# 转正工作总结与计划优秀范文

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2025-05-06

*总结，是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料。按内容分，有学习总结、工作总结、思想总结等，按时间分，有年度总结、季度总结、月份总结等。人们常常对已做过的工作进行回顾、分析，并提到理论高度，肯定已取得的...*

总结，是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料。按内容分，有学习总结、工作总结、思想总结等，按时间分，有年度总结、季度总结、月份总结等。人们常常对已做过的工作进行回顾、分析，并提到理论高度，肯定已取得的成绩，指出应汲取的教训，以便今后做得更好。工作总结频道为你准备了《转正工作总结与计划优秀范文》希望你喜欢！

　　一、工作总结

　　1、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，正确处理好工作与私事的关系，从不因个人原因请假或耽误公司的正常工作;同时我认真学习并严格遵守公司的各项规章制度;团结同事，积极合作，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

　　2、做好本职工作，包括日常账务处理;月末结账、出具和向领导上报财务报表等。

　　3、配合市审计局对我公司的审计活动。经公司领导同意，先后多次提供公司相关的财务资料和工程资料。

　　4、修改和完善公司的财务管理制度。先后修改完善了《公司固定资产管理规定》、《公司报销管理规定》、《公司资金支付管理规定》等。

　　5、为商砼公司建账，使商砼的财务核算开始走上正常化。为商砼有限公司新建立帐套，设置会计核算科目，并及时进行了相关的账务处理。

　　6、协助施工单位、地税局开局公司代征税的手工税票和发票。

　　7、配合财务经理协调市交通委、市水利局、市建设局和公司工程管理部编制并完善二期贷款的使用计划，与国家开发银行股份有限公司为首的银团成功签署二期贷款合同。

　　8、做好领导日常交办的其他事务。

　　二、存在的问题

　　两个月来，我尽管围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成绩，但我深知这点与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，同时也犯了一些错误。主要表现在：

　　1、自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，很多工作不能及时做出反应，做出让领导满意的结果。我相信随着工作的深入，我会做得更好。

　　2、对于公司的规章制度理解不够透彻，违反了公司的规定。“打印门”事件就是一个惨痛的教训，我已经深刻认识到自己的错误，并决心在今后的工作中杜绝此类事件的发生，希望大家监督。

　　3、自身的业务知识和能力还有欠缺，需要不断地学习和提高。

　　4、工作方式方法上和工作态度还有待改进。

　　5、思想上存在惰性，没有积极主动参加理论学习，有点远离组织生活。

　　针对上述缺点和不足，今后的工作中，我会不断加强业务知识学习，提高自己的业务水平，更好的做好自己的本职工作;不断加强科学发展观等理论知识，提高自己的思想觉悟并付诸行动;积极向党组织靠拢，严格要求自己。

　　三、对公司的一点建议

　　1、树立企业的企业文化。现代化企业，都有自己独特的企业的文化。企业文化是一个企业内在的灵魂和发展动力。尽管公司成立时间不久，经过一年的发展，应该总结出一些自己的文化。伴随企业的发展和壮大，不断修正和完善企业文化。

　　2、公司需要严格的规章制度，同时也需要一定的柔性管理。公司年轻人比较多，性格多样，个性不同，一些事情的处理上要照顾感受，可以采取先提醒的方式处理。不要引起逆反甚至潜在的内部敌对情绪。

　　最后，感谢领导和同事们一直以来对我的关心和帮助。希望在我成为公司一名正式员工之后能更好的和各位一起工作，团结协作，共同努力，为投资公司的发展而努力。谢谢大家!

　　20xx年xx月xx日，我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

　　一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

　　二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

　　三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

　　1、在领导的安排下，与xx设计部积极沟通和联系，就xx项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

　　2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

　　3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

　　4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

　　5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

　　6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

　　7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

　　8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

　　9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间xxx相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

　　四、存在问题及解决办法

　　1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

　　2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

　　总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

　　时光过的真快，转眼间我已经在xx移动工作2个月了，这段时光里我抱着虚心学习的态度，学习公司的开发流程，熟悉公司的企业文化。了解公司的系统开发框架、主要技术。主动和同事沟通、学习经验。在接到项目开发任务后，努力和认真的工作，并在同事的帮忙下，如期完成了项目的开发。

　　试用期的工作还比较有限，简单的列了一些，期盼公司领导指出工作中的不足。

　　1、熟悉公司软件开发的系统框架和主要技术，主要任务是掌握C#开发语言和集成开发环境，熟悉公司软件开发的基本框架及分层开发方式。

　　2、熟悉劳务费的业务需求，主要任务是参与劳务费许求的分析与讨论，整理出系统的流程和基本功能模块，并设计出数据库。

　　3、完成劳务费系统功能的开发和测试，主要任务是开发所有web页面，包括基本设定，业务数据导入，各分区域和机型统计报表，及备件核销劳务费的计算等存储过程的编写。

　　4、参与电子台帐和物流系统的开发，目前主要任务是完成台帐定单部分和报关部分的开发。

　　在这期间，我也发现自我的很多不足，主要表此刻对公司的一些业务不够了解，关于这点我以后要加强和同事的沟通和学习，还有就是代码的组织不是很清晰，关于这点，在此刻的开发中我已经改善。

　　信息管理部是一个专业性较强的团队，专业水平是个人的核心竞争力，我十分荣幸能加入这个团队，我将努力的提升自我的专业水平，并扩充学习部门的相关业务知识，争取能在C#开发、ERP二次开发、OracleDBA等方面取得很大的进步。

　　刚走进xx时，恰逢公司八周年的庆典，看到一个个在平凡岗位作出贡献的同事，心理只有一种感受——个性感动，他们都是在默默的奉献着自我，觉得他们真的很伟大，这反映的是一种企业文化的强大感召力，也让我对xx的文化也有了新的感悟和理解，我为成为一名XX人而感到骄傲，我将努力的工作，怀着一颗感恩的心，用更好的工作成绩为公司服务，为在xx实现人生的价值而奋斗。

　　20XX年，对我个人来说是意义重大的一年，第一次完成了从学生向社会人的转变，通过一年来的工作学习与体会，使我无论是在思想上还是在行动上都有了新的感受，在领导的关心与支持下，我努力学习，积极参与，服从要求，勇于创新，努力工作，深入总结，能够较好地完成各项工作任务。现将一年来的工作开展情况汇报如下：

　　一、边学边改，不断弥补自身工作上的不足。

　　走出校园，进入了人生另一个大舞台，必将有一个转变和适应的过程，在xxx镇这一年以来，所学到得，感受到的，都是对我个人的现在，乃至以后的人生有着特殊意义。对于乡镇干部的认识也随着时间的推移和实践的展开在不断的变化，从开始的新鲜感，到现在的适应与踏实，一路心态的变化无时无刻不在见证着我的成长。在乡领导和同事的提点和帮助下，深入一线，进村入户，与群众进行了直接接触，把多看一点、多问一句、多想一些当做每次进步的阶梯。在工作上我以一向严格要求自己，认真负责完成领导交给的每一项工作任务，一改在学校养成的自由散漫的工作的形象，在这两个月里，我一方面积极与镇里的干部沟通以获得间接经验，还通过下村实践获得直接经验，从而加快自己对工作角色的适应。

　　二、渐行渐进，逐步提升自身的综合能力。

　　在镇里的日常事务中，只要有需要我们出力的地方，我绝对是努力配合，并积极主动参与。在新的岗位上，面临新的工作，作为大学生，我们应该充分利用我们的特长与优势，严格按照党委政府和领导的安排，积极推动移民项目建设，并做好后期资料准备工作，让我们镇的移民项目成为“领导认可、群众满意、质量一流”的优质项目。

　　“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”这段时间我对这句话的理解颇为深刻，由于刚接触社会，很容易把在校园中处理问题的方法延续到现在的工作当中来，由于基层问题复杂，再加上在农村基层工作的资历尚浅，对于农村很多问题的实际操作缺少经验，在思想认识上还不够到位，所以在工作中有点畏首畏尾，甚至会犯一些主观主义错误，要么不出击，要么就是出击的力度过猛。工作能力还在，但往往工作方法不妥，给自己的工作带来了难度，多走了弯路。通过这段时间的认识和感悟，特别是直接面对群众的这段时间，给我带来的压力是的，但同时我的收获也是最多的。

　　作为基层一个普普通通的公务员，工作虽小，但涉及面甚广，因此很能锻炼人，使我觉得很充实，对全乡各方面的业务知识和实际操作有了比较全面的认识和了解。在上级领导的培养和关怀下，在同事们的帮助下，较快的熟悉了工作环境，形成了和谐的人际关系，顺利完成了领导交付的各项工作任务。但是，毕竟参加工作不久，经验少，在工作中仍有着许多不足之处。希望转正后，能够在今后的工作中继续改进和完善自己，刻苦勤奋，更加努力学习、工作，钻研工作中遇到的问题，更多的把理论运用于实践工作，使自己各方面能更进一步的发展，争取取得好成绩。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找