# 精细化本管理工作总结5篇

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2025-04-18

*工作总结是我们不断优化工作流程的重要手段，可以提高自己，一个认真完成的工作总结可以展示我们对工作的专注和责任心，以下是小编精心为您推荐的精细化本管理工作总结5篇，供大家参考。你们好！感谢领导给我们提供了一个相互学习、交流经验的机会。屈指算来...*

工作总结是我们不断优化工作流程的重要手段，可以提高自己，一个认真完成的工作总结可以展示我们对工作的专注和责任心，以下是小编精心为您推荐的精细化本管理工作总结5篇，供大家参考。

你们好！感谢领导给我们提供了一个相互学习、交流经验的机会。

屈指算来，我担任队长已有4个多月了，在这4个多月里，在领导们的信任与支持，尤其是同事们的配合下，我也要求自己尽心尽职，每一项工作都用了自己十二分的努力去对待。凭心而论，领导青睐器重，同事齐心融洽，这真的是我工作以来，所遇到最好的工作氛围。

作为新上任的队长，我坚持以高标准、高要求严格要求自己。按上级领导制定的环境卫生标准，结合实际环境卫生清扫保洁标准认真做好工作。

思想上，从心灵深处珍爱这个行业。市容环境卫生是城市文明和社会进步的重要标志，是可持续发展的重要保证。我们要发扬不怕脏、不怕苦、不怕累，为创造清洁、优美、文明的市容环境卫生付出辛勤的劳动和汗水，对提高市民健康水平，改善投资环境作出贡献。

工作中，认真履行职责，提高自己管理能力。环卫工作是城市建设不可分割的重要组成部分，在城市建设和经济发展中发挥着不可替代的作用。

1、按照处里、所里的规章制度、工作内容及岗位责任考核标准严格要求自己及组员，对上级考核指出的问题及时整改，服从上级领导安排，虚心听取领导、同事的建议、意见；

2、坚定地做好自己的本职工作，认真完成上级交代的任务，遇到重要线路、重大活动能自如的安排职工，提前做好准备；

3、要求组员之间不迟到、不串岗、不聊天，确保各项规章制度落到实处；不许组员不穿工作服上岗，提升环卫队伍整体形象；

4、加强与员工的沟通交流，与组员搞好关系，及时把握心态动向，将问题消灭在萌芽状态；组员之间出现的矛盾，作为桥梁帮助其沟通；

5、安全教育，无论是上路保洁还是上下班时间，行人遵守交通规则；自行车、助动三轮车文明骑行，不违法、违规；

20xx年已经过去，作为新队长经验不是很足，还应该向老队长们学习、请教。但我相信在领导们的带领，同事们的共同努力下，我们会圆满的完成上一级领导交给我们的任务。让我们把真爱化作无穷的力量，孜孜不倦地耕耘在环卫事业这片沃土上，用我们勤劳双手，描绘城市的街道角落！

根据集团总公司关于“管理提升活动”的总体部署和指导方针，经公司领导多次研讨，制定了管理提升系列活动方案，将20xx-20xx年定为“管理提升年”，并逐步开展一系列管理提升活动。公司特邀请北京劳动保障职业学院工商管理系主任王建民教授就“管理提升――精细化管理”这一课题为我司各层级管理人员进行了系统性、针对性的企业管理理论培训。现就本次培训情况总结如下：

在培训前期筹备阶段，公司办公室与王建民教授进行了多次沟通，涉及培训时间和培训内容，最终确认王教授于5月7-8日赴中远博鳌，与我司人员共同探讨“怎样打造科学精细化管理”这一课题，针对本次培训课题，双方结合公司经营管理实际情况共同设计确定了本次培训内容。本次培训也得到了公司各职能部门及各经营单位的积极响应和大力支持。由于课程内容充实、实践性强，在公司领导的号召下，公司扩大了培训人员范围，本次培训历时两天，参训人员包含公司领导在内共计230余人，创造了公司培训史上范围之最和人数之最。

本次培训与公司生产经营实际紧密结合，王教授从以下六个方面对“科学精细化管理”进行了详细讲解：

（一）管理问题的系统思考

通过对科学精细化管理的优点、达到科学精细化管理的几个阶段、企业在何种发展阶段需要科学精细化管理、科学精细化管理的本质等等几个管理原理地分析，使得在参训人员明确企业定位的同时，也明确自身管理任务及需要掌握的管理技能。

（二）管理者的角色定位

每个管理者都可分为上级和下级这两个具备相对性的角色，正确的定位自己是上级或下级的身份，下级要扮演好上级的替身，而上级更要做好绩效伙伴、变革者、教练、领导者、管理者等职能。管理者需要从多种角度正确认识自身的角色定位，保证管理工作的顺利推进。

（三）管理中存在的主要问题

鉴于管理工作中存在着思想上重经营轻管理、以经验管理型为主、管理基础工作薄弱等问题。要做好管理工作，就要抓住提升管理关键点，全面开展管理创新工作，而这一点不仅是管理者的责任，企业每一名员工都应为之付出其努力。

（四）设计高效率的组织体系

规范的组织体系可以保证管理工作高效率的进行，根据企业实际建立组织结构图，明确部门职责及岗位职责。适合企业本身的组织结构可以帮助管理者更加效率的推进管理工作。

（五）实现管理的流程化

流程主要是研究在某项工作进行过程中需要进行哪些核心工作及环节，可分为核心业务流程和日常事务流程。实现管理流程化，即可实现事务从头至尾的清晰体现，便于做好工作的同时针对每个环节的不足进行优化，以提高管理。

（六）科学地进行绩效考评

分析现行绩效考评体系特点，准确洞悉绩效考评的动机和目的，按照绩效考评原则制定使用企业的绩效考评标准及办法，达到科学地进行绩效考评。整个培训过程中，王教授耐心讲解，多重剖析，与全体学员展开互动，精心准备了多道具有代表性的管理练习题，让学员们现场设计具体方案。全体学员开动脑筋深入思考，积极参与课堂互动，结合各自的岗位工作，理论联系实际，就如何提升管理工作进行有效的沟通。为公司深入开展管理提升活动打下坚实的理论基础。

培训结束后，针对参加培训人员发放70份培训调查表，详情如下：

（一）对于此次培训课程的内容设置好评达99%；

（二）对培训师讲课的技巧好评达97%；

（三）此次培训课程内容的难易程度，98%认为容易理解；

（四）对于培训老师的课堂表现好评达99%；

（五）对于培训师的专业知识好评100%；

（六）对于本次培训课程的进度好评达99%；

（七）对于本次培训的组织准备工作好评达94%；

（八）100%的员工认为本次培训对工作有帮助；

（九）100%的员工以后愿意参加此类型的培训；

针对本次培训过程及对学员们进行问卷调查工作可以总结出以下几点：

1、培训的组织准备工作得到了学员们的广泛认可，在培训内容的专业性、适用性及培训类型等方面学员们表示满意，均表示希望公司能够创造更多此类培训的机会，并愿意参与其中提升自己；

2、本次聘请的培训师得到了学员的一致肯定，培训师的专业知识精深、沟通引导到位、讲授风度儒雅，得到了学员们的好评；

3、多数学员对本次培训内容难度及课程进度方面表示不足，办公室将在以后的培训内容方面做出更具针对性的安排，使得课程难度及进度可以满足参训人员的需求；

4、因本次培训人数多、时间紧，故在时间及场地方面不尽人意，办公室将在以后开展培训中，合理安排培训时间，同时根据培训类型及参训人员优化培训场地选择，让培训讲师及参训人员在一个轻松愉悦的气氛传道授业解惑，向着更利于讲师发挥、更利于参训人员对所学知识的吸收和理解的方向深入研究。

本次培训在公司领导、各部门、各单位及王教授的大力支持下使得培训达到了预期效果。讲师倾囊传授，学员刻苦钻研，虽然此次培训仅两天，但相信这些理论知识在我们以后的管理工作中将逐渐发挥其不可替代的作用，同时也期望各层级管理人员能够在工作中以“温故而知新”的学习态度实践培训理论，学以致用，以达到理论联系实际的切实效果。

本部培训结束后，办公室将按照公司总经理、党委书记邹斌同志的培训总结重要讲话精神继续开展工作，协助改进公司管理盲区，多角度深入思考，充实完善工作内容，同时办公室诚挚欢迎各部门及各经营单位多为培训工作建言献策。在以后的工作中，办公室将组织更多此类培训，致力达到全员参与培训，员工全面发展的目标。

20\_\_年，我所的各项工作紧紧围绕创“省级卫生城市”的为重点工作，以“转变作风作表率，为民务实抓发展”为主基调，坚持“跨前一步、为民服务”的工作理念，不断完善机制，有序推进各项工作，实现了“容貌整洁、管理有序、环境美化”的市容环境建设和管理新目标。现将20\_\_年全年工作总结如下：

一、基本情况

我所现有人员97人，其中正式工19人，临时工78人。日清扫面积约84万平方米，每天两大扫，专人保洁，日清运垃圾约50吨，网罩行车。

二、主要工作情况

(一)水边镇清扫保洁接管

根据《峡江县人民政府常委会议》(29)号记录摘要的会议精神，我所从20\_\_年1月1日全面接管了水边镇的环境卫生及水边镇环卫所原班人员，并扩大了清扫保洁范围及增加了垃圾清运力度。在接管以前水边镇环卫所只清扫了石阳路半条路，接管后，我所在人员不够及水边镇垃圾车报废的情况下，不等不靠，将石阳路未清扫部分、玉峡大道水边段、水边新村等实现了全面清扫，新增清扫保洁面积约5万平方米，清运垃圾车次从原来的每天1车提高到每天3至4车。我所的进入，改善了人居环境，得到了水边镇居民的普遍好评，赞不绝口。

(二)日常工作情况

1、抓清扫改革，提高城市清扫保洁精细化。清扫实行改革，将清扫路面细化，路面清扫实行“定员、定岗、定任务”，分配到每名清扫工人，每名清洁工人负责一条路面清扫保洁，责任、任务明确，谁出现问题谁负责，谁的路面干净就奖励谁。彻底打破了以前“3人一组，5人一群”的旧体制，消灭了“窝工”现象、出现问题后的“连坐”现象。改革后，整体提高了职工的积极性，整体提高了管理的操作性，整体提高了城市清扫保洁的精细化。

2、用制度管事管人。每周五定期召开班子成员例会，及分析工作中存在的不足及改进办法，加强班子成员中的沟通和协调，提高凝聚力;认真落实长效管理机制，实行竞争上岗，对管理人员进行调整，落实责任制;加强长期机关效能工作，所办公室上、下班实行实名签到制，对前来办事的人员实行微笑服务，坚决杜绝“门难进、脸难看”的现象发生;加强财务管理，严格财经纪律，压缩非生产性开支，购买须经2个人的手，报销发票须经2个人以上签写属实，最后由财务领导签写同意报销。加强收费管理，督促各单位签订垃圾清运协议书，加大收缴清洁卫生费力度，增收节支，以保证日常运作。

3、结合我们的工作实际，制定工作目标。我所实行一级监督一级的责任到个人的做法，今年初我所成立卫生监督小组，小组长由所领导兼任，队长每日必须进行日常监督检查，监督小组每月不定期督查路面是否有裸露垃圾，是否存在漏扫现象，是否有坐等下班时间等问题的存在;如果存在，不是扣罚职工，而是扣罚队长责任不到位，每次最少100元，实践证明，城区主次干道和公共场所的卫生明显好转。工业园清扫保洁管理实行百分制，由我所监管人员按清扫保洁程度打分，工业园领导监督打分实施情况，给予承包人一定的压力，促使承包人花时间和力气来保证工业园的洁净。各个住宅小区有物业管理的小区，我们和物业公司签订清运合同，物业公司没有接管的住宅小区，我们找到建筑商协调，要求尽快形成物业管理。

4、花大力气稳定临时工的队伍，努力改善用工环境。我所不仅为适龄临时工办理养老保险，还为临时工办理了工伤险和意外伤害险;同时，还和正式工享受同等待遇，同样竞争优秀工作人员。今年10月份，临时工工资从650元提高到750元。

5、加强生活垃圾填埋场、垃圾中转站、公厕的管理。减少中转、运输垃圾的过程中产生的二次污染，加大对垃圾填埋场、中转站、公厕的消毒力度，并聘请专人喷洒药水;车辆及时清运、清洗，严格做到每日清洗。认真落实日常收集生活垃圾制度，加强对垃圾运输途中防洒漏管理，防止在收运中因垃圾飘洒造成二次污染，20\_\_年入场垃圾总量约2、4万吨，我所清运车队清运垃圾总量约1、8万吨，工业园区垃圾总量约0、6万吨;公厕属于水冲式，有专人管理。10月份，我所花费了1、96万元对集贸市场公厕进行了水网、电路改造和内部简单装修等，便槽式改为蹲位式。公厕内便槽通畅，无蛛丝、无乱涂乱画、无臭味，定期消毒。

6、做好安全防事故及处理群众投诉工作。我们始终把安全防事故工作放在十分重要的位置，车队坚持每月上一次安全教育课，分析交通事故成因，规范司机作业行为，防止重大事故的发生。同时，及时处理群众投诉，群众投诉主要集中在集贸市场周边、物业小区环境卫生等，今年我们将重点加强对这些重点区域的监管，由于管理得力及工作恰当，20\_\_年接到群众的投诉电话和投诉信笺明显减少。

7、紧紧抓住“创卫”的契机，加大了环卫设施的建设。在创卫之时，我所加强了环卫设施完好率的管理，发挥了环卫设施的功能。根据“创卫”标准和要求，新增废物箱290只。为确保环卫设施完好率，我所加强巡视，发现破损立即通知作业单位及时维修或更换，确保了环卫设施的完好率，发挥了环卫设施的功能。根据行业管理标准，重点抓公厕管理、垃圾房管理制度和废物箱的保洁管理制度，做到责任明确，管理规范。

(三)抗洪抢险

20\_\_年6月份，暴雨铺天盖地的袭来，山洪暴发，赣江水位陡涨。连续的暴雨，致使老县城巴邱镇基本被淹没，巴邱变成了水城。洪水已将城区农贸市场地段变成沼泽，巴邱路、人民路、步行街、水东门、岭上路等均大量积水。摆在环卫职工面前的，将是一项庞杂而艰辛的工作。洪水退后，我所出动了3辆垃圾运输车及10多个人支援巴邱镇清理垃圾。大方锹铲起的淤泥，根本不能全部送到垃圾车上，锹上流出的淤泥掉到地上，淤泥四溅，工人被淤泥包裹，成了一个泥人了，而我们却没有半点怨言，依然将垃圾、淤泥一车一车清理出去，工人们连续奋战了5天，清理了100多车垃圾、淤泥，直到还给了居民一个洁净人居环境，我们才显露了胜利的笑容。

(四)工业园区招投标工作

6月28日，工业园区清扫保洁招投标工作圆满成功，清扫面积为263292、88平方米，中标价为1、01元/年。平方米，承包期限为2年，承包费总共为531851、62元。

(五)购买保洁公益性岗位工作

根据省人力资源和社会保障厅、财政厅《关于开展购买城乡基层公共服务公益性岗位工作实施方案》(赣人社字[20\_\_]166号)和《关于印发峡江县购买城乡基层公共服务公益性岗位工作实施方案的通知》(峡府办字[20\_\_]109号)文件精神和要求，安排我所38个保洁岗位。人员到位后，我所将接管玉笥路(农业局至计生委段)、水晶路、玉梁路、承天路、元阳路、玉峡路等未清扫路面，新增清扫面积25、8万平方米。以及对现有路面进行调整，减轻现有人员工作压力，加大清扫力度。

1.医院预算管理精细化

医院预算是医院成本控制的重要环节之一，也是降低医院成本的重要措施，这不仅需要医院财务部门的工作，还需要医院内部不同部门不同科室之间的配合和协调才可以完成。我们医院是一家比较大型的三级甲等医院，在财务管理上应该要更加严格，充分做好预算管理工作，根据新医改的相关条例规定，我们医院的预算管理应按照“预算归口管理、限额下达控制、三级目标统一”的原则。

第一级管理是医院的总预算，第二级管理则是医院内部不同部门和课室的预算，第三级就是医技、临床等基层的预算，目的就是要把医院内部所有的财务都要进行全面并且是精细化的预算管理，对于每一环节每一部门的财务管理进行精细化，这样才能有效地控制好医院的成本和经济收益。

2.医院成本管理精细化

在新医改的相关政策的规定下，我们医院必须要做好成本管理，并对成本管理的相关工作进行细化，明确指出了成本核算的对象、成本范围、成本控制、成本战略地位和成本管理目标等相关指数。我们医院在成本精细化管理中使用的是全面的成本核算，做好全面的成本核算首要的是要明确成本核算的对象，如病室平日正常运作成本、科室运作成本、医院项目运作成本、医院医务人员薪酬成本等。对于医院成本精细化的措施上应该要多采取结构分析、量化分析、趋势分析等多种科学的分析方法对医院成本和开支进行对比和管理。

1.医院实行财务精细化管理的必要性

(1)适应当前公立医院改革发展的必然趋势

我国卫生部下发的《关于深化医药卫生体制改革的意见》中明确提出要严格控制医院财务管理工作，针对预算和收支管理必须建立起科学的管理体系，以提升医疗服务水平位目标，提高服务效率为基准，全面促进公立医院的发展，使我国公立医院的财务管理更加细化，改变目前现有公立医院的办院体制，转向多元化的投资形式。而医院实行的精细化管理其目的在于控制成本核算，开展预算管理，走向“优质、低耗、高效”的发展道路。

(2)医院财务管理水平提升的需要

医院财务精细化管理是医院财务管理水平提升的重要指标，对财务管理系统构建起响应的业务规范和工作流程，精细到每一个财务岗位中，精细到每一笔财务业务中，将精细化管理理念融合到医院的各个领域中，实现财务管理的精确、精准、精细化管理，挖掘出医院财务管理的潜在价值。

(3)准确的提供有效会计信息，有效的反映医院经营成果

实行财务精细化管理，使财会人员能够在科学的管理方法、分析方法、核算和考核方法下工作，建立健全完善的财务工作管理体系，使财务工作合理有序的进行。在此基础上，配合精细化的监督体制，使财会人员在工作中做到真实、科学、全面，避免出现作假现象。实行财务精细化管理，能够有效直接的反映出医院的经营成果，提供有效准确的会计信息，使管理者能够及时调整内部结构，完善工作流程，及时发现问题，并做好有效的解决措施。

2.医院实施财务精细化管理的可行性分析

(1)财务精细化管理成为新的管理理念和管理手段

作为一种新的管理理念和管理手段，财务精细化管理已逐渐被各行各业的管理者所接受和重视。财务精细化管理的实施，有利于提高医院财务管理的水平，有利于将医院的财务工作从记账核算型向经营管理型转变，有利于将财务工作由静态核算向全面动态控制转变，有利于将财务工作向服务性转变。

(2)等级医院的评审为医院实行财务精细化管理提供思路

在等级医院评审的标准中，强调要求医院规范程序和流程。而流程化管理也是精细化管理的重要环节。财务精细化管理强调可持续性，即要通过不断的实践，做到不断的优化改正。评审标准正是运用了pdca的管理法则，持续的更正服务质量，进而为医院实行财务精细化管理提供思路。

(3)完善的信息系统为医院实行财务精细化管理提供保障

医院中各种复杂的结算模式以及各种财务数据都离不开信息系统，建立完善的信息系统，可以为医院财务管理提供准确的财务数据，管理者可以通过对数据的分析，加强对医院的管理水平，提高财务管理的科技含量，充分优化医院的资源分配，进而提高医疗效果和经济效益，促进医院的增收节支，达到良性发展的目的。同时医院通过完善的信息系统，充分发挥医院财务精细化管理的作用，只有充分提高信息的利用率，进而提高工作效率，才能将医院财务精细化管理工作细致深入的开展，才能全面提高医院的管理水平和医疗服务水平。

从医院原有的财务管理组织和制度、国家新颁布的相关医院财务制度和现代信息技术平台方面着手分析，在医院实行精细化管理是可行的，而且还有利于医院财务管理水平的提高和促进医院的长远发展。

按照集团公司及公司精细化管理办公室关于“精细化管理年”活动相关文件的精神，现将公司工会20xx年精细化管理工作情况总结如下：

一、精细化管理工作开展情况及效果

1.完善岗位责任制，明确目标考核标准。公司工会按照精细化管理和泸州市总工会开展“三化一评价（制度化、规范化、职工评价）”的工作思路，将工会20xx年各项工作分解到每个具体时间段并制定出详尽的工作计划，做到了任务到人，责任到人；修改、完善公司工会部门工作职责及岗位职责；健全了公司工会工作目标考核责任制，对各二级分工会实行目标考核，年终进行工作评比。

2.完善公司劳动竞赛实施办法，加强公司劳动竞赛工作管理。结合公司今年的生产经营任务，公司工会深入开展当好主力军、奋战“十二五”，实现新跨越劳动竞赛和职工技能比赛；深化创先争优活动，完善立项、考核、评比和表彰实施办法，充分调动了广大职工的积极性，争创先进单位和四川省工人先锋号。

3.加强公司困难职工及享受抚恤待遇的人员的动态管理。今年，公司工会在建立、完善困难职工档案及联系卡的同时，制定了每半年一次走访了解、掌握困难职工及家庭情况，定期对享受抚恤待遇的人员进行摸底调查的工作计划，以切实帮助其解决实际困难，准确掌握其生存状况并按国家政策及时调整其待遇。

二、当前本部门仍存在的问题

1.目前工会组织体系尚有待健全。

2.工会在企业中地位比较低，容易导致工会作用弱化。3.职工收入差距的不断拉大，使工会维权工作难度加大。

三、整改措施

1.工会的组织体系是工会履行职能的基础。要按《工会法》的规定，实现工会组织横到边、竖到底的网强构架。这样才能发挥好企业工会独立自主开展工作的自主权，更好的突出维护职能。

2.公司工会工作要建立参与涉及职工切身利益的政策制定，与企业及有关部门建立联系会议制度。通过宏观参与机制的建立，使工会与行政的沟通渠道更加畅通，最终实现宏观维护的目的。此外，就是要深入基层和职工群众，了解新情况，分析新问题，拿出新思路，让工会的工作始终贴近实际，贴近职工，具有时代特色与活力。

3.工会工作首先要建立健全协调劳动关系的有效机制，将职工劳动关系涉及的问题解决在萌芽状态。其次，针对社会实际，加强工会基本职责，即维护劳动者合法权益的落实，认真研究工人队伍的结构状况，把维权工作突出来。工作过程中，企业要认真调查了解企业不同职工群体的实际情况，了解他们不同的思想动态、收入来源、生活情况以及迫切需求，既要从宏观上把握职工群体的变化趋势，又要从微观上关注职工个体的具体状况；既要关心他们不同的经济利益，又要关心他们共同的政治权利，用多样化的工作方式贴近不同职工群体，有针对性的开展工作。同时，要积极参与协调企业不同职工群体间的利益关系。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找