个班363名学生，班额太大，两极分化，学习困难的学生较多，教学吃力，有待适应。

5.高考报名工作

20\_届的高考报名工作突然提前，往年3月底才开始，今年要求在年底完成，在全体高三老师特别是班主任的积极配合下，信息中心、医务、体育部门的支持下，教务处按照有关部门的要求进行大量琐碎、细致的工作，由于杨秀娟老师的出色工作，昆八中教务处被五华区招办评为“高招组织工作一等奖”。

6.学籍工作

学籍工作政策性强，有时效性，要求较强的工作责任心，及时了解政策的变化，多与家长、教师沟通，妥善处理矛盾，本学年在学籍管理方面较好的执行了政策。

7.毕业班教学研讨工作

参与高三年级每次月考后的质量分析及研讨会，提供翔实的数据，进行纵向、横

向对比，总结有成效的复习备考经验，逐渐形成适合八中自己师生的教学策略、教学方法、教学节奏。

8.教师选拔、评价，教师专业化成长

新学年新教师的选拔和录用工作，为了选拔人才，教务处和教研室本着公开、公平的原则，主动出击，从材料的精挑细选，到讲课、说课，认真总结历年经验，逐渐形成一套行之有效的教师选拔机制。

与教研室一起共同探索教师专业化成长的有效模式，特别是搞好已经启动的年轻

教师参加毕业班月考的“以考代训”的制度，有力地激发了青年教师研究高考的热情，大幅提高了他们的解题水平，有的老师尽管是首次上高中，但对历年来的高考题了如指掌，胸有成竹，切实缩短了年轻教师的成长周期。上学期共组织教师参加月考3次，每一次都将成绩统计并在全校教职工大会上对成绩优异者进行表扬。

二改进措施

1.“文鑫鑫印务公司”承包学校的誊印业务

在与“文鑫鑫印务公司”两年来的合作中，逐渐认识到后勤服务社会化带来的效率，经多次协商，于9月15日与“文鑫鑫印务公司”签定了承包协议，实施半年来，确实极大地改善了工作，受到老师的欢迎，特别是方便、快捷的服务有力地支持了教学一线。

2.“中小衔接”课题组在八中活动

11月下旬由初一年级的3位年轻教师分别上公开课，相关学科的老师参加，先听课，后评课，促进交流。期末组织了针对六年级的问卷调查，完成了数据采集工作。

3.购买了“高考资源网”、“中考资源网”、“第一范文网”，为老师利用网络资源提高

课堂效率提供方便。

今年我校高考取得优秀成绩，特别是高考取得了综合上线率达99%，重点率42%的好成绩，学校办学水平得到学生、家长的信任和社会的称誉。

在新的学期中，我们将总结经验，争取更好成绩。

**最新教务综合秘书工作总结二**

各位领导、各位老师：

岁月如梭，时光飞逝，不知不觉间，又一年的教学工作接近尾声。回顾这一年的工作，我感慨颇多。去年的这个时候，在学校领导及各位同仁的支持下，我有幸担任了教务处副主任一职，主要工作是协助教务主任做好学校的各项教务工作。除此之外，这一年中，我还担任着班主任工作及语文教学工作、语文教研组组长，协助负责二年级的教学工作及一中学区名班主任工作室工作。一年来我常虑学校发展，忧思学生管理。面对身上担任的诸多工作，我负重而行，常恐有失众望，焦虑中的我常常是劳心忧思、战战兢兢，如临深渊，如履薄冰。一路摸爬滚打、跌跌撞撞走来，不说成长，的确已让我感慨不已。现将自己这一年来的思想状况、工作情况向各位领导和各位老师作以汇报，敬请批评指正。

一、加强业务学习，提高自身素质

踏踏实实工作、实实在在做人，是我一贯坚持的做人做事的原则。但社会在发展，时代在进步。仅凭主观上的一腔热情是远远不能胜任现在的工作的。这一年来，本着“以人为本、服务师生”的教育管理理念，我不断加强师德师风学习，用许许多多优秀教师的先进事迹来激励自己，感染自己。业余不断学习管理学、教育学、心理学等相关知识，充实自己、提升思想。同时积极撰写教育教学心得体会，反思自己工作，为自己的成长增加营养。

二、强化敬业精神，提升管理能力

作为教务处副主任，也作为一个刚走向管理岗位的新人，无论是业务理论水平还是管理经验都存在不足，因此我非常注重向领导请教、向有经验的教师学习请教，向书本学习，理论联系实际，因校制宜，换位思考，扬长避短，不断提高自身的业务素质和管理水平。在各级领导及同事的大力支持和帮助下，进一步强化了我的敬业精神，更增强了“教书肓人、管理育人、服务育人”的责任意识，通过这一年的学习，我的组织协调能力、人际沟通能力，工作中事物的处理能力，分析问题与解决问题的能力都得到了进一步的拓展和提升。

三、加强课改实践，推进道德课堂建设

新课程改革对学校及教师提出了更高的要求。学校要发展，要生存，必须要有一批高素质的教师队伍。努力提高教师的课堂教学水平就成为推动学校教育发展的大事、要事，这就要求有更多的教师参与到教育、教学、教研等活动中来。为推进道德课堂建设，结合学校三六教学模式，在校长及教务主任的领导下组织全校教师积极学习课改精神并在课堂教学中积极践行。教研活动理论实践相结合，教师不但学习课改精神，而且教研组内积极观课、议课。各组教师争上公开课、展示课，青年教师及时上好汇报课，全校教师积极议课、评课，呈现出互相学习、共同进步的新局面。为提升教学水平，推进道德课堂建设，分阶段选拔各教研组优秀教师在全体教工会上展示交流课程纲要、作业建设成果等。为适应郑州市教学改革需要，结合本校具体实际，分教研组分层次组织全校教师积极讨论、制定出符合我校实际情况的道德课堂标准，推动学校教学大发展。

四、明确职责，增强服务意识

作为教务处副主任，我全面贯彻党的教育方针政策，始终按照区教体局及校长室的精神，给自己正确定位，既要努力做好教务主任的助手，又要做好老师们的“后勤”保障，还要当好学生们的良师益友。工作中，我努力将各项工作统筹安排，兼顾而行。在教务处工作人员和同事们的支持帮助下，一年来，不断强化责任意识，大局意识，合作意识和奉献意识，注意听取同事们的意见和建议，在坚持做好教务管理工作的同时，注意创造性地开展工作。在工作中我始终以公正的心态和工作原则去安排工作、解决问题。凡事以学校大局为重，不计较个人得失。摆正心态，端正思想。明确职责，增强服务意识，本学年所做工作主要体现在以下方面：

教学常规方面：

1、在校长室及教务主任的领导下，结合教务处工作成员，及时制定好学校的教育教学工作计划，并组织实施。

2、协助教务主任制定教学、教研等相关策略及检查考核制度，负责好教学常规工作。

3、协助教务处工作人员做好教学常规检查

4、协助教务主任做好学期末的教务处的工作总结，提升教务处工作职能。

5、组织安排学校月考及中考、末考的相关考务工作并对二年级的各次考试进行质量分析。

道德课堂建设方面：

1、按时完成学校“三六”课堂教学模式的提炼与总结。

2、组织各组推进的优秀教师积极进行课程纲要、作业建设等成果的展示、交流

3、结合教研组教师的谈论结果，制定出符合我校实际情况的道德课堂标准

4、积极学习，及时参加增殖性评价会议并到郑州47中做增殖性评价汇报。

教科研方面：

1、组织教师积极申报省、市、区组织的教科研活动，及时传达教科研信息，收取并报送教科研相关资料。

2、促进学生的身心发展，协助任课老师组织好学生的各种竞赛、文娱活动等。

3、积极关注教科研动向，及时组织相关老师进行教科研论文及科技创新成果的撰写及申报工作。

公开课、汇报课方面：

1、组织各教研组积极推荐优秀教师按时上好优质课、观摩课等，并及时进行说课、评课活动。

2、安排青年教师的汇报课。

其他方面：

1、协助教务主任，积极迎接上级的各项教育教学检查

2、协助学校领导做好学校的招生工作

3、协助教学领导做好学校教师职称晋级的各项报送工作。

4、协助一中学区名班主任室工作，积极发展新成员，及时撰写教育案例，促进学校年轻班主任的成长。

五、反思自我，愤然而前行

反思自我，还有很多不足之处。做为一名中层领导，管理能力、协调能力还存在很大的不足。在管理方面，依赖性比较强，处理问题不够机敏灵活，对问题分析不够透彻，遇事不够沉着、冷静，易感情用事。在工作协调方面主动意识不强，缺乏与领导、教师之间的沟通交流。课改理念不够充实，对课改精神理解的不够透彻。虽然一直关注教科研动态，但在教科研方面一直未能找到突破口等。面对以上不足，今后将继续学习，更新知识结构，不断提高管理水平，加强教学研究，努力将工作做实做好。

各位领导、各位同仁，以上是我一年来的工作汇报。回首这一年，忙碌、充实，但我深知，自己的成长离不开学校领导和各位同仁的关心、支持，在此我衷心地向各位道一声：谢谢。功过是非自由众人评，期待各位领导、各位同仁能真诚的指出我的不足，促我进步!谢谢!

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找