# 2024年财务年终工作总结报告范文(精)(5篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2025-03-02

*20\_年财务年终工作总结报告范文(精)一一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。 由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：一、完成的主要工作：1...*

**20\_年财务年终工作总结报告范文(精)一**

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。 由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

**20\_年财务年终工作总结报告范文(精)二**

尊敬的领导：

20＿＿年我在公司总部财务部领导、分公司领导及各位同事的关心、支持和帮助下，与本部门同事的共同努力下完成了20＿＿年各项工作指标任务，并取得了一定的成绩。

回顾过去，作工作总结如下：

一、爱岗敬业，坚持原则，树立良好的职业道德

在工作过程中，我们严格执行了公司的各项规章制度，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作以，做到有令即行、有禁即止。

二、加强学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习物业业务知识，尽快熟悉公司制定的各项规章制度和相关的业务知识和各项业务技能。结合实际进行学习和实践，积极参加各项培训和学习。

三、加强收入管理

定期提醒各部门把应收费用回收，每月协助分公司负责人向房产局提交各种报表，及时向政府收回1-3季度补贴费用42万元。日常工作中，注意与房产局办事员搞好关系，遇到难以收回的住户的管理费主动、积极与房产局办事员沟通，把费用列入应收政府补贴报表中，争取把拖欠费用收回。房产局林办事员曾开玩笑说：“又不是欠你自己的钱，你那么计较紧张干嘛?”

四、加强会计核算管理

认真做好会计基础工作，对各部门同事所需报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律退回更正，完善必须手续。发现问题及时向领导汇报，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，及时向总公司报送会计报表，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务，不畏困难、加班加点，完成了总公司和分公司下达的各项工作任务，帐务核算做到帐帐相符、帐物相符、帐表相符，报表数字准确、报送及时。

五、服从公司安排

接受公司的工作安排，毫无怨言，领导交办的工作尽全力去完成。2-5月份兼做了＿＿鼎峰地产的会计工作，期间努力克服困难，完成了地产的会计工作任务，赢得了双方领导的一致赞赏。9-12月兼做了分公司出纳的部分日常工作，协助客服领班顺利完成了出纳休产假期间的工作任务。

总之在20＿＿年的工作中，自己的努力和各位同事的帮助是分不开的。在新的一年里，我将一如既往，更加努力工作，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为公司的发展贡献自己的力量。

特此

敬礼!

述职人：＿＿＿

日期：20＿＿年＿月＿日

**20\_年财务年终工作总结报告范文(精)三**

20xx年，在领导及同事们的帮忙指导下，透过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

1、透过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮忙下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务潜力。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠状况报告及清房相关事项等。

一年来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

(一)经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，期望在14年的工作中能够不断改善，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改善之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已构成习惯做法的问题处理上，改变起来还有必须困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他g股室进行沟通、了解;另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务潜力。另外，认真做好财务计划工作，持续与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导带给真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都就应用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，期望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

**20\_年财务年终工作总结报告范文(精)四**

尊敬的领导：

您好!

20\_\_年，我自觉加强政治理论和业务学习，及时了解和掌握新理论和新知识，努力提高自己的思想水平和工作能力，政治立场坚定，态度鲜明，时刻高度一致，围绕医院年初既定目标带领全科同志努力工作，较好地完成了各项任务，为我院的发展做了一些工作。现报告如下：

一、工作情况

1、团结和带领全科同志坚决贯彻执行国家各项方针政策，严格遵守国家的法律法规，严格执行各项财经政策，合理组织收入，严格控制支出，按时办理各项会计业务，编制会计报表，完成日常财务管理工作。

2、按领导要求运用财务数据，进行财务分析，为领导决策提供参考和依据。

3、按照市委办、市府办《关于开展全市资金安全管理检查工作的紧急通知》要求，开展了资金安全管理专项检查，围绕“收支两条线”、资金收付、内部控制等重点环节，从制度建设、财务管理、岗位设置等方面逐项进行检查，特别是对资金收付管理的关键环节和风险点进行了重点检查，在日常工作中严格按相关制度和规定执行，确保医院资金安全。

4、按照三级肿瘤专科医院评审要求，整章建制，对医院财务管理制度、岗位职责等进行了重新修订和完善，并对照评审标准进行了初步的准备工作。

5、先后制定出台了《医院财务报销制度和报销流程》、《医院合同管理办法》、《医院医疗服务价格收费投诉制度》、《医院医疗服务价格收费管理规定》等一系列制度和规定，不断优化服务流程，提高服务效率。

在全市医疗卫生系统中率先于出入院处全面推行“柜员制”服务，住院病友只需在一个窗口就可以办理入院登记、缴费、出院结算、新农合直补、医保结算、查询等全流程业务，缩短了病人等候时间，大大提高了服务效率，得到了广大病友和上级主管部门的一致好评。与银行协调，争取到银行在院内开通atm自动取款业务和pos机刷卡缴费业务，解决了病人利用银行卡取用现金和交费的问题。

6、积极与市卫生局、财政局沟通与协调，充分利用各种渠道和政策，争取到专项补助拨款500万元。

7、积极与银行沟通和协调，争取到了新住院大楼建设专项贷款5000万元，较好地保证了20\_\_年医院设备采购资金和新住院大楼工程建设进度。

8、开展了收费和医保、新农合管理专项检查，纠正了不合理合规收费情况，对冒名顶替、违规使用医保、新农合现象进行了严肃查处。

二、学习情况

为了不断提高政治素质和业务水平，一年来，我特别注重加强政治和业务学习。

一是利用业余时间组织全科同志进行政治和业务学习。由于财务科出入院处和门诊挂号收费室工作的特殊性，正常工作时间无法集中进行学习，我科同志牺牲休息时间，利用每周一午休时间集中学习，对医院出台的各种政策和规定按时进行了传达和学习。

二是组织会计人员参加了全市会计人员继续教育学习。

三是组织会计人员自学了新医院财务制度和会计制度，参加了市医院财务会计制度培训班。

四是注重自身政治素质和业务学习，参加了三次医院管理\_，自学了《中国共产党领导干部廉洁从政若干准则》、《\_\_省卫生系统医药购销和医疗服务中突出问题专项治理工作学习资料》、《干部学法用法读本》等，提高了自身理论、业务水平以及管理能力。

三、廉洁自律情况

1、结合“三好一满意”和发展提升年活动，积极开展医药购销和医疗服务中突出问题专项治理工作。

一是组织全科同志参加了医院专项治理工作动员大会并在科室进行了再动员，认真学习了院长的动员报告、医院专项治理工作方案、“三好一满意”和发展提升年活动方案等文件，提高了认识，明确了责任。

二是积极开展了自查自纠。

三是围绕“八查八看八纠”等内容，认真进行了专项治理工作民主评议活动。

四是参加了警示教育基地参观学习和医院预防职务犯罪专题讲座学习，接受廉政教育，增强廉洁自律意识，提高拒腐防变能力。

五是积极参加了岗位风险廉能管理工作。六是认真开展了专项治理工作“回头看”活动，认真制定和落实了各项整改措施，建立长效机制。

2、为了提高自身党性修养，增强守法自律的自觉性，我反复学习了中央、省、市关于领导干部廉洁自律的各项规定，做到理论与实践相结合。

通过学习，我充分认识到党风廉政建设关系到党的生死存亡，增强了忧患意识、纪律意识、宗旨意识和责任意识，增强了拒腐防变的能力。通过学习，进一步提高了自己讲政治、顾大局、守纪律的自觉性。同时，在学习中，通过正反两方面典型警示自己，提高自己，努力在工作中树立正确的人生观、价值观，自觉践行“三个代表”。

3、严格要求自己，时刻都要做到慎始慎终、慎独自处。

在日常工作中，坚持自我约束，从严要求，不以职权谋私利，不为人情所左右，从未“索、拿、卡、要”，能够做到讲政治、顾大局，坚持从小事做起，防微杜渐，自重、自省、自警、自励。

四、存在不足

反思自己一年来的工作，我认为自己存在的不足主要是思想不够解放，开拓、创新意识不够，对外协调能力不足。

今后要把更多的时间用在学习和思考上，在工作上、学习上和生活上严格要求自己，加强政治学习和业务学习，进一步解放思想，不断提高政治素质、业务水平和管理能力。

此致

敬礼!

述职人：\_\_x

20\_\_年x月x日

**20\_年财务年终工作总结报告范文(精)五**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求提高的人，免不了会在年终岁首对自我进行一番盘点。这也是对自我的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮忙指导下，经过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作本事上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将x年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结能够分以下三个方面：

一是经过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱团体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以进取热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，进取要求提高加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;四是不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合本事不断得到提高。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原先的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一齐做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。经过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。所以，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自我，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自我，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

为了能够适应建设现代化礼貌幼儿园和实现我园会计电算化的目标，x年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。经过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作本事;经过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了此刻的工作要求，并为将来的工作做好准备。

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用礼貌用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找