# 工作总结范文模板大全2024(精选19篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-01-20

*工作总结范文模板大全20\_11、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的...*

**工作总结范文模板大全20\_1**

1、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20xx年的工作。

3、光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20xx年即将过去，20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

自工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，个人能力逐步提高。伴随着公司的发展，我所工作的xx作为公司的一个设计部门尤为重要。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作不久，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了公司领导、部门领导的正确引导。

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。今年7月，我来到xx工作，近6个月以来，在公司领导以及同事们的支持和帮助下，我较快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在行业学习上远远不足，要想做精做好必须得深入业务中去，体会客户的心理和行业的动态。在技术上还有待提高学习。

**工作总结范文模板大全20\_2**

我们都习惯用一眨眼的功夫来形容时间的流逝。这不，转眼间冬天来了，寒假又到了。一学年忙到头，付出的是什么，收获的又是什么呢？欢笑、惆怅，汗水、收获，一切的一切，尽在不言中。成果也好，遗憾也罢，承前避后，为了更好地工作。还是认真地回顾一学年的工作吧！

>一、师德方面

政治思想是重中之重，因此在平时我都能严格的要求自己，认真关注每一个幼儿和幼儿的每一个细节，以积极的情感态度和幼儿应对。我在日常工作中，也不断加强业务学习，努力提高自身的综合素质，干好本职工作。虽然作为一名副班主班，但是我也深知自己在班中位置的重要性，因此有事情和班主任一起商量，使班级工作稳定。

我不仅以我的爱心、耐心、细心去关爱、教育班上的每一名幼儿，而且还能用诚恳的态度去引导家长、感化家长以及协调好家长与幼儿园之间的关系，家长对我们的工作都非常的满意。我坚持做到以身作则、勇于奉献、勤勤恳恳，无论是否当班，都要做好并检查班级的各项工作。把精力投入到工作中，在工作中从不计较个人得失，充分发挥“你中有我，我中有你”的团队精神作用，团结一致地做好班级工作。

>二、班级管理方面

1、加强班级的管理工作，创设与幼儿互动的环境。

结合本班幼儿的特点构建一个安全、愉快、宽松的外部环境，让幼儿在教师，集体面前想表现、敢表现、喜欢表现并能得到教师与同伴的肯定。在环境的创设上不再只是老师单方面的努力或者简单意义上幼儿的参与，而是让幼儿参与材料收集、布置、参与环境的管理，体现幼儿的思维、幼儿的发现、幼儿的操作、幼儿的记录。

2、班级风貌方面。

开学期初，因为有8名插班幼儿的加入，使幼儿的情绪有一些波动，但后来在我们的帮助下，都很快的稳定了下来，但是插进来的几名幼儿还存在入园情绪不稳，娇气、爱哭，依赖性强，还爱打人等现象；而且我们接的这个班也是从新中班升入大班的，几名幼儿各方面能力都较弱，因此给我们组织活动带来一定的困难。针对这一现状，我们决定更努力的付出我们的爱心，我们总是在心里提醒自己，要做好一名幼儿老师，需要心中有爱，用心去爱每一个孩子。在献出爱心的同时，与家长一道让幼儿喜欢上幼儿园。在大家的共同努力下，现在我班大部分幼儿与学期初相比，均有明显的提高。

>三、教育教学工作方面

在日常的工作中，我能认真的完成各项工作计划，记录，认真对待每天的半日活动，有准备的组织丰富有趣的教育活动。注意给胆小的、注意力易分散的孩子多一些鼓励；给体弱的孩子多一些照料；给能干的孩子多一些挑战……在每一次的教学活动中，我们都让每位孩子举手回答问题，在一次次的鼓励下，许多小朋友在上课时都能集中注意力了。当老师提问时，有些小朋友就会用求助的眼光看着我们，这时当我们给孩子一个鼓励的眼光时，有的孩子就能勇敢的举起小手。通过一年度的活动，孩子们养成了良好的活动常规和与同伴分享、合作的习惯，动手能力、想象力、创造力也大大提高了。同时我还不断地学习理论知识；向同行学习；向教育对象学习，尽量以别人的长处来补自己的短处。

>四、保育工作方面

看着孩子一天天的长大，生活自理能力提高了，首先我们对幼儿在了解的基础上，进行个别的关注和帮助：

1、进餐方面。

对进餐慢、挑食的幼儿如冯佳乐、扬文雨、江冰冰等在日常生活中多和他们讲一些有关各种蔬菜对人身体的好处，身体的成长离不开这种食物等，进餐过程中多注意，从不爱吃到少吃，最后到爱吃，使幼儿身体健康得到了良好的发展。

2、盥洗方面。

这个学年搬进新园舍，孩子的盥洗方便了，但问题也多了，大班有些孩子个子高洗手需要蹲下来，要不弄的水台上满是水。洗手总是要教师提醒才能做到，后来我们采用只要有幼儿入厕出来后，就问你洗手蹲下来了吗？幼儿能较自觉的养成便后洗手蹲下来的良好习惯。

>五、家长工作方面

真诚地对待每一位家长，加强家园沟通。教师与家长互动效果直接影响班级经营的成效。孩子的快乐，是对我工作的鼓励；家长的满意，是对我工作的肯定。真诚地对待每一位家长。

>六、安全工作方面

安全是幼儿园放在首位的工作。幼儿喜欢自由自在的玩，他们的天性的好动。

我们面对的是一群四、五岁的孩子，年龄小，控制力差，安全意识差，对他们讲大道理有时也不能理解，于是，我们就通过幼儿在实际生活中碰到的、见到的、听到的，并通过各种途径搜集一些有关安全方面的信息、图片资料等，让孩子们观察讨论，谈谈自己的看法，讨论并总结应当注意些什么。把平时常用的插头、插座告知幼儿，并提醒幼儿不玩它们；把平时常用的尖锐的钉子等物，摆放在幼儿够不到的地方；把幼儿平时经常使用的各种工具（剪刀等）摆放在教师与幼儿都能看到的地方，以便教师观察控制。

>七、存在不足

1、本班幼儿的常规还不够好，玩玩具时，不够爱惜，在收拾玩具和书籍时，不能主动将其放回原处，并有随地乱扔、乱撕的现象。

2、已经是大班的孩子在自主活动能力还缺乏，喜欢在活动室跑来跑去。自主活动能力在今后教育中还需进一步加强。

一学年的成绩是有的，但不足也是存在的。从事幼教工作不到二十几年，是一位老教师在新的理念还进一步学习，研究做得不够细和实，没有很好的完成自己心中的目标。今后要努力把每一节课都当成锻炼自己的课堂，学会捕捉教学契机，提高自己驾驭课堂的能力和遇事的应变能力，我应该以身作则，身体力行，严格要求自己。我相信“精诚所致，金石为开”。

**工作总结范文模板大全20\_3**

一年来，本人按照学校确定的工作思路，以微笑服务为己任，以学生满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好服务工作。现对自己的工作总结如下：

>一、勤奋学习，与时俱进

理论是行动的先导。作为后勤服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

1、注重克服思想上的“惰”性。

坚持按制度，按时参加理论学习。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担，自觉参加学校举行各种政治学习；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

2、注重理论联系实际。

在工作中用理论来指导解决实践问题，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。我注重把理论转化为自己的科学思维方法，转化为对实际工作的正确把握，转化为指导工作的思路办法，积极研究新情况，解决新问题，走出新路子，克服因循守旧的思想，力戒“经验主义”，拓展思维。

>二、立足本职，爱岗敬业

作为后勤服务人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；全身心的投入到工作中去一年来，为了能积极贯彻学校提出的“服务周到，保障有力”服务宗旨，为了使自己更好地为学生服务，我一边向老同志虚心请教，努力学习和借鉴她们的工作经验，一边严格要求自己，对学生反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向学校如实反映，争取尽快给学生回复。

以上是自己对全年工作的总结，但自己深知还存在一些不足之处，离上级的要求还有差距，为此我将继续努力，取得更大的进步。

**工作总结范文模板大全20\_4**

“时间不等人”，但我们只要做好计划和准备，就能早一步的走在工作前面，不仅能更好的完成工作，还能不断的进步下去。

回顾这一年，早在上一次总结自己年终工作的时候，我们也对这一年的工作做了一定的计划目标。且在后来的工作中也越发的细化，越发的努力改进了工作的计划和方向。

如今，20\_\_年也算是顺利的过去了。在领导的指挥和我们的计划下，这一年的努力也取得了较好的成绩。现将一年的工作个人情况总结如下：

一、工作发展，积极努力

在这一年的工作上，我较好的发挥了自身的力量。不仅在工作上完成了领导交代的任务目标，也在自己的努力中积极的在工作上做出了不少的扩展。完成了既定目标的同时也增加了许多的额外收获!

且在工作中，我重视工作的要求和纪律，让工作不仅在质量上有了提升，还在质量上有了进步，更好的发挥了\_\_员工的作用和那能力。

二、工作思想态度的提高

工作期间，我能一直保持着对工作努力加油的热情，提高了我的工作积极性。此外，我也乐于在工作中发挥自己前辈的身份，尽管自身也算不上很出色，但也在积极的帮助一些新人的基础学习和工作任务，培养了较好的个人品德和团队理念。

三、工作的责任和巩固

在工作中，尽管我一直保持着最积极的态度，但毕竟是人总会有松懈的一天。为此，我也时常巩固自己，牢记工作的条例和规定，并未自己记录了错误笔记。休息时间不时就会拿出来翻翻，反省自己的错误，并擦掉已经改进的错误。以此，不断的完善对工作的态度和责任感。

凭借这份努力，我在这一年来也大大减少了错误的出现，这不仅优化了我的工作，也给我带来了更大的信心。我相信，继续下去，我一定能在工作中不断的接近完美。

四、新年计划

新的一年里，我首先要更进一步的加强自我的工作能力，提高业务成绩。

其次，我也要加强对过去的反省，改正上一年来的错误和问题，并配合团队，完善工作。

最后，我要紧跟公司的计划，在新的一年里积极完成好自己的任务，并进一步的加强自己，超越今年的最高成绩!

未来已经在我们的脚下，我会在今后的道路上不断的前进，创造属于自己的全新历史!

**工作总结范文模板大全20\_5**

今年,我支部在局党委的领导下,在干部职工的全力配合下,坚持以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，深入落实科学发展观，深刻领会党的^v^、十七届五中全会和市第十一次党代会会议精神，紧紧围绕我局20\_年“12345”的党建工作思路，结合城市道路占破管理工作实际，开展党务工作，进一步加强思想建设，围绕“学习型党组织”、“两型”机关创建活动，不断强化政治理论和业务知识学习，使党员和干部职工的政治素质、理论水平和业务能力得到了新的提高，发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，较好的完成了局党委安排的各项工作任务。

一、加强思想建设，提高党员干部的政治理论水平。

1、强化理论学习和业务培训。

坚持把学习作为提高干部职工素质的重要手段，精心组织学习，健全学习制度，丰富学习内容，制定年度学习计划和阶段性学习安排，认真组织好党员的理论学习，做到理论学习制度化、经常化，做到学习“五有”(有计划、有考勤、有记录、有个人读书笔记本、有学习体会文章)，确保集中学习时间全年不少于12次，学习人员参学率达100%，提高学习针对性、实效性。班子成员带头学习，采取集中学习、个人自学、组织讨论等形式，并有针对性地对党员干部学习情况进行了检查，使党员干部职工正确地领会精神实质，同时，加强专业知识的培训学习，并将理论与实践相结合，不断提高工作

管理水平。

2、创新学习方法，注重教育实效。

3、抓好学习成果运用，推动科学发展。

弘扬理论联系实际的学风，坚持学以致用，用以促学，按局党委要求组织全体党员干部职工开展《如何推进党建工作与业务工作的有机结合》专题调研活动，紧密结合本单位实际，引导党员把搞好理论学习与促进工作有机结合起来，在提高理论素养中不断增强实际工作能力，将学习研究的成果及时运用于各项工作的决策中，推动湘潭城市建设又好又快、科学跨越发展。

二、加强组织建设，增强党组织的凝聚力、战斗力。

1、认真落实机关党建工作责任制。

积极与局党委签订《20\_年局直属机关党建目标管理责任书》，根据《市建设局系统党建目标管理考核表》具体要求，组织党员干部认真学习，统一思想，合理分工，责任到人，并根据实际情况制订各项具体落实方案，逐项抓落实。切实做到党建工作年初有计划、

年终有总结，并做好了党建研究和信息报送工作，全年按时报送党建信息稿件，调研文章篇，全面完成党报党刊和其它学习资料的征订任务。

2、以完善的规章制度促进组织建设。

坚持“三会一课”制度，进一步完善了党务公开制，增强党组织工作透明度。建立和完善了党内民主选举和党员评议党组织干部制度等，切实保障了党员的选举权、知情权、参与权、监督权。制订和完善了本局各项机关管理制度，并有效实施管理，在项目管理、财务管理及收支两条线等方面都严格按照国家有关规定及程序办理，做到纵向到底，横向到边。

3、深化“创先争优”活动，增强党建工作生机和活力。把握创先争优重点，从营造氛围、创新形式、结合实际等方面推动创先争优活动深入开展。

①坚持创先争优活动与建党\_\_周年、市十一次党代会与局第一次党代会活动相结合，引导党员干部在围绕中心、服务大局的实践中建功立业;

②坚持创先争优活动与车站路提质改造建设工程相结合，提高组织的运转效率，保证工程施工的顺利进行，提前保质完成提质改造工程建设任务;

③以贯彻落实《中国^v^党和国家机关基层组织工作条例》为契机，坚持创先争优和“两转一增强”主题活动相结合，增强活动的针对性和感染力;

④把“创先争优”与学习《廉政准则》结合起来，使“创先争优”活动能落到实处，廉政工作做到有组织、有活动、有成效;

⑤把“创先争优”与“转变方式‘四化两型’、真抓实干建‘民生工程’”作风建活动结合起来，通过整顿机关作风和制定工作督查机制，使“创先争优”活动与日常各项工作紧密结合，取得了实实在在的效果;

⑥把“创争”活动与党员干部教育结合起来。建立健全的党组织考核评价和激励机制，加强党员学习管理，通过邀请老师上课、利用宣传栏等工作空间和渠道，搭建党员学习交流的有效平台;

⑦把“创先争优”活动与“双联”、关心下一代工作结合起来，积极响应本局号召，踊跃开展关心下一代捐款、助残捐款活动。

4、做好发展党员和党费收缴工作。

一是强化对入党积极分子和预备党员的培养教育，结合学习^v^理论和党章等活动进行，联系新的形势和任务、联系我局工作的实际进行正面引导，关心他们的工作、学习、生活，积极创造有利于入党积极分子健康成长的良好环境。支部今年积极分子重点发展对象1名，预备党员已转正1名。二是做好党费的收缴与管理工作。我局现有党员7名，党费收缴做到：按时交纳、及时调整、全额上缴，无漏报瞒报现象。

三、抓好党风廉政建设责任制落实，增强反腐倡廉工作新成效。

1、组织领导到位。学习了中央印发和贯彻实施《中国^v^党员领导干部廉洁从政若干准则》，落实中央的“八项规定”和“52个不准”等内容。充分认识反腐倡廉，加强党风廉政建设的重要性，从而进

一步增强廉洁从政的责任感、紧迫感，切实转变工作作风，以优良的党风促政风带行风。

2、分工落实到位。班子成员在抓好分管工作的基础上，对党风廉政建设都能认真负起责任，按照一岗双责的要求大胆管理、弘扬正气。

3、部署落实到位。本办始终把党风廉政建设与本局的各项工作结合起来，做到一起部署、一起落实、一起检查、一起考核。一是局党总支逢会必谈廉政建设，要求本办全体干部职工树立正确的世界观、人生观、价值观。二是杜绝职务犯罪，重点在党风廉政建设监督机制和反腐倡廉教育机制上抓出成效。

4、宣传教育到位。我们注重思想政治教育，要求党员干部自重、自省、自警、自励，慎独情微，廉洁奉公，将理论学习作为改善工作作风，树立良好形象的基础工作来抓，自觉加强党性锻炼，努力改造世界观。严格落实学习制度，创新学习形式，主要利用党员座谈会和全体职工大会，采取集中学习与个人自学相结合、理论辅导和研讨座谈相结合等多种形式，开展廉政纪律学习教育，通过加强政治理论业务知识和党章的学习，激励和引导党员学习新知识、掌握新技能，追求高素质，在党员中形成“人人学习、处处学习、时时学习”的浓厚氛围，不断提高党员的思想政治素质、整体业务水平。

5、加强重点岗位监督。一方面强化班子内部权力运行程序的监督和制约，班子成员互相尊重，紧密配合，遇事能自觉按照民主集中制原则多商量、多反馈。一些重大决策、安排和大额资金使用，都经过集体讨论做出决定，并积极征询上级领导意见，形成团结、务实、民主、真诚的氛围。另一方面加强对掌管人、财、物等重要

岗位权力运行的监督。班子成员布置工作能多吹风、多提醒，经常开展廉政谈话。

四、强化领导班子建设形成整体合力。

一是坚持重大问题集体讨论决策，特别是干部任用问题一律由支部委员会讨论决定;二是加强工作沟通，班子成员相互交流各自分管工作开展情况，使党政班子成员全面了解全局各方面工作的进展情况，有利于班子成员的工作沟通和配合协调;三是加强思想交流，健全党内民主生活制度，定期召开了专题民主生活会，通过班子民主生活会、党组会以及班子成员之间谈心活动，交流思想，相互勉励，共同促进;四是班子成员坚持每年年初、年中和年末进行三次系统性的工作调研，掌握工作推进情况，解决实际困难，并全面落实年度述职述廉制度。在全局上下保持着思想不乱、工作不断、作风不散、发展较快的良好局面。

五、创新机制，推进党建工作

**工作总结范文模板大全20\_6**

今年我在增强职工档案管理意识、完善相关机制、加强档案管理、扩大信息资源、广泛为社会提供服务等方面取得了明显成效。现特对今年的档案工作总结如下。

>一、领导重视，宣传到位，建立建全档案管理机制

年初，我对抓好今年档案工作进行了专题研究和安排。分派具备档案管理资格的人员上岗从事该工作，各科室专设信息员一名。进一步建立健全各类规章制度，并上墙公示，确保档案管理工作向法制化、制度化、规范化方向推进。聘请档案工作的专家到作专题指导，讲授档案管理基本知识、重要意义和实施办法，介绍当今国内外档案管理的先进经验，从而使全体职工增强了对历史、信息的尊重意识，提高了档案管理人员的工作能力。

>二、狠抓落实，责任到位，切实做好档案管理工作

按照档案管理工作的统一部署，一是在机构与组织管理、基础设施、业务建设、档案信息化建设、档案信息开发利用六个方面确定目标任务，并向领导、责任科室、个人层层分解，签定目标责任书，真正做到任务、时间、人员三落实。二是严格按照档案接收、鉴定、整理、保管、利用程序实施管理：注重日常接收文件、资料和征集资料信息，凡已工作处理完备的文档、图纸、图片、电子文档、实物等档案一个月内进入档案室，按程序处理档案，并及时向档案馆报送档案。

广泛收集当代新政策、法律法规、理论学说、高新科技等涉及规划建设方面的文献资料，扩大信息来源；档案入库前，首先对其真实性、完整性、可用性、时限性和保密程度进行分类鉴定和处理，有利于对其实施动态管理，而后，对档案进行整理、保管分类、编号、登记，增强了档案的保存价值和使用价值；档案入库时，按规定的分类库柜位置存放，确保档案目录、档案名称、档案存放位置、计算机管理总目录协调一致，以便于清查、使用档案。

档案入库后，切实加强对档案的保管、保卫和保密工作，坚持每月清洁库房一次、打虫一次，做好防火、防盗、防虫咬、防霉变等预防工作；坚持对电子文档载体和环境进行检测，及时检查信息保存情况，做到防磁化、防辐射、防碰撞；对档案工作实施全面检查，特别是对档案管理的制度落实、安全防护、正规化建设等方面进行重点检查，发现隐患和问题及时整改；做好档案资料的利用工作，一方面对未利用档案进行妥善保管和防护，另一方面对可利用档案按照审批、登记、发出的程序向社会提供咨询服务，产生较好的社会效应。

>三、加强档案硬件设施建设，确保档案管理工作上档升级

>四、迎接上级检查，争创档管先进

结合本身工作需要组织对档案管理工作实施全面检查。检查档案管理目标责任落实情况，将目标任务与奖惩措施挂钩，任务完成者奖，未完成者罚；督促各科室整理资料，并及时向档案室移交，以防档案资料遗失或泄密；实施全面清库，按照进档、修复、续存、可用、销毁、上缴几个方面进行检查、分类、整理库存档案，重新编写目录，上机登记，做到对档案件件有登记、有呵护、有掌握。

今年档案管理工作取得了较大成绩，但距上级要求还有差距，特别是在对档案资料准确分类、硬件设施等方面存在着不足，有必要在今后的工作中加强提高。

**工作总结范文模板大全20\_7**

转眼间我到XX银行工作已经X年了，在领导的培养帮忙和同事们的支持下，我从一个法学专业出生的学生成长为一个能够熟练掌握大部分业务的银行员工。XXXX年X月我从西岗分理处调至XX支行从事客户经理岗们工作，静心回顾这一年的工作生活，我感觉收获颇丰，现将这一年的学习工作状况总结如下：

>一、加强学习、提高素质

我今年二月份从西岗分理处调到XX支行从事客户经理工作，以前对资产业务接触比较少，并且各项业务变化比较多，这就需要我静下心来重新学习信贷业务知识，在我到岗理清思路后，我自觉加强各种金融产品的理论知识学习，提高自我对我行金融产品的理解，并在较短时间内熟悉信贷业务，在领导和师傅们的帮忙下，很快就上手了。我想只有自我对业务掌握透彻后才能更好的为客户带给服务。作为一名客户经理，我深刻体会和感触到该岗位的职责，客户经理是我行资产业务对公众服务的一张名片，是客户与我行联系的枢纽，怎样更好地服务好客户是我要学习和进步的地方，一方面要熟悉自我行里的业务产品，明白自我能够给客户带来什么，另一方面，要明白客户需求什么，尤其是后一方面，明白了客户的需求，才能去有的放矢的服务客户。

在加强业务学习的同时，我还用心认真学习政治理论，提高自身政治素质。作为一名中国民主建国会会员，我时时刻刻严格要求自我。

>二、脚踏实地、勤奋工作

作为一名客户经理，我勤勤恳恳，任劳任怨。我的工作主要是银行资产业务，为单位创造效益的同时还要时刻把握业务风险，不能因为自我的疏忽给银行带来损失，这就要求我做事要细心，观察要仔细，调查要属实，报告要认真，分析要专业，在维护好存量客户的同时要努力挖掘新的客户，并以专业的业务处理潜力来满足客户的需求，在优先获取营业利润的同时实现个人合规工作，保证信贷资金的安全。

>三、存在不足

对挖掘现有客户资源，客户好中选优，提高客户数量和质量，提升客户对我行更大的贡献度和忠诚度还有待加强。我还需要进一步克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，多干少说，在实践中完善提高自我。

在新的一年，我将再接再厉，更加注重对新的规章、新的业务、新的知识的学习专研，改善工作方式方法，用心努力工作，增强服务意识，争取在各个方面取得进步，成为一名优秀客户经理。

**工作总结范文模板大全20\_8**

本年度我担任四年级的数学教学工作。本学年，我努力根据学生的实际情况，采取有效的措施，激发学生的学习兴趣，培养学生的学习习惯，引导学生参与学习的全过程，通过一学年的努力,取得了一定效果。现小结如下：

>一、以课堂教学为核心

1、备课。

学期初，钻研了《数学课程标准》、教材、教参，对学期教学内容做到心中有数。学期中，着重进行单元备课，掌握每一部分知识在单元中、在整册书中的地位、作用。思考学生怎样学，学生将会产生什么疑难，该怎样解决。在备课本中体现教师的引导，学生的主动学习过程。充分理解课后习题的作用，设计好练习。

2、上课。

（1）创设各种情境，激发学生思考。然后，放手让学生探究，动手、动口、动眼、动脑。针对教学重、难点，选择学生的探究结果，学生进行比较、交流、讨论，从中掌握知识，培养能力。接着，学生练习不同坡度，不同层次的题目，巩固知识，形成能力，发展思维。最后，尽量让学生自己小结学到的知识以及方法。现在学生普遍对数学课感兴趣，参与性高，为学好数学迈出了坚实的一步。

（2）及时复习。根据爱宾浩斯遗忘规律，新知识的遗忘随时间的延长而减慢。因此，我的做法是：新授知识基本是当天复习或第二天复习，以后再逐渐延长复习时间。这项措施非常适合低年级学生遗忘快、不会复习的特点。

3、批改作业。

针对不同的练习错误，教师面批，指出个性问题，集体订正共性问题。批改作业时，教师点出错题，不指明错处，让学生自己查找错误，增强学生的分析能力。学生订正之后，补给优秀,建立学好数学的信心,鼓励学生独立作业的习惯，对激发学习的兴趣取得了较好效果。分析练习产生错误的原因，改进教学，提高教师教学的针对性。

4、注重对后进生的辅导。

对后进生分层次要求。在教学中注意降低难度、放缓坡度，允许他们采用自己的方法慢速度学习。注重他们的学习过程。在教学中逐步培养他们的学习兴趣，提高他们的学习自信心，对学生的回答采取“扬弃”的态度，从而打破了上课发言死气沉沉的局面，使学生敢于回答问题，乐于思考。

>二、积极落实素质教育

坚持正确的教育思想，树立与素质教育相适应的教学观念，改变“以知识为本”的传统认识，树立“以学生发展为本”的新观念，紧紧围绕学生的探索与创新活动展开，呈现出“乐、实、活、新”的教学情境。例如：找规律；动物拼图；我当收银员等活动，都极大的激发了学生的兴趣，解放了学生的眼睛、嘴巴和手，创造了让学生操作、实验的机会；独立思考的机会；表达自己想法的机会；自我表现的机会，使学生能保持良好的心境，始终以一种轻松、愉快的心情去积极主动的参与学习。

>三、参加教育教研活动

1、改变教育观念。明确教育是为学生今后的发展服务的。阅读教育期刊，思考培养学生创新意识、实践能力的方法和途径。

2、积极参与学校的专项研究，摸索其特点，为灵活运用教学方法进行课堂教学做好准备。

3、课余时间积极赴其它班级听课，自己对外对内积极上公开课，与大家交流、讨论。在新的课程标准下如何在教学中发展学生的主体性。创造各种适宜的、开放的情境，逐步培养学生的创新意识、能力和实践能力，明确方向，促进教学。

综上所述，在平时的教育教学中，我努力逐步树立素质教育的观念，通过课堂教学主渠道去实施，以期为学生今后的发展服务。

**工作总结范文模板大全20\_9**

一年的工作即将圆满的结束，回顾这一年，在思想政治、业务能力等方面都有很大的进步，当然也存在着许多的不足。现将一年来德、能、勤、绩总结于后，为今后的工作开展奠定良好的基础。

>一、政治思想方面

我坚决拥护中国^v^的领导，以马列主义、^v^思想、^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，积极参加时事政治，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论，更新自己的教育观念，树立育人为本的思想。同时加强教育法律法规的学习，提高依法从教的水平，刻苦钻研业务，认真履行岗位职责，关心和爱护每一位幼儿，严格遵守学校的规章制度。

>二、保教工作

（一）扎实抓好教育教学工作。

工作中我一直都虚心向从事幼儿教育经验丰富的教师同事学习，观摩其他教师上课，积极参加幼儿园的教研活动，以新《纲要》为指导，贴近幼儿的和年龄特征来选择幼儿感兴趣的事物和问题，制定出切实可行的月计划、周计划，并认真组织好半日活动。在活动中，能恰当地选择和使用教具，重视教学内容的趣味性，增加幼儿的实践操作活动，以游戏为基本活动，使幼儿为被动学习转化为主动学习。在教学中，我还不断地对自己的教育实践进行反思，找出问题的症结，改进教育的方式、策略等，收到了一定的效果。

这一年以来，根据幼儿的不同年龄特点，将品德教育贯穿于教学活动中。围绕传统德教育，开展了《快乐小帮手》、《有礼貌的猪宝宝》、《白米饭》、《别人的东西我不拿》、《我的一家》等多次主题活动，培养幼儿良好的行为习惯和文明礼仪，使孩子们从刚入园时的哭闹、害怕、乱扔果皮纸屑等，变成一个个活泼可爱、懂礼貌的乖宝宝，家长们都反馈说自己的孩子现在变得有礼貌了，愿意主动与人打招呼了。

（二）全身心的投入，保教结合，热爱尊重理解幼儿。

本年度我担任小班副班主任，三位教师轮流当保育员。这个班有25个小朋友而且年龄都还很小，在很多事情上都不太能很好的处理，纪律方面也不是很好。针对这一情况，我们三位教师共同协商，把班的纪律及自立能力一起抓、同时抓。经过努力，我们班小朋友可以说进步很快，家长反映放学后在家的表现也不错。

自立能力方面：我们坚持正面教育，对幼儿以表扬为主，强化他们的自我服务意识，改变他们的依赖思想。对幼儿好的行为或表现给予肯定，赞赏和鼓励，使幼儿能够更有信心，更积极地做好事情，完成任务。而我们老师做到适时帮助，以提高幼儿的自立能力，并及时与家长沟通，争取家长配合。

纪律方面：对少部分小朋友出现的不良行为，我采取的是及时分析原因，该批评的批评，并给予适度的教育，引导幼儿养成良好的行为习惯，慢慢的做到遵守纪律。在我们的努力下，小朋友们都开始喜欢上幼儿园了，喜欢与小朋友一起上课、做游戏了，也结实了许多好朋友。他们还学会了不少礼貌用语，有了初步的生活自立能力。

教学方面：小朋友们更是在原来的基础上有了不同程度的提高，特别是念儿歌、听故事、唱歌等方面，有了很好的成绩。小朋友们在身心愉快的气氛中能够更配合老师的工作，出勤率较高。

保育方面：我能积极主动地配合班主任搞好工作，保证幼儿活动室、午睡室整洁、卫生，搞好幼儿毛巾、口杯、餐具的清洗和消毒。要求幼儿餐前便后洗手，并以主题活动等多种形式，培养幼儿良好的卫生习惯，爱护环境卫生，不乱吐乱扔，用我的爱心、耐心料理着孩子的日常生活。

（三）家园工作。

家园联系是孩子安全、健康成长的保证。在工作中，我经常与家长保持联系，了解幼儿家庭教育环境，通过家园联系表、家长会、晨间午间接待时的谈话，及时与家长交流孩子在园的学习和生活情况，反馈孩子在家的信息，使家长与教师之间互相沟通。并结合孩子存在的问题，与家长一道商讨符合幼儿特点的教育措施，共同促进孩子的健康成长。

>三、钻研业务，悉心育人

作为一名教师不仅要管理好每一位小朋友，有一颗爱孩子的心，还要有扎扎实实的业务水平和能力。为了提高自身素质，在工作之余，我经常翻阅一些有关幼教方面的书籍，看到好的信息及时摘录下来，不断为自己充电。同时向有经验的教师请教，干中学、学中干，不断积累经验，使自己在授课水平上有所提高。在幼儿园赛课活动中，荣获三等奖，得到了领导和同事们的肯定。在所在城市举办的幼儿教师自制教（玩）具比赛中，荣获三等奖。

>四、认识不足，努力进步

通过这一年的工作，我很幸运学到了不少东西，业务上也有所提高。但这距离一名优秀、专业的幼儿园教师还远远不够，在环境为教学的服务上还缺乏主动性。我将在新的一年里继续多学，多思、多试，努力把工作做得更好。

**工作总结范文模板大全20\_10**

20xx年对我来说非常特别，因为我完成了人生中一次重大的转变：从学生转变成一名公司员工。再度回首过去的6个月，是那么的短暂又令人怀念。可能我依然带有一些学生刚毕业的那种懵懂，但现在已经不能把自己当作学生看待。在这6个月里，我不断的学习怎样担负起作为一代青年在工作、家庭和社会上的责任。

从第一天报道那天起，我就坚信有付出必有回报，在公司勤勤恳恳、脚踏实地、尽职尽责地工作，一定能得到自己想要的成就。公司领导对我们新员工的培养尤为重视，我还没来得及投入工作，就开始了3个月的入职培训。所以今年大部分时间是在培训学习，同时也负责一些部门里的简单工作。在这里我学到了很多，懂的了很多，在此我向领导和同事表示衷心的感谢，感谢公司领导给予我指导和个人发展的平台，感谢同事把我当做朋友和我分享苦与乐。下面就我6个月来的工作情况做一个简单的汇报。

>一、各项工作完成情况

1、培训

首先在德州和北京参加了入职培训，一方面大体了解了我们xxxx公司的产品和服务领域，了解了公司的企业文化、体系结构和制度。这是我第一次身为职工接受教育，让我懂得想成为一名合格的员工，应当拥有的职业道德、责任心和社交礼仪。不断学习，坚持奋斗，努力做好本职工作，在工作上出成绩。与同事和谐相处，互利合作，顾全大局，而不是计较个人名的利得失。在公司不同在学校，个人的道德修养要更上一个层次才能适应周围的环境。人不管身处何等职位，都要做好分内的事，尊重他人。

之后，我又参加了在xxx相关培训。了解了石油行业整体的生产流程。分别了解了地质勘探、钻井、测井、固井、完井、钻井液、采油以及一些正在研发的生物采油等先进的技术。近距离参观了钻井队和固井队的工作现场。对石油的生产有了较为直观的认识。对我以后的工作有一定的指导意义。

2、部门工作

目前我在质量部主要负责xxx实验、xxx试验、xxx检验、协助领导整理等工作。由于工作经验不足，目前只负责一些简单的工作。在闲余的时间里主要在车间里认识我公司的产品和生产加工过程。我分别在装备车间了解了产品的装配过程，在粗加工车间、精加工车间和半成品库认识产品的零件，在终检车间认识最终的产品和检验过程。

>二、存在的主要问题

1、由于初到公司，以前也没有工作经验，对工作流程和管理和人员非常陌生，工作起来很不顺手。遇到问题不知从何着手解决，有时候会因为做事没有思路而变的懒惰。但通过这几个月的工作学习，对部分工作已经分从容应对，做起事来也得心应手。

2、突然感觉自己专业知识欠缺。在学校里学到的知识有很多遗忘，同时有些知识也没能很好运用到工作中。比如这次做xxxxxxxx的市场调研，因为自己对显微镜了解甚少，以前也没有做过调研工作，所以一开始没有思路。通过慢慢与老师还有供货商的交流才又了一些眉目。

3、逻辑能力欠缺，工作思路不清晰，造成工作不够细致。信心不足，放不开手，对自己完成的工作没有把握。

>三、下年度工作计划

1、针对自身的不足展开各方面的学习：

（1）进一步更深入、更广泛地认识公司产品。

（2）提高写作能力，争取在将来能写出更好的资料文件和文章。

（3）提高英语水平，从写作、翻译、口语全面提高英语水平。

（4）复习有关材料、热处理、机加工等专业知识，等需要用到的时候能够马上做出应对。

2、在工作中提高。

明年要更细致地做工作，接手更多的工作来锻炼自己的办事能力。一步步深入部门工作。严格要求自己，努力把工作做细，做快。积极参加公司的各项活动，积极向领导汇报工作情况，多交流，多总结。

在完成本职工作的基础上，研究总经理项目基金课题：剪钉剪切压力失稳分析，从工作中找思路，找亮点，争取能够研究出有用的成果。

下班之后多进行体育锻炼，多看健康的书籍，提高身体素质和思想道德水平，不断充实自己，迎接将来更重要的工作。

**工作总结范文模板大全20\_11**

各位领导，同事：

大家上午好，大家都知道新华书店自从建立起迄今已经有77年的历史了，是全国规模最大的图书发行机构。在去年7月，我有幸可以来到新华书店营业员一职。在这一年工作中我不仅增加了工作经验，也从在做的每一位人身上学习到了优秀的品质和做人的道理。

>一、思想政治方面

营业员作为新华书店的最前沿，代表着新华书店的企业形象，我们的一言一行都影响着顾客对于新华书店的印象。这就要求我们在与读者直接接触的过程中以真情沟通读者，热情服务读者。干一行，爱一行，钻一行，精一行，是我的工作宗旨。在过去的工作中，我接触过无数的读者，经历过无数次主动与被动的服务方式，真正体会到什么才是读者最需要的服务，工作中点点滴滴的积累，为我今后更好地为读者服务奠定了良好的基础。“急读者之所急，想读者之所想”是我的服务宗旨。

>二、日常工作方面

营业员的工作看似简单，但在日常的工作，我却发现实际上工作是纷繁复杂的。想把工作做好，没有足够的细心是很难做到的。我的日常工作主要包括以下几个方面：

>（1）上架：将新到货的图书根据图书类别、开本大小、厚薄、复本量、图书的内容特点等安排上架，进行适当的摆放展示，做到三个方便：方便看见、方便选购、方便拿取。

>（2）整理：在营业过程中随时检查卖场书架上图书摆放展示的情况，将被顾客放乱的图书整理归位，使之整齐有序。

>（3）补缺：查看架上图书的销售情况，对已经售缺的图书品种及时补充上架。发现常销、畅销图书库存数量不足，及时提出配货建议。

>（4）找书：当顾客询问查找图书时，如果书店有库存，帮顾客找出需要的图书。

还有最重要的一点就是图书导购。就是要为顾客推荐合适的图书，为图书寻找对应的顾客。如何才能做到这两点呢？我认为必须做到：了解你的读者，了解你的产品。也就是说，导购员首先要大致了解自己负责区域的每一本书的内容和具体卖点，这样才能做到有针对性地导购。其次，导购员还必须尽可能了解读者的阅读爱好和购书目的，只有这样推荐图书的针对性也就越强，越容易取得成功。

>三、业务学习方面

真诚的服务，真心的微笑势必会换来读者的满意，对我们工作的肯定，对企业的好感，为书店赢来更多的效益。一年365个工作日中，我用真情服务每位读者，同时很多热心的读者反馈给我很多对工作的建议，拉近了我们之间的距离，真正达到了心与心的沟通。在图书事业蓬勃发展的今天，更多的读者关注的是我们的服务，增强自身素质，提高业务水平，加强服务意识，势在必行。一年来，通过自己的努力，我得到了大家的认可，并受到了书店领导及同事们的赞扬，取得了一定的成绩，这些成绩的取得让我感觉到一名营业员工作的价值与充实，而这种享受源于我平凡的工作。

最后我要说：如今的我，因自己是一名新华书店员工而感到骄傲和自豪。

**工作总结范文模板大全20\_12**

自从从事教师这一行，当一位好教师就是我的目标。多年来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，现就我多年来的工作总结如下：

一、思想品德方面：

我能认真学习国家的有关教育方针，热爱教育事业，始终不忘人民教师职责，爱学校、爱学生。从严要求自己，不断学习使自己在教育行业中不断成长。

二、教育教学方面：

多年来我一直担任\_年级的\_\_学科，在工作中严格要求自己，刻苦钻研业务，不断提高业务水平，不断学习新知识，探索教育教学规律，改进教育教学方法。

(1)在教学中重视差生的辅导工作，依据学生的层次安排不同层次的作业，让差生得到重视，养成良好的学习习惯。

对个别的差生，经常面批作业，在课堂上采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈。平时，还注意“两手抓”，以先进帮助后进，以好带差，促进双赢效果。

(2)提高学生预习的有效性。教给学生预习的方法，有针对性地提出预习题，进一步重视预习的课堂检查，教学即可从预习入手，以学定教。

(3)重视课堂的操作性。首先预设课堂的教学目标，根据课堂的动态发展恰当地调整预设目标和生成新的目标，主动对目标的达成度自我评估。课堂中我正确地定位自己的角色，并努力促进学生形成正确的角色感。

(4)重视课后反思。养成教学反思习惯。加强反思的交流与研讨，从反思中得到启迪和升华。

三、遵守纪律方面：

严格遵守学校的各项规章制度，工作中能正确处理好与领导同事之间的关系。对人真诚、热爱学生、人际关系融洽，处处以人民教师的行为来规范自己的言行。

四、工作业绩方面：

随着新课程改革，本人在教学之余，还积极参加各类教育技术培训，掌握了多媒体的一些方法。并能主动承担一些校本培训业务和小本研修活动，受到了教师和领导的一致好评。而且自己对自己所研究的关于“自主学习的有效性”也有了一定的理解。在学校组织的青年教师课件比赛中被评为二等奖。

**工作总结范文模板大全20\_13**

回想过去的一年，在和同事、和学生的相处中，发生了许多让人难忘的事情，让我增长了不少的见识，也从中吸取了很多的经验，在系主任领导和支持下，比较圆满地完成了自我所承担的各项工作任务，不论是政治思想觉悟还是业务工作本事等方面都取得了必须的提高，为自我今后的工作和学习打下了良好的基础。我把自我去年一年的工作主要从政治思想、业务工作和本事两个方面来总结。

>一、思想上进取要求提高

作为一名大学辅导员，应当是具备高尚的人格，高度的社会职责感和严谨的治学态度，讲求为人师表。虽然我还不是一名党员，可是从一进校我就郑重地向党组织递交了入党申请书，每个月还定期向党组织递交思想汇报，在我们系里还有三位党员同事，异常是系主任，她是一个有多年党龄的老党员，我主动向她们学习，向她们看齐。在我带的学生中还有一名是党员，我总是在课余找她聊天，发现她的优点查找自我的不足，学生比教师提高对我来说压力不小，这也是促进我自我提高的动力所在。在平时的工作中，也就十分注重对个人素质的全面提高，进取参加学校组织的各项培训学习和自我学习，争取早日加入中国^v^，给学生做一个好榜样。

在此同时，我还进取做好学生的思想政治工作，平时的学习生活中，经过自我和其他同学的不断观察，及时了解每位学生的情绪和思想状况，发现同学有思想波动及时找他们谈话，尽早解决他们的思想问题。在班上，给同学们做出各种正面教育，号召同学们学习党的各项方针、政策，对思想上要求提高的同学给予进取支持和鼓励，帮忙这些同学不断改善，使他们能够全面发展自我，提高自我，缩短差距，让他们也能够早日加入中国^v^。

>二、注重学习业务知识和培养工作本事

能够和学院一齐成长，并成为学院第一届学生的辅导员，我感到无比光荣！想想刚到学校来的时候，我们的第一项工作是新生接待，当时看到来自各地的新生由父母和家长陪同送到学校，望着他们由于天气的炎热和路途的疲惫，每个人一身的汗水不说，一到学校顾不上休息就开始为孩子忙前忙后，说实话我心里很不踏实，我怕自我带不好他们，不仅仅给学校丢脸，更辜负了这些望子成龙、望女成凤的家长们，我感到自我的双肩无比沉重，职责无比重大。从那时起，我就暗下决心，无论如何我必须要尽自我所能，认真地去做好这项工作，决不能辜负了学校和家长们的期望！

经过了一年的学习和摸索，自我已逐步积累了一些经验，能够比较从容的处理日常工作中出现的各类问题，不论是管理本事、综合分析本事、协调本事还是语言表达本事等方面都因为实际工作中的操作而有了很大的提高，我认为在学生工作中，主要是两方面的资料，即管理育人和服务育人。

1、管理育人

作为一名班主任，我深知管理对于一个班级和每个学生的重要性，其中最关键的就是怎样去管。同时带三个班，经过一年时间的磨合，我已经清楚地了解到它们之间的不一样，各班有各班的优点，各班有各班的劣势。对于个人来说更是如此，每个学生都有自我的特点，根据不一样的情景采取不一样的管理方法。可见，如何掌握正确的管理方法是因对象而定的，没有一成不变的方法，也没有普遍适用的方法，仅有根据它们的不一样特点才能找到最适宜的管理方法。异常是对学生的批评教育，必须要掌握必须的技巧，此刻的大学生大多是独生子女，不管家里是穷还是富，都是家庭的中心和宠儿，而对于大多数学生来说又都是第一次离开家，突然要独自一个人去应对周围的一切，去处理发生在自我身上的很多事情，大多数学生会觉得很茫然或是失落，就会变得更加多疑和敏感。不掌握必须的方式方法很容易在不经意间中伤到学生的自尊，结果必定是适得其反。

我采取经过对学生档案的了解以及课余聊天的方式，基本掌握了班上同学的情景，我把学生分为三种类型，对于那些一向在父母严加管教下成长，还不成熟的幼儿型学生，我的对策是要严格要求，不时敲敲警钟，让他们不要从那种紧张的氛围一下子放松，一旦发现他有什么错误时，毫不留情，严厉批评；对于那些各方面表现平平，但事事又有自我独到见解的那种成长型学生，我采取多人谈话，以对其他人提高的表扬或对错误者的批评，侧面鼓励或教育他；而对于那种自尊心异常强的成熟型学生，我不批评，只是表示对其所为很关心的询问式谈话，让其自我悟出其中的道理。

进入大学以后，很多学生一旦适应了新的环境和学习、生活方式，便放松了学习，为了不让同学们掉队，不论是平时还是考试前，我都严格要求，并让学习委员采取各种形式多帮忙成绩差的同学。

2、服务育人

虽然管理是学生工作中十分重要的一项资料，可是在我看来，仅仅做好管理是不够的，服务学生也同样也是必不可少的。作为一名大学辅导员，除了管理好学生，还要服务好学生。在和学生的相处中，我也谨记这一点，这也使得我在处理学生问题时，排除总是单一以管为主，不论什么事情我总是以引导学生为主，突出一种个性化、亲情化的管理模式，在平时的工作中不仅仅指导他们学习，还指导他们的生活，“亲其师，乐其友而信其道”，使我自我与学生之间建立起了是教师亦是朋友的关系，从而拉近了我和学生之间的距离。平时，只要学生给我反映的情景，无论事情大小我都把它们记下来，并想办法帮忙解决，很多时候都是站在他们的立场替他们着想，此刻班上的学生中有很多同学都和我谈过心里话，甚至有些话是连父母都不愿意说的，我也异常尊重这些同学，能够给予帮忙的我尽力而为，让他们从内心信任我，愿意和我交流，在潜移默化中实现了教育的目的。

回首过去一年的工作，我发现自我还有很多方面做的不够，工作中也有一些不尽人意的地方，让我时刻铭记必须要给学生树立一个进取、正面的榜样，过去的一年是学院也是我们每个教师探索的一年，经过这一年的工作，我相信我们必须能够在工作中更加完善自我，管理好自我的学生。

**工作总结范文模板大全20\_14**

在过去的一个年中，在部门领导的帮助带领下，经过与同事的共同奋斗，和自己的积极努力，做了以下工作。

>一、工作态度，思想工作

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。

>二、设备基础管理工作

1、型钢基础管理工作：

型钢生产线投产至今短短几十天的时间，但从他们身上暴露出诸多问题。如设备故障率高、各功能承包单位人员技能水平低，以及型钢自身的管理水平低。新设备、新团队，什么都是新的。因此，对于型钢的基础管理工作显得尤为重要。从型钢设备安装调试开始，我和他们都经常在一起交流，特别是与设备室的来往更是频繁，在日常的基础管理工作中，我经常去指导他们做基础工作、对个别专业负责人还提出一些管理技巧，在检修过程中提出一些检修方法等。

2、备件计划审批工作：

型钢从生产准备开始到现在大概申报过11批次备件计划，从每次的计划来看，他们报的计划具有量大、准确率较低、消耗数量、申报数量不合理等现象。刚开始的时候在备件审批工作上有点烦、还有点无奈，有几次申报计划上的消耗量都是我提供给他们参考的。但经过几次的交流，现在他们报计划的情况有所好转，审批起来也不像前期那样困难。

3、型钢从试生产开始，11月12日有过一次正式的自己内部的检修工作。

通过检修，我发现了不少问题：型钢功能承包单位多、杂，并且各检修队伍技能较低下，其次，型钢本身设备系统人员水平不是很高，组织起检修来可以用一个“乱”字形容。各功能承包单位之间难免存在工作推诿现象，我尽力协调解决。我发现的问题都及时向设备作业长提出来，并与点检组讨论问题的根源，寻求解决问题的办法。

4、技改项目的实施情况：

今年我负责了两个技改项目，其一，棒线作业区职工更衣室改造工程准备施工，另一个新增风机项目设备处于采购阶段，无明显进展。总的来说，两个项目都未按进度组织，当然这有我个人的原因，也存在客观原因。但通过这次项目组织实施，我总结组织工作中应该有总体计划，实施过程中严格按照工作计划来组织工作，不能让任何一个环节拖工期，并且作为项目负责人，就应该多份责任心，多了解一下项目的各细节，对每个环节的重点自己应该做到心中有数。不能让工作来推着你走，而应该是你主动牵着工作走。

5、备件修复工作：

虽然我刚刚接手这项工作，刚刚组织过一个月的备件修复工作，但我感慨颇多。总体上来说各作业区备件修复量还有潜力，量上还可以增加。另外，作业区也开始重视该项工作，但还不够重视，比如说修复计划的临时性太强、计划准确性不高等。

>三、明年工作方向

1、找毛病，提高设备运转率

型钢刚刚投产，设备还处于磨合阶段，这个时期设备问题固然会很多，但如果此时能很好的让设备渡过磨合期，那么日后设备稳定运行必然不成问题。因此，接下来的这一年，加强润滑、点巡检工作，同时大力开展整改、技术改造，优化设备结构，尽快解决安装、设计遗留的问题，为满负荷生产做准备

2、加强对作业区的监督检查工作

抓好型钢设备基础管理工作，配合、服务好作业区。特别是对设备室日常工作的监督管理，尽快健全完、善设备及工艺系统的各种各种规程。争取明年型钢申报评定为二星级设备管理单位，使型钢也由一套科学合理的设备管理方法。

3、本着公司“降成本，增效益”为原则

积极响应，明年组织开展好备件修复工作，为各作业区部门降低库存压力、节约成本而努力。

**工作总结范文模板大全20\_15**

本人姜云娥担任保洁主管以来负责园区日常保洁、定期垃圾清运、园区绿化等工作，及和物业办公区日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较大，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来非常大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将今年以来工作情况汇报如下：

>一、绿化工作

工作开始，面临问题时间紧，工作量大，维修工作多、工程遗留问题多这给绿化工作带来了非常大的困难，基本上整段时间内是大规模维修工作同步进行，这就造成了完成绿化工作存在着二次污染和重复清洁的问题。水没有开通，这对绿化无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的带领下，经过多方沟通，施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用。克服重重困难完成了绿化工作。

>二、日常保洁工作管理

题等多加关心，每位员工过生日都会发生日贺卡和奖金，使大家能够安心工作。部门在人员紧张的情况下，及时清理入户清洁施工后垃圾、入户内打扫达累计350次以上；清理维修期间公共区域乱堆施工垃圾超过1000次，保证业主入住前户内及公共区域的卫生要求。

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类规章制度。先后更新了公司的《保洁作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。同样为随时检查员工的工作情况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《保洁巡视检查表》双重巡视检查。

我将每日员工工作汇总发现问题及整改，也通过与保安主管及绿化人员及时沟通，相互监督通报，用以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。通过记录和检查表来了解他们的工作和质量情况，做到心中有数，有据可查，并将其整理存档备查。同客服部密切配合，上门处理保洁问题，并及时做好相应的处理措施。同其他部门人员交流配合，顺利完成各次上级领导的参观检查接待任务。

>三、定期消杀工作

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的环境问题。

>四、垃圾清运

垃圾清运，前期以工程垃圾为主，随着业主入住量的增加，和装修户的日常的工作中又增加生活垃圾。

回顾这半年多来的工作，在上级领导的帮助和关心下虽然取得了一些成绩，园区保洁工作步入正轨。但与公司各级领导的要求还有一定差距，在管理水平、沟通能力上还有欠缺，遇事时有时不够冷静，有时急于求成往往事与愿违。这些不足之处都需要我去加强自身学习，用所学知识指导自己的工作，争取用更好的成绩来回报领导对我的信任。

在步入新的一年中我将已更为饱满的热情和积极的工作态度努力做到以下方面：

1、人员的补充，保持一萝卜一个坑。

2、加强沟通提高保洁服务质量、工作效率，加强各方面的培训，提高员工的综合素质.

3、对空置楼的卫生加强清理，每月至少打扫一次。各个区域的卫生检查、巡楼检查做好统计，进行精细化管理。

4、搞好一期：正华、东区、西区的绿化，培养专业的绿化工，给各区域配备指定人员。

5、提高公司保洁的形象，为公司树立良好口碑。

以上报告请领导给予监督和指正。

**工作总结范文模板大全20\_16**

今年来，按照云梦县人口计生局《湖北省推进诚信计生工作实施方案》的要求，我镇围绕转变计生工作方法、促进全镇计生工作诚信化管理，取得较好效果。为打造阳光计生，构建和谐社会发挥了重要作用，丰富了计划生育村民自治的内涵。

>一、领导重视，落实责任

一是镇委、镇政府主要领导高度重视，把开展诚信计生工作纳入构建社会主义和谐社会、加强基层民主政治建设和精神文明建设的总体规划之中，作为改革农村人口计生管理机制、完善农村基层群众自治工作的一项重要内容，亲自部署抓落实，同时要求全镇把推行诚信计生工作作为一项重要工作来抓，不断深入推进城信计生的有效途径，推动建立计划生育基层群众自治长效工作机制。镇领导多次召开会议专题听取计生诚信工作制推进情况，并从资金投入上给予有力的保障。二是根据《云梦县推进城信计生工作实施方案》，明确了诚信计生工作目标和要求。三是明确职责抓落实。按照“县指导、镇负责、村为主、组配合、户落实”的总体工作要求，将计生诚信工作的责任落到实处。镇计生办在在诚信计生的指导思想、方式、方法和评估总结推广好的经验上作指导，并制定切实可行的诚信计生工作方法案;各村(社区)制定诚信计生工作的具体实施方案，确定试点村，组织督导组对村级工作落实情况进行全过程的指导;村级由村党支部、村委会负责决策，宣传发动群众，监督诚信计生工作开展程序和过程管理;协会做好落实各项具体工作，负责收集、整理群众意见，依照《村民自治章程》制定《计划生育诚信公约》。

>二、深入动员，广泛宣传

>三、抓落实，稳步推进

一是严格执行县人口计生局规定的文件、制度，开展全镇诚信计生工作。

二是全面实行政务公开。全县共花费2万余元，为各村(社区)定制了彩色瓷砖政务、村务公开栏，把计生各项策向群众公开。

三是积极兑现各项奖励优惠政策。20xx年兑现农村计生家庭奖扶特扶新增1人，推荐中考加分5人，高考加分7人。同时我们为全镇230余名农村独生子女办理了意外伤害保险和独生子女保健费银行卡，对一孩结扎户和二孩结扎户分别给予1000元和20\_元的奖励补助。

**工作总结范文模板大全20\_17**

20xx已经过去，不知不觉我已入司担任前台工作将近9个月，前台没有像公司业务、营销、财务等部门对公司发展所作的贡献大、直接，但公司既然设了这个岗位，领导必定认为有其存在的必要性。通过思考，我认为，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。在这9个月的时间里我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，当然也存在许多不足的地方需要改进，现将20xx年的工作作以下总结。

>一、前台日常工作

1、前台接待。

接待人员是展现公司形象的第一人，从20xx年4月入职至12月以来，我严格按照公司要求，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，对于上门推销的业务人员，礼貌相迎并把其留下的实用名片、宣传册整理归档，以便于以后工作的不时之需，近9个月来，共计接待用户达600人次左右。

2、电话接听转接、传真复印及信件分发。

认真接听任何来电，准确率达到98%；能够委婉并合理对待骚扰电话，提高工作效率；发传真时注意对方有无收到，是否完整清晰。复印时注意复印的资料完整否，避免复印资料缺漏。如有信件也及时交给了相关人员。

3、临时事件处理。

饮用水桶水发现不够时会及时叫大河人家送水。前台所需物品不够时，会及时申请购买如：纸巾、复印纸、一次性纸怀等。打印机没有墨时，会电话通知加墨业务人员加墨。办公电话费用快用完时，提前去营业厅预存。如果办公室内的物品坏了如：空调开关，卫生间灯，会及时打电话给国企物业，让物业师傅查看原因，需要自己买的设备自己买后让物业师傅安装；交换机考勤机故障问题直接联系商家售后解决，电话线路有问题求助电信局解决等。总之，遇到问题都会及时想办法解决。

>二、综合事务工作

1、房间、机票车票及生日蛋糕预订。

项目部人员出差需要订车票或机票时我会及时联系票务，并持续跟踪直至车票送到公司，以免费影响到出差人员行程；到目前为止累计订票70张左右。对于来郑州出差需要订房间的领导或同事，订好房间后我会短信或电话给领导或同事确认酒店详细信息；还有就是员工生日蛋糕预订，预订前一天会我与员工确认时间，生日当天告诉王兰莹在OA上发生日祝福，20xx年累计订生日蛋糕17个。

2、文档归整及办事处资产登记。

从项目部人员接手的培训资料、确认单都用档案袋分门别类的归整起来；办事处新购买的书籍会让张利先盖章，再进行编号，以便于资产管理，现办事处书籍累计已有37本；其它的办公设备（如笔记本、光驱、插座等）也都有详细登记，员工借用时也都依公司规定签名登记。

3、考勤统计。

每月25号之前从考勤机中导出考勤明细，不清楚的地方发邮件与大家核对，再进行统计汇总，都能够按时发给王兰莹。

4、组织员工活动。

每周三下午5点组织员工去农大活动，通过活动提高大家团队意识，并很好的锻炼了身体，近段天气较冷，愿意出去的活动人数也在减少，期间组织过一次乒乓球比赛，但效果是不是特别理想，这也是一方面以后需要改进的地方。

>三、其它工作

在完成本职工作的同时，也协助配合完成其它部门的工作。如协助软件项目部人员装订项目文档；协助营销部薛义明，与他一起给客户送礼品，制作标书等。在这个过程中自己同时也获得了一些新的知识。

>四、工作中的不足

1、采购办公用品时没有能够很好地计划，想得不够全面，只看到眼前缺的，这点需要自己以后多用心，多操心。

2、考勤统计过程中存在过失误，虽然当时已改正过来，没有造成大的影响，但是这也提醒了我细心的重要性，考勤做出来后，一定要仔细检查一遍，确认准确后再发出去，还有一些同类型的信件也是一样，发出去了有错误再修改重发很容易让别人认为你就是个粗心大意的人，虽然这种错误只是偶尔，但也一定要尽量避免。

3、临近冬天组织室外活动的效果很不好，中间也与张利商量一起在室内活动，给大家提供象棋、跳棋等适合室内玩的活动，并组织实施过，但是这样还是达不到户外运动的效果，对于触决这种情况的办法也还在考虑之中。

>五、20xx年工作计划

1、提高自身的主动性及沟通能力，多用心，细心，各方面周全考虑，以便更好地完成工作。

2、加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话；或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题。

在过去的将近一年中，我特别要感谢张利对我的帮助，她热心耐心教我许多，也对我很信任，我为有这样的同事而感到荣幸，也为在这样一个优待员工的公司而骄傲，辞20xx迎20xx，现在已是新的一年，在这一年里我要脚踏实地，认真地完成自己的工作，为公司发展尽一份自己的绵薄之力！

这段工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

**工作总结范文模板大全20\_18**

又是一年的工作结束了，我今年也作为20xx届的辅导员在工作的岗位上努力着。辅导员的工作是繁琐的，是忙碌的。一届这么多的同学，刚开始的时候总感觉有处理不完的问题在等着我。此刻好不容易度过了大一，我期望在之后的工作中的杂事能越来越少，让同学们能顺顺利利的度过这个大学。

但我明白，这些在生活中的琐事，到底都需要我这个辅导员来一一处理，与其祈求同学们不要再闹出什么麻烦，不如我再多加强一下我今后的工作。为此，我特地对大一学年的的工作做了以下总结：

>一、新生到来

在刚开始的时候，为了更加了解这届新生的状况，我亲自去参加了新生的接引，并集结了一些老生志愿者们，帮忙新生找到自我的宿舍，并带领他们了解学校。

在新生全部报道完毕后，我又去了每个宿舍一一清点人数，住宿情景，并让新生能认识我，并建立了分班级的通知群组，并经过群组通知了第一次的班会。

>二、每周的班会

光是经过群组去传播信息显然是不行的，有些同学并没有时常看消息的习惯，为此，在这一年的的重要事项上，我都是亲自在班会上通知到人，并不断的提醒，通知群的消息的重要性。

>三、宿舍内务方面

教师管理学生的学习，而我则是负责生活。在来到大学后，因为没有了那么时时刻刻的检查，所以很多的同学都松懈了下来。每隔一段时间宿管会就回去检查卫生，我便将这些卫生不合格的名单发送到群组，多次强调，并且会不定时的亲自去进行内务的检查。在我的长时间坚持，以及学生们的努力下，宿舍的内务的问题得到了很好的改善。

>四、助学金、奖学金方面

这一年里，我多次重复的强调了这方面的问题，那些在学费上有问题的同学也十分主动的来找我聊了这写事情，还有一些比较困难的同学，我也帮忙他们安排了在学校勤工俭学的兼职工作。

>五、其他日常方面

作为一个辅导员，我认为除了做好引导学生生活的工作，更多的是对学生的关心，以及对学生的帮忙。应对学生的提问，我都及时的做出回答，并且有同学因为一些事情来找我的时候，我也都经我所能的去帮忙他们。

总结一下，在这一年里，我与新一届的同学们也都打好了关系，他们也都好好明白了学校的规定，都明白了我的通知的重要性。相信在今后的工作中，会越来越顺利！

**工作总结范文模板大全20\_19**

寒来暑往，春华秋实，忙碌而充实的20\_年已经过去。过往的`一年，是我从事税务工作的第三年，调入办公室文秘宣传岗位的第二年，在各位领导的言传身教和悉心指教下，在广大同事的大力支持和倾心关怀下，我爱岗敬业、奋发有为，圆满完成了上级和领导交办的各项工作任务，现将一年来的工作、学习情况总结如下：

1、注重学习，党性修养不断加强

作为一名党龄近十年的青年党员，我主动适应全面从严治党新形势、新要求，不断提高自我净化、自我完善、自我革新、自我提高、自我约束的意识和能力，始终把强化政治学习当作一种神圣职责、一种精神境界、一种终身追求，培养自己自觉学习、终身学习的良好习惯。今年以来，通过“两学一做”学习教育活动、支部主题党日、党员自学等方式，此外，我持之以恒热心公益事业，积极主动参与志愿服务活动，倾心倾力帮扶结对贫困户，尽己所能帮助生活困难群众，长期坚持无偿献血，用实际行动践行一名青年党员的责任担当。

2、扎实刻苦，工作成效可圈可点

一是深入学习。我坚持脚踏实地、孜孜不倦的求学态度，积极主动向文字功底深厚的文秘前辈学习求教，长期坚持看报看书自学优秀范文，创造机会向市局、区委、区政府及兄弟单位文秘人员交流取经，大幅提升文稿写作水平和政策研究能力。牢牢抓住参加市局文秘综合业务培训、调研骨干和特约通讯员培训等学习机会，增长见识、开阔视野，思维高度和工作站位得到有效提升。同时积极参与市局20\_年“岗位大练兵业务大比武”学习考试，入选市局行政管理类别业务骨干。

3、担当有为，综合素质不断提升

日常工作中，我爱岗敬业，任劳任怨，力求每一张照片都效果最佳，每一篇材料都全面完整，每一项工作都不出差错，每一件事情都做到完美。本职工作以外，根据区局安排，承蒙领导关怀，我被选举为区局青工委委员，同时担任区局团支部书记，不再担任区局工会青年委员兼宣传委员。不管什么工作，我都格外珍惜组织的信任和锻炼的机会，主动加强与领导、同事的沟通交流，想方设法跟同事学、向书本学、从外面学，不断强化履职能力，力求进入状态，做出成绩。

团建和青年工作方面，我紧紧围绕区局党组、团区委和市局青工委工作部署，团结带领支部委员和广大青年干部，积极开展各项活动。年初，联合区工商局开展“展青春风采建富美夷陵”TED演讲交流活动，区局13名青年干部上台演讲，力促全区地税青年和工商青年集体交流破冰，为“强区主城富美夷陵”建设贡献青春力量，活动取得圆满成功，得到区委宣传部、区文明办、团区委的高度评价。以此为基础，向巍立在全区TED演讲比赛中取得第三名的好成绩，荣获“十佳选手”称号。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找