# 最新部门工作总结个人(十七篇)

作者：倾听心灵 更新时间：2024-12-26

*部门工作总结个人一一、加强学习，努力提高思想政治素质只有不断加强学习特别是加强对落实科学发展观大讨论活动的学习，比较系统地学习了一些理论文章，觉得收获不小，得到了提高。读书学习是一个长期不间断的过程。我们在经常的理论学习主要抓了四个方面：一...*

**部门工作总结个人一**

一、加强学习，努力提高思想政治素质

只有不断加强学习特别是加强对落实科学发展观大讨论活动的学习，比较系统地学习了一些理论文章，觉得收获不小，得到了提高。读书学习是一个长期不间断的过程。我们在经常的理论学习主要抓了四个方面：一是制定学习计划，规定我办的工作人员每天学习不少于1小时，必须持之以恒，绝不能懈怠。二是认真做好读书笔记，对重要文章进行裁剪装钉，以备后用，检索查寻。三是加强对重要理论文章和文件的学习，领会精神，掌握实质，要努力做到融汇贯通，联系实际，举一反三。特别反复学习了xx届六中全会和xx大精神并对其中的重要论断和观点有了比较深刻的理解。四是不断学习新的知识和业务知识，努力适应新形势、新任务对办公室工作的要求。

二、文秘工作更加规范，办文、办会质量进一步提高。

文秘工作是各级领导机关施行行政管理的重要手段，也是办公室系统为党委和领导提供直接有效服务的重要方面。xx年上半年我们在加强制度化建设上狠下功夫，在提高办文、办会质量上着力提高，基本上实现了文秘工作的规范化要求。

一是文稿起草质量有了新的提高。一份文件和材料的形成，决不是简单的文字堆砌，它是根据党的方针政策和上级党委的精神，结合本单位、本部门实际，通过文稿起草人员的辛勤劳动取得的成果，是汗水和心血的结晶，甚至要通过通霄达旦才能完成。办公室共起草和审核各种文件材料、材料、领导讲话、公函、电报等300多份，计30余万字。

二是信息工作取得了新的成绩。办公室一年来共向县信息科、县文明办、《亳州日报》、《安徽日报》报送各种信息100余条，其中采用率达到60%，为上级领导了解岳坊镇的情况发挥了重要作用。

三是传真工作更加保密、规范，准确。我们在接收传真方面，一要认真做好登记，二要回发传真清单，三要准确及时送交镇主要领导阅示，四要按领导指示办好，五要及时归档。

四是认真把好公文审核关，确保公文质量。对机关各部门的代拟稿，进行严格把关修改审核，以减少差错，杜绝漏洞。

五是认真抓好文件的传递。对上级下发的各种文件和村级上报材料，及时签注拟办意见，尽快呈送到领导手中，分送到有关部门。

六是会务工作更加规范。从会议材料的准备、会场布置、食堂安排等方面精心布置，达到了组织严密、程序规范、安全有序的要求，保证了会议的顺利召开。

三、改进作风，后勤工作服务水平有了新的提高。

机关事务管理是一项具体的、复杂的、繁琐的工作，并且出力不讨好。针对群众提出的意见，我们首先从抓作风转变入手，要求全办人员牢固树立为机关、为干部职工服务的思想，推行服务承诺制度，克服人手少、资金缺乏等多种困难，较好地完成了各项任务。

一是通讯工作保证了畅通。

二是接待工作更加规范。

三是党政办硬件设施全部更新。自李书记来到岳坊镇工作以来，他对党政办工作特别重视，给我办配了一体式打印、复印机、传真机、档案柜、油印机等各种设施。

四、各项保障工作取得了新的成绩

机要、保密、档案、史志等保障工作部门根据各自的职能，加大工作力度，努力提高工作质量，为办公室工作

一是机要工作强化岗位职责，不断巩固传真工作多年的成绩，加强队伍和通讯网络建设，为保证上情下达、下情上达发挥了重要作用。

二是保密工作拓展服务领域，落实保密工作目标管理责任制，半年来没有出现差错。

三是档案目标管理工作整体推进，档案资料的重新立卷、补充补救工作进展顺利，档案资源的开发利用工作有了新的成效。

以上虽然说是我们取得的成绩，但我们距上级领导的要求还有一定的差距：

1、我们能力有限，还与领导的要求有一定距离。

2、业务理论知识还需要不断学习，工作方面还不能得心应手。

3、创新能力还需开拓，有些方面，我办人员还不能适应新形势的需要。

**部门工作总结个人二**

本学期，办公室在校长的正确领导下，在各部门的帮助下，在老师们的配合下，圆满地完成了上级各部门下达的各项任务，顺利地结束了本期工作。

办公室工作是学校各部门的中心枢纽，直接联系着整个学校工作的正常运转。办公室所做的工作杂事多，比较零碎，具有一定的特殊性，总结也不好写。现简单地为大家介绍一下自己本学期的工作情况。请大家多多指教!谢谢!

办公室：

每天积极协助各部门做好学校日常工作;完成学校每月的教育大事记记录，并上报区教委;整理、完成学校20xx——20xx学年度上期督导评估资料及迎检工作;每天及时完成上级下发的临时报表和学校安排的临时工作;完成qq“微博传箴言”上报活动，周五短信上报区委宣传部工作;及时做好教师、学生表彰、获奖记载及统计、复印证书和相关资料收集、教师个人归档工作;做好节假日、假期安全值班安排并上报教委;每天早到校，晚离校，随时点击平台，查看内容，做到了办公平台的及时接收、上传、下传文件、通知等资料，及时协调各部门工作，在规定时间内督促各部门完成上交资料;每天做好教师出勤情况登记和公示;每周做好周工作安排记录，并写在黑板上;学校行政、教师会议，认真做好考勤统计、会议记录;协助搞好绩效考核、年度考核工作，做好资料收集、归档;整理完善教师个人档案及各类资料的收集、归档工作;收集、整理教师读书笔记心得体会资料及装订; 按时完成各部门要求完成的临时工作;做好期末资料收集、整理，归档。完成20xx年9月至12月、20xx年1月1日至8月31日、20xx年9月1日至12月31日期间的政务图片资料，《巴南教育》约稿等按时上报教委，本期共完成3篇约稿信息。完成学校文化建设实施方案并上报区教育督导室。完成学校开学、期末工作行事历。

继续加大了对外信息宣传工作力度，为学校打造良好信誉奠定了基础：本学年，是我校教育信息丰收的一年，上级采用信息稿件量较大。学校上报各类教育信息共200余篇，每次活动前提前写好学校活动信息，做好活动中的摄影。学校的教育信息在巴南教育网;巴南报、区府、区教委办公平台的“办公室通报”“学校动态”“综合信息”、区委教育工委学习型党组织与创先争优活动简报、区校园安全稳定工作快报、区学校卫生工作简报和李家沱督导片区每月督导简报上都有我校信息内容刊登，共62篇。及时完善党建平台支部管理中的支部相册、工作动态的内容更新发布及支部的宣传工作，每月负责完成区府宣传部的新闻网评，共写了16篇，每篇网评都在1000字以上，由教委统一登记，确定任务指数，区府统一上挂“新华网论坛”。人民网微博网评任务，共49条。总之，办公室工作全靠时间来堆积，如果不及时下载文件，上传资料等，教委值班室就会发现通报。

电教远教：

认真学习和贯彻《巴南区电教教仪工作方案》，认真做好学校电教教仪工作计划、总结和工作记录，科学安排学校电教教仪工作，做好管理及使用登记工作;做好远教ip资源接收记录，资源应用，教师们积极参加区和学校组织的电化教育实践教学科研、教研和培训活动，积极组织和参与教师教育技术能力培训活动;由重庆市教育委员会选拔推荐，于20xx年11月20日至20xx年01月30日参加教育部“国培计划(20xx)——中西部农村骨干教师培训项目”远程培训，共150学时，成绩合格。获北京大学和教育部监制颁发的结业证书。

教师们结合远程教育资源中的健康教育、活动课教育、安全课教育、科学、数学、语文等内容组织学生课堂教学，组织学生适时收看已接收的爱国影片。整理、完成中小学电教教仪普实标准相关资料及上报工作;完成学校电教教仪和农远工程工作迎检相关资料，获得区现代教育技术中心主管部门好评。加强了对网络平台的安全管理，成立了网络等级保护协调小组;完成并上交了网络等级保护自查报告和相关资料的填写;进行了网络管理、法律法规培训;整理、完成网络管理资料;组织和鼓励全体教师使用多媒体进行讲课;颜洪、胡勇、叶明剑、江永同志的课件作品荣获第十四届多媒体教育软件大奖赛基础教育组“多媒体课件”区级三等奖。

下学年要继续加强办公室管理工作，努力做好校长的助手，为学校的发展尽一份力，使学校各项工作更上一个新台阶。

**部门工作总结个人三**

极其艰难的一年。统计部门接受着调整经济普查gdp基数，去年是统计系统极不平凡。调整第三产业增加值系数，以固投为重点开展数据质量协调性监测，调整固投完成数，调减规上工业增加值增速等多重压力。与此同时，市委、市政府提出了完成“双五千亿”奋斗目标，加上新形势下开展人口普查增加了许多新的困难，统计工作面临着前所未有的严峻考验。面对如此严峻的形势和巨大的挑战，市局党组坚定信心，冷静应对，一方面，积极向市委、市政府领导汇报上级部门有关要求变化对我市的影响，并为缓解影响出谋划策。另一方面，反复与上级部门沟通，取得他理解和支持，为完成“双五千亿”提供保证。同时，实现服务、创新、法制建设、基础工作建设、信息化建设、队伍建设等方面也取得了可喜成果。

一、力克时艰、奋力创新。

市局认真贯彻市委、市政府“双五千亿”目标，去年。紧紧咬定目标不放松，奋力拼搏、开拓进取，为实现目标发挥了重要作用。

根据国家统计局的新核算方案，为实现gdp5000亿元的奋斗目标提供保证。今年初。上级统计部门拟缩减我市gdp数额，这将使“双五千”目标的完成受到严重影响。面对多重压力，市局积极工作。一是向市委、市政府领导汇报统计规则变卦对我市经济数据的影响，针对我市经济单薄环节，提出相应对策，曾维书记批示后，市政府主要领导同志亲自主持召开了由市建委、工商、财政、国税、地税、交通、统计等部门参加的工作会议，制定和实施了一系列新的政策和措施，为我市经济的增长和“双五千亿”实现提供了保证。二是坚持实事求是改革创新、应统尽统，按月进行gdp测算，及时掌握gdp发展变化，真实反映我市经济和社会发展最新效果。三是建立预警演讲制度，对全市各季度gdp发展情况进行提前预测，准确测算，发现问题，及时演讲，及时解决，十二月两项重要指标大幅下滑的情况下，仍保证了双五千亿”目标的完成。四是通过积极疏通，据理力争，取得了上级统计部门的理解和支持。

突破全市国定资产投资5000亿的力争目标。为实现投资5000亿奋斗目标，全力冲刺。市局党组高度重视，建立一把手负总责亲自抓，分管领导协助具体抓，相关处室和人员密切配合的齐抓共管工作机制，积极为“双五千亿”贡献力量。一是对固定资产投资运行中出现的新情况、新问题做出快速反映，多次向市委、市政府的主要领导汇报并得到重要指示，同时召开全市固定资产投资调度会，研究部署固定资产投资工作。市局也积极行动，强化工作责任、落实工作目标。二是加强固定资产投资目标的跟踪监测，及时反映固定资产投资目标完成情况。进一步加强各区县固定资产投资目标跟踪监测，按月反映固定资产投资运行走势，及时发布区县投资计划目标完成情况，为各级领导决策、协调、调度投资工作提供重要的统计数据和统计信息。三是主动参与全市固定资产投资服务推进工作。推进服务中，市局加强与相关部门联动、衔接，发挥职能作用，现场办公、提供咨询、直接服务，协调了项目推进中存在困难和问题的项目30余个。四是积极与省统计局密切沟通与协调。通过多次向上级部门汇报情况，提出我市项目工作的各种措施及为提高投资统计数据质量而做出的各项规定和具体的实施方法，得到上级统计部门的理解，市“双五千亿”指标完成上获得了很大的支持。

各区、县(市)及开发区都作出了重要贡献。完成“双五千亿”工作中。

二、周密组织、多措并举。惯例统计工作取得丰硕效果

市人普办、市直各部门和3.8万普查员、普查指导员的共同努力下，市第六次全国人口普查顺利展开。市委、市政府的关心和支持下。克服了普查登记对象数量巨大、入户调查登记工作量庞大、普查登记对象较上次普查更为复杂、普查人员选调招聘及经费落实难等困难，积极取得市领导的支持和市委宣传部、市财政等相关部门的配合，发明性地开展工作，非常圆满地完成了人口普查任务。一是搞好省在市于洪区试点的同时，针对我市人口分布特点，有的放矢地选取了15个试点，涵盖了不同居民小区的全部类型，取得了丰富的经验，有效地指导了全市人普工作的开展。皇姑区统计局在黄河街道珠东社区开展了皇姑区第六次全国人口普查试点工作，好的做法和经验被市局在全市进行推广。二是设计了各种辅助报表，成为控制人口普查数据质量的有效工具。三是入户登记期间，3.8万各级统计普查员、普查指导员，不分早晚、顶风冒雪、不辞辛劳，反复上门登记，保证人口登记不重不漏。四是光电录入期间，严把质量关，不分昼夜，连续奋战，近一个月时间，保质保量地完成了短表光电录入工作。市局组织的集中光电信息录入工作中，沈北新区统计局高质量地完成了任务，得到市人普办的好评。此外，还逊色地完成了人口普查机构的组建、工作人员的落实、普查员和普查指导员的培训，与省人普办联合举办了人口普查宣传月启动仪式，多次迎接国家、省人普办的工作检查和事后检查，各项工作得到上级领导的充分肯定。同时，胜利组织我市第二次全国r&d资源清查工作。较好地完成我市第二次经济普查后期工作。围绕经济结构调整、国企改革、技术进步、乡村建设、人民生活及对重大事件的反映等党和公众关心的问题，开展了多主体的专项调查。形成了一大批有社会影响、说服力较强的调研演讲，受到有关领导的高度重视和好评。各专业统计年定报保质、保量按时完成，受到省局贬责。

三、围绕中心、主动作为。

市局始终围绕老工业基地改造、围绕“五大任务”三大目标”和“调结构、优环境、惠民生”等全市社会经济工作重点，面对复杂多变的经济形势。坚持把为经济和社会发展服务作为统计工作宗旨，为我市经济社会发展提供良好的统计咨询服务。积极开展数据质量评估，下发了市统计数据质量控制与评估办法》确保数据质量。同时，建立市、区两级投资数据评估监测制度，按月测算各区县评估得分情况，为地方领导指导工作提供较好的参考意见。实现统计数据分析规范化，提高统计反映速度，准确预测全年主要经济指标完成情况，按月对各地区主要指标完成情况进行监测、评估、通报。加强对宏观、微观经济形势及变化的分析和信息上报工作，全年编发统计分析演讲130篇，获市领导批示56篇。同时，各区县统计分析水平也有很大提高，大东区统计局撰写的大东区税收收入与gdp关系的量化研究》沈北新区统计局撰写的沈北新区工业经济地位及今后发展探究》和于洪区统计局撰写的浅谈房地产宏观政策变化及对我区房地产开发的影响》获得市局统计分析评比一等奖。编辑撰写了年鉴》统计年鉴》固定资产投资统计年鉴》农村统计年鉴》逊色完成了按新行政区调整后统计数据的对接、规范、核定及公布等工作。积极做好b类政府系统绩效评估工作。进一步完善和加强大服务业、县域、能源、贸易等统计制度，开展各类专项调查，为市领导科学决策提供可靠依据。新民市统计局精心组织完成了r&d资源清查、98家规模以上工业企业的利息费用调查、47家工业企业和30家贸易和服务业企业的科技抽样调查、月度劳动力调查、私营企业抽样调查以及粮食产量调查等。棋盘山开发区统计局在现有的人员配置较少的情况下，也较好地完成了各种专项调查。

四、深化改革、完善制度。

坚持创新，市局大胆探索。分阶段，分步骤地推进统计方法制度改革，取得较大成效。强化大服务业统筹，新产业研究取得突破性进展。服务业运行监测工作中，加强以服务业为龙头，相关专业配合的工作机制，按月加工整理服务业经济指标，快报指标由去年的66个增至75个。同时，胜利开展生产性服务业研究，完成了20xx年以来全市生产性服务业增加值测算。根据国家规模企业规范提高和国家及省对工业增加值增速打9折的通知精神，积极测算制度变化对工业发展的影响并撰写专题演讲，及时反馈变化情况，得到市领导的重视和批示，为领导决策起到很到顾问作用。进一步推进能源运行和节能进展情况监测工作，建议市政府领导在全市开展节能减排百日攻坚战活动，将十三类指标分解到县区、行业和单位，恢复了电力指标日报制度，对各地区节能目标实现情况进行了认真测算，具体参与了各地区节能降耗的考核和督查工作。开展亿元以上商品交易市场成交额抽样调查统计，为进一步规范亿元以上商品交易市场统计的数据质量，改变以往市场管理机构估数上报的模式。对局部市场进行调研的基础上，研究探讨亿元市场抽样调查实施方案，并对此项工作进行全面安排。积极做好县域经济评价、县域经济监测分析工作，完善和规范县域经济主要指标的收集整理分析工作，县域经济主要指标完成情况由以前的季度反映改为月度提供，把县域经济研究工作拓展到与省内各地区县域经济发展情况进行对比分析，为各级政府和相关部门制定宏观经济政策提供决策参考。

五、加大新《统计法》宣传力度。

不时规范统计执法行为，以查处虚、瞒、漏报为重点，对若干起统计违法案件进行查处，大大提高了统计法律法规的威慑作用，全市共立案148件，现已全部结案。铁西区统计局今年共重点检查区内30多户单位，对其中9户单位存在统计基础较差或统计数据报送质量差问题的单位，做出了通报批评并限期整改的处置决定。依照全国统计执法大检查工作要求，与市监察局、市司法局相互配合，通力协作，联合开展宣传动员、联合制定方案、联合组织自查和重点抽查，夯实了统计基础工作，进一步提高了统计数据的质量和政府统计的公信力。辽中县统计局对部分“三上”企业认真进行了统计执法检查，增强了干部群众统计法制意识。配合全国统计执法大检查工作的开展，组织了全市各区县、乡(镇)街道的新《统计法》和《统计违法违纪行为奖励规定》宣传活动，并在日报》晚报》等新闻媒体上进行宣传报导。12月的法制宣传周中，组织印制了统计法规宣传手册》1.2万册，集中发放到区、县(市)及开发区统计局、乡(镇)街道和全市的三个以上”企业中，进行针对性宣传。五五”普法工作圆满完成，加大统计执法检查力度。全市共有3.5万人按规定参加了学习，覆盖面达85%以上，全面完成“五五”普法验收工作，受到上级部门的好评。

六、统筹兼顾、齐抓共管。

市局完成了综合统计业务平台改扩建工程》建设任务。提升了统计信息化装备水平和数据处置能力，统计信息化建设步伐加快。满足全市统计数据联网直报需求。依照“加强协调、优化管理”要求，统计制度方法协调、统计规范完善、调查项目管理、城乡划分清查及基层基础建设进一步加强。深入基层检查指导，全面提高基层数据质量，对我市规模以下工业抽样调查、限额以下服务业抽样调查及贫困县监测等三项工作的基础工作及数据质量进行检查。经济开发区统计局积极做好基本单位名录维护工作，加强规模以上企业的清查工作力度，优化规上企业结构，为确保统计数据的质量打下良好基础。积极开展统计系统干部培训工作，组织开展了全市统计从业人员的各项培训考试工作，有5435人参加了统计从业资格培训和继续教育学习，较好地完成了全年工作任务。通过业务培训、检查指导、完善制度，不时提高基层统计业务水平。特别是和平区、沈河区、新民市、苏家屯区统计局都将统计业务培训工作作为一项常抓不懈的统计基础工作，收到良好的效果，提高了基层统计人员的业务素质。

七、坚持民主。积极做好干部队伍建设工作

树立正确的选人用人导向，大力深化干部人事制度改革。认真贯彻落实《党政领导干部选拔任用工作条例》和有关文件规定。全年共组织完成3名正处长和2名副处长的选拔工作，加大了处级非领导职务晋升工作力度，3名同志得到晋升，收到满意效果。强化干部管理工作，进一步健全干部监督管理和考评机制，组织开展去年度全局总结考核评比工作。全面做好局各类干部的教育培训工作。全年参与各类培训90余人次。同时，较好地完成了机构编制管理、统计专业技术职称、人事统计、工资福利、事业单位管理等工作。积极落实离退休老干部“两个待遇”确保了离退休老干部队伍的稳定。

八、以学促工。阳光统计文化丰富多彩

以创先争优和“一学三提“活动为主线，市局十分注重加强党建和廉政工作。通过多种形式的教育活动，全面推进党的思想、组织、作风、制度和反腐倡廉建设，保证全面完成统计工作中发挥了重要作用。一是认真抓好创先争优和一学三提活动。市局是市一学三提活动中唯一的市直机关联系点，先后召开两次一学三提活动的动员大会，1次阶段工作总结和推进会议，组织4个支部交流了经验做法，组织编写了7期《活动简报》机关生活》开辟了专栏，宣传交流学习活动开展情况，全市创先争优和一学三提活动中，被评为“去年十佳学习型单位称号”二是加强队伍廉政建设。廉政建设上，不时完善制度建设，局班子成员以身作则，不搞一言堂、不搞暗箱操作、不搞特殊，自觉维护班子团结，为广大干部职工当好表率，以自己的一言一行带动影响每一名干部职工，规范统一班子成员和全体干部职工的行为，推动机关党风廉政建设上了一个新台阶。机关事务坚持公开、公平、公正的原则。去年，市局通过班子民主决策，相关部门参与，局纪委全程介入，从政府采购、工程招投标、预算审核、资料购买、质量验收等环节，全部公开透明，顺利完成了市统计局综合业务应用平台升级改造及网络扩建工程实施方案》和《市统计局二部办公楼内部改造》两项重大项目，没有发现任何问题，大家非常满意。三是不时创新活动方式，开展丰富多彩的统计文化建设活动，增加队伍凝聚力。结合我局特点，先后组织了春节、三八、登山、纪念八一建军节等系列活动;组织开展了机关公文写作知识竞赛;编写了爱我家》专题片的脚本，编辑印发了阳光思维》统计人丰采录》小册子。通过 统计文化”这条主线，开展各项活动，全局干部职工的精神面貌发生了深刻变化，为高质量完成统计工作任务注入了不竭的精神动力。沈北新区统计文化建设生动活泼，丰富多彩。东陵区统计局努力打造学习型、实干型、创新型、服务型、廉洁型的五型干部队伍，通过“四抓四促进”狠抓机关队伍建设和提高统计人员素质。康平县统计局不时加强机关和统计队伍建设，以在县直机关党组织和党员中深入开展创先争优活动为契机，全力打造“五型”机关。法库县统计局制定目标开展创立“学习型机关”文明机关建设，不时加强队伍建设，全县机关年度考评中位居前十名，获县文明机关。

统计工作面临新的形势和任务，新的一年里。国家统计局根据“三个提高”提出的四项工程”以及限上固定资产投资企业和规模以上工业企业规范的提高，将会使统计工作环境发生很大的变化，这意味着新的机遇和挑战。市委、市政府也会给统计工作提出新的要求，全市统计系统要适应这些新的要求，继续做好各项统计工作，继续加强统计文化建设，为全面完成20xx年的各项统计任务而努力奋斗!

**部门工作总结个人四**

一、细微的地方见精力

组织部是个严谨的组织,从一份看似简单的通知的各类要求就足以体现它的严谨性。在平时工作中的仔细严谨也让我深有感触,哪怕是对我们小小的1个错误都是一大段精心的指正。

细节决议成败,失祸常积于忽微。哪怕是一件芝麻小的事,既是分配在本身手上,就得专心办好,力求完美,不放过每个细节。每一件看似微不足道的小事都要求你专心去做。勿以事小而不为,在这过程中,我学会了当真和仔细,明白了在平时的工作中注重细节问题的重要。

组织部工作无小事,事事都不能懈怠,如许的工作也让我轻浮急躁的性格得到了很大的收敛。

二、立场决议一切

记得一名哲人曾经说过:立场决议一切。而在本身的切身工作中才体会到这句话的真理。一件事交到本身手中,就是部长对本身的信任,对每件事你就必须当真负责到底。以前,总以为差不多就行了,何须如此一板一眼。现在,明白了那不是古板,而是对工作最起码的要求。如果每个人对每件事都是差不多,那可以想象这件事的最终效验肯定是大打折扣。同时,你对事、对工作的立场也象征着你可以从中学到些什么,学到多少。

在学到东西的同时,也深深感觉到本身的不足。对这个部分的事物还是需要部长的指教,有些事到底还是缺少经验的。而且,要学的东西另有很多,我应该更加虚心才是。

这个学期,我感觉部长带领的挺好的,若真的要鸡蛋里挑骨头,大概就是部分的集体活动有点偏少了,我想以后会加强的。

最后,要感激我们的部长,对我们的精心教导和造就,在他们身上我学会了许多待人处事的道理。在这搭拓展了视阈,学到很多书本里学不到的常识。在新的一年,我会好好努力,好好加油,希望组织部新年新景象形象,越来越好。

**部门工作总结个人五**

时间飞逝，不知不觉，20xx年已在我们指间悄然而逝。20xx年，外联部始终坚持“来自于学生，服务于学生”的宗旨，积极高效的完成和配合学校的各项工作安排。外联部在20xx年的进步，离不开主席团和各位老师的支持和鼓励，在此，我代表外联部全体成员对主席团和各位老师表示衷心的感谢。为了能够在以后的工作中更好地为同学们服务，弥补不足之处，把工作做到做好，外联部认真的总结了20xx年的工作。

本年度外联部工作亮点有：

第一、部门改革

1、通过制定部门章程，考核制度。将服务礼仪，信息化能力，创新性想法，纪律考核作为考核的五个重点，合理分配部员工作，充分保障和调动部员工作的积极性，把外联部打造成一个有章可循，纪律严明的部门，规范部员行为，改善了外联部的整体风貌。

2、外联部注重对部员的培养，并对部员进行了各方面的培训，比如：沟通与交流的培训、演讲能力和台风的培训、会议场合细节的培训、工作文档的书写培训等等。

第二、工作效率和创新

1、外联部不仅积极高效的完成上级的任务，而且还积极配合学院的各项工作，做出了应有的贡献。比如：安全演练，职来职往活动。

2、外联部承包了学校的清明节扫墓活动的策划，并起到主力军作用。

3、外联部通过实际工作的开展，新成员熟悉外联部工作后，对市区商家进行调查，摸清了商家的需求和我们自身的优势和不足，为迎新晚会做了充分准备。

4、外联部以服务同学为宗旨，为师生提供了清洗冬季校服(西装)的优惠服务，充分的发挥了外联部敢为人先，服务同学的精神。

5、为了加强与外界的交流联系，外联部与卫校、科干等学校进行联系和交流，增进了学校之间的友谊。

6、外联部收集整理重要的资料文件，规范化外联部资料，为外联部今后的工作提供最直接，最有价值的经验参考。

第三、工作业绩

1、完成了清明节扫墓策划，圆满完成扫墓活动。

2、为师生提供了清洗冬季校服(西装)的优惠服务。

3、配合就业督导部完成职来职往的活动。

4、配合学校成功的完成了迎新晚会，为迎新晚会拉到珠海名太美容美发职业培训学校和珠海汪之洋饮料有限公司的赞助。

5、组织同学进行了爱心公益活动—敬老院之行。

6、积极的为同学的寻找兼职工作，组织龙腾盛世活动公司的面试并跟进同学们在龙腾盛世活动公司的兼职情况。

7、给各位新部员进行了演讲与沟通等方面的培训，充分的发挥了部员的创新意识，提高了外联部的整体水平。

**部门工作总结个人六**

院送走了轰轰烈烈的鼠年，我们迎来了充满期冀的鼠年。开学新气象，我们带着新春的祝福重新投入到校园的怀抱中，准备开始我们的新计划、新目标。管理学院学生会各部门都在积极调整各自的工作状态，回复最佳的工作状态。以下是管理学院学生会3月份的工作总结：

主席团三月份工作总结

新春过后，朝气蓬勃。本月主席团秉持为仲恺学子服务的理念开展管理工作和建设工作，做好与学生会新成员做好沟通联系，对新学期的学生会工作做好整体的把控。

此外，进行对学生会网站的宣传建设并对学生会日常的工作进行合理的管理和安排。

秘书处三月份工作总结

阳春三月，岁月如歌!回顾过去的一个月，在我们的努力耕耘下，秘书处的各项工作都能顺利进行。以下是秘书处3月份的工作总结：

一、部门工作

秘书处协助学院领导和老师召开了20xx-20xx学年度第二学期管理学院第一次学生工作会议，举行了11级班长团支书会议，做好学校与学生间上传下达与资料收集整理的工作。

二、内部建设

组织秘书处全体干事召开第一次工作会议，秘书长潘满丹对上学期的各项工作进行总结，提出仍需要改进的地方，也做了本学期的工作计划。会上，大家集体讨论了关于部门出游的事宜。

三、常规工作

跟进体育部举办的“专业杯”篮球赛，文艺部举办的k歌大赛，并协助各个部门完成相关工作。与此同时，坚持做好学生会联系老师与学生及处理广大学生各项事务的日常任务。

学术部三月份工作总结

日月如梭,我们迎来了20xx—20xx学年的第二学期。

3月份学术部进行了以下工作：

一、 开学初，配合教务办侯老师的工作，顺利完成了管理学院学生的注册。

二、 配合教务办侯老师的工作，顺利完成了管院学生补考、重修信息的登记整理工作。

三、 准时给管院学生下达了四六级考试报名通知和补考、调课、比赛报名、09级创新学分收集和09级综合测评的通知。

四、 在学校领导的指导下，开展了09级综合测评的准备工作，积极回答09级学委的问题。

五、 配合教务办王雅文老师关于收集09级创新学分资料的工作，准时地收齐了09级格同学关于创新学分加分的电子版和纸质版资料。

六、 协助外国语学院学术部完成“广东大中学生英语口语大赛”的宣传与报名工作。

七、 在管院女生节举行之际，我们学术部的男生们精心准备为女生们送上节日礼物与祝福,增进了相互间的感情。

3月份以来，我们学术部各成员都在用自己的热情百分百投入到工作中，彼此之间相互关心，相互帮助，营造了良好的工作氛围。

文艺部三月份工作总结

“一年之计在于春”，的确，在这新的一年，新的学期，我部成员都很快的全身心投入到我部的常规工作。以下是相关工作总结：

一、 落实本学期工作计划会

进行本学期部门工作的动员大会，落实本学期的活动工作计划，重点商讨女生节和k赛的活动准备事项，收集部门人员对活动的意见，并安排相关人员跟进工作。

二、女生节活动

我们部门为管院学生组织了创意镜头和女生节纪录片活动，得到管院学生的大力支持，收到了各班的精彩纪录片和同学们有新意的照片，近期将会评选出最佳作品。

三、司仪礼仪培训

本月专门为管院的司仪、礼仪队进行了一次专业的培训，分别训练每位队员的站姿、表情动作，通过此次培训，两个队伍都取得了较大进步。

四、k赛组织工作会议

部门内部为本月开始的k赛落实各项工作的安排，分别确定初赛、复赛、决赛的具体时间与流程，选取k赛的主题与风格，议定k赛宣传计划，并挑选出各项工作的负责人。

五、k赛初赛、复赛总结会

部门每个工作人员都对初赛、复赛的不足进行总结与反思，并在会议中提出各自对部门工作的建议，从中吸取教训、获得经验，增强凝聚力，为接下来的决赛做好充足准备。

三月，忙碌中全是充实的感觉。在以上的工作中，我们能坚持到底、认真负责。针对工作中的不足之处，我们会不断改善，尽量做到最好。

外联部三月份工作总结

3月份，外联部的干事与部长们继续投入到部门的工作中。

这个月里，我部为管院女生节提供横幅赞助，为文艺部的k赛提供活动物资赞助，为体育部的专业杯篮球赛，足球赛提供了横幅等物资赞助。

月中，我们部门与 广州大都市国旅 合作，成为仲恺唯一官方代理，为仲恺学子提供旅游服务。

23日，在南区进行“嘉卓留学咨询”摊位宣传，29日中午，我们在教学楼208举办了“创唯教育教师资格证”讲座，取得圆满成功。

我们外联部会继续努力的为管理学院四处奔波，寻找合作商家，赞助管院各式活动。

最近，我们已经锁定了几个商家，目前正在交涉之中。希望最终能够成功合作。

体育部三月份工作总结

一眨眼忙碌的3月份就过去了，下面是体育部的工作吧。

一、 核心工作——专业杯篮球赛

1、 前期，外联部我们印了大量宣传单，弄了横幅等等，反应效果普遍不错。

2、 召开体委会议、各专业队长会议。待赛程安排好后，我们组织关于裁判和仲裁培训的一次部门培训。此次培训我们邀请了前部长主讲，获得不错的培训效果。

3、 自第四周开始，比赛正式开始。虽然天气都不怎么好，但比赛都顺利完成了。

与此同时，我们也做了一些与仲恺杯足球赛相关的工作，比如跟院足球队队长进行沟通，了解院队的实际情况，督促其训练等工作。

另外，部门组织了一次小出游，全体成员齐去白云校区附近的钟落潭，期间部门的凝聚力尤增不少。

生活自律部三月份工作总结

虽然新学期刚开始，但是随着部门工作的展开，各个成员都努力争取在思想上、学习上和工作上有更大的突破，生活自律部的工作总结如下：

一、与生活委员共同了解同学生活状况，统计春季返校人数及实际在校人员名单，向老师汇报情况。

二、召开部门会议，确定部门工作方向，策划部门本学期工作。

三、举办以“庆祝女生节”为由的部门活动——烧烤叫k歌，以此加强与干事的交流，了解干事的动态，向干事们灌输“学会做人，学会学习，学会留意各部门文化”的“三学”思想。同时加强了部门内部各干事之间的交流，团结了部门的凝聚力。

四、于3月27日完成3月份宿舍评比工作，并上传3月份的文明宿舍名单。

五、于3月中旬协助校自律部进行3月份的晚检工作。

六、协助其他部门完成物资的租借，如：文艺部的k赛所需的桌椅。

七、协助其他部门进行场地和横幅的申请，如：

(1)外联部所拉商业性的摆摊场地申请和商家宣传横幅的申请。

(2)文艺部k赛所需比赛场地学生舞厅的申请以及k赛前期宣传的横幅和海报的申请。

(3)体育部关于专业杯所需场地和宣传横幅的申请，以及足球赛的横幅申请。

(4)心理部关于心理微电影比赛宣传所需的横幅及海报的申请。

心理部三月份工作总结

三月份是这个学期的开始，理应是最轻松的时候，可是这个三月我们部门开展了“探索我的大学之道-心理微电影大赛”，使我们一直处于紧张准备和忙碌之中。

我们进行了预告片的拍摄，横幅的设计，摆摊，扫楼，各种宣传，集中培训开会等。期间，部门每位成员尽心尽力。

然而，这其中也遇到不少存在的问题，例如信息的传播不太流畅。这次活动主打白云校区，信息的发送与传达没有达到及时、有效、充分的效果。因此，出现了信息今天传达下去，明天就要马上落实的情况。

另外，我们在三月的上旬，召开了一次心理部新学期的会议，会议分四部分：1.上学期的工作总结;2.新学期的工作计划;3.活动具体内容与安排;4.部门培训。

**部门工作总结个人七**

200x年是贯彻落实党xx大精神，全面建设小康社会的起步之年，又是我省市县以下环保系统垂直管理的第一年。今年以来，在xx市环保局的直接领导下，在xx县委、县政府对环保工作的重视和大力支持下，环保局新的一届领导班子x局长带领下全体干劲部职工。认真贯彻各级人口、资源、环境工作座谈会精神，按照“强化基础、艰苦奋斗、创优争先”的总体工作思路，围绕环保为经济建设服务这一中心，坚持抓班子、带队伍、强素质、攻难点。各项工作取得明显成效，环境质量进一步得到改善。

一、抓班子，增强内部合力

随着环保系统垂直管理，咸阳市环保局对乾县环保局领导班子进行了调整，新的局领导班子组成后，从一开始就立规矩、订制度，在交换意见、认真讨论的基础上，领导班子成员约法三章、共同遵守。确立了“理思路、把大局、聚人心、塑形象”新的工作思路。一是班子成员各司其职、合衰共济，形成了互敬、互信、互谅、互补、互让的良好风气。二是班子成员以身作责，身先士卒，为人表率，经常深入企业调查研究，现场解决问题;三是班子团结上，做到“六多六不”。即：多支持不拆台，增强协调性;多理解不计较，增加相容性;多提醒不指责，掌握艺术性;多担责不争功，注意自律性;多调查不武断，提高科学性;多关心不冷淡，调动积极性，每个成员都拿起批评和自我批评这个武器，开展积极的思想沟通和谈心交心，对问题不掩饰、不回避、不绕圈。班子的精神状态和工作作风，带动、影响、吸引了全局系统的干部、职工。全局上下形成了思想上合心，言论上合心，工作上合力的良好局面。

二、抓队伍，提高干部素质

要干好各项工作，人是最根本的因素，新的一届领导班子把建立一支思想好、作风正、会管理、懂业务的环保队伍作为环保队伍树形象的重要组成部分。

1、民文明素质教育活动安排，认真开展“三个代表”学习和“三德”、“三义”

党风教育，以党建统揽思想。乾县环保局结合县委、县政府关于开展“三个代表”及市学习教育活动。为了使教育收到实效，在全系统党员中开展了“先锋工程”，要求党员做到“四个一”。即在岗位形象上做到一个党员一面旗，在岗位效果上做到一个党员一颗钉。在机关干部中开展“五不让”活动，即不让领导交办的工作在我这里延误，中断;不让上传下达的渠道在我这里堵塞;不让差错在我这里发生;不让办事群众在我这里受到冷落‘不让环保的形象在我这里受到影响。

2、抓学风教育，提高工作水平。规定每周二为例会和学习时间，定时组织业务进展汇报和政治学习，实行每人每年学一本环保专业读物，作一本读书笔记，每半年

进行一次业务知识考试，进行一次个人总结。

3、抓精神文明，在全系统开展“五好两争三竞赛”活动。结合市上安排，以科室和下属各站为单位，开展“五好(好班子，好队伍，好公仆，好形象，好业绩)两争(争创精神文明先进单位，正当先进个人)三竞赛(赛学习，赛工作，赛业绩”活动，并把此项活动与精神文明建设同时布置，同时检查，同时考核，取得了良好的效果。

三、抓工作，争创一流业绩

有了一个团结战斗、积极向上的领导班子，一支素质过硬，人气旺盛的环保执法队伍，也使他们在抓日常环保工作中得心应手，不断取得好的成绩。

1、加大环保投入，推进四大工程。

蓝天工程中，上半年他们对城区40余台工业锅炉和茶水炉进行了监测，对烟尘排放不合格的锅炉，一律停止运行，进行限期治理，共取得监测数据177个，关停超标运行锅炉2个。碧水工程以建设乾县污水处理厂工程为重点。在完成了可研、立项、论证工作的基础上，积极实施招商引资。目前，正与西安新竹环保设备有限公司进行商务谈判，各项工作进展良好。绿色工程以“双二双十”生态工程为主。积极与农林、教育部门协作，拟建成县级生态示范乡2个、县级绿色文明示范学校10个。朝阳工程积极在企业中了清洁生产，年内力争促使西铁峰阳水泥厂、海升果汁厂通过环境质量体系认证。

2、大战七、八九月，严查环境违法行为。

7月22日，咸阳市环保局召开“大战七、八九月严查行动”动员会后，他们立即召开领导班子会议，研究部署，制定方案。确定了九项严查重点，决定开展八项执法检查活动，一个月来，开展了五项执法检查活动，取得了阶段性胜利。先后开展了污染处理设施运行，达标反弹和未达标企业的查处活动，取缔关停重污染企业6户;开展了建设的乾陵变电站、银桥乳业乾县分厂，下产了限期改正违法行为通知书，要求限期补办“环评”手续，严格按照“三同时”制度办理;开展了建材行业环境违法行为执法检查。对群众反映强烈的城关镇青龙一白灰窑进行了拆除。共取缔白灰窑3座，碎石场2座;开展了“两河一渠”和饮用水源地环境整治。通过对漆水河、泔河、羊毛湾干渠流域以及饮水用水源地保护环境整治，立案3起，纠正违规行为17起;开展了医院含菌废水、医疗垃圾处理执法检查。他们联系卫生部门，吸取防“非典”的教训，对乾县人民医院、乾县中医医院、乾县妇幼保健院，7家地段医院进行了逐项目，拉网式检查，要求县级医院一律建设含菌废水、医疗垃圾处理设施，没有处理，不得排放。协商卫生部门建设一个医疗垃圾处理站，将地段医院、私人医院的固体废物进行集中处理。

四、抓公开，增强执法工作透明度

今年，他们把政务公开工作作为加强环保系统行风建设，优化投资环境，促进环保队伍执法公平、公开、公正的“推进器”制定了切实可行的实施方案，明确规定了政务公开的内容、方式、任务以及保证措施，全系统都设置了政务公开栏。排污收费结合实际达到“十公开”，在建设项目管理方面，成立了建设项目管理领导小组，出台了《乾县建设项目环境保护管理办法》。在排污费征收方面，通过规范各种制度、程序，遏制了不按标准收费、人情收费、协商收费的行为。在收支管理上，实行“环保开票、银行代收、财政统管”的解缴方式。做到日清月结、不坐支、不截留、不挪用，在环境监测工作方面，严格按照计量认证的要求进行操作，实行全过程质量监控，确保监测工作的质量。在政务公开试点过程中，他们自加压力，广泛开展行风评议，自觉接受行风监督。聘请了包括市人大代表、政协委员以及代表性企业的法人9名作为环保系统行风社会监督员，颁发了聘书，明确了职责，赋予监督员调查权、质询权、监督权。

通过推行政务公开，使环保队伍素质全面增强，执法程序进一步规范，执法水平进一步提高，在文明办公方面，做到“三要三不要”和“三声三个一四个不让”即：一要说话客气、不要强词夺理或冷言恶语伤人;二要谈吐文雅，不要说脏话、粗话;三要态度谦虚，不要盛气凌人。来有迎声、问有答声、走有送声。一把椅子、一杯茶水、一次说请办事程序;不让群众等、不让群众为难、不让群众受气、不让群众多跑。在执法检查上做到“五统一、五不准”。即：统一服装、统一证件、统一标志、统一处罚程序、统一票据。不准承包和参与承包环境治理工程;不准向企业强行推销环保产品及指导厂家搞治理索取中介费;不准借执法向企业吃、拿、卡、要、报;不准以征收排污费搞权钱交易;不准以损害环境和自然资源以权谋私。

五、抓廉正，形成高效务实群体

按照中纪委关于党风廉正建设的要求，坚持警钟长鸣，以法规制度建设为重点，他们以落实廉正建设责任制为目的，把廉正建设作为一个重要内容，建立了一整套完整的监督机制和制度。

首先是抓班子的廉洁自律。在班子成员中开展“参加工作为什么，现在当官做什么，将来身后留什么”的讨论。要求干部始终保持清醒头脑，大事不糊涂，小事要过硬，要管住自己的头，不该想的不想，管住自己的嘴，不该吃的不吃，管住自己的腿，不该去的不去，始终自重、自省、自警、自励，保持人民公仆的本色。

其次，在财务开支上，实行计划开支。领导带头不讲排场、不乱开支，养成“花小钱办大事”的良好习惯。居里每组织一次大型会议，一次宣传活动，都作详细预算，上会审定，能自己动手的，尽量发挥同志的创造才能。

再次，在排污收费、干部任免、群众信访等“热点”，敏感问题上，实行办事程序公开，办事结果公开，自觉接受干部、职工和社会各界的监督。对群众举报的各类污染案件，订立严格的及时批办制度，给群众一个满意的答复。并借助人大环保世纪行活动的力量。

乾县环保局一班人，通过抓班子、抓党风廉正，加强精神文明建设、积极推进政务公开，不断提高队伍的凝聚力和战斗力，使乾县的环保工作有了长足的发展，县城环境质量得到了较大改观，为乾县经济、社会协调发展做出了积极的贡献。

**部门工作总结个人八**

流星转瞬，时光流逝，转眼间一个学年即将过去了。学习部在这一学年取得了优异的工作成绩，给学校、老师、同学交出了一份满意的工作答卷。我们努力完成学校交给的各项工作、配合其他部门的工作、为同学们精心打造了一个又一个丰富多彩的活动……这一学年我们是忙碌的，同样也是收获的。回首这一学年的工作，我们受益匪浅。

根据学习部的计划和职责，我部这学期的主要工作包括以下几个方面：

1.主要工作和日常工作

2.开展丰富的课余活动

3.协助其他部门工作

在主要工作和日常工作方面：

(1)学校门口值勤：由于一些特殊原因，本学年学校学生会加派了在校门口值勤的工作。学习部是每周一在校门口值勤。校门口值勤是锻炼干事交流能力的一个最直接的方式。也是让在校生和领导看到我们工作态度的最直接的一项工作。

(2)学校楼道执勤：同样，每周一的楼道执勤也是十分重要的，在执勤的过程中，每名干事都会和在校学生进行一些交流。对于学生会干事也是很好的锻炼机会。同时还可以纠正在校生课间的一些不正确的作息方式。

在定期举行的大型活动方面：

(1)活力校园演讲比赛：活力校园演讲比赛是我成为部长所举办的第一个活动，为期3周的时间，评选出了等奖共6人。此次活动，充分证明了学生会干事的工作能力和工作韧性，也充分显示出了学生会干事无私奉献的精神。

(2)卡拉ok大赛：《卡拉ok大赛》从报名到结束比赛，为期一个月的时间。因为是第一次开展唱歌比赛，所以难免会显得有些手忙腳乱。这个活动不仅仅是我部门自己的活动，同时全体的学生会成员都参与了进来。不仅校领导来观看我们的比赛。还外请了一些专业老师来对为我们的参赛选手点评。这次比赛不仅展示出了学生会成员的工作效率，也充分表明了在校生对学校活动的热情，在南院礼堂的初赛和复赛在开赛那一刻起便座无虚席。这无疑是对我们工作的肯定。

协助其他部门工作：

我们深知自己的职责是与其他部门积极合作，扬长避短，以进一步完善学生工作，而不是为了一己私利，与人争抢功劳。因此我们十分注意加强与学生会其他部门及校内其他学生团体的合作互助。其中我们协助其他兄弟部门举行“趣味运动会”等活动。

一年的工作在短短的几分钟内就总结完毕了，感觉上，一年的时间很长，但是现在看来，其实也很匆匆，这一年里，主席、部长和各位干事在工作中都成长了不少，学生会的工作也在日益壮大，一切都在朝着理想中的那个目標发展，我们每个人都是见证者，见证着学生会的蓬勃發展和欣欣向荣。我们都相信，学生会会越来越好。

一学年的工作让我们得到了很多成就感，系领导、学生会内部、全体同学都给予了我们很大的肯定。但也留下了不少遗憾与自责。比如不少活动的宣传力度还不够大，今后还应加强工作的前期宣传;工作中还缺乏进一步地创新……这些缺点我们一定会在今后的工作中改正，争取更好的充当校方与同学之间的纽带。继续秉承学习部一贯的优良传统，吸取经验教训，为今后的工作努力。

**部门工作总结个人九**

第一个月的工作已经结束，在这一个多月的学习工作中，外联部的工作让我们继续成长，也使我们意识到了自己还需要充实。对第一个月本部门工作，我做出一下三大块总结。

一、外联部工作的开展

1、20xx年4月，外联部工作持续开展。在本月，外联部一共召开了两次内部会议与一次上级指导会议。校学生会主席卢福林参与了会议。在会议中，着重讨论了外联未来的再分工问题与赞助问题。会议期间，交流热烈，气氛融洽。

二、配合学院工作并协助各部门的活动开展

关于对内的服务同学，我们主要是针对各部门举办的活动我们外联部积极配合其它部门的工作，关于另外一部分对外拉取赞助，共有三笔赞助，分别是大诚投资，德克士与康师傅冰红茶。这两笔赞助协助了政法美食节，模拟联合国等活动的顺利进行。

1、就大城投资有限公司而言，目前已经与其成功合作：商家共赞助我们辩论赛现金3000元整、“预祝政法学院美食文化节圆满举办”字样的条幅四条。我们已帮助公司做市场问卷调查，同时作为对商家的补偿，准备在美食节活动时冠名大诚投资作为对其的宣传。

2、就德克士兰州安宁分店而言，我们已经达成共识。目前已在合作阶段，我们帮助其分发了2500余张学生卡，同时，我们已经与其建立了长久的合作关系。

3、康师傅冰红茶的赞助，我们已经达成初步的共识，正在合作洽谈中。

4、其他的一些活动的赞助也正在紧张有序中进行着。

三、部门成员的优势以及存在的问题

本学期部门成员在工作中的积极态度，让我感受到了外联部有了新的希望，部门成员也非常的好学，不懂就问，让我感受到了成员的热情。但是仍然存在一些问题，

1、大一的成员很努力，但很多时候缺乏临场反映的能力。

2、由于我们部门是对外的部门，所以在校内与各部门间的联系欠缺。所以在我们为商家做事的时候就不是很方便，

这些让我真正意识到，学生会是一个大家庭，在今后的工作中我们还将有大量需要相互帮助的地方，在今后的工作中，我们也将更多的与其他部门展开联系。

一个多月的工作已经过去，我们有过成功也有过失败，从中我们吸取了无数教训与经验，希望在将来的工作中，外联部将越走越好，尽全力的为学生会多做些实事，为同学们多做些实事。

**部门工作总结个人篇十**

时光如梭，转眼我在学生会外联部担任干事已经一年多了。现在学生会又注入了新鲜血液。

在学生会里，外联部的工作让我学会了很多东西，也使我意识到了自己还需要充实。

随着工作开展时间的延长，我接触的人日益增多，了解的视野逐渐丰富，我看待问题的角度就在于不同的人的接触中不断全面，我处理问题的方式也在对不同的了解中渐渐成熟。

这次我们系里的电脑小报设计比赛，我们部门没有拉到赞助，这里，我真的感到很遗憾，毕竟我系的活动并不多。

不过其实对于拉赞助，拉得到是最好的，但是如果拉不到，我们在也可以从中学习如何走近这个社会，如何更好地与人沟通和尝试着说服别人。

还有在这里，我还想为一件事情道歉。就是我们系的活动的海报的事情。是我没有尽到责任，把海报的尺寸落实到位，以致出现了很大的偏差。

我们部门的新干都很团结，很融洽，并且他们都很懂得关心他人。在我病的时候，他们都会陪我去买药，夜晚时还帮我把煎好的药从很远的地方拿回我宿舍，这些一点一滴，我真的很感动。他们在工作上也十分有热情，也十分尽责。

系里和部门里的工作使我更加成熟，它赋予我的交际能力将有益于我的一生，对于我今后的工作和学习都将起到巨大的指引和辅助作用。

用心去做好每一件事，我相信，年轻没有失败。

**部门工作总结个人篇十一**

本人加入青协以来，力求多做实事，有所作为，有所贡献。上级委派的任务，如果没有时间问题，我积极响应，争取让服务对象感到满意。平时若有遇见，则能主动积极帮助有需要的人。我认为，做这些事不能求回报，所谓默默无闻，尽一己之力，助人为乐。所以对于我，就无所谓“事迹”可言，获奖也无需考究。只是很惭愧，我并未能做到用最博爱的心，去帮助身边所有有需要的人，总是口说多于行动，没有时常获得奉献的快乐。

一、自己得到了锻炼，思想水平有了一定的提高，让自己和别人都获得了快乐。首先最令我感动的，是xx年10月28日我们到“瀛洲长者乐园”开展敬老活动，一路上我们步行半个多小时，一边谈笑风生，一边盘算着怎么给老人们做好周到的服务，大家都赋予了极大的热情；到了敬老院，我们看到老人们很有安排的生活，觉得自己以后真的应该好好报答长辈的养育之恩，也应多多关心社会上其他那些家庭并不那么美满的老人；看到这些可谓凄凉的老人，我心里很难受，不敢正面面对他们，害怕证明自己对于他们的生活的无能为力，又因为我们服务队缺少男生，我便悻悻地包揽了擦风扇的任务，好让其他同学能快乐地和老人们聊天，我这样做，也算是尽自己之力吧；最后，我们给老人们表演了努力准备好的节目，效果还可以。对于他们，我们又能做多少东西呢？或者，“只要人人都献出一点爱，这个世界将变成美好的人间”！

二、对于服务队的一些常规工作，我们效率太低，拘于形式，所做实事太少，并没有完全满足服务对象的需要，还有，服务范围太窄，服务形式太单一，没有收到很好的效果。比如我们社区助理队，由于历史原因，我们小组的服务对象是在华师本部西门旁边的东城居委会，而我们却远在大学城，所以我们每次去服务，都疲于奔命。我去了几次那里，主要的工作都是帮他们处理一些简单的电脑问题，诸如打字、做表等，并没多大意义，反而助长了他们的懒惰之风和使他们满足于自己低下的计算机运用能力。我觉得，我们去做社区助理，反而不如物电学院来得实际，他们到社区里搞卫生大扫除、调查计生情况等等，做的都是人们贴身的好事，所以我建议：我们社区服务队以后可以考虑改变服务形式。另外，由于体制等原因，我们各个服务队之间缺乏联系和交流，缺少一些具有影响力的活动。

总的来说，我应该是较好的完成了工作任务，此外也努力尝试去干一些有助于人的事，有了作为一名青年服务志愿者的自豪感。在未来的日子里，我也将努力向着“做一辈子好事”方向发展，认真完成青协的工作，要活得更有意义。最后，展望一下未来的工作：首先，我们要利用空余时间做好常规工作；其次，我们要壮大队伍，服务更贴近人们的需要；第三，队员要积极参与工作，提高工作效率。希望我们有长足的进步！

今年进入了大学的门口，成为茂职学院新生，经过两次面试，我进入了青协当上干事，我进入青协就要内心驻下决心，全心全意为人民服务，一人能力改变不了全世界的卫生，但我希望能改变身边的一些环境的卫生问题，在实践中取精，得到经验，而提高自己的能力，更好为社会作贡献。作为一名青协志愿者，我认为既然加入了就应该认真做好，立下决心就是力量就是成功不要灰心与死心，要不然就是一个失败的人。

在这个学期里，我在学院勇于参加一些青协活动，献出我那份厚厚的爱心，与同学们共同努力作青协工作。在这个新的学期里，我对工作青协工作还有些陌生。在青协中工作不多，但我能参加的青协活动，我很努力认真去完成，希望能把青协在人们的心目中好印象影响更深，把青协发扬光大，越做越好！只是很惭愧，我并未能做到用最博爱的心，去帮助身边所有有玩需要的人。总是口说多于行动，没有时常获得奉献的快乐。

一；xx年11月19日，我系青协组织一队服务队对我们学院的教室进行大扫除，这是我进入青协的第一次组织队伍而服务。我们利用那天下午不用上课时间进行大扫除，我们一些青协会员勇于参加，分组进行清除教室的垃圾，大家在搞卫生的时候都是带着愉快的防情，说明我们都是自愿为人民服务，大家能合作工作而顺利完成，是我们友爱合作团结；只要人人都有献出一点爱，这个世界将变成美好的人间！

二；xx年11月26日，又是一个星期四。这天我们下午是不用上课的一天。这天也正是感恩节的一天，我参加我系青协的一个义卖活动，我带着热情爱心为高州孤儿温信材筹募捐，同学们也都欢笑向我走来献出他们那份爱心，我为他们而感到快乐，后来同学来换我的工作，我到义卖现场工作，可惜我自己没有尽我能力去搞好这次义卖活动，还好现场青协们都做得很好！所以我为自己立下决心，将功补罪，无论做什么，只要是正确科学的，我都应该尽一己之力，助人为乐，作出青协的榜样来！

三；为我院评估作贡献，我们搞院里的卫生和树立良好形象，对饭堂的桌子和墙壁进行大清洁以及综合楼的教室清洁一片，粘着不指定地方粘的广告撕下来为学院树立良好形象，希望我们学院越办越好！

四；xx年12月13日，是我院青协会员交流活动晚会，作为青协干事，我已尽力配合这次活动的工作了，在我的部门抛绣球这个活动里，我尽我所能去激发会员们的激情，使会员更好地进行交流。可惜在晚会上有会员问到我关于青协工作的问题，我不能作出很好的回答给会员；还有走访宿舍我没有参加到，我感到期很可惜，那也许是我手机卡出了点问题，联系不到我，失去这么好的交流机会，我日后应该加强对青协的工作情况更深一步了解，增强我的工作能力，为青协做得更好。

可惜我们工作台效率太低了，一学期来做的事太少了，没有收到很好和效果。总之，这些问题是我们以后努 力 的方向。我相信以我们本学期开展的活动的热情和能力，我一定会把青协以一个崭新的面貌呈现给大家。

**部门工作总结个人篇十二**

一年的时间很快过去了，在一年里，我在院领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

一、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

二、专业知识、工作能力和具体工作

我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1)协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便

(2)做好了各类信件的收发工作，20xx年底协助好办公室主任顺利地完成了20xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

(3)协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院20xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(4)做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6)认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

三、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

四、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

**部门工作总结个人篇十三**

学生会在老师和主席团的指导和带领下，在包括办公室主任和两位委员的共同努力下，基本上出色的完成了自己的工作及任务，发挥了组织、协调以及后勤保障等作用，得到了主席团和各部的肯定，完成了学期之初制定的工作计划。

在办公室内部实行签到制度，由主任亲自负责，真正的做到量化工作业绩。

一、逐步完善了学生会的各项规章制度。本界学生会属于第一界，故无经验可以借鉴，于是办公室成员自力更生，逐步健全了各 项规章制度。

(1)《学生会章程》规定了学生会成员的权利与义务，明确了学生会的组织制度，规定了各部门的职权，为学生会工作的开展提供了切实可行的依据。

(2)《学生会办公室日常事务管理制度》明确了办公室的主要任务，为办公室成员提出了责任与义务，为办公室工作的展开提供了切实可行的思想指导。

(3)《学生会干部、委员考评制度》为学生会成员年终考评提供了明文规定，明确了学生会成员的为与不为，利于发挥各成员的积极性。 二、组织协调办公室作为学生会的桥梁部门在本学期的各部门之间的协调工作上发挥了良好的作用，得到了老师、主席团、各部部长及干事的肯定。使学生会本学期的工作得以在良好的氛围中进行和开展。

三、进行档案的管理。档案管理是办公室的一项日常工作，负责学生会日常文件的起草，印发和管理。对学生会的各项文件进行催收和存档，并起草和设计各种学生会文档。在档案管理 方面办公室发挥了起积极的作用。

四、负责备品管理。备品管理是学生会工作的后勤保障。学生会备品负责人负责外借备品的登记、回收工作，每次活动前由负责人负责学生会备品的出入工作，学生会备品由负责人负责定期清点维修。在办公室成员的维护下备品得以更好的利用，为一系列活动的开展提供了良好的后勤准备工作。

五、负责事务的及时通知。事务通知是办公室开展工作的一个重要环节，能否通知到位关系到学生会工作能否高效的进行。于是负责人员及时掌握学生会人员联系方式的变动，掌握学生会成员的准确联系方式，在接到指示后，及时的把通知下发给相关人员。通知后做好通知记录，及时的把特殊情况反映给相关领导。

六、感情投资推动办公室工作的展开 办公室主任不定期的与办公室成员谈心，了解每个成员的实际困难，并想办法帮助解决，使委员们感受到学生会的温暖，把一种感激之情化成对工作的热情，积极的参加到学生会的工作中来，取得了良好的效果。

七、负责考勤工作。学生会举办各种活动时办公室成员都作好详细的记录，为学生会的奖惩提供依据。

八、负责会议的记录工作。学生会常委会议有办公室主任负责记录，学生会全体会议有委员负责记录工作，会后负责会议记录的整理、存档工作。

九、进行爱国主义教育。组织全系学生观看爱国教育影片，使同学们增强民族自豪感。

十、 为确保办公室高效率的开展工作，办公室实行强化管理，各班上交课程表，主任统筹的安排委员的课余时间，以便值班制的实行。

xx年已经过去，在\*\*年我们将会再接再厉争取取得更好的成绩。

**部门工作总结个人篇十四**

一、工作总结

1、日常工作的开展，象每周的本系宿舍，教室卫生检查，都在有条不紊的进行着，这是我们生活部最基本的工作，我们有义务做好这些小方面的工作。比如寝室方面，解决了我系部分寝室音响声音过大影响他人学习及个别女生寝室内抽烟的不良现象。

2、3.22节水日，我们积极配合校学生会生活部的工作，按时，认真的出板报及生活区海报进行宣传，倡导广大师生养成良好的节约用水习惯，并起到了良好的效果。

3、四月份的义务献血活动，我们生活部更是大力的做好宣传，争取做到人人知晓，使他们认识到安全性与公益性，提高同学们义务献血的积极性，效果也十分明显，同学们都踊跃的参与，再一次为我们学校赢得了“以为献血先进单位”的荣誉。

4、4月—5月，为期一个月紧张而忙碌的文明宿舍评比活动，在各个程序与环节有条不紊的进行中圆满结束，同学们的积极配合，是我们工作成功的关键，而也很明显，大家也会在某种因素的影响下，更加注意寝室的卫生、文明与安全，从而更好的促进了同学们养成良好的生活活习惯。

5、一年一度的校春季运动会。首先值得庆幸的是我系各运动员在第二十四届春季运会中自强不息，取得了优异成绩成绩，特别是\*同学再次卫冕跳高冠军，所以我们在其中所做的努力也是值得的。在秋运会期间，我们部依然按照惯例做后勤保障工作，会场、大本营、运动员休息都安排有我部成员。虽然工作繁琐，但是能为运动员提供方便也是我们的职责所在和光荣使命

6、后勤部伙食科座谈会。座谈会主要是针对近段时间学校及生活区餐厅出现的问题及一些不良现象。座谈会上气氛融洽，各系生活部代表发言积极，及时准确的把餐厅存在的问题一一反映，而领导也明确表示会及时作出整改与处理。经过整改与加强管理，效果明显，同学们也纷纷作出赞同反映!

7、每周2的例会。例会在有序的进行，各系生活部代表集聚一堂，畅谈各系生活方面的大事，交流生活部的工作经验，反映各系检查结果与所遇问题，而校学生会干部则认真负责，及时处理问题。例会不仅是一个交流与学习的平台更是一个交友的机会，认识各系的精英是一种荣幸!

二、工作交流

1、为了加强各系部的工作交流，我们主动与校其他系生活部联系，交流各自的工作经验，我们相互帮助，相互学习，使各系生活部能够更好的开展工作。在服务同学这个共同目标的下，我们精诚合作，一路向前

2、我们主动与本系学生会的其它部门进行沟通，听取其他部门的计划，向他们介绍我们的工作，增强彼此之间的了解。

3、为促进我系学生会的良好发展，我们积极配合其他系部及上级的工作。

三、工作展望

在以后的工作中，在做好现有工作的前提下，我们更要不停的根据具体的情况不断的调整我们的工作方向和工作重点。理清工作思路，搞好各方的关系，加强对外的交流和沟通，以同学为重点，将工作做实作好。努力开展具有自己特色的品牌活动!

四、经验教训

在过去的半年中，我们有收获但也有不足之处。我部在服务同学方面的工作细致认真，但在丰富校园生活方面的活动较少，没有自己的特色活动，希望以后能争取机会开展此方面的活动。我们也特别感谢团委和学生会老师的支持和帮助，感谢主席团成员对我部的关心，你们一直关注部里的发展和运作，在此谨表衷心感谢!

总之，我们这一学期作了我们应该做的工作，成绩也是有的，虽然工作过程中还有很多失误和不足，但是针对以往的缺陷我们会努力改正，争取以后做到更好，而且我们也坚信自己明天会做的更好!生活部将在今后的工作中尽职尽责，谋求新思路，完善本部门，更好服务全系师生。

**部门工作总结个人篇十五**

今年以来，我县深入贯彻xx届四中、五中全会精神，坚持以科学发展观统领全局，以开展保持共产党员先进性教育活动为动力，以“一招三化”为主抓手，突出发展第一要务，按照年初人代会确立的奋斗目标和工作思路，努力克服经济运行中的各种矛盾和困难，大力优化经济结构和发展环境，保持了经济持续快速增长的良好势头，经济和社会事业协调发展。1-11月份，全县实现生产总值亿元，同比增长。全社会固定资产投资总额3.58亿元，同比增长6.7;地方财政收入1.73亿元，同比同口径增长1.6。

(一)加大企业改革力度，工业经济进一步增强1-11月份，全县规模以上工业完成增加值4.4亿元，增长0.37。许疃煤矿完成工业产值3.1亿元;五洲企业产值比去年同期增长4.9;新兴油脂公司、银雁面粉公司产值分别比去年增长75.6、56.2;蒙良木业、家具二厂、许氏人造板厂工业产值已突破20万元;腾龙汽车改装厂、春晖汽车改装厂产值比去年增长4以上;煤炭生产、肉食加工、木材加工、汽车贸易四大产业初显优势，已占整个工业经济的半壁江山。积极推进企业改革，增强发展活力。我县把加快工业发展摆上更加突出的位置，坚持分类指导，因企制宜，重点突破的原则，积极稳妥地推进企业改革。为便于企业改革改制的操作，在总结实践经验的基础上，研究制定了“企业改制工作流程”、“破产重组工作流程”。在工作中，我们坚持以改革保稳定、以改革促发展的工作思路，制定改革发展方案，及时解决有关问题，促进了全县企业改革工作的顺利进行。完成了化肥厂、复合肥厂、洋阳食品厂、安驰集团等企业破产重组工作，实现了政府年初提出的改制目标。县棉麻集团、汽贸集团、天都公司已正式进入破产程序，冷冻机厂已获得国家国资委批准实施政策性破产，项目的包装推介工作正在进行。通过改革、规范，一批企业发展活力明显增强，对全县经济增长拉动作用进一步显现。以项目和技改为依托，增强发展后劲。紧紧围绕增强工业发展后劲，培育新的经济增长点，扎实做好技术改造和项目建设工作。

一是认真做好项目储备、论证、申报等工作。

二是通过(详细定稿版)银企推介、招商引资等方式、积极筹措项目资金。

三是为正在建设重点项目做好协调服务工作。

四是大力推进企业装配电子化、企业管理信息化、企业观念现代化进程，积极组织规模以上重点工业企业参加亳州市信息化论坛会议。全县规模以上工商企业中有余家企业配备了电脑，超市实行电脑结算，企业实行网上销售、网上结算。全县技改在建项目6个，总投资额为1.2亿元。1-11份已投入资金40万元，其中金源化工公司投入0万元对原化肥厂的设备进行全面检修，对部分设备进行更新，投入11万元购进一套合成氨脱碳设备;东升公司的“无公害肉食品综合开发项目”和“清洁生产及废水处理工艺技术改造项目”已完成投资1万元;桃园肥业公司投入8万元对原复合肥厂生产设备进行技改，对原厂房进行改、扩建;供电公司的城网改造

二期工程完成投资5万元。以结构调整为主线，提高综合竞争能力。按照在调整中发展，在发展中调整的总体思路，不断加快调高产品科技含量、调优行业结构的步伐。在产品结构调整方面，目前东昕牌放心肉、五洲牌牛肉干、万佛塔牌水泥、王冠牌雪茄烟等品牌在市场上具有一定知名度和竞争力，其中东升公司的“东昕牌”系列产品和五洲公司的“五洲牌”系列牛肉产品被评为第一批安徽省“三绿工程”畅销品牌。在行业结构调整方面，大力扶持肉食加工业、印刷包装业、棉麻纺织印染业、机械制造业、木材加工业、水泥建材业等优势行业中的龙头企业。在龙头企业的带动下，我县优势行业发展步伐明显加快。

(二)狠抓农业综合生产能力建设，农村经济稳步发展以实施良种补贴、农业科技进村入户等项目为抓手，加大新品种新技术推广、农田水利基本建设和林业生产力度，提高了农业综合生产能力。农产品全面丰收，粮食总产87.8万吨，油料总产6.5万吨，棉花总产1.1万吨，肉类总产9.61万吨，禽蛋产量1.86万吨。加快农业科技推广步伐，有力地促进农业生产的发展。围绕全县农业生产，全方位多渠道地开展了农业新技术推广示范与应用工作。重点推广了作物主导良种个，其中小麦品种7个，花生品种5个，大豆品种4个，玉米、棉花、特色蔬菜等其他作物优良品种10个。推广优质高产配套栽培技术10项，其中优质强筋小麦高产配套栽培技术万亩、小麦油菜等病虫防治276万亩、机械深耕、深松、化肥深施技术1万亩、小麦精少(详细定稿版)量机播万亩、作物秸秆还田技术万亩、高蛋白大豆栽培15生无公害高产栽培5万亩，作物配方施肥208万亩。

**部门工作总结个人篇十六**

20xx年，在公司领导的正确领导及大力支持下，在兄弟部门的大力协作下，面对激烈的市场竞争形势，行政部紧紧围绕管理、服务、培训、招聘等工作重点，注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，为公司圆满完成年度各项目标任务作出了积极贡献。现将一年来的工作情况汇报如下：

一、认真履行职责，抓好内部管理。

一是建立健全了各项规章制度。我公司今年6月开始运转，各项管理工作从零开始，为保障公司的正常有序运转，行政部制定出台了考勤、着装、资产管理等一系列规章制度，使公司管理工作基本实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

二是狠抓员工礼仪行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

二、强化服务意识，为公司和客户提供优质保障。

行政部工作的核心就是搞好“三个服务”，即为领导服务、为员工服务、为客户服务。一年来，我们围绕中心工作，在服务工作方面做到了以下三点：一是积极完成总经理交办各项工作任务，当好公司领导的参谋和助手，主动为公司领导分忧解难，对领导交办的临时性工作任务基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。二是想方设法搞好员工的工作、生活、娱乐等各项保障，对公司部署的重点工作，力求考虑在前、服务在前，特别是采购、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，计划周密，措施到位，保障有力。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。三是认真做好客户联谊会准备和组织工作，保障了每期联谊会的圆满成功，协助理财部门搞好客户跟踪，保障客户及时续签合同或按约解除合同。每月底对每位客户进行一次电话回访，保障了客户与公司的充分沟通。

三、加强人事管理，为公司搞好人才招聘和培训。

一是积极为公司招聘人才。为解决公司发展的人力需求，今年以来，行政部按照公司领导的指示，多次参加人才市场招聘会，为公司招聘员工。

二是扎实搞好员工中。为了能切实提高员工素质，以更好地适应市场竞争，我部积极配合公司把优化人员结构和提高员工素质与企业发展目标紧密结合，把培训工作的规划纳入部门整体的工作计划之中，大力加强对员工的思想和专业技能等方面的培训，每周组织公司员工进行各种业务学习和培训，使员工的业务水平得到有效提升，保障了各项业务工作的正常开展。

四、存在的不足

过去的一年，在公司领导的重视和指导下，得到了各部门的大力协助下，行政部取得了一定的成绩。尽管我们取得了一定成绩但仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：一是由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。二是对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。三是抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。

五、20xx年工作打算

20xx年即将过去，新的一年将要到来。在新的一年里，我们将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法；深入调研，掌握实情；加强管理，改进服务；大胆探索行政部工作新思路、新方法，促使行政部工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展作出更大的贡献！下面根据本年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，行政部计划从下几个方面开展20xx年度的工作：

1、努力提高行政办公室人员的综合素质，加强理论学习、业务学习，强化服务与管理意识，制定相应的考核管理制度，明确分工，充分调动工作积极性，使公司后勤服务管理工作再上新台阶。

2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与绩效考核提供科学依据；

3、作好员工日常工作信息的采集，完成日常行政招聘与配置；

4、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

**部门工作总结个人篇十七**

一、取得的成绩

本学期中，我们生活部及时完成每周菜谱的统计工作，并就学生反应的问题和提出的建议与食堂负责人进行交流，以满足同学们在饮食方面的需求。让我们学生真正以一名主人翁的身份来决定自己的饮食，架起了学生与食堂间的桥梁。9月份，我们举行了“欢喜冤家对对碰”活动，使同学之间多一次交流的机会。在活动中，同学们都能够展示自我，与其他同学愉快交流，因此，活动效果简单的形容就是相当给力!11月份，生活部携手学生管理部以通过播放电影、新闻、体育等视频的形式来充实学生的课余生活。此次活动，让同学们在繁重的学习任务之余，身心得到释放，同时也丰富了校园文化生活。

二、存在的问题

首先，由于我们的经验不足，在一些活动的进行中面对突发状况不能得心应手的及时处理，对于事情的操控力不够。

还有就是，我们的工作明细情况做的还不够好，凡事显得粗旷，对于一些条例不是很清晰，有时目标不是很明确。

总之，我们这一学期作了我们应该做的工作，成绩也是有的，虽然工作过程中还有很多失误和不足，但是针对以往的缺陷我们会努力改正，争取以后作到更好，而且我们也坚信自己明天会做的更好!生活部将在今后的工作中尽职尽责，谋求新思路，完善本部门，更好服务全校师生

学生会生活部秉着全心全意为同学服务的信念，

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找