# 应用文写作的总结范文(37篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-12-13

*应用文写作的总结范文1英国剧作家、诗人莎士比亚曾这样说过：“书籍是人类进步的阶梯，生活里没有了书籍，就好像大地里没有了阳光；智慧里没有了书籍，就好像鸟儿没有了翅膀。”可见书籍在我们人类生活中有着广泛的用途。我是东莞职业技术学院计算机专业的学...*

**应用文写作的总结范文1**

英国剧作家、诗人莎士比亚曾这样说过：“书籍是人类进步的阶梯，生活里没有了书籍，就好像大地里没有了阳光；智慧里没有了书籍，就好像鸟儿没有了翅膀。”可见书籍在我们人类生活中有着广泛的用途。

我是东莞职业技术学院计算机专业的学生，入学后，对学习《应用文写作》这门课有极大的兴趣。然而兴趣毕竟是动力，学习的成功与否，还得取决于所付出精力的大小。我们一个学期共学了课本上的公务文书，事务文书，法律文书，经济文书，交际文书，学术论文等等。现将这一学期总结如下：

在这个学期中，我校为了进一步提高广大学生的语文学习和阅读能力，开阔学生的视野，在学校领导和全体语文老师的努力下，增加了这一课题，并为之配备了相关的书籍，为学生们提高阅读、理解和写作能力。我觉得有了这课题后，我学会了更多以前我是一知半解的事情，现在可以正确地了解关于这一课题的问题了。

1、抓住四十五分钟

首先，老师的讲课博学又有思想，这是日后吸引我继续来上课的很重要的原因之一。我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，与我理想的事业关系密切，是我事业里程碑中必修的一门课。于是，听课时，我十分注意记笔记，课后再将笔记加以整理，摘出重点，然后总结出每篇的中心和写作特点。通过听讲和总结，提高了自己的文学鉴赏能力。

2、认真完成任务

3、体会

其实听说学院要增加这一课题时，我当时真的有点不是很愿意，觉得多一课题要多考一课题，又以为不会学到什么对自己有用的东西，所以就对这一课题没什么兴趣。但随着老师生动的讲解，让我逐渐对这一课题感兴趣了，同时也觉得这一课题让我学到了很多我需要学到的东西。上了这一课题，我发现我的写作能力、阅读能力、语言表达能力有所提高，同时我很庆幸我能上这一课题。

对我自己来说，存在的问题可能是有些我了解比较慢，使自己有些搞不明白，不过还好，问题不大，还可以请教同学或查阅资料可以解决。

这学期上了应用文写作课之后，我表面上最大的收获是：再也不怕写作文和写字字体变得娟秀多了。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。非常感谢郑老师给我上了人生中如此重要的一课！

**应用文写作的总结范文2**

通过开学后的这一个半月的语文学习，我对应用文写作有了很多的了解。从原有的中专应用文写作的基础上，对新学的知识吸收良好。

从一点点的应用知识积累开始，老师一步一步引出（概括得好！）应用文的写作方法，我们在短时间内通过运用电子写作方式，练习了事务文体写作等应用文文种。

老师通过自己收集资料、教我们如何分析资料、然后通过整理将资料运用到写作中。（是这样，你体会到了，也应该能学到）让我们从中学到了写作的方法，也拓宽了我们对知识了解的广度。这样的学习方式让我们感到新奇且有兴趣。

在这一个半月中，我学习到了计划、总结等等应用文的写作方法。通过这种电子形式的学习，我认为对知识的掌握有了很强的操作能力，也可以在实践学习中总结出自己有哪些不足之处，对知识的掌握和应用有很大的帮助作用。也对我们在未来的职业生涯（提到它很重要）中打下了一定的基础。

所以，我会珍惜我们这么好的语文应用文写作的学习机会，像海绵吸水（妙喻！）一样在接下来的学习中掌握更多的知识应用。为将来打下结实的基础。

**应用文写作的总结范文3**

在这一学期的《财经应用文写作》学习中，我学到了许多东西，对财经应用文体的概念、特点、作用、结构、写法和要求都有所了解。我的口才、语言能力、胆量都有所提高。我特做此总结：

本学期在老师的悉心教导和自己的学习、实践下，我学到了财经应用写作中所使用的各类反映经济活动内容的文书的通称和写法，例启事、计划书、总结、说明书、聘书、市场调查、预测报告等。既包括财经专业文书，也包括一些同时在其它社会领域或部门广泛使用的文书。了解到了财经应用文的各方面的知识。

（一）学会了写报告、请示、说明时一定要弄清楚本单位与所发的单位之间的关系，在文中使用相应的语气和措辞，这样才能作到文如其事、恰如其分。否则可能一个细小的疏忽，可能会酿成大错。

（三）学会了写应用文时一定要注意表述上的准确性，避免词不达意。

（四）启事、计划书、总结、说明书、聘书、市场调查、预测报告等写作格式和注意要点都有所了解。

应用写作时应要有“非我”心态应用写作要“死板”而不乏“灵活”应用写作时要有“朴实”文风应用写作时要注意表述上的准确性应用文写作要注意遵守约定俗成的格式要求丰富知识积累，动手多些，坚持不懈，苦练应用写作基本功既要死记硬背，又要灵活应用要多上台进行讲述、答辩，提高胆量和语言能力。

要多积累关于财经应用文写作方面的知识，多到图书馆进修这一学科的书。坚持不懈，苦练应用写作基本功，要提高应用写作能力。在平时要多写写其它日常应用文，写作实践可以使自己的文章内容准确，语言流畅，符合体式规范。写作基础知识是构成一篇文章的首要条件，所以只有掌握了写作基础知识，才能更好的学习财经应用文，所以我要在基础知识和专业知识下苦功。在应用文的写作我一定要做到：条理清楚、思路清晰、行文顺畅、用词准确等。

**应用文写作的总结范文4**

本学期的《应用写作》课程已经接近尾声，在这学习的过程中用四个字总结便是受益匪浅。以往从未接触过应用文写作，对于公文写作没有概念。通过学习《应用写作》 ，一些最基本的公文写作知识已经深深刻在我的脑海中。现将这学期的学习总结如下：

在我看来，公文写作是一种能力，是一名文科生必备的技能。在这课上，我学到的就是这种基本能力。我在学习中，渐渐发现公文中的通知、报告、请示、批复??写法和技巧也是大同小异。标题的拟定、事由、结尾、落款很多都有统一的套用模式，所以在某种程度可以说公文写作挺简单。虽然在这课上学到的更多是这些简单的套用模式和基本能力，但我已经收获不少。正如老师所说的，对于公文具体的写作内容是需要长期锻炼的，不可能一蹴而就，而我学到的入门知识恰恰是为写好一篇公文奠定扎实的基础。

《应用写作》在我看来也是比较有乐趣的课。原因在于课上的病句改错题、公文纠错??让我好像回到了高中。这种咬文嚼字的感觉让人感到十分过瘾，其中一些题目有一定的难度，需要我们有较强的逻辑和文字能力，在做题中锻炼了我们的思维，那种“柳暗花明又一村”感觉会让人产生成就感，从而获得乐趣。 这种乐趣确实让人妙不可言！

获得能力和乐趣的同时，我发现自己有许多不足之处，课余时间便将应用文写作抛之脑后，作为需要反复练习的东西没有付出实践，仅仅停留在课堂层面。所学到的知识没有进一步转化为技能，在这一学期的《办公自动化》实训中体现得十分明显。

整个《应用写作》课程的学习过程，收获多于不足。在课余时间里，我会进一步学习公文的写作，循序渐进，争取公文写作能力能够进一步提高。

**应用文写作的总结范文5**

本学期学习了《应用文写作》这门课程，在“ 于老师”的精心指导与悉心身教下，使我对应用写作有一个初步的了解，提高了我的写作能力，增进了我的写作素养。受益匪浅，感受颇深。在此，衷心的感谢于老师对我的教导，将会对我终身受用。下面以自己对这学期“应用文写作课”的一些感受、认识、心得，因我涉世未深、才疏学浅、才思不畅、笔力不济，借微薄、苍白文字流露一点真情实感，聊表心意。

他实行独特新颖、别具一格的授课方式。在每一堂课的执教过程中，他亲切朴实、匠心独特的教学风格，对公文写作的精辟解析，独到的见解和大量的旁征博引，无不体现出他对教材深入透彻的理解，以及深厚的教学功底和高超地驾御课堂教学的能力。听他课的那种舒畅之感，就像一块干涸已久的土地被一阵绵绵甘霖漫漫滋润一样。他常搞一些与应用文写作有关方面的实践活动，形成课堂互动。增加学生活动在课堂所占的比重，把课堂交给学生，让学生成为课堂的主人。不但不会浪费上课时间，反而极大地活跃了课堂气氛。给予学生表现自我的机会，使学生的表现欲得到满足，增进了学生之间的理解，促进师生之间情感的交流。同时，他又用具有感染力的语言和恰如其分的语调，把枯燥的变得生动些，把抽象的变得具体些，把纷杂的变得规律些，把被动的变得主动些。他的课堂里总流淌着真诚，流露着真情、氤氲着智慧、充盈着幽默、弥漫着诙谐、浸润着理性、放飞着梦想、绽放着奇葩。这种奇异的、行之有效的教学方式、方法，让我耳目一新，感到震撼，无比叹服。再多么华丽的词藻优美的语句也述不尽我对他的羡佩、崇敬、感激。真正的感受到当今的教育不仅是心上的对话，更是一种爱的享受！

记得上第一节课时，于老师就对我们说：“我们上的应用文写作课不是所谓的语文课，请大家不要把两者混为一潭要有所区分”。通过这学期学习，使我很有感触。平时我们文学写作往往是站在“自我”的角度，表达自己或者抒发自己的感想心绪，或者阐述自己的观点，或者按照自己的理解去说明某一事理。可以有较大的发挥、想象空间，无论在形式还是内容上，都可以打破陈规、不断创新。但应用文与文学写作相比较就判若云泥，而它具有自身独特、独立的文体体系和“约定俗成”的格式。不是任我们心绪、思绪到处乱飞，随心所欲书写的。是要实事求是，一切从实际出发；要遵守一定的规则、章程、逻辑、指令，按照目的、要领、要点、要求进行书写。它不太需要辞藻的华丽，文风要朴实无华，基本上很少在词句上粉饰雕琢。主题是单一、明确、独立地，语言要简明、扼要、规范、严谨、严密和通白明晓。所写的内容要真实、具体、全面、连贯、通顺、合情、合理，要求我们做到面面俱到，避免表述上的不准确与词的不达意。不能夸大、篡改、捏造、遮掩事实。为将来撰写应用类文章打下坚固、厚实的理论基础。

在学习的过程中于老师经常列举现实生活中、社会里的一些具有典型性、重要性、突出性、实用性的案例、事件以及所牵涉到的应用文，旨在让我们学好应用文写作，掌握一些写作的技巧，让我们知晓应用文在人类社会生活中的重要地位，使我们对应用文写作的重要性有了充分认识。如果不掌握写作技能，会给自己的生活、学习、工作带来很多不便。一学期学下来使我清楚地认识到学好应用文是社会发展的必需和必然，是人类交流和发展的需要。当今是社会市场经济日益繁荣的社会，商务活动则是各种社会活动的基础。人们在工作和生活中的交往越来越频繁，事情也越来越复杂，因此应用文的功能也就越来越多、越来越重要了。为了办事、解决问题，成为人们传递信息、处理事务、交流感情不可或缺的工具。有的应用文有时还用来作为凭证和依据，关系到人们的权利、利益。如果以后我们走上社会求职信写不好，可能会影响自己的前途；合同条款不全，可能会使自己蒙受经济损失等。倘若我们在应用文里出现错字别字、语句不通、纹理混乱、格式错误、文体变向等等一系列的错误，也许就会妨碍沟通交流，造成工作差错，甚至产生不良影响酿成不利后果等问题的出现。它涉及层面广、使用频率高、使用价值大，是社会各个领域里不可或缺的行事工具。

我深刻的认识到我们在学习商务应用文写作的阶段，也是我们在执笔抒写人生锻炼塑造自身的过程。在写的时候有时会穿插一些事件、个人正确见解、法律知识、文学常识、政治时事，可以帮我们温故知新，回忆或记下生活中的点滴，逐步增加对社会的感知、认识，不断对自己的认识、总结。通过不断写作、练习不同的应用文写作可以使我们的写作能力、语言表达能力得到提高，为今后发展打下良好的母语基础而发挥作用。增强我们人生观、世界观、价值观和自己的责任心，提升我们的人文素质，培养我们遇事冷静处事果断的习性，促进我们思想道德情操、修养与法律基础，教会我们要用事实说话。学好应用文是个人礼仪和综合素质的体现，它可以更好地表现自己、促进个人的发展。在社会生活中以求真务实的态度脚踏实地的办好做好每一件事，做一个堂堂正正的人。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”在课堂上跟随于老师的思维、洗耳恭听。不断领悟各种的人生道理与知晓各样的典型事例。在开学时写给于老师的信中，就向他坦白我的夙愿——望您能够成为我的良师益友，如今如愿以偿了。课后和他恬淡论文、真诚交流。他的言行举止、渊博知识无时无刻地在激励着、感染着我。使我蒙尘的心灵得到净化，单浅的思维得到升华，简单的认识得到提高，自卑的心灵得到安抚。身为喜欢文学写作的我，尤为喜好应用文写作。我会好好珍惜、把握在于老师“门下”学习的机会，争取在他的不啬赐教、精心指导、无形熏陶下，凭借他默默无闻地擎举着的那盏“永不灭之灯”，照亮我前行的道路。认真学习、开拓进取、不断实践，将自身写作水平、能力、素养提高到新的台阶，做到学以致用。更要以遵循应用文写作规范中的合理要求、基本准则，涉透到做人的基本素养、道理中去，通过实践来丰富自己、完善自己、提高自己，相信在今后的日子里能够写出一篇篇“为用而写，有用才写”的出色商务应用文！

**应用文写作的总结范文6**

转眼间，一学期的应用文写作课程就结束了。纵观这半年来的学习，不仅让我们初学了各种应用文的写法，更让我们对应用文的重要性有了深层的了解，可谓受益匪浅。

应用文是行政机关、企事业单位、社会团体处理公共事务，以及人民群众处理个人事务使用的，具有直接价值和惯用格式的文书，是解决问题、处理事务、交流思想、传递信息的工具。事实上，我们的日常生活中处处可见应用文。比如书信、请假条、借条、通知、申请书，包括我现在正在写的总结，都属于应用文的范畴。

老师用了一个相当生动、恰当的比喻形容了应用文的组成。应用文的主题为其灵魂，材料为其血肉，结构为其骨骼，语言为其细胞。如此一来，我们便能感观地理解写应用文要注意哪些部分。

应用文具有六大特点，即实用性、真实性、规范性、针对性、时效性、简明性等。

应用文不同于文学作品和其他实用文体，它不在于使人明事理、开阔视野或供人欣赏，而在于解决实际问题。应用文的写作有其明显的目的性和针对性。应用文最基本的特点就是“用”。为用而写，有用才写，这是应用文与其他文章的最大区别。明确这一点，对我们写好应用文有很大作用。写应用文，要坚持实事求是的态度。应用文的内容要客观真实，不容虚构，语言要简明扼要，忌浮华、抒情。它的格式也需规范，以便阅读、处理和收发。试想，若一份文件全篇尽是优美的句子、华丽的辞藻，大段大段的描写、抒情，阅读者又怎能迅速地从中看出主要传达的信息?如此一来，应用文的作用就无法体现出来了。

应用文的写作过程不太复杂，主要分三步：明确写作目的，收集、整理、分析资料，撰写。对于应用文写作，总的要求是准确、简明、得体，具体来说，要有合体的语言运用和恰当的表达方式。其中，叙述要用真实的人称、真实的对象以及单纯的线索;议论得是客观的评价，不能带主观色彩，要就事论理、引据论说;说明要运用术语，运用自然语言和人工语言，运用数据、资料。若能满足以上各项条件，便是一篇不错的应用文了。

应用文主要分为行政公文、事务公文、专用文书几大类。本学期，我们主要学习了公告、通告、通知、报告、请示、批复、合同及论文等多种类型的应用文。有的是学习、生活中常用的，有的是以后工作中可能要用到的。我想，都很有学习的必要性。

应用文使用范围十分广泛，涉及社会生活的各个领域，在社会实践中发挥巨大的作用。主要包括领导指导作用、规范准绳作用、沟通协调作用、宣传教育作用及凭证依据作用。

应用文在行政管理、社会实践方面都有指导作用。如党和国家的各级组织和各部门的组织系统以及企事业单位从上到下都是通过公务文书来传达法律法规、方针政策、意见办法;人们按药品说明书的规定服药;工厂在各种设备说明书的指导下安装设备、操作仪器等。

应用文是法律、法规的载体，部分应用文用来发布法律和行政法规。如宪法和依照法律制定的刑法、民法、刑事诉讼法等国家基本法律和大量的条例、规定、办法等行政法规，或章程、制度、规则等规章，都对人的行为产生规范、准绳作用。

人类社会的人际关系极为复杂，不协调各种关系就无法保证正常的生产和生活。行政公文在传递信息、协调上下左右关系方面功不可没，而简报、调查报告、书信、礼仪文书、合同、协议书等应用文，在传递信息、联络感情、协调关系诸方面发挥重要作用。应用文的沟通协调作用，能促进社会有序发展。

在应用文中，行政公文和法规规章的政治宣传、思想教育作用特别显著，其他的应用文，无论是办公务还是办私务，也都能在客观上产生宣传教育作用。

俗话说，“口说无凭，立字为据”。国家的法律、法规、方针政策，都以文件为载体、为依据，这也正体现了应用文的凭证依据作用。由此可见，应用文的重要性是不言而喻的，我们的确有必要掌握一些常用应用文的写作方法，在生活、工作中正确使用。

**应用文写作的总结范文7**

生活在这个经济发展迅速，信息传播，交流即时的社会，应用文写作对人们的日常生活影响相当重要，又有其是财经应用文，它涉及到我们的工作、学习、生活各方面，它对于我的作用可想而知很重要。作为当今大学生，应用文写作对于我们来说是一门很有用处的学科，而且也是我们当今大学生应主动掌握、学习的一项写作能力。

在学习了一学期的财经应用文写作课程后，我了解到财经应用文写作，主要讲解了经济生活中常用的文书，着重解析了随着经济全球化而出现的经济类文书中的新文种、新内容，具体表现在各类经济活动中所使用的公文、经济文书、专业信函等相关内容所发生的变化。其中，又主要讲了通用公务文书，通用经济文书，经济合同文书，经济法律文书，经济新闻文书等经济领域相关的文种，满足了学习、工作的需要。

通过学习，我了解到财经应用文的一些特点，主要包括实用性、程式性、时效性和专业性的特点。实用性要求我们写作时内容要务实，对象具体，要求明确，讲求实效。程式性体现在问题写作格式上面，如公文由文头、主体、文尾三部分组成，合同由标题、立合同人、主体、署名四部分组成，主体又包括基本条款和一般条款两方面内容。这些点就要求我们再应用文写作时，一定要注意它的规范格式及标准用语方面，如规范的格式，标点符号的规范和用语方面的规范，语言上也要讲求平实、精准、准确、得体，不想文学作品那样语句华丽和任意发挥。财经应用文的时效性就不言而喻了。这要求我们在应用文写作时不仅要写得快、办得快，而且它的实用价值也受到时间的限制，事情办完了，该应用文的使用价值即告结束。同时这也就要求我们平时得多积累材料，努力培养迅速思维和快速写作的能力。

它的专业性，主要体现在它是通过一种文种的写作与交流，解决某个领域中的实际问题，具有明显的专业性。文书所反映的是经济领域里的各种现象、各种活动，或是某个专业里要解决的各种实际问题，其专业性十分具体，还会出项各种很陌生的专业名词术语。同时它可能会用到大量的数据、符号、外文、图标来说明问题。所以，了解财经应用文写作的各种特点，结合生活实际多做写作练习，规范学习写作方法，总结写作问题对我们的财经应用文写作会有很大的帮助。

财经应用文写作，使人类社会生活中的各种各样的事物、问题得到处理和解决，从而到达协调关系、发展生产、改善生活，退订社会物资文明和精神呢文明的发展。它的作用又主要表现在指导规范作用，商洽协调作用，交流信息和凭证依据作用。财经应用文写作的学习，要在搞清楚它的作用和特点后，熟悉掌握其分类，起码要能做到在哪种场合，用哪种得当的应用文文体。学习的时候要尽量理论联系实际，综合各学科相关的知识，培养思维能力和语言运用写作能力，熟悉相关文体写作要求要点，多看案例分析，结合老师讲解，深入理解财经应用文写作精髓。

无论是财经通用文书，还是财经专业文书，它们都有自己的“文眼”。例如“请示”的写作关键是理由部分。只有理由写得充分、合理，问题才容易得到解决，如果理由表达不充分，即使非常需要也难以得到满意的批复。显然，在财经应用文写作中要抓住并处理好“文眼”这一关键部分，可以说文章就已完成了大半，其余部分再加努力，一篇有理有据、层次清晰、表述得体、语言周密的文章便会顺利完成。

所以，要学好财经应用文得多下功夫，这也对我们将来的工作有很大的帮助。在生活中，我们一定要多实践，多思考，多联系，了解事物发展趋势动态，能深入分析事情前因后果，多做调查研究，通过数据，实例来证明问题。要加强基本知识、基础理论、阅读能力、分析能力、写作能力的学习与训练，切实提高写应用文章的能力，全方位把握财经应用文写作技能。

**应用文写作的总结范文8**

尊敬的市民们：

大家好！

我是本市一名六年级的小学生，在这个美丽的城市中快乐地生活了十多年的时间，也算是本市的小市民了。每年每月，我都一如既往地踩着生活的音符，去观察城市的每一个角落，大到花博盛会，小到生活中的一景一物。仔细观察，便会发现它们其中的美，但也有不足。

如我们美丽的校园，上课时，那本应是朗朗读书声的海洋，但仔细听，不只有读书声，也有水龙头的哭泣。即便有提醒标语，但对部分同学来说，仿佛是一句空话，大家依然我行我素，因此，水龙头便在那里孤独地流泪。其实，只要我们处处留心，尽自己所能，就不会有“哭泣的水龙头”“失眠的电灯“等现象发生。

此类事情虽小，浪费也不大，但自然资源是有限的，有限的资源不会再生，也许在某一天早上，那些水龙头便再也流不出一滴水了。

资源，是地球赐给我们的礼品，是我们生存的根本，没了它们，人类怎么生活？所以，从身边的一点一滴做起，保护资源，从关掉水龙头开始。

倡议人：xxx年x月x日

**应用文写作的总结范文9**

一、应用文写作的收获与体会

（一）了解应用写作基本知识

应用文是国家行政机关、企事业单位、社会团体以及人民群众在行政管理、社会交往与活动过程中形成的具有社会法定效力和规范体式的文书，是依法行政和经行公务活动与社会活动的一种重要工具。

应用文的功用主要表现在以下几个方面：

1、是宣传指导：是宣传贯彻党和国家的路线、方针、政策及法规、规章，统一认识，协调行动，确保各项事业健康发展。

2、是交流通报社会信息，总结实践经验，传播科技文化知识，指导和推动工作与生产。

3、是加强思想沟通，营造和谐有序的工作、学习和生活环境。

（二）熟悉应用文写作基础结构

应用文文本结构通常有标题、正文、落款组成。正文又常分为开头、主体、结尾三大部分，各部分根据内容表达的需要划分段落与层次，各部分之间有过渡与照应，从而形成一个严密、完整的结构体系。这里仅就应用文正文部分的结构内容作一介绍：

1、开头与结尾

（1）开头：应用写作“起要平直”，即开头要开门见山，不要转弯抹角。归纳起来应用文写作的开头包括：

①表明行文目的：开头写明某项活动或举措的背景、意义，表明行文目的。文本起始处常使用“为了”、“为”等词语。规章制度、合同、经济报告、计划、通知等文种经常使用这种方式。

②援引行文依据：开头援引有关法律法规、上级指示精神或有关单位来文，说明行文目的。

起始处常用“根据”、“按照”等词语。批复、函、通告等文种经常使用这种方式。

③概述基本情况：概述式是应用写作中较为常见的一种开头方式，直接写出基本情况、基本问题或工作的大致进程及结论，为正文的展开打下基础。

（2）结尾：结尾是文章正文主干部分的自然延伸和归结，它是对全文的收束，起强化主题、完成任务的目的。应用文章的结尾从形式看主要有固定结尾和自然结尾两种。所谓固定结尾，是针对那些具有固定格式（包括法定格式和习惯格式）的应用文章，它必须按照格式规定写作。如请示的结尾，必须作出请求上级对具体问题或实际困难予以批复的意思表示：“当否，请批示”。所谓自然结尾，则是根据主旨和内容表达的需要，自然作结，有话则长，无话则短，言尽意止。应用文结尾方式主要有以下几种：

①强调要求式：为引起受文者重视，便于贯彻执行，在结尾强调、要求。这种结尾方式多用于公文中的下行文，如批复、指示、会议纪要、通报、通告等，以向下级传达精神、布置工作、提出执行要求而结束全文，用语如“以上各点，希遵照办理”、“望认真执行”等。

②祈望请求式：这种结尾以向上级或相关部门提出有针对性的请求而结束全文。常用于上行公文，如请示、报告，也见于联系、商洽工作的函件等。用语常见“请批复”、“当否，请指示”、“请予接洽”等。

（三）掌握应用文写作方法

1、要研读教材中的内容，关注教材中的细节。

首先通过研读应用文教材，熟悉应用文的大体内容，通过对教材的研读，使我对每一个章节设计的知识又了一个总体的把握，特别是教材中的举例和研究行文结构等。

2、查漏补缺，纠偏固体。

熟悉以往使用过的文种，对于忽略或根本没想到注意的问题要全面的掌握它。也要针对平时模棱两可的知识点，弄清它的正确做法，还需要进一步巩固自己正确的使用得当的知识点。

3、寻别觅距，连环记忆。

首先，在学习文种时，助于区分文种之间的差别，正确的选用它们，理清相近地文种之间的区别，找出差距，对应用文写作的理论学些和具体文种的写作过程是十分重要的。要善于打破教材固有的，发觉他们之间的联系，便于记忆。

4、注重积累，注重实践。

《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，我在理解的基础上将知识活学活用，注意在平时积累材料。在学习《应用文写作》时，加强写作实践的练习是十分重要的。多读范文，勤练写作，从而提高写作能力。

二、应用写作中的问题和改正措施

1、格式错误

应用文写作时，经常出现格式错。例如标题与正文中间空一行，有时候往往病没有空行。

2、语言不准确

应用文写作时，通常废话连篇。一个事情讲半天都没有讲清楚，应用文写作时往往带有自己的主观情绪。

3、应用文写作中的小标题前序号错误

有时，写总结时前面的小标题序号总是想当然的凭感觉去写。而忽视了应用文写作中的规定标题序号写法。

经过这一个学期的学习，我知道了很多以前所不知道的。原来应用文不仅仅是以前的请假条、通知、启示等这些浅浅的。它还有很多种类的。比如活动方案、函、公告等。

关于前文中所提到的不足，还是因为缺少词汇的积累，语言功底不足，因而要不断积累词汇以及各方面知识，关于应用写作质量改善，那是一个过程，应多写，有目的性的练习。要明确应用文不是因学而用，而是要用而学。要在实践中学，学以致用，才能提高质量。

在学完这门课程之后，知道了做每一项工作和事情都要有明确的计划和步骤的，也知道当我们大学毕业后，步过了社会，我们就要面对现实。不能够单知道埋下头的去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化。将应用文写作所学习到的知识用到以后的工作中去。

**应用文写作的总结范文10**

这学期的《应用文写作》课程已经结束了，在这门课的学习过程中，我学到了很多，对我今后的人生也是受益匪浅。在以前我从来没有接触过应用文写作，对于公文写作完全没有概念。以前高中也只是写过作文，日记之类的小文章，写的都很随意。一开始看到这门课的时候，我以为应用文写作课就是教我们写作文吧！在上了老师的课后，才发现吉运辉老师讲课既幽默又有内涵，课堂氛围非常活跃。因此，我也对这门课渐渐的产生了兴趣，这也许是引起我认真听课的一个原因吧！我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，而且与我今后的事业也有密切的关系。通过学习《应用文写作》，一些最基本的应用文写作知识已经深深地映在我的脑海里了。现将这学期对应用文写作课的学习总结如下：

应用文具有这五个方面的特点：实用性、真实性、简明性、时效性、规范性。

在现代这个高度发达的社会中，我们要想找一份好工作，有一个好的生活。这与我们自身的能力有直接的关系，应用文写作，就很有必要性。应用文的使用也是十分的广泛，涉及到社会生活的各个领域，在社会实践中发挥着巨大的作用，主要包括：宣传教育作用、权威规范作用、沟通协调作用、依据和凭证作用。对于它的写作就有严格的规范要求，在工作中就能明显的体现出这一点，有一个良好的应用文写作习惯，就能体现出一个人的文化修养和能力水平。从而也会更受企业公司的青睐。

正因为应用文写作的这些特点和作用，它的实用性就不言而喻了。而且，两年后我们就要走向各自的工作岗位，在工作中，我们不免会遇到各种计划，总结，报告，通知，请示等问题，通过这门课的学习为以后职场写作实践打下了良好的基础。

这学期我们主要学习了应用文写作基本要求、通告、通知、通报、计划与总结等内容。这些都是学习生活中以及今后工作中经常用到的。学习了这门课之后，虽然老师没有将这本书所有内容讲完，但是给我们讲解了我们要学习的重点部分，收获了很多。这门课的针对性很强，而且也很使用，上了应用文写作课之后，发现以前写的请假条都是不符合规范的，现在想想，学这门课是很有必要的。了解了一些应用文的写作格式、语言、注意事项以及用途，我想这对于将来的工作学习会非常重要，这也使得我们以后写应用文时更加的`规范、标准，更有效率。学习了各种应用文写作的方法和规范的写作格式，比如像申请书、计划、总结等一些常用文体的写法，以前我们自己写的时候，会不知道如何下笔，不知道怎样去写，完全不知所措。而现在，我们会自信满满的将其写完，而且写得很好。

这个学期在应用文的学习过程中，我也慢慢的了解了这门学科，总结了一些经验方法。

首先、要仔细读懂教材中的内容，对每一个章节的知识做一个总体的把握，特别是那些例文和研究行文结构的例子。

其次、写作坚持实事求是。应用文的内容要客观真实，不容虚构，语言要求简明扼要，忌浮华、抒情。格式也需要规范，以便阅读、处理和收发。如果一份文件全篇都是优美的句子、华丽的辞藻，大段大段的描写抒情，阅读着就不能很快的看出主要传达的信息，这样一来，应用文的作用就无法体现出来。

最后、查漏补缺，注重积累和实践。熟悉以前使用过的文种，对于忽略或没想到的问题，要全面地纠正过来并掌握它。《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，在理解的基础上要将知识活学活用，在平时注意积累材料。

此外，还有重要的一点就是应用文写作所站角度的重要性不可忽视。一般文体的写作都是站在自己的角度，表达或抒发自己的感想、心绪，或者阐述自己的观点。而应用文写作一般是要站在某一群体、某一组织的位置上，它所传达的是被代表的单位所发出的信息。所以，在写作时不要总想着自己，而要考虑文中所代表的单位的立场。比如：给领导草拟文件，必须要弄清楚领导的意图，不能轻易下笔，否则，也只是徒增工作量。

学习了这门课之后，我发现自己有许多不足之处，课余时间便将应用文写作抛之脑后，作为需要反复练习的东西，我没有付出实践，仅仅停留在课堂层面。没有把所学的知识进一步转化为技能，这是我在这门课程的学习中做得不好的一些地方。

在整个《应用文写作》课的学习过程中，收获到的还是多与不足。课余时间乃至以后，我会进一步学习公文的写作，争取将我的应用文写作能力进一步提高。

**应用文写作的总结范文11**

在上了写作老师的几堂课后，发现老师的讲课既幽默又有内涵，这是日后吸引我认真听课的很重要的原因。

我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，与我今后理想的事业关系密切，是我事业里程碑中必修的一门课。

于是，每个星期四下午的课，我都不容错过。

应用文写作，就犹如一个人的字，一个人字的好坏，就会给其他人不一样的印象，字体写得好的人，无论在日常生活中还是在职业生涯中都可以助你一臂之力，起到事半功倍的效果。

字和文章都写得不好正是本人之短处，可是，我却并没有因此而更讨厌应用文写作这门课，我应该正视自己的缺点，应用文刚好能补我之短，它能使我不断地改进自己，提升自我。

每天都有进步是我最开心的事情，因为这预示着我离成功更近一步了。

我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。

它虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。

像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。

应用文不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。

这也是我逐渐喜欢上应用文的原因之一。

应用文主旨单一，集中，明确，材料多样，真实，有力，结构合理、严谨、固定，语言准确、简明、平易、庄重。

要怎样才能写好应用文呢?我就按照老师所给的三点：首先，要熟悉国家的法律、法规、方针、政策;第二，要了解业务，熟悉情况;第三，阅读文件，善于借鉴，勤于实践。

这样，写起应用文来便可得心应手。

这学期上了应用文写作课之后，我有很大的收获，我以后再也不怕写任何的请示、报告、讲话稿、计划、总结、述职报告、经验材料等了。

也知道对格式、文体、修辞、用句、分段、排版、台头、落款等的要求非常严格，一点都不能含糊，一错就都错了。

也对我今后的求职也有很大的帮助。

事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到了升华，我的人生也在跟着改变。

**应用文写作的总结范文12**

一、应用写作的涵义及实用型文章的特征

人们通常把实用型文章的写作称为应用写作，而实用型文章是同欣赏型文章相对而言的，是指为解决实际问题而撰写的各类文章，是在社会生活中有着特定的用途的文章。实用型文章一般被通称为应用文。

从总体上说，实用型文章在内容和形式方面体现出两大特征：一是从内容方面来看，实用型文章是为解决某个具体问题或处理某项具体工作而撰写的应用文，其内容同现实生活密切相关，是现实生活内容的反映;二是从形式方面来看，实用型文章大都有着固定的体式，带有一定的程式化特点。

具体地说，主旨、材料、结构、语言是一切文章的构成要素，实用型文章的特征就分别体现在这四个方面。

(一)主指单一、集中、明确

所谓单一，是说一篇文章只能有一个中心，只能围绕着一个主题把问题说清说透。

所谓集中，是说一篇应用文只能有一个中心，而这个中心应是全文的统帅。

(二)材料多样、真实、有力

材料是构成文章内容，形成、支撑并表达主旨的各种事实与理论。善于从材料出发，注意让材料说话，才能言之有据，言之有物，写出内容充实、丰富，有较强的说服力的文章。

从材料本身的形态来看，事实与理论是材料的两大类型。如果再作进一步划分，事实则有事件与情况、实物与现象等许多种，理论则有方针、政策、规定及概念、原理、学说等等。从材料的来源来看，有第一手材料和第二手材料之分。不同类型的材料往往要通过不同的途径获取，观察、实验和调查是在实践中获取事实材料的主要途径，是得到宝贵的第一手资料的重要渠道;查阅文献则能够集中获取理论材料，第二手材料主要由此或通过调查得到。

真实是实用型文章的生命，而材料的真实又是使文章具有真实性的首要条件。

有力是实用型文章的材料所应具备的另一个特点。有力首先是说材料要能为主旨所统率，而不是游离于主旨之外，或同主旨相悖;其次要求所用材料为主旨的表达所必需，而不是可有可无。

(三)结构合理、谨严、固定

简单地说，结构是文章的内容构造;安排结构，就是根据主旨表达的需要，合理地组织材料。

从根本上说，结构合理就是指结构的安排符合客观事物的构成和发展规律。

就其本质而言，实用型文章应该是一种逻辑构成，而逻辑构成则要讲求谨严性，而不能流于松散无序。

固定是实用型文章结构的一个重要的特点。在长期的写作实践中，各类实用型文章大都形成了统一的构成格式。

程式化是文艺创造所应力避的一种倾向，但却是应用写作所不能背离的规律。结构固定，格式规范，是各类实用型文章非常重要的一个特征。

**应用文写作的总结范文13**

有幸在西南大学呆的最后一个学期里选到了郑老师的《应用文写作》这门课程。也才有幸认识了传说中的西南大学“第一才子”的郑劲松老师，人如其名，郑老师朴素、正直、幽默的形象会一直留在我的脑海里。

以前，我只知道应用文是在生活中各种情境下写的“小作文”，但是对于文章的具体要求以及各式都一直没有弄懂，一直觉得没有什么兴趣去好好学习一下。在上了郑老师生动形象的课后，我才知道应用文是写一些行政文书、报告、请示、事务文书等，向国家机关、企事业单位、社会团体以及人民群众办理公私事务、传播信息、表述意愿所使用的实用性文章，它非常的有实用性、简明性、时效性、程序性，不像我们平常写的作文，时间长，内容的篇数长，内容没有按照一定的程序来写，比较杂乱，让人看着不是很一目了然。因为应用文的目的性比较强，所以在现实生活中，在我们以后的工作中都是一项重要的技能，如果我们不能好好驾驭，就相当于失去了通向梦想的一扇门。

第一节课让我记忆犹新，去了教室已经没有座位，有的只是掌声和笑声。第一节课郑老师给讲了应用文写作的重要性和应用文对于现实社会中的各种评比活动和评优比赛里起到的不可小视的作用。第一节课讲的很轻松，我没感觉到累，只是感觉到了时间过得真快。依然清楚的记着郑老师用发生在自己身边的例子。重庆消防兵因为郑老师文辞点缀的原因，拿下全国的标兵，而取得如此优异成绩完全出自于写作的匠心独运。心在最高处，根在最深处，结合当时的实事政策就是一件完美的“作品”。既说实话，也添文采。每一个实例既给我们带来欢笑，也给我们留下印象，让我们发自内心的欣赏和感激。郑老师的讲课中，我对现代应用文有了更深一步的了解，我们为什么要学应用文？因为我们当今社会发展的速度很快，各种信息量就很大，管理部门或单位为了提高处理日常业务工作的质量和效率，就要提高和重视工作人员的应用文撰写能力，是否能心应手地撰写应用文，就成为了衡量工作能力高低的重要标准之一。因此我们要学会对应用文的写作。在学这门课程时，老师给我们讲了它的应用文书的含义和它的结构，因为时间的紧迫，我们对于这门课的接触可能并不完全，但是我想一定会改写我们的工作生涯。

经过十周的课程，我们学习了以下的内容：应用文的基本知识，公共条例，基本文种规范及要求，先进事迹报道，语言的魅力与学习以及最后一次的研究生论文写作。对我印象最深刻的是语言的魅力学习这一部分，因为郑老师就是我们活生生的榜样。高超的语言技巧可以增强一个人的语言魅力。这里我想到了一个小故事。英国著名剧作家萧伯纳到莫斯科旅游，在街上遇到了以为聪慧的小女孩，十分投缘，便站在街头天南地北的和她聊了很久，不过他一直是以大人的身份和她聊天，临分别时，萧伯纳说：“回去告诉你妈妈，今天你在街上和世界名人萧伯纳聊了很久。”小女孩看了一眼，也学着他的口气说：“回去告诉你的妈妈，你今天和漂亮的小姑娘安娜聊了很久。”故事中的小姑娘很机智，我们也不得不感悟：一个人不管多大成就或多高地位，对任何人都不能平等对待，我们能接受的是更有语言魅力的话语。我曾经听见一位大学老师在认真教导班里一位在班里和其他人不能融洽相处的同学如何说话不会让听的人反感，我听他用两种不同的方式表达同样的事情，而让人听了之后一定会产生决然不同的两种反映。我在旁听了之后也是茅塞顿开，原来不同的表达方式可以让同样的事情得到迥然相异的结果，这种语言的魅力不得不让人佩服的五体投地。也许这就是经常听人说的所谓一句话说的人笑，一句话说的人跳的道理吧。

真正有魅力的语言其实也不在于你讲的是不是普通话。来到重庆才发现本地人之间几乎不说普通话。只是许多乡村人讲的那种方言，并不像港澳台沪粤等地人所持方言那样有建设性。相反，其中更带有粗俗感觉，甚至叫人听了第一句话就不想再听第二句。因为其特定的语调已经粗俗了许多年，即使他说再好听的话，你也会感觉听起来浑身不舒服。 这样的人，也许只能在他所在的那个小地方生活得很顺畅，若是要放眼世界，他就无法真正幸福地立足。别人既听不懂他在说什么，更无法理解他的一片诚意。这便决定他终身也许只能在那样一个小地盘尽其一生。 某些地方也正是因为流行当地的粗俗方言，至使许多孩子上学后多年来都学不会标准的中国话，语文课总是学不好。这多少要追究那些家长们的责任了。 只是总有那么一部分人，多年来都坚持自己的方言，并且有些地区还专门开展发扬方言的各种传媒机制；人们也习惯于听方言电台，看方言电视节目，仿佛世界惟其独尊，感觉颇为良好。 这不知又该是那一小地区的幸运呢，还是整个中华民族的悲哀！ 我们不得不承认，有魅力的语言对于快速传播文化信息，弘扬中华民族文化起着不可估量的作用。

在这悄然而逝的十周学习中，我们应用文写作这门课程不知不觉的结束了，就在学习了各种文书写作的学习过程中，我知道了现代应用文书的作用，让我收获了郑老师倾情传授的课程，让应用文写作的这门课程把我带进了真正的社会课堂，学了它让我对以前的连什么是应用文都不懂到现在的明白，让我懂得了怎样写通知、报告、请示，让我学到学以致用，通过实践来提高自己，这门课程将成为我未来工作路途中的一把刀刃，带着我披荆斩棘，为我日后的学习和工作铺好新的道路步伐，向前迈进，这将是我在20XX学年中永难忘的学习生涯。

**应用文写作的总结范文14**

个人工作总结怎主要写一下工作内容，取得的成绩，以及不足，最后提出合理化的建议或者新的努力方向。

总结，就是把一个时间段的情况进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，分析成绩、不足、经验等。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以计划为依据，制定计划总是在个人总结经验的基础上进行的。

为期九周的应用文写作课程结束了，通过这门课程的学习，我对应用文几大主要文种的写法和写作要求有了较为清晰的理解，虽然短短的九周不足以把所有的文种都讲解得全面透彻，但某老师以他广博的学识和生动的讲解给这门本来沉闷乏味的课程注入了清新的空气，同学们在轻松愉快的氛围中学习到了写作的技巧，感受到了写作的乐趣。这门课程让我认识到了应用文写作的重要性：不论是作为必要的交流工具还是作为专业学习必须掌握的技能，应用文写作在我们的实际生活中无处不在，并对我们的生活发挥着不可替代的重要作用。我很庆幸能在毕业前夕系统地学习这样一门实用型课程，它将使我受用终身。现就我对该课程的学习和对应用文写作的理解做出如下总结。

首先，就其性质而言，应用文是国家机关、企事业单位、社会团体或个人，在处理公私事务、沟通相互关系的过程中，所使用的有着直接价值和惯用格式的实用性文章，因此它不同于我们平常所熟悉的文学作品，并不是为满足人们的审美需求的。应用文与社会生活、日常工作密切相关，具有实用性、规范性、真实性、针对性和时效性等诸多一般文学作品所不具备的特征。正如某老师所说，应用文有它自身的一套独特的话语体系。

材料是用以支撑主题的一系列事实或论据，如果说主题是文章的统帅和灵魂，决定着文章思想的深度，那么材料则是为表现主题服务的，是文章的血肉和基石。材料的搜集也是有学问的，必须力求全面，既要掌握直接材料，又要掌握间接材料;既要了解现实材料，又要了解历史材料;既要掌握点上材料，又要掌握面上材料;既要重视正面材料，又要重视反面材料。取舍有度才能达到恰当表现主题的目的。

对应用文以上内容的掌握是应用文写作的基础，虽然内容本身比较抽象，但老师讲解深入浅出，时时旁征博引，妙语连珠，幽默的授课风格把我们带入了一个全新的境界，课堂气氛活跃，枯燥的写作课堂变得生气盎然。我们在轻松的学习环境中接受了很多其他课堂上所不能学到的知识。

再次，通过对写作课程的学习，我认识到了“拳不离手，曲不离口”重要性。要写出高质量的文学作品，平时必须勤于思考，勤于练笔，应用文写作也是如此。为了及时检验学习的效果并做出反馈，某老师每次都是利用课堂时间布置写作任务，要求学生当场写作，现学现用，并及时就学生写作过程中所出现的问题予以点评，这既巩固了课堂所学，又让学生学以致用，达到了很好的学习效果。大家一起交流写作心得，相互学习，共同提高，乐在其中。

总之，经过这一学期对应用文写作课程的学习，我有很大的收获，除了对这个文体不同文种的写作方法的学习和理解，还有一些无形的收获，那就是培养了我们的写作意识，使我们对写作有了的进一步认识。这对我们以后的生活和工作来说是一笔宝贵的财富。但同时我也发现了自己在写作中存在的某些不足之处，需要我今后在写作实践过程中不断改进。

第一，我对写作的理解还是比较片面的、粗浅的。我们一般可能认为写作就是指文学作品的写作，平时接触的也多是此类，实际上应用文在生活中的地位同样不容轻视。由于平时疏于对这一文体的关注和学习，初学应用文写作课程会觉得枯燥乏味，提不起兴致。

第二，平时没有养成坚持写作的习惯，在接受写作任务时方感到力不从心，绞尽脑汁也还是无从下笔。大脑就像是一台机器，必须保持不断运转才能维持其应有状态，发挥应有效用。长期不练笔，大脑和手都会生疏，等到需要派上用场时才发现自己根本不能胜任。

写作是一个长期的过程，必须要肯下苦功，坚持写作，才会达到预期的目标。应用文写作课程结束了，但我们对应用文写作的研习并没有结束，甚至可以说刚刚开始，因为未来的工作岗位决定我们将长期和这一文体打交道，那才是真正考验我们真才实学的时候。从现在起，我们就要把应用文写作放在它应有的高度，尤其是会计专业类文书的写作，必须熟练掌握。我想，通过我的不断努力一定可以学好这个文体，写好这个文体，用好这个文体。最后对给我们带来欢声笑语，并无私地教授我们应用文写作的某老师表示诚挚的感谢。

1、标题

2、正文:开头：概述情况，总体评价;提纲挈领，总括全文。

主体：分析成绩缺憾，总结经验教训。结尾：分析问题，明确方向。

3、落款 署名，日期

1、开头部分可以简要说一下时间过的很快之类的话，以及就整体而言学到哪些东西。

2、第二部分可以说说来到学校的感受，以及学习的基本情况。

3、接着写整个学期大致的学习安排如何。

4、然后写一下课余生活如何，可以具体写一下参加过什么比赛，获得什么奖，心情如何等等。

5、可以写一下个人获得的某些成绩。

6、写写回望xx学期的学习生活，谈谈具体的感受。

7、总结一下上学期的得与失后，再写一下对未来的展望。

**应用文写作的总结范文15**

大三的第一学期，在学校教学工作的要求下，在岳老师的悉心指导下，我们在16周内，完成了《应用文写作》课程的学习，应用文写作技能有了显著地提高，取得了显著地成绩，现将学习《应用文写作》的工作总结如下：

1、能够熟练的运用应用文写作的写作方法和写作格式，像报告、请示、计划、总结等一些常用文体的写法，摆脱了以前学写应用文以上文体不知所措的现象。

2、学习了应用写作之后，对于信息，能够独立思考，学习，处理，提取它的精华，能够做到学以致用。

3、掌握较多的应用文的写作知识，建立起了一个完整的写作素质能力，提高了我的写作水平，以更好地面对将来职场写作竞争，同时为我打下了良好的应用文写作基础。

4、专业术语和行业用语等恰当、贴切、得体的大量使用，增强了应用文语言的准确性，能用尽可能少的语言材料，高效、快速地传递信息，掌握了主旨单一、集中、明确，材料多样、结构合理、语言准确、等应用文写作中所应具备的基本特征和基本要求。

1、在学习文种时，没有注意区分文种之间的差别，没能打破固有的教材模式，容易造成应用文的文体混乱。

2、应用文写作是一门很强的基础学科，没能注意平时材料的积累，造成写作时无依据可依，从而造成书写者的信任度大大降低。

3、时常违背应用文的“单义性”，容易产生歧义，造成意义模糊不明确，文词不达意，容易使读者误解。

4、缺乏思维能力的锤炼，语言修养的加强，需要做到善于借鉴，勤于实践。

对于这些问题我会加快解决，以达到真正掌握应用文写作的水平。

1、应用文写作一般是要站在某一群体、某一组织、某一集团的位置上，它所传达的是被代表的单位的发出的信息，接受者也往往是集团性质的或者众多个体的。所以在写作时不要总想着自己，而要多考虑文中所代表的单位的立场。

2、必须做到应用写作“死板”而不乏“灵活”的写作应用文的写作格式和要求，具体不同的文体不尽相同。一些格式和要求约定俗成，甚至一些公文的格式政府部门有明确的规定，因此，我们应用写作时必须遵守规则，但这并不是说，应用文写作就没有我们可以发挥的空间了，我认为除了形式上的较多的约束外，在内容上除了注意一些语气的东西，这里面还是有一定的空间去驰骋的。

3、必须做到应用写作的“朴实”文风。应用文不是供人们把玩鉴赏的艺术品，它和人们的社会生活结合得非常紧密，它是一种应用文体，是为了实际工作、实际生活而使用，是传递交流信息、商洽处理问题的一种工具。因此，写应用文时一定要避免那种不合适的文风。切记洗尽铅华、天然雕饰也是一种好的文风。

总之，在这个学期的应用文写作的学习过程中受益匪浅，现在写起应用文来也得心应手。我将在今后把自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中，努力提高自己，不断的学习、巩固直至完全掌握它。

**应用文写作的总结范文16**

如果大学是人生的一小段插曲，那么我将尽我的能力把它演奏得更加完美。短暂的大学时光，转眼已过去一大半。转眼间大二整个学期已经结束我深刻感觉到大学生活很舒适，而我却丝毫不敢忘却我那憧憬的大学梦，现在正如我当初所期待的那样美好：充实丰富，脚踏实地，走好每一段路，对得起自己，对得起该对得起的人。回顾一下，总结一下这个学期的各方面情况，大概可以归纳以下几个要点。

一、在学习上

学习是学生的基本，我知道一个受社会肯定的优秀大学生，除了有个性有特长外，最起码的就是要有知识文化的功底，所以，我至始至终都把学习摆在第一位这个学期开的课不多，正因为这样，只有珍惜每一节文化课，坚决不迟到不早退不旷课，才对得住自己的大学生涯！在做作业上，我每次都是自己的作业就自己做，不抄袭不作弊，同时我还坚持每个月分别写一篇英语和汉语作文，希望以此可以提高自己的写作能力。在课余时间，我还充分利用学校的图书馆资源，抓紧时间阅读各方面的书本知识，以求提高自己的知识面，拓宽自己思考问题的角度，从而多方面的考虑问题，避免片面看问题，养成不好的思考习惯。学习上，比起大一，在认知程度和态度上有了很大的进步。大一的时候由于是刚来到大学校园，由于整个时间由自己支配，感到无所是从，时间经常转瞬即逝。经过大一整个学期的适应，这个学期基本上都能充分利用自己的时间。课余时间，我经常去学校的图书馆，学习一点自己感兴趣的课程，以求提高自己的知识面，拓宽自己思考问题的角度。在学习上，我认为有一样东西非常重要，

那就是学习态度！俗话说的好，态度决定一切。我以前总感觉自己不比别人差，问题能自己解决就自己解决，很少向别人请教。而现在，我开始养成一种谦虚、勤问的学习态度。因为我知道学习上的东西来不了弄虚作假，是不懂就不懂，绝不能不懂装懂！孔夫子说过“三人行，必有我师”，我想道理就在这里。

二、在生活上

我基本上都可以和同学们友好相处，和睦共处，互帮互爱，自己的事情自己做，形成独立自理自立的良好品德。宿舍是一个大集体，八个人生活在同一个空间里面，但是各自的生活习性都不相，这就需要大家互相理解和迁就，只有这样才能和平相处，为我们的学习创造一个良好的学习和休息环境。大学就相当于一个小型的社会，作为一个步入社会的缓冲，我们可以从中学到好多的东西。大学里时间比高中充足多了，这样可以利用剩余时间在外面打工，尤其是五一，十一，我通过打工也知道了许多工作中的细节和与老板、同事间的处事的细节。最重要的是通过打工，我认识到了在与陌生人相处时，平等是第一位的，在与人交往中要将一些身份、地位去除-——这样既有利于交往，又是尊重别人。

三、工作上

我始终以集体利益为重，学习上努力帮助同学期末考试，生活上互爱互助。两年来，自己也严格遵守学校制定的各项工作制度，积极参加学校，班级组织的各项活动，虚心向有经验的同学请教工作上的问题，学习他们得先进经验和知识。敢于吃苦，善于钻研，充分利用课余时间积极参加学校的兼职工作，在工作中努力丰富实践经验，提高自身的职业技能。

四、思想问题上

我积极向党组织靠拢，在大二下学期参加了学校组织的入党积极分子知识学习。积极参加学院组织的思想政治学习活动，不断提高自身的政治素质。思想上积极上要求进步，积极向党组织靠拢。

虽然我在这个学期有了一定的进步，可是我仍然存在不少缺点，还有很多需要改进的问题。比如有些时候交作业不是很按时。时间总是宝贵的，我不想成为虚度光阴的人，不想自己在老的时候后悔自己这样浪费时间。作为学生，学业永远是第一位的。我将努力改正自己的缺点，使自己向更好的方向发展。

总之，大二的整个学年，是不断学习、不断充实的一年。大学生活是很宝贵的，我不愿意平平淡淡地过这几年，我要好好珍惜这难得的读书机会，努力读书，为自己的大学生活增添丰富美丽的色彩。

**应用文写作的总结范文17**

亲爱的妈妈：

您好！天气转冷了，妈妈您要多穿几件衣服，以防着凉。

我最近读了很多书，最令我感动的一本是《钢铁是怎样炼成的》。里面讲了一个叫保尔·柯察金的男孩，他的生活是如此艰苦，但他还是坚强地活下去。这书告诉我：只要坚持不懈，就会有所成就。

快考试了，我要加倍努力才行，但是也需要妈妈的指导，我才能考个好成绩。

祝您身体健康，天天快乐！

您的女儿：xxx年x月x日

**应用文写作的总结范文18**

首先感谢同学们能够给我这个机会来展现自己，今天我是以服务班级和锻炼自己的心态走上这个讲台，我竞选的职位是班长。我相信凭借老师和助教的支持，凭借大家的厚爱，凭借我的能力，能够获得下次的就职演讲。

班长作为一个班组的核心人物，应该具有统御全局能力，我相信自己是够条件的。首先，我觉得我的成绩大体上不错，有资格成为同学们学习方面的榜样，不过仍有不少缺点，但我会尽力改正。其次，我以前担任过班干部，在管理班级上多多少少有一些经验，不过当然也有做得不够好之处，对于我工作上的弱点我也会尽量克服。最后，也是最重要的一条，我有信心当好我们班的班长。我希望大家能给我这么一个机会，我一定会利用这次机会好好表现自己的才能，把自己最优秀的一面展现给大家．

假如我真的当选班长，我会更加严格要求自己，让自己做得更好，成为大家的榜样，也让我们班更好，成为全年级的佼佼者。当然，如果大家对我不满，或者我有什么做得不妥之处，欢迎来“批评”我。

假如我真的当选了班长，我会成为老师和同学们沟通的桥梁。有时候，同学对老师或学校有一些想法，但他们不敢跟老师说，误会积压在心底，慢慢地造成了对老师的反感，从而影响了师生关系，大大降低了学习的效率，此时，我会及时把同学们的意见反馈给老师，也会及时把老师的设想跟同学们沟通，这样，我们班级就会变成一个优秀的班级。

假如我真的当选了班长，我会是一个最民主的班长，常规性工作要由班委会集体讨论决定，而不是由我一个人说了算。重大决策必须经过“全民”表决。如果同学们对我不信任，随时可以提出“不信任案”，对我进行^v^。你们放心，我决不会死赖不走。我决不信奉“无过就是功”的信条，恰恰相反，我认为一个班长“无功就是过”。假如有谁指出我不好不坏，那就说明我已经够“坏”的了，我会立即引咎辞职。 我的治班总纲领是：“团结互助，务实创新，民主公平，监督双赢。”在以情联谊的同时以“法”治班，最广泛地征求全体同学的意见，在此此基础上制订出班委工作的整体规划；然后严格按计划行事，推选代表对每个实施过程进行全程监督，责任到人，奖罚分明。我准备在任期内实施以下措施：

1、借助科学的编排方法，减轻个人劳动卫生值日的总长度和强度，提高效率；

2、联系有关商家定期送纯净水，彻底解决饮水难的问题；

3、建立班组互助图书室，并强化管理，提高其利用率，初步解决读书难问题；

4、在几周内组织班内活动使相互了解认识如：混双乒乓，郊县游。

5、同学们有困难时，请老师，师姐讲座。

6、在班组报廊中开辟“新视野”栏目，及时追踪国内改革动态和通勤生结成互帮互促的对子；

8、设一个班长意见箱，定时开箱，加速信息反馈，有问必答。

假如我落选了，说明我还有许多缺点，我将不断自我纠正，争取进步，决不气馁，下届再眩。

最后，我再次真诚地希望同学们选我当班长，让我做同学们的忠实“仆人”。

我相信，凭着我新锐不俗的“官念”，凭着我的勇气和才干，凭着我与大家同舟共济的深厚友情，我能成功当眩我会在任何时候，任何情况下，都首先是“想同学们之所想，急同学们之所急。” 。因为本人平时与大家相处融洽，人际关系较好，这样在客观上就减少了工作的阻力。我将与风华正茂的同学们在一起，指点江山，发出我们青春的呼喊。当师生之间发生矛盾时，我一定明辨是非，敢于坚持原则。特别是当教师的说法或做法不尽正确时，我将敢于积极为同学们谋求正当的权益如果同学们对我不信任，随时可以提出“不信任案”。

既然是花，我就要开放；既然是树，我就要长成栋梁；既然是石头，我就要去铺出大路；既然是班干部，我就要成为一名出色的领航员！

流星的光辉来自天体的摩擦，珍珠的璀璨来自贝壳的眼泪，而一个班级的优秀来自班干部的领导和全体同学的共同努力。

我自信在同学们的帮助下，我能胜任这项工作，正由于这种内驱力，当我走向这个讲台的时候，我感到信心百倍。

你们拿着选票的手还会犹豫吗？

同学们，请相信我，投我一票，给我一次锻炼的机会吧！我会经得住考验的，相信在我们的共同努力下，充分发挥每个人的聪明才智，我们的班务工作一定能搞得十分出色，我们的班级一定能跻身全市先进班级的先列，步入新的辉煌！

**应用文写作的总结范文19**

随着高考的结束，我的预科学习生涯也慢慢接近了尾声。这学期所学的应用写作，在你的思想灌输下我感受到它的重要性。特别是走入社会也许在多方面都用的着。

在接触应用文时，我的第一印象就是合同，当然像命令，决定，通知，报告也有听说过。后来你也渐渐的给我们介绍了这些，然而我感觉这些似乎对我没什么大的用处，在我所见的电视银幕中，那些职员写的最多的就是报告。员工一有什么错误，那些老板经。的就命令员工写份报告放在他的办公室。我感觉那些跟我离得很远，当然并不是说对我都没用。像合同我就觉得有必要了。当然这也许是我对这些产生的一个误区吧。

如果说现代的社会是招那些多才的`人的话，那也许是我的失误了。当然在多数人眼里这些更像是自身的本能一样，就像初入社会我们就是婴儿，对此是应有的。那我算是太幼稚了。但是在实践中我想是应该会更好的掌握这些。当然多数人为了考公务员自然会去应付这些，不过并不是所有的人都去考公务员。我的一位初中同学很荣幸我在所在的大学又遇到了他。正在我们交谈中他提到自己签了份合同，是利用双休日到外面打工的合同，几次工作下来他感觉很累，想跟老板商量去掉这份合同。后来由于种种原因没联系也不知后面的事如何。想必经过此事他对签属合同应该很是谨慎了。

最后让我再讲个从电视上听到的故事来结束这份报告。对方身份我不是很明确，也许是个经济管理方面的教授专家吧。他在一次讲座中提到过一个自己的故事。由于自己只有两三件衬衫，他的妻子叫他再去买件，他来到一个专卖店，一位女推销员给他介绍了件衬衫，他感到很是满意后来那位女推销员又给个领带让他配，他感觉很是般配，听到价格是两千多后还是放了回去，因为家里有很多领带，总觉得应该有配这衬衫的。回到家后，所有的领带竟没有一条与这件衬衫相配，一星期后教授又来到了这专卖店，那女推销员已在那里等后多时了。这让他感到吃惊，同事的一位店员说还没有一件商品她没有推销出去的。

如果能像这位女推销员那样，又何尝怕找不到工作，当然这并不是所有的人能做到的。但是我想通过实践能把一些东西提高。毕竟学校里一切总是美好的，社会现实会让你体会到残酷。

**应用文写作的总结范文20**

在没有上应用文写作这门课之前，我对应用文的了解是“写作文”，我当时就想写作文谁不会，还用教。而且从小到大，我最怕的就是写作文，如果老师天天让我们写作文，那我岂不天天头痛？学了以后，才发现原来不是那么回事。转眼间，一学期的应用文写作课程就结束了。纵观这一学期来的学习，不仅让我们初学了各种应用文的写法，更让我们对应用文的重要性有了深层的了解，可谓受益匪浅。

在学完这门课程后，我发现了这和我平时见到的文学作品有很大的区别。文学作品供人欣赏，其价值在于审美，它以美感人，以美育人，通过丰富、透明的艺术形象使人在欢愉中不知不觉达到感染教育的效果。而应用文写作则不然，它主要是为了解决实际中的问题，具有很高的价值性与直接实用性。并且它不需要过多华丽辞藻的修饰，只需要简明扼要地按照规范写成文章即可。因此这让我找到了自信，让我下定决心要认真上好每一堂应用文写作课程。掌握好每一种应用文所需要理解和记住的要点。

应用文不同于文学作品和其他实用文体，它不在于使人明事理、开阔视野或供人欣赏，而在于解决实际问题。应用文的写作有其明显的目的性和针对性。应用文最基本的特点就是“用”。为用而写，有用才写，这是应用文与其他文章的最大区别。明确这一点，对我们写好应用文有很大作用。

应用文具有六大特点，即实用性、真实性、规范性、针对性、时效性、简明性等。

应用文主旨单一，集中，明确，材料多样，真实，有力，结构合理、严谨、固定，语言准确、简明、平易、庄重。

应用文是行政机关、企事业单位、社会团体处理公共事务，以及人民群众处理个人事务使用的，具有直接价值和惯用格式的文书，是解决问题、处理事务、交流思想、传递信息的工具。

事实上，我们的日常生活中处处可见应用文。比如书信、请假条、借条、通知、申请书，包括我现在正在写的总结，都属于应用文的范畴。

老师用了一个相当生动、恰当的比喻形容了应用文的组成。应用文的主题为其灵魂，材料为其血肉，结构为其骨骼，语言为其细胞。如此一来，我们便能感观地理解写应用文要注意哪些部分。

我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。它虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。这也是我逐渐喜欢上应用文的原因之一。

写应用文，要坚持实事求是的态度。应用文的内容要客观真实，不容虚构，语言要简明扼要，忌浮华、抒情。它的格式也需规范，以便阅读、处理和收发。试想，若一份文件全篇尽是优美的句子、华丽的辞藻，大段大段的描写、抒情，阅读者又怎能迅速地从中看出主要传达的信息？如此一来，应用文的作用就无法体现出来了。

**应用文写作的总结范文21**

在本学期上应用文写作课程之前，我没有太多机会接触应用写作，因此我对应用写作并没有深刻的了解也从未给予足够的注意。通过一学期应用文写作课程的学习，使得我对这种文体有了一定的了解，掌握了一些相关的知识和技巧，受益匪浅。并且我认为这对我未来的学习和工作都将大有裨益。

社会各方面发展的速度越快，各种信息量就越大，管理部门或单位为了提高处理日常业务工作的质量和效能，势必越来越重视提高工作人员的应用文撰写能力。因此我认为能得心应手地撰写应用文将成为衡量工作能力高低的一项重要标准。所以提高应用写作能力和水平既是时代对我们的要求也是大学教育中重要的一环。学好应用写作也是极必要的。

下面我将从对应用写作的理解和对课程的感想两方面对本学期的应用写作课做出总结。

一、我对应用写作的理解

1、应用文的种类及用途：

按照不同的用途，应用文可以分为两大类：一类是行政机关、团体和企事业单位用来处理公务的，一类是个人或集体用来处理私事的，其主要用途是传递信息、处理事务、交流感情和用作凭证。

2、应用文的特点：

应用文具有直接功用性、内容真实性、思维逻辑性和格式稳定性等共同特点。具体表现在以下5个方面。

①因事而写，内容真实。应用文最基本的特点就是“用”，为用而写，有用才写，这是应用文与其他文章的最大区别。

②对象明确，非看不可。

③语言得体，文字简约。

④时间性强，讲求及时。

⑤格式固定，书写规范。

3、应用写作的一些具体要求：

①主题应力图使文章的主旨正确、集中、深刻与鲜明。

②应用文的材料一般通过查阅文献、深入调研和日常学习积累来获得。调研的方法主要包括访谈调查和问卷调查。选择材料要紧扣主题选择具有真实性、典型性、新颖性的材料。

③应用文的结构要求完整、严谨，纲目清楚，层次分明，段落清晰，避免松散与重复。

④应用文的语言表述应严谨庄重、恰当准确、朴实得体、简明生动。且在记叙、描写、抒情、说明和议论五种表达方式中应用文一般只使用记叙、说明和议论。

⑤应用文的写作要注意标准格式和一些专门用语的使用。

二、我对应用写作课程的感想

老师的讲课幽默风趣又博学又有思想，虽然您老说自己老了，但我看您宝刀未老风趣还在幽默不减！而且不得不承认老师您真的很潮啊，和我们也很有共同语言，没太明显的代沟感啊。另外于一些有趣的小故事中让我们掌握写作技巧记住注意事项，比让我们硬记好用多了，而且师生感情也更好，感觉也更亲切自然。老师的语文课是我自小学以来最喜欢的和不会嫌烦的语文课，这与老师的亲切自然的教学风格和轻松愉快的课堂气氛非常有关。我觉得这是一名老师最应具备的能力之一，毕竟要让学生们掌握一项技能首先要先让他们愿意听讲，愿意去学习这是什么技能。

作业的练习无疑是这门课程的重头。课堂上的学习，归根结底还是要落实到实际中来。这学期的作业涉及到了各种应用写作的文体，都是生活实际中会经常遇到用到的，实用性极强。做作业的时候，真的用到了课本上和课堂上的许多应用写作知识。通过仔细的对照例文，谨记注意点，和自我检查修改的过程，极大的锻炼了我的应用写作能力并得以实实在在的将知识落实。在作业的部分，我的收获最大，并且我也相信这会对未来有很大的帮助。尤其是对我这个专业来讲，以后需要用到应用文的地方自然会有很多，所以现在对应用写作有一定的认识并掌握一定技能对我未来的工作就显得尤为重要和有帮助。

通过这一学期的学习，我认识到学好应用文写作是关系到以后现实生活工作中的种种问题的实用性很强的学科，学好它非常有必要，现在认真学好，才能在将来的.工作生活中游刃有余，更好地学以致用。虽然这学期的课程结束了，但生活中的学习仍在继续，我将在未来的实践中继续学习和努力提高。

最后衷心的感谢最最亲爱的老师，希望以后有机会能选中您的选修课，再继续与您愉快地学习！

**应用文写作的总结范文22**

大学生学期应用写作学习总结

进入大学已将近三年的时间了，大学毕竟不同于中学，各种思维习惯、生活学习方式都随着环境的变化而不断的改变着，大学生学期学习总结。大学的围墙，是两个社会的脐带。外面是复杂多变的“大社会”，里面是人才济济的“小社会”。我们在这个小社会里生活，如何才能让四年的光阴变得充实、有意义呢?

大学是一个培养自己知识与能力的地方，科学的发展在于人们在生活中能更好的.应用，而不在于让人们记更多、更复杂的理论知识，如果只是在钻课本不去实践那么就没有任何意义。大学四年时间是相当短暂的，除去节假日和周末外，能用于学习的时间也就6000小时左右，所以要抓紧每一分钟充实自己。

一、把握机遇，锻炼能力。

大学里有很多活动，要选择有益于自身发展的来做。积极参加校内外活动，学会与外界沟通，不断增长见识、开阔视野，提高自己。

二、学习、工作两不误

如果你有能力，可以在学习的闲暇时间工作。但是，学习搞不好，做工作也没有意义。学习不能等时间，时间不是“等”出来的，而是“挤”出来的。

三、平等待人，真诚奉献自己

知道同学们的需求，能自发地为他们服务，关怀他人。要懂得谦虚礼让，勇于奉献! 其实，大学是一个相当锻炼人的地方，如果在这里我们能够好好的把握，那要比在中学时学到的多多了，毕竟大学是走向社会的预备教育。

生活在一个知识爆炸的时代，唯一可以依靠的就是不断的扩充自己的知识面，使自己在任何情况下都能立于不败之地，在学习专业课的基础上不断的发现自己的兴趣和爱好，不断的扩充自己，工作总结《大学生学期学习总结》。

一、明确学习目的。

只有明确为什么要学，懂得学习的重要性，才能激发自身的潜能，积极的去学习。

二、学习方法要因人而异。

由于每个人的性格不同，学习方法也将各尽不同。只能靠自己一步步的去摸索，适合自己的就吸取，不适合的就摒弃。

三、重视专业基础知识。

正如一座再高的大厦，不挖好奠基石是永远无法建造的。同时，更应该多看一些课外书籍，多跑跑图书馆，拓展自己的视野创新自己的见解，达到与专业知识的融会贯通，相辅相成。最为重要的是要加强理论与实践相结合，提高自己的实践能力。

四、全方位的发展。

大学是一个追求个性的地方，正所谓条条道路通罗马，我们没必要为了一颗树而放弃了整个森林。我们更应该充分发挥自己的优势，学习钻研自己有兴趣有长处的学科。

五、相信自己。

学习和做任何事情都一样，只有充分建立自信心，激励自己，才能在不断的探索与挑战中走向成功，给大学学习一条完整的道路。

六、学会自我调节。

伴随着社会竞争，就业等各种矛盾的激化，大学生压力越来越大，只有释放自己的压力，在娱乐中学习，在学习中娱乐才能真正体会学习的乐趣，创造一种素质学习方法。 通过对自己的认真分析，一定能找到一条适合自己的学习方法与道路。相信只要我们摆正了人生坐标，每个人都能创造自己的未来。

**应用文写作的总结范文23**

本学期我选修了继瑞环老师的《应用写作》课程。应用写作，又称公文写作，是指公务文书的起草与修改，是撰写者代机关立言，体现机关领导意图和愿望的写作活动。

一、学习内容

根据20\_年7月1日开始实施的《党政机关公文处理工作条例》规定，行政公文种类包括以下15种：命令、决定、公告、通告、通知、通报、议案、报告、请示、批复、意见、函、纪要、公报、决议。事务公文包括：计划、总结、调查报告、领导讲话稿、典型材料等。

本学期在姬老师的教导及霍刚老师的辅导下，我们主要学习了通知、请示、简报、会议纪要等几种文体。并且在每种文体教学过程中，在老师讲解、导师指导下，进行了4次实训练习，分别完成了汇报。

在学习《应用写作》这门课程时，《党政机关公文处理工作条例》是一座我们无法绕过的大山。《党政机关公文处理工作条例》严格规定了中国^v^机关和国家行政机关在适应工作需要时，科学化、制度化、规范化书写公文的格式。在实训过程中，霍刚老师多次向我们强调其重要性，并向我们小组成员展示已有的公文模板，以作为参考。

二、个人表现

在本学期《应用写作》课程学习中，我与二班6名同学组成讨论小组，共同分析讨论每轮实训的内容，一起分享经验，共同进步。

每次实训，我都会按照教学流程，通过在课上聆听姬老师的教导，拟写大纲。在课下自己揣摩，向实训导师寻求指导。经过五轮实训，与小组内经验交流，我深刻明白了应用写作也是写作能力的体现，每个人写出的公文风格也大相径庭。

在课余时间我会积极学习身边现有材料。包括《^v^公报》、《半月谈》，乃至政府官方微博上的讲话总结、计划、汇报、体会、祝酒词、主持词、欢迎词等等。这些材料经过了层层把关，反复修改，高度提炼，领导审阅，凝聚了多人的心血、汗水、智慧和共识，具有相当的理论高度和思想深度，思想深刻，结构严谨，语言精练，文风鲜活，规划合理，剖析到位，紧扣实际，是学习应用写作时必不可少的内容之一。要把这些高质量的活化石，高标准的范文。通过学习这些先辈语言凝练的结晶，与自己的思维成功对接，融为一体，能够快速高效地转化为自己的能力和水平。

在一次次的“临摹”过程中，我也逐渐形成了自己撰写公文简明扼要的文风，姬老师的教导也为我今后的公文写作思路点亮了一盏明灯。

三、收获体会

<h2 style=

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找