# 开学整体工作总结范文(34篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2023-11-10

*开学整体工作总结范文1在上级领导的指导下，在全体教职工的辛勤工作下，我校开学工作形势较好。现将我校本期开学工作小结如下：我校于2月x日召开教职工会议，对新学期的开学工作作了统一安排和周密部署。我校79个教职工，他们放弃在家过元宵节，于23日...*

**开学整体工作总结范文1**

在上级领导的指导下，在全体教职工的辛勤工作下，我校开学工作形势较好。现将我校本期开学工作小结如下：

我校于2月x日召开教职工会议，对新学期的开学工作作了统一安排和周密部署。我校79个教职工，他们放弃在家过元宵节，于23日全部到岗到位，在校餐宿。开学工作资金积累充分，为新学期一切工作创造了良好的条件。

为了尽快入学，我校采用三条途径与学生联系。第一条是班主任或老师直接与学生或家长联系；第二条是在镇电视台下广播通知；

第三条在主要通道或人口密集处张贴开学通知。24日、25日办完了学生入学报到手续。全校共有学生1442人，上期学生人数为1457人，其中七年级应到389人，实到381人，八年级应到546人，实到534人，九年级应到524人，实到509人，学生入学快，巩固率较高，我校143班、135班、150班、138班无一人缺席。

我校严格执行县教育局、物价局、财政局三家文件精神，收费实行公示制度，不超标和搭车收费。收费规范合理，透明度强，群众反映好。

26、27日下乡了解辍学原因，动员学生入学。第一：校行政领导责任到班制，班主任责任到人制，负责村组劝学。巩固率不足98%的班主任不评先评优级，干部不晋级；第二：对贫困生采取减、缓、捐、助等形式解决他们入学难的问题。因措施硬，工作实，共劝回学生23人。如我校135管梨花同学本期未交一分钱学费，该同学属于校长帮困对象，149班张省委本期只交一百元钱，其他所欠的本期免交，由学校教师，学生捐款助学，像这样的例子还有135班的蒋福星，146班的管青艳，155班的管品文，139班的管仕玉等等。

28日我校按课表正式上课，教师作业、教案能如数如质，加强了学生的行为管理，学校工作一切步入正规。可谓井然有序。

我校今年开学工作准备充分，教职工到岗到位早，学生入学快，巩固率较高，教育教学秩序井然，教学工作有了一个良好的开端，取得了一点可喜的成绩。但与上级的要求还有一定距离，我们有决心、有能力务实工作，缩短距离。努力把我校办成农村中学的特色学校。

**开学整体工作总结范文2**

月29日上午，我校召开了班子行政会议，主要就开学初即将迎来的现代化标准建设的专项评估工作进行专题会议，同时对暑期校园整修后的休整及开学阶段各项工作进行了周密的部署和协调。8月24日，华联校长专门将中营小学、永基小学两套行政成员召集一起，由杜蕴珍校长传达了暑期研讨班上的会议精神，华联校长确定了本学期的工作目标和工作思路，并要求各中层处室根据学校工作意见在开学初制订好本学期工作计划。

月1日下午，召开了全校教职工会议，华联校长、王芳校长分别向全体教师做了关于一百条提升工的动员，老师们呈现出良好的精神状态。9月2号下午，学校德育处和教导处布置了本学期的主要工作，并提出了相应的工作要求。

1.对新一年级师生进行培训，注重良好习惯的养成教育

(1)对教师的培训：8月28日上午，学校教务处对一年级全体任课教师进行了主题为“培养良好习惯 迈好入学第一步”的教师培训。培训会上，针对学校认知、礼仪教育、课堂常规教育、学习习惯教育、行为习惯、 队列训练等培训内容对任课教师都提出培训的要求和标准。通过培训，提高了一年级老师的管理水平和业务素质，规范了学校管理，使一年级老师开学后工作更加有的放矢。

(2)对家长的教育：8月28日下午，开展了一年级“家长学校”活动，活动中向一年级的家长介绍了学校的基本情况和宣传了学校的教育思想与办学特色，就如何帮助孩子尽快适应小学生活，如何教育子女进行了培训，形成家校合力;促进家校合作交流。

(3)开展一年级新生的学前教育，做好小幼衔接：8月29日上午通过新生培训，帮助学生认识校园，认识班级，使学生初步了解一日常规，并进行基本习惯的培养，从而为开学后适应新的学习生活打下良好基础。

2.开学后，教务处要求教研组认真制定教学计划，认真及时进行了教师配备的调整，提前排好课表，并及时调整了课程计划，规范办学行为。

(1)严格执行课程计划。按国家标准开齐、开足、上好规定课程;

(2)严格遵守作息时间。为了切实减轻学生的课业负担，按上级统一的作息时间的要求，我们制定了学校秋季作息时间表，落实到每个班级，保证了学生的在校活动时间总量。同时组织教师学习了关于减轻学生课业负担的有关规定，杜绝了教师向学生直接或间接摊派资料的现象。

(3)规范教师的教学行为。为了保障课堂教学质量，学校组织教师重温了《课堂教学“十不准”》，进一步规范教师的执教行为。如要求教师不得上无准备之课，教师上课不得随意进出课堂，不接听手机，不体罚或变相体罚学生等等。

3. 9月1日早上和9月2日上午，教育局工会精心备课，认真准备教具，课堂上师生精神面貌良好，得到了局领导和区教研员的充分肯定。

1.开学后，学校加强了学生行为规范教育，行了学生行为规范检查，着力培养学生良好的学习习惯和生活习惯，取得了良好的效果。

2.学校对校园各种设施进行了认真检查，并布置总务处等到相关部门及早一一加以落实，努力消除安全隐患，确保师生安全。

1.“兵马未动，粮草先行”，开学之前，教务处、总务处等部门做好了教学用书、备课资料、办公用品的准备工作。

2.学校根据教育局对学校食堂招标的工作意见，专题召开会议，再次重申食堂工作的重要性，要求配餐公司的工作人员加强管理，保证供应，提高饭菜质量，确保卫生安全。

**开学整体工作总结范文3**

政教处对开学前及两周来的班级管理明确了要求，使班级各项常规尽快进入开学状态。传达本学期的政教处工作计划，明确了工作重点，提出了工作要求，布置开学来班级工作要务。做到：“有布置有落实，有检查有评比，有公示有褒惩”。并将一如既往开展好这项工作。

先后召开三次班主任工作会议。

1、开学工作布置和落实，具体是：班级工作计划的布置和上交，各班班主任工作手册、点名册、班级日志的发放和填写，班级文化布置和落实。班级黑板报的布置和检查落实。

2、开学各班卫生工作的开展情况专题会议。

3、班级各项检查情况及安全问题工作会议，安排落实新学期第一次国旗下讲话及晨训工作，加强学生学习、纪律、安全、卫生及校内生活方面的教育，使学生尽快进入校园生活状态。以上工作均落实到位。另外召开了新初一起始年级的班主任会4次，强化了起始年级班主任养成教育的意识，对一日常规、学习习惯、安全教育等方面提出了具体的要求。

1、统计班委会的组成。

2、住宿生登记工作。

3、寄宿生的的各项表格的制定和实施。

4、政教值班安排与实施。

5、布置班级自查学生仪表。

6、特异生排查表的制定布置和收缴工作。

7、学生会组建和检查工作开展。

8、政教处《班级量化考评细则试行条例》的初拟工作。以上工作均落实到位。

1、布置开学所用的横幅和垂幅标语和悬挂工作。

2、根据校长室的要求拟定班级文化布置及全校各科室的门牌的制作方案，并实施班级文化布置的标语、牌匾制作工作。

2、开学典礼及庆祝教师节的标语横幅的制作和布置。

3、厕所、灯箱、及餐厅东墙展示窗的文化布置工作。

1、托运初一教材及教材的发放工作。

2、为迎接初一新生，开学前做好新初一的教室桌凳整理和卫生打扫工作。

3、安排做好年级组各班的文化布置工作。

4、做好学生入校的各项工作。（就餐、就寝、卫生、分班考试年级班主任会议、学生所需物品购置、发放和宿舍整理等各项工作。

开学以来，政教处开展的各项工作紧紧围绕学校的总体部署有条不絮地按计划开展中。在工作中还存在的不足请您批评指正！

**开学整体工作总结范文4**

我镇教育系统严格按照县教育局关于开学工作的安排，结合学校实际情况，早准备，早部署，认真做好开学工作，主要表现在以下几个方面：

20xx年8月31日晚上18：00点，学校召开了校务会，明确了新学期的工作思路，制订了近期学校工作安排，补充完善了有关制度，对课程进行了调整。围绕县局的总体工作思路，结合学校实际和自身工作特点，制定科学合理的工作计划，采取有效措施，力争工作再上新台阶。接下来19：00时，召开了全体教工大会，无迟到、早退现象。会上学习了上级有关文件精神，提出了新学年的工作目标，从德育、教学、后勤和控辍等方面明确了本学期的工作重点。分管领导按照学校要求布置相关工作，要求教职工正常上班，班主任做好收费和开学教育工作，所有教师都要写好相关的工作计划，认真钻研教材，写好教案，确保新学期开学第一节有教案。

9月1日学生交费报到、注册，领取书籍课本和强调安全，完后安排好学生进行本班的卫生大扫除。9月2日正式上课。

9月1日早上7点，总务处在校门口、教学楼宣传栏等处张贴了收费公示牌，公示规范。学校所有收费都严格按文件规定进行，无超标准和增加项目收费，收费管理规范，票据齐全。

1、开展好安全月活动。9月4日既是第一个安全月，又是第一个安全周，还是第一个安全日。为此学校要求各班组主任首先要做好两件事：一是中学部各班主任与后勤人员对住宿生的宿舍进行彻底清查：床架、铺板是否结实牢固。用电设施（线路、灯头、开关）是否完好，发现问题及时修善。二是认真上好开学第一堂安全教育课，重申相关安全制度，强调学生往返学校的路途安全，同时德育处给每位学生家长印发了安全工作方面的《致家长一封信》。

2、在9月2日组织相关人员对各个小学进行安全检查，经检查各校目前没有什么安全隐患，但仍对相关方面作了强调和部署。

3、 9月1日中午，学校组织全体教师和学生清理校园环境，学校领导和老师学生一起劳动，下午，学校组织值周组对校园卫生进行全面检查，及时通报检查结果。经过努力，整个校园环境美观、整洁、干净，室内外无垃圾、无灰尘、无痰迹、无纸屑、无卫生死角。各学校把食堂的安全卫生和蛋奶工程的管理做为工作，召开了食堂工作人员和蛋奶管理人员会议，加强职业道德教育，要求食堂、蛋奶储藏室环境打扫干净，饮食用具擦洗干净，该消毒的要严格消毒，杜绝安全隐患。对食堂采购物品，要做到安全第一，不采购无证产品和未经卫生检疫的食品，对蛋奶的接收要严格按制度办事。

为了不流失学生，学校成立了保学控流领导小组，与教师一起实行分片包干。对家庭贫困的学生，在开学前班主任和任课教师进行家访、电话联系，学校制订了帮助贫困学生计划，让每一个学生都能读得起书，确保学生流失率控制在上级允许的范围内，努力实现无流生目标。

由于措施得力，领导重视，教师积极参与，元墩教育系统本学期的开学工作开展得井然有序，很好地完成了开学的各项工作。

**开学整体工作总结范文5**

我校严格执行教育局工作部署，于8月27日召开了行政会议，8月29日召开全体教职工会议，8月30、31日学生报到，9月1日照表上课。截止今天，全校教师237人，学生3208人。

开学以来，学校已经召开两次行政会议，一次教职工大会，一次班主任会议，安排部署各项工作，截至今天，各项工作已经走上正轨，学校教育教学秩序有条不紊。

1、加大课改力度。近年来，我校“五步三环”高效课堂建设取得了较好的成绩。新的学年，为进一步推动高效课堂建设，8月27日至30日，教科部门分别对高一班主任和高一任课教师进行了课改培训，全体行政领导参与，该活动得到了县教研室的大力支持，兄弟学校也派员参加。至此，学校全体教师都进行了课改培训，我校的高效课堂建设将呈现新的.面貌。

2、加强师资培训。暑假期间，学校布置所有35周岁以下教师每人做相关专业高频考点32套，开学前对教师的完成情况进行了检查，并将在适当时候安排35岁以下教师与高三学生进行同堂考试。此举对于提高青年教师的业务水平具有非常积极的意义，受到广大青年教师的欢迎。此外，本学期将在全体教师中开展业务学习活动，要求全体教师学习三本以上的业务书刊，并做好笔记，学校工会和教研处将进行检查，适当进行奖惩。

3、学校诗教工作又上新台阶。开学初，湖南省诗教工作领导小组来我校进行“湖南省诗教工作优秀单位”考评验收，学校对诗教活动室、诗词长廊、校园文化宣传牌匾做了更新改造，做好了诗教工作汇报准备工作。省诗教工作领导小组专家高度肯定了学校的诗教工作，并提出了更高的要求，希望学校在特色教育方面“文武双全”。学校本期将在诗教进课堂方面开展一次教学比武活动，并在诗词社团活动方面加大力度，对诗词的普及和提高上常抓不懈，从而把“文武双全”的特色教育作为学校的发展方向。

4、加强特色教育领导力量。作为省级特色教育实验学校，学校对特色教育工作做了专门安排，成立了特色教育办公室，由专人主管特色教育，要求从本学期特色教育要向深度发展，向广度辐射。

1、学校行政会议严格落实教育局的大政方针，对本学期的工作进行了详细的部署和安排，突出了学校的工作重点，同时强调了各部门工作的计划性，并要求办公室对各处室的计划进行评比，教导处和教育处分别对任课教师和班主任的计划进行评比。截止今天，各项评比结果已经出台。处室、教育、教学等系列分别评选了6份、27份、12份优秀计划

2、教科处在开学之前已经组织三个年级管理人员以及教研组长、备课组长开会，认真分析了上学期高考、学考和县调研考试情况，总结经验，汲取教训，看到成绩，找出差距，树立信心，早早拉开了高考学考会战的序幕。同时评选了上学期优秀学生，进行了表彰。

3、加强安全教育。安全重于泰山，在学生报到之前，学校组织政教处工作人员和保卫人员对学校教室、寝室、食堂及其他公共场所进行了安全隐患排查，进行了值日分工，加强了校门口出入车辆的外来人员的出入管理。分级签订了安全责任状。各班主任在开学第一天对学生上了安全教育第一课。

4、快速进入教学状态。教学工作部署早，到位好。8月29日的教师大会上及时给任课教师发放了教科书和教辅资料、课表、辅导表和作息时间表，并要求教师们按时写好上学期工作总结和本学期工作计划，认真备课，上好新学期第一课。据检查，9月1日起，所有教师184人全部持教案上课，没有种白水田现象。截止9月4日，各种总结、计划全部到位。

另一方面，为了及时收拢学生的心，早日步入正常学习，防止“开学三天不上算”的状况出现，9月1日、2日组织了高三年级摸底考试，高一年级入学考试，并组织教师进行阅卷。并在周4组织了物理、化学竞赛。

5、教科处在开学之前召开了教学服务人员会议，进行了本学期工作的具体部署。

6、教育处根据学校的安排，在8月19至8月25日组织了高一新生军训和新生入校教育、安全教育。

7、教育处8月29日召开了全体班主任会议，布置完成上期班主任工作总结、本期班主任工作计划、班级异动学生花名册、班委会名单、学生保险等表册。各项工作目前已经完成。另外，加强了门卫管理、教学区管理、寝室管理，并从开学第一天起就对班级和班主任进行严格的考勤考核，学生学习状态得到及时调整。

8、严抓控流保学工作，教育处责成各班主任对未按时报名的学生实行家访和电话访问，不让一个学生无故失学。同时，教导处严格执行学籍管理制度，为转入、转出学生办理转学手续。

9、9月1日调整了各班公共区卫生区域，组织了全校大扫除，美化了校园环境。

10、9月3日召开了教育处工作人员和保安工作人员会议，制定了教育处工作人员考评方案。

11、后勤处严格执行收费标准，根据要求进行收费项目公示，规范收费行为，坚决杜绝乱收费现象。学校食堂狠抓服务工作，从开学第一天起就把服务育人放在首位。

12、办公室积极协调各处室开展工作，并于9月4日举行了开学典礼。

**开学整体工作总结范文6**

x月份的迎新工作已经告一段落。在迎新工作结束后，我们还进行了所有的后期工作。根据回收资料核对表的记录和实物进行核对后，又做了各项统计，最终圆满完成了xx年的整个迎新工作。“隆重节俭、热情周到、耐心细致、安全有序”这十六字词贯穿了我们整个迎新工作。为了以后迎新工作的更好开展，现对本次迎新工作做以下总结：

纵观我院这次迎新工作的圆满成功，是和所有主管老师的积极配合分不开的，当然，也和所有团总支学生会的主要成员以及部分学生代表的努力协作是分不开的。我院本次迎新工作分为火车站接待、客站接待以及管理学院总站接待三个大的方面。为了迎新工作能够顺利更好的开展，经管学院召开了老师值班会议，确定全天候24小时值班。共选派了x名学生前去火车站进行迎新，选派了x名学生干部在校迎新总站接待新生。

在管理学院迎新总站的工作中，我们将四个专业分为两个小组同时进行，即人力资源管理—老年服务与管理小组与物业管理—物流管理小组，具体有宣传板块、窗口板块(填表、填表指导、房卡办理、现场咨询)、接待板块(管理学院大本营接待、宿舍楼下接待)、后勤板块、行李存放板块、办公室值班板块共六大板块的工作。这两个小组、六大板块环环相扣，程度上提高了工作效率。窗口工作方面中的填表处，在保证各个环节完成后都在准备好的回收资料核对表上做好记录的前提下，工作人员要收取新生所有资料，此外，还要发放学生工作联系卡，班主任老师电话号码的特别注明则拉进了新生及家长与老师间的距离。窗口工作中还特别设置了一个与填表处密切呼应的填表指导处，主要对前一窗口发放的学生登记卡填写进行指导。相对前一窗口的繁琐步骤，此窗口的工作相对轻松。但是由于填写内容较多且有些复杂，工作人员必须具备耐心与较好的口头表达能力。这个项目既为我们的周到服务又增添了精彩的一笔，也为整个流程高效率运作作出了巨大贡献。

行李存放，是我们考虑得最多的一项。因为新生及家长的想法是不可定性的，所以我们并不能肯定是否有人愿意存放行李，存放的行李会有多少，但是我们还是设置了最为适当的范围与场地，保证有人需要就能够提供方便。此外，我们特地在存放处安置了许多椅子和饮水机，供部分新生及家长休息，让此处场地得以充分利用。

办公室值班工作，主要是是为了保证各方面的联络通畅，资料的存取得当，书面资料的电子输入整理迅速等。为保证后期工作的顺利开展，在工作进行过程中，有专门人员负责将已材料送至办公室，由办公室值班的人员对其进行电子输入及整理。

**开学整体工作总结范文7**

上周是开学的第一周，老师和同学们紧张而又充实的学校生活已经悄然开始，全体师生都以饱满的热情投入到工作学习之中。

开学的工作千头万绪，但是学校的各项工作在全校师生的共同努力下，一切井然有序。俗话说，良好的开端是成功的一半。在开学的第一周，我们做好了这样几件事：

一、同学们能很快的投入到新学期的学习，生活中去，遵规守纪，尊敬老师，团结同学，注意安全，充分体现了我们解家小学良好的精神风貌。

二、同学们能在早上到校自觉读书，课间活动文明，路队整齐划一，放学秩序有条不紊。

三、各班教室在老师和同学的共同努力下，做到地面整洁，课桌整齐，摆放有序，窗明几净。

四、以提倡务实备课，打造高效课堂为目标，召开了各教研组长会议，讨论制定了新的常规评估方案。

五、制定了各类工作计划和各科教学计划。

六、进行了全校安全大检查并做了详实记录。

七、幼儿园招生工作。

八、发现的问题：

卫生安全督导不到位，流于形式。校园中仍有人在乱丢纸屑和白色垃圾;粗话脏话在课间时有产生。应该倡议所有的同学做到严格自律，讲文明用语。

下周的主要工作有：

1、开展听评课活动，验证新的常规评估方案。

2、升旗仪式下周开始，并作全校总动员。

3、板报更新。

4、召开班主任会议，讨论班级管理新思路。

5、学校各项后勤保障工作继续。

6、班级的文化布置补充完善。

**开学整体工作总结范文8**

20xx—20xx学年下学期，我校认真落实区教育局的开学工作要求，积极筹备开学工作。开学以来，各项工作一切顺利，教育教学井然有序。现特作如下总结：

2月x日早，召开校务会，商讨本期工作思路，制定了本期的工作计划，确定本期的人事安排。2月x日下午召开全体教师会，在会上，蔡肖茹校长总结了上期的工作情况，阐明了本期的工作思路，分配了老师的工作任务，并对开学工作作了周密的布署。学校落实“防辍”工作措施和义务教育阶段学生回校的情况：2月x日，学生报名情况良好，应到1162人实到1144人（已经落实部分学生因为年历迟报到）。2月x日，我校各班已正式按课表上课，同时继续报到发书。

确实落实创卫工作精神，为学生营造卫生良好的学习环境，在校长便带领全体老师清除校园垃圾，各位老师都分工负责：教室、办公室及校园许多卫生死角得到彻底打扫，开学之后，体卫艺处组织全校学生又对宿舍，教室等地作了大规模卫生打扫，整个校园面貌焕然一新。

1、在开学典礼上，黄副校长做了关于交通安全法律、法规、安全知识内容的讲座，重点讲解我市近期对交通整治的一些具体情况，动员学生回去向家长们宣传。

2、积极做好义务教育工作的宣传。按要求规范“一教一辅”，杜绝乱收费现象。

3、做好创卫工作宣传，做到干净校园从我做起。

“兵马未动，粮草先行”，开学之前，老师的教学用书，备课资料，办公用品也早已到位。学生的课本都全部到位。

1、教育教学继续实行目标管理，进一步完善了教师竞争机制和教师奖惩条例，加强了教师的日常管理，增强了教师的竞争意识和质量意识。

2、教导处认真落实课程教师的分配和课程安排，各教研组和各位老师在教导处的统一领导和布置下，都制定了全期具体工作计划。

1、开学伊始，校行政领导班主任会议，强调班主任要落实本班存在的安全隐患，如坏的桌椅、门锁、窗户等。上报的总务处，马上进行整改。

2、政教处对校园各种设施进行认真检查，清除安全隐患，确保师生安全。

3、在门卫室的配合下，校门口的秩序井然有序。

总之，开学工作虽是千头万绪，但我校做到了忙而不乱，秩序井然，各项工作按计划正在顺利开展。“良好的开端是成功的一半”，我们相信，我校的工作在新的学期里一定能再创佳绩，再上新台阶。

**开学整体工作总结范文9**

新学期、新气象，我校严格按照遂溪县教育局20XX年春季开学工作统一部署，本学期开学工作起步早、操作规范、步入正轨快，各项工作一切顺利开展，教育教学工作井然有序，全校师生精神蓬勃。在新的一年，新的学期，学校工作开端就呈现一派欣欣向荣的新气象。现将学校开学情况汇报如下：

1、师生回校早，出勤率100%。

2月10日全体教职工准时回校签到，2月12日下午学生回校领取课本，13日（星期一）上午学生已全部回校上课，没有一人缺席。

2、全体教师齐出力，清洁校园迎生归。

10日—12日，全体教职工齐心协力，对校园卫生及学校周边环境进行大扫除，科学、合理布置教室，挂好欢迎条幅，以崭新、温馨的校园环境迎接同学们回校。

3、各项准备工作充分，开学工作有条不紊。

13日（星期一）上午学校举行了开学典礼暨升旗仪式，完全按照课程标准开足开齐课程，规范上课，黄校长继续担任六年级数学教学工作。学校值周值日、“双优”评分、教研活动等工作已正常开展。

1、开学之初，我校领导与值班教师对学校设备设施及周边环境安全隐患进行了认真排查，并书写了排查报告，以确保师生安全。

2、开学第一天，学校开展法制安全知识教育，教育学生注意交通安全、饮食安全、消防安全、防溺水安全，加强学生安全意识，动员家长与学校联合起来抓好对学生的安全教育和管理工作。

3、学校门禁制度照常，值日教师工作认真负责，做好了来客登记等工作。

1、我校积极营造迎新气氛，在校门口放置两面黑板宣传栏，让学生感受到一种向上的力量。

2、学校认真贯彻国家“两免”政策，无乱收费、乱办班情况。对学生教辅用书的征订坚持自愿的原则，学校自觉接受社会、家长监督，在工作中没有违规收费的行为。从来没有组织学生购买课桌凳、订购教辅资料现象，更没有学校代办保险和强制师生入保险现象。

3、校务公开栏张贴“教师任课情况”、“班主任任职情况”。

4、学校严禁出现大班额现象。

学校领导就各自分管的工作牵头起草方案，修改、制定各项规章制度。继续实行侯课制度，上课铃声落必须走进教室，否则记为迟到；制定文明班级评比细则，对每个班级每天卫生的打扫、保持、纪律、上课等进行量化打分，坚持每日一公布，每周一总结 ，每月一评比。同时还完善了考勤、上课、办公、听评课、学习等相关制度，切实有效提高教学质量。规范教师的行为准则，真正做到了以制度管理学校，确保了学校的各项工作正常有序进行。

在总务处的组织安排下，开学初对教室、办公室的门窗、桌凳等进行了全面维修，办公用品迅速到位，为师生营造了一个好的教学学习环境，确保了学校各项工作的正常进行。

新学期的开学工作虽是千头万绪，但我校在遂溪县教育局和镇管理组的正确领导下，在全体教职工的大力支持下，我校开学工作做到了忙而不乱，秩序井然，各项工作按计划正在顺利开展。我们坚信，在全体师生的努力下，我们学校一定会蓬勃发展，一定会以优质服务、优质质量回报家长，回报社会。

**开学整体工作总结范文10**

我校根据教育局开学工作安排，充分做好了开学的各项准备及实施工作，并加强了对教育教学、安全稳定、开学收费等工作的管理。现将开学工作情况汇报如下：

我校的各项工作早研究、早部署、早安排、早落实，分工明确，师生返校、学校收费、安全管理、蛋奶工程实施、新学期各项工作计划的制定、课程设置及课时安排、保学控辍等方面的情况比较好。教育教学秩序井然，安全教育管理工作计划周密，收费工作严格执行政策规定，开学各项工作准备充分，落实到位。

（一）开学工作部署周密，实施有条不紊。

1、班子成员的工作。学校领导班子成员提前进入工作状态，为开学工作忙碌筹备，并于8月30日下午2：30准时召开会议，研究部署开学的各项工作。8月31号下午5点召开了全体职工大会，张校长主持了会议，并详细的安排了学校的安全工作；刘校长对开学工作进行了安排，从开学宣传到报名人员，从搬运发放教材到作业文具的购买，从收费管理到卫生打扫，都作了细致的安排；苏校长又对有关工作做了补充强调，各类工作人员职责分明，保证了开学工作的顺利进行。

2、安全保卫处的工作。安全保卫处加强门卫管理，张贴了《安全告示》，就安全进行了警示教育，重点加大了对阴雨天气防汛工作的巡查排危力度。进一步加强晚休学生下楼管理，由班主任到楼道值班督导学生安全下楼休息，并到学生宿舍清点学生人数，督导学生入睡。安全管理全面、高效，实行层层签订安全协议书，将安全教育带入课堂，加强门卫管理，实行全封闭式管理。

3、教务处的工作。

9月1日一天学生报到，教务处发放课程表、作息时间表、教职工分工表、教科书和教职工办公用品，晚上安排学生上了晚自习，9月2日正式上课。全体教职工不辞劳苦，加班加点领取和发放教材，组织学生打扫“二室一区”卫生，保证了9月2日正式上课。学校对本学期的第一节教案实行签字制度，教师做到了备好第一节教案，上好第一节课，批改好第一次作业。9月1日晚深入各教学班核对清点学生人数，准确详实登记调查流失学生情况及原因。并及时清点校外住宿生、走读生人数。

4、校长办、班主任等的保学控辍工作。学校全面实施《赵川中学保学控辍管理制度》，及时摸清流失学生未入学原因，出台了劝学工作方案，要求各班主任到班落实劝学工作。针对打工潮和某些学生家长思想中出现了读书无用的错误想法，我校积极做好保学控辍工作。在9月1日下午5点，学校组织各年级组长，校级领导组织召开劝学工作主题会议，明确了保学控辍工作目标，落实了班主任、任课教师及学校所有工作人员的工作职责，层层签订责任书，确保保学控辍责任落到实处。对流失生发现一个，动员一个，劝返一个，实行奖罚制度，保证了本期开学无一例辍学。对“双困生”（家庭经济困难和学习困难）学校制定了“一帮一”结对资助和帮学计划，教务处制定了学困生结成“一帮一”对子，把学科成绩薄弱、基础差的，学习压力大的学生分到教师、班主任，学习好的、关系密切的同学之中，让老师和同学耐心细致地帮助他们，消除其辍学意向。安排了“保学控辍活动月”活动，要求班主任、课任教师利用双休日进村入户对“双困生”、单亲家庭、贫困家庭、留守孩子的学生进行家访。学校就劝学控辍活动设立奖励，就劝返工作力度，劝返形式及工作实效，进行联评，对工作成绩突出，成效显著者予以表彰奖励，并将此项工作纳入教职工平时思想和工作表现予以考核，作为评优树模的重要依据。真正从源头上杜绝流失，使得全体学生“进得来，留得住，学得好”。目前，我校初中总人数480人，其中七年级163人，八年级169人，九年级138人。

5、团委的工作。团委充分利用展板、广播等媒介大力宣传，营造了文明进取的气氛。积极开展以“心系荣誉，肩担责任，为创建‘全县一流、全市领先’学校而努力奋斗”为主题的“创先争优”活动。重视师德建设，与每位教职工签定师德承诺书。加强学生管理，组织学生卫生、安全、养成教育的`学习。组织各班主任对学生加强思想品德教育，使学生在新学期有了新风貌。制定了卫生打扫标准，张贴在教室中，校园环境做到了“三化”，环境卫生抓得严，管理细。

6、总务处的工作。总务处在开学前两天采购粮油等，对两灶、茶水供应房进行卫生清理，9月1日正式供应晚餐和茶水，保证了师生的正常生活。蛋奶工程于9月2日正常启动，保证学生在开学第一天吃上鲜美的营养早餐。建立健全蛋奶工程各项制度，完善营养早餐食品原料入库、贮存、食用、监测等各个环节的管理程序和工作措施，确保营养餐的质量和供应。

总之，开学工作从整体看井然有序，教育教学工作进展顺利，受到学生和家长的好评。

（二）教育教学工作开展扎实，有特色。

1、我校各部门工作计划，教师的教育教学工作计划均于9月6日前全部完成并上交。教师都能够认真把握备、讲、批、辅等教学环节，学校领导均能率先垂范代足课时。教务处对本学期的第一节教案实行签字制度，校领导对教师第一节课进行了随堂检查。从检查及师生反馈结果看，教师们均做到了备好第一节教案，上好第一节课，批改好第一次作业。

2、学校扎实安排了暑假道德实践活动，开学后共收到成果400余件，其中影评180余篇，小制作200余篇，学校目前正在积极进行评选。学生档案册完成较全面，家长均作出了评价，质量较高。新学年我校教育教学管理在强化常规管理的基础上，切实抓好落实兑现。

3、学校严格按照《减轻义务教育阶段中小学生过重课业负担督查办法》的通知精神，建立减轻中小学生课业负担工作责任制，并与学校分管领导和全体教师签订“减负”工作责任书。使我校学生在校学习时间不超过7小时，学生每日睡眠时间达10小时。结合中学生身体发育特点及减负工作要求，我校除开足体育课外，每天安排学生早操、课间操、眼保健操、课外活动等活动，使我校学生课外活动时间在三小时以上，从而保证了学生拥有充足的活动时间。

4、各教研组本期已经制定了活动计划，准备至少组织一次全校性的第二课堂活动，并成立课外兴趣小组，以活跃校园气氛，培养创新能力，发展学生个性。同时，各教研组已经确定适合本组实际的校本教研课题、确定负责人，积极筹划市、县级教研课题。

5、完善了学校管理制度，制定了教师末位淘汰制度和教师流动制度。成立了学科指导组，加强教师集体研讨备课。

6、学校筹划安排了第三届文体艺术节活动和诗歌朗诵会。

（三）安全工作布置周密，宣传教育到位。

我校暑假期间制定了护校值班制度，落实了中层以上领导带、值班责任，加大护校门卫管理和巡查力度，致使假期无一例不安全事故发生。新学期安全教育管理工作开展顺利，及时安排制定了《赵川中学9月份安全教育活动月活动安排》，并层层签定了安全责任书，加强对防洪、防泥石流、交通等安全的教育与宣传。针对近期暴雨不断的天气状况，安全保卫处安排防汛工作人员24小时值班巡查。

本学期继续实行了封闭式管理制度，在外走读生凭出入证进出校园。各班根据情况制定班级安全公约，第一周学校能及时与保卫处，保卫处能及时与学生家长签订安全目标责任书。教职工均能将安全带进课堂，形成人人抓安全的机制。

学校食堂严格按要求管理，与承包人签定了食品安全责任书，每天安全工作人员不定时对食品的质量、卫生等情况进行大检查，并且设有学生意见反馈栏，师生共同监督。食堂粮油由学校专职伙管员管理，食堂卫生状况及从业人员均有有效健康证并能坚持穿洁净工作服上岗，严禁杜绝现金交易，学生消费一律刷卡，学校对重大食品安全事故制定了应急预案。

针对教师教学压力大、工作任务重等情况，学校号召广大教职工积极锻炼，响应“每天锻炼一小时，轻松快乐一辈子”活动，让教职工的精神压力得以释放。学校心理咨询室教师对学生进行定期心理咨询服务，及时疏导学生的心理困惑，安抚学生安心求学。对师生的及时指导缓解了师生矛盾，使学校师生得以安心工作、静心学习。

（四）开学零收费，后勤管理、监督到位。

本学期高中部撤并到鹿城中学，我校没有了收费项目。开学总务处加大对各班的监督，杜绝乱收班费、资料费等行为，加大对班主任的警示。

两免一补工作深及千家万户，涉及到人民群众对党和政府的信任，因此对两免一补工作学校领导非常重视并确定一名副校长主抓两免一补工作，严把人情关，严禁弄虚作假，严禁徇私枉法，并有严密的分工，具体落实到人，因此各项工作能顺利开展。9月1日在学校醒目的地方张贴两免一补宣传资料，并召开班主任会议，广泛宣传政策和意义，做到政策人人了解，落到实处，家喻户晓。为确保两免工作的真实性，同时还设立举报箱，接受社会各界人士的监督。及时做好文字材料的整理和归档工作。我们把享受两免一补的学生按不同的要求分开造册，并要求每一位学生及学生家长签字，班主任签字，严禁代笔。

教辅用书、作业本等学生自愿购买项目，均按县局规定要求办理，无私订滥购统配统发现象，无书贩在学校或通过教师销售教辅用书等问题。开学做到了零收费，更无乱收费，超收费，搭车收费等情况出现。教辅用书发放严格按规定填写了《征求意见书》，自愿征订，档案齐全。

1、领导班子率先垂范，带足课时，并坚持推门听课。苏晓明校长、刘曾军副校长、张立庆副校长等领导身先士卒深入教学一线代课、听课、评课，周平均代课量达4节，开学至今听课总量达70余节。

2、教学常规工作有创新，落得实，开学第一天实行教案签字制度，备好第一节教案，上好第一节课，批改好第一次作业，各部门、各教职工第二周已经完成各类计划的撰写上交任务，开学典礼也在第二周如期召开。

3、实施“青蓝工程”和教师阅读工程。以“智慧课堂”为主题，通过骨干教师的“三个一”活动，开展了公开课教学和专题讲座，努力提高教师队伍整体素质。

4、建立减轻中小学生课业负担工作责任制，并与学校分管领导和全体教师签订“减负”工作责任书。

5、积极开展以“心系荣誉，肩担责任，为创建‘全县一流、全市领先’学校而努力奋斗”为主题的“创先争优”活动。

6、学校蛋奶工程各项制度健全，完善营养早餐食品原料入库、贮存、食用、监测等各个环节的管理程序和工作措施，及时将蛋奶实物发放到学生手中。

7、学校实行校级领导和中层领导值班制度，发现问题及时上报解决。

8、学校进一步加强晚休学生下楼管理，由班主任到楼道值班督导学生安全下楼休息，并到学生宿舍清点学生人数，督导学生入睡。

9、安全管理全面、高效，实行层层签订安全协议书，将安全教育带入课堂，加强门卫管理，实行全封闭式管理。

10、学校重视师德建设，与每位教职工签定师德承诺书。

11、全面实施《赵川中学保学控辍管理制度》，及时摸清流失学生未入学原因，扎实搞好劝学工作，让学生尽快返校入学。

12、各班主任对学生严格管理，加强思想品德教育，组织学生卫生、安全、养成教育的学习。学校制定了卫生打扫标准，张贴在教室中，校园环境做到了“三化”，环境卫生抓得严，管理细，新学期有新风貌。

**开学整体工作总结范文11**

一周的工作已经圆满结束，对这一周的工作，进行了简单地梳理、记录，以便今后更好地开展工作。

2月18日（周一）：是孩子们注册报到的日子，一大早便来园迎接孩子们和家长。由于上一天已经作好了准备，所以报名工作井然有序。到下班时，有32个孩子来报到了，有3个孩子回老家还没过来，我及时联系了他们，确定了他们要正月十五以后才来。

2月19日（周二）：今日是孩子们新年里第一天来园，我们三位教师早早地来到班里，准备好了玩具，迎接他们的到来。孩子们的情绪都还稳定，都能进行正常的教育教学活动。

2月20日（周三）：轮到自我带早班，精心准备了教学活动《红彤彤的新年》和《红包的祝福》两个教学活动，和孩子们共同回顾了过新年时的热闹场面。

2月21日（周四）：今日是元宵节，孩子们带来了汤圆。首先，肖教师给他们介绍了元宵节的来历，之后，便开始煮汤圆吃，有芝麻的、有肉的，真是吃在嘴里，乐在心里。

2月22日（周五）：又是一周的最终一天，放学前对本周孩子的表现进行了小结，发放了小金花。

虽说只是流水账式的记录，也并不全面，可是也十分有必要，今后的工作还要更细致、周到。

**开学整体工作总结范文12**

按照本部的要求，结合学校自身实际情况，我校扎扎实实地做好了开学的各项准备工作，促使开学工作有序有效的进行，先将本学期开学工作情况汇报如下：

为了做好开学的各项准备工作，我校与2月15日下午召开全体教师会议，明确了本学期的主要工作目标及重点，并对开学前的工作做了具体安排。13日运回教科书，15日组织教师购买开学所需物品，确保16日顺利开学。

我校积极落实素质教育，切切实实规范办学行为，发扬人本意识，注重减轻学生的学习负担和家长的经济负担。坚决按照上级有关文件精神制定作息时间表，安排师生的作息；注重学生对全面发展，积极创造条件开齐课程，开足课时。从办人民满意的学校高度狠抓了教师职业道德建设，继续抓教师中强化“人为本、德为先、质为上”的教风。

学校在开学报名时，严格执行义务教育阶段免收学杂费、国家规定课本费的规定。对基训等教辅书本着自愿的原则让学生征订，自觉接受社会、家长监督，在工作中没有违规收费的行为。

开学初学校就进一步完善了各项规章制度。如从本学期开始实行侯课制度，上课铃声落必须走进教室，否则记为迟到；制定文明班级评比细则，值日教师对每个班级每天卫生的打扫、保持、纪律、上课、自行车摆放等进行量化打分，坚持每日一公布，每周一总结，每月一评比。在教学上继续实行月考制度，完善了具体实施方案和相应的奖惩制度，切实有效的提高教学质量。同时还完善了考勤、上课、办公、考试、听评课、学习等相关制度，规范了教师的行为准则，真正做到了以制度管理学校，确保了学校的各项工作正常有序进行。

学校把安全工作放在首位来抓，牢固树立安全压倒一切的意识，安全工作重于泰山，要求班主任开学的第一堂课就是安全课，教育学生注意交通安全、饮食安全、消防安全，在家期间不能做危险对工作等等。特别强调小学生不得骑自行车上放学等。我们还动员家长与学校配合抓好对学生对安全教育和管理工作，寒假期间我们给每一位家长发了《给家长的一封信》向家长和学生提出了有关安全应该注意的事项，使学生过了一个平安假期、快乐春节，同时全体家长对安全意识得到了更进一步加强。

开学后学校加强了门卫工作，制定了门卫制度，安排教职工轮流值日，外来人员来校实行登记制度，对安全隐患防患于未然。同时，加强了安全隐患的排查工作，对学校的电线电路，学生生活设施进行了认真的检查，发现问题及时整改。

**开学整体工作总结范文13**

今天已经是9月6号，回顾一周的工作，简单小结如下：

1、完成了本学年的语文教学教研工作计划。今年的计划在去年的基础上做了一些改动，表述更趋于理性，其中，关于作文这块，以学年为单位提了几点设想，但愿对一线老师有启发。

2、筹备召开中心教研组长会议。教研组长是学科的核心人物，只有将教研组长武装起来，我们的工作才能更好的实施。做教研工作已有一年时间，常常有鞭长莫及、力不从心的感觉，所以准备成立中心教研组，以便更好的进行以后的工作。

3、课题申报已经完成。四所学校的课题已经正式立项，教研室申请的课题已经申报，队伍已成立。

5、参与开学工作检查，走访了xxx乡的所有学校。xxx是我县一个较偏远的乡镇，我第一次真正走进村小，了解到落后的农村教育，心情很复杂。

**开学整体工作总结范文14**

本期工作过程实现了教学相长，师生共赢，值得静下心来回顾，总结经验得失，以扬长避短再创佳绩。

开学初以课堂教学为中心，展开讨论工作，积极配合工作室其他同志，步调一致，有效推进领袖儿童“三模九步”课堂教学小组化研究喜获丰收，特别是四（2）班“播种与收获”体育课展示，赢得家长与观摩教师的好评，活跃的课堂氛围，快乐的“播种与收获”充分彰显领袖儿童个性，整节课面向全体学生，放权于学生，使之身心和谐发展，愉悦中健体益智，有效实现体育教育的特殊价值。本人在所任教学班中无论是选择教学内容，还是采用的组织形式与教学方法，尽量采用这种“小组化学习”，并努力使之常态化。

四至五月，笔者密切配合政教室，紧紧抓住校本特色活动课程开发这一工作重点开展工作，以舞蹈、韵律操、武术操等活动为载体，把体育课堂教学与上下午大课间紧密结合起来，以点带面，以年级项目带动全校，满足儿童求新求变的心理需求，实现提高与普及相结合，涌现了一大批领袖儿童，在师生共同努力下实现了“六。一”的对外展示，效果很好。同时，逐步实现了“校园舞”等八套适合于全校大课间活动项目的普及，有效促进了师生的健康。

开学初，由于天气干燥，翻新的跑道灰尘大，影响学生健康。为了使大课间跑步活动正常开展，作为责任教师本人坚持向跑道洒水长达一月之久直至雨季来临。运动场内体育设施的维修，安全故障的排除，做到及时发现及时处理，尽量延长使用寿命。对体育器材的发放，回收责任明确，教育学生轻拿轻放，爱惜器材，有效利用现有器材，自制器材，提升体育教学质量。

关于教工健身工作，把常规考勤与活动展示和竞赛相结合，提高工作效率。但确因工作任务重压力大，少部分教师不堪重负而病倒住院，学校当引起重视采取应对措施，解决问题。

客观上个人因工作量大，身心疲惫，对业务理论、政治理论研究不够，创新能力没能得以发挥。另外对电脑知识学习不努力，也确没时间，静不下心来，没能跟上学校科研步伐，因此，给工作量大的妻子平添了许多的负担，许多材料都是自己笔写再由她打的。

**开学整体工作总结范文15**

20xx年秋季开学在即，根据市教育局《关于切实做好秋季开学学校安全工作的通知》精神，我校把安全工作放在各项工作的首位，现将开学安全工作总结如下：

一营造安全教育氛围。要充分利用开学典礼、站路队讲话、标语等形式营造浓厚的安全教育氛围，对学生进行各方面的安全宣传和教育，增强学生“珍爱生命，安全第一”的意识和自我保护能力。二认真落实“开学安全教育第一课”。要在开学上课的第一天对学生进行预防溺水、交通安全、食物中毒、预防踩踏、人身保护、消防安全、逃生自救、预防传染病和法制等方面的安全教育。

我在开学前要对学校及周边安全隐患进行一次全面的排查整治，突出重点，强化责任，消除隐患，确保安全。对学校教学楼、安全排查。通过开展学校及周边安全隐患排查整治活动，把排查与整治安全隐患的责任落实到每一个环节，每一个角落。

我校要在开学第一周开展一次平安和谐校园创建活动。大力开展尊师爱生教育和学校环境卫生清洁活动，清除各种垃圾，进行全面消毒，不留卫生死角，营造一个清洁卫生、安全文明的校园环境。同时，加大对学校食堂、校园小卖部的监管力度，严禁无证无照经营现象。

**开学整体工作总结范文16**

为进一步做好开学学生思想道德教育工作，9月3日新学期开学第一天，我校在全校开展了以“三爱、三节、迈好第一个台阶”为主题的开学第一课主题班会活动。活动情况如下：

在主题班会上，各班班主任对新学期学生进行了入学教育。并积极开展了“三爱”即爱学习，爱劳动，爱祖国；“三节”即节粮，节水，节电以及迈好第一个台阶为主题的班会活动，给孩子们上了特别的开学第一课。

各年级老师们根据本班学生的年龄特点，设计了具有针对性的方案，以丰富多彩的形式，开展扎实有效的教育活动，并在课堂上启发学生围绕“三爱、三节、安全”各抒己见，畅所欲言，同学们也结合自己的生活实际分享着自己的学习、劳动和节俭生活的经验，以及身边所应该注意的安全问题，让孩子们更深刻的明白了“三爱”“三节”“迈好第一个台阶”的意义。

通过此次开学第一课活动的开展，帮助学生懂得只有劳动才能创造美好的未来，从而自觉养成爱学习、爱劳动、爱祖国和节电、节水、节粮的习惯，树立勤俭节约意识，规划好自己三年的初中学习生涯，争当创新争优的学子。

**开学整体工作总结范文17**

xxxx年秋季开学，根据上级文件江北中学合并到xx中学，学生人数由原来的1500人猛增到2500人。为确保秋季开学能够能按时进行，全体领导和教师一起团结协作、众志成城，认真落实上级文件精神，统筹兼顾，有条不紊地筹备开学工作。开学以来，各项工作一切顺利，教育教学井然有序。现特作如下总结：

两校合并后，面临着教室、宿舍不足，为了认真落实上级文件精神，使学生能按时返校，学校能按时上课，学校立即成立以卜兴福校长为组长的开学工作领导小组，全面负责，领导学校开学工作，拟好工作日程，及时召开领导小组会议，对工作过程中出现的困难由领导集体讨论形成共识，各司其责，稳步推进各项工作。根据实际情况现决定将初二级十二个班安排在分校区上课，并分派一名副校长分管。主校区安排七年级和九年级共25个教学班。八月二十九日，召开了全校教师会议。在这次大会上，校长本着实事求是的态度作了xxx年的工作计划，阐明了本期的工作思路，分配了教师的工作任务，并对开学工作作了周密的布署。并组织全体教师学习了《xx中学教职工管理制度》和《教职工的奖惩条例》。八月三十、三十一日，学生报名情况良好。九月一日，正式秋季开学。

1、秋季开学之初，积极营造迎新气氛，在校门口张挂欢迎横幅，张贴标语，处处让学生感受到一种向上的力量。

2、积极做好收费工作的宣传

3、做了开学工作宣传栏，从报名程序到学生分班，从收费到入学须知，学生都一目了然。

8月29日，学校专门组织收费人员进行业务学习，指出以往收费工作中存在的一些问题，严格按照收费通告收取各种费用，没有乱收费现象。

\_兵马未动，粮草先行\_，开学之前，学校的许多课桌已得到维修。老师的教学用书，备课资料，办公用品也早已到位。学生的教科书也已全部到位（由于七年级学生回校比预计的多，少部分学生的教科书正在追加）。食堂的各项工作均已准备就绪。

1、秋季开学伊始，校行政领导便召集食堂工作人员开会，再次重申食堂卫生安全的重要性，并派专人负责督查，严防中毒事故发生。

2、9月3日，学校领导对学校商店进行了检查，对商店卫生提出严格要求，严禁出售\_三无\_产品及腐烂变质产品。

3、对校园各种设施进行认真检查，清除安全隐患，确保师生安全。

1、学校各职能部门，班主任和教师都在9月5日前完成了各自的工作计划。

2、教职工全部按时到校，无一人缺席。

3、教师努力按新课程标准上课。

4、制定了专门的学校艺体卫工作计划，并责成教科室组织实施

5、各种日常工作已正常开展，教工到位情况良好。

6、 加强周边环境、关系的协调，为学校工作开展扫平道路。

1、本期我校学生报到正常，上期学生总人数为 人，本期招收初一新生 人，共分 个班。学生总人数为 人。

2、秋季开学后，我校便组织了为期一周的新生入学教育。学校连续几次召集新生开会，教育新生争当一名优秀的中学生。由德育处牵头，班主任组织学生学习《中学生日常行为规范》，《xx县xx中学班级目标管理细则》、《xx中学学生操行评估办法》、《xx中学违纪处分条例》旨在培养新生的爱校观念和守纪观念；培养良好的学习和生活习惯。一周以来取得了良好的效果。

3、开学第一周，学校便组织班主任搞好留生劝学工作，保证了没有一例学生流失。

1、由于受打工潮等因素的影响，部分学生已外出打，劝学难度很大。

2、教室、宿舍不足，班额过大。

总之，秋季开学工作特别是这个学期的工作是千头万绪的，但我校做到了忙而不乱，秩序井然，各项工作按计划正在顺利开展。\_良好的开端是成功的一半\_，我们们相信，我校的工作在新的学期里一定能再创佳绩，再上新台阶。

**开学整体工作总结范文18**

我校严格按照市教育局、镇中心学校20xx年秋季开学工作统一部署，本学期开学各项工作一切顺利开展，教育教学工作井然有序，全校师生精神蓬勃。现将学校开学情况汇报如下：日程安排：

8月x日9点在中学参加镇中心学校全体教师开学工作会议，下午全日制教辅书分发到学校，并向村支两委作好了开学工作汇报，8月x日上午教师到校打扫卫生、张贴标语、布置班级等做好开学工作准备，下午4点迎接新老师，4点30组织全体教师会议：传达8月x日校长会精神、人事分工。8月x日教师7点20前到校，学生报到注册，9月x日做到了开餐、开讲，下午举行了开学典礼，点评了假期作业。

我校于8月x日报名，9月x日正式上课。本学期我校有4个教学班，上学期有学生169人，现有学生，186人，一年级新招56人，二年级46人，三年级45人，四年级39，转入学生2，转出学生3人。教师6人，其中新分配教教师2人。

我校严格执行义务教育阶段免收学杂费、国家规定课本费的规定；严格按照市教育局文件要求收费，切切实实规范办学行为。在工

作中没有任何违规收费的行为，并张贴了公示栏，接受社会及群众监督。

学校严格按照教育局的要求，按照文件规定招生，确保招生范围区内所有适龄儿童就近入学。严格规范教学行为，执行国家规定的课程计划开齐开足课程。严格规范办班行为，教师无乱办班、乱补课的现象，没有教师从事有偿家教的活动。

开学初，学校组织教师学习相关的管理制度，规范了教师的行为准则，完善教师考勤制度和岗位制度，真正做到了以制度管理学校，确保了学校的各项工作正常有序进行。同时要求班主任教师认真统计好学生到校情况，做好留生保额工作。

对本期到校的新教师，学校妥善安排好她们的住宿，力所能及创造舒适条件，让她们安安心心无后顾之忧，搞好自己的教学工作。总而言之本校老师都很敬业、辛劳，对所分配教学任务都能乐意接受、积极配合，让我很感动。

XXX老师：现承担一年级语、数两科教学工作，由于班额较大，即使佩戴有耳麦，一节课下来往往喉咙沙哑。

XX老师：小孩还没有结束哺乳，但从开学起一直到校早，服从安排担任班主任。

**开学整体工作总结范文19**

按照教育局XX年秋季开学工作统一部署，我校本学期开学工作起步早、操作规范、步入正轨快，各项工作一切顺利开展，教育教学工作井然有序，全校师生精神蓬勃。在各级领导的高度重视、关怀和支持下，我校开学工作取得了可喜的成绩，呈现出“师生到校齐、教学上马快、安全无事故、收费零违规”的良好局面。现将主要情况汇报如下：

为了进一步认真贯彻落实九年义务教育，保证每一个学生充分享有法律规定的受教育的权利，我们做了大量工作。一是大力宣传《义务教育法》、《未成年人保护法》以及国家的“两免一补”的政策。上学期结束时我们发放《至学生家长一封信》，向家长宣传了有关政策。其次我们召开班主任专题会议，进一步明确班主任开学工作的中心任务，即动员学生入学，不让一个学生流失，并同各任课教师签订控辍工作责任状，确保本班学生的巩固率;另外学校采取领导包年级、班主任包班级、科任教师包学生的办法层层签定责任状，学生流失情况实行报告制度，中层以上领导带领班主任及任课老师一起到学生特别是贫困生、学困生家中进行家访，了解学生家庭情况，尽学校最大的能力帮助他们解决有关的困难，解除了学生和家长的后顾之忧。由于措施得力，学生返校齐，报名情况良好，于9月3正式上课。截止9月7日，本学期一到六年级共有学生1088人，开设18个教学班，其中一年级191人、二年级175人、三年级163人、四年级180人、五年级193人、六年级186人。转入182人，转出 71人，新招191人，上期毕业156人。与XX年上期(942人，16个班)相比，本期(1088人)多出学生146人，多出教学班级2个。

学校领导班子8月28日就上岗值班，筹划新学期教育教学工作。8月31日上午八点我校召开全体教师会，对教师做好迎接新学期准备大会。各项工作，都作了细致的安排。做到了开学有条不紊，工作人员职责分明，保证了开学工作的顺利进行。本学期我校在岗教师69名(其中行政退二线4人，长期病休2人)，学校原有教师70人，本期退休3人，进城4人，调入6人，教师全部按要求到校，正常上课。

我校严格执行教育局下发的收费标准，免收杂费和课本费，不擅立收费项目，不超收任何费用。实行收费公开，将收费项目张榜公布，自觉接受社会、家长监督。我校报名收费严格执行政策。对自愿在校住宿、搭中餐的学生统一收取生活费(按住宿生每人每月130元的菜米金，中餐生每人每月52元菜米金的标准按月收取)，收费过程中，我们使用统一的收费票据，规范填写。无强制收费行为，无违规收费现象。

在校长的组织安排下，9月2日下午学校总务处、政工处对教室、办公室的门窗、玻璃等进行了维修;对学校的电路安全进行了排查和维修，确保用电安全;对学校环境卫生进行了整理，对教室、食堂、走廊、厕所等角落进行了卫生消毒;并对教师办公室进行了合理调整，购置办公用品，为师生营造了一个好的教学学习环境，确保了学校各项工作的正常进行。9月5日师生全部在校开餐。9月6日住宿生全部在校住宿上晚自习。

教学工作是学校的中心工作，我校在抓学生入学巩固的同时，紧紧抓住教学工作不放松。我校于9月3日正式上课，目前学校教学秩序井然。围绕教学常规管理，我们主要做了如下工作：

1、严格执行课程计划。按下发的新的课程计划，我们做到了开齐开足学科课程，同时我们落实了地方课程的开设。

2、严格遵守作息时间。为了切实减轻学生的课业负担，按教育局的要求，我们拟定了学校秋季作息时间表，落实到每个班级，保证了学生的在校活动时间总量。同时组织教师学习了关于教育教学常规管理的有关规定，杜绝了教师向学生直接或间接摊派资料的现象。

3、规范教师的教学行为。为了保障课堂教学质量，学校制订了常规教学细则，进一步规范教师的执教行为。如要求教师不得上无准备之课，教师上课不得随意进出课堂，不接听手机，不体罚或变相体罚学生等等。

安全工作始终作为我们学校长期的、不间断的、时时刻刻都在做的一项工作。坚持“安全第一、以防为主、防治结合、重在教育”的方针，以创建“平安校园”为抓手，积极开展创建安全文明校园活动。

1、组织机构、规章制度健全。学校有安全工作领导小组，制定了安全工作制度、门卫制度、值班制度，有重大事故应急预案、并层层落实责任，职责明确。

2、做好预防秋季疾病的宣传和防控。学生用车规范运营，确保了学生上学的便捷快速。

3、学校安全工作领导小组成员开学前就对教室、食堂、小卖部、电路等进行了一次排查，发现不安全隐患，及时整改，并记录在案。

4.充分利用广播、国旗下的讲话等多种形式，对学生进行了交通安全、饮食安全、防火、防电、防溺水等安全教育，以提高学生的安全意识和自我保护能力。

加强教师职业道德建设，是搞好教师队伍管理的重要内容。9月4日，我校召开教师例会，校长带领全校教职工学习了《中小学教师职业道德规范》，贯彻《规范》一直是我校师德建设的重要议事日程，结合我校的实际情况，领导班子制定了《教师管理制度》，对教师岗位责任制的要求，将定期考核检查。

总之在管理上。我们本着“一年之际在于春，一天之际在于晨”、“一学期的工作在于开始”的思路，从开始就严格要求。对于老师方面，严格考勤制度，由学校行政领导蒋明利校长、乐会晏、骆慧军副校长负责监督教师的签到情况，同时要求学校行政领导带好头，做好表率。在师德师风上，要求每位教职工至始至终严禁酒后进教室、进办公室，严禁穿拖鞋进教室，进入校园要衣冠整洁，美观大方得体。要求全体教职工从整体大局出发，顾全大局，以整体利益为重，服从工作安排。切忌自私自利，切忌闹无原则纠纷，切忌无理取闹。对于自私自利、无理取闹、不服从工作安排的教职工，将在全体教师会议上批评，情节严重的上报主管部门处理，建议调离我们学校。对于学生方面，加强学籍管理，对学生流动情况进行监控;在校学生未经班主任批准一日不到校，班主任和科任教师必须及时家访，做好记录;经班主任和科任教师督促后两天不到校，学校书面报告当地行政机关和教育主管部门采取措施责成家长送其子女入学，如学生辍学属班主任或科任教师的责任，学校将予以严肃处理。在卫生方面，要求各班坚持每天三扫，早上、中午小扫，下午进行大扫;严禁学生在外面买东西到学校内吃，同时要求学生不要乱买零食吃;要求食堂每天将食物留样24小时以上。

目前，我校各项工作有了新的起色，已步入规范化轨道，但还有许多工作需要我们进一步完善。今后，我们将在教育局的领导下，继续扎扎实实的开展工作，齐心合力，构建和谐校园，创办人民满意教育!

**开学整体工作总结范文20**

20xx年下学期，我校认真落实中心学校会议精神，积极筹备开学工作。开学以来，各项工作一切顺利，教育教学井然有序。现特作如下总结：!

2月5日，召开校务会，商讨本期工作思路，制定了本期的工作计划，确定本期的人事安排。2月8日召开全体教师会，在会上，黄慷校长总结了上期的工作情况，阐明了本期的工作思路，分配了老师的工作任务，并对开学工作作了周密的布署。并与全体老师签订责任状。2月10日，学生报名情况良好，应到398人实到370人。2月10日，我校各班已正式按课表上课，同时继续报到发书。

2月8日，校长便带领全体老师清除校园垃圾，各位老师都分工负责：教室、办公室及校园许多卫生死角得到彻底打扫，开学之后，政教处组织全校学生又对宿舍，教室等地作了大规模卫生打扫，整个校园面貌焕然一新。

1、开学之初，积极营造迎新气氛，在校门口张贴对联，张贴标语，处处让学生感受到一种向上的力量。

2、积极做好收费工作的宣传

3、做了开学工作宣传栏，从报名程序到学生分班，从收费到入学须知，学生都一目了然。

收费项目、收费标准、收费政策做到公开、透明、具体，并派专人向家长和学生作解说工作，家长们基本上都积极配合学校的工作，都能心平气和地交纳学费。落实上级政策，全校学生，除了少数特困生之外，已大部分交清学费。

“兵马未动，粮草先行”，开学之前，老师的教学用书，备课资料，办公用品也早已到位。食堂的柴米油盐均已准备就绪。

1、教育教学继续实行目标管理，进一步完善了教师竞争机制和教师奖惩条例，加强了教师的日常管理，增强了教师的竞争意识和质量意识。

2、各教研组和各位老师在教导处的统一领导和布置下，都制定了全期具体工作计划。

１、开学伊始，校行政领导便召集食堂工作人员开会，再次重申食堂卫生安全的重要性，老教师邹星南负责督查，做好食品留样，严防中毒事故发生。

２、政教处对校园各种设施进行认真检查，清除安全隐

患，确保师生安全。

3、校警着装上岗，在门卫室的配合下，校门口的秩序井然有序。

总之，开学工作虽是千头万绪，但我校做到了忙而不乱，秩序井然，各项工作按计划正在顺利开展。“良好的开端是成功的一半”，我们相信，我校的工作在新的学期里一定能再创佳绩，再上新台阶。

**开学整体工作总结范文21**

xx县中学根据xx市、xx县教育局相关文件精神要求，自8月7日起至今，顺利完成20\_年秋季新学期开学工作。

开学准备工作及时到位。学校根据今年教育教学实际情况，在暑期中就对本学期开学工作早计划、早部署，做了精心安排，教导处、政教处和总务处等处室实行放假不放人，对科学工作进行明确分工，教导处做好初三、初一升学招生、全校师生教材及教学用书、新生分班、任课教师安排等等工作，政教处对接受学生、开学要求、学生宿舍等方面做了详细安排和检查，总务处对校园环境、学生食堂、饮食安全等做了充分的准备，在家干部和教师们在暑假中仍不忘学校工作，让开学准备工作及时到位。

开学入学工作井然有序。学校行政干部最先上班，召开行政会对入学工作讨论安排，各负其责，各司其职。紧接着召开全校教工收心会，梁昌明校长主持并传达了县教育局有关开学文件精神，布置开学第一周工作安排。在8月8、9日的接学生返校工作中，虽然人数多、工作量大，特别是初一年级新手，都有家长陪同，导致工作量的进一步增加，但是在政教处的合理安排下，以安全第一的工作态度，跟车教师认真负责，全校400余名学生安全返校，没有发生任何意外事故。除了因病、因公、因特殊事情请假外，全校教师、学生的到校率达到100%。

开学第一课形式多样。初一年级部以师生家长见面会的形式，学校领导、年级部教师同初一年级全体新生和家长面对面交流，让他们对xx县中学有了进一步的认识。初二年级部认真组织全体教师展开主题班会，总结暑期工作，筹划新学期工作。初三年级部起步早，在准时开展课堂教学同时组织召开新一届初三年级部教师和学生动员会，为新学期做好科学布局。

**开学整体工作总结范文22**

为切实做好20xx年秋季开学工作,xx学校采取切实有效措施，扎实做好新学期开学工作，总结如下：

开学工作早部署。学校领导班子提前到位、工作提前安排、教师按时到岗、学生按时到校。8月31日召开中层以上干部会议，9月1日日召开全体教师会议，回顾上一学期工作，找出存在的问题，传达上级文件精神，部署新学期工作。

安全措施早强化。积极开展安全大检查活动，重点检查校园围墙、校舍、食堂、学生公寓、教育教学设施、消防设施、安全保卫工作等是否存在安全隐患，不留死角，不留盲点，及时发现和整改隐患。组织学生认真上好开学第一课，积极开展交通安全、防溺水专题教育和疾病、传染病排查预防工作。严格按照“抓早、抓小、抓苗头”的要求，切实关心和解决家长和师生关心的安全热点问题。

办学行为早规范。认真落实“阳光收费”要求，提前公示收费项目、收费标准、收费范围和投诉电话，严格规范收费行为。组织教职工认真学习和贯彻严禁“三乱”的文件精神，落实各项禁令，规范教学行为。进一步加强作风建设系列制度的学习，加强考勤管理，不断强化师德师风建设和教育行风建设。

控辍保学早谋划。开学前认真做好学生调查摸底工作，认真核查教师到岗、学生到校情况，积极做好学生入学动员工作。根据工作实际，重点做好贫困儿童、残疾儿童、留守儿童及流动人口子女入学动员工作和教育资助工作，切实解决好学生实际困难，确保每一名学生都能顺利入学。

**开学整体工作总结范文23**

我校于2月18日正式开学，遵照市教育局20xx年上学期有关开学工作的规定，我校各部门密切配合，保证了开学工作的顺利进行。现将有关工作总结如下：

1、学生科、各系部通力合作，认真、有序的组织了新、老学生的报到。各系部班主任得力、到位，学生寝室安排井然有序。从2月18日到2月20日。学校组织了入学教育，学生科、各系部领导都坚守岗位，班主任从尽职尽责，收到良好效果。

2、教务科、各系部合理安排了各门课程教师的教学工作，教材全部到位，课表安排妥当，开学后的教学工作也正在有序进行。

3、为保证开学工作的顺利进行，后勤部门加强校园环境的建设，加班加点进行教学设施的维护，教室、寝室门窗、电扇、桌椅等设施的维修已基本完成，并保障了各项设备的安全使用。

4、财务科严格遵照上级主管部门的规定制定收费标准，并将其公示出来，使家长和学生一目了然，做到了公开、公正和透明。要求班主任不乱收费，并正确开出有关票据，使开学收费工作得以顺利进行。

5、实训科制定省技能竞赛参赛训练计划，并安排组织学生训练。

6、招生科做好了今年春季招生工作，招收新生30余人，并做好了新生入学接待工作。

7、本学期各开学之初各系部加强留生保学工作力度，学生流失率比上个学期下降10%。

8、开学之初，学校成立国家中职改革发展示范校创建领导小组和办公室，对示范校创建工作进行了精心部署。

新学期伊始，我校各部门、各科室的工作正紧张、有序地开展，迅速正轨。

**开学整体工作总结范文24**

“百年大计，安全第一”。我校一直把学生的安全问题看成一切工作的重中之重的问题。为了使校园环境的整洁；使我们有一个安静舒适的学习和工作环境；为了保障广大师生的身体健康和生命财产的安全；为了学校工作的正常有序地进行。我们针对我校存在的安全卫生隐患，认真地开展了自查自纠工作。现将我们的工作情况作出如下小结：

为确保本次检查工作取得实效，学校成立了安全工作领导小组，组长由陈波校长担任，副组长由分管后勤的副校长夏登峰担任，其他校领导为成员，负责指导、协调、监督、检查学校及周边治安环境整治工作；由后勤人员具体负责安排落实，进一步明确细化各职能部门的安全工作职责，要求职能部门按照各自安全工作职责，切实承担责任，部门领导要亲自抓、具体抓，形成多线联动、各负其责、齐抓共管的安全工作局面，确保工作取得实效。

为更好的突出工作重点，落实整治措施，做到“条块结合、纵向到底、横向到边、不留死角”，把新学期安全工作落到实处，学校主要开展了以下工作：

1、新学期安全教育课纳入教学计划，各班利用安全教育课时间从防食物中毒、防流行病传播、防交通事故、防意外伤害、防溺水、防洪水、防泥石流等多方面对学生进行新学期第一次安全教育，强化学生的安全防事故意识和生命意识；严格执行家长接送制度，在暴雨等恶劣天气，要求家长必须接送学生回家、返校，并履行签字手续，确保学生安全往返。

2、强化校园封闭管理，严格执行值班制度，上课期间一律实行封闭管理，严防精神病患者和其他心理不健全、蓄意伤害师生的闲杂人员进入校园。

3、加强学生课前空闲时段的管理，规范了学生到校时间，将学生入校时间告知家长；加强值班，确保提前到校学生顺利入校，由值班人员负责管理看护。

4、做好学生放学后清班清校工作，加强学生离校的路队管理。每天放学后，由当日值班教师到校门口巡查，负责学生安全离校。

5、突出做好上下楼梯值班工作，严防楼梯道危险事故发生。

6、对校舍和学校的设施进行了全面检查，学校校舍楼房化，暂无安全隐患。

7、班级对特异体质学生情况有登记并落实相关管理措施。

8、专职校园保安按时报到上班，学校警用器械专管专用；学校配齐安全保卫人员和门卫，建立了护校队和夜间巡逻队。

9、寒假期间学校安排领导包片、教师走访学生活动，进一步落实各项稳控工作；开学后学校开展了师生之间的矛盾纠纷调处化解工作，班级及时清理收缴学生携带的管制刀具及其它危险品；对重点人群与乡镇、村组联系，落实了化解、疏导、干预、稳控措施。

12、开学前学校对食堂、厕所、教室进行消毒，确定了传染病疫情信息报告人，做好传染病预防工作。

13、加强校内治安管理，加强对学生的法制教育和校规校纪教育，严防学生之间打架斗殴现象的发生。

（一）存在问题

学校大门紧邻公路，学校东南方向５０米处有三叉路口，属于学生往返学校途中的主要路段，加上现在村村通了公路，过往车辆较多，存在交通安全隐患。

（二）整改措施

针对交通安全方面存在的隐患，学校及时召开了师生大会，进一步加大安全教育力度，要求各班分别召开安全主题班会，把交通安全问题作为重要班会内容，教育学生不乘坐超员车、货车、农用车、三轮车和其它非营运车辆，家长接送学生严禁一辆摩托车乘载两名

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找