# 干部试用期转正工作总结范文6篇

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-05-23

*试用期是指包括在劳动合同期限内，用人单位对劳动者是否合格进行考核，劳动者对用人单位是否符合自己要求也进行考核的期限，这是一种双方双向选择的表现。以下是本站为大家整理的关于干部试用期转正工作总结范文6篇范文，一起开看看吧！干部试用期转正工作总...*

试用期是指包括在劳动合同期限内，用人单位对劳动者是否合格进行考核，劳动者对用人单位是否符合自己要求也进行考核的期限，这是一种双方双向选择的表现。以下是本站为大家整理的关于干部试用期转正工作总结范文6篇范文，一起开看看吧！[\_TAG\_h2]干部试用期转正工作总结范文篇1

​​​​​​​

　　2023年8月，我通过公务员录用考试进入XXXX工作，迎来了自己人生新的挑战。一年来，在领导的言传身教和关心栽培下，在同事的帮助支持和密切配合下，思想政治素质进一步提高，统筹协调能力进一步增强，勤勉进取意识进一步坚定，廉洁为公精神进一步树立，较为圆满地完成了承担的各项工作任务。一年里始终严格要求自己，把做好实务作为根本，把甘于奉献作为基础，时刻保持谦虚、谨慎、律己的态度，不断加强思想政治学习，对工作精益求精，履行好岗位职责，为成为一名合格的兵团干部不断努力奋斗。现将一年的学习和工作情况简要总结如下：

　　一年里，我始终以转变角色、提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高思想政治素质和业务工作水平，积极转变角色做合格公务员。一是认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想，认真学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，站稳政治立场，严守政治纪律，用先进的思想武装自己，不断提升自身综合素质。二是深入学习党和国家的一系列重大方针政策和文件，认真学习中央相关会议精神，提高理论水平，丰富政治头脑，增强政治敏锐性，强化廉洁自律的自觉性，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。三是不懂就问，主动向领导请教，向单位业务强、经验丰富的同志学习，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方式方法，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作，少走弯路。四是努力做到干中学、学中干，坚持记工作笔记，总结工作中的成败得失，变被动学习为主动学习，学以致用、用以促学、学用相长，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。五是在党员同志的积极带动下，于X年X月X日，郑重地向党组织递交了入党申请书，希望党组织在实践中考验我。

　　进入XXXX之后，我先后被安排到办公室和业务处室两个处室工作。办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，在工作过程中我始终要求自己做到“三勤”，即嘴勤、眼勤、手勤。一是在接待其他单位来访同志时，主动询问是否需要，积极协助办理或向办公室主任报备;二是在收发文时，及时把文件呈送领导阅示，并把领导批阅文件收回，分别呈报、归档或传阅各处室;三是在筹备春节茶话会时，协助其他同志草拟会议实施方案，采购所需食品、设备、春联等物资，会议期间做好主持人工作，努力活跃现场气氛，发挥好茶话会增进团结、凝聚力量、共迎新春的积极作用;五是在录音整理、后勤管理、打字复印、报纸杂志整理等工作上尽职尽责，不留下任何纰漏。

　　到业务处后，我的工作岗位基本稳定，协助其他同志做好档案管理、材料搜集、文稿起草的工作职责也基本明确。一是做好档案分类整理工作。根据年份和内容档案进行收集、分类、装盒、编号，对每份文件都做到心知肚明，随用随拿;二是做好文稿起草工作。根据工作需要，共草拟复函20余篇，实施方案2篇，情况报告5篇;三是筹备好党风廉政教育月活动。7月份是党风廉政教育月，草拟完成了教育月活动实施方案和时间安排表，并在活动开展期间做好记录，确保教育月活动顺利开展;四是积极参加机关组织的各类活动。

　　试用期中，始终做到尊敬领导，团结同事，谦虚和善，严格遵守各项规章制度，按时上下班，不迟到早退。严于律己，在工作上作风扎实，做到高标准、严要求，能够服从领导安排，不讲条件、不消极怠工，组织纪律性、工作责任感和事业心较强，不计较个人得失，一切以大局为重、以单位利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，以高度责任感高标准地做好本职工作。在生活上作风正派，做到遵纪守法，坚持自重、自省、自警、自励，努力树立健康向上、清正廉洁的年轻干部形象。

　　通过一年的工作和学习，我在组织、领导和同志们的关怀和帮助下，各方面能力都得到了提高，工作上也取得了一些小成绩，为以后更好的服务全局打好了坚实基础。但我深知自己还存在着许多缺点和不足。一是政治理论基础不够扎实，业务知识不够全面，理论知识水平还比较低，主动学习的积极性也不够高;二是在工作中主动向领导汇报、请示的多，发挥主观能动性的比较少，缺乏自主思维能力;三是工作经验不足，思考问题不够全面，做事过于草率，不注意讲究工作方法，影响工作进展。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定理想信念，加强理论学习，不断提高政治觉悟和思想水平，进一步提升公文写作能力，在实践中磨练自己，努力完成领导交办的每一项工作，做一名合格的人民公务员。

**干部试用期转正工作总结范文篇2**

　　20xx年xx月x日我加入了这家公司，成为其中的一员，到现在已经三个月了，中间发生了不少曲折的事情，但终于迎来了转正的时刻，感谢这段时间里同事们对我的帮助，教会了我不少事情。

　　在这三个月里我完成了从一个学生到社会人的巨大转变，这段时间所学到的东西是我在学校完全不会想到的。首先是在技术上有了很大的提升，在公司待了这么久我才知道，原来学校教给我们的那些知识只是最基本的，还有很多是学校没有教的，但公司却需要这门技术，所以需要自己主动的去找资料，去学习。因此，在工作的初期，对于我每天需要完成的那些任务，我基本上都只能靠着不断的加班才能勉强完成。别半个小时就能完成的我需要一个小时，但这个问题随着我在公司的时间越来越长，慢慢习惯了公司的这些流程之后，就迎刃而解了，现在的我，能够勉强跟上同事们的脚步了，对于一些工作上的事宜，能够提出自己的看法和意见。

　　在试用期时我还不小心迟到了一次，因为对于这边的交通不是很熟悉，而那天的人流量又很多，也是那天让我了解到所谓的上班高峰期。这导致我没能及时赶上公交，比平常到公司上班的时间晚近十分钟，迟到了自然要接受处罚，于是我本就不多的工资又少了一些。这件事让我的印象很深刻，还在学校时我也曾因为各种原因迟到过，但老师们就嘴上批评教育了一下就行了，这是我第一次因为迟到受到这样的处罚。

　　这三个月我还是挺满意的，不仅适应了这份工作，还掌握一些其他的技术，除了工作上的事情之外，我与同事们的关系相处的也很融洽，配合负责人完成了各项工作。同时我也觉得有些辛苦，却是在学校读书时要比较轻松，也稍微懂了父母常年在外上班的辛苦，我感觉我能体会到了。

　　这段时间里我也充分的见识到了自己的不足，知道自己欠缺了哪些东西，哪些技术，在为人处世方面需要注意些什么，这样接下来的目标就很清晰了，我只需要朝着目标奋斗就行了。非常感谢领导的栽培，也非常感谢公司给了我这样一个工作环境，在今后的日子里，我会更加努力的工作，调整好自己的心态，继续为公司效力。

**干部试用期转正工作总结范文篇3**

　　本人于xxxx年6月被任命为法学系副主任，主要协助系主任分管教学和系办公室。一年以来，在各级领导和同志们的关心、支持、帮助下，本人尽自己的努力做了一些工作，现汇报如下：

　　作为一名教学管理人员，我学习了自己的岗位职责，了解自己的职责和工作范围。时刻将职责放在心头，学习老领导和老教师的工作经验，并努力运用于实际工作中。始终保持了昂扬的精神状态，高标准、高质量狠抓各项工作落实。

　　法学系虽然建系时间较短，规模也不是很大，但是基本工作、任务与大的院系并没有实质性的差别，特别是教学工作依然是琐碎、庞杂的、责任重、要求高，而且去年正值学校教学评估，教学副主任的责任就更大，担子更重。加上办公室管理工作更是如此。尽管在任命之前自己就一直协助法学系主任主管我系的教学工作，对业务比较熟悉，但是学校任命之后有了明确的岗位和责任，自然就要适应新岗位的工作要求。为尽快适应这一转变，我始终保持着良好的精神状态。同时我的脑子里始终有这样的一个宗旨：“我能在这个岗位，是组织的信任，是广大教职员工的信任;我拥有现在职责是组织赋予的，更是广大教职员工赋予的。我的一言一行都要对党组织负责，对广大教职员工负责。我的岗位是为教师学生服务的岗位，没有任何不能被超越的特权，没有任何不同于他人的优越。”因此我在任职的第一天开始就不断提醒自己：做人要老实，做事要踏实;对己要严，对人要宽。

　　在以上的指导思想下，在短短的一年时间里，主要从以下几个方面开展工作：

　　首先，熟悉工作规则，规范工作行为。

　　1、抓紧时间学习岗位职责，尽管在任现职以前就一直从事教学管理工作，但是，现在角色不同了，不仅应当熟悉教学管理的各项规则还必须熟悉学校的关于干部管理的各项规定。

　　2、还在各种场合以各种方式向其他领导同志学习，学习他们的好的工作方式方法，改进自己的工作方法。

　　3、加强理论学习，提高自身的的政治修养，主要也是改变学习方法，逐渐该原来的被动学习为主动学习，并时刻提醒自己保持学习的状态。

　　其次，踏实做好分管工作。

　　在一年的工作时间中，不重形式，不图虚名，但求实效。主要做了以下工作：

　　1、按照学校的总体部署，及时、高效、有创造性的完成迎评促建工作;

　　2、本科教学水平评估结束后，继续带领大家圆满完成山西省品牌专业评估，两次评估的战役均取得了优秀的成绩;

　　3、规范教研室活动，立章建制，明确教研室主任的职责;

**干部试用期转正工作总结范文篇4**

　　我于20xx年x月21号入职公司，成为我们公司的一名试用员工。到今天20xx年x月x日三个月试用期已满，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

　　在这三个月的工作时间里，我在工作方面有了很大的提高。在入职初期公司给我们新员工安排了一个为期一周的培训，使我在较短的时间内了解公司的背景和日常的工作业务，也熟悉了公司项目的操作流程。然后在工作中我也有很多的不足，比如做事还不够熟，处理问题的经验方面有待提高，要不断继续工作学习以提高自己业务分析能力。

　　所以我在不断要求自己，以提醒自己处理各种问题时要更加全面，更加严格，并及时总结经验教训，尽量弥补工作出现的缺点和不足。在这里我非常感谢领导同事对我工作的包容和支持，给予了我很大的信心和勇气面对大学高考网工作中各类考验。在领导同事的支持和自身的努力下，现以已能够适应公司的工作模式，也敢于大胆的接受工作的挑战。而公司也给予我有足够空间来激发自身的潜力。在工作中也能与公司同事发挥团队合作，相处和睦，一起努力工作。

　　今基于以上几条原因，申请转正，望领导批准，让我为公司争取最大的利益。恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**干部试用期转正工作总结范文篇5**

　　试用期一年来，我坚持自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮忙下，我思想、学习和工作等方面取得了新的提高。现总结如下：

　　一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自我的学习、工作和生活实践，在思想上进取构筑抵御资产阶级民-主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共-产-党，热爱社会主义，拥护中国共-产-党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

　　我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

　　重要思想的自觉性和坚定性认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自我的努力。

　　(二)是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自我在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自我的办公室业务工作本事。

　　三是认真学习法律知识，结合自我工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分-裂国家法》，经过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

　　一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

　　(一)是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情景，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情景，为解决问题作出科学的、正确的决策。

　　(二)是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

　　(三)是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、提议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

　　在同志们的关心、支持和帮忙下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

　　工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高，但我也认识到自我的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我必须认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自我置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自我的贡献!

**干部试用期转正工作总结范文篇6**

　　白驹过隙，转眼从入职至今已快三个月了，通过这三个月试用期的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，总结如下：

　　1、努力学习工作知识。刚入职时，对这份工作充满了茫然与期待，对整个工作内容都是不了解的，又期待尽快加入到工作团队中，领导从最基本的内容开始教我们，教我们整个工作的流程，然后就开始投入到实践中去，学习产品知识及业内知识，接着给银行客户进行产品培训，然后是一系列巡展，巡展结束后紧接着与行里进行对账。通过这一段时间的工作，我对贵金属行业有了一定的了解与认识。

　　2、能够较好地完成上级安排的任务，例如给银行客户进行产品培训、巡展等。认真遵守公司的各项规章制度，严格按照员工手册约束自己。用心做事，能够较好地完成本职工作。把银行客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为银行客户解决所遇到的问题，热情，耐心地帮助他们。

　　3、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己最大的努力去完成。在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

　　1、不断加强学习，学习更多的贵金属专业知识，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的知识水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

　　2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

　　3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作；始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在2023年以后的工作中我会一如继往，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找