# 工程结算重点工作总结(优选23篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2025-02-17

*工程结算重点工作总结1被安排负责综合部门相关工作，在明确岗位职责基础上，踏踏实实完成本职工作。首先，对结算中心的以前文件资料进行清理以及有关会计资料装订归档，逐步完善档案管理工作。第二，保证结算中心安全维护工作，做好 usbkey的保管和发...*

**工程结算重点工作总结1**

被安排负责综合部门相关工作，在明确岗位职责基础上，踏踏实实完成本职工作。

首先，对结算中心的以前文件资料进行清理以及有关会计资料装订归档，逐步完善档案管理工作。

第二，保证结算中心安全维护工作，做好 usbkey的保管和发放工作。

第三，做好综合部的行政事务工作，搞好会议后勤，严格按照制度对公章保管和使用。在做好这些工作的同时，获得大量信息充实自己。如：随着领导去到xx、xx、xx、xx公司进行结算中心的回访，让自己对本单位外其他下属企业有了一定认识，开拓了视野。

第四，在结算中心两位副主任的领导指导下，积极参与结算中心的有关工作，如东方公司、广新投资公司、物资公司的结算上线安排，以及短债的帐务处理方案的拟订。

第五，在学习结算中心制度和工作流程基础上，利用自己专业知识和工作经验，积极提出合理改进建议。

结算中心需要与整个集团的战略保持高度一致，未来的发展也将面临新的挑战。逐步完善结算中心的资金管理服务功能，提供集团统一的动态资金集中监控和资金管理决策，成为集团资本营运和增值服务中心。结算中心的发展不仅需要有完备安全的应用系统保障，也需要员工综合能力提升。因此，我也明白要做好结算中心工作，对自己应该有更高的要求，不断加强专业学习，努力弥补工作不足，提高工作质量。同时要熟悉集团业务战略，了解各个下属成员企业情况。

**工程结算重点工作总结2**

4月份，针对山海路提升改造工程的投标，带领部门人员，认真、反复学习招标文件，熟悉招标文件中的各种条款，认真核对工程量清单，确定报价，并中标本工程。

5月份，大南山道路提升改造工程，本工程是由多个分部工程组成，包括：路灯照明、市政设施、园林绿化等，带领部门人员认真核对工程量清单，确定报价及投标策略，并一举中标。

6月份，成龙线道路提升改造，本工程属于区属重点工程，由排水、慢行步道、小品、园林绿化等多个分部工程组成。本工程招标程序分为资格预审和正式投标两个过程，为能顺利进入正式投标阶段，与部门人员一起核对资格预审资料，确保无误。进入正式投标阶段，制定投标策略，最终中标本工程。

7月份，莱山区绿地养护管理工程，为能中标本工程，带领部门人员一起，共同检查资格审查资料、制定投标策略。并在领导的支持下，中得本工程最大的一个标段。

8月份，车辆租赁，领导多次考察市场，确定车型，并与车辆供应多次探讨价格，制定投标策略，最终中标。

9月份，莱山开发区绿化养护单位采购，为能中标本工程，带领部门人员与项目经理认真踏勘了所属绿地，制定了完善的投标策略，最终中标本工程。

7月份，对单位水车采购工作，带领部门人员及时与招标代理沟通，选定供应商进行询价，最终确定中标单位，完成单位领导交给的任务。

8月份，车辆采购工作，带领部门人员及时与招标代理沟通，选定供应商进行询价，最终确定中标单位，完成单位领导交给的任务。

**工程结算重点工作总结3**

农村信用社在商品交易中结算业务在形式上可办理现金、转帐、同城、异地结算；在方式上可办理支票、汇兑、托收、委托收款，经中国人民银行批准后方可发行信用卡以及代理存款人委托开户银行签发受理银行汇票、商业汇票；在渠道上可开办同城票据交换，县辖、省辖往来及全国电子汇兑业务。结算票据简便快捷，一方面既能使交易双方责权明确，权利得到保障，又能增强企业信用，促进企业及时偿付贷款，另一方面，对于信用社可增强信用社活期存款，防范和减少信用社的贷款风险，但在当前的大部分农村信用社结算票据使用还不广泛，商业汇票几乎没有被使用，票据的流通，信用功能没有得到很好的发挥。因此，农村信用社要大力推行结算票据，改进农村结算方式，减少农村现金流通，加强农村资金周转，限制和减少拖欠贷款现象，防止“三角债”的产生，促进企业增强信用观念，以此促进信用社各项业务的发展。在农村信用社大力推行使用结算票据时，我们一方面要增强营业部的结算能力，促进票据结算渠道畅通；同时，向社会积极做好宣传工作，加强法制观念，严格防范信用社，加强管理，防止利用结算票据或与某些共同类，过渡性、临时性科目对转，将资金用于帐外放款或虚列收支；二是加大检查力度防范开假支票和私设“小金库”，隐瞒资金，转移收入的行为；三是防范编制虚假报表，使会计信息严重失真；四是在票据使用和流通中，对伪造、变造票据，冒用他人票据骗取财物，签发空头支票和空头汇票，利用票据进行违法犯罪活动进行严格审查，防范利用票据结算给企业和信用社带来了很大的经营损失。目前尤其农村信用社由于结算系统不健全，人员素质不高，防范事故能力差，结算事故更容易发生，面对这些问题，区联社要求信用社认真学习《银行法》、《票据法》、《支付结算办法》《人民币银行结算帐户管理办法》，教育员工严格遵守财经纪律，严格执行会计制度，认真整顿会计工作秩序，加强各类空白有价票证的管理和使用，加强内部管制，强化内部管理，完善规章制度，防止利用结算票据弄虚作假，堵塞漏洞，使不法分子无机可乘，确保会计核算准确，会计信息真实，保证结算票据在使用和流通中绝对安全。

**工程结算重点工作总结4**

施工项目物资计划是根据施工情况积极加强物资需求计划控制，做到提前落实，提前准备，避免因物资供应滞后的问题发生。我们积极加强与施工现场与技术人员的沟通，认真按照工程备料单以及施工进度组织物资的调入与采购。过程中我们结合项目部资金安排情况，采购价格涨幅情况，按照效益最大化的要求进行物资采购，保证了项目资金周转率，消除因物资单价上涨而造成物资采购成本增加的影响。编制季度、月度材料计划，并对计划进行考核，提高材料计划的准确性，提高综合效益。

**工程结算重点工作总结5**

1、针对结算暂估额增加的控制，仍缺乏有力措施。暂估额度由年初408万到年终757万，既有随着矿井生产建设深入，每月领用额度翻倍的客观现实，也存在细节制度的执行上要求不严，以后同事感情和工作职责要分清界限，杜绝工作上的老好人思想。每月按时要求传递系统入库的需结算。

2、作为年末重头戏的维简设备及大宗预进材料结算，因存在不出头不争权思想，没有勇于担责统筹掌握，工作作风不够硬朗缺乏力度，导致起了个大早，赶了个晚集。最后还是在经销部领导的大力协调下才争取了公司对新河矿列入20xx年维简费用设备及大宗物资的全部内销开票。

3、工作尚需细心再细心，重要工作不是太急的不能放在晚上精力不集中的时候做。例如10月份打印代存代销结算单时误把淄博天强红绿指示灯10个打印成15个，所幸金额不大，发现问题及时向领导汇报后采取了补救措施。

**工程结算重点工作总结6**

在xx集团财务中心的统一指导下，制定了物业公司的财务制度体系。包括《物业财务制度》、《物业管理台账核算办法》、《物业财务付款管理办法》、《物业付款审批权限的规定》、《物业财务部部门职责》、《xx集团内部服务结算管理办法》的制定。

规范了整个物业公司的财务运作流程，使物业公司的财务工作得到了全面的提升和改善。特别是在付款的审批流程上有了明确的规定，从根本上进行了一次大的提升。

**工程结算重点工作总结7**

我部门围绕《物资管理制度》的相关规定，顺利完成了今年的工作指标。物资成本在工程成本中占有很大的比重，如何加强与搞好物资管理工作，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。物资管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，为此，我部门专门对管理人员进行了业务培训，同时健全管理制度。公司领导自始至终重视关心物资管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。

随着公司制度化、程序化、规范化的发展，我公司信息化建设就显得尤其重要，为了配合公司发展需要，我部门完善了台帐统计表格和结算表格，使这方面的工作得到准确高效的进行。使用月度小节形式，各行其职，是物资、设备的月度汇总更加清晰明了。一年来经过长期的工作和学习，可以说完成掌握了相关工作技能，对本部门的管理规定和工作流程清晰明确，明确责、权、利，积极性和主观能动性得到明显加强，充分做到对外打好交道，对内当好家。

**工程结算重点工作总结8**

20xx年公司计划生产，针对产品的结构和产量都做了新的调整，产品涉及的客户将进一步扩大，这将对工作提出更新、更高的要求。围绕此目标和任务，计划从以下几个方面开展工作：

1. 根据公司整体思路和目标，结合工作职责，在公司领导的正确领导和支持下，积极主动地开展工作，周密计划，求真务实，开拓进取，努力完成公司下达的各项指标和任务。

2. 根据20xx年对公司市场预期，品种进一步增加，计划量相对20xx年有所减少，但由于市场的不确定因素，销售业务仍然将面临诸多意想不到的困难，必须在得到公司的大力支持下，做好细致入微的沟通以及具体业务事宜，协调公司做好开票、挂账、结算等工作。要有充分的思想准备和周密的工作方案和预案，发挥主观能动性，克服各种困难，勇于开拓，积极主动地完成各项工作任务。

3. 根据20xx年的实际需求情况，以及综合参考各种因素，公司领导审时度势，调整和优化了20xx年生产结构，这就要求我们也要在的销售方面把握重点，统筹品种结构，调整销售方向。

4. 目前已进入冬季，厂已陆续停止作业，计划预计到11月底将基本执行完，后续计划及冬储计划目前还没有确切消息，而我公司仍要按计划继续生产，再加上目前库存，这将面临存储问题，预计存储达左右，我们应有两手准备，一是公司内想办法；二是应积极协及早争取更多的调运计划。到明年3月份左右所生产的油套管都需储存，因此公司相关部门质量、存储方式要有足够的重视。

5. 同公司相关部门做好信息沟通工作，做好业务之间相互配合支持、做到和谐顺畅，共同努力完成20xx年公司工作计划。

6. 积极主动完成公司领导交办的\'其他各项工作任务，为公司的发展、壮大尽职尽责，做出自己新的贡献。

**工程结算重点工作总结9**

要勤于思考，善于总结，一方面很多单位会出现同类“错误”，以这种方法巧算，可以节约一定的时间；另一方面及时记录下一些难点和疑点及其解决方法，以便在今后遇到类似的问题查阅、比较。

1、多与乙方预算人员沟通，常去施工现场核对，这样可以弥补对施工现场不熟悉，理论与实物脱离的不足。

2、熟练应用信息化软件来快捷准确的完成预结算工作。

3、加强专业知识的学习，不断的完善自我。

**工程结算重点工作总结10**

在xx年上半年的工作中，在各方面的配合努力下，我所担任的工程结算工作能以顺利进行，虽然工作上出现一些困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，通过与同事之间的协调，积极面对问题，做到了及时有效的完成工作安排。现将半年以来的情况总结如下：

1、完成常规燃气工程的结算工作，小区工程70个，中压管网工程2个，共计民用户数6837户。

2、在20\_和20xx年计价办法执行的基础上，更加强了理解和学习。严格按照规定审核工作量，积极与施工队资料员交流。对有些问题多次进行解答，为更好的顺利完成工程结算，做好准备。

3、积极到实地现场抽查，参加单项工程的工程验收工作，把持着“把问题带到现场，在现场解决问题。”的思路，方便了工作，针对施工队上报的工程量的重点突出问题，做到现场复查，实事求是。

4、配合市场，运营等部门完成工程预结算工作，在接受任务后，保\*了有效有质的完成预算工作，帮助市场人员与\*方业主进行沟通和解释。

1、利用业余时间，学习工程造价知识，更新文件知识，提高自己的\*知识，为今后的工作做好准备。

2、积极参加公司组织的周末培训课程，提高个人的综合素质和思想观念。从中得到很多他人的优秀学习经验。

（一）自身的问题一年来，在领导和同志们的关心支持下，工作也取得了一定的成绩，但和预期目标还有不少的差距。1、由于工作\*质的限制，在工程施工过程中，实地到现场锻炼的机会偏少，对业务工作缺乏实在认识。2、工作中缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力。

（二）今后工作的思路1、希望能在原有各项制度的基础上进一步完善，从而使各项工作的开展更加规范有序。2、为提高工作效率，希望能对办公环境以及办公设备做出调整提高。3、在工作中，积极参加各项活动，团结同事，让工作环境更加的融洽。

**工程结算重点工作总结11**

x年已经结束，x年的工作也告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，在同事们的配合下我较好的完成了各项工作任务，自身在各方面也有所提升。这一年是有意义的、有价值的、有收获的。现将这一年的学习、工作情况等作如下汇报：一、工作方面:

x年3月份我来到x项目，主要从事计量、统计以及结算工作。这份工作要求我，首先要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，既然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。二是要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自已做到一丝不苟。计量、统计以及结算工作对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格,它要求我必须认真、细致。要做到数据准确无误,无误的数据便于以后的查账，所以，必须要认真,仔细无差错。这就要求我们在做工作时必须用严谨细致的态度对待工作。三是责任心。工作对我们来说就是一种责任。我们有义务尽心尽责的去完成,去负责。所以工作的好坏,也取决于你对工作的责任心。四是工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，就要当机立断，设定具体时间安排工作，给自已制定严格的最后期限。五是保密性。我所从事的工作具有很大的保密性，尤其在对待外委施工队伍对单价等要保密。在这我也体验了工作对我说是受益非浅。工作虽然很辛苦可是对我真是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。不足之处也存在很多问题。新的一年自已要求自已要有一个全新的自我。理清自已的思路，把工作做的更细致化。

二、思想方面：

一个人对自己的工作如果有百分之百的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们每天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

在这一年的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。如果自我消极、抱怨是不会解决问题的。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待自己每天的工作。

从中我也认识到。工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，提高自己的抗干挠能力，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。时刻保持求知向上的心，使工作变成生活的乐趣。

这一年自已也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来的时候，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水；与年迈体弱者相比感激自己有青春与健康；与庸庸碌碌混世者相比感激自己每天充实的工作着。当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

三、完成工作计划的具体措施：

x年我主要负责x项目的计量、统计以及结算工作。做好这份工作，首先要熟悉施工图纸与工程量清单，认真仔细核对，建立台账，这对于以后的工程量查找及对比数据，指导施工生产等都会有很大的帮助。二是及时完成每月工程计量工作及统计等各方面要求的表格，认真履行岗位职责，及时与监理、业主等方面沟通，建立一个良好的外部环境。三是与现场质检员及施工队伍及时沟通，对完成工程量及进度做到心中有数，按时完成领导想要的结果。

另外，作为青年知识分子，也要积极的与新老职工多沟通、多交流，共同学习探讨，营造良好的学习氛围，保持“传” “帮” “带”一直是公司保持的优良作风，我们要一直延续下去，更好的把公司的优良传统发扬光大。

在团结协作方面，要锻造良好的团队精神，与各科室积极沟通，遇到问题协商处理。一是营造相互信任的组织氛围，可以增加职工对组织的情感认可。从情感上相互信任，能给职工一种安全感，让职工才可能真正认同公司，把公司当成是自己的，并以之作为个人发展的舞台。二是通过合适的组织形态将每个人安排至合适的岗位，充分发挥集体的潜能。将人的智慧、力量、经验等资源进行合理的调动，使之产生最大的规模效益，用经济学的公式表述即为：1＋1＞2模式。 通过这些可以更好的发挥团队的积极作用。

四、企业发展方面建议：

（一）是全员管理。成本管理应该是全员管理。做到全员参与，树立全员经济意识，可以在公司的内部通过签订相应经济合同，理顺公司内部经济关系，做到各单位之间相互连接，相互协作，相互制约，责任分工明确，权力利益相配套。

（二）是成本控制

1.做好事前控制：“先算后干，心中有数。”承接项目之前，可采取风险预测技术，对工程项目的可行性进行风险评估，将风险降到最低程度。利用价值工程，分析工程的功能要求，在保证工程质量的前提下，提出各种施工方案，并从技术和经济上进行对比评价。对于日后的结算等具有积极的意义。另外，应尽量提高投标工程量估算的可靠性，便于宏观调控标价既保证投标的中标率又可以尽量保证各专业工程的成本及合理利润。

对工程进行功能分析，对材料进行性能分析的基础上力求先用价格低的材料，通过诸如改变配合比、使用添加剂等技术手段来降低材料消耗费用。通过建立分包商、材料商资料库来选择合适的分包商和材料商，也可对分包商、材料商采用招投标，实行“货比三家”，选择经济实力强和有现场管理经验、技术力量好、有熟练工人的分包商，以及产品质量好、供货时间能保证、信誉好的材料商。运用统筹法，做好各生产要素配置。对周转材料和机械设备是购买还是租赁也要反复比较核算，根据当地租赁价格考虑运输、购买及租赁的性价比正确决策。

2.做好事中控制，即工程成本形成过程中的控制，做到“边做边算、不断调整”，切实控制住成本。按照工程施工本身要求和内在规律，编制出技术先进、工艺合理、组织精干的施工方案，均衡安排各个分项工程的进度，按照平面流水、立体交叉的作业原则，合理确定工程施工网络设计，保证工作面不闲置，工序作业不间断，各班组协调有序的作业。

各分项工程都要控制住材料的使用，为了降低损耗，可实行限额配料，根据实际情况同各班组或分包商确定合理损耗率，实行包干使用，节约有奖，超额则罚，使材料用量与个人经济效益挂钩。材料用量要合理，既要减少现场材料过多而造成的管理麻烦，又可增强流动资金现金量，有利于使资产的流动性增强，资金使用更合理。

机械设备和周转材料要合理调度，严格按施工总平面堆放保存，避免二次搬运和损耗浪费。同时要想方设法减少和避免无效管理和劳动，把降低工程成本的观念渗透到每个施工管理环节中。

3.事后控制。“事后清算、以做后效”做好成本考核和成本分析。工程竣工后，做好竣工总成本结算，根据结果评价项目成本管理工作的得失，写出完整总结报告，为成本管理各环节提供必要的资料，落实奖罚制度。

（三）是综合考虑质量、工期与成本的关系在整个工程运行的过程中，都要正确处理好质量、工期与成本的关系，努力提高资金使用效率，降低财务成本和管理成本。

质量控制以预防为主，适当增加质量预防费的支出，可以提高工程质量，杜绝事故的发生，其支出远小于因质量事故造成的损失，即可以获得很大的“隐性”效益。同样，正确处理工期与成本关系，寻找最佳工期点成本，把工期成本控制在最低点，在特殊施工条件下，应比较保证工期所支付措施费与因工期延误造成的损失。

工程竣工决算通过后，应按合同规定，及时收回工程款，不能听任业主无故拖欠工程尾款。

（四）是责、权、利并举要建立明确有效的成本控制制度，推行标准化管理，激励机制和约束机制并举，把成本责任落实到各个岗位，落实到专人，应采取相应的奖罚措施，做到“责、权、利”相结合，使降低成本成为每一管理人员的自觉行动。

充分利用网络等现代化管理手段，实现信息传递的高效率。记录的数据应有根有据，不会出现盲目用经验进行控制带来的失误，并能适时进行跟踪监控，对项目实施过程中的进度、完成工程量、材料消耗、人力安排进行直接控制，及时修正施工中发生的问题，减少成本管理中委托代理链过长带来的负面效应及成本信息损失和信息失真。

总结，是为了吸取教训；计划，是为了走得更远。展望x年的工作，我将会更加的努力下去。在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩，相信在不断的成长中，我会为公司的发展做出我最大的贡献，相信自己一定能够在x年做的更好！

**工程结算重点工作总结12**

自x年2月末来到x结算部工作，至今5个月的时间，这期间在公司领导、同事的大力支持下，其他相关人员的积极配合下，踏实工作，较好地完成各项工作任务。无论是对于我个人来说还是结算部来说都是零起点，可能大家都知道我们结算部都是新人，俗话说青出于蓝而胜于蓝，我们会延续老人留下的工作方式、方法，同时我们也会在此基础上不断地改进完善，提高我们的工作效率。

我公司由x物流二级供方转变为一级供方，在方方面面上都与前有所不同，要求越来越高。针对我们结算部门来说，结算周期、结算方法都有所改变。大众为上月26日—本月25日，通用为上月21日—本月20日，每月1—15日为回收交接单时间，根据排序，对交接单进行编号、附表,20日之前寄给上海；20—25日期间，做面表，开发票、发票清单、结算清单；25—30日期间做次月暂估表，须业务经理、财务经理签、盖章。时间节点比较紧凑，一个环节出错，就可能会影响整月结算。回收交接单是我们的重点也是难点，4月份大众、通用回单率分别为97%、100%，5月份大众、通用回单率分别为100%、98%。6月份大众、通用的回单率都达到了100%。 在这里我要代表结算部感谢公司领导、业务部、质量部、大连现场、沈阳办事处的积极配合，没有你们的帮助，我们也不会做出这样的成绩。

虽然x物流、x船务、x一汽、为我们主要合作单位，但我们也注重x物流、x物流、x中海、x物流、x物流等合作单位，按合作方的规定要求，及时返单，及时结算。对于内部工作，我们要及时登记司机行车路线，准确核算司机里程，承包车和外放车的收支明细，这就要求我们仔细、认真、事实求是，绝不损害公司经济利益。

五个月的时间里我们学到的不仅仅是工作上的内容，还有生活上、社会上的一种无形资产，我们是一个年轻化的团队，有理想有抱负，有一颗热忱的心，可以在打击中成长，越挫越勇。同时，我们也需要鼓励、需要希望！一个领导曾和我说过，一个好领导是做后勤工作的，只有你的员工在精神状态良好的情况下，才会积极努力的工作，实现资源利用最大化，为公司创造更大利益。我也认为有事业心的人才会有责任心，有责任心才会把事情做到尽善尽美。来到大连，对今后的生活、工作迷茫过、也彷徨过，一个资深的同事和我说，只要生活、工作压不倒我们，我们就会挺起来！的确，我们应该在思想上，上升一个层次，调整心态，端正态度，套用米卢的一句话“态度决定一切”，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。

有这样一段话想在这里与大家分享一下：辉煌只是瞬间，失意也并非永远，永恒的往往是人生中最不注重的平凡，只有在平凡中站住脚，去经历一次次失意的苦难，才会赢得的辉煌瞬间！我想这就是我们结算部，平凡而有意义的工作。

虽然我们结算部门都是新人，经验不足，但我相信以我们的努力和高度的责任感会把我们的本职工作做到尽善尽美，我们有信心，也有决心！x年下半年，我们将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作、业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，为公司发展竭尽所能。

最后，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。也希望大家在x年下半年，能一如既往地支持配合我们结算部的工作，我们将与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力！

**工程结算重点工作总结13**

XX年XX月来到公司，现在已工作一年半。岗位工作是统计以及结算。这份工作要求我，首先要敬业，要用积极认真的态度投入工作，选择了这个职业，选择了这个岗位，就要认认真真，尽职尽责的去完成。其次是要以严谨细致的态度去对待工作。在工作中要严格要求自己，做到一丝不苟。统计以及结算工作对我来说是一项细致的工作，我必须要认真、细致。要做到数据准确无误，因此必须要认真，仔细无差错。所以我们必须要有严谨细致的态度去完成工作。最后是责任心，岗位工作对我们来说是本职，我们必须尽心尽责的去负责，去完成。所以工作的效率，也取决于你对工作的责任心。

一年半的时间很快就过去了，在这段时间里，我在各位领导和同事的关心帮助下，完成了自己的各项工作。工作的能力，心态思想与同事协作方面有了更进一步的提高，现将XX年度工作总结如下：

1、结算员要把采购和销售合同都要具体整理归档，并熟悉合同的每一项内容，每个合同都严格按照合同签订的事宜来办理，如有更改或增补协议要及时与业务员沟通，按照增补协议来办理。XX年登记采购合同XX份，其中钙厂XX份，深加工XX份。销售合同XX份。

2、开具发票要认真严格执行结算管理制度，一定要按照财务下发的文件执行。

（1）必须认真核实开具发票客户的合同以及订单是否可以开票。

（2）开具发票的资料是否合格与齐全，不合格的资料，要求他们更改为合格的。

（3）必须认真核实需要开票的金额是否在可开具的范围之内。

（4）开票申请单数据要准确无误，要有相关人员的签字。

3、我们要求一定要按照合同办理，超过合同约定欠款的，必须要有有权限领导签字的文件方可通过。XX年财务部更要加强对结算日常工作监督、严格各项制度的执行。保证每一张结算单的真实完整，进一步加强结算审核工作。在日常工作中，要求结算员要严格按照制度办理业务、规范言行，再进一步加强外部的沟通、内部的协调工作，严格按照部门职责做好本部门工作同时，做好与各个部门的联系、沟通工作，完成领导交办的其他相关工作。进一步提高结算人员的业务素质，加强结算员的业务理论学习，努力提高结算人员的高度责任心。

一年工作中，尽管有一定的进步，但还存在着很多不足。专业的知识有限，工作还做的不够完善，有待于在以后的工作中加以改进。从中我学到了不少的东西，懂得了很多做人、做事的道理，做人要谦虚、从容豁达、懂得感恩、心态平和、不急不躁，做事要认真、积极、负责。在新的一年里，我将继续严格要求自己，认真做好本职工作，努力提高自己的专业水平以及工作能力。

又是一年历尽风华，又是一年心手相牵，XX年在不经意间已从身边滑过，回首这一年，在领导和同事的支持和帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领带交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，在公司一年多的时间，其间有喜乐，也有哀愁，但更多的是心存感激，因为在工作中不仅学到了与工作相关的知识、技能与方法，还领悟了很多如何做人、怎样为人处世的道理和态度，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。现将全年工作总结如下：

一、全年XX公司共计签约XX套，实现合同价款XX亿元，实收房款XX亿元；共计办房产证XX套；办理接房手续XX套。

二、月报表的统计核对与誊写工作。

三、销售人员每月到位资金的统计与核对。

四、各种文字、电子档案的建立、整理、完善与录入工作。

五、每天帐目的日清月结。

六、配合银行催缴欠款。

办公室是一个工作非常繁杂部门，作为结算室一员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面。总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。做了一年的办公室工作了，有的时候也觉得自己有些许经验，或是由着自己的判断来处理事情，所以出现了不少的问题，也犯了不少错误，事后才知道自己的社会阅历缺乏，或是处理方法不当，我决心在今后的工作中要多提高自己的素质与休养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步！

XX年对整个房地产业来说是深剧影响的一年，在整个市场低迷的情况下，公司审时度势，科学制定销售政策，也打了几个漂亮仗，尤其是借公司庆典之际适时推出XX小区的两栋楼，面向市场几天里战绩相当不错，充分说明公司在剖析客户、把握市场方面的科学性、合理性，这也为大家今后工作树立了信心。在持币观望态度浓厚的形势下，房地产冬季的到来已成为不争事实，展望09年，无论政策还是市场如何调节，我们面对挑战的激烈程度都是不言而喻的，在如此不利的环境下，我们既要适应形势，又要用敏锐的目光洞察机遇，我相信拥有深厚底蕴的XX公司定能经得住形势的考验，我也相信经过洗礼后的XX公司的明天会更加灿烂辉煌。

6月份我中心对全县15家乡镇卫生院及45所村卫生室进行了督导检查，\_三统一\_政策法规知识进行宣讲。现就工作重点及存在问题作以汇总：

**工程结算重点工作总结14**

经过近2年的工作，我对今年的工作充满信心，在这里我将对工程的理解程度以及对工程管理办法进行自我阐述，首先作为一个项目经理，确定自己的地位，项目经理是业主与乙方共同利益的体现者，对工程进行综合的动态的管理，项目经理应有的职责就是对工程进行三控制、二管理、一协调。

三控制：对工期的控制、对质量的控制、对成本的控制。

二管理：合同的管理与信息的管理。

一协调：协调与业主之间的关系，以及与平行施工单位之间的关系。

下面就某一工程为例，以合同签定的前提基础上，对工程的动态管理进行说明，因施工项目的寿命周期可将施

**工程结算重点工作总结15**

在物资入库验收时向供应商索取合格证和出厂检验报告，认真核实采购外观质量，数量，唯一性单号，并及时通知实验与质检人员对物资进行检验，对不合格物资严禁入库，做到入库合格率达到100%。对于大宗地材一律进行过磅称量，并对含水率超过规定值的地材给予扣除含水部分的方式进行过磅，并由三方签字确认。在入库时，对于不同品种与特性的采购进行分类存放。对于入库物资建立起一套完善的台账管理，确保可追溯性。同时做好入库物资防水防火防潮工作。

**工程结算重点工作总结16**

时光如水，岁月如歌，转眼间，10年已经过去一半了，这半年是不平凡的半年，对我们的国家来说，是充满考验和挑战的一年，从抗雪救灾到x分子袭击奥运\_再到令世人皆为之涕零的抗震救灾，以及前不久的抗洪救灾。中华儿女历经了前所未有的灾难和挑战，众多同胞生活在水深火热之中，很多家庭面临着灭顶之灾！面对这一切上天给我们的挑战和无奈，带来了一次人格的撼动和洗礼！激发出人性中最闪亮的光点！与此同时，我们结算科在这半年严格要求自己，抓紧时间，好好学习、迎接挑战，在心系灾区人民的同时，干好本职工作，领导吩咐的任务在我们美丽却富有魄力的刘科长的带领下都能够全力以赴及时完成！能为领导分一份忧就分一份忧是我们结算科的每一位同志都为之努力的信条和方向！没有什么比行动更有说服力，现在向领导汇报一下上半年结算科做的主要工作：

1、面对新旧标准更替的关键时刻，领导的一声令下，结算科在刘科长的带领下，大家尽心尽力，出谋划策，想更简便更系统不断完善的统计方法：每天早上李艳霞同志去值机拿仓单，交接好，送给杨丽娜输入系统，过去李艳霞同志每天早上都要给每张仓单注明分公司并按照分公司分类，李艳霞同志任劳任怨，在不耽误自己行赔工作和及时催缴电话费的的同时，为新标准的顺利上轨和实施贡献了很大的心力！统计方法不断完善，不断进步，工作量也得到合理减少。张萍同志无论是负责技协的会计工作还是公务机结算方面都能够尽职尽责以机场利益为出发点保持对工作的一贯热情，同时张萍同志对仓单的速度也是一流的，难得准确率高，令人信赖，对完她自己负责的国际仓单后，也能不遗余力的帮助大伟同志对国内仓单！适时提出问题解决问题，令人茅塞顿开。在新标准刚实施的前期，说实话大家心里都还没有底阿！存在很多疑问：一、对仓单的工作量如何阿？二、会碰到那些细节问题啊？三、能不能得到航空公司承认阿？四、这么多仓单搁哪啊？等等一系列的问题。在接手第一批仓单的时候，刘科长号召大家加班加点也要把仓单统计出来，刘科长对工作的魄力让第一批仓单在6号晚上就对了出来！当你征服一座高山的时候，回眸望去，原来高山已踩在你们的脚下。结算科团结在刘科长的周围将问题一一克服一一解决，现在只要按照顺序保证仓单输入准确就可以了，同时我们结算科改善办公环境也为仓单腾出了很多地方！改善办公环境方面，李艳霞同志又是功不可没，眼里总是有活，同时也督促大家一起去做！

2、应收帐款方面，刘科长的热情和魄力带动了大伟，原来要钱是这样要的！每次面对要钱难题，刘科长总能峰会路转，将问题解决！例如：几个航空公司出现的将发票联丢失现象，刘科长也能找到对方领导万般商量以复印记账联盖章解决。同时告诉大伟，有空就打电话，无时无刻都可以打电话。在与航空公司沟通的过程中，与许多航空公司建立了交情。每个月都打电话，比很多亲人联系的都多！所以要建立好、小心呵护好这份特别的感情！日久都生情嘛！同时，不忘定期联络感情例如：给航空公司千里送樱桃，礼轻情意重！很信赖领导说出即做的为人原则！10年1-5月共发生应收帐款2404万元，入账应收帐款1830万元。应收帐款是个源源不断总需要解决的问题，时刻都不能放松要求。加强与航空公司的联系！让刘科长少操分心，减轻刘科长身上的双重任务！

3、大家在完成自己分内任务的同时，也挤出时间学习增长会计知识，增强会计专业能力，考取各种职业证书，大家的学习热情都很高涨。

结算科在领导的关心指引下，兄弟科室的大力协助下，完成了新 旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，结算科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟科室一起帮领导分忧、尽全力完成领导交付的各种任务，为机场发展贡献自己应尽的力量！

**工程结算重点工作总结17**

我们要做到勤学苦练，不懂就问，熟练操作收款和报销中的各项程序。随着我院的院容院貌、医护质量、医疗设备设施等各方面不断的提高，所以病人也逐渐增多，在这样的情况下我们除了努力提高工作效率外，更要一丝不苟的做好收入及支出，同时我们这两个科室人员之间积极配合，遇到问题互相沟通，出现问题及时纠正及时解决，有效的降低了错误率，在20xx年内，我们共服务51046人次，共收入的费用达元，为患者报销元。队伍建设是院领导们始终常抓不懈的一项工作，我们科室把建设一支思想正，作风硬，服务好、业务精的收款和结算人员队伍作为工作的着力点，在院领导的带领下及各位同事的帮助下，努力提高全科人员的整体素质。下一步，在20xx年，我们收款室及农合办要做到

（一）树立服务意识、大局意识和责任意识，因为是服务窗口，所以要在青菏卫生院员工中起模范带头作用；在患者及群众中树立医院美好形象；在实际工作中，注意学习典型，鞭策自身，并联系自身工作，找出差距和不足。

（二）积极开展岗位练兵和技能培训，不断提高业务水平和业务素质。今年由于各种原因，收款室和结算室人员调动频繁，针对这一现象，我们两个科室已拿出学习交流方案，预计在新农合录入完毕之后进行互帮互助学习收费及结算各方面知识业务培训、互相交流心得和体会，为两科室奠定良好的理论和操作基础。

（三）做好安全自查自纠工作，彻底消除安全隐患。我们科职工工作是与钱打交道，下一步，要让科室人员真正把安全工作放在第一的位置，看是否有安全生产忧患意识，是否把主要精力放在安全工作上。对于思想安全认识不够，责任意识不强的个人，组织进行再次安全学习，在平时工作和生活中将其作为重点对象进行帮扶。要想使安全工作万无一失，安全管理必须做到“严、细、实”，不放松、不滑坡。

身为收款室及农合办主任，在新的一年里我要起到模范带头作用，实事求是，不掩盖护短，严格、细致、扎实地带头做好每一个细节、每一个环节、每一个人、每时每刻管理好科室，严把质量关，带领收款室及农合办兄弟姐妹们为我们青菏卫生院的明天增添一份力量。

搜集、整理好竣工资料

竣工资料包括：工程竣工图、设计变更通知各种签证。主材的合格证，单价等。竣工图是工程交付使用时的实样图。对于工程变化不大的，可在施工图上变更处分别标明，不用重新绘制;对于工程变化较大的一定要重新绘制竣工图，对结构件和门窗重新编号。竣工图绘制后要请建设单位建筑监理人员在图签栏内签字，并加盖竣工图章。竣工图是其它竣工资料的纲领性总图，一定要如实地反映工程实况。设计变更通知必须是由原设计单位下达的，必须要有设计人员的签名和设计单位的印章。由建设单位现场监理人员发出的不影响结构案例和造型美观的室内外局部小变动也属于变更之列，但必须要有建设单位工地负责人的签字并还要征得设计人员的认可及签字方可生效。各种签证资料，合同签证，它决定着工程的承包形式与承包资格、方式、工期及质量奖罚;现场签证即施工签证，包括设计变更联系单及实际施工确认签证：主体工程中隐蔽工程签证;暂不计人但说明按实际工程量结算的项目工程量签证以及一些预算外的用工、用料或因建设单位原因引起的返工费等。其中主体工程中的隐蔽工程及时签证尤为重要，这种工程事后根本无法核对其工程量，所以必须是在施工的同时，画好隐蔽图检查隐蔽验收记录，再请设计单位、监理单位、建设单位等有关人员到现场验收签字，手续完整，工程量与竣工图一致方可列人结算。这些签证最好在施工的同时计算实际金额。交建设单位签证，这样就能有效避免事后纠纷。

2 如何做好建设工程竣工结算审核工作 [转]

主要建筑材料规格、质量与价格签证。因为设计图纸对一些装饰材料只指定规格与品种，而不能指定生产厂家。目前市场上的伪劣产品较多，就是同一种合格或优质产品，不同的厂家和型号，价格差异也比较大。特别是一些高级装饰材料，进货前必须征得建设单位同意.其价格必须要有建设单位签证。对于一些涉及工程较多而工期又较长的工程，价格涨跌幅

度较大。必须分期多批对主要建材与建设单位进行价格签证。签证是结算的计算依据，它必须数据准确。

深入工地，全面掌握工程实况

准确的工程量是竣工结算的基础。由于从事预决算工程的预算员，对某单位工程可能不十分了解，而一些形体较为复杂或装潢复杂的工程，竣工图不可能面面俱到，逐一标明，因此在工程量计算阶段必须要深入工地现场核对、丈量、记录才能准确无误。有经验的预算人员在编制结算时，往往是先查阅所有资料，再粗略地计算工程量，发现问题，出现疑问逐一到工地核实。一个优秀的预算员不仅要深入工程实地掌握实际，还要深入市场了解建筑材料的品种及价格。做到胸有成竹，避免造成计算误差较大，使自己处于被动。

熟悉掌握专业知识，注重职业道德

预算人员不仅要全面熟悉定额计算，掌握上级下达的各种费用文件。还要全面了解工程预算定额的组成，以便进行定额的换算和增补。预算员还要掌握一定的施工规范与建筑构造方面的知识。

第三章 建设工程结算审核的方法

由于工程规模、特点及要求的繁简程度不同，施工企业的情况也不同，因此需选择适当的审核方法，确保审核的正确与高效。

全面审查法

这是逐一地全部进行审查的方法。此法优点是全面、细致，经审查的工程结算差错小、质量较高，缺点是工作量大，对于一些工作量较小、工艺比较简单的一般民用建筑工程，编制结算的技术力量比较薄弱，可采用此法。

重点审查法

这是抓住工程结算中的重点进行审查的方法。选择工程量较大、单价较高和工程结构复杂的工程，如一般土建工程中的基础、墙、柱、门窗、钢筋混凝土梁板等;补充单位估价子目，计取的各项费用及其计算基数和标准。

分解对比审查法

这是把一个单位工程按直接费和间接费进行分解，然后再把直接费按分部分项进行分解或把材料消耗量进行分解，分别与审查的标准结算或综合指标进行对比的方法。如发现某一分部工程价格相差较大，再进一步对比其分项详细子目，对该工程量和单价进行重点审查。此法的特点是一般不需翻阅图纸和重新计算工程量，审查时可选用1～2种指标即可，既快又正确。

用标准预算审查法

对于全部采用标准图纸或通用图纸施工的工程，以事先编制标准预算为参考审查结算的一种方法。采用标准设计图或通用图纸施工的工程，在

结构和做法上一般相同，只是由于现场施工条件的不同有局部的改变。这样的工程结算就不需逐项详细审查，可事先集中力量编制或全面详细审查标准图纸的预算，作为标准预算，以后凡采用该标准图纸或通用图纸的工程，皆以该标准预算为准，对照审查。局部修改的部分单独审查即可。这种方法的优点是审查时间短，效果好。缺点是适用范围小，只能针对采用标准图纸或通用图纸的工程。

筛选法

筛选法是统筹法的一种。同类建筑工程虽然面积、高度等项指标不同，但是它们的各分部分项工程的单位建筑面积的各项数据变化却不大。因此，可以把建筑各分部分项工程的数据加以汇集、优选。归纳出其单位面积上的工程量、价格及人工等基本数值，作为此类建筑的结算标准。以这类基本数值来筛选建设工程结算的分部分项工程数据，如数值在基本数值范围以内则可以不审，否则就要对该分部分项工程详细审查。如果说所审查的结算的建筑标准与“基本数值”所适用的建筑标准不同，则需进行调整。筛选法的优点是审查速度快、发现问题快，适用于住宅工程或不具备全面审查条件的工程。

3 如何做好建设工程竣工结算审核工作

分组计算法

这是一种常用的方法，就是把结算中有关项目划分为若干组，在同一组中采用同一数据审查分项工程量的一种方法。采用这种方法，首先按照标准对分项工程进行编组，审查其中一个分项工程，就能判断同组中其它几个分项工程量的准确程度。例如，一般建筑工程中的底层建筑面积、地面、面层、地面垫层、楼面面积、楼面找平层、楼板体积、天棚刷浆及屋面层可编为一组。首先计算出底层建筑面积、楼(地)面面积、楼面找平层、天棚抹灰，刷白的面积与楼(地)面面积相同。用地面面积乘以垫层厚度就是垫层工作量，用楼面面积乘以楼板折算厚度就是楼板工程量。此法特点是审查速度快，工作量小。

结算手册审查法

即在日常工作中把工程中常用的构配件等，根据标准图计算整理成结算手册，按照手册对照审查，可以大大减少简单的重复计算量，提高审查效率。另外，随着计算机技术的应用，采用软件进行结算审查也是一种简便有效的方法。

第四章 建设工程结算审核的内容

根据结算审核经验来看，由于受经济利益的驱使，各施工单位提高的工程结算一概都会超出实际造价的15%左右，因此，在审核结算中必须注意以下几点：

工程量的审核

建筑安装工程造价是随着工程量的增加而增加，根据设计图纸、定额及工程量计算规则，专业设备材料表、建构筑物和总图运输一览表，对已算出的工程量计算表进行审查，主要是审查工程量是否有漏算、重算和错算，审查要抓住重点详细计算和核对，其它分项工程可作一般性审查，审查时要注意计算工程量的尺寸数据来源和计算方法。

工程量是结算的基础

工程量是指以物理计量单位或自然计量单位表示的各个具体工程细目的数量。工程量是结算的基础，它的准确与否直接影响结算的准确性。计算工程量在整个结算审核过程中是最繁重、花费时间最长的一个环节，因此，必须在工程量的审核上狠下功夫，才能保证结算的质量。要准确地核实各分部分项的工程量，应熟练地掌握全国统一的工程量计算规则。工程量的准确度是决定工程结算的前提，因此，必须熟悉和了解定额中的各项说明和计算规则的含义。只有这样，才能保证工程量计算的准确性。施工单位编制的工程结算，往往通过障碍法手段在构造交接部位重复计算，在审核中如不熟悉计算规则，多算冒算的工程量就难以察觉。

审核竣工结算一定要细心

审核施工单位所报的竣工结算时，一定要细心，注意是否有漏掉的项目，注意是否有该扣除的而没有扣除的情况。例如：某办公楼外墙防水保护墙发生变更，原设计外墙为120红机砖保护墙，变更为厚度50mm聚苯乙稀板墙。施工单位在结算中只计算了变更后的费用，该费用在计算时根据定额分为两项，一项为聚苯乙稀板墙10cm厚，另一项为每增减1cm，该变更施工单位报价为“88452-44200=44251元”。第二项是扣减项，如果不仔细看很容易误以为扣减了红机砖保护墙。实际上在原报价的基础上应再扣减红机砖保护墙费用为“㎡×元/㎡=26003元”。审核后该变更最终费用为“44251-26003=18248元”。

注意新增项目的计算

有些变更表面看起来是新增的项目，实际上在投标文件中已经包含，这样的项目应不予计量。例如：承包方在某办公楼投标文件“季节性措施”一章中“雨期施工措施”中承诺：土方开挖过程中，边坡采用二步退台，边挖边喷射细石混凝土。在实际施工过程中，发生了设计变更洽商，由于基坑周围的高大杨树发包方没有及时砍掉而无法放坡，室外污水及暖沟有水向边坡浸透，承包方提出对边坡进行锚喷支护，该洽商获得认可。承包方在结算中基坑护坡进行报价，其中有一项为“喷射早强混凝土C20为立米×元/立米=73279元”。我们认为雨期施工措施中喷射混凝土的作用与锚喷支护时喷射混凝土的作用是一样的，而雨期施工措施是投标文件所承诺，其费用应当包含在投标报价中，所以喷射早强混凝土的费用不予支付。

4 如何做好建设工程竣工结算审核工作 [转]

春暖花开的时节，20xx年xx部同时接到xx电器工程部的通知，一举完成了xx卖场以及xx的装修改造工程，为全年经济指标的顺利完成打下了坚实的基础。

**工程结算重点工作总结18**

顺利完成20xx年账户年检和账户管理系统批量迁移两项重点工作，确保我部结算账户的有效性、合规性

（一）严格按照《XX有限公司人民币单位银行结算账户操作规程》的有关要求，对单位账户的开立、变更、备案等业务进行严格把关，确保资料齐全，手续完备。目前我部存量单位结算账户共户，20xx年新开各类结算账户270户，变更账户资料120户，撤销各类账户118户。

（二）按总行信息中心ECIF账户系统的管理要求，严格审阅账户资料的完整性、规范性，确保资料归档的准确性、及时性。20xx年通过ECIF系统传递资料共1250份。

（三）顺利完成人民币单位银行结算账户年检和账户管理系统批量迁移工作。

历经半年时间，通过我部全体员工的共同努力，纳入本年度年检范围的账户xx户，已年检xx户，完成占比xx%，同时辖内18间营业机构的单位结算账户也均已迁移成功，涉及户数xx户。

**工程结算重点工作总结19**

一、结算依据——技术性文件

工程结束后，要进行竣工结算，首先合同内不必说，总价承包，该多少就多少。工程之外的委托、工程量签证、工程联系单、设备缺陷处理方案等就是结算的重要依据，所以一定要妥善保存这些技术性文件，以免结算时产生不必要的纠纷。下面，先总结一下这些技术性文件的注意事项：

1、在施工过程中发生的现场签证或设计变更，应及时办理签证或变更单，否则在竣工后再补办的难度很大。

2、这些文字性的技术性资料如何写，写什么内容?拿工程量签证来说，如果只叙述做哪些工作是不行的，工程量签证，必须体现到具体的量上，用数字说话，一些关键性的参数一定要写清楚。设计变更就不多说了，一般设计院出的文件比较规范，但是也要注意关键性的参数一定要清楚。

3、对于一些甲供材，我们都是按照图纸向甲方领料，而在实际施工中，常出现实际材料需要量大于图纸设计量，对于总包合同，增量在一定幅度内是不调整合同价的。所以，我们往往会忽略及时向甲方要签证，一般甲方为了限制施工单位浪费材料，合同规定有限额领料条款，超过限额是要抵扣施工单位工程款的，在结算时，往往会产生纠纷，所以，施工过程中一旦有超图纸量领料的，一定要向甲方和设计单位要文字性的认可证明。

4、在很多工程中，除了正式工程之外，还有许多合同之外的零星委托工程。在这些甲方签字的工程量签证单中，有很多涉及材料的单子，没有明确材料的供应方，结果工程结束后结算时，审计要求明确所有材料的提供方，这时再找甲方签字，再难也得硬着头皮向前冲了。

5、“提前工期，抢抓进度”，一味追求工程进度貌似已经成了很多工程的共性，施工高峰期，从项目经理到技术员，都红了眼，谁阻挡进度，就拿谁开刀。常挂在嘴边的一句话“缺什么?买去!”买去就买去，但同时也别忘了各种签证，不然向甲方要钱就得低声下气。

总之，个人认为影响结算最重要的是要有书面资料，要有甲方的签字，否则待结算时甲方说忘了不给付款，更有甚者，快结算时换甲方代表，到那时没有书面资料就有\_烦了，所以保证结算资料的完整是结算工作顺利进行的第一要务!!

二、作业人员的技战术水平

大家都知道，钱是算出来的，一个经验丰富的造价员与一个“菜鸟”做出来的结算肯定是大有差别的，包括在结算对量过程中，如果让一个“菜鸟”去负责算量和对量工作，那你肯定血本无归了(除非甲方的造价员也是个“菜鸟”)，所以在结算时，配备经验丰富的造价员是非常有必要的。

一个好的造价员不但要有过硬的软件操作水平，同时还能正确理解和应用相关的法律文件、国家标准及地方规范，尽量做到该拿的一分也不要少。

三、 过硬的沟通处事能力

工程承包合同作为民事合同的一种，当事人双方是平等的，然而这只是法律规定，仅仅是一种理想的状况。就目前形势而言，甲方处于强势地位，乙方处于弱势地位是不争的事实，这就要求大家在工程结算工作中首先要有心理准备，并且要能灵活的处理各种琐碎的事。既不得罪人，又能把事情办好，确实是一个不小的考验，实际工作中万一有自己解决不了的问题，那就只好让领导出面了。当然了，不能把所有的事都让领导去出面解决，否则你就面临被“解决”了。

**工程结算重点工作总结20**

结算岗位一言蔽之：“收供应商或公司发票，发票分拣，转送公司或对矿结算”，三字囊括：“收，分，转”，无怪乎同事笑言似快递公司中转站。其实工作就是在统筹上化繁为简，在执行时再化简为繁。

（一）加强供应商发票管理

20xx年已根据随时出现的新情况出台零星规定。20xx年度工作一上手拟就3种结算模式（山能安排、集中供应和代存代销）、随票附件、开票自检三方面汇集成结算说明向供应商发放。

为杜绝供应商发票到站后漏转或超期，拟采取两项措施一是严格执行发票交接签字制度和回执单制度。设立格式统一的两本账：供应商发票签收回执单账本和经销部内发票接转本。原则上供应商发票先集中到结算员处，由结算员审核合格后给供应商开具发票回执，并及时登记建档，根据保管员业务分工向其传递，（保管员收到后入仓库台账，补齐编码，在到货验收单上铅笔写明领出情况每日班后会时与发票传递本一并交回结算员。）结算员和保管员之间以及保管员之间发票转接需在双方发票交接本上相互签字。结算员休班期间交接好两本账由科室统计员或业务员代收供应商发票。二是实行发票预警机制，结算员在经销部内部发票接转电子台账上，根据当前日期和开票日期设立90天，180天预警机制。凡保管员接手超过3天，距离开票超90天未转回结算员，予以通报；超180天造成经济损失由压票人员自付。平时提醒供应商至少每季度一次与公司对发票，发现问题及时处理。

（二）狠抓日常月度结算

20xx年要下狠功夫降低材料暂估额度。在材料领用额度逐步增大的客观实际面前，降低暂估额度只有一种方法那就是加快结转流程，具体包含两重意思一是争取将循环流程控制在当月发生，即当月送货当月领用当月开票当月挂账当月内销结算。二是对进入暂估的尽早结算，这需要从两方面着手，一方面要催供应商早日开票，保管员根据分管物资对供应商进入暂估的跨季度未结算物资做出情况分析汇报结算员由结算员催供应商办理，另一方面要加紧催办保管员对物资公司入库物资月初盘点后及早出结算明细以出库（争取每月4日报结算员处，结算员审核无误后最晚在每月10日公司开内销发票之前向公司传真，以防重复结算），月末保管员核实入库大额物资可领出的与公司总部对口业务人员协商确定一个基准日期后可以再做一批系统结算单以进一步降低系统库存和领料暂估。

（三）早日着手做好年末结算等阶段性工作

每季度末的内销发票必须挂票，半年度和年终盘点，以及年末结算都属于周期性强的阶段性工作。尤其年末结算20xx年要提前在10月份就向机电科要来调整后的维简计划，做到对未到货设备和大宗物资心中有数。同时对于材料及配件暂估继续在10月份时给供应商下通知尽量在11份开来挂账。争取12月初内销冲暂估。

**工程结算重点工作总结21**

伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别了任务繁重、硕果累累的20xx年，满怀热情的迎来了光明灿烂、充满希望的20xx年。在这年终之际，现对来公司4个月的时间里所作的工作总结如下：

一、完成了xx年秋冬新定单与补单货期跟进的工作、xx年春鞋/凉鞋定货会的顺利完成、xx年春鞋/凉鞋定单顺利到达工厂手中并跟进工厂的生产进度及货期的确定。

主要负责如下：

1、催工厂出xx年新单/补单的货品、按下单日期的先后出货（特别需要急出货的除外、根据采购部人员的要求）

2、我司要求货期已到但工厂未生产完成的货品、我就将这信息转告各品牌负责人让他跟工厂去谈货期并告知采购部

3、xx年新定单我做了定单总表传工厂要求工厂签回货期并确定收到我司所有的定单（工厂回复货期告诉采购部）

4、按排xx年定单的出货顺序依次排列深圳、上海、北京、西南、武汉、天津、中原、东北、西北

5、每天更新工厂进度表、比如今天出了多少货我就在进度表上减掉（每周六把更新过的进度表发给所有的人）

6、每周三负责、上海、武汉、深圳、广州地区的配件申请、每天负责这几地区的出货通知（找阿生拿货运单向工厂要出货明细结合这两张东西做成一张货品明细扫描发给各工区）

7、积极配合地区的需要我帮助的事情（比如货品不准时到达地区、错误报告并让工厂签回一式两份一份给财务）

8、每周五前完成下周《预期表》在周六做好下周出货的通知传各工厂要求工厂按《预期表》准确出货。

9、合格证的修改及时传给工厂，要求工厂按我司的要求去定购合格证。

10、积极完成上司交代的任务。

二、期间因工作时间短，经验不足，也犯过不少错误：

1、刚进公司不久时、补单的货期不达到我司要求，我没及时去告知采购部和地区负责人。

2、输入定单资料不正确、出货通知打错字等

通过这段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望。

三、个人建议：

生产部与采购部人员要经常沟通、谈谈货期问题、好让跟单与工厂谈货期。在工厂货品质量方面要加强管理不要再出现装错箱、窜码、窜款、有露钉等现象。跟单人员要清楚每家工厂的评估（产量、员工管理等）、跟单人员要经常下工厂去考察工厂的生度进度与工厂业务人员增加些感情！加强同事之间的沟通意识、做到用心、开心、关心、主动去对待每一件事。

四、展望

邻近的20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一件事情，努力学习更多的工作技巧，完善完成生产部门的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

今年，本人主要进行工程招投标、预结算、对外合同签订、对内分包合同签订等工作的最后把关，现在，我将过去一年的工作总结如下。

**工程结算重点工作总结22**

1、财务管理是企业管理重要组成部分，而财务管理的重要环节是资金管理。

结算中心与一些部门特别是财务部门关系必然密不可分。结算中心很多工作是跨岗位，跨部门。一个工作项目需要几个部门岗位配合协调，有些工作可能需要成立跨部门工作小组，因此加强岗位之间，部门之间的沟通非常重要。进一步理顺沟通渠道，规范沟通方式会提高工作效率。

2、某些任务的事前工作开展不充分，导致工作的滞后，妨碍任务有效及时的完成。

3、部门内部岗位之间的沟通和协调，可以通过建立内部的文件明确工作流程的岗位衔接。

**工程结算重点工作总结23**

自11年10月调到结算工作以来，由于对人员不熟悉，为了做好工作，保证客户账款的准确性，在11年旺季时我一人承担结算的全部工作，加班加点，力求当天的任务在当天完成。

总结一年的工作，尽管有一定的成绩和进步，但在一此方面还存在着不足。专业的知识有限，一此工作还做的不够完善有待于在以后的工作中加以改进。在新的一年里，我将继续严格要求自己，认真做好本职工作，努力提高自己的专业水平，工作能力为公司的发展做出自己一份贡献。

回首20xx年工作，物业财务部向规范管理合理调配又向前跨了一步，完成了物业公司与财务分账、物业公司财务管理模式的转变、财务制度的制定、管理台账体系的建立等等几个重要的任务，使物业公司的财务工作在以前的一些基础工作之上得到了全新的改变，与整个集团财务工作达成一致的高度，迈上了一个新的台阶。具体工作如下：

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找