# 公文总结范文(通用9篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-02-03

*公文总结范文1(1)完善社区卫生服务内涵，关爱爱弱势群体，开展爱心服务、巡回义诊活动。爱心门诊服务对象：全镇五保户、低保户、残疾人等，就诊时凭证免挂号费、诊疗费、注射费及其他手术、检查费用，药品零利润提供。辖区内60岁以上服务对象免费健康体...*

**公文总结范文1**

(1)完善社区卫生服务内涵，关爱爱弱势群体，开展爱心服务、巡回义诊活动。爱心门诊服务对象：全镇五保户、低保户、残疾人等，就诊时凭证免挂号费、诊疗费、注射费及其他手术、检查费用，药品零利润提供。辖区内60岁以上服务对象免费健康体检一年一次，并建立个人健康档案。同时在社区、敬老院开展巡回医疗义诊活动，义诊同时，认真制作各种宣传图片，精心编写各种农村常见病健康教育资料5份，举办健康教育讲座12次，帮助群众树立自我防病和自我保健的意识，社会反响良好。

(3)结合参保农民免费健康体检，开展社区居民健康调查，积极推行责任医生制度和团队服务模式，与市、县级医院签订双向转诊协议，准确及时收集社区居民卫生服务需求，动态跟踪管理，受到广大居民群众的欢迎。

(4)实行重点人群服务，加强对重点人群的定期跟踪服务(我中心为\*\*市慢病管理试点单位)，为60岁以上老年人提供定期随访服务，实行动态管理，结核病、肝炎和精神病患者提供社区管理，以慢病人群、特困、残疾人、低保、五保户等群体作为工作的切入点，提高疾病知晓率、控制率、服药率，管理高血压3313人，肿瘤42人，糖尿病294人，冠心病15人，脑卒中36人，精神病人63人，肺结核24人，及时做好档案薄册登记。对慢性病进行早发现、早诊断、早治疗，减少或解除他们的病痛，提高他们的生活质量。

(5)统一制作健康教育宣传栏，张贴健康教育宣传画报，结合创建工作，责任医生深入社区、家庭、学校及公开场合，开展多种形式的健康教育活动。各村社区责任医生定期开设健康教育课，普及各项健康知识。今年共计刊出健康宣传画11期，更换宣传橱窗35\*4期，健康教育讲座12次，开展卫生日活动13次。卫生知识问卷调查一次，制作健康处方15种5万多份。发放各类健康知识宣传资料3万余份。内容有艾滋病等性病防治知识、高血压和糖尿病等慢性非传染性疾病、呼吸道传染病、肠道传染病及心理卫生知识等。

(6)加强了社区行为危险因素干预，开展了反对吸烟与禁毒工作的宣传。5月31日世界无烟日，开展宣传咨询活动，发放资料2千多份。6月6日爱耳日，在宜一村开展讲座;10月8日全国防治高血压日，我们在宜二村召开慢性病讲座;10月10日精神卫生日，我们在\*\*菜市场口开展咨询活动;11月14日糖尿病防治宣传日，我们在芙蓉村开展讲座;

(7)各类社区卫生服务工作有序推进，妇幼保健工作的各类指标均达到或高于全县平均水平，儿童计免接种率100%，3岁以下儿童系管率97%，孕产妇系管率91%，妇女病普查1679人次。

1、20\_年公共卫生服务项目取得了一定的成效，但也存在如下困难：公共卫生财政、社区卫生服务经费投入不足，制约社区卫生服务发展。人才缺乏，全科医师培训需要一个过程，全员聘用制和有效的激励机制尚有待政策的支持和措施的完善;居民对社区卫生服务认识存有距离，政府部门支持力度有限，上门建档服务阻力大，信息化建设急需推进。

2、今后打算：争取以政府为主导，强化职能，加大社区卫生服务投入;加大宣传力度，认真开展社区卫生服务，通过宣传—吸引—再宣传，以逐步改变医务人员和社区居民陈旧观念，促使其自愿参与到社区卫生服务中来;加强专业技术队伍建设，尽快启动全科医师规范化培训，提高社区卫生服务水平;创新运行机制，启动信息化建设，政策配套，实行内部激励，外部监管，分级医疗，社区首诊制等，推动社区卫生服务可持续健康发展。

展望未来，任重而道远，但我们坚信：在\*\*县卫生局、县疾控中心、县妇保院等各级领导的督促和指导下，我们将以积极创新、开拓进取、与时俱进的精神，不断创新思维、创新机制、创造性地开展工作，为社区公共卫生服务探索出一条可持续发展的道路。

**公文总结范文2**

“六心五能勤锻造，登高望远争强者”，是的，龚老师这两句诗念得掷地有声，朗朗上口，同时也打开了公文培训写作的第二节课。

本周四下午，集团公司组织安排了一节关于公文写作培训的“微课堂”，本人有幸参加了，现在想想，觉得受益匪浅，醍醐灌顶。

这堂课，杨老师先上来给我们讲了公文写作的基本概念和相关事项，在此不一一赘述，听完后，我基本了解了公文写作的定义、格式和一些技巧。

第二节课是由来自市药监局的龚局长讲述的。龚老师除了公文写作之外，给我们讲了很多写作以外的事情，包括他个人的经历和体会。下面就停课感受，写一写本人的几点心得。

第一点，我们青年员工，无论是不是党员，都应该加强政治理论学习，这是作为当代青年所必须的。因为有了正确的政治立场，和健康的三观，我们才能更好的完成工作和学习。从小父辈们就告诉我一个道理，先成人，再成才。优秀的人必须得先是善良的。

第二点，时不时总结自我的工作完成情况，并写出来。作为一名职场人，已参加工作，走上工作岗位，为了更好的改正不足，为了更好地提升自己，就应该定期写一写工作完成情况。这不仅是对领导的交代，也是对自我的鞭策。

第三点，从个人性格和德行来说的，首先应该廉洁，我们大部分是员工，不是官，何来廉洁之说，这里的\'廉洁是指一种自我修养和内涵，我们因为还年轻，所以不免时而轻浮，显得不够沉稳，浮躁会带来过失，为了避免这种过失，所以应该修身养性，戒骄戒躁。

一个下午的时间就这么过去了，时间在有意义的事情中总是过得很快。最后说一点个人的私人夹带，我很喜欢看爱奇艺的一档娱乐节目--奇葩说，有一期一个叫做陈铭的辩手说了一席话：

做人要像水，做事要像山；水利万物而不争，后来我知道这句来自老子的《道德经》，我们做人要像水一样，利于他人，利于社会，但是没有好争好斗的思想，也没有强烈的功利心；

我们做事要像山一样，做事要积极一些，尽量促成，我做了这件事，做成了这件事，它就像一座山一样立在那里，谁也搬不走。

或许陈铭这段话翻译成八个字，就是“低调做人，高调做事”。今天听了龚老师的授课，再次在内心温习了一遍这段话语。

学到很多，感谢老师。

**公文总结范文3**

一、上半年完成的主要工作

1、完成设计院的移交，收集电气所有设计资料提供于设计院，正式开展与设计院的各项工作，将设计工作推向正常流程。

2、与设计院沟通、现场查看开闭所、变电所高低压设备排列布置平面图。与设计院专业人员交流设计意见，完成开闭所、变电所出图。

3、配合\_\_公司\_\_高低压设备安装完成工作。

5、完成\_\_楼变电所初步设计和统计后期工程用电量情况。

二、下半年完成的主要工作

1、配合总包、监理、消防等有关验收单位对\_\_达到合格工程，并且把电气设备移交给运营部。

2、做好\_\_文化广场工程电气图审工作，发现有疑问的地方及时联系设计院确认，确认后反馈给施工单位，同时配合土建、水暖工程师的工作。

3、\_\_楼配变所工程安装程序及安全工作跟踪直到\_月\_日送电运行，已完成空调机房电气设备正常运行。

三、存在的不足及改进措施

1、沟通能力还应加强，没有充分利用资源。在工作的过程中，由于对其它专业不太熟悉，造成工作效率降低甚至出现错误。应主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台做到资源共享，充分利用公司资源，提高主观能动性。

2、专业面狭窄，作为一名电气工程师，应该是一专多能的，这样才符合公司发展的需求。在以后的工作过程中，加强其他专业的学习，从而提高自己的业务、技术水平，时时严格要求自己，注重自身发展和进步，做到谨小慎微。

3、对于工作过程中的前瞻性、计划性不够强，在以后工作中提高自己对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能做到有条不紊的处理。

明年的工作展望明年会是更忙碌的一年，\_\_楼工程从\_月份开工到封顶施工阶段，\_\_文化广场工程\_月\_开工，接下来的工作中我将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自己的工作，更加努力，更求进步，使自己的工作能力有更大的提高，做一名合格的\_\_员工，争取为公司创造更大的效益，在明年更好地完成工作。

**公文总结范文4**

一、个人的收获

我是在年前进入到公司进行工作的，所以总体在公司的时间也不长，但也是通过这一年的时间对公司的各方面都有了更好的认识，同时也是可以将现在岗位上的工作都完成好。从我个人来说，我进入到这份行业之前也是对相关的知识完全地不了解，在进行工作的过程中才逐渐地开始对装饰行业有了更多的认知，慢慢的明白很多地方需要注意的方面。当然公司对于每一位员工的热爱也是非常强烈的，时常都是会基本一些的培训活动来增强各位员工对于装饰行业现状的认识，更是可以为我们的客户做更好的服务。

二、存在的不足

虽然我已经进入到公司有一年的时间了，但是在工作上仍旧是有较多的不熟练，而这也可以证明在这一年中我确实是没有将自己的全部心思都用在工作上。当然对于装饰的各方面知识确实是比较的繁杂，所以还是需要在其中付出更多的努力。在者就是自己在工作中确实是不够细心，很多的事情都是会犯下一些细小的错误，原本都是可以避免的，也就是需要在面对工作的时候更加用心，工作完成后多加检查几遍。

三、未来的计划

在工作方面我便是需要下更多的功夫去成长，尤其是在自己还存在着缺漏的方面是需要更多的反思，就是希望自己能够通过自己的努力去争取有更棒的成长。对于这份工作我也是需要更加的用心，需要摆正自己的态度，在工作中真正用心去对待，我相信在真正的开始自己的工作之后便是可以让自己变得更加的优秀。当然下一年的我也是需要紧跟着公司发展的计划，努力地去做好自己分内的事情，将分配到的工作都以较高的质量完成好。并且也是要在自己的工作下去成长，去更好的让自己融入到这份工作中也是争取让自己的未来有更棒的收获。

我相信有现在思想的我是能够将岗位上的工作都完成好，并且让自己能够在这份工作中有更好的发展。当然我也相信我的努力是能够让领导看见的，而领导的肯定便是我继续努力的不竭动力。下一年的我必将以公司的发展计划为目标，以个人的努力去促成工作的完成，为公司的发展献出我自己的一份力量。

**公文总结范文5**

在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻企业的基本路线方针政策;遵纪守法，认真学习规章制度;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作

我是去年2月份来到公司工作，担任抽检员，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了岗位的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下工作：

(1)协助梁主管做好车间质量管理等工作，并协助梁主管引导新工人，提高的劳动技能与质量意识，给车间工人提供了质量标准。

(2)做好了成品检验工作，及时发现问题，积极反映问题，支持了部门经理的正确决定。

(3)协助，引导半成品检验员做好半成品，包装检验工作。

检验工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰、原则性高等综合素质。

我认真学习公司检验制度，理清思路，分类完成了各类检验记录与报告单。

公司的品质工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(4)认真、按时、高效率地做好公司领导及办部门经理交办的其它工作。

(5)为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作及处理过部门经理无法直接出面处理的的事件。

3、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有怠工现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作准备，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率较高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了很大的进步，开创了工作的局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。

比如有原则性的工作态度上还不坚决，对待有问题的产品有时有妥协情况，对于上级的指示有绝对服从现象，工作一年中有未及时发现问题现象，被处罚过两次，有顶撞部门经理的现象，有对部门经理发脾气的现象，个别工作做的还不够细腻、完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项规章制度，提高劳动技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

**公文总结范文6**

今天下午学习了由办公室同志讲解了公文写作技巧这节课，使我受益匪浅，内容丰富，开阔了我的视野，拓展了我的思路，提升了我的写作能力。

培训期间分别学习了《公文写作格式规范》、《常用法定公文写作》、《公文规范化处理》、《文书立卷归档》、《公务礼仪》以及领导讲话稿和调研报告的写作等11个方面的内容。这节课，通过精心、深入的讲解和具体实例指导，我对公文的概念、作用有了进一步的了解，尤其对公文写作需要注意的事项有了更深层次的理解和把握，重点就是在确保公文内容符合国家方针政策的同时，必须注重公文写作格式和语言表达的简朴流畅。通过学习，认真反思自己在公文写作方面的现状，个人有如下几点心得体会：

其次，要不断提升自身理论素质。重点是侧重加强对涉及科技工作的法律法规、规章制度、发展规划等依据性理论知识的学习，确保写出的任何一篇公文有出处、有依据、立得住，经得起推敲。

通过学习，不仅对我们年轻一代的公文写作能力、经验、技巧等方面进行了针对性的必要补充，满足了我们的迫切需求，更是体现了各级领导纵观全局，高瞻远瞩的大局观。

**公文总结范文7**

我也不是文科出身，但也干了文秘工作。5年以来的经验证明公文写作没有速成的，要想提高就只有多看（看相公文写作相关的书籍、看以前的文件、看经典的范文、看领导修改的意见））、多听（熟悉领导的思路、讲话风格；平时注意收集有关的信息）、多问（对于公文涉及的专业的知识一定要多请教专业技术人员或前辈，确保准确无误，不能妄自猜测）、多练（多写、多修改）、多想（多思考问题锻炼思路，多总结经验教训）。发现自己提高没有具体时间，只要用心总结，每次写作都会有提高，但要有明显提高就要靠自己的努力了，每个人的情况不同，用的时间也不同。有人带、自己又用功的话，大约三个月应该可以看到成效。

公文主要的特点是规范、严谨，要求文体贴切，内容清晰，语言简明扼要。政务公文和商务公文的特点各有不同。

二、关于写作思路，推荐【美国】巴巴拉.明托 著的《金字塔原理》，带光碟。新华书店及新知图书城可以购买到。我的是民主与建设出版社出版的定价元。

四、具体的公文格式内容过多，如确实需要请在留言中留下邮箱号码，会以邮件发给你。

**公文总结范文8**

（篇一）

\*\*年，我镇坚持以党的十九大、省市党代会精神为指导，严格落实简阳市十五届六次全体（扩大）会议工作安排，认真贯彻《党政机关文稿撰写及公文书处理工作条例》文件要求，坚持“规范、及时、高效”的办文原则，高度重视文稿撰写及文书处理工作。切实发挥以文辅政的参谋助手作用，文稿撰写及文书处理的工作效率和质量不断提高，有力地促进了上级各项决策部署的落实和我镇各项工作的顺利推进。现将一年里工作情况总结如下：

一、对涉密公文的管理严密规范

对上级下达的机密性文件实行三级管理制度。即本单位领导，本部门分管领导和本部门负责人三重负责的管理制度。对需要查阅文件的相关人员，在上报三级领导同意后，由本部门人员监督其查看，查阅完毕后立即归档。努力做到机密文件管理的严密和规范。

二、抓质量，力争高效快捷

始终坚持把质量第一的原则贯穿于文稿撰写及文书处理的全过程。

发文方面：

一是提高质量。对每份文稿都精益求精、千锤百炼、精雕细琢，对制作的每一篇公文逐段、逐句、逐字地认真反复校核，努力做到主题鲜明，条理清楚，表述准确，不放过一丝一毫疑点，不留下一字一点错误。

…………………………此处隐藏部分文章内容…………………………………………

4、制发文件工作：乡党政办起草文件要严格审核文件的制发权限，如确需以党委、政府名义发文的，严把政策关、法律观、格式观，确保公文质量，并附发文一句相关文件，并经乡分管领导、主要领导签字后方才行文，并做到规范制文。

一年来，虽然我乡在公文处理工作取得了一定的成绩，但是与市领导要求相差较远，在明年的工作中，我们将倍加的要求办公室人员加强学习，加强自身修养，不断提高文书撰写水平，让办公效率等上一个新的台阶。

**公文总结范文9**

首先，对于销售工作有一个全新的了解，并不只是说说话那么简单，需要在推销产品的时候突出产品的特色，抓住产品的与众不同之处，才能吸引人的关注度。在这两天走访的人群中，一部分认为价格偏贵的时候，就介绍这个价钱里包括的哪些服务，而且绝不加收任何费用，讲明之后，有些人就会觉得价格还公道，就比较有兴趣。有些人还比较怀疑，就再细致的给他讲解一下。

然后是对于销售面向的对象，普遍来看，多数感兴趣的人群都是年轻人，还有年纪稍微大一点的男士，基于这项运动比较刺激，更多的会吸引这些人群的喜爱。所以，遇到这类人群往往会多介绍一下，以激起他们更多的好奇心。察觉到有意向的，就更进一步问是否方便留下姓名及联系方式，为日后回访做准备。但一部分人对留下个人信息不是很愿意。

最后总结一下个人的工作情况。我自己对销售的内容和突出点还算能较快掌握，但是在访问期间，被问及到更加细节的东西就不是很了解，还需加强。还有就是在对方不愿留下个人信息的时候，不知道该怎么说，才能说服对方。

总的来看，这两天的收获不少，学到了很多东西，跟人交流也更放得开了，也在逐步改进不足之处，争取把工作做的更好。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找