# 医信工程工作总结(6篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-06-03

*医信工程工作总结1医院信息科要根据医院建设和发展的需求，协助院领导具体制定医院信息化建设的中长期规划，并具体实施。一、医院信息化建设。1、软件、硬件维护，网络维护，系统开发，每月硬件维护巡查。软硬件维护基本上能完成，系统开发科内无能力完成，...*

**医信工程工作总结1**

医院信息科要根据医院建设和发展的需求，协助院领导具体制定医院信息化建设的中长期规划，并具体实施。

一、医院信息化建设。

1、软件、硬件维护，网络维护，系统开发，每月硬件维护巡查。软硬件维护基本上能完成，系统开发科内无能力完成，电脑室人员情况大家清楚。人员不少，但能独立工作人员很少。

2、信息科建设与各科协调比较多，在实施过程中得到大家支持。基础数据录入，人员培训等，财务、护理、科教等大力支持。

3、医院信息系统开始到实施完善是一个漫长过程，从元月上线至今上了医院系统大部分模块，HIS、LIS、PACS系统，这几个系统LIS系统运行较平稳，HIS、PACS系统运行过程中发现了一些问题一直得不到解决。从上线至今已10个多月，对收集到的问题，部分得到解决，在这过程中我们召开了几次协调会，部分问题及力争同意修改。但大部分问题至今还未给予解决（一期），我们也作了很大努力，多次电话联系、发函等作用不大。在与天健工程师沟通上有难度，就财务报表，4月份出报表样张，7月份数据才基本符合。同样问题提交10多次，与天健领导和技术人员多次沟通，但迟迟不能解决。政策不断调整，新的需求不断增加，对信息系统要求越来越高，一时满足不了需求，跟不上形势。

当然有些问题我们操作不当造成，这主要培训时不认真。这中间也存在理念问题，传统管理模式与现代差异。

4、二期部分模块现在在实施过程中，电子病历各科已全面开展，有几个科室用的很好，有些科室不理想，模板要求自己制作，所以问题不少，病历涉及到医疗质量，现刚起步，希望医务科对现在实施中多提问题，发现问题，以便改进。

5、护理、健康体检、设备管理、院感等模块也在上，但提出问题天健未能及时修改，有些天健工程师认为做不到，不予理会，甚至不接收，拒绝签字。

二、药占比问题每周发放一次，政策要求，科室之间存在差距，考核处罚下去，科室有意见，指标是否作调整；（把特种材料、放疗费另列计算）

三、住院病人平均费用限额，现在医保限额已经开始考核，我们是否还需要考核。

四、处方、药品销售前五名考核公示。

五、病历回收归档督促，ICD—10编码、报表（次月5—8号上报）、工作量、疾病分类、肿瘤报表等，现在病历回收很好。病案室人员信息科管理，但工作上信息科基本上管不到。

六、对医院印刷品的申请、印刷（电子病历上了以后，纸张的大小、印刷数量、规格一时定不下来）。

七、对下属科室管理。

八、图书、杂志购订、期刊、疾病知识库。

九、信息系统软硬件申请采购。

请领导协调一下，财务报表是否归财务室打印。

**医信工程工作总结2**

本学期，信息技术科组所做工作主要包括以下几方面：

（一）信息技术教学工作。

本学年，我校初中一年级、二年级（开设信息技术课的年级）班级数八个。根据往年参加“石家庄市中小学电脑制作活动”的经验，在课程的安排上，本科组在遵循教材的基础之上，作了适当的调整，调整教学顺序，以适应比赛的需要。

本学期，初二的教学内容主要为石家庄市小学信息技术教科书第一册中的《第一章认识计算机》和《第五章用计算机画画》，在学生初步认识了计算机后，直接进入计算机画画的学习。

七年级的教学内容为《第三章计算机文字处理》。

1、把握全体学生，抓住基础教学。

培养学生的信息素养是信息技术课程的基本目标，本学期，可能是由于课表设的巧合，很多次信息技术课都被法定假期或者学校活动所代替，因此，在118周正常的教学周时间内，大部分班级的真正授课时间平均只有18节左右（每周各班本身只有1节课，从20周开始进入考试周）。

因此，本打算在本学期能够打好七年级学生电脑绘画的基础，也没能够按计划去实施，是本学期教学工作的一个遗憾与失败之处。

2、找准契机，培优学有余力的学生。

按照惯例，每年的三月份是石家庄市中小学生电脑作品制作活动，四月份是石家庄市小学生电脑绘画、电脑小报作品比赛，为筹备20XX年的这两次比赛，本学期我科组积极利用课余时间，培优学有余力的学生。截至16周，已收集好部分电脑小报作品及少量电脑绘画作品。

另外，我们计划利用学期末的最后几周时间及寒假时间进一步生成作品，争取在20XX年石家庄市中小学电脑作品制作活动中取得较好的成绩。

（二）校园信息化教学及办公设备的运营维护与管理。

本学期，我校共有教职工43人，人手一台办公电脑，外加39套教学平台。本学期，由于学校教师人数较多，而我科组仍然只有两名教师，因此，大部分的信息化维护工作交由区指派的金禧公司负责。

在我校信息技术科组及金禧公司的共同努力下，我们均较好地完成了维修任务，保证教师的日常教学正常进行。

（三）校园信息化建设。

**医信工程工作总结3**

在过去的20xx年里，信息科在院领导的大力支持下，在其他科室的协助配合下，开展了一系列工作，也取得了较好的成绩，现将工作总结如下：

1、信息系统是医院管理的重要支撑，保证信息系统的正常高效运行是信息科的重要责任。为此，信息科始终以维护HIS系统安全稳定运行为重点，及时响应各部门的故障维护，努力减少故障发生率、降低故障等级和故障持续时间，有效提高了职工和患者对我科服务的满意度。

2、及时完成医保、新农合、慢性病等结算系统和门诊、住院流程的更新、调整，使患者结算时方便、及时兑现医疗补偿费用，切实为老百姓减轻了医疗负担，畅通了就诊渠道。

3、利用医院信息系统能够实时动态地收集各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，既利于对医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的目标任务，为医院领导的决策提供强而有力的帮助，从而增加医院效益，进一步提高医院信息化管理水平，这也是我们信息科未来工作的发展方向。

4、对行唐县中医院信息系统的管理运营行进行了学习和调研，为下一步医院更新以电子病历为核心的医院信息系统打下了良好的基础。

5、协助医院其它科室完成各种资料的收集汇总上报。

1、内部网络安全隐患，亟待解决。

2、数据库资料备份只有单机备份，有可能引起数据丢失。

3、机房建设不达标，亟待重新按标准建设。

在今后的工作中，信息科要努力提高认识，增强自身业务水平，做好其他职能科室、临床科室、医技科室的技术支持工作，为医院的发展作出贡献。

**医信工程工作总结4**

宝应县人民医院信息系统工作总结

我院信息系统有：兰德his系统，lis系统，单机板B超报告系统，单机板胃、结肠镜系统，单机板影像系统。财务科的AC990系统，和成本核算系统。

以上系统中微机中心负责的系统有兰德his系统，其他各系统都由各科室自行负责安装实施的。

兰德his系统已运行10多年，在运行过程中的问题总结如下：

门诊收费系统：我院的收费系统中还有部分是win98系统，因为与医保中心的对应接口还存在问题，现在市场上基本买不到wi98的电脑。系统运行过程中经常缓慢。慢性病病的起付线400元的问题到现在也未解决，有时普通病人也会写起付线.在门诊收费过程中，如果病人要退票，就要在系统后台中用sql语句删票。

住院收费系统：住院收费经常会被卡住，日期为日10：40分，被卡住长达5分钟，下午全院同样现象。同医保中心结帐中现在每个月的账务都不对，要启航公司的人每月来调整。

护士工作站系统：输液单和治疗单打印格式经常无故丢失，每天都要进行调整，还有工作站的本地数据经常丢失。

门诊药房系统：我院在门诊药房系统中有换药模块，但我院基本上未使用，药品盘点都是按金额，不按数量。只当作药品价格查询使用。

医生工作站系统：我院的医生工作站只打印出院记录单，基本正常。

与医保中心的接口问题：医保中心的政策经常变动，医保政策一旦改变，我院的应用程序就要跟着变动，能不能实现为与医保接口同新农合一样，实行同步，我院只需把数据上传给医保中心，医保中心立即返回结果，进行实时结算（在扬州地区只有我院不是这种算法）。我院的物资系统还是用以前GNHIS的系统，与现在的系统无关。

**医信工程工作总结5**

一、一年来，在院长的领导下，经过全科工作人员共同努力，圆满完成了20xx 年的各项任务，现将工作总结如下:

二、信息系统是医院管理的重要支撑，保证信息系统的正常高效运行是信息利的重要责任，为此，信息科始终以系统的安全作为重点，及时响应各科室，各工作站的电脑、软件、硬件、网络、打印机的故障维护，努力减少故障发生率，减低故障等级和故障持续时间，有力地保证了全院信息有效运行和信息管理工作。

三、利用医院信息系统能够实时动态地收集各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，即利于医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的日标任务，为医院领导的决策提供依据，从而不断提高医院的服务水平增加医院的效益。

四、及时完成医保、新农合等结算系统的更新、调整，确实方便群众兑现医院补偿费用，提高了医院服务的满意度。

五、更新网络设施，规范机房建设，提升了医院信息化建设水平，在县卫生系统信息化建设观摩时受到了好评。

六、建立健全和完善了各种制度，做到主要制度上墙，并加以落实并制定了严格的考核办法。

七、以上是信息科20xx 年工作完成的儿项主要工作，在今后的工作中，尤其是围绕医院中心工作谋划和制定好新的一年国标，提高信息科工作人员思想认识。增加自身业务水平，做好其他职能科室、临床科室、医技科室的技术支持工作，为医院的发展做出贡献。

**医信工程工作总结6**

信息科积极落实市文件精神对网络安全开展自查梳理。目前本院内外网属于物理隔离，二个网段之间不能相互访问，电脑USB端口设置禁用，较大避免因外部介质感染和内外互连互通导致可能出现病毒攻击事件的发生。

1、检查信息中心机房服务器端；

每周定期更新杀毒软件病毒库，服务器屏蔽高危端口和修改远程访问端，屏蔽全部不在用的端口、修改用户访问内网服务器组策略、设置90天必须更换系统登录密码、密码规则按照英文、数字、字符、大小写等复杂程度设置、定期更换数据库系统登录密码、修改内网出口防火墙组策略和访问进出入规则、更新服务器高危补丁漏洞，对服务器系统做全盘备份。专用杀毒软件服务器每周定期下载更新最新版病毒库更新，并对系统设置空闲时间自动查杀病毒和漏洞扫描。

2、检查网络设备和安全设备端；

从机房端排查到各个楼层交换机等网络设备均一切正常，未发现人为的篡改和插拔网络，查询日志未发现可疑设备和网络地址攻击，硬件防火墙工作一切正常。机房内外网端口排查未发现内外相互混插跳线，在内网机器无法PING通外网电脑和网络设备，机房网络设备均有UPS电源输出，保证在瞬间断电，造成信息数据丢失和安全事件发生。从信息中心机房网络设备端到内网临床科室工作站和楼层网络安全设备上，内网并未发现有网络热点设备私自违规接入使用。

3、检查临床科室医护工作站内网端；

本次检查排摸医院内网电脑操作系统为WIN7和WIN10，WIN7微软不再更新补丁，后期逐步替换更新成新的操作系统，避免出现安全隐患。

按照区信息中心对工作站的管理要求，信息管理员落实封闭高危端口3389、445和屏蔽USB等移动设备外部接入，补打勒索病毒免疫补丁，升级杀毒软件，设置医生工作电脑开机登录密码，在医护人员信息业务系统内设置操作密码登入，并且告知业务人员不得冒名顶替，必须专人专用，人机分离必须关闭个人在用操作的业务系统，否则容易造成信息数据保密性和安全性得不到保护。容易他人直接查询使用及不法分子进入蓄意破坏信息数据。

为了保护信息中心服务器和数据库系统，避免临床工作站软件需要直接访问服务器端，信息科按照信息安全管理要求，将所有在用HIS业务系统全部拷贝到医护工作站本地电脑上运行，不在实时调阅访问服务器，尽量避免临床工作站中毒导致机房服务器被攻击或被篡改系统和数据库密码。

4、检查医院外网网络及终端；

检查医院外网终端均可以使用USB接口，防病毒软件为免费版360杀毒，内部病毒库和版本系统自动升级，无需人工手动下载干预，外网端口未封闭，考虑外网为日常办公需要，并未屏蔽端口和USB接口。外网终端操作系统设置登录密码。

1、外网路由器端接入口未安装硬件防火墙（已安装的为软路由带防火墙功能），容易遭受外部网络攻击。医院信息科已落实整改，将网络安全申报在20xx年的机房等保三级项目内解决。

2、按照区卫计委信息中心检查规范要求，需要网络交换机设备上的运行日志保存6个月以上，目前医院未安装存储设备，网络交换机在断电恢复后日志自动全部清零，在出现网络攻击和病毒感染时，无法追溯跟踪分析来源，需要采购安装网络日志服务器，才能满足网络设备数据个性化存储。医院信息科已落实整改，将网络安全申报在20xx年的机房等保三级项目内解决。

3、临床科室医护人员普片对电脑系统加密和业务系统加密等网络安全意识上比较模糊和意识不强，缺少风险防范意识。后续需加强培训指导。目前已经全部对在用电脑系统加密处理。

4、检查发现软件公司部分业务应用系统还是过度依赖高危端口，一旦高危端口屏蔽后，软件业务出现各种报错信息，影响客户使用。目前医院在用系统为C/S架构需要把系统部署到到本地电脑上存储运行数据。已经联系软件公司，回复会新开发最新部署软件，解决高危共享端口封闭后造成软件不能使用的情况发生。

5、信息安全管理人员较少，需要增加信息安全专业人员技术支持。

总体来说，我院领导对网络与信息安全工作非常重视，从未发生过重大的安全事故，各系统运转稳定，各项业务能够正常运行。但自查中也发现了不足之处，如目前医院信息技术人员力量有限；全院医护人员对信息安全意识还够，个别科室缺乏维护信息安全的主动性防范和自觉性保护。

医院将今后加强信息技术人员的网络安全培训和外出学习，更进一步提高信息安全技术管理水平；加强全院职工信息安全教育培训，提高维护信息安全的主动性和自觉性；加大对医院信息安全设备建设的投入，提升网络安全设备的基础配置和淘汰旧损工作站，引进主流配置计算机，解决医护人员因电脑速度慢而影响工作效率，进一步提高医疗诊疗工作效率和网络信息系统运行的安全性运行。

经过近期自查工作，信息科充分意识到网络信息安全工作是一个需要常抓不懈的工程，网络信息安全需要人力物力的大力支持，要不断的学习新出来的网络安全知识，在改变旧有的管理方法和理念，同时要不断创新，以适应新形势下的安全管理需要。为医院带来新的管理方法，保障医院信息化健康持续发展。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找