# 收银工作总结范文简短(精选39篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-03-24

*收银工作总结范文简短1时光如梭，不知不觉已经在收银岗位上实习了一段时间了，在这里学到的知识和理货员完全不同。从上班到下班打交道的就是一台收银机和千千万万的顾客。刚开始的新鲜已不付存在，真的觉的收银工作是那么的枯燥乏味，每天都要站在那里，一上...*

**收银工作总结范文简短1**

时光如梭，不知不觉已经在收银岗位上实习了一段时间了，在这里学到的知识和理货员完全不同。从上班到下班打交道的就是一台收银机和千千万万的顾客。刚开始的新鲜已不付存在，真的觉的收银工作是那么的枯燥乏味，每天都要站在那里，一上就是好几个小时，从来都没那么累过。从事收银工作时间不太长，自身素质和业务水平离工作实际要求还有一定差距，但我能够克服困难努力学习，端正工作态度积极向其他同事请教和学习，现针对自己在工作中遇到的问题谈谈自己的心得和体会，也算是对自己工作的一个总结：

收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要误解和可能产生公款私挪现象。收银员在进行收银作业时不可擅离收银台以免造成钱币损失或引起等候结算顾客不满与抱怨。在收银台上收银员不可放置任何私人物品因为收银台上随时都可能有顾客退货商品或临时决定不购买商品，如果有私人物品也放在收银台上容易与这些商品混淆引起误会。收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金随意打开抽屉既会引人注目。收银员要熟悉卖场上商品尤其特价商品以及有关经营状况以便顾客提问时随时作出正确解答

将结算好商品替顾客装入袋中，是收银工作一个环节。不要以为该顶工作最容易，不过往往由于该项工作做得不好而使顾客扫兴。要提醒顾客带走所有包装入袋商品，防止其遗忘商品在收银台上的情况发生。

装袋作业的控制程序是：

（1）硬与重的商品垫底装袋；

（2）正方形或长方形的商品装入包装袋的两例，作为支架；

（3）超市在促销活动中所发的广告页或赠品要确认已放入包装袋中。装袋时要绝对避免不是一个顾客的商品放入同一个袋中的现象；

（4）对包装袋装不下的体积过大的商品，要用绳子捆好，以方便顾客提拿；

（5）瓶装或罐装的商品放在中间，以免受外来压力而破损；

（6）易碎品或轻泡的商品放置在袋中的上方；

（7）冷冻品、豆制品等容易出水的商品和肉、菜等易流出汁液的商品，先应用包装袋装好后再放入大的购物袋中，或经顾客同意不放入大购物袋中装入袋中的商品不能高过袋口，以避免顾客提拿时不方便，一个袋中装不下的商品应装入另一个袋中。

离开收银台时要将“暂停收款”牌放在收银台上，将现金全部锁入收银机抽屉里，钥匙必须随身带走或交值班长保管。将离开收银台原因和回来时间告知临近收银员；离开收银机前如还有顾客等侯结算不可立即离开，应以礼貌态度请后面的顾客到其他收银台结账，并为等侯顾客结账后方可离开。

在这段收银实习的时间里，我觉得自己成熟了很多，我明白了很多待人处事的道理，同事们热情工作的态度感染着我，收银工作不能太粗心，在工作中也不能犯一点儿错误。我觉得只要积极去做，努力去学习，就能够克服困难。今后我一定会更加以一颗饱满的心来对待我的工作，实现“中国苏果、百姓生活”的宏伟目标而奋斗。

**收银工作总结范文简短2**

我是今年三月份到单位工作的，在领导和同事们的大力帮助下，我顺利地通过了实习，个人的业务基础水平也有了很大的提高，较好地完成了一名收银员的工作任务，得到了领导肯定和同志们的好评，酒店收银主管工作总结。一、好的方面一、不断加强自身学习，业务水平大大提高。酒店的设施、管理和工作都体现了\*级的水准，自己以前也有从事收银工作的经历，但到了新的工作岗位上却出现了一些不适应。在业务主管和同志们的大力帮助下，我认真地学习，勤奋地工作，有不懂不会的地方就积极虚心的向工作经验丰富、业务水平高的老同志请教，在通过自己的不断努力下，很快就胜任本职，完成任务较好。二、爱岗敬业，个人能力素质得到不断加强。

来到酒店工作以后，自己对这里的环境和工作内容都非常的喜欢。单位平时注重对员工全面素质的\'培养，在学习了礼仪常识、管理课程、安全常识、英语的日常用语和日常行为道德规范等课程后，我们的能力素质得到了不断的提升，团队精神和集体荣誉感大大加强。三、严于律己，遵守单位的规章制度。

在平时的工作中，我能够按照酒店的管理规定严格要求自己，做到不迟到，不早退。做为收银员，我能够严格落实财经制度，按照职责权限收帐出单，从没有发生侵占单位利益和谋求私利的情况，确保经过自己手的每一分钱都是清清楚楚、明明白白。四、尊重领导，团结同志，服从管理，乐于助人。

作为一名员工，我能够自觉服从上级领导和管理，主动配合好工作，遇事常请示汇报。平时生活中，关心照顾身边的同事，积极帮助需要帮助的人。不传播小道消息，不背后议论他人，不拉帮结派，不做不利于团结的事。五、注重言行，树立文明、健康、良好的员工形象，工作总结《酒店收银主管工作总结》。

在每次上班中，我都十分注重自己的仪容和举止。因为，作为收银员也是展示酒店管理和形象的一道窗口。在每一次替客人结帐时，我都保持微笑，认真对待，耐心的解答客人的疑问，为客人做最满意的服务。

1、自身的学习抓得还不紧。在平时生活中，还不能抽空加强文化知识的学习，充实提升自己，所读的书也多半是一些娱乐和消遣的杂志。

2、工作的主动性、团结协作意识还有待加强。工作中对上级安排或者本职范围内的事情都能尽心尽力去做好，但在协助他人完成工作和参加单位的一些培训时还表现得不够积极。

1、加强学习，不断提高自身的文化素养。要加强对文化知识的学习，特别是对外语的学习。争取做到每月读一本好书，每周写一篇小文章，每天看一张报纸。

2、努力钻研本职业务，提升职务技能。不能满足当前的业务水平，还要虚心的向业务精湛的老同志学习，不断提升服务品质，提高工作效率，达到零失误、零差错。

3、踏实努力，为单位建设发展继续贡献力量。在单位工作的这一年是我学到知识、增长本领的一年，也是我成长进步、开心快乐的一年，我要继续保持优点，克服不足，为单位的建设发展贡献自己的一份力量。

1. 服从总台领班的工作安排，按规定的程序与标准向宾客提供一流的接待服务。

2. 认真地进行交接班工作，不清楚的地方要及时提出，备用金班班交接，前帐不清后账不接。

3. 作好班前准备，认真检查电脑、打印机、计算器、验钞机、信用卡POS机、制卡机、扫描仪等设备工作是否正常，并作好清洁保养工作。

4. 掌握房态和客房情况，积极热情地推销客房，了解当天预定预离客人及会议、宴会通知，确认其付款方式，以保证入住和结帐准确无误

5. 快速准确地为客人办理入注延房、换房及退房等手续，开房时主动向客人讲清房价，避免客人误解，并需做好客人验证手续和开房登记。

6. 准确熟练地收点客人现金、支票，打印客人各项收费帐单，及时，准确地为客人结帐并根据客人的合理要求开具发票。

7. 熟练掌握酒店的相关知识，严格遵守各项制度和操作程序。

8. 根据房务部送来的房间状况报告，仔细核对，保持最准确的房态。

9. 制作、呈报各种报表报告。

10. 每日收入现金必须切实执行“长缴短补”的规定，不得以长补短。

11 切实执行外汇管理制度，不得套取外汇，也不得私自兑换外汇，并负责监督员工遵守外汇管理制度。

12.为宾客提供所需要的信息，热情、周到、细致地帮助客人解决各种需求。

13. 每天收入的现款、票据必须与帐单核对相符，并按不同币种， 不同票据分别填写在缴款袋上。

14. 妥善处理客人的投诉，当不能解决，及时请示上级主管。

15. 备用金不得以白条抵库。未经批准，不得将营业收入现金借给任何部门和个人。(如酒店总经理因特殊情况可在前台借取现金，但应办理相关手续。)

16. 协调好同事之间的关系，更好的作好对客服务工作。

17. 在授理信用卡和支票结帐业务时，必须严格按照信用卡、支票操作程序执行。

18. 严格按照帐务规定处理各种记帐。服从上级主管的安排，认真完成任务。

19. 员工应熟练掌握酒店长住客人协议及各单位合同，特别是折扣和挂帐协议。

20. 正确处理客人的留言、电传等。

21. 每天整理“离店帐未平”客人帐务，对非正常情况进行汇报。

22. 正确处理钥匙的发放。

23. 严格遵守现金和票据管理制度。

24. 作好领用贵重物品保险柜钥匙和进出贵重物品保险室的登记记录。

25. 做好柜台的清洁工作及终端机的维护保养。

26. 密切注意大堂的情况，如有异常及时向上级主管和安全部汇报。

27. 做好本岗位的清洁卫生。

28. 电脑密码妥善保管，一人一口，不许共用。

**收银工作总结范文简短3**

这个20XX年，我部门认真贯彻落实上级领导的指示精神和具体要求，继续发扬创业时的艰苦奋斗精神、强化队伍建设、抓好市场营销、确保安全质量、开源节流、增收节支、大胆的开拓从而取得了良好成绩。

作为刚踏入社会的我，深知自己要学的东西有很多很多，而对即将踏入的工作岗位又有着太多的陌生和神秘，在这种矛盾心理的促使下，我满怀着信心和期盼去迎接它。

在工作中，虽然我只是充当一名普通而重要的收银员的主角。在这段时间的工作中，我发现要能自如的做好一项工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，要用积极的态度去完成我们的每一份工作，而不是因为工作量比例的大小而去抱怨，因为抱怨是没有用的。我们更要做的是不要把事情想的太糟糕，而是要持续好的心态面队每一天。因为快乐的心态会使我们不觉的工作的疲惫与乏味。

今年我部门紧紧围绕“规范管理，塑造形象、强力营销、增创效益”的工作指导方针、以市场为向导，树立“三种意识”即全员营销意识、全方位成本意思、全过程质量意识：实行“三化”即程序化、规范化、数字化管理，经过酒店全体员工的共同努力，取得了较好的成绩。

（1）安全创稳定。酒店通过制定“安全第一、质量为主”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每一天召开部门经理反馈会，通报状况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。

（2）实施了品牌管理，酒店主抓八大工作。

1、以效益为目标，抓好销售工作

2、以改革为动力，抓好餐饮工作

3、以客户为重点，抓好物业工作

4、以质量为前提，抓好客房工作

5、以“六防”为资料，抓好安保工作

6、以降耗为核心，抓好维保工作

7、以精干为原则，抓好人事工作

8、以“准则”为参照，抓好培训工作。

（3）员工是酒店的主导。

1、为全面了解掌握我酒店的市场态势，组织多次营销会议，结合目前客户来酒店的消费状况，进行调查，分析客户的消费档次，建立abc客户，做到全程跟踪服务注意服务形象和仪表，热情周到，限度的满足客户的要求。我们在管理费上严格控制。行政人员多是身兼数职。在业务招待费上，本着花小钱、办大事、办好事、办实事的原则。采取一切措施避免不必要的开支。

2在饭店的任何一个角落都是彬彬有礼的服务人员，规范的操作、职业的微笑、谦恭的神态，让客人无时无刻不受着礼仪文化的熏陶。处于社会中的个人永远都在受着周边人的影响，所谓人以群分，礼仪文化不仅仅使饭店人素质提高，也在有益地影响着客人，提升着整个社会的素质与涵养。

3、就应改变传统的对待员工的态度。人是管理中的主体，这是所有的管理者都小、就应把握住的。管理中的上下级关系只是一种劳动的分工，不是一种统治与被统治的关系；相反，现代管理理念告诉我们：管理是一种特殊的服务，管理者只有做好对下级的服务，帮忙下级在工作中作出优异的成绩，管理者自己才会拥有管理的业绩。

酒店缺少一种能够凝聚人心的精神性的酒店文化。一个民族有它自己的民族文化，一个酒店同样也需要有它自己的酒店文化。酒店文化的建设不是可有可无的，而是酒店生存发展所必需的。当酒店面临各种各样的挑战时，又需要酒店中所有的人能够群策群力，团结一致，共度难关。

XX即将成为过去，而过去的成功与失败都已成为过去式，我们都不就应以他们来炫耀或为此而悲伤，而就应调整好自己的心态去迎接未来的挑战，面队即将来临的难题。人生中有许多要学的知识，我们此刻学到的还远远不足，那么就更就应准备好下一阶段的实习，有目标的出发，努力的付出就会有收获，撒下了种子，我们还要有勤劳的栽培与耕耘，那样我们才会有大丰收。

以上是为我此次工作的一些感受和想法，作为一种感受，它可能有很多的主观的痕迹，但是只有员工才能真正体会到这种感受，因此，期望管理者在做出决策前，除了站在酒店的利益思考的同时能多为员工思考，只有这样的决策才能得到更多员工的支持。最后，感谢酒店能带给这样的工作机会，感谢领导的帮忙，在此祝愿酒店能够越办越好，一年比一年赚的多。临汾虽然有很多强势的酒店，但是除了我们没有能够超越他们。

**收银工作总结范文简短4**

眼间××××年已经过去了，我进入××已经整整两年了，虽然中途曾离开过两个月，但我将珍惜我的选择——做一名合格的收银员。

记得曾听说过这样一句话：“越是艰苦的地方，越能锻炼人的意志，越能使人感到充实。”来到××工作之后更能感到这句话的意义。每天基本上在同一个收银台工作几个小时，面对的是数不清的顾客，其中的艰辛是不言而喻的。但我并没有因此而放弃过，特别是在我们一店，每次都会轮流着到后门上班，现在是冬天，我们所受的冷更是能够想象得到的。每次去后门上班，手、脚全部都冻肿了，夏天太阳直射着我们，但我并没有因此而放弃过坚持。“顾客就是上帝”的宗旨，在收银员这平凡的岗位上，肩上的担子却不轻：每天重复着相同的`工作，还要对顾客解释他们所有的疑问，而且不管顾客说了多么刻薄的话，都必须学会忍耐，把所有的委屈压在心底。

在过去的工作中，我们总会遇到一些问题，比如商品标价与电脑不符时，我们应及时通知课组人员进行核实，并要请顾客耐心等待，还有就是一定要运用微笑服务，当你对顾客微笑时，不管顾客对我们有多么不满，此时他的心情一定会随之晴朗。微笑是最迷人的表情，一个微笑不费分文却给予甚多，懂得对生活微笑的人，将会拥有美丽的人生，当你微笑时世界也在对你微笑。再就是要讲究语言艺术：“温语慰心三冬暖，恶语伤人七月寒。”不要与顾客发生争执，不侮辱、挖苦、讽刺顾客。

以上就是我在工作中所感触最深的，希望自己以后能够在工作中努力做到这些。我相信，只要我们所有的员工齐心协力，××明天会更加辉煌。

**收银工作总结范文简短5**

一年来，在经理的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名领班的职责，圆满完成工作任务，得到领导肯定和同事们的好评。总结起来收获很多。

作为一名收银员领班，首先是一名收银员，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。虽然我从事收银员工作已经三年，且取得一了定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着超市的发展，对我们收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，总能为下面的同志做指导。

领班虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律已，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工，因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，一年下来，我们的工作得到了经理的肯定。

收银员的工作不累，但得细心，因此收银员必须任何时候都保持良好的.心态和旺盛的精力。因此，在给几名员工作排班时，我总是挖空心思，既要让怍银员休息好，又不能影响超市的工作，还要照顾好她们的特殊情况。

做为一个领班，能够在收银员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对超市里的大事，又从不失时机的向领导请示汇报。

这一年，虽然工作取得了一定的成绩，但还有很多发展的空间，我相信，只要我和我们收银员一起努力，一定会把工作做得更好。

**收银工作总结范文简短6**

我是一名刚刚入职的新员工，虽说是新员工，但在公司已经有将近20多天的工作时间了。转瞬之间已经到\*\*月下旬了，在这近20天的时间里，我有欢喜，也有过失落。自己不但学得了很多专业知识，同时也学会了人与人之间的交往，这对自己来说是十分宝贵的。同时也是自己取得的巨大进步。

也许商场工作对大家来说，都觉得是一件很简单的事情。收银员只负责收银，其他员工各司其职，不会有什么难的。我以前也是这么认为的，可是现在看来，等我自己成为一名商场员工的时候，我才感觉到其中很多的困难，并不是想象中那么简单，我想说，其实做什么工作都会遇到困难，没有一项工作是简单易做的，只有努力才能够做好！

通过近20天的工作和学习，卖场的工作我也可以应付自如了，或许这些话有些自满，但当有状况发生时，组里的人都会向我伸出援助之手的。这是我心中不经万分感动。这近20天的时间里，自己一直保持着工作似的热情，心态也是以平和为主。我深深的知道，作为一名卖场的工作人员，坚决不可以把个人的情绪带到工作中来。顾客永远是对的，这是我们工作的宗旨，所以我们要以会心的微笑去接待每一个顾客，纵然顾客有事无理取闹，我们也要做到沉着冷静，保持好自己的心态，尽量避免与顾客之间发生矛盾。

虽然自己做收银工作时间不是太长，自身的专业素质和业务水平还待提高，到自己觉得只要用心去做，努力去学习，就能够克服困难。我们要树立良好的形象，因为我们不仅仅代表着我们自身，更代表着公司的形象。在工作期间我们要积极的想老员工请教和学习，能够踏实认真的做好这份属于我们自己的工作。这是公司的需要更是自己工作的需要。针对自己在工作遇到的问题，探讨自己的心得和体会，也算对自己的一个>工作总结吧。

在这段工作期间，自己感觉到还有很大的不足，对于自己的业务水平和技能还有待提高，这样才能在方便顾客的同时也方便我们自己的工作，是我们的工作效率有所提高。当然自己觉得对顾客的服务才是最重要的，作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让顾客满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中中将自己的小情绪带进来，这样会让你在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好自己的心态。

在工作之余，自己还应该多学习关于商品和财会方面的专业知识，我们只有不断的学习，不断的提高，不断的进步，才能立足于如今如此竞争激烈的社会之中，这也是我们为自己所做的准备，只有做好这些，有足够的资本，才能这这份岗位中脱颖而出，要知道在

一份平凡的工作中作出不平凡的成绩，这并不是一件易事。

时光飞逝，虽然自己在这份岗位中之工作了短短十几天的时间，但给自己的的感受却很深，无论是在自己做人方面，还是在自己的工作当中都给了自己很大的帮助，在今后的工作当中自己应该多学习多进步，做好做精自己的工作。为了美好的明天，我们努力吧。

**收银工作总结范文简短7**

20xx年上半年来，在经理的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名领班的职责，圆满完成工作任务，得到领导肯定和同事们的好评。总结起来收获很多。

作为一名收银员领班，首先是一名收银员，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。虽然我从事收银员工作已经三年，且取得一了定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着超市的发展，对我们收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，总能为下面的同志做指导。

指导工作，领班虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律已，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工，因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，一年下来，我们的工作得到了经理的肯定。

收银员的工作不累，但得细心，因此收银员必须任何时候都保持良好的心态和旺盛的精力。因此，在给几名员工作排班时，我总是挖空心思，既要让怍银员休息好，又不能影响超市的工作，还要照顾好她们的特殊情况。

给领导分忧，做为一个领班，能够在收银员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对超市里的大事，又从不失时机的向领导请示汇报。

这半年年，虽然工作取得了一定的成绩，但还有很多发展的空间，我相信，只要我和我们收银员一起努力，一定会把工作做得更好。

**收银工作总结范文简短8**

商场收银员是一份看起来略显枯燥但又十分有趣的工作，至少我在这个岗位上已经做了好几年的时间了，因此我还是觉得自己的工作还算是比较轻松的，至少每天在收银台上面对形形色色的客户让我自身处理事情的速度也快了许多，其实商场收银员也是有着许多成长空间的，至少我经常会根据自己工作中出现的不足做一些工作总结，在即将过去的20xx自然也不会忘记写一份工作总结。

首先我觉得自己可以谈一谈收银员具体有哪些工作职责，诚然当顾客购买商品的时候收银、找钱以及用电脑打印账单是最基础的职能，实际上平时的时候自己还会兼任“出纳”的一部分工作，其实也就是去置换用来找零的零钱而已，当一天的工作结束以后我还会根据当天的账单制作一份表格进行统计，当天具体销售了哪一些产品，而我在收银的时候具体又收了多少，最终的结果我都会发给商场的一名会计进行汇总，然后采购部门就可以根据当下时节一些产品销量的多少进行有选择地进货。

其次我打算先谈谈这一年收银工作中的一些不足，一个是我在收银台的准备工作并不充分，虽然说现在手机支付是大多数顾客使用的最为广泛的支付方式，但是到底还是没有取代现金支付，不能够因此减少每次置换零钱的数量，而我可能就是因为每次零钱准备不充分从而受到了部分年龄比较大的顾客的抱怨，工作中出现这样的失误很明显是我的本职工作没能做好。还有一个则是每次对方支付的时候会习惯性地问上一句是否有商场会员，实际上有极少部分顾客对这样的询问是比较反感的。

最后我应该根据这一年的表现提前制定好以后的工作计划，我觉得自己在今年收银工作中的不足绝对不能够再出现在以后的工作中了，首先要提升的便是自身的服务态度了，尽管说这方面自己做得还不算差，但是我觉得如果能够有所提升的话自然还是最好的至少在顾客进行支付的时候能够给对方带来一个比较好的心情，微笑服务的理念不管是在怎样的场合都不会过时。其次我对待工作应该要更加严谨一些，一些小额的零钱包括硬币都应该要提前准备好。

尽管说收银员的工作是平淡而枯燥的，但也正因为如此想要将这份工作做好并不是一件重要的事情，我觉得自己平时如果有一些闲暇时间的话可以用来记忆一部分商品的价格，这样的话从某方面来说也能够提升自己的办事效率。

**收银工作总结范文简短9**

时间过得真快，一转眼，我在xx就工作一年多了。回想这一年多的种种，天天的工作，跟同事们的和睦相处，公司开展有益的活动等等。有好多好多的感想想说，可是一时还真不知从何说起，就把我感慨最深的一些说说吧。

通过这一年多的工作，我学到了不少的有关于药品方面的知识，也从中总结出了一些我认为比较重要的东西，什么重要什么先做，保证工作质量及提高工作效率。说起工作，一般我都会提前10分钟左右到店里，理理情愫，预备这一天的上班。当看到顾客，我都会微笑的说：“先生，（或其他）您好！”类似的礼貌用语，如“对不起”p“不好意思”p“您请稍等一会”p“谢谢”等，我会较合理的应用在不同的场合中。

在工作中努力做到“三声”p“四心”p“五服务”，以“顾客是上帝”为准则保证客户的满足度。我是一名收银员，收银员是每个店不可缺少的p不可忽视的窗口。作为收银员，我们在工作过程中应注重，加强规范和电脑学习，严格按照工作流程，遵守规章制度。作为我个人来说，我觉得基本上做得很好了。当然，还是有些不足的地方，这还要自己在今后的工作当中不断学习在这同时，还要改正发生过的错误，从中吸取教训，不要在同一个地方因同一原因发生错误，从而能更好的更得心应手的工作。

我热爱现在这项工作，因为这是我工作以来，一份我觉得时间较稳定，治理较合理的工作，与同事之间感情不错。总的来说，我做得挺愉快的。有时候也难免情愫波动，这都是受极个别人的影响。别人做少，甚至不做，有时候觉得很不公平，但是有些不是我份内的事，我为什么就要去做呢？想想，多做一些反而更充实，多做一些，把我们的工作氛围创造得更好，不是能做得更开心。在我们店里，店长是个通情达理又不缺严谨，责任心强的人。

工作之时，不仅要在店里帮顾客介绍药品及处理顾客意见，解决意见；还要处理我们每一个员工发生的事情，教育批评我们。虽然有时讲话很冲动，但我能理解她，这都是为了能更好的为广大群众的服务。她具有极强的上进心，闲暇之余，还跟我们前台的学习电脑。我们xx的员工由开业时的30多个人，到现在只剩下23名了。这期间断断续续走了10来个人吧，有的是被调走，有的是自己另有发展，有的是不适应公司的要求。员工是一个企业赖以生存和发展的基石，我们大都是从中专毕业出来的，文化素质水平基本差不多，但因个人性格不同，家庭教育不同，难免个别心理素质较低。这就需要我们互相帮助p沟通p引导，及公司能进行更合理的，更有针对性的培训和教育。

在今后的日子里，我会在日常的工作中p生活中p学习中更加努力完善自己。同时，也希望公司能够更健步如飞的发展壮大

**收银工作总结范文简短10**

整个上半年的收银工作就结束了，在餐厅的工作，在这半年里，是对我的挑战，也对是对我的一个锻炼，我该庆幸的是我完成了这上半年的工作，面对这样的情况，也对自己收银的工作做总结。

餐厅在上半年所接待的顾客比以往还要多，因为上半年的节假日比较多，所以很多人都会来餐厅办小酒席聚餐庆祝，因此我的收银工作也就很繁忙，不仅要监督顾客付款，还要注意顾客的订单上有无添加新的吃食，整个餐厅的收银就呈现一种复杂的状况，我也忙的焦头烂额，但是总体的收银还是不错的，一天的生意成交是满的。有时候还会有大订单，这时候我就更忙了，作为前台一个收银员，我不仅要去帮助顾客写订单，还要去计算订单总账，这其实是比较有难度的，因为一旦出了错，就有可能会损失很大，那餐厅其实是不能去承受的，因此我这时候的责任就很大了。上半年里这种订单将近有xx单，我在完成这些工作的同时，还要去安排每一个订单要去负责的人，从接待到最后结账，我一人承担，所幸都没有出大问题，这也算是好的结果了。

当然，工作有好的地方，也有坏的地方。我在这上半年里，因为餐厅生意太好的缘故，又是一个人在忙，难免就会有一些小失误。比如在给顾客收银算账时，偶尔眼花算错价钱，这也就会导致餐厅有要一小部分的损失。虽然损失不大，但是也是我工作没能够做好的一个表现，所以这也是我的一个缺点，还好在这半年发现了这问题，也就能避免出现更多的这样的事情，之后，我也就采取措施改正了，没有在犯过这样的错误，很好的完成自己的收银工作。每天餐厅关门之后，在对一天的账做一个总账，方便自己去查账。

有了这上半年的工作体验，我在下半年的工作，我应该能做的更好，而且下半年的工作也就中秋、国庆假忙一些，以及年底忙一些，其他时间都相对比较轻松了。我会去吸取在上半年出现的教训，把错误矫正，帮助我们餐厅更好的收银，结算好每一笔订单的账，也做好每个月的月账和总账。我会让自己的工作有更好的成绩，让餐厅的领导对我工作更满意，然后更加信任我。

**收银工作总结范文简短11**

在这一年工作期间，我坚持把加强学习作为提高自身素质的重要途径，认真学习宾馆酒店服务礼仪和结账业务知识、收银注意事项等知识，通过不断的自己学习，不断磨砺个人品行，努力提高职业道德修养，提高了自身的服务技巧。

我作为一名宾馆收银人员，在工作中能够认真履行岗位职责，积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上做出力所能及的贡献。一是认真做好收银工作。我努力学习收银业务知识，认真核对应收账目，做到了结账及时迅速，应收款项条理清晰，令客人满意。二是坚持热情周到服务，不把负面情绪带到工作中来，在工作中积极主动，没有发生因自己的心情影响对客人服务态度的现象。三是做到微笑服务，针对不同客人提供不同的服务，急客人所急，想客人所想，以最有亲切感的一面让客人体会到宾至如归的感觉。即使在结账服务工作中遇到不愉快的事情，仍能以笑脸相迎。四是不随意对客人。当客人的需求需在其他部门或个人的协助下完成时，我能够做到主动咨询清楚后再作决定，给客人一个最准确的答复，让客人明白他的问题不是可以马上解决的，而我确实在尽力助他。五是坚持原则，婉拒客人的要求。许多客人在前台要求多开发票，我就绝婉拒，并建议客人可以在其他经营点消费，计入房费项目，这样既能为酒店增加收益，又能满足客人的需求，但绝不为附和客人而违背原则。六是增强缺位补位意识，让客人“高兴而来，满意而归”。前台收银处是客人离店前接触的最后一个部门，所以通常会在结账时投诉宾馆的种种服务，而这些问题并不一定由收银员引起，我能够主动向其他个人或者工作部门讲明情况，请求助，问题解决之后，再次征求客人意见，弥补其他同事或部门的工作失误，沉着冷静地发挥好中介功能，加深客户的信任度，从而与客人建立亲密和互信的关系，留下对宾馆方面的良好印象。

**收银工作总结范文简短12**

我是今年三月份到单位工作的，在领导和同事们的大力帮助下，我顺利地通过了实习，个人的业务基础水平也有了很大的提高，较好地完成了一名收银员的工作任务，得到了领导肯定和同志们的好评。

一、好的方面

二、一、不断加强自身学习，业务水平大大提高。

酒店的设施、管理和工作都体现了水准，自己以前也有从事收银工作的经历，但到了新的工作岗位上却出现了一些不适应。在业务主管和同志们的大力帮助下，我认真地学习，勤奋地工作，有不懂不会的地方就积极虚心的向工作经验丰富、业务水平高的老同志请教，在通过自己的不断努力下，很快就胜任本职，完成任务较好。

二、爱岗敬业，个人能力素质得到不断加强。

来到酒店工作以后，自己对这里的环境和工作内容都非常的喜欢。单位平时注重对员工全面素质的培养，在学习了礼仪常识、管理课程、安全常识、英语的日常用语和日常行为道德规范等课程后，我们的能力素质得到了不断的提升，团队精神和集体荣誉感大大加强。

三、严于律己，遵守单位的规章制度。

在平时的工作中，我能够按照酒店的管理规定严格要求自己，做到不迟到，不早退。做为收银员，我能够严格落实财经制度，按照职责权限收帐出单，从没有发生侵占单位利益和谋求私利的情况，确保经过自己手的每一分钱都是清清楚楚、明明白白。

四、尊重领导，团结同志，服从管理，乐于助人。

作为一名员工，我能够自觉服从上级领导和管理，主动配合好工作，遇事常请示汇报。平时生活中，关心照顾身边的同事，积极帮助需要帮助的人。不传播小道消息，不背后议论他人，不拉帮结派，不做不利于团结的事。

五、注重言行，树立文明、健康、良好的员工形象。

在每次上班中，我都十分注重自己的仪容和举止。因为，作为收银员也是展示酒店管理和形象的一道窗口。在每一次替客人结帐时，我都保持微笑，认真对待，耐心的解答客人的疑问，为客人做最满意的服务。

二、存在问题

一、自身的学习抓得还不紧。

在平时生活中，还不能抽空加强文化知识的学习，充实提升自己，所读的书也多半是一些娱乐和消遣的杂志。

二、工作的主动性、团结协作意识还有待加强。

工作中对上级安排或者本职范围内的事情都能尽心尽力去做好，但在协助他人完成工作和参加单位的一些培训时还表现得不够积极。

三、下步打算

1、加强学习，不断提高自身的文化素养。

要加强对文化知识的学习，特别是对外语的学习。争取做到每月读一本好书，每周写一篇小文章，每天看一张报纸。

2、努力钻研本职业务，提升职务技能。

不能满足当前的业务水平，还要虚心的向业务精湛的老同志学习，不断提升服务品质，提高工作效率，达到零失误、零差错。

3、踏实努力，为单位建设发展继续贡献力量。

在单位工作的这一年是我学到知识、增长本领的一年，也是我成长进步、开心快乐的一年，我要继续保持优点，克服不足，为单位的建设发展贡献自己的一份力量。

**收银工作总结范文简短13**

多年的收银员生涯让我在工作中积累了许多经验，作为超市员工的一份子自然能够通过工作的完成认识到自身职责的重要性，因此我在入职以后从未放松过对自身的要求并认真完成领导的指示，无论是收银员的本职工作还是其他方面的任务都能够得到较好的完成，回顾过去的得失能够意识到自身在工作能力方面得到了很大进步，现对自身在以往超市收银员工作中的表现进行简要总结。

认真做好货架整理与商品补充工作从而为顾客的购买提供便利，对于收银员工作的完成来说自然要进行综合性的发展才行，因此我能够通过货架的整理从而加深对商品价格信息的了解，而且在补充商品的过程中也能够提升自身的工作效率，毕竟在超市的各项工作中需要注重细节才不会轻易犯错，事实上由于超市规模较小的缘故我还需要完成领导安排的其他工作，但对我来说这些工作的完成既是对自身的锻炼也拓展了今后的晋升渠道，对超市各项工作有着全面的了解也能够避免自己在工作中犯错。

提前做好零钱的置换并为收银员工作的展开进行准备，我在严格遵守超市规定的同时能够每天提前到达并做好相应的准备，无论是对当天的工作进行规划还是下班前总结经验都能够较好地锻炼自身的能力，而且我也能够对收银台进行清理从而为顾客的结账提供保障，毕竟当自身的服务水平有所提升也能够提升顾客对超市的好感，另外我也在致力于自身工作效率的提升以便于尽快为顾客进行服务，在排队期间若是因为自身工作效率差而导致顾客需要等待许久则是不称职的。

对超市的营业额进行分析从而改进自身的工作方式，不可否认超市收益有所下降自然是自己在工作中做得不够好，因此每次分析营业额的时候都会让我对自身的工作进行反思，无论是高效率地完成收银员工作还是体现自身的贴心服务都能获得顾客的好感，如何在同行竞争中提升超市的竞争优势也是我需要探索的方向，虽然有着领导的指示却也需要对待自身工作更加用心才行，也正因为秉承这方面的理念做好自身的工作才能够获得领导的认可。

无论以往在工作中取得怎样的成就都是诸多员工携手努力的成果，因此我得重视今后的职业发展并做好超市收银员的工作，也希望通过职责的履行锻炼自身的能力从而获得更大的提升，至少我会为了超市效益的提升而努力并成为更优秀的收银员。

**收银工作总结范文简短14**

时间过得真快，转眼20\_\_年悄悄过去了，在这段时间里我严格要求自己，自觉履行超市收银制度和做好收银值班的职责，认真完成领导布置的每一项工作，现本人将这一年的情况总结如下：

一、服从管理，虚心学习

作为一名收银值班，最重要的是要明白自己的责任，在领导合理安排下，努力完成所交代的任务，认真学习业务知识。收银工作是一个超市的窗口，仪容仪表一定要注重，收银员职责要求和工作纪律铭记在心，虚心接受领导对自己的批评和员工的建议，坚持向领导和同事学习，取人之长补己之短，努力丰富自己，提高自己。

二、服务第一

我们的工作是直接面对顾客，收银是整个工作中最后一个环节，作为收银员我们时刻牢记，要百分百的用心服务，要想顾客之所想急顾客之所急。我牢记着一句话：服务工作无小事，一切应从细节入手。如有时散装商品品名或价格称错了，我们总是委婉地告知顾客，叫他重新去称一下；有时我们发现膨化食品漏气了，或者牛奶之类的饮料漏了，或者盒装鸡蛋里有碎蛋，我们也会立即告知顾客，让他去换一下商品；有时顾客反映商品价格不对，我们也会在与工作人员沟通。就是这样，多为顾客考虑一点，自己的服务将提高一点，一点点的积累，一点点的进步，不仅证实了自己的能力，也为收银工作增添了光彩，努力努力，顾客是上帝。

三、尊重自己的工作，尊重每一个人

作为一名收银值班我跟收银员讲要做一名好的收银员必须具备一颗积极、热情的心态去服务每一位顾客，在工作中偶尔会遇到不愉快的事，但是我们都必须克服。不能在工作中有负面情绪，面对顾客时脸上始终要保持微笑，提供无微不至的服务。

四、再接再厉，永创佳绩

没有好的个人，只有好的团队。20\_\_年即将到来了，我坚信在我们主管的带领下我们团结一心，将会有更大的收获！

**收银工作总结范文简短15**

时光荏苒，20\_\_年已经过去一半，有成功，有收获；有失败，有教训。当然在部门领导的指导下，在两位主管的带领下，我们一楼圆满完成了收银管理任务，我也慢慢的成长起来。回首走过的路感慨颇多。下面就上半年的得失做以下总结：

一、团结并带领一楼所有收银员，保证收银工作正常开展。一楼收银员承担着鞋帽，黄金珠宝，化妆，烟酒等商场主要销售大户的收银任务，金额大、笔数多，由此也带来发生的特殊矛盾多、管理难度大、管理工作量大，工作时间长等问题，但我积极响应石书记“要发挥主观能动性”的要求，不怕苦，不怕累，不在困难面前低头，勇敢面对，圆满完成了收银任务，基本完成了“保证收银工作正常开展是工作中心，维稳和提升服务水平为工作重点”的工作目标。

二、加强员工的思想教育，使一楼收银员“顾客至上”的服务理念得到升华。治人在于治心，要提高员工的服务水平就要让他们在心里树立服务至上的价值观，树立顾客至上的服务理念。为此，我们一楼充分利用早会这一有力宣传阵地，积极宣讲服务，通过绩效考核进行引导，以工作现场指导和个别谈心相结合的方式来改变收银员“只收钱”的片面岗位认识。

三、加强培训工作，从思想到行为，从业务技能到服务技能全方位开展培训工作。

收银员的工作在我看来分为两部分，一部分是体力劳动，也就是指正常的收银劳动；一部分是感情劳动，就是我们的服务。在体力劳动方面，我们积极培训收银员“支票填写”、“储值卡验证码操作”、“真\_辨别”、“银行卡操作规范”等内容，同时我们又充分利用“违规代卡贩子验卡”事件邀请领导对全员进行培训，以鲜活的实例作为例证，收银员易于接受并改变，现在大部分收银员都能做到使用托盘，唱收唱付。另一方面服务水平提升的培训也是我们的工作重点，为了配合商场提档升级的要求，完成部门提升服务水平的工作目标，我们在五月和六月分别就“服务语言”、“服务态度”、“服务流程二十一步”、“微笑服务”等方面进行培训。涌现了像李茜、高萍、潘萍等服务水平较高的收银员。

四、主动学习业务技能和管理技巧，提升管理水平。二楼在冬天是销售旺季，发生的事情也多，这给我学习收银技能提供了很好的平台，我充分利用这一机会学习“电子券转储”、“特殊退换货操作方法”、“隔日调账”等基本业务技能，我想只有自己的业务技能熟练了，收银员才会佩服你，才会找你解决问题。我想我做到了。三月中旬，由于工作需要我被抽调到一楼。虽然一楼总体来讲面临收银压力大，涉及部门多，收银员结构复杂等诸多困难，同时又是商场的服务窗口等客观条件，它却是我提升管理水平的绝佳机会。我积极融入一楼的管理，学习管理知识，融入收银员当中，与收银员建立了良好的关系。在工作实践中提高自己。

管理的对象是收银员，因此首先要和收银员处好关系，融入他们，建立良好的沟通交流平台，我想没有人愿意信任一个“陌生人”。为此，我每天都会花一定的时间与他们进行沟通，慢慢的我的电话多了，他们找我处理的问题多了，这是他们相信我的能力！我的付出终于得到了回报！

到现在，我总共亲身跟四个主管学习业务技能和管理水平，开始的时候分别在杨芸芬主管和任佳主管学习管理技能，然后是王群主管和高磊主管，各有管理特色，这也给我一个学习多样化管理的机会，我也认真听取他们的经验和指导，提升管理艺术。或许这是我的一个优势吧。

五、协助主管针对一楼出现的“不穿工作服”和“空岗”等现象狠抓纪律，加强走动式管理。由于一楼收银员人数多，人员结构复杂，来自不同的部门，收银员的素质参差不齐，所以在保持纪律方面还有所欠缺，为此到一楼后，在主管的带领下加强巡场力度，对违纪现象零容忍，多盯，紧盯，盯到改正为止，增加检查次数，防止违纪现象死灰复燃。针对空岗现象，充分利用“BFV600”系统，在后台查询交易明细，找出充分的证据，用事实说话，让收银员心服口服。收到很好的效果。同时针对部分员工个别谈心，说明商场的现状和要求，讲清利害关系，部分落后人员的收银素质有了很大提高。

六、协助主管处理好人员协调安排和处置突发状况。由于商场装修，从六月份开始我们一楼就开始休年假，到七月份，休假人数过度集中，排班难度大，不过我们本着“以人为本，人性化排班”的原则，对班次，对人员做出合理协调。既保证了收银工作的正常开展又满足了收银员的实际需求。

六月，畅宁师傅家突遭变故，我们立即协调人员班次，保证收银秩序，安抚员工情绪，配合部门组织完成爱心募捐。并及时关注事态发展，上报部门。

七、及时调整心态，化解浮躁心理，将抱怨化为工作动力。在工作中由于事情繁琐，经常会产生浮躁心理，但绝不能把情绪带到工作中，作为管理者这是决不允许的，这样很容易造成恶性循环导致与员工的关系恶化，甚至会把这种情绪带给员工。学会调节心情，面带微笑，将好心情带给员工，那么我的员工就会带着好心情去服务。

许多时候，我也在抱怨，抱怨工作中的一切，抱怨不公平。但换一种眼光看周围的一切，我就会有另外一种心情。刚毕业充满梦想，这是件好事。但是我懂得梦想只有在脚踏实地的工作中才能得以实现。浮躁的人也都有自己美好梦想，但始终无法实现，最后剩下的只有满腹的牢骚和无边的抱怨。只有在工作中才能沉淀自己，用自己的工作成果来实现自己的价值。

八、继续学习新知识，充实自己，提高人文修养。

（1）向领导学。

领导之所以是领导，是因为他必然有过人之处，有许多我不具备的特质。如果能随时随地向领导学习，那么我想我会在以后的工作中做事会更尽心尽力。只有这样我才会知道什么是自己应该做的，什么是自己不应该做的。反之，如果只是为了工作而学习，就会得过且过，不负责任，认为自己永远是打工者，永远是基层人员，自己永远也没有发展机会。

（2）向同事学习

每一个人身上都存在着不同的优点，同事或者在业务技能上强于我，或者在思想认识上高于我，那么，向他学习，学习他的业务技能，学习他的思想认识，对我的工作都能提供极大的帮助。

作为一名新入职的管理人员，要保持一种低姿态，多向老师傅学习，不仅能在业务水平上提高自己，而且还有助于自己处理好同事关系，为自己营造一个良好的工作氛围。虚心向别人学习，人人都有错误，但人人也都有可学之处。

（3）向工作中的所有事情学习

所谓“吃一堑、长一智”，世上所有的经验，都是由“事情”积累而来的。在我的成长过程中，每经历一件事情，都是给我提供了一次极好的直接学习的机会。实践是学习的最高境界，而“事情”所体现出来的，就是实践。收银管理工作可能较为繁琐，也会遇到各种各样的矛盾和问题。所以我想在工作中做的每一件事，都是学习和锻炼自己的机会，如果能够充分利用这些机会，在每一件事情被解决的过程中，所学得的知识与技能必然会有所增加。

书籍是人类的朋友，多读书可以提高自己的修养，且不谈“书中自有颜如玉、书中自有黄金屋”等功利驱动的学习理念，就是在日常的交往过程中也没有人会和一个没有修养的人建立朋友的关系吧。所以每个月我都会购买大约一百元左右的书籍，来充实自己，更新自己，提高自己。在我看来现阶段最有价值的投资莫过于书籍与知识。当然，现在我是一名基层管理者，书以致用，所以购买的书籍大多是管理工具书和心理研究的书籍，当然也不乏历史知识和饮食方面的。着实受益匪浅。

**收银工作总结范文简短16**

不知不觉和顺利达风风雨雨经历了一年多了。有苦、有乐、又哭、有笑，这想起来这的是一种幸福，对于这份工作，我能认认真真，踏踏实实的做好本职工作。虽然我只充当一个普通的角色，这个角色不单单是收钱这么简单，其中还有很多复杂的程序。在工作期间我吸取了不少的经验，曾添了不少见识。我们都知道，做收银员是最累的，又怕少钱多钱，又会被顾客骂两句，有感情的人都觉得心里不是滋味。 但是作为收银员必需要具备一颗积极、热情、主动、周到的心态去服务每一位顾客。在工作中偶尔会遇到很多不愉快的事，但是我都必须克服，不能带有负面的情绪，因为这样不仅会影响自己的心情也会影响到对顾客的态度。 每天都会遇到不同的客人，不同的客人有不同的脾气，针对不同的客户我们应提供不同的服务，因为这一行业不变的宗旨是：“顾客至上”。面对顾客，脸上始终要面带微笑，提供礼貌的服务，要让顾客体会到亲切感，即使在服务工作中遇到一些不愉快的事情，如果我们仍然以笑脸相迎，那么再无理的客人也没有理由发脾气，所谓“相逢一笑，百事消”，这样一来顾客开心自己也舒心。 虽然这只是简简单单的一个收银员，在别人看来是那么微不足道，可是从中却教会人很多道理，提高我们自身的素质。不断地学习，不断地提高自己的道德修养，不断提高自己的服务技巧。“只有学习才能不断磨砺一个人的品行，提高道德修养，提高服务技巧。哪怕是普通的一个收银员，只要不断的向前走，才能走我们自己想要的一片天！

工作计划

1．在日常事物工作中，我将做到以下几点：

（1）做好各部门服务：加强与各部门之间的沟通

（2）配合上级领导于各部门做好协助工作

（3）认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

2.在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照办公室的各项规章制度办事。

3．提高个人修养和业务能力方面，我将做到以下三点：

（1）积极参加公司安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能。

（2）向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质。

（3）通过个人自主的学习来提升知识层次。

我深知：一个人的能力是有限的，但是一个人的发展机会是无限的。现在是知识经济的时代，如果我们不能很快地提升自已的个人能力，提高自已的业务水平，那么我们就这个社会淘汰。当然要提升自己，首先要一个良好的平台，我认为公司就是我最好的平台，我一定会把握这次机会，使工作水平和自身修

养同步提高，实现自己的最高价值。

相信照着自己的目标走下去，我一定会都到顶峰，相信在新的一年里我的收获和成长会上一个层次，我会和水利大一起不点的努力、加油相信一定会成功。 最后感谢各位领导这一段时间给我的帮助与支持，再次祝顺利达一年比一年赚得多，相信我们在海拉尔座城市会引领高峰，董事实现我们更多的梦想。

**收银工作总结范文简短17**

1.作为与现金直接打交道的收银员，我认为必须遵守超市的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金,以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。

2.收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。

3.收银员不可为自己的亲朋好友结算收款，以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便，以低于原价的收款登录至收银机，以企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的“偷盗\_现象。

4.在收银台上，收银员不可放置任何私人物品。因为收银台上随时都可能有顾客退货的商品，或临时决定不购买的商品，如果有私人物品也放在收银台上，容易与这些商品混淆，引起误会。

5.收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全因素，也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。

6.不启用的收银通道必须用链条拦住，否则会使个别顾客趁机不结账就将商品带出超市。

7.收银员在营业期间不可看报与谈笑,要随时注意收银台前和视线所见的卖场内的情况,以防止和避免不利于企业的特别现象发生。

8.收银员要熟悉卖场上的商品，尤其是特价商品，以及有关的经营状况，以便顾客提问时随时作出正确的解答。

9.注意离开收银台时的工作程序。离开收银台时，要将“暂停收款”牌放在收银台上;用链条将收银通道拦住;将现金全部锁入收银机的抽屉里，钥匙必须随身带走或交值班长保管;将离开收银台的原因和回来的时间告知临近的收银员;离开收银机前，如还有顾客等侯结算，不可立即离开，应以礼貌的态度请后采的顾客到其他的收银台结账;并为等侯的顾客结账后方可离开。

不知不觉中我已经工作半年,说实话这是我走出学校不入社会的第一份工作在这工作的期间,让我学会了不少的规律,也给我增添了不少的见识,同时让我了解到了社会的复杂性,当我做理货员的时候,我知道有好多的地方没有作到位,可是这些我都可以在以后的工作的过程中去改然而如今站在收银台,是经理对我的信任吧!既然接收了这分工作,就应该对这份工作更加的负责任

过去的一年之中,让我得到了许多,同时也失去了许多得到与失去这都是必然的,不过我要从中总结出经验去逆补那些失去的东西只有这样才会有所进步!零八离我们是越来越远拉,成为了历史,就不必多想以往的事情一年之计在于春,现在已经进入了春天,春天估计是大家向往的季节新春的到来,就让我们以新的心情,新的面貌,新的态度去工作好新的一天

**收银工作总结范文简短18**

我叫XX，20XX年X月X号加入XX超市从事收银员工作，后表现优异，晋升收银主管。以下是我在收银岗位的一些工作经历，和大家一起分享。

或许对大家来说，收银是件很容易的事，收银员只负责收银，其他方面不用多考虑。刚开始我也是这么认为的，不过后来等我成为一名超市员工的时候我才发现并不是想象中的那么简单。我们不只是收银，每天早上我们来到店里首先打扫卫生，然后再开会，然后才开始一天的工作。工作时我们也不仅仅只是简单的收银，在面对顾客时要真心的为顾客服务，特别是在顾客到收银台的那一刻我们自始至终都要把最美的微笑最好的心情带给顾客，在与顾客交流的过程中礼貌用语更不可少。如：“您好，欢迎光临\'“请稍等，请拿好”“请慢走，欢迎下次光临”。

在工作中，虽然有时会有些失落，不过，也有过很多的欢喜，特别是每次听到顾客说这小女孩的态度真好，我心里就特开心还有，每次有不懂得问题时，老员工都会积极的告诉我应该怎么做这都使我特别感动。其实做什么工作都会遇到困难，难免有些失落，不过只要我们能积极的去问努力的去学习，我相信没有什么做不好的，一定能>克服困难。更重要的是我们要树立良好的企业形象，因为我们不仅仅代表着我们自身，更代表着公司的形象。在工作中遇到不懂问题更要积极的向老员工请教学习。

在工作的这段期间中，我觉得对顾客的服务态度是极为重要的。作为服务行业中的一员，让顾客满意而归是我们对自身的要求。这就需要我们时刻保持好良好的情绪，做到热情耐心的对待每一位顾客，在工作中不要将自己的小情绪带进来，特别是当顾客对你发火时，我们一定要面带微笑真诚的向顾客解释。结账过程中，当商品标价与电脑不符时，我们要及时通知课组人员并进行核实，然后要积极向顾客解释并请顾客耐心等待。还有，就是一定要运用微笑服务，微笑是最为迷人的表情，一个微笑不费分文却给予甚多，懂得对生活微笑的人，将会拥有美丽的人生。我们每天都会遇到不同的客人，不同的客人有不同的脾气，针对不同的顾客我们应提供不同的服务，因为这一行业不变的宗旨是：“顾客至上”。面对顾客，脸上始终要面带微笑，提供礼貌的服务，要让顾客体会到亲切感，即使在服务工作中遇到一些不愉快的事情，如果我们仍然以笑脸相迎，那么再无理的客人也没有理由发脾气，所谓“相逢一笑，百事消”，这样一来顾客开心自己也舒心。

在工作之余，自己还应该多学习关于商品和财会方面的专业知识，虽然自己的业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，不过我相信态度决定一切只要自己积极去做努力去学习，就一定能克服困难，成为一名优秀的收银员。

虽然这只是简简单单的一个收银员，在别人看来是那么微不足道，可是从中却教会人很多道理，提高我们自身的素质。不断地学习，不断地提高自己的道德修养，不断提高自己的服务技巧。“只有学习才能不断磨砺一个人的品行，提高道德修养，提高服务技巧。哪怕是普通的一个收银员，只要不断的向前走，才能走我们自己想要的一片天！

**收银工作总结范文简短19**

20xx年转眼间已经过去了，新的一年已经开始。作为百货楼的一名艾酷专柜营业员，我现将我的工作总结及心得呈现如下。希望各位予在指导建议。

我来百货楼工作已有几个月了，工作中学会了很多东西，更学会了用自己的头脑来开扩自己语言的不足。还有就是懂得了，作为一名营业员，要想提高自己的销售能力，就得比别人多努力。以下就是我在工作中学到的。

在销售过程中，营业员有着不可比拟的作用，营业员是否能掌握销售技巧很重要。首先要注意推荐购买技巧。营业员除了将产品展示给顾客，并加以说明之外，还要向顾客推荐该种产品，以引起顾客的购买兴趣。

作为营业员，不能只是随意推荐产品，推荐时更要有信心。因为只有自己本身有信心，才能让顾客对他所需要的产品有信任感。也让我懂得了，不殊推荐那么简单。还要学会配合商品的特征，每类产品有不同的特征，价格也不同。如功能，设计，品质等方面的特征。向顾客推荐时更要着重强调它的不同特征。推荐的同时，还要注意观察对方对产品的映，以便适时促成销售。

不同的顾客购买的心理也不同。同样的价格比质量，同样的质量比价格。要因人而宜，真正使顾客的心理由“比较”过渡到“信念”，最终销售成功。在极短的时间内能让顾客具有购买的信念，是销售过程中非常重要的一个环节。

时刻要保持着营业员该有的素质。要以顾客为中心，因为只有顾客满意了，东西才能卖的出去，素质及态度也决定了你会不会拉到回头客的重要因素。谁都想买的开心，用的放心。你得让顾客高兴，愿意买你的产品才行。

以上便是我在工作中的小小心得。在以后的过程中，我将做好工作计划，及时总结工作中的不足，力求将艾酷专柜营业工作做到。作为百货xxx专柜的一名员工，我深切感到百货楼的蓬勃的态势。百货楼人的拼搏向上的精神。

最后，祝愿百货楼在新的一年更上一层楼，更加兴旺。

**收银工作总结范文简短20**

一年来,在科长的正确领导下,在同事们的积极支持和大力帮助下,我能够严格要求自己，较好的履行一名领班的职责,圆满完成工作任务,得到领导肯定和同事们的好评.总结起来收获很多.

一、在工作中学习，不断提高自己的业务水平

1、作为一名收银员领班，首先是一名收银员，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。虽然我从事收银员工作已经三年，且取得一了定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着超市的发展，对我们收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，总能为下面的同志做指导。

2、做好了员工的管理，指导工作，领班虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律已，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工，因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，一年下来，我们的工作得到了领导的肯定。

3、合理安排好收银员值班、换班工作，收银员的工作不累，但得细心，因此收银员必须任何时候都保持良好的心态和旺盛的精力。因此，在给几名员工作排班时，我总是挖空心思，既要让收银员休息好，又不能影响自身的工作，还要照顾好她们的特殊情况。

4、抓好一级工作，给领导分忧，做为一个领班，能够在收银员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对商场里的大事，又从不失时机的向领导请示汇报。

二、通过年终的总结，我有几点感触：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的`业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢?具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。

这样做一来有效的发挥了监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

**收银工作总结范文简短21**

在这三个月里，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照，深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同。

所以，很快我就适应了这里的工作流程，尽量配合大家的工作，虽然也有一些不当之处，但是我都积极改正，避免再犯并认真做好自己的本职工作，我喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，做出自己最大的贡献，对我而言，不论在哪里，在哪个公司，只要我能有幸成为其中的一员，我都将以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人，积极的工作融入其中，这是作为一个员工基本的原则。

团队精神是每个公司都倡导的美德，我认为，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的，没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的工作进程要受到阻碍，工作效率会大打折扣，公司效益自然会受损，这样对公司和个人都无益处。三个月来，我更是体会到，工作时，用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要，在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。

1、向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种\_营养\_；

2、向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；

3、向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向，要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好，这样爱你的工作，你的工作就会喜欢你。

公司常宣导大家都要做到：认真做好自已的本职工作。这就是一种无形的责任，鞭策着我，朝着这个方向努力，不断改进，不断提升。

**收银工作总结范文简短22**

20XX年即将结束，20XX年脚步将至。光阴荏苒，我是去年年末参加的集团招聘，今年中旬加入到大庆新华联这个大家庭。被集团招聘是幸运的，因为在面临严峻的就业压力下，毕业就进入到企业竞争力强，经营覆盖面广，影响范围大的新华联集团。来到大庆项目是幸运的，因为加入了一个有x远瞩、精明的领导，有团结协作、努力配合的同事的积极向上的队伍。在这么优越的环境下不努力，是找不到任何借口的。

我还要感谢一些人，那就是销售部的领导和同事们。因为在公司项目开盘认筹之际到之后的一个多月的时间里，我作为收银员在销售部的财务室里坚守收银岗位，在地税专管员的指导下，在与其他项目公司沟通下和销售部同事协助下完成了初期房源的录入工作，因为房开系统是今年地税刚从哈尔滨买进来的，所以使用上有些不顺畅，但是依然顺利完成了房源录入工作，并且成功开出机打收据供客户办理贷款，现对系统的掌握与使用已日渐娴熟。和销售部领导、同事们一起工作的时光尽管短暂，但是值得留恋，他们积极的工作态度，对待客户的热情深深感染了我，他们也给予我工作上很多帮忙。在此，向他们对我工作的支持和理解表示深深的感谢！

在公司财务状况紧张的状况下，我积极的参与了融资资料的准备与报送等工作，积极配合，响应领导号召，多次复印文件到凌晨，熬过三个通宵，结果证明，努力没有白费。融资成功了。解决了公司财务困难的燃眉之急。

俗话说，干的越多，错的越多。在工作中，确实出现过很多错误和不足之处。比如说，想的过多，而延误了办事时间和降低了效率；对事物看的不够深入，没有想到后果，做了半天没有到达预期效果，反而弄巧成拙。尽管有很多失误的地方，但是不能因此而不去做事，反而更要多做，在做事中学习，在学习中做事。记得我在面试时说过一句话，如果我不明白的事情，我会直接说不明白，但是我会努力找到答案。

展望明年，有很多憧憬和期望。每个人都期望梦想成真，成功却似乎远在天边遥不可及，倦怠和自卑让我们怀疑自己的潜力，放下努力。其实，我们不必想以后的事，一年、甚至一个月之后的事，工作就是只要想着这天我在做什么，明天我该做什么，然后努力去完成，就像一只钟，每秒“嘀嗒”一下，成功的路就在我们的脚下延伸。感谢新华联，感谢领导和同事，谢谢你们！

**收银工作总结范文简短23**

我是一名入职不久的新员工，虽说是新员工，但在公司已经有将近三个月的工作时间了。转瞬之间已经到年底了，在这三个月的时间里，我有欢喜，也有过失落。自己不但学得了很多专业知识，同时也学会了人与人之间的交往，这对自己来说是十分宝贵的。同时也是自己取得的巨大进步。

也许超市工作对大家来说，都觉得是一件很简单的事情。收银员只负责收银，其他员工各司其职，不会有什么难的。我以前也是这么认为的，可是现在看来，等我自己成为一名超市员工的时候，我才感觉到其中很多的困难，并不是想象中那么简单，我想说，其实做什么工作都会遇到困难，没有一项工作是简单易做的，只有努力才能够做好！

通过近三个月的工作和学习，卖场的工作我也可以应付自如了，或许这些话有些自满，但当有状况发生时，组里的人都会向我伸出援助之手的。这是我心中不经万分感动。这这三个月的时间里，自己一直保持着工作室的热情，心态也是一平和为主。我深深的知道，作为一名卖场的工作人员，坚决不可以把个人的情绪带到工作中来。顾客永远是对的，这是我们工作的宗旨，所以我们要以会心的微笑去接待每一个顾客，纵然顾客有事无理取闹，我们也要做到沉着冷静，保持好自己的心态，尽量避免与顾客之间发生矛盾。

虽然自己做收银工作时间不是太长，自身的专业素质和业务水平还待提高，到自己觉得只要用心去做，努力去学习，就能够克服困难。我们要树立良好的形象，因为我们不仅仅代表着我们自身，更代表着公司的形象。在工作期间我们要积极的想老员工请教和学习，能够踏实认真的做好这份属于我们自己的工作。这是公司的需要更是自己工作的需要。针对自己在工作遇到的问题，探讨自己的心得和体会，也算对自己的一个工作总结吧。

在这段工作期间，自己感觉到还有很大的不足，对于自己的业务水平和技能还有待提高，这样才能在方便顾客的同时也方便我们自己的工作，是我们的工作效率有所提高。当然自己觉得对顾客的服务才是最重要的，作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让胡克满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中中将自己的小情绪带进来，这样会让你在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好自己的心态。

在工作之余，自己还应该多学习关于商品和财会方面的专业知识，我们只有不断的学习，不断的`提高，不断的进步，才能立足于如今如此竞争激烈的社会之中，这也是我们为自己所做的准备，只有做好这些，有足够的资本，才能这这份岗位中脱颖而出，要知道在一份平凡的工作中作出不平凡的成绩，这并不是一件易事。

时光飞逝，虽然自己在这份岗位中之工作了短短三个月时间，但给自己的的感受却很深，无路实在自己做人方面，还是在自己的工作当中都给了自己很大的帮助，在今后的工作当中自己应该多学习多进步，做好做精自己的工作。为了美好的明天，我们努力吧。

**收银工作总结范文简短24**

20\_ 简短的党员个人总结篇 1

回首这一年里我更加深刻地体会到了做老师的艰辛和快乐。一直以来我以“做一名好老师”为追求目标，始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待自己的工作，以“师德”规范自己的教育教学工作，以党员的标准严格要求自己，现将一学年的工作总结如下：

一、端正思想，用科学的发展观武装自己

今年科学发展观的学习，让我对发展观有了更进一步的理解。从中也让我认识到要认真践行科学发展观，就必须要做到言行一致，意志坚定，认真负责，积极向上，团结合作，敢于超越自我。要把我们自身的发展与理论的学习结合起来，发挥党员的模范带头作用。有了这样的想法在工作中以学生的发展为中心，关爱每一个孩子的发展，不体罚学生，给学生创造发展的机会。在工作中，我积极、责任性较强，乐于接受学校布置的各项工作。当然作为教师，不能只讲单方面的发展，在专业学习、思想政治、社会实践等方面都要发展，要实现全面和谐发展!学习是非常重要的，在这一学

期中自己读了几本书，使自己的学科教学、计算机应用，关于自主学习等方面都有了新的认识，学习充实了自己也端正了自己的思想。

二、恪尽职守，认真做好本职工作

把学生教好，让学生成功，是每位教师最大的心愿。作为一名年轻教师，让学生掌握良好的语文学习方法，获取更多的知识是最重要的任务。因此，我在课堂教学中，坚持做到认真钻研课标，仔细分析教材的编写意图，认真备课，注意设计好每堂课的教学方法，落实自己的研修课题，注重对学生朗读和阅读理解能力的培养。在工作中，我深知学习的重要性，抓住一切机会认真学习，在不断学习、不断实践中不断提高自己的教育教学水平及教学管理水平。在自己的教学中不断实践，反思，不断总结，不断提高。向身边有经验的老师学习，提高自己的课堂教学水平，努力形成自己的课堂教学风格。

在班主任方面，我尽职尽责。多年来，我时时以放权管理为工作重点，让每一位学生都能发挥自己的才能，努力和学生一起搞好班级的每一次活动，这个学期，班级各项比赛均取得了较好的成绩，我希望他们在和谐、团结的氛围茁壮成长。从实抓起，用正确的舆论导向，用榜样的力量，促使学生从被动到主动，从他律到自律，养成良好的心理品质和行为习惯。通过各种活动的渠道，使学生自觉地成为集体的

主人，学习的主人。

20\_ 简短的党员个人总结篇 2

时光飞逝。回首这一年的工作，紧张而又平淡，但就在这一个个紧张平淡的日子里，我一步一个脚印，踏实稳妥地走来。我主动认真地做好本职工作的同时负责完成好班组布置的各项任务。下面我就这一年的工作做一简要的汇报总结。

一、思想方面

我忠诚党的事业，深知一名\_员不仅要严格要求自己，热爱我的工作，更应踏实工作，兢兢业业，恪尽职守，主动参加车间组织的政治学习。以此主动提高自己的思想觉悟，始终以饱满的精神投入到工作中来。

二、自觉加强理论学习，组织纪律性强

加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，我主动加强对政治理论知识的学习，主要包括继续深入领会三个代表重要思想并配合支部的组织生活计划，切实地提高了自己的思想认识，同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

首先，我深刻而清楚地认识到自己的缺点和不足，并在生活中循序渐进地改善，一个人改正错误和缺点的过程我想不会再一朝一夕。所以我做好了充分的心理准备。尤其，在

组织生活会上，同志们再次提出了我的不足之处，这使我感到自己还有很多路要走还有很多是要学，当然自己的努力是少不了的。我有信心明年总结的时候可以完全改正一些不足和缺点。因为我是一名党员了，就应该拿出吃苦耐劳的精神，如果连自己的缺点都不能克服还谈什么先锋模范作用。这一年里，我主动响应配合车间组织的多次党员活动，配合当前的理论前沿，为自己补充新鲜血液。

当然，加强理论学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

三、学习刻苦，主动参加各种活动

作为新世纪的化工工人，我很骄傲，当然压力也从来没有离开过。我突然感觉自己好像有好多东西需要学习，所以我不敢放松学习，希望在有限的学习生涯中更多地学到点东西为将来能更好地为人民服务作准备。

在去狼牙山党员学习活动中，不但认识了不少老党员，也给了我一个锻炼自己交际能力的场所，。自己从这次活动中收获不少，就是从这次活动中，我知道了，只要有决心，没有做不到的事。

四、自己的缺点和不足

当然，这一年还留给我一些缺点和不足。首先，在思想

上，与新时期党员的标准之间还存在有一定的差距。还需要进一步加强思想政治学习，深入领会，并坚持作到身体力行。以更加饱满的学习热度，以更加主动的精神面貌，开展工作学习;还需要进一步加大对思想政治理论的学习，不断提高个人的思想理论水平。不断加强对人生观、世界观、价值观的改造，争取成为一名优秀的\_员。

其次是工作能力还有待进一步的提高。这也是我的近期目标和努力方向。通过多参加各种学习活动，我想会有明显的改善，这也能增加自己的群众基础，更广泛地投身到工作中，坚定为人民服务的决心。

最后，今后的生活和工作中，我要发挥带头作用，认真努力地完成自己的分内工作，注意生活中的细节继承发扬好习惯，坚决摒弃坏习惯。严格按照党员标准衡量自己，做好群众的思想工作、在向周围群众宣传党的路线、方针、政策，进一步提高自己的综合素质。

20\_ 简短的党员个人总结篇 3

一、强化思想修养，加强政治理论和业务学习

一是，本人在工作之余，积极参加街道组织的政治学习、业务知识。在学习理论知识的基础上，学习党的基本知识，坚持用党的思想理论武装自己的头脑，始终保持坚定正确的政治立场和方向。二是认真贯彻执行党的基本路线和各项方针、政策，在日常生活、工作和学习中，始终以一名\_

员的标准要求和规范自己的言行。三是坚决按照上级的指示，对自己工作中存在的漏洞和隐患予以整改。切实维护群众的正当利益。

二、立足本职、认真工作

在工作上，时刻牢记自己是一名光荣的\_员，踏实进取，认真谨慎，忠于职守，尽职尽责，能及时发现工作中出现的问题，并提出意见建议，努力发挥党员的先锋模范作用，吃苦在前、享受在后，努力把全心全意为人民服务的宗旨体现在每一项工作中，很好地完成了全年的各项任务。并利用业余时间不断提高自身专业技术和文化修养，灵活运用所学知识进行教学，培育努力学习，在学习中探索的习惯。

三、存在的问题与不足

一是在学习方面，还存在浮躁情绪，有急用、实用思想。二是对一般性的、事务性的工作，缺少创新和开拓精神，有一定的本位主义倾向。三是对有些突发事件，应急措施不力，解释不耐心，态度教生硬。

以上分析出来的问题，我将在今后的生活、工作和学习中，时时予以对照检查，严格要求自己，不断完善自己，加强修养，锤炼党性，争做一名优秀的党员。

**收银工作总结范文简短25**

我从事超市收银工作的时间不是太长，只有寒假短短一月时间，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为超市的发展作出了自己应有的贡献。现针对自己在工作中遇到的问题谈谈自己的心得和体会，也算是对自己工作的一个总结吧。

在人事部正式的报到后，我就真正成为收银部的员工了。前几天是让我学习的阶段，每天跟着不同的师傅。记得第一次我小心翼翼接过顾客拿来的商品，对着机器扫过条码。一声“嘟”的长音，商品的价格、名称、编号等都显示在显示器上了，我有点紧张。

（1）收银员对超市来说是一个比较重要的岗位，它要求有很强的责任心和良好的沟通能力，而这对于我来说压力很大，面对困难和压力，我没有退缩，而是迎难而上，在前台收银岗位上的1个月后，我现在可以说能够胜任这份工作。作为与现金直接打交道的收银员，我认为必须遵守超市的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。收银员不可为自己的亲朋好友结算收款，以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便，以低于原价的收款登录至收银机，以企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的“偷盗现象。在收银台上，收银员不可放置任何私人物品。

因为收银台上随时都可能有顾客退货的商品，或临时决定不购买的商品，如果有私人物品也放在收银台上，容易与这些商品混淆，引起误会。收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全因素，也会使人产生对收银员营私

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找