# 教务员年度聘期工作总结(热门49篇)

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2023-11-10

*教务员年度聘期工作总结1我叫xxx，现年xx岁，本科学历，现任镇一中教务主任及九年级班主任。自任职以来我甘于奉献，勤于学习，善于研究，敢于创新，务本求实，团结协作，现就本年度的工作总结如下。一、身正为范，给校长当好助手俗话说：在其位、务其职...*

**教务员年度聘期工作总结1**

我叫xxx，现年xx岁，本科学历，现任镇一中教务主任及九年级班主任。自任职以来我甘于奉献，勤于学习，善于研究，敢于创新，务本求实，团结协作，现就本年度的工作总结如下。

一、身正为范，给校长当好助手

俗话说：在其位、务其职、思其政。作为教务主任，我首先要求自己做到正确定位，牢固树立两种意识，努力做好校长的助手。

1、重视合作意识。作为一名中层领导，必须做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用。在工作中，我能以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，在校长的指导下，辅助副校长制订好学校教学作计划，并组织实施，使工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，使学校教育教学工作运作正常。

2、突出服务意识。教学是服务，管理更是服务。教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我坚持两条原则：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气；二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”，即工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。正所谓：“海纳百川”，在工作中，我要求自己做到，对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

二、求真务实，努力工作

一年来，以坚定的信心、饱满的热情、求实的作风和创新的精神展开教务工作；按照教学计划和课程标准的要求，开足开齐了课程，合理分解教学工作任务，制定教学工作计划，指导开展教研工作，协调解决教学中遇到的各类问题，跟踪检查考核教学全过程，确保教学任务的全面落实和教学质量的稳步提高。主要工作如下：

（一）、强化教改，提高课堂效率。

首先建立微信群；利用这个平台传递课改前沿思想及经验，让教师们在仰望名校崇拜名师追求卓越的思想境界中强化教改意识；其次，以调动学生学习的积极性实施自主学习为核心不断提高课堂效率，为此我们印发了先学后教当堂训练，小组合作探究模式的材料，并以写心得体会，上公开课的形式不断内化在每一位教师的心中；体现在每一节课的教学过程中；第三，以集体备课为前提抓住重难点，发挥每位老师的独创精神，探究出适合不同年级不同学科的新课型，形成丰富多彩的教学风格：或幽默诙谐、或循循善诱、或小组展示或以生代师讲解形成了百花齐放百家争鸣的课改新局面。各位老师不同的教学风格大大提高了学生的学习的积极性和主动性，学生自发组建了诗意人生书法兴趣小组、悦读文学社，经典古诗诵读小组，英语角等社团。找到了学生的兴趣点，也就调动了学生学习的积极性，找到了挖掘潜能的金钥匙，使教学质量大幅提升。

（二）、教学常规管理上新台阶

1、加强集体备课，注重实效。集体备课实行学科组长负责制，提倡先周备课、先周检查验收制度，坚决杜绝不备课上课或课后补教案的现象。组织了的优秀备课评选评活动，许多教师获得优秀备课。

2、加强学生作业管理，规范学生作业的布置，作业设置要科学、适度。作业本批阅实行统一的格式。课堂作业要尽量当堂完成，课外家庭作业继续实行总量控制，提倡布置探究性、实践性的家庭作业，避免布置机械、重复性作业。

3、认真做好学生学习质量的过程性监控与评价，重点做好单元过关检测。要按照教学进度，采取灵活多样的形式，组织好各单元的过关检测。学生成绩评价继续实行日常评价与期末考试评价相结合的评价办法，成绩评定实行等级制。

4、进一步加强教学质量的过程性监控与终结性评价，充分发挥评价的导向作用，促进学校教学工作更好更快发展。做好对学生进行学科技能测试工作。

5、提高教学常规工作的标准，完善教学常规工作检查制度。检查以教务处成员和教研组长组成领导小组检查，及时掌握年级备课、作业布置和批改情况、单元检测、诗书撷英等常规，发现不足，及时纠正。每次检查，要按要求严格把关，如实填写检查登记表、认真写好检查小结并交到教务处。

（三）其他工作

1、认真落实课程方案，促进学生全面发展。严格按照国家课程方案及省定课程计划组织教育教学，开齐、开全课程，开足课时。积极推动学校课程建设，正确处理好国家课程、地方课程与校本课程的关系，健全与所开设地方课程、校本课程特点相适应的评价标准和办法，为每个学生建立地方课程、校本课程评价档案。搞好校园文化建设。

2、努力培养学生的多样艺术素质，组织参加好各项比赛。抓好体育工作，坚持每天的大课间活动，认真组织好学校运动会，体育工作要加强器材管理，各运动队要加强训练，力争在上级的各种比赛中再创佳绩，在活动中培养学生多方面的素养，提高各方面的能力，充分发挥学生的特长，彰显他们的个性。

三、团结协作，服务教学

教导处的主要职责是为教学服务，保证教学工作的正常开展，并为教学质量的逐步提高实施相应的管理，逐步探索和修订各项管理和评价措施。结合《小屯一中教学管理实施细则》起草修订各类管理制度，有效地促使教学教研工作实实在在地逐步走向规范渠道。在今后相当长的时期内，我们将对这些制度不断进行修订与完善。做到学期有工作计划、总结，大事有记载、活动有记录。每学期开学前，与各教研组长、学科组长商讨、谋划教研活动主题与方式，在教研活动中，主动探究、积极实践。

教务工作让我受益匪浅，泰戈尔说过：果实的事业是伟大的，花的事业是甜美的，叶的事业是平凡的。教务主任的事业就是叶的事业，我将不懈努力，在以后的工作中，我会加强学习，努力工作，克服不足，把这叶的事业进行到底。

**教务员年度聘期工作总结2**

一个学期以来，我校教导工作在党的教育方针指导下，培养“全面发展、学有所长”的学生为目标，狠抓学校管理和教师队伍管理，深化教育改革，落实新课程改革，全面推进素质教育。在上级教育主管部门和当地党政的正确领导下，在全校教师的共同努力下，我校的教育教学上了一个新台阶。

现总结如下：

1、切实加强领导。我校把新课改工作列入学校工作重要议事日程，定期研究，经常性地进入课堂听课，组织教师进行研究解决，及时为教师排忧解难，不断总结经验，切实提高教学质量。

2、加强教学研讨。学校通过“五课”，及时进行课改工作的交流与研讨，总结经验，交流成果，排解疑难。全校科组课改专项研讨活动不少于二次，进一步提高教师对新教材的认识，对新课标、新理念的理解。

3、加强课堂教学管理。学校以课堂教学为着力点，通过对课堂教学全过程的`变革，进一步促进学生健康全面的发展，完成课改的目标和任务。要重视各项教学常规的研究，把课改工作落到实处。各校从解读课标、研究教材、备课、撰写教案、上课、评课等每一环节都提出具体要求。

1、抓好制度落实。教学常规是搞好教学工作最根本的环节，是提高教学质量的基本保证。健全各项规章制度又是学校教学常规落实管理工作的一项重要措施。一个学期来，我校各校在落实好学校工作计划、教务计划等这些制度的同时，抓好本校教学管理制度、措施的完善和落实，增强管理意识，坚持按制度办事，切实提高管理实效。

2、加强常规检查。我校按要求采取多种形式，认真抓好教学常规检查，教导处业务检查不少于二次，及时进行总结反馈，以利于进一步的工作。

3、抓好听课、评课活动。学校领导经常深入课堂听课、评课，帮助和指导教师改进教法、提高教学业务水平。经过听课、评课活动，教师执教能力有了一定的提高。

4、抓好考试质量分析。教师认真对待平时的单元检测，做到严考严改，并认真做好检测质量分析，不断反思和调整自己的教学，对教学情况进行全面总结，不断加强教学管理。

1、抓实培优转差。毕业班的培优扶弱工作宜抓早，抓实。有针对性地进行指导优差生，与学校领导、教师共同探讨、落实提高质量的方案和措施。领导、教师加大力度，抓好学生的培优转差工作，制订切实可行的计划，研究和实践提高培优转差效率的有效途径和方法，注意资料的积累，及时做好总结。课堂仍是培优转差的主阵地，教师根据优、中、差学生分层确立教学目标，分层设计问题，分层设计练习、分层作业、分层评价。

2、加强学科教研。学校认真组织了观摩课、班主任工作研讨会、新课改知识交流等教研教改活动。认真抓好科组教研活动；加大毕业班教学力度，积极开展好毕业班专题研究活动，发挥集体智慧，共同研究、探讨，以进一步提高毕业班教学质量。

1、做好体育卫生工作。积极开展学校师生健身活动，搞好学校环境卫生。积极开展各种文体活动，一个学期来，组织了作文比赛、数学竞赛等活动，活跃了校园文化。

2、做好、抓实安全教育工作，培养学生具有安全意识。

**教务员年度聘期工作总结3**

一年来，在教育教学工作中，我始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立“以学生为主体”，“以培养学生主动发展”为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造本事，培养学生德、智、体、美、劳全面发展。在这年里，我在思想上严于律己，热爱教育事业。时时以一个团员的身份来约束自我，鞭策自我。对自我要求严格，力争在思想上、工作上在同事、学生的心目中树立起榜样的作用。我还积极参加各类业务学习，努力提高自我的水平和业务水平。服从学校的工作安排，配合领导和教师们做好校内外的各项工作。

在教学工作方面，我争取多听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。每上一节课，我都做好充分的准备，我的信念是决不打无准备的仗。在备课过程中认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情景设计礁。

培优辅差是今年教学工作的重头戏，因为一个班硷面总存在尖子生和后进生。对于后进生，我总是给予特殊的照顾，首先是课堂上多提问，多巡视，多辅导。然后是在课堂上对他们的点滴提高给予力的表扬，课后多找他们谈心、交朋友，树立起他们的信心和激发他们学习的兴趣。经过尖子生来带动、促进后进生的提高。经过自我的不懈努力，学生得到了全面的发展。

在班主任工作方面，我十分重视学生的思想教育工作。经过班会、晨会、思想品德课及结合各科教材对学生进行爱祖国、爱人民、爱团体、爱老动、爱学习等的思想教育。使学生能养成良好的班风、学风。班干部是教师的左右手，所以我把培养得力的班干部作为班主任工作的一项重要资料。我还常给班干部定时开会，了解他盲作的情景，鼓励他们胆开展工作。使班干部能在同学中树立起威信，成为同学学习的榜样。

**教务员年度聘期工作总结4**

本人自20xx年10月参加工作，一步一个脚印，在多个农电岗位上历练，先后在抄表员、运行检修员、配电班长等岗位工作，工作中勤于学习、勇于创新，凭着永不服输的劲头和坚韧，从一个电力门外汉成长为业务骨干，先后多次获得宁夏电力公司、银川供电公司“先进个人”称号。自20xx年担任供电所管理岗位以来，积极的开展职能范围内的各项工作,全面完成了上级下达的各项指标、任务，注重打造身边的团队，和同事们一起学习新的电力知识，在所内开展业务技能培训，团结大家共同进步，始终坚持“身教胜于言传”，手把手传授专业知识，所带队伍先后涌现出了几位公司级优秀技能人才，有的走上了供电所管理岗位。现将本人近几年来的工作业绩总结如下：

一、超越自我、勇攀高峰

20xx年7月初，凭借过硬的业务技能入选成为银川供电公司集训队员，参加7月底举行的宁夏电力公司乡镇供电所岗位知识及技能竞赛，从那一刻起他就暗下决心，一定要通过自己的努力争取获得好成绩。虽然在所有的培训和练习中并不是最优秀的，但他是最勤快的，在参加集训的近一个月的时间里，客服困难，常常伏案学习到深夜，在公司比赛中，获得了省公司岗位知识及技能培训竞赛生产专业第三名的好成绩，荣获了国网宁夏电力公司生产类岗位“优秀选手”的称号，代表宁夏电力公司参加在江苏举办的全国农电工竞赛。在以后的省公司竞赛中，继续保持良好的学习态度，多次获得公司“优秀选手”称号，代表省公司参加了西安、吉林举办的全国农电工竞赛。

二、争创“五星”提供“三网融合”的贴心服务

随着时代的发展，农村用电负荷已不只是简单居民生活和农业生产，伴随着工业区、设施农业、棚户区改造的出现，农村多元化越发明显。为了满足不同客户的需求，提升服务质量，带领同事们创新实施了“三网融合差异化服务”。针对村社和乡镇的原住居民，台区经理利用身边的亲戚和朋友扩大朋友圈，加深与客户的接触，以便及时解决客户的用电难题，治理打造亲情服务网。针对政府的设施农业，台区经理一方面加强与群众的联系，一方面加强与地方政府的沟通，必要时请政府人员出面沟通，达到及时解决问题的实效，着力打造公共关系网。针对棚户区改造小区，供电所与物业管理公司、业主委员会进行“三方联动”，建立用电客户微信群“互联网”，及时提供停电计划、安全用电宣传、“互联网+”等服务，积极打造信息服务网。

作为所长总是以身作则，主动上门为客户排忧解难，解决实际问题。将自己的联系信息张贴在人口密集的地区，以“连心岗”的形式亮出身份，接受监督，更好地服务大众。供电所的“心连心”党员义务对经常出现在孤寡老人、特困群众的家中，帮助他们检查维修用电设施，和他们谈心，用亲情化服务，让需要帮助的客户感受到供电服务的温暖。始终以优质服务工作为中心，要求员工时时刻刻做到行为规范、语言规范、操作规范，实现真正意义的“优质服务、满意服务”。

三、理清盲区筑牢安全管理防线

针对供电所在人员管理和设备运行管理等方面存在的责任主体不明确、管理范围不明确、权利和义务不清楚等问题，积极清理供电所盲区，打通渠道，对供电所安全生产进行精益化管理，效果明显，各项安全指标处于公司同行业领先水平。以创建星级乡镇供电所和建设“全能型”乡镇供电所为重点，促进安全生产和营销服务工作的提升。在此期间，对供电所安全工器具进行了全面检查和校验和台账梳理。详细制定了供电所各种应急预案、演练方案并付诸实施。利用PMS系统、GIS系统加强对线路设备运行状况的在线监测，将隐患消除在萌芽。利用安监一体化平台规范安全活动学习、缺陷管理及安全工器具管理，全年辖区内线路设备安全可靠运行，未发生人身、设备事故。

四、“互联网+电力营销”建设应用

大力推广“互联网+电力营销”活动，“互联网+电力营销”是在高度移动互联、信息共享的大环境下，利用互联网及相关手段为客户提供更为便捷的服务、为供电企业提供更为多样的营销策略，以进一步赢得客户、拓展电力市场的一种新型电力营销手段。主要使用当下流行的互联网交互应用，如支付宝、电e宝、微信、掌上电力APP，95598网站、短信推送、网上营业厅等。其中，全天候网上营业厅是供电企业开展业务自助办理的服务利器，主要通过完善95598网站、掌上电力、积分商城、微信、支付宝电力营业厅等网上营业厅互动化服务功能，实现“客户足不出户”的全量业务网上办理。通过用户到营业厅缴费的同时、台区经理下台区宣传，向用户详细说明网上购电的便利性、优越性。帮助用户下载相关软件，教会用户使用，熟练掌握操作的各个功能，用户通过手机足不出户就可以在任何时间、任何地点进行缴费业务的办理，还可以通过手机查询电量、电费使用情况，相关业务咨询等等。减少了用户往返与供电所之间次数，也体现出供电企业为方便用户人性化的一面，提升供电企业社会形象。

五、大力推行乡镇供电所“全能型”建设

积极响应公司星级供电所和“全能型”乡镇供电所建设文件精神，将供电所现有营业班、配电班、服务班成员进行整合，按照管理的户数和地域特点，分为内勤班和外勤一班、外勤二班。内勤班负责统一指挥、协调、分析、监测、派单等工作；外勤班的每名员工按照网格化分片，实行台区经理责任区管理，全力打造“一口对外”“一站式”服务的快速响应机制，工作包括优质服务、现场安全、廉洁安全、台区线损、故障抢修、低压运维，从根本上实现营配贯通的末端融合。对“全能型”供电所外勤班和内勤班人员开展培训，逐步提升每位台区经理和综合柜员的综合工作能力。通过实行台区经理制，辖区内抢修到达现场时间由平均46分钟降为32分钟，台区线损合理率由86%提升至95%，实现居民电能表在在线监测率100%，客户回访满意率显著提升。“全能型”乡镇供电所的实施，促进了供电所对标指标的全面提升，内部管理水平及员工的综合能力大幅提升。

虽然在工作中取得了一定的成绩，但不能现在就自我陶醉，而是仍然不断地加强自身学习，不断地取长补短。只有这样才能够跟得上农电事业发展的步伐，才能够更好地服务于企业，服务于社会。在这次的技师评定中，感谢各位专家、老师的指教，使我的业务技能水平得到了进一步的提高。

**教务员年度聘期工作总结5**

本人就本学年的工作小结如下：

在思想上我能坚决拥护党的路线、方针、政策；积极要求进步，爱岗敬业，为人师；遵守国家法律和各项规章制度；积极参加学校的各类政治业务学习，并且认真做好记录，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我；在工作中能与大家和睦相处，团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格；服从分配，以大局为重，以学校的利益为重，不计较个人得失，较好地处理了个人利益与集体利益的关系，尽心尽职做好自己的本职工作。本人一直本着为学生服务的宗旨，以服务学校教育教学工作为原则，严格要求自己，努力提高自身的素质修养，在自己的岗位上兢兢业业。在年级主任的带领下团结同事力图把工作做的尽善尽美。

本学年总的感觉教务员的工作内容庞杂、琐碎，既要做好高三年级教师的课程安排，分发各种教学表册，计算考试成绩分析，又要查课，教务工作尤其显得繁忙，特别是中考、高考、期中和期末考试，是关系到每一个学生的切身利益所在，所以教务工作也随之增加。

教务员工作本身它是一项辅助性的.服务工作，既不能擅自做主、随意作出决定，又不得不把某些原则性的问题如实的记录、反馈给领导和老师。在做这一工作时，必须立足于一切从实际出发，实事求是的反映情况、完成任务，绝不能搞似是而非，不懂装懂；认真做好上传下达的工作，努力寻求一条可行的解决问题的科学途径。在这个过程中，难免会遇到一些意想不到的问题，给工作带来一定的困难，甚至遭到误解、非议、排斥，在这个时候，就要学会冷静，要有良好的心理素质和良好的修养，才能保证这项工作顺利完成。因此，要做好教务员工作，让领导放心，教师满意，必须坚持事实求是的原则、立场，不断加强自我锻炼、不断进行自我教育，提高自身素质。

教务员每提供、整理、归纳一个信息、数据、情况等都必须准确无误，否则，将会造成不堪设想的严重后果，有时会影响到某个学生的就业，甚至会影响到领导的决策。因此，我在做这个教务员的时候，总是时时刻刻告诫自己：凡事必须按照领导的要求去办，迅速办理，不拖拉、不怠慢、不推辞、不讨价还价；今天要完成的任务绝不拖到明天，哪怕是加班加点，也毫无怨言，要做就要做到更好！

教务员的工作，既具有主动性，又具有很强的被动性。有些教学工作，必须事前请示，事后汇报，三番五次的与教师沟通、交换意见，否则，很可能把事情办砸、办糟，老师、学生都可能不买你的帐，给领导添麻烦，让工作变得很被动。请示和汇报是对上级领导的尊重和负责，同时也是对同行的信任和负责，更是把教务员工作搞好的必不可少的中心环节。对于在处理教学过程中出现的问题，做到事前请示，事后汇报，勤于沟通和交流，就一定没有解决不了的问题，做到了这些，就会让领导更放心、安心，教师有信心，教师也就成了一条在领导、教师、学生中沟通的一条纽带。

教学资料是一个教学单位教学查、考等必不可少的，教学资料是否完整，直接影响到教学质量考核、教学改革、教学评估、学生成绩的评定等环节的真实有效地实施，有时会影响到学校的生存和学生的就业。因此，教学资料的存档是一项十分重要的工作。教学资料是过去教学过程、活动的真实记录，而且是将来开展教学活动必不可少的参考资料。因此，对每一个教学环节、教学过程中形成的原始的、真实的材料，都必须及时整理、归类、存档，然后登记、存档，做到事事有档可查。

在学籍管理的过程中，我及时采集学生信息，掌握年级学生最新数据，把年级的学生人数精确到个位，并随时把学生流失情况上报给学校领导。高三学生的各种材料、各种情况，我都很清楚。在会考管理工作中，我及时核对学生信息，核对学生参考科目及人数，尽量做到学生清楚，老师方便。教务处是教育管理的信息库。教务处要将各学科教学计划，总结汇总，对年级教学情况进行分析，期末进行教学检查，除了了解年级的教学情况外，还要及时将上级教育部门有关规定、要求及搜集到的教学信息，通过各种途径进行传递，起到上令下达，下情上达的作用。大量搜集校内外教学信息和经验，使教务处成为既是教学管理的枢纽，又是教学管理的信息库，从而推动教改工作的开展

根据学校安排，本人随时接受学校安排的各种临时任务。本人遵守我校的各种规定，不迟到、不早退，有事主动请假。在工作中热情主动为学生服务，听从领导的安排，坚守岗位，加班加点，本学期没有病事假记录。

本学年的主要缺点和不足

在思想政治方面，平时把时间多用在事务性工作上，对于理论知识的学习还不够，学习的自主性还不强，理论和实践的联系还不紧密。以后要加强理论方面的学习和提升。

在工作中，由于本人长期在教学一线工作，在行政事务工作中的能力还需进一步提高，对领导交办的部分工作任务尚不能做到尽善尽美，还存在提升的空间。平时工作中，在任务比较重，时间比较紧迫的时候，也存在急躁情绪，不能冷静的对待和处理。在今后的工作中，我一定注意改正，更加努力工作，为教务处乃至整个学校的发展做出自己更大的贡献

**教务员年度聘期工作总结6**

本教期，教务处全部工作职员正在校长室的准确带领高，牢牢盘绕校长教期初提出的教校办教思绪，迷信支配，踏实工作，斗胆立异，充沛发扬教务处引导监视、整开促进的功用，进一步加强效劳认识，深化讲授改造，增强师资部队扶植，增强讲授检讨、标准教员的讲授行动。期中测验方才完毕，为了可以使高一步的工作正在量量上、服从上再上一个台阶，特就半教期以去的详精工作状况做了以下几个圆点的小结：

一、增强进修，建立新的理念。

1、经过构造教员进修市局“因教施教，三三达标”立异讲授形式实行计划，构成了“实行新课程的成败正在教员，教员的要务正在于更新讲授不雅念”的共鸣，建立了我校“以教为主、讲堂互动、讲练分离、当堂达标”讲堂讲授形式研讨。建立先生主体不雅，贯彻官主讲授思惟，构建一种官主协调的师生关系，尊敬先生品德，尊敬先生看法，启认先生本性好同，信赖先生皆存正在成长潜能。建立先生成长不雅，将先生的成长做为讲授举止的动身点与回宿，使先生获与常识，控制常识与技艺的进程，成为先生丰盛感情，完美自我，教汇合做，教会做人的进程。

2、增强了教诲的开放性，增强了讲授与先生糊口、当代社会、当代科技的联络。教员讲授中容身讲堂而受讲堂范围，容身教科课本，而受其限定，长于捕获当代社会、当代科技、别的教科的常识疑问与最新功效，丰盛讲授内容，坦荡先生视家，使讲授举止初末布满生机。详精的步伐如勉励教员勤上彀查找材料。

二、增强讲授惯例管理，重实效。

1、脆持以先生为主体，教员为主导，练习为主线的讲授形式，请求教员凭据教科的性子与课本的特色，先生的年纪特色及班级的条理状况，挑选适当的讲授方式，培育种植提拔先生的逻辑头脑才能、说话表达才能，穿手操纵才能及自教才能。

2、深刻研讨课本，控制课本系统及其内涵联络，捉住主线，明白重易点，弄浑疑点，掌握关键。请求教员每课教案要做到“五有”：有明白的讲授目的;有详精的讲授内容;有连接而清楚的讲授步调;有开导先生主动头脑的教法;有符合粗当的操练，并倡导写教跋文。

3、当真展开课中兴致小组举止。请求科任教员构造兴致小组、科普举止小组。展开举止无方案、有展开时光、所在。指导构造加入课中举止，坦荡先生眼界，开辟先生智力，培育种植提拔先生的理论才能、制造才能，使先生成为“及格+专长”的新型人才。针对上教年有些兴致小组举止流于情势的做法，将兴致小组落实到人、时光、所在、科目，造定课中兴致举止小组支配表，教务处有专人背责检讨，使工作详精化。半教期以去，课中举止小组与得了较好的佳绩。

4、构造好各种教科比赛。凭据国度、省、市教诲部分教科比赛工作支配，构造好中教做文比赛，生物与物理、化教、英语等教科比赛。增强筹办、粗心构造、收现人才、增进讲授、活泼先生课中举止。

5、为先生树立了《先生成长档案袋》，索求操纵性较强的档案袋评价方法，发扬《先生成长档案袋》正在新型评价中的感化，为《先生素养讲述手册》的评价与填写求应根据。

6、增强教校现有讲授资本的管理与开辟，发扬实行室、电课堂、图书室的感化。增强思惟教诲，明白部分职责，使其主动效劳于讲授，不停进步效劳火仄，增强对图书室、实行室、电课堂等教辅部分工作的引导，充分电子较量争论机及多媒体讲授装备，增强讲堂讲授与疑问技能的整开，充沛发扬当代教诲技能正在讲授中的感化，进步讲授后因，扶植并增强校园多媒体收集及幻灯机投影仪的利用，并引导催促检讨教员利用当代电教装备，以顺应当代化讲授的必要。半教期以去多媒体课堂上课达50多节。

7、抓好理、化、生实行工作，实行员教员对本教期必做实行、选做实行、演示实行汇总制表，说明实行企图与上课教员、实行员教员具名。实行室教员要包管先生实行与教员演示实行仪器装备的无缺。连结实行室与仪器的卫生，为师生服好务。

三、重视师资部队扶植，出力培育种植提拔青年教员。

针对教校中青年教员所占比例较年大的特色，教校造定了《培育种植提拔青年教员培训计划》，实行师徒结对;请求青年教员多进修、多听课;展开青年教员优量课比赛。实行“名师工程”，以名师效应动员与影响宽大教员，为教员成长拆建仄台。

四、标准测验轨制，以考促教。

讲授是为了测验，那是讲授的素质;测验可以增进讲授，那是测验的功用，也是讲授的特色。教务处一则脆持月考轨制，一则标准月考轨制。各年级每个月测验。每一个年级的月试题要一致，改卷时光要一致，评分尺度要一致;测验进程中开考时光要一致，结束时光要一致，庄重考风考记要一致。评卷工作完毕后，任课教员要实时将结因交到教务处立案;要实时对先生讲评试卷，讲评时，不只要指出先生过错的佳绩，还要剖析先生出错的缘由，启发先生头脑，教会先生做题方式，进步先生做题才能，又回过火去动员教员的讲授。表扬进步前辈，鼓励落后，为构成您逃我赶的进修风尚起鞭策与增进感化。现实证实，以考促教是一种俭视。

五、增强毕业班工作

九年级工作是教校的中间工作，为实在进步毕业班的讲授量量，晋升我校办教效益与荣誉。教校出台《初中毕业班目的管理计划》，建立以XXX校长为组长的毕业班带领小组，使毕业班工作轨制化、系列化。本教期已召开了五次毕业班教员工作集会，四次毕业班先生集会，做到毕业班工作抓晚、抓实、抓精。并请求毕业班教员凭据教科特色制定好实在可止的讲授企图，教科备课组长当真实行工作职责，当真构造好散体备课，用散体的聪慧冲破讲授易点。九年级带领小组常常深刻年级检讨催促此项工作，按期召开带领组工作集会，研讨、引导毕业班工作。同时增强与兄弟教校的交换、进修，本教期构造了九年级部门教员前后到实行中教与时庄中教进修与经。

六、存正在成绩

1、备课组散体备课留于情势的较多，有的备课组实践长进止了屡次的散体备课，然则举止的纪录得实时、完好。

2、多数教员的教案誊写草率，笔迹太草率，内容也完好。

3、有的教员听课到讲堂，听课条记剽窃的陈迹显明。

4、讲授惯例检讨中的情点化景象仍旧存正在。

5、地高课的讲授立异认识强，实正属于本身独到的工具多。

6、平常能脆持进修课改理论，但把理论与理论相分离，立异教诲的教研空气强。

7、互助交换，齐头并进的氛围浓。教员之间的纵、横向实时、普遍交换既空间，也牢固的时光与所在，不克不及构成一种优越的轨制。

七、高一步工作预测

1、增强讲授量量的管理力度，进一步改变教员的教诲不雅念。

2、教员的讲授量量评价赏罚计划，还要进一步索求并减以完美。

3、“进步讲堂讲授服从”举止应更普遍些更有用些，那一举止刚起步，以后要深刻长期地展开高去。

4、对中考的研讨应更深刻更透辟些，使我们的教员实正走进新课程、我们的讲授更能顺应新课程。针对毕业班以后的实践状况，应采与一些卓有成效的特别步伐，如辨别召开优生集会、好生集会、科任教员集会，部门先生的弱科分派到人专项教导等，片点晋升毕业班结因。

5、转好工作落实到实处，争与我校更好的心碑。

曩昔的半教期，教务处正在教校的准确带领高，做了一些工作，但那与教诲改造成长的情势与教校成长的请求另有很远的间隔，我们必然重视不敷，继承勤奋，把工作做得更好。

**教务员年度聘期工作总结7**

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作；

记得石主任给我们新员工上过的一堂课的上有讲过这样一句话：“选择了建行就是选择了不断学习”。作为电话银行中心的客服人员，我深刻体会到业务的学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。这几个月以来我坚持勤奋学习，努力提高业务知识，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

1、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践，学习目的在于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性；

2、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行业务知识的学习。首先不将业务知识的学习视为额外负担，自觉学习更新的业务知识和建行的企业文化；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

在今后的工作中，我会努力的继续工作，在工作中保持好和客户之间的关系，用的服务来解决客户的困难，让我用的服务来化解客户的难题。

三年来，我积极的参加学校及其他形式组织的政治学习，以提高自己的思想觉悟，来适应当代教师的发展需要。作为教师，我深深的知道树立正确的人生观，价值观和世界观会对产生学生的影响。三年来在日常的常规教学中，我严格遵守学校的考勤制度，上班不迟到，不早退，无论刮风下雨，还是风霜雨雪，从来没有因为自己的懒惰而耽误过。因为我知道要做好一名称职的老师就是从这点点滴滴做起的，只有教师做到了，你教的孩子就会在你的耳濡目染下有所进步。

参加了教育教学工作，我才知道人上有人，天上有天。我知道自己的太渺小了，所以我尽可能的多参加学校或者其他单位组织的活动，像学校组织优秀的班主任经验交流，像邀请全国优秀班主任给我们桦甸五中做培训，像请吉林市优秀教师给我们做师德报告，像参加桦甸市举行的中小学生书法比赛，在比赛中我还获得的特岗一等奖，等等…总之，我知道要想进步就必须学习。

**教务员年度聘期工作总结8**

从20\_\_年7月开学到20\_\_年1月28日放假，在学校领导的支持和帮助下，教务处各项工作开展得有条不紊，井井有条。工作落到了实处，劲用到实处，重点加强了常规检查。一个学期来，主要工作如下：

一、期初：

1、拿出招生计划、并实施成功。

2、教学计划、教案的检查。

3、课程、作息时间表和教师的安排。

4、教学质量奖和学生奖学金的发放。

5、从开学第一周起，每周教师的上课、辅导考勤当周公布。

二、期中：

1、教案、作业的期中检查。

2、期中考试的组织和安排、成绩统计、和期中的教学总结。

3、教务处的各功能室的职责的修订

4、加强高一月考和新课程校本培训；

5、高三月考及分析会及时进行。

三、期末：

1、期末教案、作业的期中检查。

2、期末考试的组织和安排、成绩统计、和期末的教学总结的收集。

3、各种奖金的计算；本期在校长的领导下，我们做到：

（1）、深入教学第一线。教务处正、副主任二人，人人都奋斗在教学第一线，工作重，任务大，但工作兢兢业业，扎扎实实，任劳任怨，起到了示范作用。

（2）、教务处工作人员在坚守岗位，尽职尽责、服务教学、服务师生总体上是做得较好的。较好地发挥了教务处的教学管理职能，效果较好。

（3）、组织有关人员加班加点准备资料，迎接各项检查，为学校迎检工作的顺利打下了基础。

（4）、狠抓高三教学管理，落实高考第一轮打基础，使本届高三在高考中能顺利完成了高考目标。

（5）、继续强化了教学常规管理，正副主任深入调查听评课10节次，带头上公开课12节。

（6）、精心组织了多项考试工作，效果好、质量高。

四、存在的问题：

1、主要是常规管理有待进一步细化和量化；要进一步规范教师教学、出勤等行为；

2、补课和晚自习的检查力度不够；

3、教辅人员的管理力度不够。

4、实验课开展不能足。

**教务员年度聘期工作总结9**

一年以来，本人始终坚持贯彻党的教育方针，忠诚党的教育事业，爱岗敬业，默默奉献，尽力做好各项工作，认真履行自己的岗位职责。现将本人在一年来的工作和学习情况总结如下：

本人拥护党的基本路线，努力贯彻党的教育方针，忠诚党的教育事业。服从学校的工作安排，自觉遵守职业道德。遵纪守法，团结协作；爱岗敬业，忠于职守；教书育人，为人师表。

通过学习新的《课程标准》，树立了学生主体观，贯彻了教学的思想，构建了一种和谐平等的新型师生关系。重视了学生立性，自主性的培养与发展，将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿。努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新等能力。由于本人坚持认真备好每一节课，上好每一节课，批好每一本作业，教育好每一个学生。通过一年的努力，学生成绩得到很的提高，得到校领导和教师的一致好评。

首先注重思想和道德教育。其次抓好学习方法的转变。三是搞好班级卫生，树良好形象。四是积极稳妥地展开班级竞选活动，将竞争纳入工作轨道。五是积极会同各学科教师积极备好学生，探讨教育学生的方法，同时积极同家长联系，及时了解、掌握学生情况，共同管理教育学生。

积极参加教研活动，努力提高自己的理论水平。在学校的教研中，敢于提出自己不同的见解和发表自己的意见。积极上好汇报课、公开课，撰写教学思、教学案例、教学论文，为科研课题收集数据、资料。一句话，用科学的方法、严谨的态度、务实的作风搞好校本教研，搞好教学科研。

一年来，身为一名小学教师，我踏实地做了一些工作，取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，在今后的工作中，我一定要发扬优点，改正不足，争取更的成绩。

**教务员年度聘期工作总结10**

本年度负责教务处日常教学管理和考务管理工作，协助处长做好教务处其他工作。工作中，紧紧围绕学校发布的《各部门x年重点工作任务分解》中工作安排，坚持“以人为本、科学管理、提高质量、创新机制”的方针，提高教学管理水平，增强服务意识，为开创教学管理工作新局面做出了自己的贡献，圆满完成了年度工作任务，现将主要工作汇报如下：

认真完成日常教务管理工作，进一步规范了教学检查工作程序，充实了教学检查工作项目内容，制定了教学工作制度;定期组织召开教师、教学秘书、学生座谈会，及时发现教学过程中存在的具体问题;教学检查工作紧密与iso9000质量标准相结合，经过教务处全体人员的努力和各系部的积极配合，我校顺利通过了iso9000质量认证年审工作。

1.负责x年单独招生考试工作，在校领导正确指导和相关部门的大力配合下，圆满完成了3842名考生，256个考场笔试和面试考务组织工作，考务工作得到了学校及社会的一致好评。

2.严肃考风考纪，规范考务管理工作，本年度成功举行了校内、校外110次1196个考场的大型考试工作。x年3月我代表学校在辽宁省大学外语考务会议上向全省高校做考务工作经验交流，我校的考试组织工作得到省招考办的认可。

3.负责考试方式、方法改革等校内研究实践工作，推进了我校课程考核方式与试题试卷形式内容改革，加大了过程考核比重。目前全校共有51门课程实施了过程考核、50门课程采用了口试与实操结合的考核方式、15门课程实行了教考分离，14门课程采用了理论考试与上机结合的考核方式，基础课加大了平时考核力度。

4.负责全校学生职业技能鉴定工作，负责向省人力资源和社会保障厅申请《旅游管理专业》、《会展专业》鉴定的新职种;负责于x年4月28日获批的辽宁省行业特有工种职业技能鉴定站(快递业务员职业技能鉴定)的申报工作，并先后成功组织了5次2307人次参加的“辽宁省快递业务员职业技能鉴定考试”。

5.负责组织x年7月3日我校承办的涉及全省29所高职院校98名选手参加的“辽宁省英语应用能力口语大赛”(复赛)工作;负责组织x年5月26日我校协办的“x年辽宁省高等职业院校专业技能大赛”中的四项赛事，包括“复杂部件造型、多轴编程与加工”、“汽车维修与故障排除”、“储配方案的设计与执行”、“企业经营管理沙盘模拟”;大赛得到了选手和教育厅领导的一致好评。

在做好本职工作的同时，协助处长做好教务处的其他工作

1.参与《学生过程考核成绩管理系统》开发运用

教务处负责、信息系配合开发的《学生过程考核成绩管理系统》，已经在全校所有课程中使用，并将逐步升级更新。实现了教师考核学生的过程和成绩公开化，促进教师考核工作的公平公正，促进学风建设，推进过程考核改革工作。

2.参与修订现有学籍管理制度，有效促进学风建设

经过充分调研与研讨，学校确定了学籍管理制度改革方案，在x年7月9日召开的教学例会上，正式部署实施新的学籍管理制度。-第2学期末，学校出台文件，修订了学籍管理制度，取消重修制度，恢复留降级制度，决定新的学籍管理制度从-x学年第1学期开始执行。

3.参与学校人才培养状态数据采集及全省数据汇总工作

圆满完成我校x年人才培养状态数据采集工作。受教育厅委托，我校教务处还承办了辽宁省高职院校数据采集工作培训会议，承担了全省高职院校数据采集汇总工作，并上报教育部。

其他工作：

认真完成机关二支部的有关工作：组织本支部党员同志积极参加学校各项政治活动;深入开展创先争优活动。

存在的不足：

创新意识不强。随着学校的发展，教学改革的深入、对教学管理工作的要求更高，这就要求管理者能够不断创新，在工作中要有新思路、新举措。今后，将进一步深入实际、加强调研、扩大与各高校相关部门的联系，借鉴经验、取长补短。

x年工作思路

1.进一步认真实施已通过认证的iso9000质量管理体系，通过内部审核提高日常教学管理工作质量和工作效率。

2.认真完成学校教学质量工程中的“专业教学包开发建设工程”、“基础课程综合改革项目工程”、“教师教学竞赛和学生技能竞赛系统化工程”建设项目。

3.做好课程考核方式、方法改革校内的推广工作。

4.继续加强考风考纪教育，促进考风、学风和校风建设。

5.认真总结评析新的《学籍管理办法》实施的效果，深入研究学分制改革创新思路，完善学分制学籍管理规定。

6.做好x年单独招生考试工作。

7.加强技能鉴定的考核管理工作，拓宽学生能够获取的职业工种种类，提高“双证书”获取率。

**教务员年度聘期工作总结11**

紧张而又忙碌的一学期又将结束了。回顾本学期的工作，在X校长、X主任领导下开展工作，一直本着为教育教学提供优质服务的思想，坚持在学习状态下积极主动做好每一项工作：

1、对本职工作责任心强，态度端正，认真踏实，热情周到。

2、协助X校长、X主任抓好课堂教学工作，定期检查早读和教师上古诗文课的情况，并对检查的情况如实记录，及时反馈。

3、管理好学校博客作品上传、更新，对家长在博客上提出的意见和建议及时答复并向领导反馈。

4、搞好教务处卫生工作，完成学校领导分配的其他任务。 具体工作：

(1) 做好教务处课表编排和分课工作，并及时存档。

(2) 发放作息时间表、教学计划表、登分表、课表及其它教学用品与资料。

(3) 编制各种教学表册，检查登记教师计划、备课、成绩册、质量分析、工作总结等常规资料。

(4) 做好教师用书的分发、保管等工作，并记录。

(5) 做好期中期末统考考务安排、成绩分析、成绩统计、学生奖励统计等工作，并按要求和有关规定及时填报，并存档。

(6) 建立健全学生相关档案的建设工作。办理好学生入学、转学、休学、毕业等手续，并存档。检查学生档案建立，填写的.完成情况。

(7) 做好各种考试的报名工作，办理毕业证书。

(8) 掌握各班学生变动情况，统计上报与之有关的表册。

(9) 全面负责教务处相关文字、表格的打印、发放、保存等工作。

(10)做好教师请假登记工作。周一升旗记录，班主任、组长会议记录。

(11)做好教学资源的管理工作。

(12)做好外出工作，按时、保质完成上级部门布置的各项任务。

(13)接受学校临时安排的各项任务。

本学期主要从以下几个方面进行总结，以便使今后的工作做得更好。

我本着为教育教学提供优质服务的思想，平时，有的教师需要打印教学资料，我都尽量帮忙，特别是每次的期中期末考试，我都按班级或按考场的人数分好。有的老师在打印试卷或表格时打斜了，我都会在印刷时主动帮忙纠正。有时遇到急用，为了保证资料及时到位经常延时下班或主动加班。

每次期末考试结束前，我将试卷妥善保管，考试时交主考过目。考试结束后，我都会将余卷留存，并保管好相应的磁带、答案。

今后努力学习，提高自身素质。认真钻研业务，提高工作效率。在以后的工作中要不断的完善自己，超越自己。

**教务员年度聘期工作总结12**

又一学期即将结束，回顾一年来的工作，既有成功的喜悦，也有失败后的辛酸。接下来，我从以下几个方面谈谈一年来自己所取得的成绩与不足。

在这一年中，我在思想上严于律己，热爱党的教育事业。时刻以党员的要求来约束自己，鞭策自己。力争在思想上、工作上在同事、学生的心目中树立起榜样的作用。为使自己的思想上了一个新的台阶，一年来，我积极参加各类政治业务学习，努力提高自己的政治水平和业务水平。服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。关心和爱护每一位学生，做他们学习和生活中的良师益友，时时处处为人师表。

作为一名小学语文教师，我深深地体会到教师必须不断地学习，不断地提高自身的文化素养。为了把自己的教学水平提高，我坚持经常翻阅《小学语文教学》、《青年教师优秀教案选》等书籍，并经常浏览人教版网站。还经常欣赏名家讲课光碟，从中学习名家的长处，领悟其中的教学艺术。平时还虚心请教有经验的老师。每上的一节课，我都做好充分的准备，我的信念是-决不打无准备的仗。在备课过程中认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。经过一年的教学实践，我积累了一些宝贵的经验。受学校信任，连续担任两届六年级学年组组长及班主任，工作中深受学生喜爱，被评为铁锋区“最受学生喜爱教师”。所带年段，学生成绩十分突出，得到家长的认可。在实践的基础上，我不断的提升自己的理论能力，所撰写的针对学生心理疏导等方面的稿件还发表在《北方周末》上。为此，年初我还参与了教育部主办的“全国千名教师远程培训”并被评为优秀学员。不仅如此，在全省写字教学现场团队展示中，由于表现突出，我还受到领导的好评。随后参与编写了东北三省农村教师培训教材。（现已出版）并多次参与市区骨干教师培训团队展示。在做好班主任工作的同时，作为教导处副主任的我积极配合教导处两位主任工作，在完成本职工作的同时虚心学习，先后参与了省“xx案例式校本培训课题”结题工作和十一月份区教师基本功大赛，在活动中均有上佳表现。工作之余，我又多次主持区里的各种大型文艺演出。为学校争得荣誉。

德育是学校工作中的重中之重，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。今年十月份受领导委托，我担任六年一班班主任，两个多月的工作让我深感自己肩上的重担。这是一个重点班，原班主任老师非常优秀，并且与学生已经相处近六年，因此，无论是学生还是部分家长在情感上一时扭转不过来，对我这个新老师很不配合，抵触情绪十分严重。为此在工作中，我积极与家长、学生沟通并经常请教原班主任，在努力调整自己的同时，充分尊重、理解、信任学生。从青少年的心理发展特点出发，理解他们的要求和想法，理解他们幼稚和天真；信任他们的潜在能力，放手让学生在实践中锻炼，在磨练中成长。两个多月以来，看着学生们的转变欣喜之余，我也更感到自己未来的路任重而道远。但有一点我坚信：那就是既然选择教书作为自己一生的职业，就务必要当班主任，否则，简直是终生遗憾。

当然，在工作中我还存在着不足之处，与个别家长缺乏沟通，处理事情还不十分的成熟，对待孩子还需要更多的爱心，耐心，童心，诚心、热心，在以后工作中，我会跟家尽力的与家长沟通，认真观察学生，加大对教材的钻研力度，努力工作，争取更大的进步，不负领导的众望。

**教务员年度聘期工作总结13**

时光如水，岁月如歌，转眼间，一学期很快就要过去了。作为一名教师，这期间对自己业务有很多的思考和感受，现特将本学期教学工作总结如下：

一、思想方面：

教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦；关心学生，爱护学生，为人师表，有奉献精神。热爱自己的事业。积极的投身到工作之中去。为此在教育教学、教育理论上都有所成长和进步。

二、教学方面

1、备课从开学初，积极参加教研组组织的教研活动，认真的准备说课、备课、集体备课，认真的上好每一节课。作为一名年轻的教师我认真的向其他教师学习，学习他们的经验以及那种对学生的认真负责的态度，不断的提高自己的业务水平。可以根据要求，提前两周备好课，写好学校规定的标准的教案。平时做到周前备课。备课时认真钻研教材、教参，学习好大纲，虚心向老教师学习、请教。

力求吃透教材，找准重点、难点。为了上好一节课，我经常的上网查阅资料，集中别人的优点确定自己的教学思路，时常和有经验的老教师研究教学环节。为了学生能更直观地感受所学的知识内容，我积极的制作有利于学生的教学辅助材料，复习阶段，我把每一单元的基础词语、重点内容归纳出来，集中复习，这样让学生复习起来没有压力效果也较好。

2、上课上好课的前提是做好课前准备。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力。培养学困生的学习兴趣，有难度的问题找优等生；一般问题找中等生；简单些的总是找学困生回答。可以做到因材施教，教学方法受到学生的喜爱。学生积极的回答问题，能够和学生积极的融合在一起，教学的任务顺利完成，学生的学习效果比较的理想。

3、辅导我利用自习课或其他闲暇时间对学生进行辅导，不明白的给学生耐心讲解，及时查缺补漏。基本上每周都能利用辅导和早读的时间，给学生加强一些课外的阅读练习。此外，还与家长保持一定的联系，及时和家长沟通情况，以便家长在家里督促孩子学习。对学习比较差的学生要进行集中的辅导，给他们进行强化训练。

4、作业根据减负的要求，我把每天的作业经过精心地挑选，适当地留一些有利于学生能力发展的、发挥主动性和创造性的作业。对学生的作业仔细的批改，对好的学生进行表扬，不好的学生进行教育。对存在的问题进行集中的讲解。作业及时的批改，认真的书写评语，依据学生的自身情况，有区别的书写评语，使学生在评语中可以知道自己的不足。

三、德育工作：

德育是学校工作中的重中之重，我认为德育工作的秘诀就是“爱”。师爱是伟大的、神圣的。师爱是人类复杂情感中最高尚的情感，它凝结着教师无私奉献的精神。师爱是“超凡脱俗”的爱。这种爱没有血源和亲情，没有私利与目的，然而这种爱却有一种巨大的力量。教师的责任不仅在于教授学生知识，更在于引导他们学会生活和生存的基本技能，及做人的基本行为准则。

四、个人学习：

积极学习各种教育理论，不断的充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。坚持向老教师学习，我还利用业余时间认真学习电脑知识，学习制作多媒体课件，为教学服务，上网查找资料等等。

五、努力方向：

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养，多加一些开放的试题的练习。结合《语文的新课程标准》安排自己的语文教学。

2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。

3、对学生多加强教育，教会学生如何的做人，如何的尊敬同学、老师和家长。

4、教育学生要注意保持环境卫生，增强主人翁意识和责任感。

5、采用多种教学手段吸引学生的注意，提高学生的学习的兴趣。

6、在教学上下功夫，努力使班级学生的成绩在原有的基础上有更大的进步。

教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上我付出的是辛勤的汗水和真挚的泪水，然而我收获的却是那一份份充实，那沉甸甸的情感。我用我的心去教诲我的学生，我用我的情去培育我的.学生。我将在以后的时间里，不断提高教学水平，刻苦钻研教材，改进教学方法。希望在以后的时间里有更好的突破。

**教务员年度聘期工作总结14**

回顾这一聘期，有许多值得总结和反思的地方。现将本聘期的工作做一个总结，借以促进我今后工作的进一步提高。

这一聘期，我始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，在思想上严于律己，热爱教育事业。积极参加各类学习，深刻剖析自己工作中的不足，写出心得体会，努力提高自己的政治水平和理论修养。结合课程改革利用书籍、网络，认真学习课程改革相关理论，学习他人在教育教学中好的经验、方法等。

我明白，工作再苦、再累，我也不能落后，应该尽力去作好本职工作，特别是教学工作。课前，我认真钻研教材、教参、课程标准，认真分析教材，力求吃透教材，找准重点、难点，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。课堂上，我努力将所学的课程理念应用到课堂教学与教育实践中，积极利用现代教育资源，运用课件，运用多种教学方法，精讲精练，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，力求用活教材，实践新理念，增加课堂教学的吸引力，增强学生学习的兴趣和学习主动性。力求让我的数学教学更具特色，形成自己独具风格的教学模式，更好地体现素质教育的要求，提高教学质量。

在课外辅导中，我都以培养学生能力，提高学生的成绩与素质为目标，力求让数学教学对学生的成长和发展起到更大的作用。热心科研工作，提升个人素质，潜心科研工作，促进“课改”发展，全心投入课题研究，大胆改革课堂教学，提高课堂效率。

我在工作之余，把自己在教学中反思、案例、收获等收集起来，并记录一些自己的工作过程、生活故事、思想历程，精选和积累了自己最为需要的信息资源，并积极与其他教师在博客、QQ群上进行交流、讨论在教学中的问题。本人以\_员和中层领导的身份，以身作则，严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、不缺席。尊敬领导，团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，不闹纠纷。

反思本聘期的工作，取得了一定的成绩：所教班级教学成绩在合格率、优生率等位居同年级前茅；应用教育技术的能力有所提高；教育科研有所起步，已结题1个区级课题，又申报在研1个区级课题，论文获奖等次上有所提高。

同时，也在思量着自己在工作中的不足：对数学教学的理论学习还不够深入，需要进行反思，教学水平提高速度缓慢；教育科研在教学实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没达到自己心中的目标；数学教学中有特色、有创意的东西还不够多，今后还要努力找出一些自己在数学教学的特色点；工作的积极性不够高，主动性不够强，有惰性思想。这也有待于今后工作中的进一步改正。

**教务员年度聘期工作总结15**

一个学期以来，我校教导工作在党的教育方针指导下，落实“三个代表”的重要思想，本着“德育安全为首、育人为本、教学为主”的办学方向、培养“全面发展、学有所长”的学生为目标，狠抓学校管理和教师队伍管理，深化教育改革，落实新课程改革，全面推进素质教育。在上级教育主管部门和当地党政的正确领导下，在全校教师的共同努力下，我校的教育教学上了一个新台阶。

现总结如下：

一、着眼课堂，大力推进新课改。

1、切实加强领导。我校把新课改工作列入学校工作重要议事日程，定期研究，经常性地进入课堂听课，组织教师进行研究解决，及时为教师排忧解难，不断总结经验，切实提高教学质量。

2、加强教学研讨。学校通过“五课”，及时进行课改工作的交流与研讨，总结经验，交流成果，排解疑难。全校科组课改专项研讨活动不少于二次，进一步提高教师对新教材的认识，对新课标、新理念的理解。

3、加强课堂教学管理。学校以课堂教学为着力点，通过对课堂教学全过程的变革，进一步促进学生健康全面的发展，完成课改的目标和任务。要重视各项教学常规的研究，把课改工作落到实处。各校从解读课标、研究教材、备课、撰写教案、上课、评课等每一环节都提出具体要求。

二、抓实常规，规范教学工作。

1、抓好制度落实。教学常规是搞好教学工作最根本的环节，是提高教学质量的基本保证。健全各项规章制度又是学校教学常规落实管理工作的一项重要措施。一个学期来，我校各校在落实好学校工作计划、教务计划等这些制度的同时，抓好本校教学管理制度、措施的完善和落实，增强管理意识，坚持按制度办事，切实提高管理实效。

2、加强常规检查。我校按要求采取多种形式，认真抓好教学常规检查，教导处业务检查不少于二次，及时进行总结反馈，以利于进一步的工作。

3、抓好听课、评课活动。学校领导经常深入课堂听课、评课，帮助和指导教师改进教法、提高教学业务水平。经过听课、评课活动，教师执教能力有了一定的提高。

4、抓好考试质量分析。教师认真对待平时的单元检测，做到严考严改，并认真做好检测质量分析，不断反思和调整自己的教学，对教学情况进行全面总结，不断加强教学管理。

三、突出重点，加强质量管理

1、抓实培优转差。毕业班的培优扶弱工作宜抓早，抓实。有针对性地进行指导优差生，与学校领导、教师共同探讨、落实提高质量的方案和措施。领导、教师加大力度，抓好学生的培优转差工作，制订切实可行的计划，研究和实践提高培优转差效率的有效途径和方法，注意资料的积累，及时做好总结。课堂仍是培优转差的主阵地，教师根据优、中、差学生分层确立教学目标，分层设计问题，分层设计练习、分层作业、分层评价。

2、加强学科教研。学校认真组织了观摩课、班主任工作研讨会、新课改知识交流等教研教改活动。认真抓好科组教研活动;加大毕业班教学力度，积极开展好毕业班专题研究活动，发挥集体智慧，共同研究、探讨，以进一步提高毕业班教学质量。

四、统筹兼顾，做好其他工作。

1、做好体育卫生工作。积极开展学校师生健身活动，搞好学校环境卫生。积极开展各种文体活动，一个学期来，组织了作文比赛、数学竞赛等活动，活跃了校园文化。

2、做好、抓实安全教育工作，培养学生具有安全意识。

**教务员年度聘期工作总结16**

关于中学教务员工作总结

忙碌而充实的一学期即将过去，在校领导的正确领导下，在在全体教职员工的支持下，教务处牢固树立教学是中心、质量是生命的观念，把提高教学质量作为工作的出发点和落脚点，认真贯彻落实学期初所制订的工作计划，紧紧围绕“规范管理，服务教学”这一中心，统一思想，扎实工作，不断创新，进一步加大管理力度，狠抓教学常规，加强课堂教学研究，深化课堂教学改革，努力促进教学质量提高，基本完成了本学期工作目标，取得了阶段性的成效。现将教务处一学期的工作总结如下：

一、在课程设置上，按国家的课程计划，开足了全部课程，不随意停课或提前结束授课。

认真制订时间表、课程表和教学进度表，使之更趋科学、合理，最大限度地挖掘了教师资源优势。教 务处还积极开展了形式多样的活动，成立了各社团活动，坚持“四定”（定活动时间，定活动课题，定指导教师，定学生人数），“四有”（有计划、有备课、有记 录、有考核），培养了学生的科学精神、实践能力和创新能力。社团活动锻炼了学生的实践能力，磨炼了学生的意志。学生在各级各类比赛中频频获奖。

二、落实教学常规，抓好常规教学。

1.备课是上好课的关键，在整个教学过程中，坚持以各年级备课组为单位，进行集体备课，实现资源共享，要求教师“把工夫化在备课上，让本事显在课堂上”，做到：全组教师认真讨论，集思广益，形成了先自备、后集备、再自备的集备方式，既发挥集体优势，又体现个人特色。每节课都有内容充实的教案，书写认真，项目齐全，并能注重体现学生活动和课后记的.总结，完全杜绝了无教案上课的不良现象。为了保证备课的质量，学校采取了一系列的管理措施，本学期组织了二次备课检查，并对检查情况及时向全体教师进行了反馈，有效地推动了备课质量的提高。

2.抓 上课。课堂是提高教学质量的主阵地，一学期来，教务处采取听推门课、跟踪课、研究课等形式，摸清课堂教学情况，督促教师重视并切实落实好平时的课堂教学。 本学期根据李校长提出的要求，每一位老师要做到提前2分钟进课堂，组织学生做好课前准备，教务处组织有关人员不定期进行检查记录，推进该工作的进行。

3.抓作业。教务处通过会议对学生作业量、作业批改等作出明确要求，强调作业要精选精练，切实减轻学生课业负担，落实“轻负担高质量”的教学理念。

教务处组织教研组、学科组对教师作业批改情况进行了检查，对个别三。 严格考试管理，确保考试检查的可信度和权威性。加强教学质量监控，对每一次阶段性练习评估、期末考试的管理进一步加强了规范。做好各年级段质量分析工作， 认真研究分析教与学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。初二科学组联考成绩与其它学校相差很大，教务处及时组织初二科学 组去田莘耕中学取经，学习田莘耕中学好的做法，及时改进自身的不足。规范考务管理，考场实行二人监考，加强考试期间的班级管理，深入细致做好考试前的各项准备工作，教务处通过广播对学生进行考风考纪教育，杜绝考试作弊行为。

四、为一线教师搞好服务工作。

1.教务处为各学科组购买了许多教辅用书，为主要学科建立了付费网站，这些为教师备课提供了详实的资料，为教师们备好课，提高课堂教学的效率得到了很好的保证。

2.教务处为主要学科教师购买了教师印章，便于教师在作业批改时对学生进行鼓励性的评价是，激发学生的学习兴趣，提高作业的质量。

五、加强教学研究，推进课堂教学改革。

1.积 极指导教研组，开展教研活动。对于每学期教研组的活动计划，教务处都进行严格检查审定，要求教研组每次活动都有时间、有地点、有中心发言人、有重点讨论内 容，校本教研手册资料完备。要求各教研组、学科组要开出研究课、青年教师汇报课，学案教学法研讨课等。教务处工作人员经常开展调研，随堂听课，做到及时 看、经常听、随时查，发现问题及时解决。

**教务员年度聘期工作总结17**

回顾担任教务主任以来所走过的路，细细反思一些得与失，百般感受涌上心头：快乐、痛苦、收获、遗憾。近几年酸甜苦辣，今天与大家一起分享，敬请给以指点和帮助。

学校工作是一个实实在在的工作，教学更应该突出一个“实”，以务实有效为出发点，注重引导老师实实在在的教学风格。遵照市局和中心中学工作安排，扎实工作，大胆创新，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查，规范教师的教学行为。

1、加强制度、职责的学习

“无规矩不成方圆”。每学期开始，都要结合学校实际，制定工作制度、明确工作职责，让老师们一开始就能确立正确的方向，强化到自己的责任心，在心中对这一学期的教学有一个总体思路。

2、加强政治学习

学校始终把德育工作放在首位，注重师德建设，重视抓好教师的思想工作。采用集体和个人学习相结合的形式，深入学习中小学教师职业道德和师德建设方面的材料，落实上级文件精神，经常不断的学习教育法律法规，坚持依法执教。

3、加强业务学习

学校一直注重加强教师的业务培训，重视教师业务素质的提高，经常不断的进行各种形式的业务学习。主要围绕“课堂课改”为主要学习目标，学习《曲阜市教科研》、《人民教育》、《教师校本培训与专业成长》等等。

4、加强班主任工作管理

每学期都要对班主任工作要求：安全、学习一起抓，事事管理要细化，发现问题快处理，记录回报不可差。

5、完善学生评价标准

根据新课程标准每学期都要完善学生素质综合评价标准，重视个性发展，实行评价标准的多元化，在综合评价的基础上更关注个体的进步和多方面的发展潜能。完善对学生的评价方法，达到较科学、全面评价学生的目标。

6、强化校园文化教育

加强校园文化建设是推进素质教育的重要保障，“校校孔子像，班班论语章”。学校始终坚持环境育人的原则，每个教学班每周都要出一期有主题的“文化长廊”，让学生在校园文化氛围中得到熏陶和成长。

7、加强校园文体活动

学校每学期都有各类兴趣活动小组，如棋类小组、舞蹈小组、球类小组等等，同时，围绕大课间开展形式多样的活动（跳长绳、拔河等），极大地促进了学生个性特长的发展，让学生在活动中展现出自我。

首先，为了保证各项工作的推行，明确分工，各负其责。同时做到分工不分家，在工作需要的时候大家一起上，没有人讲干多干少，得多得少。大家毫无怨言，团结合作，同心协力搞好教务管理工作。在业务副校长的指导下，心往一处想，劲往一处使。各项工作计划周密，每学期初，认真制定符合学校实际的工作计划，力求做到月月有重点，周周有安排。为保证学校中心工作得到落实，严把质量关，督促各项工作得到了严格的落实。

其次，工作中规范行为的同时，管理上大胆创新。在学校领导和校委会的指导下，真正体现了学校教学常规检查工作具体化、具体工作精细化、精细工作规范化：

1、成立了查课小组，坚持每天对教师的上课情况进行检查，及时指正教学中的不规范行为，有效地杜绝了旷课、自由调课、上课迟到、提前下课、只教不导等不良行为的出现。

2、注重课堂教学过程和达标落实，并为此成立了听课小组，进行普听课活动，每学期所有任课教师都要公开上一节优质课，要求课堂设计新颖，体现课改落实，所有教师均可参与听课，学校组织的听课小组人员负责给授课教师打分，然后，学科组成员利用教研活动的时间进行评课，指出亮点，明确不足的地方，商讨切实可行的方法，长期以来，学校构建了“备—听—评—思”的课堂教学研讨模式，使教师之间相互讨论相互借鉴，共同提高。

3、坚持教学月度检查，每月底最后一个周四下午放学后，要求全体教师把自己的所有材料，整齐有序的放置在自己的办公桌上，学校组织业务管理人员对教师的教案、作业批改、听课等情况进行检查，发现问题与不足及时记录下来，优点认真汇总出来，然后学校针对问题进行分析，经验进行总结。

在全体教师会上及时反馈检查情况，要求教师清楚自己存在的问题，在今后的工作中纠正不足，避免再出现同样的问题。亮点问题共同借鉴、吸收，运用到自己的工作中。定期的业务活动为规范教学行为发挥了积极作用。另外月度检查的结果量化赋分纳入教职工千分制考核，这样避免了教师们临时应付补做的现象，促进了实效的教学工作。

最后，注重发挥团队精神，加强教科研活动力度。每学期期中考试后，学校都能认真组织三个级部老师召开工作座谈会，分级部进行工作分析，及时发现问题，及时进行解决。所有任课教师都能认真总结经验、教训。活动的开展提高了教师的教学认识和能力，促进了教学经验的交流和推广。

1、建构有效的课堂教学模式，从学生兴趣出发，真正地确立学生的主体地位，把课堂还给学生，把时间还给学生。让学生成为课堂的主宰，既是素质教育的要求，也是新课程改革的需要。于是鼓励教师积极对课堂教学进行大胆改革，将目光转向了对我校课堂教学模式的研究与实验上，在充分领会我市教研室规划的“因学施教，三三达标”的中心课题精神的前提下，最终研究制定出了我们学校的子课题——“激趣·探究·共享·达标”创新课堂教学模式。

并对我们传统的课堂模式进行大刀阔斧的变革，转入课题的实质性研究。正是有了学校强有力的领导和支持，才使得我们的课堂教学模式改革得以顺利进行。

学校教学模式教学程序分为四步：

（一）激趣导入，明确目标（约5分钟）。

（二）自主探究，质疑问难（约10分钟。

（三）合作展示，共享快乐（约20分钟）。

（四）达标检测，寄语希望（约10分钟）。

本教学模式从学生兴趣入手，遵循学生的身心发展特点和认知规律，传承“以人为本，树人为先、自主探究、幸福体验、和谐共享”的理念，让老师在课堂上“因学施教”，让学生在课堂上“三三达标”。能够注重学生的潜能发展，为学生终身学习和发展打下良好的基础。

目前学生已经适应这一课堂模式，逐步感觉到由原来的“学会”转向“会学”，进而达到“善学”的境界，深刻体会到合作探究这种新型学习方式带给学生的极大乐趣。我校所实施的教学模式得到了曲阜市教育局领导的高度评价，岳校长还在全市教科研工作会议上做了典型发言，受到与会人员的一致好评。

同时，学校还承担着省市县级实验课题的重任，在学校及教科室的领导下，积极、认真的实施教科研活动。通过教科研活动，提高了教师教学水平，带动了学校教学质量的提高。连续三年中考成绩均位居全市前列，赢得了领导的好评，社会的认可，信誉度一再攀高。

2、加强外出培训和校本培训

学校非常支持教师外出培训和学习，不错过任何一次活动机会，尽管学校财力吃紧，可学校还是全方位地提供每一次机会，老师们也十分珍惜每一次活动，总是非常认真地做好记录，并在教学实践中逐步贯彻落实，在全学科教师中大力宣扬，极大地推进了教改向着明亮的方向行进。校本培训是提高教师业务素质的重要途径，组织教师认真学习《国家中长期教育改革和发展规划纲要》，并针对学校实际制定了培训目标并及时进行评价与总结。

针对教师课堂教学改革步伐不大的情况，重点加强了听、评课研讨活动，构建了“备—听—评—思”的课堂教学研讨模式，使教师之间相互讨论相互借鉴，共同提高。本学期学校又特别重视并组织教师学习计算机操作与网上查阅资料，大部分教师能够较为熟练地从网上查阅、下载资料，充分利用了教学网络资源，辅助了教学工作，提高了教师的业务素质。

在管理中积极创新，针对中青年教师教学基本功弱的问题，组织开展青年教师的培训工作，让骨干教师进行帮带，既发挥了骨干教师的示范作用，又为青年教师创设了学习的机会，提供了展示自己才能的舞台；针对教研活动有形式无实效的情况，要求教研组活动做到“三落实”（地点、时间、中心发言人），较好地发挥了教研组和教研组长的作用；针对教师教学方法陈旧的问题，积极引导教师向课改方向发展。

学校先后安排一线教师去湖北、湖南、济宁、枣庄、邹城、微山、兖州、泗水等地参观学习、观摩课堂改革，回来后写出学习总结，并在全校或学科教研活动时进行交流，让更多的老师了解教改的新动向，学习好的方法，借鉴先进的经验。通过学习，老师们对传统的课堂教学模式的不足之处有了全新的认识和理解，坚定了进行课堂教学模式改革的决心，理清思路并明确了改革方向。

教务处几乎天天都有事，所以教务处工作人员团结协作，所安排的工作都要慎之又慎，尽可能地在教学活动实施中少让老师走弯路、少浪费他们的时间，尽可能地减少因工作失误或考虑不周而导致让老师重复性劳动的情况。

“教务无小事，事事都育人”，也许微乎其微的小事，就会给孩子的学业或心理造成不可弥补的损失。这就要求我们教务人员在工作中，不仅有爱心，还得有耐心，要能了解每个学段孩子的心理特点及学科特点，还需要发自内心地尽量从学生及家长的角度去思考，只有全身心付之真诚，就能让学生得到满意的服务的。

在平时的工作中注重同事间的协作，能放手的就放手，让他们去锻炼，相信他们的能力，创设更多的机会训练他们独立处理问题的能力，学会挖掘每位同事内在的潜质，学会欣赏每人的优点，并诚恳要求他们多批评我工作中的失误，经常在交流中碰撞，在碰撞中学习，大家针对某种观念共同进行探讨，达成共识，团队的合作，让我们的工作赢得了一次又一次收获。当大家心往一处想，劲往一处使的时候，每一份工作就成为愉悦而美丽的了。

1、课改教学目前还处在探索阶段，少有成果。

2、从学生及家长的角度去思考问题的力度不够。

3、问题反馈依然存在层面化的特点。

在下步教学中，对较好做法和较成熟的经验继续发扬。针对存在的问题将采取以下整改措施。

1、加强新课改理念和新课改先进经验的学习，给老师多创造外出学习的机会，加强本校教师研讨课、示范课活动，让老师多交流、多相互学习，以尽快转变观念，适应新课程要求。

2、加强培养、推出名师，立榜样、树典型，充分发挥榜样的辐射带动作用。

**教务员年度聘期工作总结18**

时光飞逝，20xx年学年已接近尾声。这一年，在领导的关怀和同事们的支持下，我有幸获得在吴宁一中学习并锻炼的机会。在这里我不仅得到了我们学校老师们关怀和帮助，而且也得到了吴宁一中同事们的关心，这一年我是幸运的，同时我也是幸福的。所以，这一年我严格要求自己，积极进取，不忘以党的新时期精神为指导，努力做好各项工作，认真地履行自己的职责。

现将一年来的政治思想、教学和学习等方面的工作报告如下：

一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”。本学年，我能够自觉认真学习领导传达的文件精神，积极服从上级领导安排工作并认真完成。同时我也认真学习科学实践发展观、《中小学教师职业道德规范》、学习教育教学法规，并落实到自己的工作中去，树立高尚的师德。通过学习，我能在各方面严格要求自己，努力地提高自己的师德修养，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。我积极努力力求做到政治坚定、业务精干、作风踏实、为人诚实。在师德上严格要求自己，做一个令人民满意的人民教师。

二、教学工作方面

在教学工作方面，能认真学习专业业务知识，认真研究教学规律。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。

对个别的差生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏。在课堂上，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高后进生的文化基础知识。做到课前认真备课、制作课件、领会教材中的重点、难点，积极查找与教材有关的资料，帮助学生理解每一个问题和难点。上课时认真授课，抓住重点、突出难点、精讲精练，运用多种教学方法，从学生的知识水平出发，力求培养学生的学习兴趣，调动学生学习的积极性，最大限度地发扬课堂民主，创设生动活泼的气氛，让学生愉快思考，主动探索、大胆质疑，敢于标新立异。在教学中注意理论与实践相结合，注意搜集学生在实践中遇到的实际问题，结合理论教学从理论上解释出现的问题，提出解决的方法和措施，并积极培养学生的动手能力。不断提高教学质量，教学效果评价良好。在教学工作上，根据学校的工作目标和教材的内容，了解学生的实际情况，通过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的教学工作计划，保证了整个教学工作的顺利开展。但是在做好教学工作的同时，我觉得自己的自身素质和教学技能需要很大的改进和提高。所以我在一中抓住一切可学习的机会，努力认真学习。第二学期，我很荣幸获得了上市级公开课的机会，这是我第一次上市级教研活动的公开课，同时这也将是我印象最深的一堂课。还有我也参加了学校里组织的同课异构活动课，这一次我虽然没有试教，时间只有一天准备时间，但我觉得自己有进步了。这次评课的老师表扬我的同时也给我提出了不足。所以我会扬长避短，并相信有努力地付出，肯定会进步的。

三、学习方面

在工作之余，我很努力向优秀教师和书本学习。我积极听课，向老师们学习，到现在为止，我已听了近40节课并受到这里老师们的好评。我会经常听韦旭康老师和胡卫阳老师的课，我从韦老师身上学到了新颖的教学设计始终让人眼前一亮；我也从胡老师身上学到了工作的敬业精神和专注，十分敬佩。利用暑假休息时间，我向书本学习，我看了很多教育教学理论知识及班主任管理方面的专著，如中小学班级常规管理，中国著名教师

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找